

พื้นฐานสำคัญ ของผู้นำภาคโรตารี



เอกสารพื้นฐานสำคัญของผู้นำภาคโรตารี (District Leader Essentials) เล่มนี้ แปรจากบางหลักสูตรของแผนการเรียนรู้ District Leader Essentials อันประกอบด้วยหลักสูตรต่างๆ ที่ศูนย์การเรียนรู้ของโรตารี (Learning Center) ซึ่งโรตารีสากลอาจจะทำการปรับปรุงแก้ไขเป็นระยะ ท่านสามารถหาดูหลักสูตรที่ปรับปรุงล่าสุดได้ที่ Rotary.org/learn

ถึงแม้ว่าคณะกรรมการแปลเอกสารโรตารีสากลของศูนย์โรตารีในประเทศไทยได้แปลและทบทวนอย่างละเอียดแล้ว แต่อาจจะมี ความบกพร่องบ้าง หากมีข้อความใดไม่ชัดเจน ขอให้อ้างอิงหลักสูตรต้นฉบับภาษาอังกฤษ

คณะกรรมการแปลเอกสารโรตารีสากลของศูนย์โรตารีในประเทศไทย

กุมภาพันธ์ 2569

พื้นฐานสำคัญของผู้นำภาคโรตารี

คำอธิบายแผนการเรียนรู้

เข้าร่วมการอบรมเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับบทบาทของท่านในฐานะคณะกรรมการภาค หลักสูตรต่างๆ เหล่านี้เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการภาคฝ่ายต่างๆ มีข้อมูลเพิ่มเติมสำหรับคณะกรรมการแต่ละฝ่าย ตรวจสอบได้ที่แคตตาล็อกหลักสูตรผู้นำภาค

โรตารีสากลปรับปรุงล่าสุด: มิถุนายน 2568

สารบัญ

หลักสูตร: ทำงานกับทีมงานภาค	1
ภาพรวมของทีมงานภาค	1
หน้าที่รับผิดชอบของทีมงาน	
หน้าที่ความรับผิดชอบที่มีร่วมกัน	2
บทบาทและคณะกรรมการที่กำหนด	3
คณะกรรมการทางเลือก	5
การทำงานร่วมกันและการสื่อสาร	
ทำงานร่วมกันกับผู้อื่นและทำงานกับสโมสรต่างๆ	7
ทำงานกับผู้นำในภูมิภาค	9
แผนการสื่อสาร	10
ทบทวน	11

หลักสูตร: แผนปฏิบัติการของโรตารีกับท่าน	12
แผนปฏิบัติการของเรา	12
เพิ่มพูนผลกระทบของเรา	15
ขยายการเข้าถึงของเรา	18
ส่งเสริมการมีส่วนร่วม	21
เพิ่มขีดความสามารถในการปรับตัว	24
ทรัพยากร	27
ภารกิจต่อไป	28
 หลักสูตร: การเป็นผู้นำคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ	 29
การเตรียมคณะกรรมการ	29
การกำหนดเป้าหมาย	32
การให้แรงจูงใจแก่กรรมการ	33
การวางแผนงานการประชุมที่ได้ผลดี	35
การมอบหมายงาน	36
การพัฒนาผู้นำ	37
ภารกิจต่อไป	38
 ภาคผนวก	
หน้าที่ความรับผิดชอบของทีมนำภาค	42
 บทส่งท้าย	 61

ทำงานกับทีมงานภาค

(Working with Your District Team)

คำอธิบายหลักสูตร

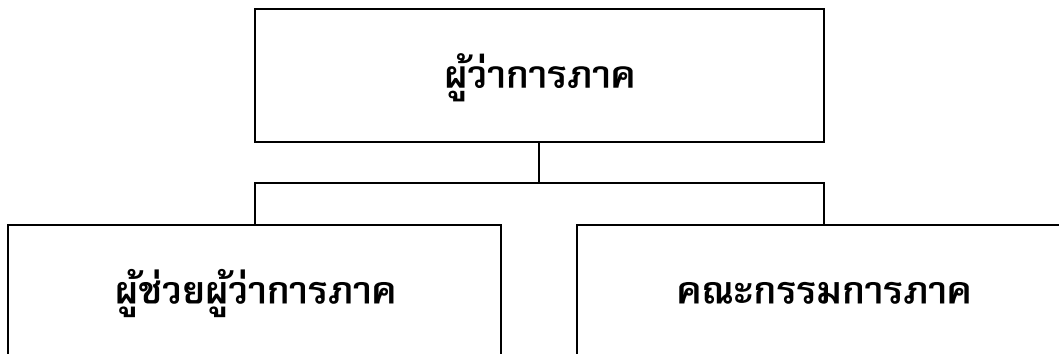
เป้าหมายของทีมงานภาคคือการช่วยสโมสรให้ประสบความสำเร็จ ไม่ว่าท่านจะกลับมาเป็นสมาชิกทีมงานอีกครั้งหนึ่งหรือเป็นสมาชิกใหม่ เอกสารนี้จะช่วยให้คุณได้เรียนรู้ว่าทีมงานภาคต้องทำอะไรบ้าง และสามารถทำงานร่วมกันเพื่อช่วยสนับสนุนสโมสรได้อย่างไร

โรตารีสากลปรับปรุงล่าสุด: พฤษภาคม 2565

บทที่ 1

ภาพรวมของทีมงานภาค

ทีมผู้นำภาคประกอบด้วยผู้ว่าการภาค ผู้ช่วยผู้ว่าการภาค คณะกรรมการต่างๆ และผู้ว่าการภาครับเลือกและอดีตผู้ว่าการภาค



โครงสร้างนี้มุ่งหมายจะช่วยทีมงานภาคในการสนับสนุนและให้คำแนะนำที่จำเป็นต่อความสำเร็จของสโมสร ภาคควรจะปรับให้เป็นไปตามความต้องการ

แผนผู้นำภาคควรรวมถึง

- หน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละบทบาท
- คณะกรรมการที่กำหนดและคณะกรรมการทางเลือก
- กระบวนการในการช่วยให้สโมสรทำตามแผนผู้นำสโมสร

บทที่ 2

หน้าที่ความรับผิดชอบที่มีร่วมกัน



สมาชิกของทีมงานภาคมีความรับผิดชอบดังนี้

- ทำงานกับผู้ว่าการภาค ผู้ว่าการภาครับเลือก ผู้ว่าการภาคนอมินี ผู้ช่วยผู้ว่าการภาค และประธานคณะกรรมการภาค เพื่อกำหนดกลยุทธ์ในการบรรลุเป้าหมาย
- ส่งเสริมและเข้าร่วมการประชุมอบรมต่างๆ ของภาคและการประชุมใหญ่ภาค
- สื่อข่าวสารข้อมูลระหว่างโรตารีสากล ภาคและสมาชิกสโมสร
- ทำงานอย่างใกล้ชิดกับผู้นำสโมสรเพื่อให้การสนับสนุนและคำแนะนำ
- ร่วมมือกับผู้นำในภูมิภาค เช่น ผู้ประสานงานมูลนิธิโรตารีภูมิภาค (RRFC) ผู้ประสานงานโรตารี (RC) ผู้ประสานงานภาพลักษณ์โรตารี (RPIC) ที่ปรึกษากองทุนถาวร/เมเจอร์กิฟท์ (E/MGA) และผู้ประสานงานโปรแกรม End Polio Now (EPNC)

บทที่ 3

บทบาทและคณะกรรมการที่กำหนด

นโยบายของโรตารีกำหนดบทบาทบางอย่างให้แก่ภาค หน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละบทบาทมีรายละเอียดดังนี้

ผู้ว่าการภาค (District Governor)

ในระหว่างวาระของท่าน สโมสรจะพึ่งพาท่านในเรื่องการเป็นผู้นำ การสนับสนุน และแรงจูงใจ ในขณะที่สโมสรดำเนินโครงการบำเพ็ญประโยชน์และมีส่วนร่วมในโปรแกรมต่างๆ ของโรตารี ผู้ว่าการภาคจะต้องมีหน้าที่ดังนี้ด้วย

- ทำให้สโมสรเข้มแข็ง ก่อตั้งสโมสรใหม่ และเพิ่มสมาชิก
- ส่งเสริมการบริจาคและการสนับสนุนอื่นๆ แก่มูลนิธิโรตารี
- ปรับปรุงภาพลักษณ์โรตารี และทำหน้าที่เป็นโฆษกของภาค

ผู้ช่วยผู้ว่าการภาค (Assistant Governors)

ผู้ช่วยผู้ว่าการภาคเป็นผู้เชื่อมโยงระหว่างสโมสรที่ได้รับมอบหมายและภาค ความสัมพันธ์ที่ท่านสร้างขึ้นกับผู้นำสโมสรทำให้โรตารีเข้มแข็งมากขึ้น นอกจากนี้ ผู้ช่วยผู้ว่าการภาคจะต้อง

- ไปเยี่ยมสโมสรอย่างสม่ำเสมอเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับกิจกรรม ทรัพยากร และโอกาสต่างๆ ของสโมสร
- สนับสนุนสโมสรในการกำหนดและทำให้บรรลุเป้าหมาย หาทางแก้ไขความท้าทายต่างๆ แก้ไขข้อขัดแย้ง และทำตามข้อกำหนดด้านการบริหารงานของภาคและโรตารีสากล
- ทำหน้าที่เป็นผู้ประสานระหว่างสโมสรและคณะกรรมการภาค

คณะกรรมการที่กำหนด

สมาชิกภาพ (Membership)

พัฒนา ทำการตลาด และดำเนินกลยุทธ์ของสโมสรและภาคเพื่อการเพิ่มสมาชิก

ภาพลักษณ์ (Public Image)

ช่วยสมาชิกให้เข้าใจว่า การประชาสัมพันธ์สู่ภายนอกอย่างมีประสิทธิภาพ การวางแผนทางให้สอดคล้องกับแบรนด์ (Brand) ของโรตารี และภาพลักษณ์ในทางบวกเหล่านี้จะช่วยให้โรตารีเติบโตขึ้น

การเงิน (Finance)

กำกับดูแลกองทุนของภาคโดยการพิจารณาทบทวนและแนะนำจำนวนเงินค่าธรรมเนียมรายหัวของภาค และดูแลรายรับรายจ่ายทั้งหมดของภาค

การเรียนรู้ (Learning)

สนับสนุนผู้ว่าการภาคและผู้ว่าการภาครับเลือกในงานการเรียนรู้สำหรับผู้นำเสนอและผู้นำภาค และดูแลแผนการเรียนรู้โดยรวมของภาค

มูลนิธิโรตารี (Rotary Foundation)

ช่วยผู้ว่าการภาคในการให้ความรู้ ให้แรงจูงใจและแรงบันดาลใจแก่โรแทเรียนเพื่อให้มีส่วนร่วมในโปรแกรมของมูลนิธิ และการหาทุน ดูแลคณะกรรมการ 5 ฝ่าย คือ หาทุน ทุนสนับสนุน โปลิโอพลัส ทุนสันติภาพของโรตารี และดูแลการเงินทุนสนับสนุน

คณะกรรมการมูลนิธิโรตารีจะต้องมีคณะกรรมการดังต่อไปนี้

หาทุน (Fundraising)

ประสานงานเป้าหมายการหาทุนของภาคสำหรับกองทุนประจำปี กองทุนโปลิโอพลัส และกองทุนถาวรของโรตารี ร้องขอการบริจาค และให้ความรู้แก่โรแทเรียนเกี่ยวกับทางเลือกของการบริจาค

ทุนสนับสนุน (Grants)

ช่วยสโมสรในการสมัครขอรับทุนสนับสนุนของโรตารี และส่งเสริมการมีส่วนร่วมในทุนสนับสนุนระดับภาคและระดับโลก

โปลิโอพลัส (PolioPlus)

สนับสนุนพันธสัญญาของโรตารีในการขจัดโรคโปลิโอ และส่งเสริมการมีส่วนร่วมในกิจกรรมโปลิโอพลัส

ทุนสันติภาพของโรตารี (Rotary Peace Fellowships)

ส่งเสริมสโมสรให้มีส่วนร่วมในโปรแกรมศูนย์สันติภาพของโรตารี และจัดการใบสมัครของสโมสร

ดูแลการเงินทุนสนับสนุน (Stewardship)

ดูแลคุณสมบัติของสโมสรที่มีส่วนร่วมในทุนสนับสนุน และมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการสร้างหลักประกันในการจัดการทุนสนับสนุนด้วยความระมัดระวัง และการให้ความรู้แก่โรแทเรียนในการจัดการทุนสนับสนุนอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

- ① **ดูรายละเอียดเกี่ยวกับการมีคุณสมบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละคณะกรรมการที่กำหนดได้จากเอกสารหน้าที่ความรับผิดชอบของทีมผู้นำภาค (District Leadership Team Responsibilities) (ภาคผนวก 1)**

บทที่ 4

คณะกรรมการทางเลือก

ศิษย์เก่า (Alumni)

หาหนทางที่สโมสรและภาคจะสามารถทำให้ศิษย์เก่ามีส่วนร่วมในการหาทุนของโรตารี สมาชิกภาพ และความพยายามในการบำเพ็ญประโยชน์

บริการชุมชน (Community Service)

