

ต้นแบบใบสมัครทุนสนับสนุนระดับโลก **(Global Grant Application Template)**

เอกสารนี้เป็นการสรุปคำถามที่ท่านจะต้องกรอกในระบบใบสมัครทุนสนับสนุนระดับโลกออนไลน์ ท่านสามารถใช้เอกสารนี้เพื่อวางแผนงาน และสามารถค้นหาใบสมัครจริงได้ที่ Grant Center

ขั้นตอนที่ 1 : ข้อมูลพื้นฐาน

โครงการของท่านชื่ออะไร

ท่านกำลังวางแผนดำเนินโครงการประเภทใด (โครงการเพื่อเพื่อนมนุษย์, การอบรมวิชาชีพ, ทุนการศึกษา)

ทุนสนับสนุนระดับโลกทั้งหมดสนับสนุนกิจกรรมที่อยู่ภายใต้ เรื่องที่เน้นความสำคัญของโรตารี (Area of Focus)

เลือกผู้ติดต่อหลักในประเทศเจ้าภาพ และผู้ติดต่อหลักในต่างประเทศสำหรับโครงการนี้

ผู้ติดต่อหลักฝ่ายเจ้าภาพจะอาศัยอยู่ในประเทศที่ดำเนินโครงการ การฝึกอบรม หรือการศึกษา ผู้ประสานงานหลักฝ่ายต่างประเทศอาศัยอยู่ในอีกประเทศหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายจะรับผิดชอบการติดต่อสื่อสารและการรายงานทั้งหมดต่อมูลนิธิโรตารี

ขั้นตอนที่ 2 : กรรมการ

คณะกรรมการต้องประกอบด้วยสมาชิกอย่างน้อยสามคนจากผู้อุปถัมภ์เจ้าภาพ และสามคนจากผู้อุปถัมภ์ระหว่างประเทศ

ใครจะทำหน้าที่ในคณะกรรมการเจ้าภาพของโครงการ

ใครจะทำหน้าที่ในคณะกรรมการระหว่างประเทศของโครงการ

มีกรรมการคนใดที่อาจมีผลประโยชน์ทับซ้อนหรือไม่ ใช่/ไม่ใช่

ผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest) หมายถึง ความสัมพันธ์ใดๆ ที่ทำให้บุคคลที่เกี่ยวข้องกับทุนสนับสนุนของโครงการได้รับประโยชน์ของตนเอง ของสมาชิกในครอบครัว คนรู้จัก ผลประโยชน์ทางธุรกิจ หรือองค์กรที่บุคคลนั้นเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือเจ้าหน้าที่

สำหรับสมาชิกโรตารีทุกคนที่ทำหน้าที่ในคณะกรรมการทุนสนับสนุน โปรดระบุความสัมพันธ์ใดๆ กับผู้รับทุนการศึกษา
องค์กรที่ให้ความร่วมมือ ผู้จำหน่ายสินค้า/บริการของโครงการ หรือบุคคลหรือองค์กรอื่นที่อาจได้รับประโยชน์จากทุน
สนับสนุน

โปรดระบุความสัมพันธ์ของเจ้าหน้าที่ภาคและสมาชิกสโมสรหรือภาคที่อุปถัมภ์อื่นๆ (นอกเหนือจากคณะกรรมการทุน
สนับสนุน) กับผู้รับทุน องค์กรที่ให้ความร่วมมือ ผู้จำหน่าย หรือบุคคลหรือองค์กรที่อาจได้รับประโยชน์จากทุนสนับสนุน

ขั้นตอนที่ 3 : ภาพรวมของโครงการ

โปรดอธิบายเล็กน้อยเกี่ยวกับโครงการของท่าน วัตถุประสงค์หลักของโครงการคืออะไร และใครจะเป็นผู้ได้รับประโยชน์
ในส่วนนี้ เราต้องการเพียงภาพรวมทั่วไปของโครงการเท่านั้น โปรดตอบให้กระชับที่สุด จะมีการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม
ในใบสมัครในภายหลัง

ขั้นตอนที่ 4 : เรื่องที่เน้นความสำคัญ (Area of Focus)

