



การจัดการ ภารกิจของสโมสร

เอกสารการจัดการภารกิจของสโมสรเล่มนี้ แปลจากหลักสูตร *Managing Club Business*
ภาษาอังกฤษที่ Learning Center บนเว็บไซต์ Rotary.org

ถึงแม้ว่าคณะกรรมการแปลเอกสารของศูนย์โรตารีในประเทศไทยได้แปลและทบทวนอย่าง
ละเอียดแล้ว คณะกรรมการฯ ไม่สามารถที่จะรับรองความสมบูรณ์ของเอกสารเล่มนี้ได้
หากมีข้อความใดไม่ชัดเจน ขอให้อ้างอิงไปยังต้นฉบับภาษาอังกฤษ

คณะกรรมการแปลเอกสารโรตารีสากลของศูนย์โรตารีในประเทศไทย
เมษายน 2566

การจัดการภารกิจของสโมสร

(Managing Club Business)

ในฐานะนายกสโมสร เลขานุการ หรือเหรัญญิก ท่านมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดการสโมสรโรตารีหรือสโมสรโรทาแรคท์ของท่านอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล

สารบัญ

หน้าที่รับผิดชอบในการบริหารงาน	1
มาตรฐานของสโมสร (Club Standards)	2
การเข้าใจวิธีการดำเนินงานของสโมสร	4
ข้อกำหนดในการรายงาน	7
การจัดการการเงิน (Financial Management)	9
ทรัพยากรออนไลน์	14
ภารกิจต่อไป	18

หน้าที่รับผิดชอบในการบริหารงาน

สโมสรที่ดำเนินการอย่างราบรื่น คือ สโมสรที่อยู่บนเส้นทางแห่งความสำเร็จ นายกสโมสร เลขานุการและเหรัญญิก
ทุกคนต่างมีบทบาทสำคัญในการทำให้เกิดความสำเร็จ ซึ่งรวมไปถึง

- ดูแลการจัดการการเงินของสโมสร และตรวจสอบให้แน่ใจว่าสโมสรชำระใบแจ้งหนี้
- ตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ปรับปรุงรายชื่อสมาชิกใน My Rotary ให้เป็นปัจจุบันภายใน 30 วัน
- ตรวจสอบให้แน่ใจว่าสมาชิกบอกรับนิตยสารโรตารี
- ดำเนินการตามข้อกำหนดของการรายงานแก่ภาคและโรตารีสากล
- เปลี่ยนแปลงข้อบังคับของสโมสรตามความจำเป็น

มาตรฐานของสโมสร (Club Standards)

สโมสรทุกสโมสรถูกคาดหวังว่าจะบรรลุเป้าหมายบางอย่างซึ่งเป็นพื้นฐานของวัตถุประสงค์ของโรตารี และความสำเร็จของสโมสรเริ่มต้นขึ้นจากวัตถุประสงค์ทั่วไปเหล่านี้ คือ



ดำเนินโครงการที่เกี่ยวข้องกับการบริการ 5 แนวทางให้ประสบความสำเร็จ



ทำให้สมาชิกภาพของโรตารีมีความเข้มแข็ง



สนับสนุนมูลนิธิโรตารี



พัฒนาผู้นำเหนือระดับสโมสร

สโมสรที่ยังดำเนินงานอยู่ (Functioning Club) จะต้อง

- ประชุมสม่ำเสมอ (อย่างน้อยเดือนละ 2 ครั้ง)
- ดำเนินโครงการบำเพ็ญประโยชน์ที่สนองตอบความต้องการของชุมชนในท้องถิ่นหรือในประเทศอื่น
- จัดทำรายชื่อสมาชิกให้เป็นปัจจุบันในฐานข้อมูลของโรตารีโดยใช้ My Rotary หรือระบบการจัดการสโมสร
- ดำเนินการในแนวทางที่สอดคล้องกับธรรมนูญและข้อบังคับของโรตารีสากล และประมวลนโยบายของโรตารี
- รักษาภาวะแวดล้อมที่ปลอดจากการคุกคาม และจัดการกับข้อกล่าวหาเกี่ยวกับการคุกคามตามประมวลนโยบายของโรตารีอย่างรวดเร็ว

- จ่ายค่าบำรุงสมาชิกรายหัวแก่โรตารีสากล และจ่ายค่าสมาชิกโรตารีสากล และค่าบำรุงภาคโดยไม่ได้รับความช่วยเหลือจากภายนอก
- บอกรับเป็นสมาชิกนิตยสารโรตารีหรือนิตยสารภูมิภาคที่ได้รับอนุญาต
- ต้อนรับการมาเยือนของผู้ช่วยผู้ว่าการภาค ผู้ว่าการภาค หรือเจ้าหน้าที่คนใดก็ตามของโรตารีสากล
- แก้ไขปัญหาข้อขัดแย้งในสโมสรด้วยไมตรีจิต และรักษาความสัมพันธ์ในการร่วมมือกับภาค
- ทำประกันภัยค่าเสียหายบุคคลที่ 3 ตามความเหมาะสมกับภูมิภาค
- ทำตามคำขอของคณะกรรมการบริหารโรตารีในการสิ้นสุดสมาชิกภาพของสมาชิกที่ยอมรับ, ถูกตัดสิน, หรือมีฉะนั้น พบว่ามีส่วนเกี่ยวข้องในการล่วงละเมิดตามที่ระบุไว้ในประมวลนโยบาย
- หลีกเลี่ยงการริเริ่มหรือทำการฟ้องร้องโรตารีสากล มูลนิธิโรตารี มูลนิธิสมทบ สำนักงานระหว่างประเทศของโรตารี หรือภาค
- จัดการกับข้อกล่าวหาในเรื่องการเลือกตั้ง โดยใช้กระบวนการที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของโรตารีสากลข้อ

13.030

แจ้งให้ผู้ช่วยผู้ว่าการภาคของท่านทราบว่าสโมสรของท่านมิได้บรรลุมาตรฐานในบางข้อหรือทั้งหมดนี้ ผู้ช่วยผู้ว่าการภาคจะจัดหาทรัพยากรและสนับสนุนความต้องการของท่านเพื่อความสำเร็จ

การเข้าใจวิธีการดำเนินงานของสโมสร

แต่ละสโมสรดำเนินงานแตกต่างกัน
ดังนั้น การเข้าใจว่าสโมสรของท่านทำงานอย่างไร
ในขณะที่จะต้องทำตามนโยบายของโรตารีสากลด้วย
จึงเป็นเรื่องที่มีความสำคัญ

นโยบายของสโมสรให้แนวทางและความมั่นคง รวมทั้งโครงสร้างในการจัดการการเปลี่ยนแปลง สามารถปรับเปลี่ยนให้
เหมาะสมกับความต้องการที่ค่อย ๆ วิวัฒนาการไป ภายในกรอบการทำงานตามนโยบายของโรตารีสากล