ส่งเสริมโปรแกรม กิจกรรม และทรัพยากรที่เกี่ยวข้องกับการบริการชุมชนและบริการด้านอาชีพ และให้การสนับสนุนเพิ่มเติมแก่สโมสรโรตารีและอินเทอร์แรคต์

ส่งเสริมการเข้าประชุมใหญ่โรตารีสากล (Convention Promotion)

ส่งเสริมการเข้าประชุมใหญ่ประจำปีของโรตารีแก่สมาชิกโรตารีทั่วทั้งภาค

ส่งเสริมการเข้าประชุมใหญ่ภาค (District Conference)

วางแผนและส่งเสริมการประชุมใหญ่ภาคและช่วยให้บรรลุความสำเร็จในการมีผู้ร่วมประชุมมากที่สุด

ความหลากหลาย ความเสมอภาค และการอยู่ร่วมกัน (DEI)

สนับสนุนความพยายามของสมาชิก สโมสร และภาค ในการทำให้สมาชิกภาพเติบโตและมีความหลากหลาย และส่งเสริมแนวปฏิบัติและนโยบาย DEI แก่สมาชิก ผู้ร่วมโครงการ และชุมชน

อินเทอร์แรคต์ (Interact)

ให้โอกาสแก่คนรุ่นเยาว์อายุ 12-18 ปีในการเชื่อมโยงกับผู้เยาว์อื่นๆ ในชุมชนหรือโรงเรียน ในขณะเดียวกันกับที่พัฒนาทักษะความเป็นผู้นำและการบำเพ็ญประโยชน์แก่ชุมชนของพวกเขา

บริการระหว่างประเทศ (International Service)

ให้แรงจูงใจแก่สโมสรในการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการบริการระหว่างประเทศ และเชื่อมโยงสโมสรกับทรัพยากรและพี่เลี้ยง

โปรแกรมแลกเปลี่ยนชนรุ่นใหม่ (New Generations Service Exchange)

ส่งเสริมโปรแกรมการแลกเปลี่ยนชนรุ่นใหม่ให้เป็นโอกาสในการพัฒนาวิชาชีพและการบำเพ็ญประโยชน์สำหรับผู้ที่มีอายุ 18-30 ปี

การเสนอชื่อ (Nominating)

เสนอชื่อโรแทเรียนที่มีคุณสมบัติดีที่สุดในการทำหน้าที่ผู้ว่าการภาค

โรทาแรคท์ (Rotaract)

ช่วยผู้ว่าการภาคในการเผยแพร่โรทาแรคท์ ส่งเสริมการก่อตั้งสโมสรโรทาแรคท์ใหม่ และการบริหารงานโรทาแรคท์ภายในภาค

แลกเปลี่ยนมิตรภาพโรตารี (Rotary Friendship Exchange)

ช่วยให้สมาชิกมีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนโดยการค้นหาพันธมิตรที่ต้องการแลกเปลี่ยน และทำงานร่วมกันเพื่อวางแผนการแลกเปลี่ยน รวมทั้งการส่งเสริมโปรแกรมของสโมสร

เยาวชนแลกเปลี่ยน (Rotary Youth Exchange)

ส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเยาวชน โดยการประสานงานกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเยาวชนทั้งการส่งออกและรับเข้า และสื่อสารอย่างสม่ำเสมอกับโรตารี ผู้ว่าการภาค และสโมสรที่อุปถัมภ์นักเรียนแลกเปลี่ยน

โปรแกรมพัฒนาความเป็นผู้นำของเยาวชนโรตารี (ไรลา) (Rotary Youth Leadership Awards - RYLA)

ดูแล ส่งเสริม และสนับสนุนโปรแกรมไรลาในภาค

- ① ดูรายละเอียดเกี่ยวกับการมีคุณสมบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละคณะกรรมการที่กำหนดได้จากเอกสารหน้าที่ความรับผิดชอบของทีมผู้นำภาค (*District Leadership Team Responsibilities*) (ภาคผนวก 1)



บทที่ 5

ทำงานร่วมกันกับผู้อื่นและทำงานกับสโมสรต่าง ๆ

ท่านได้เรียนรู้มากขึ้นเกี่ยวกับบทบาทของทีมงานภาค คิดถึงวิธีการที่จะทำงานกับสมาชิกทีมงานและผู้นำในภูมิภาค เพื่อวัตถุประสงค์ในการ:

- ให้การสนับสนุนตามที่สโมสรต้องการ
- ส่งต่อข้อมูลข่าวสารระหว่างสโมสรและภาค

วิธีที่ท่านจะทำงานกับสโมสร

ทีมงานภาคเป็นทรัพยากรที่สำคัญยิ่งสำหรับสโมสร โดยเฉพาะอย่างยิ่งสโมสรที่ต้องใช้ความพยายามอย่างมาก คำแนะนำสำหรับการเริ่มต้นมีดังต่อไปนี้

คำแนะนำที่ 1

พูดคุยกับสมาชิกทีมงานภาคและอดีตผู้นำภาคเพื่อเรียนรู้ว่าสโมสรทำงานกับผู้ช่วยผู้ว่าการภาคอื่นๆ อย่างไร

คำแนะนำที่ 2

ทบทวนข้อมูลที่ Rotary Club Central เพื่อกำหนดว่าสโมสรใดที่ท่านต้องการทำงานด้วยและการสนับสนุนประเภทใดที่จะเป็นประโยชน์ต่อสโมสรมากที่สุด

คำแนะนำที่ 3

อย่าลืมสอบถามถึงสิ่งที่สโมสรต้องการมากที่สุด การเป็นพันธมิตรที่ประสบความสำเร็จขึ้นอยู่กับ การสื่อสารที่เปิดกว้าง

วิธีที่ท่านจะทำงานร่วมกัน

วิธีการทำงานร่วมกันเป็นทีมเป็นตัวกำหนดความมีประสิทธิภาพในการสนับสนุนสโมสร เรียนรู้บทบาทหน้าที่ของแต่ละฝ่าย เรื่องที่มีความเชี่ยวชาญ และเป้าหมายเพื่อให้การสนับสนุนได้มากที่สุด

กำหนดว่าโครงการและกิจกรรมใดที่ทีมงานของท่านสามารถมีส่วนร่วมเพื่อให้เกิดผลกระทบสูงสุด

ทบทวนกระบวนการในการวางแผนกิจกรรมของภาคและการสนับสนุนสโมสร

ถามตัวท่านเองว่าสโมสรได้รับสิ่งที่ต้องการจากทีมงานหรือไม่

จัดวางทักษะของสมาชิกทีมงานเพื่อใช้ในการสนับสนุนโครงการและกิจกรรมต่างๆ ของภาค

มีโอกาสอะไรบ้างในการร่วมมือกับภาค เริ่มต้นด้วยการดูเป้าหมายของภาคและพิจารณาคำถามเหล่านี้

- เป้าหมายนี้จะมีผลต่อเรื่องอื่นๆ อะไรบ้าง เช่น สมาชิกภาพ ภาพลักษณ์ หรือเรื่องอื่น
- มีใครอีกบ้างในทีมงานที่จะช่วยในการทำงานไปสู่เป้าหมายนี้ได้
- มีโครงการอะไรบ้างที่เราสามารถร่วมมือกันเพื่อให้บรรลุเป้าหมายนี้ได้

บทที่ 6

ทำงานกับผู้นำในภูมิภาค

ผู้นำในภูมิภาคและทีมงานมีความเชี่ยวชาญในเรื่องสมาชิกภาพ มุลนิธิโรตารี ภาพลักษณ์ การหาทุนและความพยายามในการจัดโปลิโอ พวกเขาแต่ละคนสนับสนุนภาคหลายๆ ภาค และสามารถเสนอแนวปฏิบัติที่ดีที่สุด รายงานเกี่ยวกับแนวโน้มต่างๆ และแนะนำขั้นตอนการปฏิบัติอย่างละเอียด ควรทำงานร่วมกับผู้นำในภูมิภาคเพื่อให้บรรลุเป้าหมายของภาค

ท่านทราบหรือไม่ว่าผู้นำในภูมิภาคแต่ละคนสามารถช่วยให้ท่านประสบความสำเร็จได้อย่างไร

ผู้ประสานงานโรตารี
ช่วยในการวางแผนกลยุทธ์ การดึงดูด
และทำให้สมาชิกมีส่วนร่วมเพื่อพัฒนา
สโมสรที่ตื่นตัวอยู่เสมอ

ผู้ประสานงานภาพลักษณ์โรตารี
ช่วยสมาชิกในการบอกเล่าเรื่องราวโรตารี
ในแนวทางที่น่าสนใจ และแนะนำในเรื่อง
การตลาด การเข้าถึงสื่อและโซเชียลมีเดีย

ผู้ประสานงานมูลนิธิโรตารีภูมิภาค
ช่วยให้สมาชิกมีส่วนร่วมอย่างเต็มที่
ในมูลนิธิเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย
ในการบำเพ็ญประโยชน์และการหาทุน

ที่ปรึกษากองทุนถาวร/เมเจอร์กิฟท์
ช่วยเพิ่มพูนการมีส่วนร่วมของสมาชิกใน
การหาทุนเมเจอร์กิฟท์ และกองทุนถาวร

ผู้ประสานงานโปรแกรม End Polio Now
ส่งเสริมความตระหนักของสโมสรและภาค
เป็นกระบอกเสียง และการสนับสนุนทางการเงิน
เพื่อช่วยให้บรรลุผลการรับรองการปลอดโรคโปลิโอ

บทที่ 7

แผนการสื่อสาร

พิจารณาว่าข้อมูลประเภทใดที่ท่านต้องการจะสื่อสาร จะส่งออกไปด้วยวิธีใดและบ่อยเพียงใด แนวทางที่ท่านจะสามารถตรวจสอบให้แน่ใจว่าภาคมีข้อมูลข่าวสารที่ต้องการคือ

- ผู้ช่วยผู้ว่าการภาคสามารถถ่ายทอดข่าวสารให้แก่ผู้ว่าการภาค คณะกรรมการภาคและสโมสรต่างๆ
- คณะกรรมการภาคสามารถสื่อสารโดยตรงกับคณะกรรมการสโมสร

มีการแบ่งปันข้อมูลข่าวสารในภาคของท่านอย่างไร

ใช้รายการตรวจสอบต่อไปนี้เพื่อกำหนดว่าข้อมูลในปัจจุบันควรจะถูกสื่อสารในระหว่างสโมสร ภาค และโรตารีสากลอย่างไร

ข่าวสารล่าสุดจากโรตารีสากล

- ☐ ใครในทีมงานที่ผู้ว่าการภาคควรจะแจ้งเป็นคนแรก
- ☐ ควรส่งข่าวสารให้สโมสรเร็วเพียงใด ท่านจะกำหนดลำดับความสำคัญของสารอย่างไร
- ☐ จะสื่อข้อความสำคัญออกไปอย่างไร เช่น แจ้งด้วยตนเอง โดยโทรศัพท์หรืออีเมล ในจดหมายข่าว
- ☐ จะมีสมาชิกในทีมงานหลายคนที่รับผิดชอบในการถ่ายทอดข่าวสารข้อมูลประเภทต่างๆ กันหรือไม่
- ☐ ใครจะเป็นผู้แจ้งข่าวสารข้อมูลอะไรบ้าง

การสื่อสารระหว่างสโมสร ภาค และโซน

- ☐ ข้อมูลข่าวสารประเภทใดที่ภาคต้องการได้รับจากสโมสร
- ☐ ท่านจะให้ข่าวสารแก่ผู้ว่าการภาคอย่างไร
- ☐ ผู้ว่าการภาคจะแจ้งข่าวสารข้อมูลกับท่านอย่างไร
- ☐ ผู้ว่าการภาคจะทำงานกับสโมสรโดยตรงภายใต้สถานการณ์ใดบ้าง
- ☐ จะแบ่งปันข้อมูลข่าวสารจากผู้นำในภูมิภาคให้แก่สโมสรอย่างไร
- ☐ ผู้นำในภูมิภาคจะทำงานโดยตรงกับสโมสรภายใต้สถานการณ์ใดบ้าง

บทที่ 8

ทบทวน

ทบทวนสิ่งที่คุณได้เรียนรู้เกี่ยวกับการทำงานกับทีมงานภาคโดยจับคู่สมาชิกทีมงานภาคทางด้านซ้ายมือกับหน้าที่ความรับผิดชอบหรือโอกาสในความร่วมมือกับสมาชิกทีมงานภาคทางด้านขวามือ

สมาชิกทีมงานภาค	หน้าที่ความรับผิดชอบ/โอกาสในความร่วมมือ
1. ผู้ว่าการภาค	ก. หาแนวทางที่สโมสรและองค์กรบำเพ็ญประโยชน์ในท้องถิ่นสามารถร่วมมือกันได้
2. คณะกรรมการบริการชุมชน	ข. ทำงานร่วมกับคณะกรรมการภาคอื่นๆ เพื่อให้ศิษย์เก่ามีส่วนร่วมในกิจกรรมของสโมสรและภาค
3. คณะกรรมการการเงิน	ค. เชื่อมโยงสโมสรกับทรัพยากรสำหรับโครงการเพื่อช่วยในการสมัครขอรับทุนสนับสนุนระดับโลก
4. คณะกรรมการสมาชิกภาพ มูลนิธิโรตารีและภาพลักษณ์	ง. วางแผนและจัดเวิร์คช็อปเป็นสโมสรที่ตื่นตัวอยู่เสมอ (Be a Vibrant Club)
5. ผู้ช่วยผู้ว่าการภาค	จ. ทำงานกับประธานมูลนิธิโรตารีเพื่อจ่ายเงินทุนสนับสนุน
6. คณะกรรมการบริการระหว่างประเทศ	ฉ. ส่งเสริมความต่อเนื่องโดยการทำงานกับผู้นำภาคในอดีตปัจจุบัน และอนาคต
7. คณะกรรมการศิษย์เก่า	ช. ประเมินศักยภาพของสโมสรในการเติบโตและเป็นพี่เลี้ยงให้กับผู้นำสโมสร

