

# ทำงานกับผู้นำอื่นๆ ของสโมสร (Working with other club leaders)



เอกสารทำงานกับผู้นำอื่นๆ ของสโมสร (Working with other club leaders) เล่มนี้ เป็นหนึ่งในหลักสูตรของแผนการเรียนรู้ Club Leadership Essentials อันประกอบด้วยหลักสูตรต่างๆ ที่ศูนย์การเรียนรู้ของโรตารี (Learning Center) ซึ่งโรตารีสากล อาจจะมีการปรับปรุงแก้ไขเป็นระยะ ท่านสามารถหาดูหลักสูตรที่ปรับปรุงล่าสุดได้ที่ [Rotary.org/learn](https://Rotary.org/learn)

ถึงแม้ว่าคณะกรรมการแปลเอกสารโรตารีสากลของศูนย์โรตารีในประเทศไทยได้แปล และทบทวนอย่างละเอียดแล้ว แต่อาจจะมีควมบกพร่องบ้าง หากมีข้อความใดไม่ ชัดเจน ขอให้อ้างอิงหลักสูตรต้นฉบับภาษาอังกฤษ

คณะกรรมการแปลเอกสารโรตารีสากลของศูนย์โรตารีในประเทศไทย

เมษายน 2569

# ทำงานกับผู้นำอื่นๆ ของสโมสร

## คำอธิบายหลักสูตร

เรียนรู้เกี่ยวกับบทบาทของคณะกรรมการบริหารสโมสรและวิธีการทำงานกับผู้นำสโมสรคนอื่นๆ เพื่อวางแผนกิจกรรม วางโครงสร้างคณะกรรมการ ทำให้สมาชิกมีส่วนร่วม กำหนดเป้าหมายและทำให้บรรลุเป้าหมาย กำหนดวิธีการทำงาน กับภาคและการสื่อสารภายในสโมสรและกับภาค

โรตารีสากลปรับปรุงล่าสุด: สิงหาคม 2568

## สารบัญ

ผู้นำสโมสร – ภาพรวม	1
บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร	4
แนวทางการทำงานร่วมกัน	8
แนวทางการทำงานร่วมกับภาค	14
แผนงานการสื่อสาร	18
ภารกิจต่อไป	19
ทรัพยากร	20



# ผู้นำสโมสร – ภาพรวม

ผู้นำสโมสรทำงานร่วมกันเพื่อจัดกิจกรรม ดึงดูดและทำให้สมาชิกมีส่วนร่วม จัดให้มีการเรียนรู้ในเรื่องต่างๆ ทำให้บรรลุเป้าหมาย ทีมผู้นำหมายรวมถึง

- ประธานคณะกรรมการต่างๆ
- คณะกรรมการบริหารสโมสร
- เจ้าหน้าที่อื่นๆ ตามที่ระบุในข้อบังคับของสโมสร

คณะกรรมการบริหารสโมสรต้องประกอบด้วยนายกสโมสร นายกึ่งผ่านพ้น นายกรับเลือก เลขานุการ และเหรัญญิก เป็นอย่างน้อย อาจจะมีถึงเจ้าหน้าที่คนอื่นๆ เช่น อุปนายก นายกอนอมินี หรือปฏิคมสโมสร ตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้บันทึกตำแหน่งต่างๆ ที่เพิ่มเติมขึ้นในคณะกรรมการบริหารสโมสรเอาไว้ในข้อบังคับสโมสร

เรียนรู้เกี่ยวกับบทบาทของคณะกรรมการบริหารและเจ้าหน้าที่สโมสรดังต่อไปนี้

## นายกสโมสร

เป็นประธานในการประชุมสโมสรและคณะกรรมการบริหารสโมสร และกำกับดูแลการทำงานของเจ้าหน้าที่และคณะกรรมการสโมสร

## เลขานุการ

จัดการเรื่องธุรการต่างๆ เช่น ข้อมูลสมาชิกภาพ รายงานการประชุมสโมสรและคณะกรรมการบริหารสโมสร และบันทึกทางประวัติศาสตร์

## ประธานภาพลักษณ์

เป็นผู้นำของคณะกรรมการภาพลักษณ์ในการสร้างสรรค์และดำเนินแผนงานเพื่อแบ่งปันเรื่องราวของโรตารี ส่งเสริมโครงการและกิจกรรมของสโมสร

## ประธานมูลนิธิโรตารี

เป็นผู้นำของคณะกรรมการมูลนิธิโรตารีในการให้แรงบันดาลใจแก่สมาชิกให้เข้าร่วมในกิจกรรมและการบริจาคให้มูลนิธิ

## ประธานโครงการบำเพ็ญประโยชน์

เป็นผู้นำคณะกรรมการโครงการบำเพ็ญประโยชน์ในการวางแผนงานและดำเนินโครงการเพื่อเพื่อนมนุษย์ของสโมสร

## นายกสโมสรรับเลือก

เตรียมความพร้อมสำหรับวาระการดำรงตำแหน่ง และทำหน้าที่เป็นสมาชิกของคณะกรรมการบริหารสโมสร

## นายกเพ็ญผ่านพิบ

ทำหน้าที่เป็นสมาชิกคนหนึ่งของคณะกรรมการบริหารสโมสร

## ประธานบริหารจัดการสโมสร

เป็นผู้นำของคณะกรรมการบริหารจัดการสโมสรในการจัดเตรียมระบบการจัดการข้อมูลและทรัพยากรในการประชุม บริหารจัดการค่าบำรุงสโมสร และกำกับดูแลการสื่อสาร

## ประธานสมาชิกภาพ

เป็นผู้นำคณะกรรมการสมาชิกภาพในการดำเนินแผนงานของสโมสรเพื่อดึงดูด ทำให้สมาชิกมีส่วนร่วม และสื่อสารกับสมาชิก

## เหรียญก

กำกับดูแลเงินทุนทั้งหมด และรับผิดชอบในการเก็บค่าบำรุงสมาชิกและเงินบริจาคให้มูลนิธิโรตารี

## บทบาทผู้นำอื่นๆ

### อุปนายก

เป็นกรรมการบริหารสโมสร และทำหน้าที่เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการบริหารเมื่อนายกสโมสรไม่อยู่