เอกสารเหล่านี้เป็นพื้นฐานของนโยบายและวิธีปฏิบัติของโรตารีสากล

- ธรรมนูญของโรตารีสากล
- ข้อบังคับของโรตารีสากล
- [ธรรมนูญมาตรฐานของสโมสรโรตารี](https://www.rotarythailand.org/doc/file/club_constitution-th-822(622).pdf) (https://www.rotarythailand.org/doc/file/club_constitution-th-822(622).pdf)
- [ธรรมนูญมาตรฐานของสโมสรโรทาแรคท์](https://www.rotarythailand.org/doc/file/Rotaract_constitution-1219(1019).pdf) (https://www.rotarythailand.org/doc/file/Rotaract_constitution-1219(1019).pdf)

ธรรมนูญมาตรฐานของสโมสรเป็นกฎระเบียบพื้นฐานสำหรับสโมสรทุกสโมสร จะมีการปรับให้เป็นปัจจุบันทุก ๆ 3 ปี
เพื่อให้รวมถึงการเปลี่ยนแปลงโดยมติของสภานิติบัญญัติของโรตารี

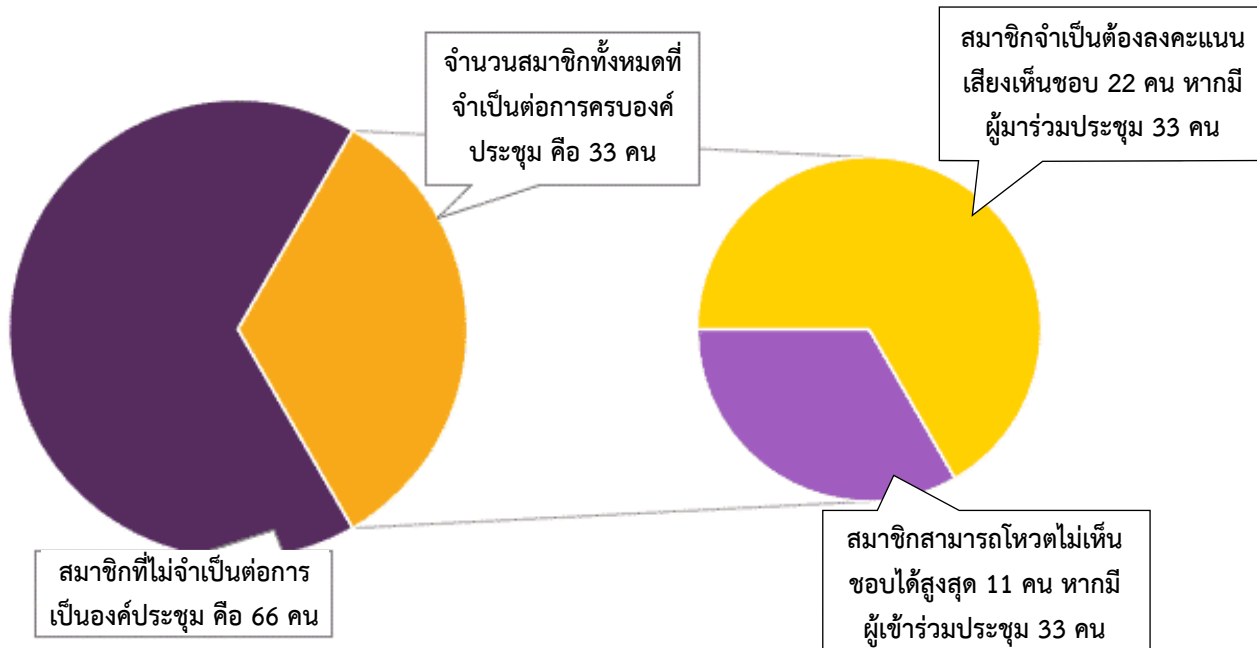
ข้อบังคับของสโมสรให้แนวทางเพิ่มเติมในการจัดการสโมสร เริ่มต้นด้วย[ข้อบังคับของสโมสรโรตารีที่แนะนำ](#)หรือ
[ข้อบังคับของสโมสรโรทาแรคท์ที่แนะนำ](#)ซึ่งสะท้อนถึงนโยบายโรตารีในปัจจุบัน ใช้ข้อบังคับที่แนะนำเป็นต้นแบบ
(Template) และปรับให้แสดงถึงแนวปฏิบัติของสโมสร

การแก้ไขข้อบังคับสโมสร

สมาชิกสโมสรจำเป็นต้องลงคะแนนเสียงในการแก้ไขข้อเสนอดังต่อไปนี้ ในข้อบังคับสโมสร ตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้แจ้งให้
สมาชิกทราบเกี่ยวกับข้อเสนอและการแก้ไขอย่างน้อย 21 วันก่อนการประชุมปกติและตรวจสอบให้แน่ใจว่ามีสมาชิก
สามญ้อยอย่างน้อย 1 ใน 3 (ครบองค์ประชุม) มาร่วมกันลงคะแนนเสียง การขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขจะผ่านมติได้จะต้อง
ได้รับความเห็นชอบ 2 ใน 3 ของสมาชิกซึ่งอยู่ในที่ประชุม

การเปลี่ยนแปลงใด ๆ จำเป็นต้องสอดคล้องกับธรรมนูญมาตรฐานของสโมสรโรตารี และธรรมนูญและข้อบังคับของ
โรตารีสากล

ตัวอย่างขององค์ประชุมในสโมสรที่มีสมาชิก 99 คน ซึ่งจำเป็นต่อการเปลี่ยนแปลงข้อบังคับสโมสร



- ① แต่ละสโมสรมีหน้าที่รับผิดชอบในการรับนโยบายของโรตารีไปใช้ รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงใด ๆ ในนโยบาย เอกสารการบริหารงานของโรตารีจะได้รับการปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ เพื่อแสดงถึงการเปลี่ยนแปลงของนโยบาย ท่านสามารถหาธรรมเนียมมาตรฐานของสโมสรโรตารีฉบับล่าสุด และเอกสารอื่น ๆ ได้จากเพจ Policy and Procedures ที่ My Rotary

มติของสโมสรและคณะกรรมการบริหาร

มติเฉพาะบางเรื่องกระทำโดยสมาชิกสโมสร ในขณะที่มติอื่น ๆ จะต้องลงคะแนนเสียงโดยคณะกรรมการบริหารสโมสร ทดสอบความรู้ของท่านว่าใครเป็นผู้ตัดสินใจในมติ โดยการเลือกข้อที่ถูกต้อง

	(ก) สมาชิกสโมสร	(ข) คณะกรรมการบริหารสโมสร
1) การยอมรับสมาชิกใหม่		
2) การระงับหรือการเพิกถอนสมาชิกภาพ		
3) การสิ้นสุดสมาชิกภาพของสโมสรในโรตารี		
4) การสอบสวนการกล่าวหาในเรื่องการล่วงละเมิด		
5) การผนวกรวมกับสโมสรอื่น		
6) การเปลี่ยนแปลงข้อบังคับสโมสร		
7) การรวมสโมสรเป็นรูปแบบของบริษัท		
8) การบรรจุตำแหน่งของเจ้าหน้าที่ที่ว่างลง		
9) การเลือกตั้งเจ้าหน้าที่		
10) การเปลี่ยนแปลงชื่อหรืออาณาเขตสโมสร		
11) การไต่ถามข้อพิพาท		