โครงการนี้ส่งเสริมเรื่องที่เน้นความสำคัญข้อใดของโรตารี

เลือกอย่างน้อยหนึ่งเรื่อง โปรดทราบว่าหากเลือกหลายเรื่อง เราจะขอให้ท่านตั้งเป้าหมายและตอบคำถามของแต่ละเรื่อง

- ☐ การสร้างเสริมสันติภาพและป้องกันความขัดแย้ง
- ☐ การป้องกันและรักษาโรค
- ☐ น้ำ สุขาภิบาล และสุขอนามัย
- ☐ สุขภาพแม่และเด็ก
- ☐ การศึกษาขั้นพื้นฐานและการรู้หนังสือ
- ☐ การพัฒนาเศรษฐกิจและชุมชน
- ☐ สิ่งแวดล้อม

ขั้นตอนที่ 5 : การวัดความสำเร็จ

โครงการของท่านส่งเสริมเป้าหมายข้อใดของเรื่องที่เน้นความสำคัญนี้

เราจะสอบถามรายละเอียดเกี่ยวกับเป้าหมายที่ท่านเลือก และเมื่อสิ้นสุดโครงการ จะต้องรายงานผลตามเป้าหมายเหล่านั้น
เรื่องที่เน้นความสำคัญแต่ละเรื่องจะมีชุดเป้าหมายของตัวเอง โปรดเลือกเฉพาะเป้าหมายที่โครงการของท่านเกี่ยวข้องเท่านั้น

ท่านจะวัดผลกระทบของโครงการอย่างไร

ใช้วิธีการวัดผลที่เชื่อมโยงอย่างชัดเจนกับเป้าหมายของท่านเท่านั้น และสามารถแสดงให้เห็นผลกระทบของโครงการต่อชีวิต ความรู้ หรือสุขภาพของผู้มีส่วนร่วม ท่านสามารถค้นหาเคล็ดลับและข้อมูลเกี่ยวกับการวัดผลได้ในเอกสาร Global Grant Monitoring and Evaluation Plan Supplement ท่านต้องใส่วิธีการวัดผลอย่างน้อยหนึ่งรายการจากเมนูแบบเลือก (drop-down) ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของใบสมัครนี้ (เพิ่มแถวได้ตามต้องการ)

วิธีการวัดผล (Measure)	วิธีการเก็บข้อมูล (Collection Method)	ความถี่ (Frequency)	ผู้รับประโยชน์ (Beneficiaries)

ท่านทราบหรือไม่ว่าใครจะเป็นผู้เก็บข้อมูลเพื่อการติดตามและประเมินผล

หากทราบ โปรดระบุชื่อและข้อมูลติดต่อของบุคคลหรือองค์กรนั้น และอธิบายสั้นๆ ว่าเหตุใดบุคคลหรือองค์กรดังกล่าวจึงมีคุณสมบัติเหมาะสม หากไม่ทราบ โปรดอธิบายว่าท่านวางแผนจะหาบุคคลหรือองค์กรเพื่อทำหน้าที่นี้อย่างไร

ขั้นตอนที่ 6 : สถานที่และช่วงเวลาของโครงการ

โครงการเพื่อเพื่อนมนุษย์ (HUMANITARIAN PROJECT)

โครงการของท่านจะเกิดขึ้นที่ไหนและเมื่อใด

ทีมผู้ฝึกอบรมด้านอาชีพ (VOCATIONAL TRAINING TEAM – VTT)

โปรดให้ข้อมูลเกี่ยวกับทีมของท่าน (เพิ่มแถวได้ตามต้องการ)

ชื่อทีม	ประเภท	สถานที่ฝึกอบรม	วันเดินทางไปกลับ

ทุนการศึกษา (SCHOLARSHIP)

กำหนดการเดินทางโดยประมาณของผู้สมัครทุนคือเมื่อใด

ขั้นตอนที่ 7 : ผู้มีส่วนร่วมในโครงการ

ทีมผู้ฝึกอบรมด้านอาชีพ (Vocational Training Team)

ในส่วนนี้ ต้องเพิ่มหัวหน้าทีมและสมาชิกอย่างน้อยสองคนในแต่ละทีม

สมาชิกทีมแต่ละคนจะต้องอัปโหลดเอกสารดังต่อไปนี้คือ ประวัติย่อ (CV) ใบสมัครเข้าร่วมทีมผู้ฝึกอบรมด้านอาชีพ (Vocational Training Team Member Application) ต้องแนบกำหนดการเดินทางของทีม ในขั้นตอนนี้ด้วย หัวหน้าทีมต้องรับผิดชอบในการรวบรวม ตรวจสอบ และอัปโหลดเอกสารทั้งหมดของสมาชิก