### เลขานุการบริหาร/กรรมาธิการบริหาร

สำหรับสโมสรโรตารี จะทำหน้าที่เกี่ยวกับงานธุรการ เช่น การจัดการงบประมาณ แตกต่างจากเลขานุการสโมสร ตำแหน่งนี้สามารถเป็นตำแหน่งที่มีค่าตอบแทน และอาจมอบหมายให้ผู้ที่ไม่ใช่สมาชิกมาดำรงตำแหน่งได้

### ปฏิคม

ดูแลความเรียบร้อยในการประชุม ต้อนรับผู้มาเยือน และอาจจะมีหน้าที่อื่นๆ ตามที่สโมสรกำหนด

### วิทยาการกระบวนการเรียนรู้สโมสร

ทำงานร่วมกับเจ้าหน้าที่สโมสรในงานกิจกรรม เช่น การปฐมนิเทศสมาชิกใหม่ และกิจกรรมการเรียนรู้อื่นๆ สำหรับสมาชิก

① เจ้าหน้าที่และกรรมการบริหารสโมสรมาจากการเลือกตั้ง ในขณะที่ประธานคณะกรรมการสโมสรจะได้รับการแต่งตั้งโดยนายกสโมสร

# ประเมินความรู้ของท่าน

คำถาม:

ข้อบังคับสโมสรจะต้องระบุตำแหน่งเจ้าหน้าที่หรือคณะกรรมการบริหารสโมสรเพิ่มเติมจากที่โรตารีสากลกำหนด

(ก) ใช่

(ข) ไม่ใช่

คำตอบ:

(ก) ใช่ คณะกรรมการบริหารอาจรวมถึงเจ้าหน้าที่อื่นๆ เช่น อุปนายก นายกนอมินี หรือปฎิคม



# บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร



ในฐานะกรรมการบริหารสโมสร ท่านจะ  
ช่วยในการกำหนดทิศทางของสโมสร  
และประสบการณ์ที่สมาชิกจะได้รับ

เรียนรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับบทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารดังต่อไปนี้

## หน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารได้รับเลือกตั้งให้จัดการเรื่องราวทั้งหมดที่เป็นประโยชน์ของสโมสรและสมาชิกเพื่อให้บรรลุเป้าหมายของสโมสร ข้อบังคับเสนอแนะของสโมสรโรตารีและข้อบังคับเสนอแนะของสโมสรโรทาแรคท์ที่รวบรวมเอาความรับผิดชอบเฉพาะตัวในบางเรื่องไว้ด้วย

## กำกับดูแลการทำงานของเจ้าหน้าที่และคณะกรรมการสโมสร



ท่านและกรรมการบริหารอื่นๆ มีหน้าที่ชี้แนะการทำงานของเจ้าหน้าที่และกรรมการอื่นๆ เพื่อให้ทำงานสอดคล้องกับเป้าหมายและทิศทางของสโมสร

ทบทวนเป้าหมายตลอดทั้งปี และทำงานร่วมกับผู้นำที่กำลังจะเข้ามารับหน้าที่เพื่อกำหนดเป้าหมายสำหรับปีต่อไป

## พิจารณาสมาชิกมุ่งหวัง

ท่านและกรรมการบริหารสโมสรคนอื่นๆ จะพิจารณาสมาชิกมุ่งหวังและตัดสินใจว่าจะเชิญพวกเขาเข้ามาร่วมในสโมสรหรือไม่ ท่านจะพิจารณาผู้สมัครที่ได้รับการเสนอจากสมาชิกปัจจุบัน รวมทั้งผู้สมัครจากระบบ Membership Leads ออนไลน์ ตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้แจ้งการตัดสินใจแก่สมาชิกที่เสนอผู้สมัคร



## ทบทวนนโยบายของสโมสร

ท่านจะทบทวนข้อบังคับสโมสรเป็นประจำทุกปีเพื่อให้มั่นใจว่าข้อบังคับเป็นปัจจุบัน สโมสรดำเนินการตามที่ได้ตั้งใจไว้ และสนับสนุนวัฒนธรรมในการที่ทุกคนรู้สึกเป็นส่วนหนึ่งขององค์กร

ลองพิจารณาว่าท่านจะสามารถปรับกระบวนการดำเนินงานของสโมสรให้เรียบง่ายยิ่งขึ้นได้อย่างไร และปรับปรุงข้อบังคับสโมสรให้สอดคล้องกัน โดยควรคำนึงถึงการ

กำหนดช่วงเวลาการปรับปรุงดังกล่าวให้สอดคล้องกับกำหนดเวลาของการประชุมสภานิติบัญญัติของโรตารีด้วย

## มีนวัตกรรม

ท่านและกรรมการบริหารจะประเมินสโมสรอย่างสม่ำเสมอเพื่อพิจารณาว่าสโมสรดำเนินการตามความต้องการของสมาชิกหรือไม่ และได้สะท้อนให้เห็นถึงชุมชนหรือไม่

พิจารณาแนวทางที่มีนวัตกรรมเพื่อทำให้สโมสรมีความตื่นตัวอยู่เสมอ ดึงดูดสมาชิกใหม่ได้ดีขึ้น และทำให้สมาชิกปัจจุบันมีส่วนร่วมมากขึ้น



## รู้จักชุมชนของท่าน

สำรวจความต้องการชุมชนของท่านและชุมชนที่เป็นพันธมิตรเพื่อช่วยกำหนดเป้าหมายของสโมสรที่มีความหมาย

## การประชุมคณะกรรมการบริหารสโมสร

คณะกรรมการบริหารสโมสรควรประชุมกันอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง เพื่อพิจารณาความคืบหน้าของสโมสร ตัดสินใจและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับสมาชิกมุ่งหวัง เป้าหมายและกิจกรรมสโมสร คณะกรรมการบริหารอาจจะจัดการประเด็นปัญหาในเรื่องข้อพิพาท ตำแหน่งที่ว่างลง หรือการล่วงละเมิดตามความจำเป็น

นายกสโมสรจะกำหนดวาระการประชุมโดยการหารือกับกรรมการบริหารอื่นๆ และเป็นประธานในการประชุม เลขานุการมักจะมีหน้าที่ดังต่อไปนี้คือ