คำตอบ

(1) ข, (2) ข, (3) ก, (4) ข, (5) ก, (6) ก,
(7) ก, (8) ข, (9) ก, (10) ก, (11) ข



ท่านต้องแจ้งเดือนสมาชิกกี่วันก่อนที่จะลงคะแนนเสียง
การเปลี่ยนแปลงข้อบังคับของสโมสร

- ก) 10 วัน
- ข) 21 วัน
- ค) ขึ้นอยู่กับการแก้ไข

คำตอบ: (ข) 21 วัน

โปรดอ้างอิงธรรมนูญและข้อบังคับของ
สโมสรทุกครั้งที่ท่านลงคะแนนเสียง
ในการเปลี่ยนแปลงแก้ไข
หรือการเลือกตั้งเจ้าหน้าที่

© 2006 The Authors
Journal compilation © 2006 Blackwell Publishing Ltd

[illegible]

- 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100 101 102 103 104 105 106 107 108 109 110 111 112 113 114 115 116 117 118 119 120 121 122 123 124 125 126 127 128 129 130 131 132 133 134 135 136 137 138 139 140 141 142 143 144 145 146 147 148 149 150 151 152 153 154 155 156 157 158 159 160 161 162 163 164 165 166 167 168 169 170 171 172 173 174 175 176 177 178 179 180 181 182 183 184 185 186 187 188 189 190 191 192 193 194 195 196 197 198 199 200 201 202 203 204 205 206 207 208 209 210 211 212 213 214 215 216 217 218 219 220 221 222 223 224 225 226 227 228 229 230 231 232 233 234 235 236 237 238 239 240 241 242 243 244 245 246 247 248 249 250 251 252 253 254 255 256 257 258 259 260 261 262 263 264 265 266 267 268 269 270 271 272 273 274 275 276 277 278 279 280 281 282 283 284 285 286 287 288 289 290 291 292 293 294 295 296 297 298 299 300 301 302 303 304 305 306 307 308 309 310 311 312 313 314 315 316 317 318 319 320 321 322 323 324 325 326 327 328 329 330 331 332 333 334 335 336 337 338 339 340 341 342 343 344 345 346 347 348 349 350 351 352 353 354 355 356 357 358 359 360 361 362 363 364 365 366 367 368 369 370 371 372 373 374 375 376 377 378 379 380 381 382 383 384 385 386 387 388 389 390 391 392 393 394 395 396 397 398 399 400 401 402 403 404 405 406 407 408 409 410 411 412 413 414 415 416 417 418 419 420 421 422 423 424 425 426 427 428 429 430 431 432 433 434 435 436 437 438 439 440 441 442 443 444 445 446 447 448 449 450 451 452 453 454 455 456 457 458 459 460 461 462 463 464 465 466 467 468 469 470 471 472 473 474 475 476 477 478 479 480 481 482 483 484 485 486 487 488 489 490 491 492 493 494 495 496 497 498 499 500 501 502 503 504 505 506 507 508 509 510 511 512 513 514 515 516 517 518 519 520 521 522 523 524 525 526 527 528 529 530 531 532 533 534 535 536 537 538 539 540 541 542 543 544 545 546 547 548 549 550 551 552 553 554 555 556 557 558 559 560 561 562 563 564 565 566 567 568 569 570 571 572 573 574 575 576 577 578 579 580 581 582 583 584 585 586 587 588 589 590 591 592 593 594 595 596 597 598 599 600 601 602 603 604 605 606 607 608 609 610 611 612 613 614 615 616 617 618 619 620 621 622 623 624 625 626 627 628 629 630 631 632 633 634 635 636 637 638 639 640 641 642 643 644 645 646 647 648 649 650 651 652 653 654 655 656 657 658 659 660 661 662 663 664 665 666 667 668 669 670 671 672 673 674 675 676 677 678 679 680 681 682 683 684 685 686 687 688 689 690 691 692 693 694 695 696 697 698 699 700 701 702 703 704 705 706 707 708 709 710 711 712 713 714 715 716 717 718 719 720 721 722 723 724 725 726 727 728 729 730 731 732 733 734 735 736 737 738 739 740 741 742 743 744 745 746 747 748 749 750 751 752 753 754 755 756 757 758 759 760 761 762 763 764 765 766 767 768 769 770 771 772 773 774 775 776 777 778 779 780 781 782 783 784 785 786 787 788 789 790 791 792 793 794 795 796 797 798 799 800 801 802 803 804 805 806 807 808 809 810 811 812 813 814 815 816 817 818 819 820 821 822 823 824 825 826 827 828 829 830 831 832 833 834 835 836 837 838 839 840 841 842 843 844 845 846 847 848 849 850 851 852 853 854 855 856 857 858 859 860 861 862 863 864 865 866 867 868 869 870 871 872 873 874 875 876 877 878 879 880 881 882 883 884 885 886 887 888 889 890 891 892 893 894 895 896 897 898 899 900 901 902 903 904 905 906 907 908 909 910 911 912 913 914 915 916 917 918 919 920 921 922 923 924 925 926 927 928 929 930 931 932 933 934 935 936 937 938 939 940 941 942 943 944 945 946 947 948 949 950 951 952 953 954 955 956 957 958 959 960 961 962 963 964 965 966 967 968 969 970 971 972 973 974 975 976 977 978 979 980 981 982 983 984 985 986 987 988 989 990 991 992 993 994 995 996 997 998 999 1000 1001 1002 1003 1004 1005 1006 1007 1008 1009 1010 1011 1012 1013 1014 1015 1016 1017 1018 1019 1020 1021 1022 1023 1024 1025 1026 1027 1028 1029 1030 1031 1032 1033 1034 1035 1036 1037 1038 1039 104

[illegible]

$\mathbb{D}_2$ $\mathbb{D}_2$ $\mathbb{D}_2$ $\mathbb{D}_2$

http://totalythinland.org/learn/mile/how_to_add_member_en.pdf

$\frac{D}{d} \frac{\Delta d}{\Delta t}$

วิธีการจัดการเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่สโมสร

คำแนะนำสำหรับการเพิ่ม แก้ไข และลบชื่อเจ้าหน้าที่สโมสร

(rotarythailand.org/learn/file/how_to_manage_club_officers_en.pdf)

วิธีการปรับปรุงรายละเอียดของสโมสรให้เป็นปัจจุบัน

คำแนะนำในการเพิ่มหรือแก้ไขรายละเอียดของสโมสรที่ปรากฏอยู่บน My Rotary เช่น ข้อมูลการติดต่อ สถานที่ เวลา ประชุม และเว็บไซต์ (rotarythailand.org/learn/file/how_to_update_club_details_en.pdf)