คำถามในใบสมัครทีมผู้ฝึกอบรมด้านอาชีพ มีดังนี้

ประสบการณ์ด้านการศึกษาและวิชาชีพของท่านเกี่ยวข้องกับเรื่องที่เน้นความสำคัญที่เลือกไว้อย่างไร

บทบาทของท่านในการฝึกอบรมนี้คืออะไร โปรดอธิบายว่าท่านจะมีส่วนร่วมอย่างไร

องค์กรที่ให้ความร่วมมือ (COOPERATING ORGANIZATIONS) (ไม่บังคับ)

โปรดระบุชื่อ เว็บไซต์ และสถานที่ตั้งขององค์กรที่ให้ความร่วมมือแต่ละแห่ง

องค์กรที่ให้ความร่วมมืออาจเป็นองค์กรไม่แสวงหากำไร กลุ่มชุมชน หรือหน่วยงานภาครัฐ โปรดแนบบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (Memorandum of Understanding – MOU) ของโรตารีที่ลงนามโดยผู้แทนองค์กร (เพิ่มแถวได้ตามต้องการ)

ชื่อองค์กร	เว็บไซต์	สถานที่ตั้ง

มีการรณรงค์ใดที่อาจมีผลประโยชน์ทับซ้อนกับองค์กรที่ให้ความร่วมมือหรือไม่

เหตุใดท่านจึงเลือกทำงานร่วมกับองค์กรนี้ และองค์กรจะมีบทบาทอย่างไรในโครงการ

พันธมิตร (PARTNERS) (ไม่บังคับ)

พันธมิตรอาจรวมถึงสโมสรโรตารีอื่น สโมสรโรทาแรคท์ กลุ่มบำเพ็ญประโยชน์ชุมชนโรตารี (RCC) หรือบุคคลทั่วไป

โปรดระบุพันธมิตรอื่นที่จะมีส่วนร่วมในโครงการนี้

การเดินทางของอาสาสมัคร (VOLUNTEER TRAVELERS) (ไม่บังคับ)

ทุนสนับสนุนสำหรับโครงการเพื่อเพื่อนมนุษย์สามารถใช้จ่ายเป็นค่าเดินทางให้บุคคลได้สูงสุดสองคน ซึ่งจะทำหน้าที่ฝึกอบรมหรือช่วยดำเนินโครงการ หากทักษะดังกล่าวไม่สามารถหาได้ในท้องถิ่น

โปรดระบุชื่อและอีเมลของผู้เดินทาง

อธิบายบทบาทของบุคคลนี้ในโครงการ

ผู้สมัครทุนการศึกษา (SCHOLARSHIP CANDIDATE)

โปรดระบุชื่อและอีเมลของผู้สมัคร พร้อมอัปโหลดจดหมายการสมัครเข้าเรียนในสถาบันการศึกษา

สถาบันการศึกษา (ACADEMIC INSTITUTION)

โปรดระบุชื่อและที่อยู่ของสถาบันการศึกษา

ผู้เข้าร่วมโครงการที่เป็นโรแทเรียน (ROTARIAN PARTICIPANTS)

โปรดอธิบายบทบาทและความรับผิดชอบของผู้อุปถัมภ์เจ้าภาพและระหว่างประเทศในโครงการนี้รวมถึงระบุว่าฝ่ายใดจะเป็นผู้รับและจัดการเงินทุนสนับสนุน

อธิบายว่าความร่วมมือระหว่างผู้อุปถัมภ์เจ้าภาพและระหว่างประเทศเกิดขึ้นได้อย่างไร มีการทำข้อตกลงเพื่อทำให้มั่นใจในความสำเร็จของโครงการ และทั้งสองฝ่ายจะจัดการกับความท้าทายที่อาจเกิดขึ้นอย่างไร