คุณสามารถให้การสนับสนุนตามทีสโมสรต้องการเพื่อให้บรรลุความสำเร็จได้ โดยการสร้างสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน ส่งเสริมความร่วมมือ และสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ

คำตอบ

1) ฉ 2) ก 3) จ 4) ง 5) ช 6) ค 7) ข

แผนปฏิบัติการของโรตารีกับท่าน

(Rotary's Action Plan and You)

คำอธิบายหลักสูตร

เรียนรู้ว่าแผนปฏิบัติการของโรตารีสามารถช่วยให้สโมสรของท่านเพิ่มพูนผลกระทบ ขยายการเข้าถึง สร้างการมีส่วนร่วมของสมาชิกและผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้ดียิ่งขึ้น รวมถึงปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกได้อย่างต่อเนื่อง เราพบว่าสโมสรที่พัฒนาและดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์อย่างชัดเจน มีความเข้มแข็งมากกว่าสโมสรที่ไม่มีแผนปฏิบัติการ อีกทั้งสมาชิกยังมีความพึงพอใจ และมีทัศนคติเชิงบวกต่อสโมสรและโรตารีมากยิ่งขึ้น หลักสูตรนี้จะช่วยให้เข้าใจวิธีนำแผนปฏิบัติการมาใช้เพื่อเสริมสร้างความแข็งแกร่งให้กับสโมสรของท่าน

โรตารีสากลปรับปรุงล่าสุด: ธันวาคม 2567

บทที่ 1

แผนปฏิบัติการของเรา

วิสัยทัศน์ของเรา

เราต่างก็มีเรื่องราวที่แตกต่างกันว่าใครเป็นผู้ชักนำเรามาสู่โรตารีและอะไรที่ทำให้เราอยู่กับโรตารี แต่เรามีข้อผูกมัดที่เหมือนกันและมันก็จะสะท้อนถึงถ้อยแถลงวิสัยทัศน์ของเรา



ด้วยการร่วมมือกัน เราจะสามารถเห็นโลกใบหนึ่งซึ่ง
ผู้คนมารวมกันและลงมือปฏิบัติเพื่อสร้างสรรค์
การเปลี่ยนแปลงที่ยั่งยืนระหว่างกันในโลก ใน
ชุมชนของเราและในตัวของเราเอง

ในการที่จะบรรลุวิสัยทัศน์นี้ ทั้งในปัจจุบันและในอนาคต เราต้องมีแผนงาน แผนปฏิบัติการของโรตารีเป็นแนวทางที่ยั่งยืนที่จะสนับสนุนสโมสรที่มีพลังและองค์กรที่มีความแข็งแกร่ง การมอบประสบการณ์ในเชิงบวกและน่าสนใจสำหรับสมาชิกและผู้มีส่วนร่วม และสร้างสรรค์การเปลี่ยนแปลงที่ยั่งยืนในโลกนี้

ความสำคัญลำดับต้นของเรา

แผนปฏิบัติการมีความสำคัญระดับต้น 4 ข้อ คือ เพิ่มพูนผลกระทบ ขยายการเข้าถึง ส่งเสริมการมีส่วนร่วมและเพิ่มขีดความสามารถในการปรับตัว ลำดับความสำคัญเหล่านี้มีพื้นฐานจากสิ่งที่สมาชิก ผู้มีส่วนร่วม เจ้าหน้าที่ และชุมชนของเราได้บ่งชี้ว่ามีความสำคัญในการเติมเต็มวิสัยทัศน์ของเรา การศึกษาวิจัยของเราแสดงให้เห็นว่าผู้คนกำลังแสวงหาสิ่งเหล่านี้

- ความรู้สึกถึงวัตถุประสงค์และโอกาสในการบริการชุมชน
- แนวทางที่ทำงานบนมูลเหตุที่มีความสำคัญต่อพวกเขา
- องค์กรที่มีชื่อเสียงอยู่แล้ว
- โปรแกรมที่ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในท้องถิ่น

สิ่งที่ค้นพบเหล่านี้ตอกย้ำให้เห็นถึงวัตถุประสงค์ที่พัฒนาขึ้นจากลำดับความสำคัญ 4 เรื่องของแผนปฏิบัติการเป้าหมายเหล่านี้คือ เราจะบรรลุความสำเร็จในความสำคัญแต่ละเรื่องอย่างไร รักษาไว้ซึ่งสโมสรและองค์กรที่มีความแข็งแกร่ง นำเสนอประสบการณ์ที่ดีกว่าให้แก่สมาชิกและผู้มีส่วนร่วม และสร้างสรรค์การเปลี่ยนแปลงที่ยั่งยืนทั่วโลก สโมสรควรพิจารณาวัตถุประสงค์เหล่านี้ในขณะที่พัฒนาแผนระยะยาวของสโมสรเพื่อให้บรรลุลำดับความสำคัญแต่ละข้อ

เพิ่มพูนผลกระทบ

- จัดโปลิโอและทำให้เกิดประโยชน์สืบทอดได้
- เน้นความสำคัญของโปรแกรมและสิ่งที่นำเสนอ
- พัฒนาความสามารถเพื่อสัมผัสผลลัพธ์และวัดผลกระทบที่เกิดขึ้น

ขยายการเข้าถึง

- ทำให้สมาชิกภาพเพิ่มพูน หลากหลาย และมีส่วนร่วมมากขึ้น
- สร้างสรรค์แนวทางใหม่สำหรับผู้มีส่วนร่วมเพื่อให้มีประสบการณ์โรตารีใหม่ๆ เข้ามาในโรตารี
- สร้างความยืดหยุ่นและความน่าสนใจ
- สร้างความเข้าใจในผลกระทบและแบรนด์ของเรา

ส่งเสริมการมีส่วนร่วม

- สนับสนุนสโมสรเพื่อให้สมาชิกมีส่วนร่วมมากขึ้น
- ปรับปรุงความเข้าใจและสนับสนุนผู้ที่มีส่วนร่วมแต่ละคน
- นำเสนอโอกาสใหม่ๆ ในการติดต่อสื่อสาร ทั้งในด้านส่วนตัวและวิชาชีพ
- จัดให้มีโอกาสในการเรียนรู้เพื่อความเป็นผู้นำและสร้างทักษะต่างๆ

เพิ่มขีดความสามารถในการปรับตัว

- สร้างวัฒนธรรมการศึกษาค้นคว้า เสาะหานวัตกรรม และกล้าที่จะลองผิดลองถูก
- ปรับปรุงการกำกับดูแล โครงสร้าง และกระบวนการต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
- ส่งเสริมการพัฒนาให้มีมุมมองหลากหลายในการตัดสินใจ

เพิ่มพูนผลกระทบของเรา

ในฐานะที่เป็นคนทำจริง เราทำการตัดสินใจบนพื้นฐานของพยานหลักฐาน และสามารถแสดงถึงผลกระทบของเราได้



นี่แสดงให้เห็นพันธมิตร ผู้มีส่วนร่วม และผู้บริจาคในปัจจุบันและมุ่งหวังว่าพวกเขาสามารถเชื่อมั่นในโรดแผนที่จะใช้เวลาของพวกเขามีประสิทธิภาพและใช้การบริจาคของพวกเขาอย่างรับผิดชอบ แนวทางหนึ่งที่เราระบุแสดงให้เห็นว่าสามารถจะไว้วางใจเราได้คือ ความมุ่งมั่นที่มีมาอย่างยาวนานในการจัดโปลิโอให้หมดไป

ดำเนินการตามแนวทางนี้ในสโมสรของท่าน

พัฒนาโครงการบำเพ็ญประโยชน์ที่แสดงให้เห็นถึงความต้องการของชุมชน ใช้คำแนะนำข้างล่างนี้เพื่อปรับปรุงคุณภาพของโครงการ วัดผลที่ได้รับ และสร้างการเปลี่ยนแปลงที่ยั่งยืน

ทำการประเมินชุมชน

ในขณะที่ท่านคิดว่าสโมสรของท่านจะสามารถเพิ่มพูนผลกระทบได้อย่างไร ต้องทำการประเมินชุมชนเพื่อบ่งชี้จุดแข็งและความท้าทายในพื้นที่ท้องถิ่นของท่าน

แล้วจึงพิจารณาโครงการบำเพ็ญประโยชน์ของสโมสรเพื่อมุ่งเน้นความพยายาม ตัดสินใจว่าโครงการใดควรจะหยุด โครงการใดควรดำเนินการต่อไป และโครงการใหม่ใดที่ควรจะเริ่มต้น

การวัดผลที่ได้รับ

การเรียนรู้ว่าการกระทำใดนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงสามารถช่วยให้สโมสรกำหนดกิจกรรมที่จะมุ่งเน้นได้ ตัดสินใจได้ว่า จะวัดผลลัพธ์อย่างไร และสามารถแสดงถึงผลกระทบที่โครงการได้ทำให้เกิดขึ้น ใช้การพิจารณาเหล่านี้เพื่อช่วยท่านในการประเมินผลกระทบที่เป็นไปได้ของโครงการ และหลีกเลี่ยงการให้ความสำคัญแต่เพียงทรัพยากรที่ท่านกำลังใช้หรือผลลัพธ์ในระยะสั้นเท่านั้น

- **สิ่งที่นำเข้าสู่ระบบ (Inputs)** – เงิน เวลา การอบรม ชั่วโมงการทำงานของอาสาสมัคร หรือวัสดุที่เราลงทุนในโครงการ
- **ผลผลิต (Outputs)** – ผลที่ได้รับในทันทีของกิจกรรมที่เกิดขึ้น เช่น จำนวนของคนที่ได้รับการอบรมหรือจำนวนวัสดุอุปกรณ์ที่ได้แจกจ่ายออกไป
- **ผลที่ได้รับ (Outcomes)** – ผลจากการกระทำของเราที่ได้รับในทันที เช่น การเปลี่ยนแปลงท่าทีหรือพฤติกรรมของประชากรกลุ่มเป้าหมาย
- **ผลกระทบ (Impacts)** – การเปลี่ยนแปลงในระยะยาวในเชิงบวกที่มีผลมาจากการกระทำของเรา เป็นการปรับปรุงให้ดีขึ้นที่สามารถวัดผลได้ซึ่งมีฉะนั้นจะไม่เกิดขึ้น

เราสามารถใช้ประโยชน์จากความสำเร็จของเราในความพยายามที่จะจัดโปลิโอให้หมดไป มุ่งเน้นความสำคัญของโครงการและกิจกรรม และปรับปรุงความสามารถในการบรรลุความสำเร็จและวัดผลกระทบได้ ดังที่ผู้ก่อตั้งโรตารี พอล แฮริส ได้กล่าวไว้ “ไม่ว่าโรตารีจะมีความหมายอะไรสำหรับเราก็คตาม แต่สำหรับโลกแล้ว จะต้องรู้จักโรตารีจากผลของการกระทำที่ประสบความสำเร็จ”

แนวทางที่สโมสรหนึ่งใช้ในการจัดการเรื่องนี้

สโมสรโรตารีแรคท์ลีเดอร์วิลล์ทำโครงการบำเพ็ญประโยชน์ต่างๆ มากมายจนสำเร็จลุล่วงตลอดทั้งปี สมาชิกบางคนได้บอกแก่ผู้นำสโมสรว่าพวกเขารู้สึกว่ามีงานท่วมท้น บางคนกล่าวว่าโครงการบางโครงการไม่น่าสนใจสำหรับพวกเขา

ผู้นำสโมสรใช้ข้อเสนอแนะเพื่อทำการเปลี่ยนแปลงที่พวกเขาหวังว่าจะเพิ่มการมีส่วนร่วมของสมาชิกและปรับปรุงโครงการของสโมสรได้ สโมสรจึง



- ประเมินแผนกลยุทธ์โดยรวมและวิเคราะห์แนวทางปัจจุบันในการตัดสินใจเลือกโครงการบำเพ็ญประโยชน์ที่จะดำเนินการ
- ปรับลำดับความสำคัญและเป้าหมายของสโมสรให้เป็นปัจจุบันเพื่อให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการของโรตารี
- ทำการสำรวจสมาชิกภาพและประเมินชุมชนเพื่อให้เข้าใจว่าโครงการใดจะทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงมากที่สุดแก่สมาชิก ผู้มีส่วนร่วม และชุมชน

การวัดผลกระทบ

หลังจากที่สโมสรได้เห็นชอบแล้วว่าโครงการใดควรให้ความสำคัญเป็นลำดับแรกแล้ว สมาชิกจึงให้คำมั่นและดำเนินโครงการบริการระหว่างประเทศจนเสร็จสมบูรณ์ ซึ่งเป็นโครงการที่มุ่งหมายจะลดอุบัติการณ์ของโรคท้องร่วงในหมู่เด็กนักเรียน สโมสรพร้อมกับพันธมิตรในชุมชนและผู้อุปถัมภ์ร่วมได้รายงานความสำเร็จดังนี้