การรายงานผ่านระบบการจัดการสโมสร

หากท่านใช้ระบบการจัดการของสโมสร ต้องรายงานชื่อเจ้าหน้าที่และการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับข้อมูลของสมาชิกในระบบนั้น และตรวจสอบให้แน่ใจว่าโรตารีสากลได้รับข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน ทรัพยากรเหล่านี้จะช่วยให้คุณได้

รายชื่อผู้ขายระบบการจัดการสโมสร

ค้นหารายชื่อผู้ขายระบบการจัดการสโมสรที่ได้รับอนุมัติ และเรียนรู้เกี่ยวกับกระบวนการเลือกระบบสำหรับภาคหรือสโมสรของท่าน

(<https://my.rotary.org/en/manage/community-marketplace/club-management-systems-website-vendors>)

วิธีการเลือกหรือเปลี่ยนแปลงผู้ขายระบบการจัดการสโมสร

ค้นหาความช่วยเหลือในการเลือกหรือการเปลี่ยนแปลงผู้ขาย และเชื่อมโยงผู้ขายเข้ากับฐานข้อมูลของโรตารีสากล

(<https://my-cms.rotary.org/en/document/how-choose-or-change-club-management-vendor>)

คำแนะนำในการรวมข้อมูล

ใช้แนวทางนี้เพื่อตรวจสอบให้แน่ใจว่าระบบการจัดการสโมสรเชื่อมโยงข้อมูลของสโมสรเข้ากับฐานข้อมูลของโรตารีสากลโดยตรง

(<https://my-cms.rotary.org/en/document/data-integration-guide>)

- ① ตรวจสอบให้แน่ใจว่าผู้ขายหลักหรือผู้ขายที่ท่านเลือกสามารถโอนถ่ายข้อมูลไปยังโรตารีสากลได้ รายชื่อของผู้ขายที่มีส่วนร่วมอย่างเป็นทางการจะมีการระบุประเภทของข้อมูลที่ท่านอาจต้องการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน และผู้ขายสามารถส่งข้อมูลนั้นไปยังโรตารีสากลได้หรือไม่ โปรดสังเกตว่าผู้ขายที่เป็นแบบ **read-only** สามารถดึงข้อมูลจาก My Rotary ได้เท่านั้น

หากท่านมีคำถามเกี่ยวกับการเริ่มงานกับผู้ขายระบบการจัดการสโมสร หรือการรวมข้อมูลกับ My Rotary โปรดติดต่อที่ data@rotary.org

การจัดการการเงิน (Financial Management)

หน้าที่รับผิดชอบด้านการเงินของท่าน คือ การดูแลกองทุนของสโมสร ตรวจสอบให้แน่ใจว่าสโมสรได้ชำระค่าบำรุงและค่าธรรมเนียม และมีการควบคุมดูแลการเงินเป็นอย่างดี

ค่าบำรุงและค่าธรรมเนียม

ตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้จัดทำหรือตรวจสอบระบบในการเก็บเงินมาจากสมาชิก และชำระค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมแก่โรตารีสากลและภาค



ค่าบำรุงสโมสร

ค่าบำรุงสโมสรมักจะครอบคลุมถึงค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของสโมสร พิจารณาค่าใช้จ่ายของสโมสรเพื่อตัดสินใจว่าจะเรียกเก็บค่าบำรุงจำนวนเท่าไร จงจำไว้ว่าค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นสำหรับการประชุมแบบดั้งเดิม เช่น การเช่าสถานที่ อาหารและของขวัญสำหรับวิทยากร อาจจะต้องแยกออกสำหรับสมาชิกมุ่งหวังบางคน เก็บค่าบำรุงตามเวลาที่สโมสรได้กำหนดและบันทึกไว้ในข้อบังคับสโมสร

ค่าบำรุงภาค

ภาคจำนวนมากมีกองทุนที่จะใช้จ่ายสำหรับโครงการที่ภาคอุปถัมภ์และการบริหารงานของภาค ซึ่งแต่ละสโมสรจะสนับสนุนโดยจ่ายค่าบำรุงรายหัว จำนวนเงินค่าบำรุงภาคจะต้องได้รับอนุมัติในแต่ละปี (หากมีการเปลี่ยนแปลง) ในที่ประชุมการสัมมนาอบรมนายกรับเลือก (PETS) การอบรมคณะกรรมการบริหารสโมสรของภาค (DTA) หรือการประชุมใหญ่ภาค (DC)



Rotary				CLUB INVOICE — JULY 2021	
Rotary Club of				INVOICE NUMBER	INV-0000476000
New Zealand				CLUB NUMBER	C000
				ROTARY CLUB OF	
				DISTRICT	
				INVOICE DATE	01-07-2021
				PAYMENT DUE UPON RECEIPT	
				611.99 USD	
JUL-DEC CHARGES					
QUANTITY	UNIT OF MEASURE	DESCRIPTION		UNIT PRICE (USD)	TOTAL (USD)
17	Members	RI Per Capita Dues		35.00	595.00
17	Members	Council on Legislation		1.00	17.00
TOTAL JUL-DEC CHARGES					612.00
PREVIOUS BALANCE					-01
TOTAL CLUB BALANCE (USD)					611.99
PAYMENT DUE UPON RECEIPT					611.99 USD
NOTIFICATIONS				QUESTIONS?	

ค่าบำรุงโรตารีสากล

สโมสรโรตารีจะถูกเรียกเก็บค่าบำรุงรายหัวจากโรตารีสากลปีละ 2 ครั้ง ดังนี้

ปี 2022-23 จำนวน 35.50 เหรียญ

ปี 2023-24 จำนวน 37.50 เหรียญ

ปี 2024-25 จำนวน 39.25 เหรียญ

ปี 2025-26 จำนวน 41.00 เหรียญ

การเพิ่มค่าบำรุงในปีต่อ ๆ ไปจะต้องได้รับการอนุมัติจากสภานิติบัญญัติของโรตารี

ค่าบำรุงทั้งหมดจะต้องชำระในวันที่ 1 กรกฎาคมและ 1 มกราคม สำหรับสมาชิกใหม่แต่ละคนที่รับเข้ามาในระหว่างรอบการแจ้งหนี้ สโมสรจะชำระค่าบำรุงตามสัดส่วนให้แก่โรตารีสากล เป็นจำนวน 1/6 ของจำนวนเงินที่อยู่ในรายการข้างต้นต่อเดือน ตามจำนวนเดือนที่เป็นสมาชิกเต็มเดือน

สโมสรโรทาแรคท์ จะถูกเรียกเก็บเงินรายปีในเดือนมกราคม ค่าบำรุงรายหัวประจำปีของโรทาแรคท์ มีดังนี้

5 เหรียญสำหรับสโมสรในมหาวิทยาลัย

8 เหรียญสำหรับสโมสรในชุมชน

ค่าบำรุงเหล่านี้ครอบคลุมค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทั่วไปของโรตารีสากล และทำให้ท่านมีสิทธิ์เข้าถึงการบริการและทรัพยากรต่าง ๆ รวมถึงหลักสูตรในภาษาต่าง ๆ การสนับสนุนสโมสร ภาคและโครงการ การอบรม คำแนะนำ และทรัพยากรสำหรับผู้นำสโมสร ตลอดจนเครื่องมือ รายงานและทรัพยากรต่าง ๆ ที่ My Rotary