ขั้นตอนที่ 8 : งบประมาณ

ท่านใช้งบประมาณในสกุลเงินท้องถิ่นใด

สกุลเงินที่เลือกควรเป็นสกุลเงินที่ใช้จ่ายส่วนใหญ่ในโครงการ

อัตราแลกเปลี่ยนเงินเหรียญสหรัฐ (USD) คือเท่าใด

ทุนสนับสนุนนี้มีงบประมาณเท่าใด

ระบุรายการงบประมาณของโครงการแต่ละรายการ งบประมาณรวมทั้งหมดต้องเท่ากับยอดเงินทุนทั้งหมด ซึ่งจะถูกคำนวณในขั้นตอนที่ 9 งบประมาณโครงการรวมการสมทบจากกองทุนโลก (World Fund) ต้องไม่น้อยกว่า 30,000 เหรียญสหรัฐ (เพิ่มแถวได้ตามต้องการ)

ลำดับ	ประเภท*	รายละเอียด	ผู้จัดหา	ราคาในสกุลเงินท้องถิ่น	ราคาในสกุลเงินเหรียญสหรัฐ
งบประมาณรวม :					

* ประเภทที่เป็นไปได้ คือ ที่พัก, อุปกรณ์, การติดตาม/ประเมินผล, การดำเนินงาน, บุคลากร, การจัดการโครงการ, การประชาสัมพันธ์, ป้าย, วัสดุอุปกรณ์, การฝึกอบรม, การเดินทาง, ค่าเล่าเรียน

เอกสารแนบประกอบ

โปรดอัปโหลดเอกสารต่างๆ เช่น การแข่งขันเสนอราคาหรือใบเสนอราคาพร้อมรายละเอียดการขาย (Por forma invoice) เพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายที่ระบุไว้

ขั้นตอนที่ 9 : แหล่งเงินทุน (Funding)

โปรดแจ้งเกี่ยวกับเงินทุนที่ท่านจัดหาได้แล้วสำหรับโครงการนี้

ข้อมูลที่ท่านกรอกในส่วนนี้จะถูกนำมาใช้คำนวณจำนวนเงินสมทบสูงสุดที่เป็นไปได้ที่โครงการของท่านจะได้รับจากกองทุนโลก (World Fund) โปรดระบุแหล่งเงินทุนทั้งหมด รวมถึงการบริจาคเงินสดและเงินทุนจัดสรรของภาค (District Designated Funds - DDF) (เพิ่มแถวได้ตามต้องการ)

ลำดับ	แหล่งเงินทุน	รายละเอียด	จำนวนเงิน (USD)	การสนับสนุน*	ยอดรวม

* เมื่อมีการบริจาคเงินสดให้แก่มูลนิธิโรตารีเพื่อสนับสนุนโครงการทุนสนับสนุนระดับโลก จะต้องจ่ายเพิ่มเติม 5% เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับกระบวนการจัดการเงินทุน ทั้งสโมสรและภาคสามารถได้รับคะแนนการยกย่องเพื่อเป็นพอลแอริสเฟลโลว์สำหรับค่าใช้จ่ายส่วนเพิ่มเติมนี้ได้

ท่านต้องการใช้เงินจากกองทุนโลกจำนวนเท่าใดสำหรับโครงการนี้

ขั้นตอนที่ 10 : ความยั่งยืน (Sustainability)

โครงการที่ยั่งยืนคือโครงการที่แก้ไขปัญหาในระยะยาวให้กับชุมชน—เป็นแนวทางที่ชุมชนเองสามารถดำเนินการต่อไปได้ หลังจากเงินทุนสิ้นสุดลง คำตอบของท่านในส่วนนี้จะช่วยให้เราเข้าใจองค์ประกอบที่ทำให้โครงการมีความยั่งยืน

โครงการเพื่อเพื่อนมนุษย์ (Humanitarian Projects) – การวางแผนโครงการ

โปรดอธิบายความต้องการของชุมชนที่โครงการของท่านจะตอบสนอง

ทีมงานโครงการของท่านระบุความต้องการเหล่านี้ได้อย่างไร

สมาชิกชุมชนผู้ได้รับประโยชน์มีส่วนร่วมในการค้นหาวิธีแก้ไขอย่างไร

สมาชิกชุมชนมีบทบาทอย่างไรในการวางแผนโครงการ

โครงการเพื่อเพื่อนมนุษย์ – การดำเนินโครงการ (Project Implementation)