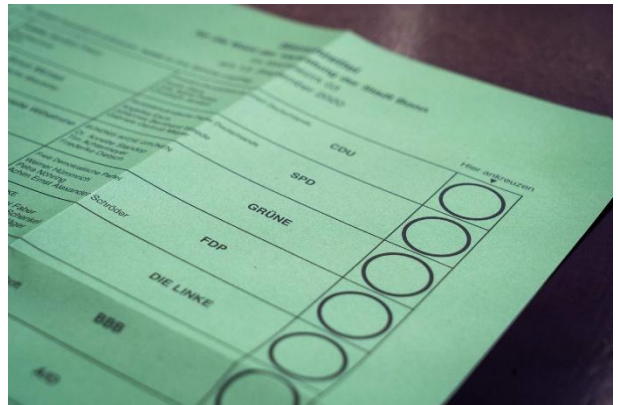
- แจ้งวาระการประชุม
- ส่งการแจ้งเตือนและยืนยันการเข้าร่วมประชุม
- บันทึกรายงานการประชุมและส่งรายงานการประชุมที่เป็นทางการภายใน 60 วัน
- เชิญผู้ช่วยผู้ว่าการภาคเข้าร่วมประชุมตามความเหมาะสม

เหรียญกษาปณ์จะจัดเตรียมและส่งรายงานการเงินที่มีรายละเอียดเกี่ยวกับสถานการณ์การเงินของสโมสรให้แก่คณะกรรมการสโมสรทุกเดือน คณะกรรมการบริหารจะพิจารณารายงานเพื่อตรวจสอบให้มั่นใจว่างบประมาณครอบคลุมจำนวนเงินค่าใช้จ่ายที่เป็นจริงในการดำเนินงานและโครงการของสโมสร คณะกรรมการบริหารยังอนุมัติค่าใช้จ่ายที่ไม่อยู่ในงบประมาณของสโมสรอีกด้วย

## การเลือกตั้ง

นายกสโมสรคนปัจจุบันกำกับดูแลการเลือกตั้งเจ้าหน้าที่สโมสรโรตารี ซึ่งต้องดำเนินการภายในวันที่ 31 ธันวาคม สำหรับวาระการทำงานที่จะเริ่มต้นในวันที่ 1 กรกฎาคมหนึ่งเดือนก่อนการเลือกตั้ง สมาชิกจะเสนอชื่อผู้สมัครที่ปฏิบัติตามข้อกำหนดครบถ้วนในตำแหน่งดังต่อไปนี้

- นายกสโมสรรับเลือก (หรือนายกนอมินี)
- อุปนายก (เป็นตัวเลือก)
- เลขานุการ
- เหรียญกษาปณ์
- ตำแหน่งกรรมการบริหารที่เปิดรับ

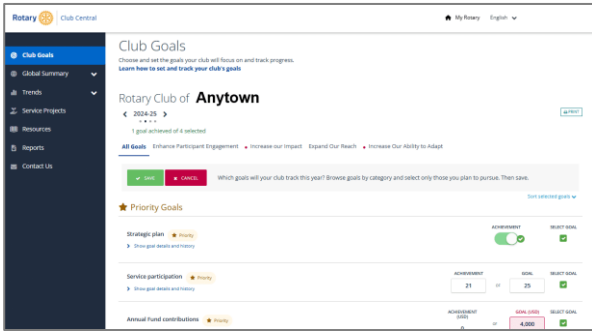


① ดูรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับกระบวนการเลือกตั้งในข้อบังคับสโมสรของท่าน และข้อบังคับเสนอแนะของสโมสรโรตารีหรือข้อบังคับเสนอแนะของสโมสรโรทาแรคท์

## การวางแผนงานเพื่ออนาคต

คณะกรรมการบริหารมีบทบาทที่สำคัญในการชี้แนะการขับเคลื่อนสโมสร พิจารณาโครงสร้างผู้นำเพื่อทำให้มั่นใจว่าสนับสนุนเป้าหมายทางกลยุทธ์ของสโมสร และสะท้อนให้เห็นถึงทิศทางซึ่งสมาชิกต้องการให้สโมสรเป็นเช่นนั้น

แผนการสี่บทดนำมาซึ่งความมั่นคง ทำงานร่วมกับผู้นำปัจจุบัน อดีตและอนาคตเพื่อสนับสนุนเป้าหมายระยะยาว บ่งชี้สมาชิกที่มีศักยภาพจะเป็นผู้นำ และคิดถึงวิธีการที่ผู้ที่มีมุมมองและประสบการณ์หลากหลายสามารถมีส่วนร่วมได้



## กำหนดเป้าหมาย 3 ปี

สิ่งสำคัญส่วนหนึ่งของการวางแผนการสี่บทคือการกำหนดเป้าหมาย 3 ปีของสโมสรที่ Rotary Club Central โดยเข้าไปที่ Rotary Club Central และพิจารณาเป้าหมายที่มีความสำคัญและเป้าหมายอื่นๆ เลือกเป้าหมายที่ท่านวางแผนจะดำเนินการ และประสานงานกับผู้นำอื่นๆ เพื่อส่งเสริมความต่อเนื่อง

หลังจากที่ท่านได้สร้างแผนการสี่บทแล้ว ต้องปรับปรุงข้อบังคับสโมสรให้เป็นปัจจุบันและแบ่งปันกับสมาชิกทุกคน ทบทวนแผนงานประจำปีเพื่อให้สามารถเตรียมพร้อมสำหรับการเปลี่ยนแปลงผู้นำที่อาจเกิดขึ้นโดยไม่คาดคิด

## ประเมินความรู้ของท่าน

### คำถาม:

สโมสรจะต้องจัดให้มีการเลือกตั้งเจ้าหน้าที่สโมสรโรตารีเมื่อใด สำหรับวาระที่จะเริ่มต้นในวันที่ 1 กรกฎาคม

- (ก) ภายในวันที่ 31 มีนาคมของปีเดียวกัน
- (ข) ภายในวันที่ 1 มกราคมของปีเดียวกัน
- (ค) ภายในวันที่ 31 ธันวาคมของปีก่อนหน้า
- (ง) ภายในวันที่ 30 มิถุนายนของปีเดียวกัน

### คำตอบ:

(ค) การเลือกตั้งเจ้าหน้าที่สโมสรโรตารีต้องจัดขึ้นภายในวันที่ 31 ธันวาคม สำหรับวาระที่จะเริ่มในวันที่ 1 กรกฎาคม

# แนวทางการทำงานร่วมกัน

เมื่อมีความรู้มากขึ้นเกี่ยวกับบทบาทผู้นำและหน้าที่รับผิดชอบโดยรวมของคณะกรรมการบริหารแล้ว ลองคิดถึงวิธีการที่ท่านจะทำงานร่วมกันเพื่อ:

- บรรลุเป้าหมายของสโมสร
- วางแผนงานโครงการและงานกิจกรรม
- จัดการประชุมกิจกรรมสโมสรที่มีความหมาย
- ช่วยให้สมาชิกมีส่วนร่วม
- ยกย่องความสำเร็จของผู้คน

## กำหนดและทำให้บรรลุเป้าหมาย

คิดถึงเป้าหมายตามบทบาทหน้าที่ของท่าน เป้าหมายนั้นสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสโมสรและแผนปฏิบัติการหรือไม่ เข้าไปที่ Rotary Club Central และทบทวนรายการเป้าหมายที่สำคัญและเป้าหมายอื่นๆ ปรับแต่งเป้าหมายให้สะท้อนถึงงานที่ท่านจะทำเพื่อทำให้สโมสรมีความตื่นตัวมากขึ้น และเป็นที่ดึงดูดแก่สมาชิกและชุมชนมากขึ้น

คิดถึงวิธีการที่ท่านและผู้นำสโมสรคนอื่นๆ จะทำงานร่วมกันเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย ขอให้พิจารณาเรื่องต่อไปนี้

- เป้าหมายนี้จะส่งผลอย่างไร
- มีใครบ้างในทีมผู้นำที่จะสามารถทำงานไปสู่เป้าหมายเหล่านี้กับฉัน
- เราจะประสานงานในโครงการใดบ้างเพื่อให้บรรลุเป้าหมายนี้

## การวางแผนโครงการและงานกิจกรรม

การจัดการโครงการหรืองานกิจกรรมเป็นความพยายามร่วมกัน ลองคิดถึงโครงการที่ท่านต้องการจะทำหรืองานกิจกรรมที่สโมสรกำลังมีส่วนเกี่ยวข้องอยู่ในปัจจุบัน จัดทำรายการงานทั้งหมดที่ต้องทำเพื่อให้โครงการเสร็จสมบูรณ์หรือการจัดงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ส่วนใดของสโมสรที่ได้รับผลกระทบ และคณะกรรมการของสโมสรหรือผู้นำอื่นๆ จะมีส่วนเกี่ยวข้องได้อย่างไร

## ความร่วมมือในการปฏิบัติ

สโมสรได้วางแผนโครงการบำเพ็ญประโยชน์ที่ต้องการความช่วยเหลือจากกรรมการหลายฝ่ายเพื่อให้บรรลุความสำเร็จ คณะกรรมการแต่ละคณะจะช่วยให้โครงการประสบความสำเร็จได้ดังต่อไปนี้



### ❶ คณะกรรมการโครงการ บำเพ็ญประโยชน์

คณะกรรมการนี้ทำงานกับนายกสโมสรและผู้นำสโมสรคนอื่นๆ เพื่อวางแผนโครงการ เมื่อท่านวางแผนโครงการควรพิจารณาว่า

- ประเด็นปัญหาใดในชุมชนที่สโมสรของท่านพยายามจะแก้ไข
- จะมีใครบ้างในทีมผู้นำที่จะต้องมีส่วนเกี่ยวข้องในการประเมินชุมชน
- จะมีการเก็บข้อมูลประเภทใดบ้างที่จะเป็นประโยชน์ต่อโครงการ ท่านจะวัดผลโครงการในแง่มุมใดบ้าง

### ❷ คณะกรรมการสมาชิกภาพ

คณะกรรมการนี้จะประเมินความสนใจของสมาชิกในการมีส่วนร่วมและพัฒนากลยุทธ์เพื่อดึงดูดผู้เข้าร่วมในโครงการ เมื่อท่านวางแผนโครงการ ควรพิจารณาว่า

- โครงการนี้เป็นแนวทางที่ดีในการทำให้สมาชิกมีส่วนร่วมหรือไม่
- โดยปกติแล้ว มีสมาชิกสโมสรจำนวนเท่าใดที่เข้าร่วมในโครงการต่างๆ
- ท่านจะเชิญกลุ่มใดบ้างมาทำงานร่วมกันเพื่อให้สมาชิกของกลุ่มรู้จักสโมสรของท่านดีขึ้น ต้องจัดทำสาระสำคัญ (message) ให้เหมาะกับแต่ละกลุ่ม

### ❸ คณะกรรมการมูลนิธิโรตารี

คณะกรรมการนี้ใช้ทุนสนับสนุนระดับภาคเพื่อการทำโครงการและช่วยคณะกรรมการโครงการบำเพ็ญประโยชน์ในการหาเงินทุนจากแหล่งอื่นๆ เพื่อการสนับสนุนโครงการ เมื่อท่านวางแผนโครงการ ควรจะพิจารณาว่า

- ท่านจะทำให้โครงการสอดคล้องกับหนึ่งในเรื่องที่มีความสำคัญของโรตารี (Rotary's areas of focus) อย่างไร
- ท่านจะขอให้ศิษย์เก่าจากโปรแกรมใดบ้างเข้าร่วมในโครงการและร่วมหาทุนสำหรับโครงการได้บ้าง

### ❹ คณะกรรมการภาพลักษณ์

คณะกรรมการชุดนี้ส่งเสริมโครงการและเผยแพร่ผลกระทบของโครงการที่มีต่อชุมชน เมื่อวางแผนโครงการ ควรพิจารณาว่า

- ทรัพยากรใดบ้างที่ศูนย์แบรนด์ (Brand Center) ที่สามารถใช้เพื่อเพิ่มพูนความเข้าใจเกี่ยวกับโรตารีและสร้างการมีส่วนร่วมในชุมชน
- จะส่งเสริมโครงการบนโซเชียลมีเดีย หรือประสานงานโครงการกับพันธมิตรอย่างไรเพื่อเน้นความสนใจที่มีร่วมกัน

## การวางแผนงานการประชุมกิจกรรมสโมสรที่มีความหมาย

เมื่อสมาชิกรวมกันเพื่อมุ่งเน้นในเรื่องใดเรื่องหนึ่งโดยเฉพาะ เช่น เป้าหมาย การวางแผนเพื่ออนาคต หรือการแก้ไขปัญหา การประชุมกิจกรรมสโมสรจึงควรจะให้แรงบันดาลใจและทำให้สมาชิกทุกคนมีส่วนร่วม ทำงานร่วมกันเพื่อวางแผนการประชุมกิจกรรมสโมสรที่มีความหมายทั้งแก่สมาชิกและผู้นำสโมสร และส่งเสริมให้สมาชิกทุกคนเข้าร่วมประชุมนี้ ท่านอาจจะใช้การประชุมกิจกรรมสโมสรเพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้



