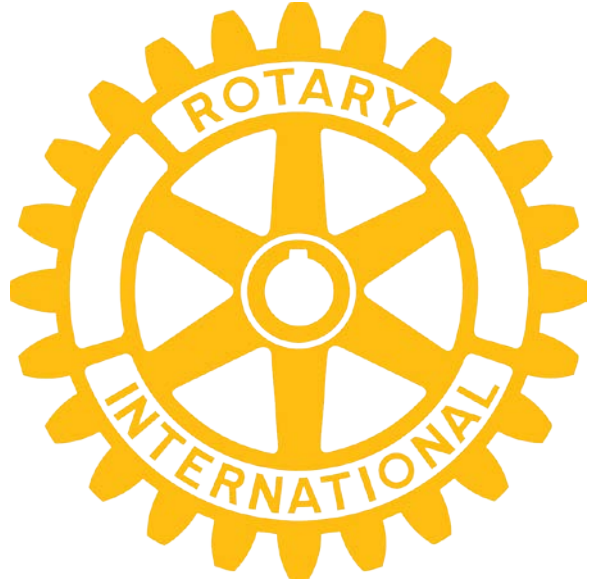




ทำงานกับ ทีมผู้นำสโมสร ของท่าน

เอกสารทำงานกับทีมผู้นำสโมสรของท่านเล่มนี้ แปลจากหลักสูตร *Working with Your Club Leadership Team* ภาษาอังกฤษที่ Learning Center บนเว็บไซต์ Rotary.org

ถึงแม้ว่าคณะกรรมการแปลเอกสารของศูนย์โรตารีในประเทศไทยได้แปลและทบทวนอย่างละเอียดแล้ว คณะกรรมการฯ ไม่สามารถที่จะรับรองความสมบูรณ์ของเอกสารเล่มนี้ได้ หากมีข้อความใดไม่ชัดเจน ขอให้อ้างอิงไปยังต้นฉบับภาษาอังกฤษ

คณะกรรมการแปลเอกสารโรตารีสากลของศูนย์โรตารีในประเทศไทย
มีนาคม 2566

ทำงานกับทีมผู้นำสโมสรของท่าน

(Working with Your Club Leadership Team)

ในฐานะสมาชิกของทีมผู้นำสโมสร การรู้ว่ามียุติกรออีกบ้างที่อยู่ในทีมงาน และเข้าใจวิธีการที่จะทำงานร่วมกันและจะทำงานกับผู้นำภาคอย่างไรเป็นเรื่องสำคัญ

สารบัญ

ผู้นำสโมสร : ภาพรวม	1
บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารสโมสร	4
วิธีการที่ท่านจะทำงานร่วมกัน	8
ท่านจะทำงานกับภาคอย่างไร	14
แผนงานการสื่อสารของท่าน	18
ภารกิจต่อไป	19

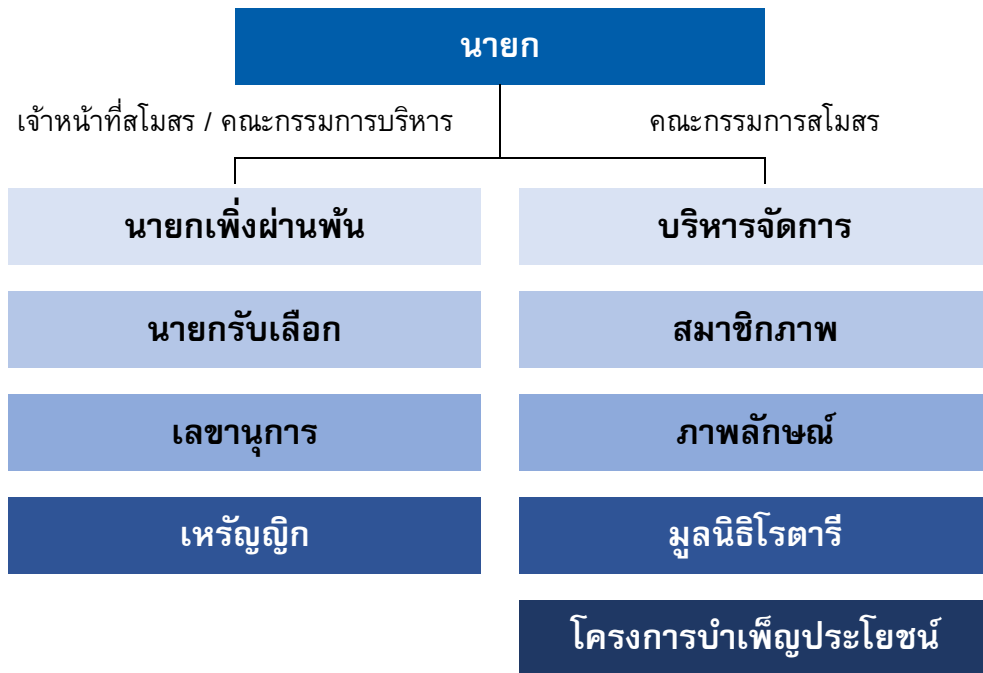
ผู้นำสโมสร : ภาพรวม

ผู้นำสโมสรทำงานร่วมกันเพื่อจัดกิจกรรมต่าง ๆ ทำให้สมาชิกมีส่วนร่วมและให้ความรู้แก่สมาชิก และกำหนดเป้าหมาย และทำให้บรรลุเป้าหมาย ทีมผู้นำประกอบด้วย

- คณะกรรมการบริหารสโมสร
- ประธานคณะกรรมการต่าง ๆ
- เจ้าหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ระบุไว้ในข้อบังคับของสโมสร

คณะกรรมการบริหารต้องรวมถึงนายกสโมสร นายกเฟิงผ่านพ้น นายกรับเลือก เลขานุการและเหรัญญิกอย่างน้อย อาจจะรวมถึงเจ้าหน้าที่อื่น ๆ เช่น อุปนายก นายกนอมินี หรือปฏิคม ตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ใส่ตำแหน่งเพิ่มเติมอื่น ๆ ของคณะกรรมการบริหารเอาไว้ในข้อบังคับสโมสร

เรียนรู้เกี่ยวกับบทบาทผู้นำของสโมสรโรตารี



นายกสโมสร – เป็นประธานในการประชุมสโมสรและคณะกรรมการบริหาร และดูแลงานของเจ้าหน้าที่และคณะกรรมการสโมสร