- ครู 5 คนได้รับการเตรียมพร้อมให้สอนเด็กนักเรียนในหลักสูตรสุขอนามัยระดับชาติ
- ครูจะสอนบทเรียนเรื่องสุขอนามัยในทุกชั้นเรียนอย่างสม่ำเสมอ
- 95% ของนักเรียนสร้างนิสัยการล้างมือได้ภายใน 1 ปี
- มีการติดตั้งจุดล้างมือที่ใช้งานได้และมีก๊อกรน้ำ 5 จุดทั่วโรงเรียน
- สถานการณ์ของโรคท้องร่วงในหมู่เด็กนักเรียนลดลง 20% ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดปีการศึกษา

การพิจารณาบทวน

มาตรการใดบ้างที่บ่งชี้ถึงผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบของโครงการ

มีการติดตั้งจุดล้างมือ 5 จุด
และคุณครู 5 คนเตรียมตัว
พร้อมที่จะสอนหลักสูตร

ผลผลิต (output)

คือผลที่ได้รับในทันทีจากกิจกรรมที่เกิดขึ้น

เกิดขึ้น 95% ของนักเรียนได้สร้างนิสัย
การล้างมือภายใน 1 ปี

ผลลัพธ์ (outcome)

ผลที่ได้รับในช่วงกลางจากการกระทำของเรา
เช่น การเปลี่ยนแปลงท่าทีหรือพฤติกรรม
ในกลุ่มประชากรเป้าหมาย

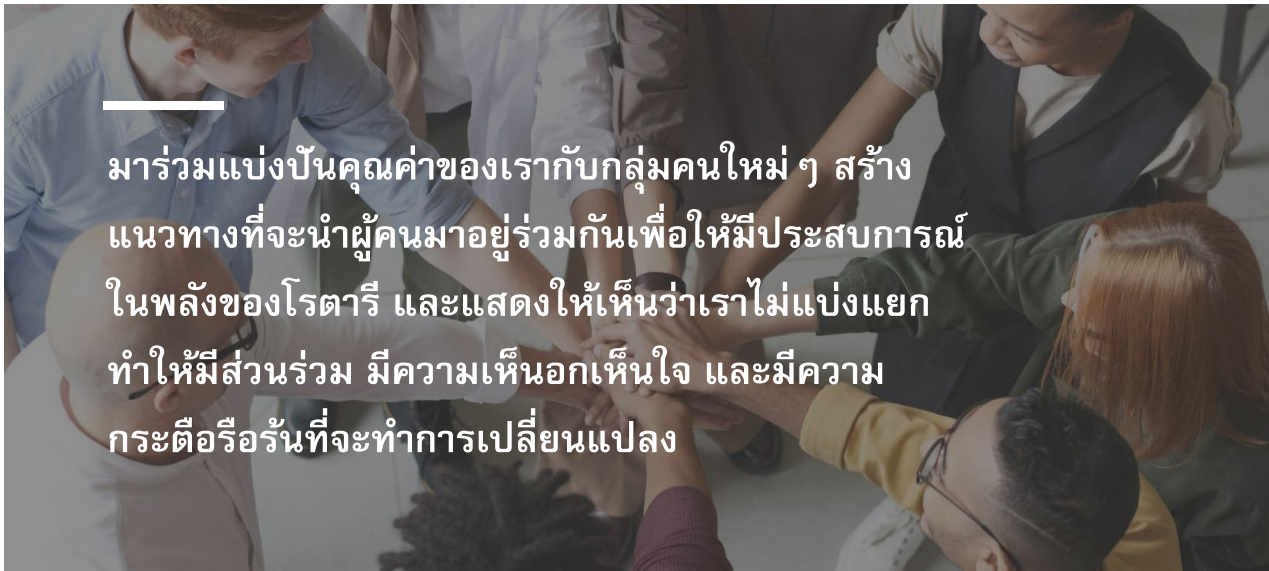
โรคท้องร่วงลดลง 20% ในหนึ่งปี

ผลกระทบ (impact)

การเปลี่ยนแปลงเชิงบวกในระยะยาว
ที่มีผลจากการกระทำของเรา

ขยายการเข้าถึงของเรา

ในฐานะคนทำจริง เราต้อนรับสมาชิก ผู้มีส่วนร่วมและพันธมิตรจากทุกภูมิหลัง ในขณะที่เรามารวมกันเพื่อทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในโลก



มาร่วมแบ่งปันคุณค่าของเรากับกลุ่มคนใหม่ ๆ สร้าง
แนวทางที่จะนำผู้คนมาอยู่ร่วมกันเพื่อให้มีประสิทธิภาพ
ในพลังของโรตารี และแสดงให้เห็นว่าเราไม่แบ่งแยก
ทำให้มีส่วนร่วม มีความเห็นอกเห็นใจ และมีความ
กระตือรือร้นที่จะทำการเปลี่ยนแปลง

การขยายการเข้าถึงของเราเป็นเรื่องที่เกี่ยวกับการขยายองค์กรของเราอย่างรอบคอบถี่ถ้วนโดยการเพิ่มสมาชิกและผู้มีส่วนร่วม ในขณะที่ทำให้คนกลุ่มใหม่ๆ ที่มีความหลากหลายได้มีส่วนร่วม เมื่อท่านบอกเล่าเรื่องราวว่าโครงการของสโมสรทำให้เกิดผลกระทบอย่างไร ท่านได้ทำให้ผู้คนที่ไม่เคยเกี่ยวข้องกับโรตารีมีความเข้าใจในพวกเรามากขึ้น และเข้าใจถึงวิธีการที่เราทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงซึ่งจะช่วยในการดึงดูดสมาชิก อาสาสมัคร และผู้บริจาค

ดำเนินการตามแนวทางนี้ในสโมสรของท่าน

เรียนรู้โอกาสใหม่ๆ ในการเป็นพันธมิตร เต็มใจที่จะทำงานกับผู้นำกลุ่ม องค์กรและชุมชนที่ไม่เคยเป็นเพื่อนร่วมโครงการกันมาก่อน

ใช้แนวความคิดเหล่านี้เพื่อดึงดูดสมาชิก ผู้ที่มีส่วนร่วม และพันธมิตรใหม่ๆ

พยายามสร้างความสัมพันธ์ใหม่ๆ

- สร้างความสัมพันธ์กับผู้นำองค์กรและชุมชนอย่างกว้างขวางเพื่อการพบปะกับผู้ที่มีความสนใจร่วมกัน
- มีส่วนร่วมในโครงการที่เสนอโอกาสในการร่วมมือกับผู้นำชุมชนอย่างหลากหลาย
- หาโอกาสที่จะทำงานกับองค์กรอื่นๆ ในชุมชนที่มีคุณค่าเช่นเดียวกับโรตารี

เปิดกว้างและเข้าถึงได้ง่าย

- เสริมสร้างสถานะแวดล้อมที่สมาชิก ผู้มีส่วนร่วม และพันธมิตรไม่มีอุปสรรคในการมีส่วนร่วมและรู้สึกว่าคุณค่าและความคิดเห็นของพวกเขามีความสำคัญ
- ส่งเสริมให้สมาชิกและผู้มีส่วนร่วมเพิ่มพูนทักษะทางด้านวิชาชีพโดยการยอมรับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการหรือผู้นำ
- เชิญสมาชิกในครอบครัวมาร่วมงานกิจกรรม

ทำให้สโมสรของท่านน่าสนใจมากขึ้น

- ประเมินว่าสมาชิกภาพของสโมสรได้แสดงถึงประชากรในชุมชนหรือไม่ หากยัง ควรแลกเปลี่ยนความคิดเห็นถึงสิ่งที่ท่านสามารถทำได้เพื่อให้เป็นเช่นนั้น
- พิจารณาการปฏิบัติของสโมสรเพื่อทำให้มีความยืดหยุ่นมากขึ้นเพื่อที่จะสามารถเข้าถึงสมาชิกมุ่งหวังได้มากขึ้น
- วางแผนงานที่จะดึงดูดผู้คนจากภูมิหลังต่างๆ ซึ่งจะสามารถนำเอาแนวความคิด ทักษะและทรัพยากรมาสู่สโมสร

สร้างความตระหนักรู้ในสโมสรของท่าน

- ปรับปรุงเว็บไซต์และบัญชีโซเชียลมีเดียของสโมสรให้เป็นปัจจุบันโดยมีองค์ประกอบด้านแบรนด์ของโรตารีที่ถูกต้องเพื่อให้ผู้คนสามารถเชื่อมโยงสโมสรของท่านกับสิ่งที่ดีๆ ที่ท่านได้ทำให้แก่ชุมชน
- ใช้โซเชียลมีเดียเพื่อแสดงให้เห็นว่าความมุ่งมั่นของสโมสรในการบำเพ็ญประโยชน์ที่มุ่งแก้ไขปัญหของสโมสรช่วยสร้างความเชื่อมโยงระหว่างสมาชิกกับชุมชนได้อย่างไร
- แบ่งปันเรื่องราวโรตารีของท่านเพื่อแสดงให้เห็นการเปลี่ยนแปลงในเชิงบวกที่สโมสรของเราได้ทำ และเชิญให้พวกเขาร่วมเป็นส่วนหนึ่งของการเปลี่ยนแปลง

แนวทางที่สโมสรหนึ่งใช้ในการจัดการเรื่องนี้

สโมสรโรตารีเอนิทาวน์เป็นหนึ่งในองค์กรบำเพ็ญประโยชน์ที่เก่าแก่ที่สุดในชุมชนนั้น แต่สโมสรพบว่ามีความท้าทายที่จะดึงดูดสมาชิกใหม่ สมาชิกปัจจุบันได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นว่าประชากรของชุมชนท้องถิ่นกำลังเปลี่ยนแปลงไป และกิจกรรมที่เคยทำของสโมสรดูเหมือนจะน่าสนใจน้อยลงสำหรับสมาชิกชุมชน

ด้วยเหตุนี้สโมสรจึงใช้แนวทางดังต่อไปนี้ในการดึงดูดสมาชิกใหม่



แสวงหาข้อเสนอแนะ

ผู้นำสโมสรขอให้สมาชิกแนะนำความคิดเห็นถึงวิธีทำงานกิจกรรมน่าสนใจมากขึ้น จากข้อเสนอแนะนี้ สโมสรได้เปลี่ยนจากงานแบล็คไทที่เป็นทางการมาเป็นงานระดมทุนในบรรยากาศกึ่งทางการพร้อมกิจกรรมการประมูลที่ดึงดูดความสนใจของผู้ร่วมงานในชุมชนปัจจุบันมากขึ้น



มีส่วนร่วมในงานกิจกรรมท้องถิ่น

ผู้นำสโมสรส่งเสริมให้สมาชิกบ่งชี้กิจกรรมในท้องถิ่น เช่น ตลาดเกษตรกรหรือเทศกาลดนตรี ซึ่งสโมสรสามารถมีส่วนร่วมได้



สร้างพันธมิตร

สโมสรบ่งชี้พันธมิตรใหม่และร่วมมือกับพวกเขาในโครงการชมรมหนังสือสำหรับผู้ใหญ่อายุน้อยเพื่อเป็นการส่งเสริมการรู้หนังสือ



บอกเล่าเรื่องราวของสโมสร

สโมสรดึงดูดความสนใจของผู้มีส่วนร่วมโดยการใช้สื่อที่ศูนย์แบรนด์เพื่อแสดงให้ผู้คนเห็นถึงสิ่งที่สโมสรเอ็นีทาว์นทำ



มีความยืดหยุ่น

สโมสรนำเสนอแนวทางที่หลากหลายแก่สมาชิกและผู้มีส่วนร่วมงานกิจกรรมและมีส่วนร่วมในโครงการ ตัวอย่างเช่น สโมสรเริ่มจัดให้มีตัวเลือกเสมือนจริงสำหรับสมาชิกและผู้มีส่วนร่วมที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ด้วยตนเอง

การพิจารณาทบทวน

คิดเกี่ยวกับการปฏิบัติที่สโมสรโรตารีเอ็นีทาว์นทำเพื่อดึงดูดสมาชิกใหม่ ท่านกำลังใช้แนวความคิดบางเรื่องนี้ในสโมสรของท่านหรือไม่ แนวคิดใดที่ท่านต้องการลองนำไปใช้ ท่านต้องได้รับความเห็นชอบจากใครเพื่อดำเนินการดังกล่าว

ส่งเสริมการมีส่วนร่วม

ในฐานะคนทำจริง เราสร้างความสัมพันธ์และโอกาสที่มีความหมาย
สำหรับผู้คนเพื่อการมีส่วนร่วม เติบโตและเป็นผู้นำ



เมื่อสโมสรของท่านเข้าใจสิ่งที่ผู้คนต้องการและให้การสนับสนุนพวกเขา ท่านสามารถช่วยสร้างประสบการณ์สโมสรที่เกี่ยวข้องกับความสนใจของพวกเขาและเติมเต็มความต้องการนั้น