พูดคุยเกี่ยวกับแนวคิดของโครงการ หรือให้ข้อมูลล่าสุดแก่สมาชิกเกี่ยวกับโครงการต่างๆ ในปัจจุบัน



แลกเปลี่ยนความคิดเห็นถึงสิ่งที่สมาชิกชื่นชอบเกี่ยวกับสโมสร และสิ่งที่พวกเขาต้องการเปลี่ยนแปลง



ขอความคิดเห็นเกี่ยวกับเป้าหมายของสโมสรและแผนกลยุทธ์ และพยายามสร้างความเห็นพ้องร่วมกัน



ให้ข้อมูลปัจจุบันเกี่ยวกับกิจกรรมและความคิดริเริ่มของคณะกรรมการแก่สมาชิก



ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในโปรแกรมของโรตารีและมูลนิธิโรตารี



เฉลิมฉลองความสำเร็จของสโมสรและสมาชิก

**พิจารณาโอกาสในการจัดประชุมกิจกรรมสโมสรดังนี้**

ช่วงเวลา	วัตถุประสงค์
ทันทีหลังจากการสัมมนาเรียนรู้ภาวะผู้นำสโมสร (ก่อนวันที่ 1 กรกฎาคม)	บอกเล่าเกี่ยวกับแผนงานที่ท่านและผู้นำสโมสรคนอื่นๆ ได้พัฒนาขึ้น ในระหว่างการสัมมนา โดยมีนายกสโมสรรับเลือกเป็นประธาน
หลังจากวันที่ 1 กรกฎาคม	แลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเป้าหมายประจำปีของสโมสร
สองสัปดาห์ก่อนการเยี่ยมของผู้ว่าการภาค	เตรียมการเยี่ยมของผู้ว่าการภาค
ในระหว่างการเยี่ยมของผู้ว่าการภาค	แลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับสถานะภาพ โครงการ และเป้าหมายของสโมสรกับผู้ว่าการภาค
กลางปี (มกราคมหรือกุมภาพันธ์)	ทบทวนความคืบหน้าไปสู่เป้าหมาย พูดคุยเกี่ยวกับความพึงพอใจของสมาชิก และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับแผนงานสำหรับช่วงที่เหลืออยู่ของปี รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงที่ต้องการ

**แนวทางในการช่วยให้สมาชิกมีส่วนร่วม**

ในฐานะผู้นำสโมสร ท่านและคณะกรรมการบริหารมีโอกาที่จะสร้างสรรค์ประสบการณ์ที่มีความหมายสำหรับสมาชิกทุกคน โดยดำเนินการดังนี้

**ออกแบบประสบการณ์ที่น่าสนใจ**

- วางแผนกิจกรรมและงานต่างๆ ที่มีวัตถุประสงค์ สนุกสนาน และสอดคล้องกับความสนใจของสมาชิก
- ทำให้สมาชิกมีส่วนร่วมในกระบวนการวางแผนเพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วม

## ส่งเสริมโอกาสในการเติบโต

- แบ่งปันข้อมูลเกี่ยวกับโปรแกรมการพัฒนาผู้นำ ทรัพยากรทางด้านวิชาชีพ และงานกิจกรรมการเรียนรู้ต่างๆ ของโรตารีอย่างสม่ำเสมอ
- เชิญวิทยากรมาเป็นแขกรับเชิญ เป็นเจ้าภาพจัดเวิร์คช็อป หรือจัดโปรแกรมพี่เลี้ยงเพื่อช่วยให้สมาชิกสร้างทักษะที่มีคุณค่า

## ส่งเสริมวัฒนธรรมแห่งการสื่อสาร

- วางแผนให้มีการพูดคุยแบบหนึ่งต่อหนึ่งหรือเป็นกลุ่มเล็กๆ กับสมาชิกตลอดทั้งปี
- ใช้การสำรวจหรือการพูดคุยอย่างไม่เป็นทางการเพื่อทำความเข้าใจว่าสิ่งใดที่สมาชิกให้ความสำคัญและสิ่งใดที่อาจจะปรับปรุงได้

## ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของสมาชิก

- พิจารณาข้อเสนอแนะกับคณะกรรมการบริหารและบังคับให้มีการเปลี่ยนแปลงที่จะทำให้สโมสรสร้างคุณค่าให้แก่สมาชิกได้มากยิ่งขึ้นและมีบทบาทที่สอดคล้องกับชุมชนมากขึ้น
- ปรับเปลี่ยนโครงการ บทบาท และรูปแบบการประชุมเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของสมาชิกที่เปลี่ยนแปลงไปได้ดีขึ้น

## ส่งเสริมการพัฒนาภาวะผู้นำ

- สร้างแนวทางที่ชัดเจนและเข้าถึงได้สำหรับสมาชิกในการรับบทบาทผู้นำ
- ตระหนักถึงศักยภาพของสมาชิกใหม่และจับคู่พวกเขากับพี่เลี้ยงที่มีประสบการณ์

การที่มีใจเปิดกว้างและคำนึงถึงความสำคัญของประสบการณ์ในสโมสรเกี่ยวกับการเรียนรู้ การเป็นผู้นำ และการมีส่วนร่วมอย่างมีความหมายจะทำให้ท่านสามารถรักษาสมาชิก ทำให้สโมสรเข้มแข็ง และพัฒนาผู้นำในอนาคตได้ ลองพิจารณาสร้างโอกาสในการมีส่วนร่วมให้มากขึ้นโดยการวางแผนงานกิจกรรมที่ให้ความสำคัญกับหัวข้อต่อไปนี้

การประชุมพิเศษสมาชิกใหม่  
พัฒนาโปรแกรมสำหรับสมาชิกใหม่ซึ่ง  
รวมทุกแง่มุมของสโมสรและแนวทาง  
หลากหลายในการมีส่วนร่วม

เรื่องที่เกี่ยวข้องกับสโมสรและโรตารี  
พูดคุยกับสมาชิกและมีการนำเสนอสั้นๆ  
ในระหว่างการประชุมสโมสรจะช่วยให้  
สมาชิกเรียนรู้เกี่ยวกับโอกาสที่สโมสรและ  
โรตารีมอบให้