ค่าธรรมเนียมโรตารี

นอกเหนือจากค่าบำรุงแล้ว โรตารีสากลเรียกเก็บเงินจากสโมสรโรตารีเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดังนี้

- นิตยสารโรตารี (หากมิได้บอกรับนิตยสารภูมิภาค)*
- สถานิติบัญญัติของโรตารี (ในใบแจ้งหนี้เดือนกรกฎาคม)
- ค่าภาษีบริการและการประกันบุคคลที่ 3 ซึ่งขึ้นอยู่กับสถานที่ตั้งของท่าน

สมาชิกโรตารี 2 คนที่อาศัยอยู่ในที่อยู่เดียวกันสามารถบอกรับนิตยสารโรตารีหรือนิตยสารฉบับภูมิภาคร่วมกันได้

Rotary		CLUB INVOICE — JULY 2021	
		INVOICE NUMBER	INV-000453933
		CLUB NUMBER	C00000
		ROTARY CLUB OF	
		DISTRICT	
		INVOICE DATE	01-07-2021
Rotary Club United States		PAYMENT DUE UPON RECEIPT 2,565.15 USD	
JUL-DEC CHARGES			
QUANTITY	UNIT OF MEASURE	DESCRIPTION	
55	Members	Rt Per Capita Dues	35.00 1,025.00
55	Members	Council on Legislation	1.00 35.00
55	Subscriptions	Rotary magazine - Paper	6.00 336.00
55	Members	US Club Program - Directors & Officers insurance	.99 54.45
55	Members	US Club Program - General Liability insurance	3.54 124.70
		TOTAL JUL-DEC CHARGES	2,565.15
		PREVIOUS BALANCE	.00
		TOTAL CLUB BALANCE (USD)	2,565.15
NOTIFICATIONS		QUESTIONS?	PAYMENT DUE UPON RECEIPT 2,565.15 USD

ค่าธรรมเนียมโรทาแรคท์ ถูกเรียกเก็บประจำปีในเดือนมกราคม รวมถึงการบอกรับเป็นสมาชิกนิตยสารโรตารีภายในภูมิภาค หรือการประกันภัย

ใบแจ้งหนี้สโมสรและการบอกรับเป็นสมาชิกนิตยสาร

เจ้าหน้าที่สโมสรยังต้องจัดการกับใบแจ้งหนี้สโมสรและการบอกรับนิตยสารด้วย เรียนรู้วิธีการจัดการดังต่อไปนี้

ใบแจ้งหนี้สโมสร

โรตารีส่งอีเมลใบแจ้งหนี้ตามรายชื่อสมาชิกของสโมสรโรตารีไปยังนายกสโมสร เลขานุการ เภรัณญิก และเลขานุการบริหาร/กรรมการบริหาร ในเดือนกรกฎาคมและมกราคม

โรตารีส่งใบแจ้งหนี้ตามรายชื่อสมาชิกของสโมสรโรทาแรคท์ไปยังนายกสโมสร เลขานุการ เภรัณญิกและเลขานุการบริหาร/กรรมการบริหาร ในเดือนมกราคม

เลขานุการสโมสรจะจัดการรายชื่อสมาชิกให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ โดยการเพิ่มและลบชื่อสมาชิกภายใน 30 วันที่มีการเปลี่ยนแปลง จงจำไว้ว่าจำนวนตัวเลขสมาชิก ณ วันที่ 1 กรกฎาคมจะแสดงถึงการเคลื่อนไหวทางด้านสมาชิกภาพของปีที่ผ่านมา ดังนั้น ผู้ที่เข้าร่วมสโมสรในวันที่ 1 กรกฎาคมหรือหลังจากนั้น จะถูกนับเป็นการเพิ่มสมาชิกในปีที่เพิ่งจะเริ่มต้น

ตรวจสอบให้แน่ใจว่ามีการรายงานรายชื่อสมาชิกสโมสรในปัจจุบันแก่โรตารีสากลภายใน 30 วันหรือภายในวันที่ 1 มกราคมและ 1 กรกฎาคม แล้วแต่วันใดจะถึงก่อน เพื่อให้ได้รับใบแจ้งหนี้ที่ถูกต้อง หากท่านใช้ระบบการจัดการสโมสร ต้องตรวจสอบรายชื่อที่ My Rotary เพื่อให้มั่นใจว่ารายชื่อนั้นถูกต้อง

หากท่านมีความยุ่งยากในการปรับปรุงข้อมูลสโมสรหรือสมาชิกโดยใช้ My Rotary หรือระบบการจัดการสโมสร โปรดติดต่อ data@rotary.org หรือสำนักงานโรตารีในท้องถิ่น หรือผู้แทนดูแลการเงินของท่าน โรตารีสามารถปรับปรุงข้อมูลให้สโมสรได้หากท่านส่งแบบฟอร์มข้อมูลสมาชิก (Member Data Form) ให้แก่พนักงานฝ่ายบริการข้อมูล (Data Services)

- อีเมล: data@rotary.org
- แฟกซ์: +1-847-556-2207

นายกสโมสร เลขานุการ เภรัณญิก และเลขานุการบริหาร/กรรมการบริหาร รวมทั้งประธานสมาชิกภาพ ประธานภาพลักษณ์ ประธานมูลนิธิโรตารี และประธานโครงการบำเพ็ญประโยชน์ สามารถจ่ายใบแจ้งหนี้โดยใช้บัตรเครดิตที่เพจ Club Administration ที่ My Rotary

การชำระค่าบำรุงเป็นการยืนยันสมาชิกภาพของสโมสรและสถานะทางการเงินที่ดีต่อโรตารีสากล ทำให้ท่านมีสิทธิ์เข้าถึงทรัพยากรต่าง ๆ ของโรตารี และเป็นเงื่อนไขในการมีสิทธิ์ที่จะได้รับการประกาศเกียรติคุณโรตารี ดูคำถามที่พบบ่อยเกี่ยวกับใบแจ้งหนี้สโมสร (Club Invoice FAQ) และคำแนะนำวิธีการจ่ายใบแจ้งหนี้ (How to Pay Your Invoice) เพื่อดูรายละเอียดเพิ่มเติม

การบอกรับเป็นสมาชิกนิตยสาร

การอ่านนิตยสารโรตารีที่ได้รับอนุญาตเป็นแนวทางที่ง่ายและน่าสนใจในการได้รับข้อมูลข่าวสารจากโรตารีอยู่เสมอ ในแต่ละฉบับ ท่านจะพบกับการผสมผสานข่าวสารโรตารีในท้องถิ่นและเรื่องราวระหว่างประเทศ การได้เรียนรู้เกี่ยวกับโครงการของสโมสรที่ประสบความสำเร็จจากทั่วโลก จะทำให้เกิดความคิดเห็นใหม่ ๆ สำหรับสโมสรของท่านเอง