นายกเฟิงผ่านพ้น – เป็นกรรมการบริหารของสโมสร

นายกรับเลือก – เตรียมตัวสำหรับปีที่จะทำหน้าที่และเป็นกรรมการบริหารสโมสร

เลขานุการ – จัดการในเรื่องการบริหารงานของสโมสร เช่น ข้อมูลสมาชิกภาพ รายงานการประชุมสโมสรและคณะกรรมการบริหารสโมสร และบันทึกที่สำคัญ

เหรัญญิก – ดูแลเงินกองทุนทั้งหมด รวมทั้งเก็บเงินค่าบำรุงสมาชิก และเงินบริจาคให้มูลนิธิโรตารี

บริหารจัดการสโมสร – คณะกรรมการชุดนี้ช่วยเกี่ยวกับระบบการจัดการข้อมูลและทรัพยากรของการประชุม (Logistics) เก็บค่าบำรุงสโมสร และการสื่อสารในสโมสร

สมาชิกภาพ – คณะกรรมการชุดนี้ดำเนินแผนงานสมาชิกภาพของสโมสรและดึงดูดความสนใจ ให้ความรู้และทำให้สมาชิกมีส่วนร่วมเกี่ยวข้อง

ภาพลักษณ์ – คณะกรรมการชุดนี้ริเริ่มและดำเนินแผนงานเพื่อบอกเล่าเรื่องราวโรตารีแก่สาธารณชน และส่งเสริมโครงการรวมทั้งกิจกรรมของสโมสร

มูลนิธิโรตารี – คณะกรรมการชุดนี้ให้แรงบันดาลใจแก่สมาชิกสโมสรเพื่อให้มีส่วนร่วมในกิจกรรมและบริจาคให้แก่มูลนิธิ

โครงการบำเพ็ญประโยชน์ – คณะกรรมการชุดนี้เป็นผู้นำความคิดริเริ่มในการบำเพ็ญประโยชน์แก่เพื่อนมนุษย์ของสโมสร โดยการวางแผนงานและดำเนินโครงการต่าง ๆ

บทบาทผู้นำอื่น ๆ

อุปนายก

ทำหน้าที่เป็นสมาชิกของคณะกรรมการบริหารสโมสร และเป็นผู้ดำเนินการประชุมคณะกรรมการบริหารเมื่อนายกสโมสรไม่อยู่

เลขานุการบริหาร/กรรมการบริหาร

ทำงานบริหารจัดการสำหรับสโมสร แตกต่างจากบทบาทของเลขานุการสโมสร และสามารถเป็นตำแหน่งของผู้ที่มีได้เป็นสมาชิกซึ่งได้รับเงินค่าจ้าง

ปฏิคม

รักษาความเรียบร้อยในการประชุมต้อนรับผู้มาเยือน และอาจจะมีหน้าที่อื่น ๆ ตามที่กำหนดโดยสโมสร

ผู้ฝึกอบรมสโมสร

ทำงานกับเจ้าหน้าที่สโมสรในงานกิจกรรมต่าง ๆ เช่น การปฐมนิเทศสมาชิกใหม่ และการอบรมอื่น ๆ แก่สมาชิก

เจ้าหน้าที่และกรรมการบริหารสโมสรมาจากการเลือกตั้ง ในขณะที่ประธานคณะกรรมการต่าง ๆ ได้รับการแต่งตั้งจากนายกสโมสร พิจารณาตัวอย่างตารางโครงสร้างคณะกรรมการสโมสรเพื่อหาตัวอย่างว่า สโมสรของท่านสามารถกำหนดคณะกรรมการตามขนาดและความต้องการได้อย่างไร

ทดสอบความรู้

ข้อบังคับสโมสรอาจจะใส่รายการตำแหน่งเจ้าหน้าที่หรือกรรมการบริหารที่นอกเหนือจากที่โรตารีสากลกำหนดได้