การพัฒนาวิชาชีพ  
เข้าใจถึงทักษะที่ผู้คนที่ต้องการพัฒนาและ  
เสนอแนะหลักสูตรที่ศูนย์การเรียนรู้ซึ่งจะ  
เป็นประโยชน์ หรือผสมผสานการพัฒนา  
ผู้นำเข้ากับกิจกรรมของสโมสร

- ① ศูนย์การเรียนรู้ (Learning Center) ของโรตารีนำเสนอประโยชน์มากมายให้แก่สมาชิก เช่น หลักสูตร การเรียนรู้ในหัวข้อเฉพาะเรื่องของโรตารีและบทบาทการเป็นผู้นำ รวมทั้งหัวข้อที่เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาชีพโดยทั่วไป เช่น การพูดในที่สาธารณะ การเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง และการจัดการความขัดแย้ง ท่านสามารถขอให้สมาชิกเรียนรู้หลักสูตรที่กำหนดให้ แล้วจึงนำประเด็นดังกล่าวมาต่อยอดในการประชุม ครั้งถัดไป เพื่อพูดคุยให้ลึกยิ่งขึ้น หรือฝึกทักษะใหม่ร่วมกัน

วิทยากรกระบวนการเรียนรู้ของสโมสรสามารถช่วยสมาชิกในการพัฒนาทักษะหรือเรียนรู้เกี่ยวกับหัวข้อเฉพาะเรื่อง สอบถามสมาชิกถึงสิ่งที่พวกเขาคาดหวังจากการเป็นสมาชิกและนำมาปรับประสบการณ์ให้สอดคล้องกับความต้องการนั้น วิทยากรกระบวนการสามารถทำงานร่วมกับผู้นำสโมสรและผู้นำภาคเพื่อพัฒนาโปรแกรมที่น่าสนใจและตอบ โจทย์สมาชิกได้อย่างแท้จริง

## การตระหนักถึงความทุ่มเทและผลสำเร็จ

จงจำไว้ว่าสมาชิกสโมสรเป็นอาสาสมัครที่เวลาของพวกเขามีค่า ท่านสามารถแสดงความขอบคุณเบื้องต้นได้โดยมีความ คาดหวังอย่างเหมาะสม

ค้นหาสิ่งที่จะจูงใจสมาชิกแต่ละคนในการมีส่วนร่วม ทำการประเมินอย่างสม่ำเสมอว่าองค์ประกอบเหล่านั้นยังคงใช้ ได้ผลดีหรือไม่ และปรับเปลี่ยนตามความจำเป็น

แนวทางอื่นที่จะแสดงถึงความขอบคุณในความมุ่งมั่นของสมาชิกคือการยกย่องพวกเขาด้วยรางวัล การยกย่องให้ เกียรติที่เป็นไปได้มีอาทิ

- รางวัลแนวทางแห่งการบริการ
- รางวัลการบำเพ็ญประโยชน์แก่มูลนิธิโรตารีของภาค
- รางวัลการบริการสำหรับโลกที่ปลอดภัยไปลิโอ
- รางวัลแห่งความเป็นเลิศของสโมสร

## จัดงานยกย่องเชิดชูเกียรติที่สร้างแรงบันดาลใจและให้แรงจูงใจ

ค้นหาแนวความคิดใหม่ๆ เกี่ยวกับวิธีการเชิดชูเกียรติที่มีความหมายมากยิ่งขึ้น เช่น



ขอให้ผู้ว่าการภาคเป็นผู้มอบรางวัล



เชิญครอบครัวของผู้รับรางวัลมาร่วมงาน



ถ่ายรูปในงานและแชร์บนเว็บไซต์และโซเชียลมีเดียของสโมสร  
โดยได้รับอนุญาตจากผู้ร่วมงาน

## สรุป

ภาคของท่านอาจจะมีรางวัลระดับภาคสำหรับสโมสรหรือสมาชิก สอบถามผู้ว่าการภาคหรือผู้ช่วยผู้ว่าการภาคว่าท่าน  
จะเสนอชื่อบุคคลเพื่อการเชิดชูเกียรติได้อย่างไร สโมสรยังสามารถจัดทำรางวัลของสโมสรเองให้แก่สมาชิกผู้ทุ่มเทได้

# แนวทางการทำงานร่วมกับภาค

ผู้นำภาค (ผู้ว่าการภาค ผู้ช่วยผู้ว่าการภาค กรรมการ วิทยากรกระบวนกร เลขานุการ ผู้แทนโรทาแรคท์ภาคและอดีตผู้ว่าการภาค) ต่างต้องการให้สโมสรของท่านประสบความสำเร็จ ภาคสนับสนุนสโมสรในด้านต่างๆ ดังนี้

- ให้คำแนะนำเกี่ยวกับสมาชิกภาพ โครงการ และเรื่องอื่นๆ
- เชื่อมโยงท่านกับสโมสรที่กำลังทำงานในประเด็นปัญหาหรือโครงการที่คล้ายคลึงกัน
- จัดให้มีโอกาสในการเป็นผู้นำและการบำเพ็ญประโยชน์
- แบ่งปันข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบันจากโรตารีสากล
- ประสานงานทุนสนับสนุนระดับภาค ทุนสนับสนุนระดับโลก และโปรแกรมต่างๆ เช่น ไรลา การแลกเปลี่ยนเยาวชนของโรตารี และทุนสันติภาพโรตารี

เรียนรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับผู้นำภาคและวิธีการที่ผู้นำภาคจะให้การสนับสนุน



## ผู้ว่าการภาค

ผู้ว่าการภาคช่วยสโมสรในการสร้างสรรค์ประสบการณ์ที่มีความหมายที่จะทำให้สมาชิกใหม่และสมาชิกที่อยู่มานานแล้วมีส่วนร่วม ผู้ว่าการภาคทำงานเพื่อให้แรงจูงใจแก่สมาชิกในการดำเนินโครงการบำเพ็ญประโยชน์และมีส่วนร่วมในโปรแกรมของโรตารี ในขณะที่เดียวกันก็จะทำให้มั่นใจว่าสโมสรของท่านได้รับการสนับสนุนตามที่ต้องการ