นี่คือเหตุผลที่ว่า เหตุใดการทำตามข้อกำหนดของคณะกรรมการบริหารโรตารีสากลในการบอกรับและจ่ายค่านิตยสารโรตารีหรือนิตยสารโรตารีในภูมิภาคอย่างรวดเร็วจึงเป็นเรื่องสำคัญ

โรตารีเรียกเก็บค่านิตยสารโรตารีในใบแจ้งหนี้สโมสรเท่านั้น การบอกรับนิตยสารภูมิภาคเป็นการจัดการของบรรณาธิการภูมิภาค และบางครั้งอาจจะรวมอยู่ในค่าบำรุงภาค

ติดต่อกับ data@rotary.org เพื่อจัดการการบอกรับเป็นสมาชิกนิตยสารโรตารี หรือติดต่อบรรณาธิการนิตยสารฉบับภูมิภาคของท่าน สมาชิกสามารถปรับปรุงข้อมูลการเลือกบอกรับนิตยสารโรตารีได้ที่ My Rotary

- ① สโมสรที่ไม่ทำตามข้อกำหนดในการบอกรับเป็นสมาชิกนิตยสารจะถูกแจ้งเตือนและให้เวลา 90 วันเพื่อบอกรับเป็นสมาชิกหรือชำระเงิน สโมสรที่ไม่ทำตามภายใน 90 วันจะไม่สามารถ:
- ส่งการเสนอชื่อให้คณะกรรมการสรรหาผู้ว่าการภาค หรือมีส่วนร่วมในการร้องแย้งผู้สมัครเป็นผู้ว่าการภาค
 - ลงคะแนนเสียงในการประชุมใหญ่ภาค การประชุมอบรมคณะกรรมการบริหารสโมสรของภาค หรือในการใช้บัตรลงคะแนนของสโมสรตามที่ได้รับสิทธิ์
 - แสดงความเห็นชอบญัตติที่ได้รับการเสนอและส่งให้สภานิติบัญญัติของโรตารี (Council on Legislation) หรือมติที่ส่งให้ Council on Resolutions
 - ได้รับสารผู้ว่าการภาครายเดือน การติดต่อจากภาค หรือการเยี่ยมอย่างเป็นทางการ
 - ได้รับการบริการของโรตารีรวมทั้งจากมูลนิธิโรตารี เช่น การยอมรับการดำเนินการเกี่ยวกับใบสมัครโปรแกรมในปัจจุบันหรือใบสมัครใหม่ หรือการยกย่องในฐานะที่เป็นผู้อุปถัมภ์ หรือเจ้าภาพรางวัลโปรแกรมของมูลนิธิที่มีอยู่

นอกจากนี้ สมาชิกของสโมสรยังไม่มีสิทธิ์ทำหน้าที่ในบทบาทต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นได้รับการเลือกตั้ง หรือการแต่งตั้งจากภาค โซน หรือโรตารีสากล

การยุบเลิกและการขอคืนสมาชิกภาพ

สโมสรใด ๆ ที่ไม่ชำระค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมแก่นิตยสารโรตารีหรือนิตยสารโรตารีฉบับภูมิภาค อาจจะถูกยุบเลิก สโมสรยังอาจจะถูกระงับหรือยุบเลิกหากสมาชิกใช้เงินทุนจากมูลนิธิโรตารีในทางที่ผิด

การยุบเลิกสโมสร



4 เดือนหลังจากวันที่ 1 มกราคมหรือ 1 กรกฎาคม สโมสรที่ไม่ชำระค่าบำรุงโรตารีรายหัวจะถูกยุบเลิก สโมสรที่ไม่ทำตามความรับผิดชอบเรื่องการเงินทุกเรื่องจะสูญเสียตราตั้งต้นฉบับภายใน 150 วัน และจะไม่มีสิทธิ์ขอคืนสมาชิกภาพ

สโมสรที่ไม่บอกรับหรือไม่ชำระค่าบำรุงนิตยสารโรตารีอาจจะถูกยุบเลิกหลังจาก 180 วันที่ไม่ทำตามกฎระเบียบ

การขอคืนสมาชิกภาพ

สโมสรที่ถูกยุบเลิกที่ต้องการจะขอคืนสมาชิกภาพ จะต้องชำระเงินตามข้อกำหนดทางการเงินทั้งหมดแก่โรตารี รวมทั้งค่าขอคืนสมาชิกภาพ 30 เหรียญต่อคน ภายใน 150 วันที่ถูกยกเลิก และต้องจัดทำรายชื่อสมาชิกปัจจุบันเพื่อให้เห็นใจว่ามีการบันทึกข้อมูลที่ถูกต้องในช่วงเวลาของการขอคืนสมาชิกภาพ



การสิ้นสุดสมาชิกภาพ



เลขานุการสโมสรควรจะติดต่อกับสมาชิกสโมสรคนใดก็ตามที่ไม่จ่ายค่าบำรุงภายใน 30 วัน เมื่อครบกำหนด ต้องแจ้งแก่พวกเขาเป็นลายลักษณ์อักษรว่าเป็นหนี้เท่าใดและจะต้องชำระภายใน 10 วัน หากมิได้ชำระภายในระยะเวลาดังกล่าวอาจจะสิ้นสุดสมาชิกภาพ คณะกรรมการบริหารอาจจะคืนสมาชิกภาพให้ หากสมาชิคนั้นขอร้องและชำระหนี้ทั้งหมดแก่สโมสร

มีการระบุกระบวนการในการสิ้นสุดสมาชิกภาพจากการไม่ชำระค่าบำรุงเอาไว้ในธรรมนูญมาตรฐานของสโมสรโรตารี มาตรา 13 ข้อ 3

ท่านจะอย่างไร ?

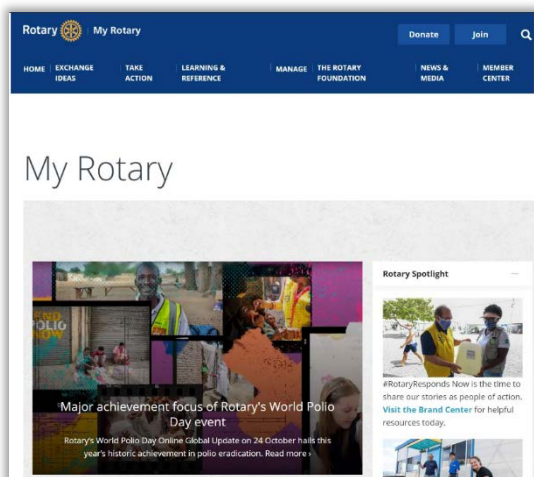
ในช่วงปีที่ผ่านมา ท่านได้สังเกตเห็นว่าสมาชิกหลายคนชำระค่าบำรุงเข้ามาโดยตลอด ท่านคิดว่าคณะกรรมการบริหารควรจะทำอย่างไร