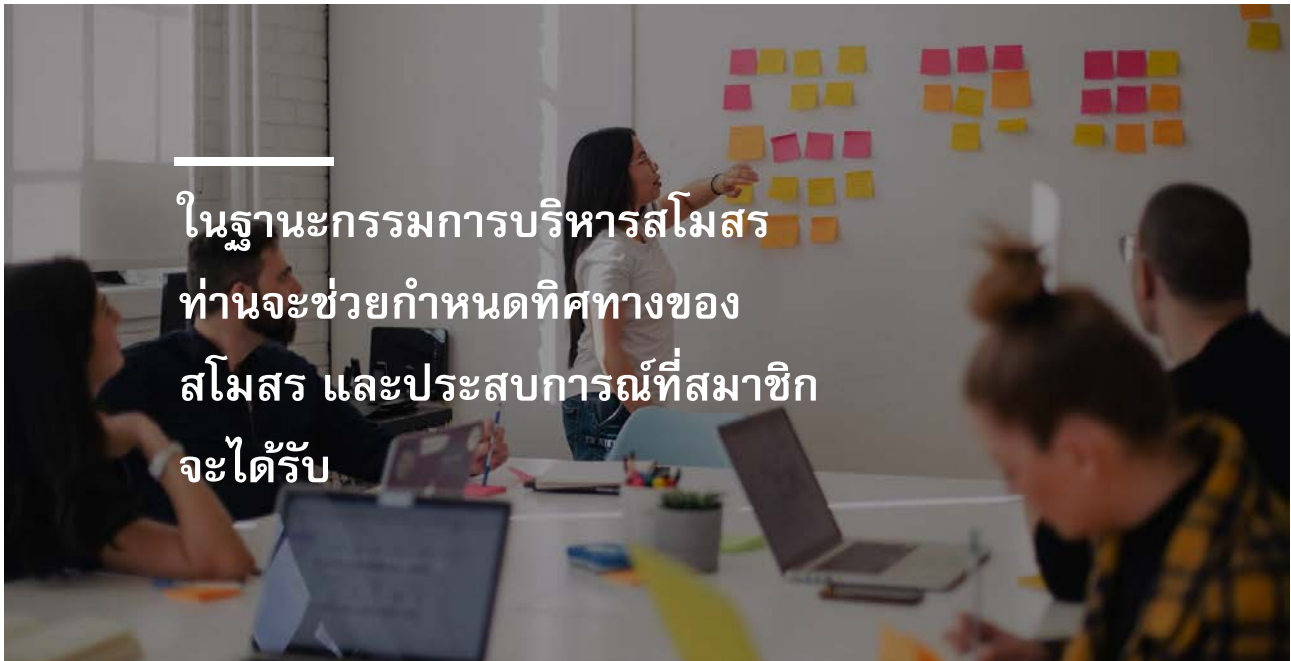
- ☐ ถูก
☐ ผิด



คำตอบ คือ ถูก

คณะกรรมการบริหารอาจจะรวมถึงเจ้าหน้าที่อื่น ๆ
เช่น อุปนายก นายกนอมินี หรือปฎิคม

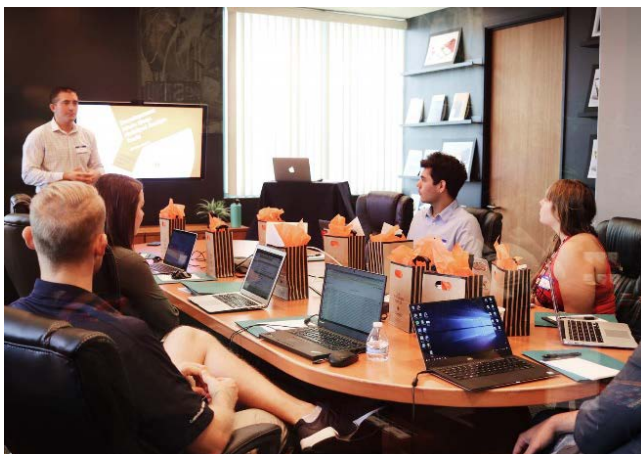
บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารสโมสร



ในฐานะกรรมการบริหารสโมสร
ท่านจะช่วยกำหนดทิศทางของ
สโมสร และประสบการณ์ที่สมาชิก
จะได้รับ

หน้าที่รับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารสโมสร

คณะกรรมการบริหารสโมสรได้รับการเลือกตั้งเพื่อที่จะจัดการเรื่องที่เป็นประโยชน์ทั้งหมดของสโมสร ทำงานอย่างใกล้ชิดกับนายกสโมสรเพื่อให้บรรลุเป้าหมายของสโมสร ขอบบังคับสโมสรโรตารีที่แนะนำและขอบบังคับสโมสรโรทาแรคท์ที่แนะนำจะระบุถึงหน้าที่รับผิดชอบเฉพาะในบางเรื่อง



กำกับดูแลงานของเจ้าหน้าที่และ คณะกรรมการสโมสร

ท่านและกรรมการบริหารอื่น ๆ จะเป็นผู้นำความพยายามของเจ้าหน้าที่และกรรมการอื่น ๆ เพื่อเป็นหลักประกันว่างานของพวกเขาสอดคล้องกับเป้าหมายและทิศทางของสโมสร

ทบทวนเป้าหมายตลอดทั้งปี และทำงานกับผู้เข้ารับเลือกเพื่อกำหนดเป้าหมายสำหรับปีต่อไป

พิจารณารายงานการเงินประจำเดือนของสโมสร

ในแต่ละเดือน เกร์ญญิกจะมอบรายงานที่มีรายละเอียดเกี่ยวกับสถานการณ์การเงินของสโมสรให้แก่คณะกรรมการบริหาร ท่านจะต้องพิจารณารายงานนี้เพื่อ

- ตรวจสอบให้แน่ใจว่างบประมาณรวมถึงจำนวนเงินสำหรับการดำเนินงานและโครงการของสโมสรตามความเป็นจริง
- อนุมัติค่าใช้จ่ายที่ยังมีได้ออยู่ในรายการงบประมาณของสโมสร



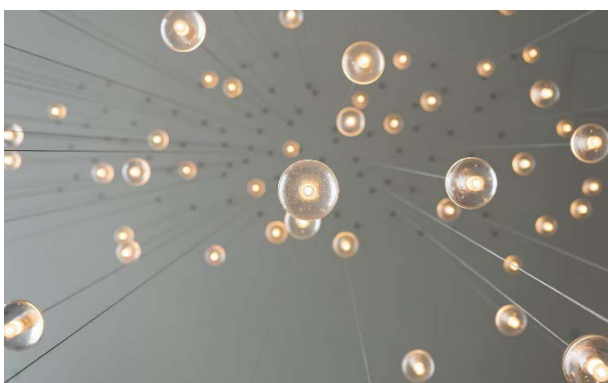
พิจารณาสมาชิกมุ่งหวัง

ท่านและกรรมการบริหารอื่น ๆ จะพิจารณาสมาชิกมุ่งหวังและตัดสินใจว่าจะเชิญพวกเขาเข้าร่วมในสโมสรหรือไม่ ท่านจะพิจารณาผู้สมัครที่ได้รับการเสนอชื่อโดยสมาชิกปัจจุบัน รวมทั้งผู้สมัครจากระบบ Manage Membership Leads (ซึ่งต้องจัดการภายใน 30 วันที่ได้รับชื่อผู้ที่สนใจ) ตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้แจ้งให้สมาชิกที่เสนอชื่อผู้สมัครได้รับทราบมติของคณะกรรมการบริหาร

ทบทวนนโยบายของสโมสร

ท่านจะต้องตรวจสอบข้อบังคับของสโมสรอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าข้อบังคับเป็นปัจจุบัน มีการดำเนินการตามที่กำหนดไว้ และสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติในเรื่องความหลากหลาย ความเสมอภาค และการอยู่ร่วมกันของโรตารี

จงพิจารณาว่าท่านจะสามารถทำให้กระบวนการต่าง ๆ ของสโมสรเรียบง่ายขึ้นได้อย่างไร แล้วจึงปรับปรุงข้อบังคับตามนั้น



มีนวัตกรรม

ท่านและกรรมการบริหารที่เหลือจะประเมินสโมสรอย่างสม่ำเสมอ เพื่อดูว่าเป็นไปตามความต้องการของสมาชิกและสะท้อนให้เห็นถึงชุมชนหรือไม่

พิจารณาแนวทางที่มีนวัตกรรมเพื่อให้สโมสรมีความตื่นตัวมากขึ้น ดึงดูดสมาชิกใหม่ได้มากขึ้น และทำให้สมาชิกปัจจุบันมีส่วนร่วมได้มากขึ้น

รู้จักชุมชนของท่าน

สำรวจความต้องการของชุมชนของท่านและชุมชนที่เป็นเพื่อนร่วมโครงการ เพื่อช่วยในการกำหนดเป้าหมายที่มีความหมายของสโมสร