ผู้ว่าการภาคยังทำหน้าที่อื่นๆ อีก เช่น

- เสริมสร้างความเข้มแข็งให้สโมสร ก่อตั้งสโมสรใหม่ และทำงานเพื่อเพิ่มสมาชิก
- ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในโปรแกรมของมูลนิธิโรตารี
- ส่งเสริมการบริจาคให้แก่มูลนิธิ
- ทำหน้าที่เป็นโฆษกของภาคและทำงานเพื่อปรับปรุงภาพลักษณ์ของโรตารี

## ผู้ช่วยผู้ว่าการภาค

เป็นผู้ติดต่อหลักของภาคตลอดทั้งปี ผู้ช่วยผู้ว่าการภาคมีปฏิสัมพันธ์กับสโมสรมากมาย และสังเกตแนวทางที่หลากหลายในการเข้าถึงปัญหาที่มีเหมือนๆ กัน และสามารถแบ่งปันความคิดเห็นในพื้นที่เพื่อช่วยให้อาณาประชาราษฎร์เป้าหมายและเอาชนะความท้าทายที่ขวาง



ผู้ช่วยผู้ว่าการภาคยังมีหน้าที่ต่อไปนี้

- เยี่ยมสโมสรอย่างสม่ำเสมอเพื่อพูดคุยถึงกิจกรรม ทรัพยากร และโอกาสต่างๆ ของสโมสร
- ช่วยสโมสรในการกำหนดเป้าหมาย หาแนวทางการแก้ไขปัญหา และทำตามข้อกำหนดในการบริหารงานของภาคและโรตารีสากล



## เลขานุการ

เลขานุการภาคจะจัดการเกี่ยวกับกิจกรรมประจำวันของภาค เช่น

- ช่วยเลขานุการสโมสรในการรายงานข้อมูลสมาชิก
- จัดทำรายงานจาก Rotary Club Central หรือ My Rotary เพื่อช่วยให้ผู้นำสโมสรและภาคมองเห็นแนวโน้มเกี่ยวกับสมาชิกภาพหรือการบริจาคให้มูลนิธิ
- ให้ความช่วยเหลืออื่นๆ แก่เลขานุการสโมสรตามที่จำเป็น

## กรรมการต่างๆ

คณะกรรมการต่างๆ ของภาคมีความสอดคล้องอย่างใกล้ชิดกับคณะกรรมการของสโมสร ดังนั้น กรรมการจึงสามารถช่วยท่านได้ในเรื่องที่เราเชื่อว่าจะช่วยพวกเขา

คณะกรรมการภาคที่กำหนด	คณะกรรมการภาคที่เป็นตัวเลือก
<ul style="list-style-type: none"><li>• การเงิน</li><li>• การเรียนรู้</li><li>• สมาชิกภาพพร้อมคณะกรรมการ<ul style="list-style-type: none"><li>◦ การดึงดูดความสนใจของสมาชิก</li><li>◦ การทำให้สมาชิกมีส่วนร่วม</li><li>◦ การพัฒนาสโมสรใหม่</li></ul></li><li>• ภาพลักษณ์</li><li>• มูลนิธิโรตารี</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• ศิษย์เก่า</li><li>• บริการชุมชน</li><li>• การประชุมใหญ่ภาค</li><li>• การส่งเสริมการมีส่วนร่วม</li><li>• อินเทอร์เน็ต</li><li>• บริการระหว่างประเทศ</li><li>• การเสนอชื่อ</li><li>• โรทาแรคท์</li><li>• โปรแกรมพัฒนาความเป็นผู้นำของเยาวชนโรตารี (ไรลา)</li><li>• เยาวชนแลกเปลี่ยน</li></ul>

## การเยี่ยมของผู้ว่าการภาค

ผู้ว่าการภาคจะเยี่ยมสโมสรโรตารีแต่ละสโมสรในระหว่างปี โดยอาจจะเยี่ยมทีละสโมสรหรือเป็นกลุ่ม เพื่อให้การสนับสนุน ให้ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันของภาค และให้แรงบันดาลใจไปสู่ความก้าวหน้า ขอให้ประสานงานกับผู้ช่วยผู้ว่าการภาคของท่านเพื่อจัดกำหนดการเยี่ยมในระหว่างงานกิจกรรมพิเศษ เช่น งานฉลองสารตราตั้ง พิธีรับสมาชิกใหม่ หรือพิธีมอบรางวัลต่างๆ

ผู้ว่าการภาคจะประชุมกับคณะกรรมการบริหารสโมสรเพื่อทบทวนเป้าหมายของสโมสร หากมีข้อสงสัย โปรดติดต่อกับผู้ช่วยผู้ว่าการภาคของท่าน

เรียนรู้เกี่ยวกับการเยี่ยมของผู้ว่าการภาค



ทบทวนความคืบหน้าของสโมสรไปสู่เป้าหมาย และพิจารณาว่าควรปรับเปลี่ยนอะไรบ้าง



คิดถึงขวัญและกำลังใจของสมาชิกสโมสร และข้อเสนอแนะที่ท่านได้รับมาเมื่อเร็วๆ นี้



ตัดสินใจว่าปัญหาหรือความท้วงไยใด ที่ท่านต้องการจะหารือกับผู้ว่าการภาค



จัดเตรียมรายงานต่างๆ เกี่ยวกับแผนงานของ คณะกรรมการ กิจกรรม และการบรรลุเป้าหมาย

## ประเมินความรู้ของท่าน

เลือกบทบาทหรือคณะกรรมการของภาคกับรายละเอียดของกรรมการหรือคณะกรรมการที่จะช่วยสโมสรของท่าน คิดถึงหัวข้อเรื่องที่กรรมการและคณะกรรมการชุดนั้นให้ความสำคัญ

## ผู้ช่วยผู้ว่าการภาค

- 1) ให้คำแนะนำและความรู้ในพื้นที่
- 2) ช่วยท่านในการใช้ทรัพยากรจากศูนย์แบรนด์ (Brand Center)
- 3) ให้คำแนะนำเกี่ยวกับกฎหมายภาษีอากร
- 4) ช่วยในการติดต่อสมาชิก

คำตอบ:

- 1) ผู้ช่วยผู้ว่าการภาคสนับสนุนสโมสรโดยการแบ่งปันความรู้เกี่ยวกับภาคและให้คำแนะนำ

## คณะกรรมการมูลนิธิโรตารี

---

- 1) ช่วยเกี่ยวกับกลยุทธ์ในการหาสมาชิก
- 2) ตอบคำถามต่างๆ เกี่ยวกับทุนสนับสนุนระดับภาคหรือช่วยในการวางแผนงานกิจกรรม End Polio Now
- 3) ให้คำแนะนำเกี่ยวกับกฎหมายภาษีอากร
- 4) ออกแบบสื่อด้านการตลาด