สิ้นสุดสมาชิกภาพด้วยสาเหตุที่ไม่ชำระเงิน เรื่องนี้ทำได้ภายใต้นโยบายของโรตารี แต่ท่านอาจจะพิจารณาว่าจะสูญเสียสมาชิกจำนวนมากเท่าใด เหตุใดพวกเขาจึงชำระเงินช้า และท่านจะทำอะไรได้บ้างเพื่อช่วยเหลือพวกเขา	ค้นหาสาเหตุที่พวกเขาจ่ายเงินช้า การรู้ว่าเหตุใดพวกเขาจึงจ่ายเงินช้าสามารถช่วยท่านพิจารณาทางเลือกหลาย ๆ ทาง ในการช่วยให้พวกเขาชำระเงินตรงต่อเวลา ซึ่งสามารถเพิ่มเติมเรื่องเหล่านี้ไว้ในข้อบังคับสโมสร	ตรวจสอบโครงสร้างค่าบำรุงของท่าน ค่าบำรุงสโมสรแตกต่างกันไปตามประเภทของสมาชิกภาพหรือไม่ เช่น สมาชิกภาพแบบครอบครัว แบบบริษัท และแบบเยาว์วัย การมีความแตกต่างอาจจะช่วยให้การเข้าถึงสโมสรของท่านทำได้ง่ายขึ้น
--	--	--

ทรัพยากรออนไลน์

ท่านมีทรัพยากรออนไลน์มากมายที่จะช่วยในการทำงานในหน้าที่รับผิดชอบให้ลุล่วง และทำภารกิจของสโมสรให้มีประสิทธิภาพ

- ① ในปัจจุบันเจ้าหน้าที่สโมสรโรตารีสามารถทำงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการสโมสร การมอบหมายงานและ Rotary Club Central อยู่แล้ว เจ้าหน้าที่ของสโมสรโรตารีแรกๆ จะได้รับสิทธิการเข้าถึงในเร็ว ๆ นี้



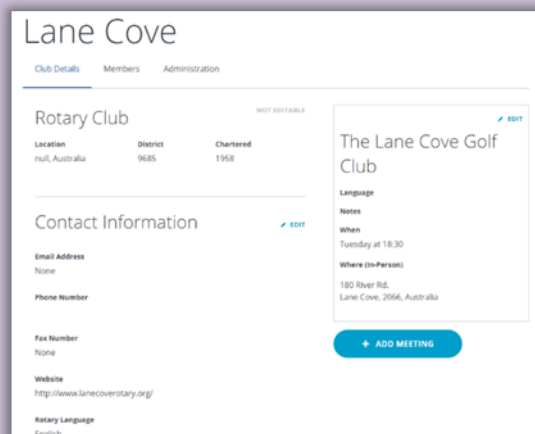
บัญชี My Rotary

My Rotary จัดให้ท่านสามารถเข้าถึงงานที่กำหนดตามหน้าที่ และประเภทของข้อมูลข่าวสาร ท่านสามารถที่จะ

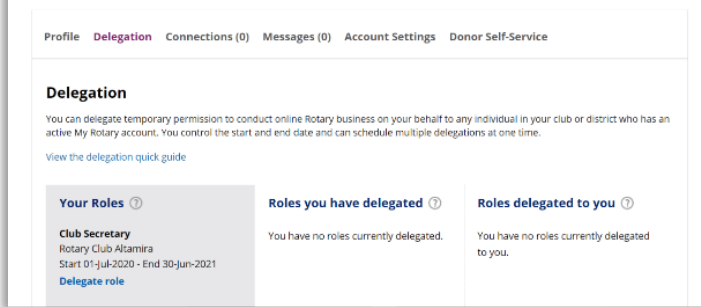
- ตรวจสอบรายงานเกี่ยวกับสมาชิกภาพ แนวโน้มของสโมสร การบริจาคของสโมสรและการมีส่วนร่วมในโปรแกรมของ ศิษย์เก่า
- ดู Rotary Showcase เพื่อค้นหาความคิดเห็นและหาเพื่อนร่วมโครงการ
- ใช้ Brand Center เพื่อค้นหาโลโก้และสร้างแผ่นพับของสโมสร และแผ่นพับงานกิจกรรมต่าง ๆ
- บริจาคให้มูลนิธิโรตารี
- เรียนรู้หลักสูตรต่าง ๆ ได้มากขึ้นที่ศูนย์การเรียนรู้ (Learning Center)

หน้าที่ในการบริหารจัดการสโมสร

ที่เพจ Club Administration ใน My Rotary ท่านสามารถปรับปรุงรายละเอียดของสโมสร สมาชิก และเจ้าหน้าที่สโมสรให้เป็นปัจจุบัน และคัดเลือกหรือเปลี่ยนแปลงระบบการจัดการสโมสร (หากท่านใช้อยู่)



Delegation



การมอบหมายงานบริหาร

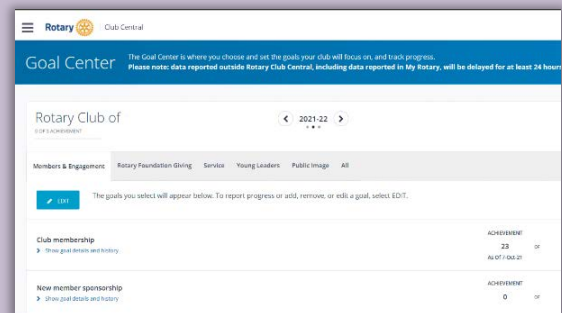
ในฐานะเจ้าหน้าที่สโมสร ท่านสามารถอนุญาตให้ผู้อื่นทำงานออนไลน์ในการกิจโรตารีแทนท่าน ซึ่งเรียกว่าการมอบหมายหน้าที่ บุคคลที่ท่านมอบหมายหน้าที่จะต้องอยู่ในระดับเดียวกันในองค์กรและต้องมีบัญชี My Rotary ที่ใช้งานได้ในปัจจุบัน ผู้รับมอบหมายงานของท่านไม่สามารถดูข้อมูลส่วนตัว เช่น ประวัติส่วนตัว ประวัติการบริจาคเงิน หรือกิจกรรมกลุ่มสนทนา (Discussion

Group) ของท่านได้ พวกเขาสามารถเข้าถึงเครื่องมือเดียวกันและข้อมูลละเอียดอ่อนที่ท่านสามารถเข้าถึงได้ในฐานะนายกสโมสร เลขานุการ และเลขานุการบริหาร/กรรมการบริหาร ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ [How to Delegate Your Online Access](#)

Rotary Club Central

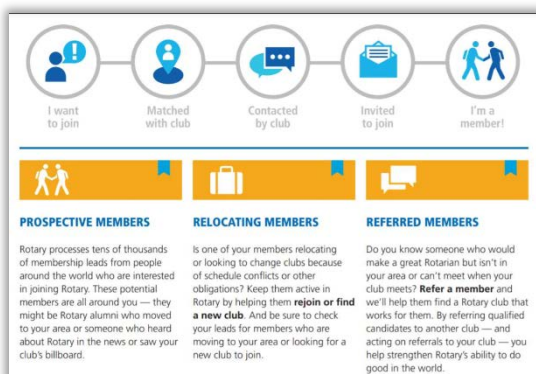
กำหนดและติดตามเป้าหมายประจำปีของท่านได้ที่ Rotary Club Central