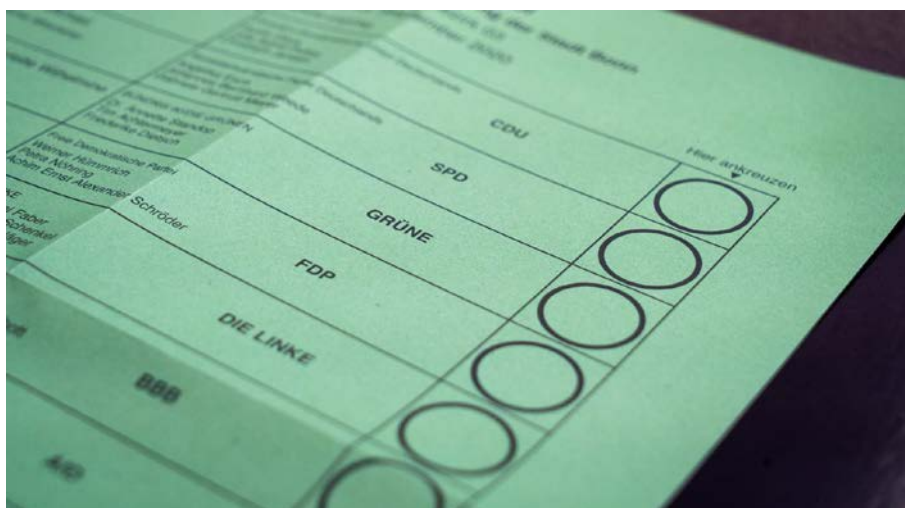
การประชุมคณะกรรมการบริหารสโมสร

โดยทั่วไปแล้ว คณะกรรมการบริหารสโมสรควรจะประชุมอย่างสม่ำเสมอเดือนละหนึ่งครั้ง ใช้โอกาสนี้ในการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ประเมินความก้าวหน้า และตัดสินใจเกี่ยวกับสมาชิกมุ่งหวัง วิธีปฏิบัติของสโมสร และเรื่องอื่น ๆ ที่มีผลกระทบต่อทั้งสโมสร ท่านยังสามารถรายงานและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเป้าหมาย กิจกรรม และโครงการต่าง ๆ

ท่านยังอาจจะใกล้เคียงความขัดแย้ง สิ้นสุดสมาชิกภาพ ลงมติเกี่ยวกับข้อเรียกร้องในเรื่องการล่วงละเมิด และแต่งตั้งผู้มาทำหน้าที่เจ้าหน้าที่สโมสรแทน หากมีบทบาทใดที่ว่างลงในระหว่างปี

นายกสโมสรจะเป็นประธานในการประชุมคณะกรรมการบริหารสโมสร ส่วนเลขานุการมักจะทำหน้าที่ดังต่อไปนี้

- ทำงานกับนายกสโมสรเพื่อกำหนดวาระการประชุม
- ส่งการแจ้งเตือนการประชุมให้กรรมการบริหาร และยืนยันการเข้าร่วม
- จดรายงานการประชุมและเขียนรายงานเสนอต่อสโมสรภายใน 60 วัน
- เชิญผู้ช่วยผู้ว่าการภาค หากเหมาะสม



การเลือกตั้ง

การเลือกตั้งกรรมการบริหารและเจ้าหน้าที่สโมสรอื่น ๆ สำหรับปีที่เริ่มต้นในวันที่ 1 กรกฎาคม จะกำกับดูแลโดยนายกสโมสร และควรจะมีขึ้นไม่เกินวันที่ 31 ธันวาคม หนึ่งเดือนก่อนการเลือกตั้ง สมาชิกจะเสนอชื่อสมาชิกที่มีสถานะดีสำหรับตำแหน่งดังต่อไปนี้

- นายกรับเลือก (หรือนายกนอมินี ขึ้นอยู่กับโครงสร้างของสโมสร)
- อุปนายก (เป็นตัวเลือก)
- เลขานุการ
- เกรียนิก
- ตำแหน่งกรรมการบริหารที่ว่างอยู่

พิจารณาให้รายละเอียดเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของเจ้าหน้าที่สโมสรแต่ละตำแหน่งแก่ผู้สมัครที่มีศักยภาพก่อนการเลือกตั้ง ท่านยังสามารถตีพิมพ์คุณสมบัติและหน้าที่สำหรับบทบาทผู้นำบนเว็บไซต์ของสโมสร หรือในจดหมายข่าว

ทบทวนข้อบังคับสโมสร และข้อบังคับสโมสรโรตารีที่แนะนำ หรือข้อบังคับสโมสรโรทาแรคท์ที่แนะนำ เพื่อดูข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับกระบวนการเลือกตั้ง

แผนการสืบทอดตำแหน่ง

ส่วนหนึ่งในบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร คือการพัฒนาสโมสรให้ดีขึ้นและวางแผนงานสำหรับอนาคต ประเมินโครงสร้างผู้นำเพื่อให้แน่ใจว่าสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสโมสร และสมาชิกต้องการให้สโมสรมีพัฒนาการไปอย่างไร

แผนการสืบทอดตำแหน่งทำให้สโมสรมีความมั่นคงมากขึ้น เพื่อที่จะสนับสนุนเป้าหมายและแผนกลยุทธ์ของสโมสร ท่านและกรรมการบริหารที่เหลือสามารถประสานงานไม่เพียงแต่ระหว่างกันในช่วงวาระของท่าน แต่ควรจะประสานงานกับผู้ที่ทำหน้าที่ก่อนหน้าและผู้ที่สืบทอดงานต่อจากท่านด้วย เมื่อท่านคิดถึงผู้นำในอนาคต ควรมองหาผู้ที่แสดงความสามารถในการเป็นผู้นำหรือมีศักยภาพในการเติบโต ตรวจสอบให้แน่ใจว่าท่านสร้างโอกาสให้ผู้ที่มีความแตกต่างกัน เพื่อให้ความเป็นผู้นำของสโมสรมีความหลากหลาย เป็นการดีที่มีคนจำนวนมากขึ้นได้ แสดงความคิดเห็น และมีผู้นำสโมสรที่จะมีมุมมองที่หลากหลาย

หลังจากที่ท่านได้เตรียมแผนงานการสืบทอดตำแหน่งแล้ว ต้องปรับปรุงข้อบังคับสโมสรให้เป็นปัจจุบันและตรวจสอบให้แน่ใจว่าสมาชิกทุกคนได้รับสำเนาข้อบังคับ การทำเช่นนี้ทุกปีจะช่วยให้สโมสรได้เตรียมการ หากมีผู้นำที่ต้องออกจากตำแหน่งอย่างไม่คาดคิด

วิธีการที่ท่านจะทำงานร่วมกัน

ในตอนนี ท่านได้เรียนรู้มากขึ้นเกี่ยวกับบทบาทของผู้นำและหน้าที่รับผิดชอบโดยรวมของคณะกรรมการบริหารแล้ว จงคิดถึงวิธีการที่ท่านจะทำงานร่วมกันเพื่อ

- ทำให้บรรลุเป้าหมายของสโมสร
- วางแผนงานโครงการและกิจกรรม
- จัดการประชุมกิจกรรมสโมสรที่มีความหมาย
- ช่วยให้สมาชิกได้เรียนรู้
- ยกย่องความสำเร็จของผู้คน