โปรดสรุปขั้นตอนการดำเนินโครงการแต่ละขั้นตอน

ไม่รวมขั้นตอนการระดมทุน การสมัคร หรือการรายงานผล (เพิ่มแถวได้ตามต้องการ)

ลำดับ	กิจกรรม (Activity)	ระยะเวลา (Duration)

ท่านจะประสานงานกับโครงการอื่นในชุมชนที่เกี่ยวข้องหรือไม่ หากใช่ โปรดอธิบายสั้นๆ เกี่ยวกับโครงการเหล่านั้นและความเชื่อมโยงกับโครงการนี้ หากไม่ใช่ โปรดอธิบาย โครงการในท้องถิ่นไม่ตอบสนองความต้องการนี้หรือ หรือว่าหากมีโครงการอยู่ เหตุใดท่านจึงตัดสินใจไม่ร่วมงานด้วย

การร่วมมือกับหน่วยงานของรัฐ องค์กรไม่แสวงหากำไร และบริษัทเอกชน อาจเป็นประโยชน์ต่อโครงการ

โปรดอธิบายถึงการฝึกอบรม การสร้างการรับรู้ในชุมชน หรือโปรแกรมการเรียนรู้ที่โครงการนี้จะจัดขึ้น

มีการระบุความต้องการเหล่านี้อย่างไร

จะมีแรงจูงใจใดบ้าง (เช่น ค่าตอบแทน รางวัล ใบรับรอง หรือการสนับสนุน) เพื่อเชิญชวนให้คนในชุมชนเข้าร่วมในโครงการ

โปรดให้รายชื่อสมาชิกชุมชนหรือกลุ่มในชุมชนที่จะกำกับดูแลการดำเนินงานของโครงการต่อหลังจากเงินทุนสิ้นสุดลง

อาจเป็นหรือไม่เป็นสมาชิกหรือสโมสรโรตารีก็ได้

ทีมผู้ฝึกอบรมด้านอาชีพ – การดำเนินโครงการ

อธิบายความต้องการด้านการฝึกอบรมที่ทีมของท่านจะดำเนินการ

ทีมของท่านระบุความต้องการเหล่านี้ได้อย่างไร

โปรดอธิบายวัตถุประสงค์เฉพาะของการฝึกอบรม และสิ่งที่คาดว่าจะผู้เข้าร่วมการอบรมจะได้รับจากความรู้ความเชี่ยวชาญของทีม

สมาชิกในชุมชนมีส่วนร่วมในการวางแผนการฝึกอบรมอย่างไร

ท่านจะประสานงานกับโครงการอื่นในชุมชนที่เกี่ยวข้องหรือไม่ หากใช่ โปรดอธิบายสั้นๆ เกี่ยวกับโครงการเหล่านั้นและความเชื่อมโยงกับโครงการนี้ หากไม่ใช่ โปรดอธิบาย โครงการในท้องถิ่นไม่ตอบสนองความต้องการนี้หรือ หรือว่าหากมีโครงการอยู่ เหตุใดท่านจึงตัดสินใจไม่ร่วมงานด้วย

การร่วมมือกับหน่วยงานของรัฐ องค์กรไม่แสวงหากำไร และบริษัทเอกชน อาจเป็นประโยชน์ต่อโครงการ
จะใช้แรงจูงใจใดบ้าง (เช่น ค่าตอบแทน รางวัล ใบรับรอง หรือการสนับสนุน) เพื่อเชิญชวนให้ชุมชนเข้าร่วมการฝึกอบรม

จะมีการสนับสนุนผู้รับการอบรมหลังการฝึกอบรมอย่างไรเพื่อช่วยให้ทักษะที่ได้รับยังคงทันสมัย

How will training recipients be supported after the training to keep the skills they acquire up-to-date?