ดำเนินการตามแนวทางนี้ในสโมสรของท่าน

ส่งเสริมวัฒนธรรมแห่งการเติบโตและแนวคิดใหม่ๆ ทำให้สมาชิกทุกคนรู้สึกว่าคุณเขามีบทบาทในสโมสรและตรวจสอบให้แน่ใจว่าทุกคนที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับสโมสร รู้สึกมีพลังที่จะแบ่งปันแนวคิดและมีส่วนร่วม

ใช้แนวทางเหล่านี้เพื่อส่งเสริมสถานะแวดล้อมที่น่าสนใจและส่งเสริมการมีส่วนร่วม

รับฟังผู้มีส่วนร่วม

สมาชิกที่มีส่วนร่วมจะค้นพบคุณค่าในการที่จะสามารถแบ่งปันและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและความหวังใจได้

ผู้นำสโมสรควรส่งเสริมการรับข้อเสนอแนะจากสมาชิก ผู้มีส่วนร่วมและชุมชน การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับข้อเสนอแนะและวิธีการตอบสนองซึ่งนำไปสู่แนวคิดเชิงนวัตกรรมซึ่งจะสร้างประสบการณ์ที่มีความหมาย

ให้โอกาสเพื่อการเติบโต

ผู้คนมากมายที่ได้รับทักษะทางด้านวิชาชีพและการเป็นผู้นำส่วนบุคคลผ่านโรตารี เช่น การวางแผนงาน การมอบหมายงาน การพูดในที่สาธารณะ และการบริหารจัดการงานอาสาสมัคร บางครั้งสิ่งนี้เกิดขึ้นจากความเพียรพยายามที่ตั้งใจ อย่างไรก็ตาม บ่อยครั้งที่มันเกิดขึ้นผ่านโครงการหรือบทบาทที่รับตำแหน่งในสโมสรหรือภาค

รักษาการติดต่อ

พิจารณาทุกคนที่มีส่วนเกี่ยวข้องในกิจกรรมโรตารีให้เป็นผู้มีส่วนร่วม ส่งเสริมให้พวกเขามีส่วนเกี่ยวข้องต่อไป ไม่ว่าพวกเขาจะเข้าร่วมในสโมสรของท่านหรือไม่ และชี้แจงให้ชัดเจนว่าท่านให้คุณค่ากับการมีส่วนร่วมของพวกเขา ซึ่งจะเป็นการส่งเสริมให้ผู้คนสนับสนุนกิจกรรมของโรตารีต่อไป

ให้โอกาสในการบำเพ็ญประโยชน์

ส่งเสริมให้สมาชิกมีส่วนร่วมในโครงการบำเพ็ญประโยชน์ของสโมสรในแนวทางที่พวกเขาสามารถทำได้ ความสามารถของพวกเขาในการใช้ทักษะหรือเวลาสำหรับกิจกรรมที่ตอบสนองความต้องการของชุมชนเป็นองค์ประกอบหนึ่งในกิจกรรมสโมสรของพวกเขา

แนวทางที่สโมสรหนึ่งใช้ในการจัดการเรื่องนี้

ในสโมสรโรตารีซัมเมอร์เดล การมีส่วนร่วมของสมาชิกในการประชุมและงานต่างๆ ลดน้อยลง และสมาชิกไม่สมัครใจที่จะรับบทบาทผู้นำอะไรที่อาจจะเป็นสาเหตุให้การมีส่วนร่วมลดน้อยลง

การพิจารณาทบทวน

คิดเกี่ยวกับคำถามแต่ละข้อต่อไปนี้และวิธีการที่ท่านจะเข้าถึงในการค้นหาคำตอบ แล้วจึงดูคำแนะนำว่าสโมสรนี้สามารถทำอะไรได้บ้างเพื่อสร้างการมีส่วนร่วมของสมาชิกและผู้เข้าร่วมกิจกรรม



สมาชิกกำลังมีประสบการณ์สโมสรที่เขาต้องการหรือคาดหวังหรือไม่

สอบถามสมาชิกว่าต้องการมีประสบการณ์ในสโมสรแบบใด และพิจารณาเรื่องนี้ในขณะที่ท่านวางแผนงานกิจกรรม และโครงการ

ท่านจะทำให้มั่นใจได้อย่างไรว่าสมาชิกได้รับประสบการณ์ที่มีความหมายที่ทำให้พวกเขามีส่วนร่วม

สร้างสภาวะแวดล้อมที่สมาชิกรู้สึกว่าได้รับการต้อนรับในการนำเสนอแนวความคิดใหม่ๆ ทำให้มั่นใจว่าผู้คนที่รู้สึกมีส่วนร่วมโดยการยอมรับแนวความคิดและความเสียสละ และสนับสนุนความตั้งใจของพวกเขาที่จะรับบทบาทผู้นำ ซึ่งสามารถกำหนดความหมายของประสบการณ์สโมสรของพวกเขาได้

สมาชิกมีการเติบโตขึ้นทั้งในด้านส่วนตัวและวิชาชีพหรือไม่

นำเสนอโอกาสในการพัฒนาบุคคลและวิชาชีพผ่านการเป็นเครือข่าย กิจกรรมของสโมสร และการร่วมมือกับผู้นำชุมชน ผู้นำเมืองและผู้นำทางด้านวิชาชีพอื่นๆ

สโมสรของท่านสนับสนุนสมาชิกให้รับบทบาทผู้นำอย่างไร

สนับสนุนสมาชิกที่สมัครใจรับบทบาทผู้นำ ตั้งแต่การเป็นประธานคณะกรรมการไปจนถึงการเป็นผู้นำโครงการบำเพ็ญประโยชน์ โดยการแนะนำทรัพยากรที่ศูนย์การเรียนรู้ เชื่อมโยงพวกเขาเข้ากับคนอื่นๆ ที่สามารถให้คำแนะนำ และส่งเสริมให้เข้าร่วมในงานการเรียนรู้ของภาค

ท่านจะให้คำแนะนำใดหรือการผสมผสานคำแนะนำใดแก่สโมสร ท่านอยากจะลองทำข้อใดบ้างในสโมสรของท่านเอง

เพิ่มขีดความสามารถในการปรับตัว

ในฐานะคนทำจริง เราแสวงหามุมมองใหม่ๆ และแนวคิดเชิงนวัตกรรม ซึ่งจะช่วยเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับโรตารี และสร้างการเปลี่ยนแปลงที่ยั่งยืน



ประวัติศาสตร์ของเราแสดงให้เห็นว่าสมาชิกโรตารีมีทักษะที่ยอดเยี่ยมในการค้นหาแนวทางใหม่ๆ ที่จะมีผลกระทบในเชิงบวกต่อชุมชนทั่วโลก เรายังเข้าใจว่าทัศนคติและความต้องการในการค้นหาคำตอบใหม่ๆ ต้องเปลี่ยนแปลงไปตามเวลาที่ผ่านมา สโมสรของท่านได้เตรียมพร้อมที่จะปรับตัวให้เข้ากับโลกที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วหรือไม่

ดำเนินการตามแนวทางนี้ในสโมสรของท่าน

ประเมินในขั้นต้นและประเมินผลในสิ่งที่สมาชิกสโมสรและคนในท้องถิ่นต้องการ สอบถามสมาชิกถึงสิ่งที่สโมสรควรจะทำต่อไป เริ่มต้นหรือแม้แต่หยุดทำ เพื่อเป็นหลักประกันว่าได้สะท้อนถึงความต้องการของสมาชิก สมาชิกมุ่งหวังและชุมชน

ในการที่จะสร้างพื้นฐานที่แข็งแกร่งเชิงนวัตกรรม ความยั่งยืนและความเติบโต ท่านสามารถ

ลองแนวคิดใหม่ๆ

เริ่มต้นด้วยการเปลี่ยนแปลงขนาดเล็กในหนึ่งหรือสองเรื่อง

- จัดสรรเงินบางส่วนเพื่อทำสิ่งใหม่ๆ เช่น โครงการ การพบปะสังสรรค์ หรือกิจกรรมในระหว่างการประชุมปกติของสโมสร ซึ่งการประเมินในขั้นต้นของท่านให้คำแนะนำว่าอาจจะเป็นการให้บริการแก่ชุมชนได้ดีขึ้น หากประสบความสำเร็จ จึงขยายการเปลี่ยนแปลงและลองทำในสถานการณ์อื่นๆ หากไม่ประสบความสำเร็จ ให้เรียนรู้จากเรื่องนี้ และเปลี่ยนเป็นแนวคิดเห็นใหม่อย่างอื่น
- เป็นเจ้าภาพจัดการประชุมสโมสรในสถานที่ใหม่หรือเวลาใหม่ ท่านยังสามารถเลือกที่จะทดแทนการประชุมแบบปกติด้วยงานทางสังคมหรือโครงการ

ปรับปรุงสิ่งที่ท่านสามารถทำได้

ประเมินโครงสร้างผู้นำของสโมสรและกระบวนการบริหารจัดการ

- พิจารณาว่าสิ่งที่ล้ำสมัยหรือไม่มีประสิทธิภาพแล้วจึงตัดสินใจว่าที่ท่านสามารถเปลี่ยนแปลงหรือตัดอะไรออกได้บ้าง เช่นเดียวกับสิ่งที่ท่านทำได้ดีเป็นพิเศษ
- ปรับเปลี่ยนใช้เทคโนโลยีใหม่ๆ และการพัฒนาอื่นๆ

ทำให้ผู้คนจำนวนมากขึ้นได้มีส่วนร่วม

สมาชิกสโมสรจำนวนไม่มากทำการตัดสินใจในเรื่องส่วนใหญ่หรือไม่

- ขอให้สมาชิก ผู้ร่วมโปรแกรม และสมาชิกชุมชนร่วมเสนอแนวคิดและความเห็น เพราะเมื่อผู้คนที่มีความสามารถและทักษะที่แตกต่างกันมีส่วนร่วมในกระบวนการตัดสินใจเพิ่มขึ้น สโมสรจะสามารถประสบความสำเร็จได้มากขึ้น

แสวงหาโอกาสใหม่ๆ ลองแนวความคิดที่สร้างสรรค์ และรับความเสี่ยงเล็กๆ น้อยๆ เพื่อช่วยให้สโมสรได้เรียนรู้ถึงวิธีการที่จะปรับตัวได้มากขึ้น

ในบางครั้ง การเปลี่ยนแปลงอาจจะเป็นเรื่องยากหรือไม่สบายใจ แต่เรารู้ว่าสโมสรตอบสนองในช่วงที่มีการระบาดของโรคโควิด-19 อย่างไร ซึ่งการเปลี่ยนแปลงยังเป็นส่วนสำคัญของโรตารีอีกด้วย

แนวทางที่สโมสรหนึ่งใช้ในการจัดการเรื่องนี้



สโมสรโรตารีในซ์ทาว์น ได้หยุดนิ่งมาเป็นเวลาหลายปีแล้ว สมาชิกยอมรับแนวคิดใหม่ๆ แต่กล่าวว่ากระบวนการบางอย่างของสโมสรทำให้ยากต่อการลองทำสิ่งใหม่ๆ สมาชิกบางคนกำลังคิดว่าจะออกจากสโมสร

ผู้นำสโมสรตอบสนองโดยการเชิญสมาชิกทุกคนมาร่วมประชุมระดมความคิดเห็น สมาชิกเห็นชอบว่ารูปแบบการประชุมในปัจจุบันของสโมสรขัดขวางต่อ

การแบ่งปันความคิดเห็นที่สร้างสรรค์อย่างไม่เป็นทางการ พวกเขาตัดสินใจที่จะเพิ่มการพบปะแบบไม่เป็นทางการและการประชุมระดมความคิดเห็นที่ละน้อย เพื่อส่งเสริมสภาวะแวดล้อมที่ผ่อนคลายและส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์ให้มากขึ้น

การพิจารณาบทวน

การเปลี่ยนแปลงขนาดใหญ่เริ่มต้นขึ้นด้วยเป้าหมายขนาดเล็กที่บรรลุความสำเร็จได้ จงคิดเกี่ยวกับวิธีการที่สโมสรนี้จะปรับปรุงและอำนวยความสะดวกในการเปลี่ยนแปลง หลังจากที่ท่านได้คิดเกี่ยวกับเรื่องนั้นแล้ว ให้ดูคำแนะนำที่จะสามารถแบ่งปันกับสโมสรได้

การระดมความคิดเห็น บ่งชี้สิ่งที่ไม่มีประสิทธิภาพและแนะนำแนวคิดใหม่ๆ
ทำให้ผู้คนจำนวนมากขึ้นมีส่วนร่วม เชิญผู้ที่ไม่ใช่สมาชิกมาเพื่อขอคำแนะนำและมุมมองใหม่ๆ
ปรับปรุงกระบวนการต่างๆ ของสโมสร บ่งชี้ถึงบทบาทที่สามารถลดหรือผนวกรวมได้
ยอมรับความเสี่ยง จัดตั้งกองทุนเล็กๆ เพื่อใช้สำหรับการลองทำสิ่งใหม่ๆ
ลองแนวคิดใหม่ๆ เปลี่ยนจากการประชุมมาเป็นกิจกรรมสร้างสรรค์หรือโครงการบำเพ็ญประโยชน์เดือนละหนึ่งครั้ง

ทรัพยากร

การทำความเข้าใจกับทรัพยากรข้างล่างนี้จะช่วยให้คุณเป็นผู้นำสโมสรที่ประสบความสำเร็จในการดำเนินแผนปฏิบัติการของโรตารีในกลยุทธ์และกิจกรรมของท่านเอง