การกำหนดและการทำให้บรรลุเป้าหมาย

จงคิดถึงเป้าหมายที่ท่านมีสำหรับบทบาทของท่าน เป้าหมายเหล่านั้นสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสโมสรและแผนปฏิบัติการของโรตารีหรือไม่ ตรวจสอบให้แน่ใจว่าแผนงานเหล่านั้นจะช่วยให้สโมสรมีความตื่นตัวมากขึ้น และดึงดูดความสนใจจากสมาชิกและชุมชน

พิจารณาวิธีการที่ท่านและผู้นำสโมสรคนอื่น ๆ สามารถทำงานร่วมกันเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย ดังนี้

- เป้าหมายนี้จะทำให้เกิดผลกระทบกับส่วนใดบ้างของสโมสร
- ใครบ้างในทีมผู้นำที่สามารถทำงานไปสู่เป้าหมายนี้กับฉันได้
- โครงการใดที่เราสามารถร่วมมือกันเพื่อให้บรรลุเป้าหมายนี้

การวางแผนงานโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ

การจัดการโครงการหรืองานกิจกรรมเป็นความพยายามร่วมกัน พิจารณาโครงการที่ท่านต้องการดำเนินการหรืองานกิจกรรมที่สโมสรมีส่วนเกี่ยวข้องอยู่ในปัจจุบันนี้ เริ่มต้นด้วยการทำรายการงานทั้งหมดที่จำเป็นจะต้องทำ มีส่วนใดของสโมสรที่จะได้รับผลกระทบบ้าง และใครสามารถช่วยได้บ้าง

สโมสรแห่งนี้วางแผนงานโครงการบำเพ็ญประโยชน์ และต้องการการมีส่วนร่วมจากคณะกรรมการสโมสรหลายฝ่ายเพื่อให้ประสบความสำเร็จ เรียนรู้วิธีการที่คณะกรรมการแต่ละฝ่ายจะช่วยให้โครงการประสบความสำเร็จ พิจารณาว่าคณะกรรมการใดหรือผู้นำอื่น ๆ คนใดบ้างของสโมสรที่อาจจะสามารถช่วยในโครงการต่อไปได้



1) คณะกรรมการโครงการบำเพ็ญประโยชน์

คณะกรรมการชุดนี้ทำงานกับนายกและผู้นำสโมสรอื่น ๆ เพื่อวางแผนงานโครงการ

เมื่อท่านวางแผนงานโครงการ จงพิจารณาดังนี้

- สโมสรของท่านพยายามจะจัดการกับประเด็นใดของชุมชน
- ใครในทีมผู้นำสโมสรที่ควรจะมีส่วนเกี่ยวข้องในการประเมินชุมชนบ้าง
- การเก็บข้อมูลประเภทใดจากโครงการที่จะเป็นประโยชน์ ท่านจะวัดผลโครงการในแง่มุมใดบ้าง

2) คณะกรรมการสมาชิกภาพ

คณะกรรมการชุดนี้พัฒนากลยุทธ์ในการดึงดูดผู้ร่วมโครงการ และประเมินความสนใจของสมาชิกในการมีส่วนร่วม

เมื่อท่านวางแผนโครงการ จงพิจารณาดังนี้

- โครงการนี้เป็นแนวทางที่ดีในการทำให้สมาชิกมีส่วนร่วมหรือไม่
- โดยทั่วไป สมาชิกของสโมสรจำนวนเท่าใดที่มีส่วนร่วมในโครงการ
- มีกลุ่มใดบ้างที่ท่านสามารถเชิญมาทำงานร่วมกับท่านเพื่อให้สมาชิกในกลุ่มนั้น ๆ รู้จักสโมสรท่านดีขึ้น จัดทำสารของท่านให้เหมาะกับแต่ละกลุ่ม

3) คณะกรรมการมูลนิธิโรตารี

คณะกรรมการชุดนี้สมัครขอรับทุนสนับสนุนระดับภาคเพื่อให้ทุนแก่โครงการ และช่วยคณะกรรมการโครงการบำเพ็ญประโยชน์ในการหาทุนสนับสนุนอื่น ๆ

เมื่อท่านวางแผนงานโครงการ จงพิจารณาดังนี้

- ท่านจะทำโครงการให้สอดคล้องกับหนึ่งในเรื่องที่เน้นความสำคัญของโรตารีอย่างไร
- ท่านจะสามารถขอให้ศิษย์เก่าใดบ้างมีส่วนร่วมในโครงการ และในการหาทุนสำหรับโครงการ

4) คณะกรรมการภาพลักษณ์

คณะกรรมการชุดนี้ส่งเสริมโครงการ และเผยแพร่ผลกระทบของโครงการในชุมชน

เมื่อท่านวางแผนงานโครงการ จงพิจารณาดังนี้

- ทรัพยากรใดที่ Brand Center ซึ่งท่านสามารถใช้เพื่อเพิ่มพูนความเข้าใจในโรตารีให้ผู้คน และเพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในชุมชน
- ท่านจะส่งเสริมโครงการบนโซเชียลมีเดียอย่างไร และจะประสานงานกับเพื่อนผู้ร่วมโครงการเพื่อเน้นความสำคัญในสิ่งที่สนใจร่วมกันอย่างไร

การวางแผนประชุมกิจกรรมสโมสรที่มีความหมาย

การประชุมกิจกรรมสโมสรควรจะให้แรงบันดาลใจและทำให้สมาชิกทุกคนมีส่วนเกี่ยวข้อง สโมสรส่วนใหญ่จะมีการประชุมกิจกรรมสโมสร 4-6 ครั้งต่อปี แต่บางสโมสรจัดประชุมทุกเดือน

ทำงานร่วมกันเพื่อวางแผนการประชุมกิจกรรมสโมสรที่มีความหมายต่อสมาชิก รวมทั้งผู้นำสโมสร และส่งเสริมให้สมาชิกทุกคนเข้าร่วม ท่านอาจจะใช้การประชุมกิจกรรมสโมสรเพื่อ



แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับโครงการหรือแจ้งข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับโครงการในปัจจุบันแก่สมาชิก



แลกเปลี่ยนความคิดเห็นในสิ่งที่สมาชิกชื่นชอบเกี่ยวกับสโมสร และสิ่งที่พวกเขาต้องการเปลี่ยนแปลง



สอบถามข้อมูลเกี่ยวกับเป้าหมายของสโมสรและแผนกลยุทธ์ และพยายามสร้างการเห็นพ้อง



แจ้งข้อมูลปัจจุบันเกี่ยวกับกิจกรรมและความคิดริเริ่มของคณะกรรมการ



ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในโปรแกรมของโรตารีและมูลนิธิโรตารี