โปรดให้รายชื่อสมาชิกชุมชนหรือกลุ่มชุมชนที่จะกำกับดูแลการฝึกอบรมเพิ่มเติมหลังจากโครงการสิ้นสุดลง
อาจเป็นหรือไม่เป็นสมาชิกโรตารีก็ได้

ทุนการศึกษา (ดูคำถามเกี่ยวกับประวัติของผู้รับทุนข้างล่าง)**

โปรดอธิบายกระบวนการที่ทีมของท่านใช้ในการคัดเลือกผู้สมัคร

ประวัติ การศึกษา และแผนในอนาคตของผู้สมัครเหมาะสมกับทุนสนับสนุนระดับโลกในเรื่องที่เน้นความสำคัญ (Area of Focus) นี้อย่างไร

งบประมาณ (BUDGET)

ท่านจะซื้อวัสดุหรืออุปกรณ์จากผู้จำหน่ายในท้องถิ่นหรือไม่ อธิบายกระบวนการคัดเลือกผู้จำหน่าย

ท่านใช้วิธีการประมูลแข่งขัน (competitive bidding) เพื่อเลือกผู้จำหน่ายหรือไม่ หากไม่ใช่ โปรดอธิบาย

โปรดอธิบายแผนการใช้งานและการบำรุงรักษาอุปกรณ์หรือวัสดุที่จะซื้อในโครงการ แผนงานนี้ควรระบุว่าใครจะเป็น
ผู้ใช้งานและบำรุงรักษา และจะได้รับการฝึกอบรมอย่างไร

สมาชิกชุมชนจะดูแลรักษาอุปกรณ์หลังจากกิจกรรมที่ใช้ทุนสนับสนุนสิ้นสุดได้อย่างไร จะมีอะไรรองรับหรือไม่

หากมีการใช้ทุนสนับสนุนเพื่อจัดซื้ออุปกรณ์ ที่อุปกรณ์จัดซื้อเหมาะสมกับบริบททางวัฒนธรรมและมาตรฐานเทคโนโลยีของชุมชนหรือไม่ หากใช่ โปรดอธิบาย หากไม่ใช่ โปรดอธิบายว่าทีมงานโครงการจะช่วยชุมชนปรับตัวต่อเทคโนโลยีอย่างไร

หลังจากโครงการเสร็จสมบูรณ์ อุปกรณ์หรือสิ่งของที่ซื้อด้วยเงินทุนจะเป็นกรรมสิทธิ์ของใคร ไม่สามารถเป็นกรรมสิทธิ์ของสโมสร ภาค หรือสมาชิกโรตารีได้

เงินทุน (FUNDING)

มีแหล่งเงินทุนในท้องถิ่นเพื่อสนับสนุนผลลัพธ์ของโครงการให้มีความยั่งยืนหรือไม่ หากมี โปรดอธิบาย

มีส่วนใดบ้างของโครงการที่จะสร้างรายได้เพื่อใช้ในการสนับสนุนอย่างต่อเนื่องหรือไม่ หากมี โปรดอธิบาย

กิจกรรมด้านการพัฒนาเศรษฐกิจและชุมชนเป็นโครงการไมโครเครดิตหรือไม่ หากใช่ โปรดอัปโหลดไฟล์ Microcredit Supplement

** คำถามสำหรับผู้สมัครทุนการศึกษา

โปรดระบุชื่อสถาบันการศึกษาสองแห่งล่าสุดที่ท่านเคยศึกษา

โปรดให้ข้อมูลต่อไปนี้เกี่ยวกับโปรแกรมการศึกษาที่ท่านวางแผนจะเข้าเรียน

สถาบันการศึกษาที่จะเข้าเรียน (ระบุเมืองและประเทศ)

ภาษาที่ใช้ในการเรียนการสอน

เว็บไซต์

โปรแกรมการศึกษา

วันเริ่มต้นโปรแกรมการศึกษา

วันสิ้นสุดโปรแกรมการศึกษา

โปรดระบุรายวิชาที่ท่านวางแผนจะลงทะเบียนเรียน พร้อมลิงก์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับโปรแกรม

ประสบการณ์ด้านการศึกษา อาชีพ หรือการทำงานอาสาสมัครของท่าน สอดคล้องกับเป้าหมายของโรตารีในเรื่องที่เน้น
ความสำคัญที่ท่านเลือกอย่างไร

ท่านมีแผนอะไรบ้างทันทีหลังสิ้นสุดระยะเวลาทุนการศึกษา

เป้าหมายวิชาชีพในระยะยาวของท่านสอดคล้องกับเป้าหมายของโรตารีในเรื่องที่เน้นความสำคัญที่ท่านเลือกอย่างไร

ในปัจจุบันนี้ ท่านเป็นสมาชิกสโมสรโรทาแรคท์หรือไม่?

☐ ใช่

☐ ไม่ใช่