### คำตอบ:

- 2) กรรมการชุดนี้เน้นความสำคัญในเรื่องการสนับสนุนโปรแกรมของมูลนิธิโรตารีเช่นทุนสนับสนุนต่างๆ

## คณะกรรมการสมาชิกภาพ

---

- 1) ช่วยในการดึงดูดและทำให้สมาชิกมีส่วนร่วม
- 2) ประสานงานกิจกรรม End Polio Now
- 3) จัดการการเงิน
- 4) จัดหาเครื่องมือเกี่ยวกับเรื่องแบรนต์

### คำตอบ:

- 1) คณะกรรมการชุดนี้สนับสนุนการเพิ่มและการรักษาสมาชิก

## คณะกรรมการภาพลักษณ์

---

- 1) ให้คำแนะนำเกี่ยวกับกฎหมายภาษีอากร
- 2) ช่วยในการใช้ทรัพยากรจากศูนย์แบรนต์เพื่อสร้างสื่อต่างๆ ของสโมสร
- 3) ประสานงานการเยี่ยมในพื้นที่
- 4) พิจารณาข้อเสนอเกี่ยวกับทุนสนับสนุน

### คำตอบ:

- 2) คณะกรรมการชุดนี้สนับสนุนสโมสรในเรื่องของแบรนต์และการประชาสัมพันธ์

## คณะกรรมการการเงิน

---

- 1) ให้คำแนะนำเกี่ยวกับข้อกำหนดและกฎหมายภาษีอากรในระดับท้องถิ่นและประเทศ
- 2) จัดการเรื่องการตลาดของสโมสร
- 3) เสนอแนะเกี่ยวกับการอบรมในการหาสมาชิก
- 4) วางแผนงานกิจกรรมในพื้นที่

### คำตอบ:

- 1) คณะกรรมการการเงินช่วยให้สโมสรสามารถปฏิบัติตามภาระผูกพันทางการเงินและกฎหมายได้ครบถ้วน

# แผนงานการสื่อสาร

ขอให้พิจารณาว่าข้อมูลประเภทใดที่ท่านต้องการจะสื่อสาร วิธีการที่จะส่งสารสำคัญออกไป และจะทำบ่อยเพียงใด ใช้รายการตรวจสอบต่อไปนี้เพื่อตัดสินใจว่าท่านจะแบ่งปันข้อมูลที่เป็นปัจจุบันภายในสโมสรและกับภาคอย่างไร

## การสื่อสารภายในสโมสร

- จะมีสมาชิกคนใดคนหนึ่งโดยเฉพาะในทีมผู้นำที่รับผิดชอบในการส่งข้อมูลข่าวสารบางประเภทหรือไม่
- การสื่อสารในรูปแบบใดที่จะได้ผลดีที่สุดสำหรับสมาชิกของเราและสมาชิกมุ่งหวังที่เราต้องการจะดึงดูดความสนใจ
- จะกำหนดว่าสารมีความเร่งด่วนเพียงใดอย่างไร
- ใครจะต้องรู้ข่าวสารเป็นคนแรก
- ข่าวสารจะถูกส่งไปยังสมาชิกได้รวดเร็วเพียงใด
- ข่าวสารแต่ละประเภทจะถูกสื่อออกไปอย่างไร (ส่งถึงตัวบุคคล โดยโทรศัพท์ ส่งข้อความ อีเมลหรือจดหมายข่าว หรือผ่าน Application การส่งสาร หรือกลุ่มโซเชียลมีเดียที่ปลอดภัย)
- ใครจะตัดสินใจวิธีการใดเหมาะสมที่สุด เมื่อต้องมีการสื่อสารในทันทีทันใด

## การสื่อสารกับภาค

- คณะกรรมการสโมสรจะทำงานโดยตรงกับภาคในสถานการณ์ใด
- ใครจะสื่อสารกับผู้นำภาค
- ข้อมูลข่าวสารประเภทใดบ้างที่ควรแบ่งปันกับภาค

## ภารกิจต่อไป

---

ท่านต้องสร้างความสัมพันธ์ ส่งเสริมการมีส่วนร่วม และสื่อสารอย่างชัดเจน เพื่อช่วยในการเป็นผู้นำสโมสรที่มีประสิทธิภาพ ในขณะที่ท่านเตรียมตัวสำหรับการสัมมนาเรียนรู้ภาวะผู้นำและสำหรับปีที่จะมาถึง ควรพิจารณาดังนี้

- ท่านจะส่งเสริมความสัมพันธ์กับผู้นำสโมสรอื่นๆ อย่างไร
- ท่านจะให้แรงจูงใจแก่สมาชิกในการช่วยให้สโมสรบรรลุเป้าหมายได้อย่างไร
- ท่านจะบ่งชี้ผู้นำในอนาคตและช่วยให้พวกเขาพัฒนาทักษะได้อย่างไร
- ท่านจะทำงานกับผู้นำการภาคและผู้ช่วยผู้ว่าการภาคอย่างไร
- สำหรับสโมสรโรทาแรคท์ ท่านจะทำงานกับผู้แทนโรทาแรคท์ภาคอย่างไร

# ทรัพยากร

---

ท่านสามารถเข้าถึงสื่อต่างๆ ที่จะช่วยท่านในการทำงานกับผู้นำสโมสรคนอื่นๆ ได้จากทรัพยากรดังต่อไปนี้

## เอกสารกำกับดูแลองค์กรและเอกสารข้อบังคับพื้นฐานขององค์กร

เรียนรู้เกี่ยวกับธรรมนูญของโรตารีสากล ธรรมนูญของสโมสร ข้อบังคับเสนอแนะและเอกสารการปกครองอื่นๆ

## แผนปฏิบัติการของโรตารี

ทบทวนแผนปฏิบัติการของโรตารีและเรียนรู้วิธีการที่ท่านจะผสมผสาน 4 เรื่องที่มีลำดับความสำคัญเมื่อทำงานกับผู้นำสโมสรคนอื่นๆ และภาค

## รางวัลและการยกย่อง

เรียนรู้เกี่ยวกับโอกาสในการยกย่องสำหรับสโมสร สมาชิก และผู้ที่ไม่ใช่สมาชิก