เฉลิมฉลองความสำเร็จของสโมสรและสมาชิก

พิจารณาโอกาสเหล่านี้ในการจัดประชุมกิจกรรมสโมสร

ช่วงเวลา	จุดมุ่งหมาย
ทันทีหลังจากการอบรมคณะกรรมการบริหารสโมสรของภาค (ก่อนวันที่ 1 กรกฎาคม)	แจ้งสมาชิกเกี่ยวกับแผนงานที่ได้พัฒนาในระหว่างการอบรมคณะกรรมการบริหารสโมสรของภาค (DTA) (นายกสโมสรรับเลือกเป็นประธาน)
หลังจากวันที่ 1 กรกฎาคม	แลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเป้าหมายของสโมสรในระหว่างปี
2 สัปดาห์ก่อนการมาเยี่ยมของผู้ว่าการภาค	เตรียมการเยี่ยม
ในระหว่างการเยี่ยมของผู้ว่าการภาค	แลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับสถานภาพโครงการและเป้าหมายของสโมสรกับผู้ว่าการภาค
กลางปี (มกราคมหรือกุมภาพันธ์)	ทบทวนความก้าวหน้าไปสู่เป้าหมายของสโมสร แลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับความพึงพอใจของสมาชิกทั้งหมด และอภิปรายแผนงานสำหรับช่วงเวลาที่เหลือของปี รวมทั้งสิ่งที่ต้องการเปลี่ยนแปลง

โอกาสในการช่วยให้สมาชิกได้เรียนรู้

ท่านและกรรมการบริหารสโมสรคนอื่น ๆ ยังสามารถทำงานร่วมกันจากประสบการณ์ที่มีความหมายที่จะเป็นแรงบันดาลใจให้ผู้คนมีส่วนร่วมในกิจกรรม เข้าร่วมในสโมสรและอยู่ในโรตารี ช่วยสมาชิกค้นหาคุณค่าในสโมสรโดยการตรวจสอบให้แน่ใจว่าพวกเขารู้ว่าโรตารีให้โอกาสในการเรียนรู้และเติบโต ท่านสามารถทำได้โดยการพูดคุยกับสมาชิกเกี่ยวกับโปรแกรม โครงการ และทรัพยากรต่าง ๆ ของสโมสร ของท่านเอง และของโรตารี และโดยการเสนอโอกาสในการพัฒนาวิชาชีพ

ใช้เวลาเพื่อรับฟังทั้งสมาชิกใหม่และสมาชิกที่อยู่มานานแล้ว ผู้นำสโมสรทุกคนแบ่งปันหน้าที่รับผิดชอบในการพูดคุยกับสมาชิกเพื่อค้นหาความสนใจและความคิดเห็นสำหรับสโมสรว่าพวกเขารู้สึกมีความรู้สึกเป็นเจ้าของหรือไม่ และการเป็นสมาชิกสโมสรเป็นการใช้เวลาและเงินทองของพวกเขามากน้อยแค่ไหนหรือไม่ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นถึงการเปลี่ยนแปลงที่จำเป็นต้องทำ เพื่อให้แน่ใจว่าสโมสรสามารถพัฒนาไปพร้อมกับสมาชิก ซึ่งจะทำให้ผู้คนมีส่วนร่วมและเติบโตขึ้นเป็นผู้นำคนใหม่

เรียนรู้ให้มากขึ้นเกี่ยวกับวิธีการที่ท่านและผู้นำสโมสรคนอื่น ๆ สามารถช่วยสมาชิกให้ได้รับความรู้และทักษะต่าง ๆ

การปฐมนิเทศสมาชิกใหม่ พัฒนาโปรแกรมสำหรับสมาชิกใหม่ที่ครอบคลุมแง่มุมต่าง ๆ ทั้งหมดของสโมสร และแนวทางหลากหลายที่จะมีส่วนร่วม	หัวข้อเรื่องเกี่ยวกับสโมสรและโรตารี พูดคุยกับสมาชิกหรือทำการนำเสนอสั้น ๆ ในระหว่างการประชุมสโมสร เพื่อช่วยให้สมาชิกได้เรียนรู้เกี่ยวกับเรื่องต่าง ๆ ของสโมสรและโรตารี	การพัฒนาวิชาชีพ เข้าใจถึงทักษะที่ผู้คนต้องการเพื่อการพัฒนาและเสนอแนะหลักสูตรที่ศูนย์การเรียนรู้ (Learning Center) หรือผสมผสานการพัฒนาผู้นำเข้ากับกิจกรรมของสโมสร
--	---	--

- ① ศูนย์การเรียนรู้ของโรตารีให้ประโยชน์ต่าง ๆ มากมายแก่สมาชิก ด้วยหลักสูตรที่เกี่ยวกับโรตารีโดยเฉพาะ และบทบาทผู้นำ รวมทั้งหัวข้อเรื่องเกี่ยวกับการพัฒนาวิชาชีพ เช่น การพูดในที่สาธารณะ การเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง และการจัดการความขัดแย้ง ท่านอาจจะขอให้สมาชิกเรียนรู้บางหลักสูตรแล้วจึงใช้การประชุมครั้งต่อไปเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในหัวข้อนั้นให้ละเอียดยิ่งขึ้น และเพื่อฝึกปฏิบัติทักษะใหม่ ๆ

ผู้ฝึกอบรมสโมสรที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ยังสามารถช่วยสมาชิกในการพัฒนาทักษะและเรียนรู้เกี่ยวกับเรื่องที่เจาะจงเป็นพิเศษ สอบถามสมาชิกว่าพวกเขาต้องการอะไรจากการเป็นสมาชิก และจัดให้พวกเขามีประสบการณ์ตามนั้น ผู้ฝึกอบรมสามารถทำงานร่วมกับผู้นำสโมสรคนอื่น ๆ และผู้นำภาคเพื่อพัฒนาโปรแกรมที่มีความเกี่ยวข้องและน่าสนใจ

การยกย่อง

คณะกรรมการบริหารสโมสรยังมีศักยภาพในการยกย่องสมาชิกที่อุทิศตนและประสบความสำเร็จ

จงจำไว้ว่าสมาชิกสโมสรเป็นอาสาสมัครที่เวลาของพวกเขามีค่า ท่านสามารถแสดงความชื่นชมเป็นครั้งแรกโดยการตั้งความคาดหวังที่มีเหตุผล ค้นหาสิ่งที่เป็นแรงบันดาลใจให้สมาชิกแต่ละคนมีส่วนร่วม และประเมินอย่างสม่ำเสมอว่าองค์กรประกอบที่ให้แรงบันดาลใจเหล่านั้นยังใช้ได้ผลดีอยู่หรือไม่ ทำการเปลี่ยนแปลงเมื่อจำเป็น