แนวทางการวางแผนกลยุทธ์ (Strategic Planning Guide)

ใช้แนวทางนี้เพื่อกำหนดเป้าหมายระยะยาวของท่าน ปรับปรุงประสิทธิภาพสโมสร และช่วยสโมสรของท่านให้ก้าวไปสู่สิ่งที่สมาชิกต้องการ

Link: <https://my-cms.rotary.org/en/document/strategic-planning-guide>

ชุดเครื่องมือแผนปฏิบัติการของโรตารี (Rotary Action Plan Toolkit)

ดูรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับลำดับความสำคัญของแผนปฏิบัติการและวิธีการใช้แผนเพื่อช่วยให้คุณปรับปรุงประสิทธิภาพสโมสรของสมาชิกและให้แรงบันดาลใจแก่พวกเขาเพื่อทำการเปลี่ยนแปลงอย่างยั่งยืน

Link: <https://my.rotary.org/en/who-we-are/about-rotary/action-plan>

ภารกิจต่อไป

พิจารณาวิธีการที่ท่านสามารถใช้ลำดับความสำคัญของแผนปฏิบัติการของโรตารีเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่สโมสรและทำให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ในการมอบประสบการณ์ที่มีความหมายสำหรับสมาชิก ผู้มีส่วนร่วม และพันธมิตร

- สโมสรของท่านจะวัดการเปลี่ยนแปลงในเชิงบวกระยะยาวที่ท่านทำในชุมชนได้อย่างไร
- สโมสรของท่านจะทำอะไรบ้างเพื่อดึงดูดสมาชิกใหม่ ผู้มีส่วนร่วม และพันธมิตรในชุมชนมาสู่โรตารี
- สโมสรจะอย่างไรให้สมาชิกมีส่วนร่วม และมอบประสบการณ์อันมีค่าแก่ผู้เข้าร่วมทุกประเภทอย่างไร
- สโมสรของท่านจะส่งเสริมวิธีคิดใหม่ๆ เพื่อให้เกี่ยวข้องกับชุมชนอย่างไร

กำหนดลำดับความสำคัญในระยะยาวของสโมสรโดยการใช้กรอบแผนปฏิบัติการ และกำหนดเป้าหมายที่เจาะจง วัดผลได้ มีเงื่อนไข เพื่อสนับสนุนแผนกลยุทธ์ของสโมสรของท่าน

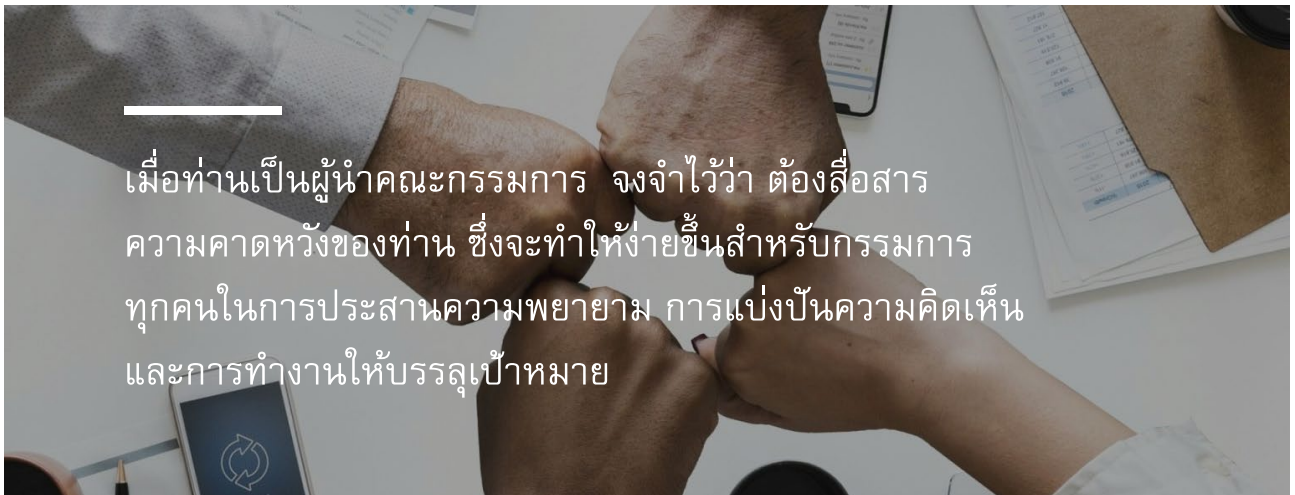
การเป็นผู้นำคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ (Leading Effective Committees)

คำอธิบายหลักสูตร

ท่านจะบริหารคณะกรรมการให้ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพด้วยการเรียนรู้วิธีการกำหนดเป้าหมาย การสร้างแรงจูงใจให้สมาชิก การวางแผนการประชุมที่เกิดผลเป็นรูปธรรม การมอบหมายงานอย่างเหมาะสม ตลอดจนการพัฒนาและบ่มเพาะผู้นำ

บทที่ 1

การเตรียมคณะกรรมการ



ในการเป็นผู้นำคณะกรรมการ ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ทำให้กรรมการอื่นๆ มีส่วนร่วมโดยการสื่อสารอย่างสม่ำเสมอและตรงไปตรงมา แจ้งกับกรรมการว่าท่านคาดหวังอะไรจากพวกเขา โดยเฉพาะอย่างยิ่ง พวกเขาจะช่วยให้บรรลุเป้าหมายของคณะกรรมการได้อย่างไร

จัดทำรายละเอียดงาน (Job Descriptions) สำหรับกรรมการเพื่อให้พวกเขาเข้าใจบทบาทหน้าที่ เชิญให้กรรมการใหม่แสดงความคิดเห็นเพราะพวกเขาอาจจะมีมุมมองใหม่ๆ ซึ่งสามารถช่วยทำให้คณะกรรมการของท่านเต็มไปด้วยพลังและความคิดสร้างสรรค์

เพื่อเป็นการป้องกันมิให้ใครคนหนึ่งมีงานมากเกินไป จงพิจารณาว่าจะแบ่งปันหน้าที่รับผิดชอบของคณะกรรมการอย่างไร พิจารณาคำถามเหล่านี้เมื่อทำการแบ่งงาน

- จำนวนงานของแต่ละคนสมเหตุผลหรือไม่
- คณะกรรมการอื่นๆ หรือกรรมการอื่นๆ สามารถช่วยงานของคณะกรรมการได้หรือไม่
- ท่านจะแบ่งปันข้อมูลข่าวสารกับกรรมการอย่างไร

① พิจารณาใช้เครื่องมือออนไลน์เพื่อแบ่งปันเอกสารและทำงานร่วมกัน ซึ่งจะช่วยให้กรรมการแสดงความคิดเห็นได้ง่ายขึ้น และในเวลาที่เหมาะสม

การพัฒนาคณะกรรมการของท่าน

กรรมการของท่านอาจจะเผชิญกับความขัดแย้งเมื่อทำงานร่วมกัน ช่วยในการเตรียมพวกเขาให้พร้อมรับมือกับความขัดแย้งเหล่านั้น โดยการอธิบายสิ่งที่เกิดขึ้นในแต่ละขั้นตอนของการพัฒนาคณะกรรมการ

ระยะที่ 1 รวบรวมเข้าด้วยกัน

กรรมการเรียนรู้กันและกัน เรียนรู้หน้าที่รับผิดชอบของคณะกรรมการและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเป้าหมาย ขั้นตอนนี้น่าจะนำมาซึ่งความขัดแย้งน้อยมาก

ระยะที่ 2 วางแผนงาน

กรรมการจะอภิปรายความคิดเห็นในการบรรลุเป้าหมาย อาจจะมีการไม่เห็นพ้องเกิดขึ้นเพราะวิธีการทำให้ถึงเป้าหมายหรือวิธีการทำงานที่แตกต่างกัน และอาจจะเกิดความขัดแย้งขึ้น

ขั้นตอนเหล่านี้อาจเป็นประโยชน์ในระยะนี้

- ตั้งกฎระเบียบในการสื่อสาร
- ส่งเสริมให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น
- ประชุมกับกรรมการแต่ละคนเพื่อจัดการเรื่องห่วงใยต่างๆ
- ทบทวนมาตรฐานที่กำหนดโดยทีมงาน
- มุ่งเน้นไปที่ปัญหามากกว่าผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง หากมีการไม่เห็นพ้องเกิดขึ้น

ระยะที่ 3 ปรับเปลี่ยน

ท่านจะรู้ว่าท่านอยู่ในระยะนี้เมื่อกรรมการเริ่มรู้สึกสบายใจกับนิสัยในการทำงานและคุณค่าของกันและกัน หน้าที่รับผิดชอบและบทบาทจะถูกกำหนดชัดเจนมากขึ้น มีการกำหนดความคาดหวัง และการร่วมมือกันเป็นไปอย่างราบรื่น

ระยะที่ 4 บรรลุความสำเร็จ

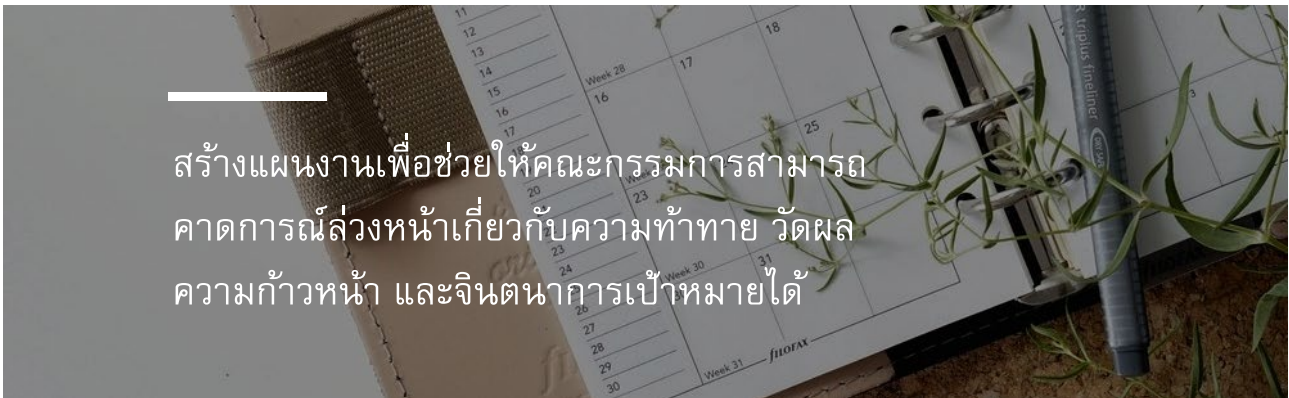
กรรมการได้สร้างความสัมพันธ์ในการทำงานที่สบายใจ กระบวนการที่สม่ำเสมอชัดเจน และทีมงานเน้นความสำคัญในเรื่องการแก้ไขปัญหาและการทำให้บรรลุเป้าหมาย อาจจะยังคงเกิดความขัดแย้งขึ้นบ้างแต่กรรมการทำงานร่วมกันอย่างสร้างสรรค์

ระยะที่ 5 สำเร็จเพื่อก้าวต่อไป (Adjourn)

เมื่อทีมงานทำโครงการหรือบรรลุเป้าหมายเสร็จสมบูรณ์แล้ว ท่านจะไปถึงขั้นตอนสุดท้าย คือ สำเร็จเพื่อก้าวต่อไป พิจารณาประชุมกรรมการอีกครั้งหนึ่งเพื่อทบทวนและถอดบทเรียน

❶ ดัดแปลงจาก "Developmental sequence in small groups," 1965 ของ
Bruce W. Tuckman

การกำหนดเป้าหมาย



ท่านจะต้องมีแผนปฏิบัติการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายของคณะกรรมการ จงทำงานร่วมกับกรรมการในการกำหนดเป้าหมายประจำปีเป็นเรื่องแรก แล้วจึงพัฒนาแผนงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายเหล่านั้น

กำหนดเป้าหมายประจำปี

ตรวจสอบให้แน่ใจว่าเป้าหมายประจำปีสนับสนุนแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการของโรตารี เป้าหมายควรจะเจาะจง วัดผลได้ บรรลุผลสำเร็จได้ มีความสัมพันธ์กันและมีกำหนดเวลา คำแนะนำในการกำหนดเป้าหมายมีดังนี้

- กำหนดจำนวนเป้าหมายที่บรรลุผลสำเร็จได้ตามขนาดของคณะกรรมการ
- พยายามคาดการณ์ล่วงหน้าเกี่ยวกับความท้าทาย และวางแผนว่าคณะกรรมการของท่านจะเอาชนะความท้าทายเหล่านั้นได้อย่างไร
- จัดทำรายการทรัพยากรที่มีอยู่แล้ว และทรัพยากรที่ยังจำเป็นต้องจัดหา
- ประเมินความก้าวหน้าอย่างสม่ำเสมอ และหากจำเป็น ให้ปรับเปลี่ยนเป้าหมายของท่าน
- พิจารณาว่าสามารถขยายหรือต่อยอดจากเป้าหมายอื่นใดที่บรรลุผลสำเร็จแล้วได้หรือไม่

พัฒนาแผนปฏิบัติการ

แผนปฏิบัติการ คือ ขั้นตอนต่างๆ ที่ต่อเนื่องซึ่งสามารถดำเนินการให้บรรลุแต่ละเป้าหมายได้ ในทุกๆ ขั้นตอนจะต้อง