ท่านสามารถใส่และปรับปรุงเป้าหมายให้เป็นปัจจุบันในเรื่องสมาชิกภาพ การบริจาคให้มูลนิธิโรตารี การบำเพ็ญประโยชน์ ผู้นำเยาวชน และภาพลักษณ์ ซึ่งผู้นำภาคสามารถดูและปรับปรุงแก้ไขได้ เจ้าหน้าที่มีสิทธิ์เข้าถึงในระหว่างปีที่ปฏิบัติหน้าที่ ปีก่อนหน้า และปีหลังจากปฏิบัติหน้าที่



สมาชิกทุกคนสามารถดูเป้าหมายสโมสรของตนได้ สามารถนำข้อมูลโครงการบำเพ็ญประโยชน์ออกมาจาก Grant Center และ Rotary Showcase ได้

ติดตามดูความก้าวหน้าของสโมสรไปสู่เป้าหมายและใช้ฟังก์ชันการรายงาน การประเมินแนวโน้มสามารถช่วยให้เจ้าหน้าที่รับเลือกได้รู้ว่าจะเน้นความพยายามอย่างไรในปีที่จะมาถึง



Membership Leads

Membership Leads คือที่ซึ่งท่านสามารถเห็นและจัดการผู้ที่สนใจเป็นสมาชิกซึ่งภาคได้มอบหมายให้แก่อสโมสรของท่าน นายกสโมสร เลขานุการ ประธานสมาชิกภาพ และเลขานุการบริหาร/กรรมการบริหาร จะได้รับการแจ้งเตือนเพื่อที่จะสามารถพิจารณาผู้ที่สนใจเป็นสมาชิก และดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

รางวัลและการยกย่อง

เพจ Awards ที่ My Rotary มีข้อมูลเกี่ยวกับโอกาสในการยกย่องมากมายสำหรับสโมสร สมาชิกและผู้ที่มีใช้สมาชิก หากท่านมีคำถาม โปรดเขียนไปที่ riawards@rotary.org

Awards

Members of the Rotary community help make clubs stronger, communities better, and peace possible. Thank them for their dedication and valuable contributions by recognizing them with one of these Rotary International or non-contribution-based Rotary Foundation awards.

- Recognize a club
- Recognize individuals
- Recognize non-Rotarians

Recognize a club

Rotary citation for Rotary clubs

The most important award for Rotary clubs.

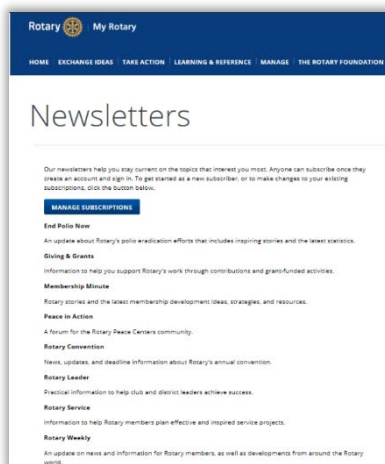
Who can nominate: club officers

Nomination deadline: 30 June

Award type: electronic certificate

Resources:

- 2020-21 Citation Goals and Instructions for Rotary Clubs (PDF)
- Learn more about the Rotary Citations



จดหมายข่าว

บอกรับเป็นสมาชิกจดหมายข่าวตามชื่อเรื่องเพื่อให้ได้รับข้อมูลที่เป็นปัจจุบันในเรื่องต่างๆ ของโรตารีซึ่งน่าสนใจ หรือเกี่ยวกับท่านและสโมสร

การบริจาค

แจ้งให้สมาชิกทราบถึงเพจ Donate เพื่อเป็นแนวทางในบริจาคเงินให้แก่มูลนิธิได้โดยง่ายตายและปลอดภัย

Donate

All fields are required unless marked optional.

Choose what you would like to support

Featured Causes	Areas of Focus	Endowment	Global Grants
☒ Annual Fund Learn more	☐ Polio Fund Learn more	☐ World Fund Learn more	☐ Disaster Response Fund Learn more

☐ I would like to make this donation in honor or in memory of someone

เจ้าหน้าที่ของโรตารี

ติดต่อกับเจ้าหน้าที่ของโรตารีเมื่อท่านมีคำถามเกี่ยวกับนโยบายของสโมสร ทรัพยากรโรตารี หรือหัวข้ออื่น ๆ

- หน่วยงานสนับสนุนสโมสรและภาค (Club and District Support) สามารถช่วยในเรื่องของนโยบายและวิธีการปฏิบัติ ความหลากหลาย ความเสมอภาคและการอยู่ร่วมกัน การคุกคามผู้ใหญ่ และกระบวนการในการดำเนินงาน เช่น สโมสรใหม่ การเปลี่ยนชื่อ และการควบรวมสโมสร
- ศูนย์สนับสนุนของโรตารี (Rotary Support Center) สามารถตอบคำถามเกี่ยวกับเรื่องราวโรตารีทั่วไป มูลนิธิโรตารี การบริจาค คณะกรรมการยกย่อง พอล แฮริส เฟลโลว์ และทีมงานต่าง ๆ ของเจ้าหน้าที่โรตารี



ส่งเสริมให้สมาชิกลงทะเบียนบัญชี My Rotary ซึ่งจะช่วยให้พวกเขาสามารถ:

- สร้างสรรค์และจัดการประวัติพร้อมข้อมูลการติดต่อ ภูมิหลัง อาชีพ การมีส่วนร่วมในโปรแกรมโรตารี และเรื่องที่มีความเชี่ยวชาญ
- ดูเป้าหมายและผลสำเร็จที่ Rotary Club Central
- ค้นหาและเชื่อมโยงกับสโมสรอื่นและสมาชิก
- ดูโครงการต่าง ๆ ที่ Rotary Showcase
- ดูประวัติการบริจาคเงินของตนเอง
- เรียนรู้หลักสูตรต่าง ๆ ที่ศูนย์การเรียนรู้ (Learning Center)

ภารกิจต่อไป

ท่านพร้อมที่จะช่วยดำเนินงานสโมสรแล้ว! พิจารณาคำถามเหล่านี้เมื่อเตรียมตัวสำหรับการสัมมนาอบรม
นายกรับเลือก และการอบรมคณะกรรมการบริหารสโมสรของภาค

- เป้าหมายส่วนตัวของท่านในการบริหารงานสโมสรคืออะไร ?
- ท่านต้องการจะปรับปรุงเรื่องใดในการดำเนินงานของโรตารีให้ดีขึ้น ?
- ท่านมีโอกาสอะไรบ้างที่จะดำเนินงานของสโมสรให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ?
- ท่านจะประเมินความสำเร็จในการดำเนินงานของสโมสรอย่างไร ?