อีกแนวทางหนึ่งที่แสดงถึงการชื่นชมในความมุ่งมั่นของสมาชิกคือ การยกย่องพวกเขาด้วยรางวัล การให้เกียรติที่ทำได้ มีอาทิ

- กลุ่มยกย่องพิเศษในเรื่องสมาชิกภาพ (Membership Society)
- รางวัลแนวทางแห่งการบริการ
- รางวัลการบำเพ็ญประโยชน์ของมูลนิธิโรตารีภาค
- รางวัลการบำเพ็ญประโยชน์สำหรับโลกที่ปลอดภัย

ดูเพจ Awards เพื่อเรียนรู้ให้มากขึ้นเกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ และการยกย่องประเภทอื่น ๆ

จัดงานยกย่องที่ให้อำนาจจิตใจและเป็นแรงกระตุ้น

ค้นหาแนวความคิดที่จะทำให้การยกย่องให้เกียรติมีความหมายมากขึ้น



ขอให้ผู้ว่าการภาคเป็นผู้มอบรางวัล



เชิญสมาชิกในครอบครัวมาร่วมงาน



ถ่ายรูปในพิธีและแบ่งปัน (โดยได้รับอนุญาตจากผู้มีส่วนรวม) บนเว็บไซต์และสื่อทางสังคมของสโมสร

ท่านจะทำงานกับภาคอย่างไร

ผู้นำภาคของท่าน (ผู้ว่าการภาค ผู้ช่วยผู้ว่าการภาค กรรมการ ผู้ฝึกอบรม เลขานุการ และอดีตผู้ว่าการภาค) ต้องการให้สโมสรของท่านประสบความสำเร็จ ภาคสนับสนุนสโมสรโดย

- ให้คำแนะนำเกี่ยวกับสมาชิกภาพ โครงการ และเรื่องอื่น ๆ
- เชื่อมโยงท่านกับสโมสรอื่นซึ่งทำงานในประเด็นหรือโครงการที่คล้ายคลึงกัน
- เสนอโอกาสในการเป็นผู้นำและการบำเพ็ญประโยชน์
- แบ่งปันข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบันจากโรตารีสากล
- ประสานในเรื่องทุนสนับสนุนระดับภาค ทุนสนับสนุนระดับโลก และโปรแกรม เช่น ไรลา เยาวชนแลกเปลี่ยนของโรตารี และทุนสันติภาพโรตารี

เรียนรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับผู้นำภาคและวิธีการที่พวกเขาจะสนับสนุนท่าน



ผู้ว่าการภาค

ผู้ว่าการภาคช่วยสโมสรในการสร้างสรรค์ประสบการณ์ที่มีความหมายซึ่งจะทำให้สมาชิกใหม่และสมาชิกที่อยู่มานานแล้วมีส่วนร่วม ภาคทำงานเพื่อให้แรงบันดาลใจแก่สมาชิกในการดำเนินโครงการบำเพ็ญประโยชน์และมีส่วนร่วมในโปรแกรมของโรตารี ในขณะที่เป็นหลักประกันว่าสโมสรจะได้รับการสนับสนุนตามที่ต้องการ

ผู้ว่าการภาคยังจะ

- เสริมสร้างให้สโมสรเข้มแข็ง ก่อตั้งสโมสรใหม่และทำงานเพื่อเพิ่มสมาชิกภาพ
- ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในโปรแกรมของมูลนิธิโรตารี
- ส่งเสริมการบริจาคเงินให้มูลนิธิ
- ทำหน้าที่เป็นโฆษกของภาค และทำงานเพื่อปรับปรุงภาพลักษณ์ของโรตารี



ผู้ช่วยผู้ว่าการภาค

ผู้ช่วยผู้ว่าการภาคเป็นผู้ติดต่อหลักของภาคตลอดทั้งปี ผู้ช่วยผู้ว่าการภาคมีปฏิสัมพันธ์กับสโมสรมากมายและสังเกตแนวทางต่าง ๆ เพื่อจะเข้าถึงประเด็นที่เหมือน ๆ กัน พวกเขาสามารถแบ่งปันความคิดเห็นเพื่อช่วยท่านให้บรรลุเป้าหมายและเอาชนะความท้าทายต่าง ๆ

ผู้ช่วยผู้ว่าการภาคยังจะ

- ไปเยี่ยมสโมสรของท่านสม่ำเสมอเพื่อพูดคุยเกี่ยวกับกิจกรรม ทรัพยากร และโอกาสต่าง ๆ
- ช่วยสโมสรในการกำหนดเป้าหมาย ค้นหาแนวทางในการแก้ไขปัญหา และทำตามข้อกำหนดการบริหารงานของภาคและโรตารีสากล



เลขานุการ

เลขานุการจัดการงานกิจกรรมแต่ละวันของภาค เช่น

- ช่วยเลขานุการสโมสรในการรายงานข้อมูลสมาชิกภาพแก่ภาค
- จัดพิมพ์รายงานจาก Rotary Club Central หรือ My Rotary เพื่อช่วยผู้นำสโมสรและผู้นำภาคให้เห็นแนวโน้มในเรื่องสมาชิกภาพหรือการบริจาคให้มูลนิธิ
- ให้ความช่วยเหลืออื่น ๆ แก่เลขานุการสโมสรตามความจำเป็น

กรรมการภาค

คณะกรรมการภาคทำงานในแนวทางที่สอดคล้องเคียงคู่ไปกับคณะกรรมการสโมสร ดังนั้น กรรมการภาคสามารถช่วยท่านในประเด็นที่พวกเขามีความเชี่ยวชาญ

คณะกรรมการภาคที่ต้องมี	คณะกรรมการภาคทางเลือก
• การเงิน • สมาชิกภาพ • ภาพลักษณ์ • มูลนิธิโรตารี • การฝึกอบรม	• ศิษย์เก่า • บริการชุมชน • ประชุมใหญ่ภาค • ความหลากหลาย ความเสมอภาค และการอยู่ร่วมกัน • อินเทอร์เน็ต • บริการระหว่างประเทศ • การเสนอชื่อ • โรทาแรคท์ • โปรแกรมพัฒนาความเป็นผู้นำของเยาวชนโรตารี (โรลา) • เยาวชนแลกเปลี่ยน