- กำหนดว่าใครจะรับผิดชอบในการทำขั้นตอนนั้นให้สำเร็จ
- กำหนดวันที่ขั้นตอนนั้นควรจะเสร็จสมบูรณ์
- กำหนดว่าท่านจะวัดความก้าวหน้า และอธิบายถึงความสำเร็จอย่างไร

เป้าหมายในข้อใดเป็นตัวอย่างที่ดี

ก) หาสมาชิกใหม่ 5 คน ให้ได้ภายในวันที่ 30 มิถุนายน

ข) หาทุน 10,000 เหรียญ

ค) ขยายสมาชิกภาพ

คำตอบ ก

การให้แรงจูงใจแก่กรรมการ

จงจำไว้ว่า กรรมการเป็นอาสาสมัคร
บทบาทหน้าที่หนึ่งของท่าน คือ ทำให้พวกเขามีแรงจูงใจ
และเห็นความสำคัญในการบรรลุเป้าหมาย

คณะกรรมการที่ประสบความสำเร็จ ประกอบด้วยอาสาสมัครที่มีความมุ่งมั่นในการกำหนดและทำให้บรรลุเป้าหมาย
ท่านสามารถสร้างสภาวะแวดล้อมที่จะช่วยทำให้กรรมการทุกคนมีส่วนเกี่ยวข้องและกระตือรือร้นได้อย่างไรบ้าง

เพิ่มแรงจูงใจของกรรมการโดย

- ขอความคิดเห็น และเปิดใจที่จะใช้ความคิดเห็นเหล่านั้น
- สร้างโอกาสในมิตรภาพและการเป็นเครือข่าย
- มอบหมายให้กรรมการมีหน้าที่ซึ่งใช้ประโยชน์จากความเชี่ยวชาญของพวกเขา
- เชิญชวนให้กรรมการรายงานผลงานของพวกเขา
- ตระหนักถึงเวลาและความพยายามของพวกเขา
- อธิบายว่าผลงานของพวกเขาเป็นประโยชน์ต่อสมาชิกในสโมสรหรือภาคอย่างไร
- ตรวจสอบให้แน่ใจว่าเป้าหมายของคณะกรรมการบรรลุผลสำเร็จ

สถานการณ์จำลอง

ท่านเป็นประธานคนใหม่ของคณะกรรมการ ท่านประชุมกับกรรมการอื่นๆ และสอบถามเกี่ยวกับประสบการณ์ในการ
เป็นคณะกรรมการ



“ผมมีงานประจำและมีพันธะในเรื่องครอบครัว
ผมกังวลว่าอาจจะไม่มีเวลาพอที่จะทำทุกโครงการ
ที่ได้วางแผนเอาไว้”

“ฉันหวังว่าเราจะจัดการเรื่องการวางแผนโครงการ
แตกต่างจากปีที่แล้ว ปีที่แล้วเรากำหนดเป้าหมายเอาไว้
มากเกินไปจนไม่สามารถบรรลุความสำเร็จได้”



“ผมรักการทำหน้าที่ในคณะกรรมการชุดนี้จริงๆ
หวังเพียงแต่ว่าเราจะได้ทำกิจกรรมการสร้างทีม
ที่พวกเราทุกคนจะชื่นชอบ”

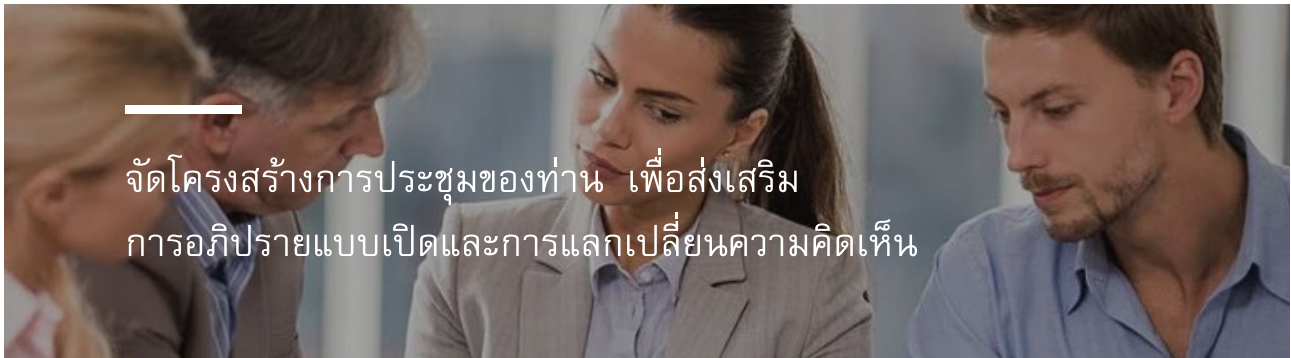
หลังจากที่ได้รับฟังความกังวลเรื่องการมีเวลาไม่พอ มีเป้าหมายมากเกินไป และมีการสร้างทีมงานไม่พอ ท่านจึง
ต้องการจะปฏิบัติการอย่างเหมาะสม ตัดสินใจว่าการกระทำต่อไปนี้เกี่ยวข้องหรือไม่กับการจัดการความกังวลของ
พวกเขา

	ก) เกี่ยวข้อง	ข) ไม่เกี่ยวข้อง
1) ส่งเสริมความมีมิตรภาพโดยการวางแผนกิจกรรมที่ทุกคนสามารถสนุกสนาน ร่วมกัน		
2) จัดลำดับความสำคัญของเป้าหมายตามความสำคัญและความเร่งด่วน		
3) เตือนความจำว่าคณะกรรมการของท่านมีความสำคัญเพียงใดต่อสมาชิกสโมสร หรือภาค		
4) จัดให้มีการตรวจสอบรายเดือนเพื่อตรวจสอบความก้าวหน้า		
5) ขอให้กรรมการเลือกงานที่เหมาะสมกับตารางเวลาของเขา		
6) มอบหมายให้สมาชิกมีหน้าที่ในโครงการและกิจกรรมที่พวกเขามีความรู้อยู่แล้ว		

คำตอบ 1) – ก, 2) – ก, 3) – ข, 4) – ข, 5) – ก, 6) – ข

การปฏิบัติเหล่านี้จะช่วยให้กรรมการรู้สึกว่าการงานของพวกเขาสามารถบรรลุผลสำเร็จได้ และเป้าหมายของคณะกรรมการ
เป็นจริงได้ และพวกเขาเป็นส่วนหนึ่งของทีมงานอย่างแท้จริง

การวางแผนงานการประชุมที่ได้ผลดี



จัดโครงสร้างการประชุมของท่าน เพื่อส่งเสริมการอภิปรายแบบเปิดและการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

กรรมการจะรู้สึกมีส่วนร่วมและตั้งใจทำงานมากขึ้นเมื่อท่านส่งเสริมสภาวะแวดล้อมที่สนับสนุนการอภิปรายอย่างเปิดกว้าง ท่านสามารถวางแผนการประชุมที่ได้ผลดีโดยดำเนินการดังนี้

1 วางแผนวาระการประชุมที่ชัดเจน

เมื่อเตรียมวาระการประชุม

- ทำรายการวัตถุประสงค์ของการประชุม
- ขอความคิดเห็นจากกรรมการ
- เรียงลำดับหัวข้อเรื่องที่จะกล่าว

2 จัดทำกำหนดการประชุม

เพื่อป้องกันมิให้การประชุมมีระยะเวลานานเกินไป

- กำหนดเวลาสำหรับการประชุม
- สงวนเวลาสำหรับการอภิปรายเรื่องต่างๆ ในวาระที่สำคัญที่สุด
- วางแผนการอภิปรายบางเรื่องในภายหลัง หากมีเวลาน้อย

3 จัดเตรียมเอกสารล่วงหน้า

ส่งเอกสารไปล่วงหน้าก่อนการประชุมเพื่อให้การอภิปรายเป็นประโยชน์ ซึ่งในการทำเช่นนั้น สมาชิกสามารถ

- เตรียมคำถามเกี่ยวกับเรื่องที่อยู่ในวาระ
- พิจารณาหาแนวทางการแก้ปัญหาหรือความคิดเห็นที่สร้างสรรค์
- ให้ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องแก่ที่ประชุม

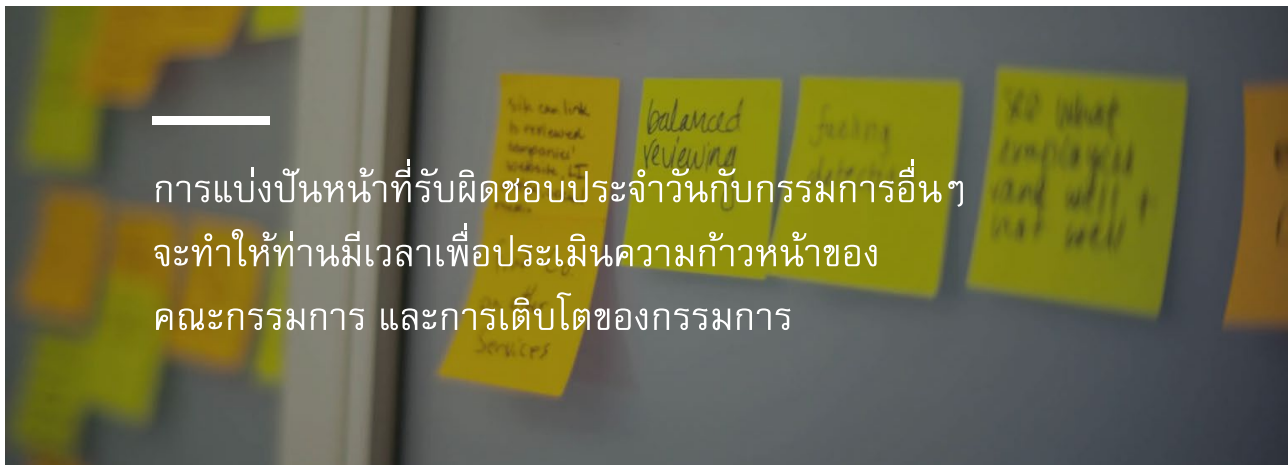
4 ขอให้มีส่วนที่กรายงานการประชุม

ควรจัดพิมพ์บันทึกในระหว่างการประชุมหรือหลังจากการประชุมไม่นาน

ส่งเสริมให้กรรมการสื่อสารกันอย่างสม่ำเสมอและค้นหาแนวความคิดใหม่ๆ ขอให้พวกเขาพิจารณานบันทึกต่างๆ



การมอบหมายงาน



การแบ่งปันหน้าที่รับผิดชอบประจำวันกับกรรมากรอื่นๆ จะทำให้ท่านมีเวลาเพื่อประเมินความก้าวหน้าของ คณะกรรมากร และการเติบโตของกรรมากร

เรียนรู้วิธีการมอบหมายงานอย่างมีประสิทธิภาพ

รวมเอาบริบท คำแนะนำ และวันครบกำหนดเข้าไว้ด้วยกัน

ตรวจสอบให้แน่ใจว่ากรรมากรมีข้อมูลทั้งหมดที่จำเป็นต่อการทำงานให้สำเร็จลุล่วงทันเวลา ตรวจสอบความก้าวหน้า เป็นระยะเพื่อที่ท่านจะสามารถจัดการกับเรื่องที่ห่วงใยใดๆ เกี่ยวกับการทำงานของพวกเขาตั้งแต่เนิ่นๆ

ใช้ความสามารถพิเศษและความเชี่ยวชาญของกรรมากร

มอบหมายงานให้ผู้ที่มีความพร้อมที่สุดที่จะทำและผู้ที่มีเวลาเพียงพอที่จะทำงานได้ หากจำเป็น ต้องหาผู้ที่มีทักษะความชำนาญมาช่วย



สนับสนุนกรรมากรในการเรียนรู้ทักษะใหม่ๆ

เรียนรู้ว่ากรรมากรคนใดต้องการพัฒนาทักษะใหม่ๆ เมื่อท่านมอบหมายงานที่ต้องใช้ประสบการณ์ ให้จับคู่กรรมากรที่มีความชำนาญสูงกับผู้ที่จะเริ่มต้นเรียนรู้ทักษะเหล่านั้น

การพัฒนาผู้นำ



บทบาทการเป็นผู้นำ
ให้โอกาสในการเติบโตและการพัฒนา

ท่านสามารถช่วยในการพัฒนาผู้นำคนต่อไปของคณะกรรมการ และเตรียมกรรมการสำหรับบทบาทผู้นำอื่นๆ ปลุกฝังความสามารถและศักยภาพของพวกเขาโดย

- มอบหมายงานที่เตรียมตัวกรรมการให้มีความรับผิดชอบมากขึ้น
- ให้พลังแก่พวกเขาในการตัดสินใจและเป็นเจ้าของโครงการ
- ขอให้กรรมการที่มีทักษะแตกต่างกันรวมกลุ่มกันทำงาน เพื่อให้พวกเขาเรียนรู้จากกันและกัน

สร้างแผนการสืบทอดสำหรับคณะกรรมการของท่านโดยการบ่งชี้สมาชิกที่มีความเข้าใจอย่างถ่องแท้ในกิจกรรมของคณะกรรมการ และเหมาะกับการเป็นผู้นำ แนะนำผู้ที่อาจจะเป็นประธานได้แก่ผู้นำภาคหรือสโมสรเมื่อมีการพิจารณาแต่งตั้งตำแหน่งต่างๆ