การเยี่ยมของผู้ว่าการภาค

ในระหว่างปี ผู้ว่าการภาคจะเยี่ยมสโมสรทุกสโมสรในภาคครั้งละสโมสรหรือเป็นกลุ่ม เพื่อเสนอการสนับสนุนและให้คำแนะนำ แจ้งข่าวสารที่เป็นปัจจุบันเกี่ยวกับเป้าหมายของภาค และให้แรงบันดาลใจแก่สมาชิกในการทำให้บรรลุเป้าหมาย ทำงานกับผู้ช่วยผู้ว่าการภาคและผู้ว่าการภาคเพื่อกำหนดตารางเวลาการเยี่ยมให้ตรงกันกับงานที่ให้ความสำคัญกับความสำคัญของสโมสร เช่น การฉลองสารตราตั้ง พิธีรับสมาชิกใหม่ การประชุมกิจกรรมสโมสร การมอบรางวัล หรืองานมูลนิธิโรตารี

ผู้ว่าการภาคจะพบกับคณะกรรมการบริหารเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับความก้าวหน้าไปสู่เป้าหมายของ สโมสร์ หากมีคำถามในเรื่องที่ผู้ว่าการภาคคาดหวัง ท่านสามารถสอบถามผู้ช่วยผู้ว่าการภาคได้

เรียนรู้เพิ่มเติมถึงวิธีการเตรียมการเยี่ยม



ทบทวนความก้าวหน้าไปสู่เป้าหมาย
ของสโมสร์ และพิจารณาว่าท่านควรจะ
ปรับเปลี่ยนอะไรบ้าง



คิดถึงขวัญและกำลังใจในหมู่สมาชิก
สโมสร์ และข้อมูลย้อนกลับที่ท่านได้ยิน
เมื่อไม่นานมานี้



ตัดสินใจว่าท่านต้องการจะแลกเปลี่ยน
ความคิดเห็นในคำถามใดหรือความ
ห่วงใยเรื่องใดกับผู้ว่าการภาค



เตรียมรายงานเกี่ยวกับแผนงาน กิจกรรม
และความสำเร็จของคณะกรรมการ

ประเมินความรู้ของท่านเกี่ยวกับการทำงานกับภาค โดยการจับคู่บทบาทหรือคณะกรรมการของภาคทางด้านซ้ายมือ กับสิ่งที่คณะกรรมการแต่ละชุดอาจจะช่วยท่านได้

1) คณะกรรมการมูลนิธิโรตารี	ก) ให้คำแนะนำและความรู้ในภูมิภาคแก่สโมสร
2) คณะกรรมการการเงิน	ข) ตอบคำถามต่าง ๆ เกี่ยวกับทุนสนับสนุนระดับภาคหรือช่วยวางแผนงานกิจกรรมหยุดโปลิโอ (End Polio Now)
3) คณะกรรมการภาพลักษณ์	ค) ช่วยให้ท่านพยายามถึงที่สุดในการดึงดูดผู้คนมาสู่โรตารีและทำให้พวกเขามีส่วนร่วม
4) ผู้ช่วยผู้ว่าการภาค	ง) ให้คำแนะนำเกี่ยวกับกฎหมายและข้อกำหนดเกี่ยวกับภาษีท้องถิ่นและภาษีแห่งชาติ
5) คณะกรรมการสมาชิกภาพ	จ) ช่วยท่านในการใช้ทรัพยากรจาก Brand Center เพื่อสร้างสรรค์เอกสารและสื่อสำหรับสโมสร

คำตอบ

(1) ข, (2) ง, (3) จ, (4) ก, (5) ค

แผนงานการสื่อสารของท่าน

พิจารณาว่าข้อมูลประเภทใดที่ท่านต้องการสื่อสาร จะสื่อสารอย่างไร และบ่อยเพียงใด ใช้รายการตรวจสอบนี้เพื่อตัดสินใจว่าท่านจะแบ่งปันข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบันภายในสโมสรและกับภาคอย่างไร

สื่อสารภายในสโมสร

- ☐ สมาชิกที่หลากหลายของทีมผู้นำจะรับผิดชอบในการสื่อสารข้อมูลบางอย่างหรือไม่
- ☐ การสื่อสารในรูปแบบใดได้ผลดีที่สุดกับสมาชิกของเรา และกับสมาชิกมุ่งหวังที่เราหวังจะทำให้สนใจได้
- ☐ ใครบ้างที่จำเป็นต้องรู้ข้อมูลข่าวสารเป็นคนแรก
- ☐ ใครจะเป็นผู้กำหนดว่าต้องส่งสารออกไปด่วนเพียงใด
- ☐ สมาชิกควรจะได้รับข้อมูลข่าวสารรวดเร็วเพียงใด
- ☐ สารประเภทที่แตกต่างกันจะถูกส่งออกไปอย่างไร (แจ้งตัวต่อตัว ทางโทรศัพท์หรือข้อความ โดยอีเมล ในจดหมายข่าว หรือผ่านเครื่องมือการส่งข่าวทันที หรือกลุ่มโซเชียลมีเดียที่มีความปลอดภัย) ใครจะตัดสินใจเลือกวิธีที่ดีที่สุดหากจะต้องมีการสื่อสารในทันทีทันใด

การสื่อสารกับภาค

- ☐ คณะกรรมการสโมสรจะทำงานโดยตรงกับภาคในสถานการณ์ใด
- ☐ ข้อมูลประเภทใดที่จะแบ่งปันกับภาค
- ☐ ใครจะเป็นผู้สื่อสารกับผู้นำภาค

ภารกิจต่อไป

การสร้างความสัมพันธ์กับผู้นำสโมสรอื่น ๆ การกระชับความร่วมมือ และสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพจะทำให้ท่านสามารถบริหารสโมสรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ท่านได้เรียนรู้มากมายถึงวิธีการทำหน้าที่รับผิดชอบในบทบาทของท่านให้บรรลุผล นี่ถึงคำถามเหล่านี้เมื่อท่านเตรียมการสำหรับการอบรมคณะกรรมการบริหารสโมสรของภาค และเตรียมการสำหรับปีต่อไป

- ☐ ท่านจะกระชับความสัมพันธ์กับผู้นำสโมสรอื่น ๆ ให้เข้มแข็งได้อย่างไร
- ☐ ท่านจะให้แรงจูงใจแก่สมาชิกในการช่วยให้สโมสรบรรลุเป้าหมายได้อย่างไร
- ☐ ท่านจะบ่งชี้ผู้นำในอนาคตและช่วยให้พวกเขาพัฒนาทักษะได้อย่างไร
- ☐ ท่านจะทำงานกับผู้ว่าการภาคและผู้ช่วยผู้ว่าการภาคอย่างไร