ภารกิจต่อไป

เมื่อได้เรียนรู้เกี่ยวกับการเป็นผู้นำคณะกรรมการอย่างมีประสิทธิภาพครบถ้วนแล้ว ท่านก็พร้อมที่จะนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้ ลองสำรวจสถานการณ์ต่อไปนี้ และพิจารณาวิธีการนำคณะกรรมการให้ประสบความสำเร็จ



เริ่มต้นด้วยการพิจารณาโครงสร้างของคณะกรรมการของท่าน

สถานการณ์จำลอง 1: คณะกรรมการที่มีสมาชิกตั้งแต่สองคนขึ้นไป

ซึ่งหมายความว่าท่านมีทีมงานครบถ้วนและสามารถใช้ศักยภาพของสมาชิกแต่ละคนได้อย่างเต็มที่
ในฐานะประธานคณะกรรมการ ท่านสามารถเลือกพัฒนาทักษะจากหัวข้อหลักต่อไปนี้

1. การเตรียมความพร้อมให้คณะกรรมการ
2. การสร้างแรงจูงใจให้สมาชิก
3. การวางแผนการประชุมให้มีประสิทธิภาพ

1) การเตรียมความพร้อมให้คณะกรรมการ

คณะกรรมการของท่านประกอบด้วยสมาชิกที่ทุ่มเทจำนวน 5 คน แต่ละคนมีแนวทางและรูปแบบการทำงานในโครงการที่แตกต่างกัน คำถามคือ ท่านจะเตรียมความพร้อมให้ทุกคนทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อบรรลุเป้าหมายร่วมกันได้อย่างไร

แนวทางที่เป็นไปได้

ทางเลือกที่ 1 การให้สมาชิกเลือกงานเอง

ถึงแม้จะเป็นการส่งเสริมให้สมาชิกอาสาทำงานที่พวกเขาชอบ แต่เสี่ยงต่อการที่สมาชิกเพียงบางคนจะมีบทบาทมากเกินไป และจำกัดการมีส่วนร่วมของคนอื่นๆ

ทางเลือกที่ 2 การมอบหมายงานโดยตรง

การมอบหมายงานให้สมาชิกที่อาจจะไม่มีความสนใจหรือไม่มีความอดทนที่จะรับผิดชอบงานนั้น อาจจะทำให้เกิดความเครียด

ทางเลือกที่ 3 การเปิดโอกาสให้ร่วมกันอภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น

เป็นตัวเลือกที่ยอดเยียมโดยการขอให้สมาชิกมีส่วนร่วมในการให้ข้อเสนอแนะเพื่อกระตุ้นแนวคิดใหม่ๆ และส่งเสริมความร่วมมือ

2) การสร้างแรงจูงใจให้สมาชิก

คณะกรรมการของท่านมีสมาชิกเดิมมาหลายปี และพวกเขาเริ่มรู้สึกเบื่อกับการทำงานซ้ำๆ ท่านจะสร้างแรงจูงใจให้พวกเขาได้อย่างไร

แนวทางที่เป็นไปได้

ทางเลือกที่ 1 มอบหมายงานที่สอดคล้องกับความเชี่ยวชาญของสมาชิก

คณะกรรมการสามารถได้รับประโยชน์จากความเชี่ยวชาญของสมาชิกได้แน่นอน แต่แนวทางนี้เพียงพอหรือไม่ในการสร้างแรงจูงใจให้พวกเขามีส่วนร่วมมากขึ้น

ทางเลือกที่ 2 เปิดโอกาสให้สมาชิกได้สร้างเครือข่าย

วิธีนี้อาจช่วยให้สมาชิกได้มีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นนอกสโมสร แต่จะช่วยกระตุ้นให้พวกเขาล้าลองแนวคิดใหม่ๆ หรือไม่

ทางเลือกที่ 3 สร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อการเสนอแนวคิดใหม่

เป็นตัวเลือกที่ยอดเยียม เนื่องจากกรรมการมีประสบการณ์อยู่แล้ว การเปิดโอกาสให้เสนอแนวคิดใหม่จะช่วยสร้างพลังความกระตือรือร้น และความคิดสร้างสรรค์ อีกทั้งยังช่วยดึงดูดสมาชิกใหม่ให้มีส่วนร่วมมากขึ้น

3) การวางแผนการประชุมให้มีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการของท่านประชุมมาแล้วหลายครั้ง แต่ยังไม่สามารถพูดคุยได้ครบทุกประเด็นที่ต้องการ ท่านจะทำอย่างไรให้การประชุมครั้งต่อไปมีประสิทธิภาพมากขึ้น

แนวทางที่เป็นไปได้

ทางเลือกที่ 1 จัดการประชุมเพิ่มเติม หากบางประเด็นยังไม่ได้หารือ

การประชุมติดตามผลอาจเป็นประโยชน์ แต่หากมีบ่อยเกินไปอาจสร้างความไม่พอใจ ก่อนที่จะเพิ่มการประชุม ควรพิจารณาวิธีอื่นในการแบ่งปันข้อมูล เช่น อีเมล หรือเครื่องมือแชร์เอกสาร

ทางเลือกที่ 2 เปิดโอกาสให้มีการอภิปรายอย่างอิสระเพื่อกระตุ้นแนวคิด

ควรส่งเสริมให้สมาชิกแบ่งปันความคิดเห็นอย่างต่อเนื่อง แต่หากจำเป็นต้องหารือกันมากขึ้น และเวลาการประชุมมีจำกัด ควรจัดการประชุมแยกต่างหากเพื่อระดมความคิด

ทางเลือกที่ 3 จัดทำวาระการประชุมที่ชัดเจน

เป็นตัวเลือกที่ดี วาระการประชุมช่วยกำหนดความคาดหวังเกี่ยวกับประเด็นที่จะหารือ และหากเป็นไปได้ ควรส่งวาระการประชุมให้สมาชิกล่วงหน้า เพื่อให้ทุกคนเตรียมตัวและร่วมอภิปรายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สถานการณ์ที่ 2: คณะกรรมการที่มีสมาชิกเพียงคนเดียว

สถานการณ์เริ่มต้น

คณะกรรมการของท่านมีสมาชิกเพียงคนเดียว นั่นคือท่านเอง แม้จะไม่มีทีมงาน แต่คุณยังสามารถขับเคลื่อนงานให้สำเร็จได้ด้วยการใช้ทักษะการจัดการหลายภารกิจพร้อมกันอย่างมีประสิทธิภาพ

ในฐานะสมาชิกเพียงคนเดียว ท่านสามารถเลือกมุ่งเน้นการทำงานในหนึ่งในสองด้านต่อไปนี้

1. การกำหนดเป้าหมาย
2. การพัฒนาผู้นำรุ่นต่อไป

1) การกำหนดเป้าหมาย

ขณะที่ท่านกำลังจัดทำแผนปฏิบัติการสำหรับเป้าหมายของคณะกรรมการ ท่านเริ่มรู้สึกว่ามีภาระมากเกินไป ควรทำสิ่งใดเป็นอันดับแรก

แนวทางที่เป็นไปได้

ทางเลือกที่ 1 ทบทวนลำดับความสำคัญใหม่

เป็นทางเลือกที่เหมาะสม ให้ระบุเป้าหมายที่สามารถทำได้จริงโดยพิจารณาจากทรัพยากรและความต้องการที่มีอยู่ในปัจจุบัน จากนั้นจึงตัดสินใจว่าเป้าหมายใดควรให้ความสำคัญเป็นอันดับแรก

ทางเลือกที่ 2 กำหนดเวลา

การกำหนดกรอบเวลาเป็นวิธีที่ดีในการสร้างความเร่งด่วนและติดตามความก้าวหน้า อย่างไรก็ตาม ก่อนอื่น ควรพิจารณาให้ชัดเจนว่าเป้าหมายใดควรได้รับการจัดลำดับความสำคัญก่อน

ทางเลือกที่ 3 เพิกเฉยต่อความรู้สึกหนักใจและเดินหน้าต่อไป

หากท่านรู้สึกหนักใจ ไม่ควรละเลยความรู้สึกนั้น ควรใช้เวลาจัดลำดับความสำคัญของเป้าหมายใหม่ หรือขอความช่วยเหลือในการบรรลุเป้าหมายเหล่านั้น

2) การพัฒนาผู้นำรุ่นต่อไป (Cultivating Future Leaders)

ท่านเคยดำรงตำแหน่งประธานคณะกรรมการมาแล้วหลายครั้ง และต้องการเตรียมผู้อื่นให้พร้อมรับบทบาทนี้ต่อไป

แนวทางที่เป็นไปได้

ทางเลือกที่ 1 เปิดรับทุกคนที่สนใจเข้าร่วมคณะกรรมการ

อาจจะเป็นแนวทางที่ดีในการค้นหาผู้ต้องการเป็นอาสาสมัคร แต่หากสมาชิกไม่ทราบว่าท่านกำลังทำอะไร ก็อาจจะหมดความสนใจ

ทางเลือกที่ 2 คัดเลือกสมาชิกที่เข้าใจบทบาทและภารกิจของคณะกรรมการอย่างชัดเจน

เป็นตัวเลือกที่ดี การทำงานกับกรรมการที่รู้ว่าคณะกรรมการของท่านทำอะไร และมีความสามารถเหมาะสมกับบทบาทเป็นการง่ายกว่า

หน้าที่ความรับผิดชอบของทีมผู้นำภาค (District Leadership Team Responsibilities)

เอกสารชุดนี้ให้โครงร่างหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการซึ่งเป็นผู้นำภาค ใช้เอกสารนี้ในการพิจารณาว่าใครจะเหมาะสมที่สุดกับคณะกรรมการที่ยังมีตำแหน่งว่าง

คณะกรรมการศิษย์เก่า (Alumni Committee)

คณะกรรมการชุดนี้หาทางให้สโมสรและภาคสามารถทำให้ศิษย์เก่ามีส่วนร่วมในความพยายามของโรตารีในเรื่องการหาทุน สมาชิกภาพ และการบำเพ็ญประโยชน์

คุณสมบัติ

ควรจะเป็นผู้ที่

- เป็นศิษย์เก่าโรตารี
- สมาชิกที่มีประสบการณ์ทางวิชาชีพในการทำงานกับศิษย์เก่า

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ทำงานกับคณะกรรมการภาคอื่นๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งคณะกรรมการสมาชิกภาพ มูลนิธิ ทุนการศึกษา และโปรแกรม (ตัวอย่างเช่น อินเทอร์เน็ต โรลา เยาวชนแลกเปลี่ยนของโรตารี) เพื่อให้ศิษย์เก่ามีส่วนร่วมในกิจกรรมของสโมสรและภาค
- บังคับศิษย์เก่าและทักษะหรือสถานภาพ (การพูด การจัดการโครงการ สมาชิกมุ่งหวัง ผู้บริจาคให้มูลนิธิ และโปรแกรมโรตารี ฯลฯ) และช่วยสโมสรและภาคในการสานสัมพันธ์กับศิษย์เก่าเหล่านี้
- สร้างความตระหนักถึงวิธีการทำงานร่วมกับศิษย์เก่าเพื่อรักษาความสัมพันธ์ของพวกเขากับโรตารี
- ส่งเสริมให้ศิษย์เก่ารายงานข้อมูลแก่โรตารีสากลโดยการสร้างประวัติที่ My Rotary และทำงานร่วมกับกรรมการต่างๆ ของภาคเพื่อเป็นหลักประกันว่าโรตารีสากลรับทราบถึงอดีตผู้มีส่วนร่วมในโปรแกรมนั้นๆ
- ทำตามนโยบายความเป็นส่วนตัวและการปกป้องเยาวชน และกฎหมายท้องถิ่น
- สนับสนุนและประสานงานกับสมาคมศิษย์เก่าและงานกิจกรรมศิษย์เก่าตามความจำเป็น

ข้อกำหนดในการเรียนรู้

กรรมการควรจะต้อง

- ศึกษาแผนการเรียนรู้พื้นฐานการปฏิบัติงานของคณะกรรมการภาค (District Committee Basics) และคณะกรรมการศิษย์เก่าภาคระดับกลาง (District Alumni Committee Intermediate) ที่ศูนย์การเรียนรู้ของโรตารีให้เสร็จสมบูรณ์
- เข้าร่วมในการสัมมนาเพื่อการเรียนรู้ของทีมงานระดับภาค (DTLS)

ผู้ช่วยผู้ว่าการภาค (Assistant Governors)

ผู้ช่วยผู้ว่าการภาคให้แรงจูงใจและสนับสนุนกลุ่มสโมสรที่ได้รับมอบหมายให้ดูแล พวกเขาได้รับการแต่งตั้งในวาระ 1 ปี และอาจจะทำหน้าที่ได้มากถึง 3 วาระติดต่อกัน จำนวนของผู้ช่วยผู้ว่าการภาคควรจะแสดงถึงองค์ประกอบต่างๆ เช่น ขนาดของภาค ความจำเป็นทางด้านภาษา ภูมิศาสตร์ และจำนวนที่สมดุลของสโมสรที่เข้มแข็งและอ่อนแอ ภาคจะรับผิดชอบในการสนับสนุนงบประมาณให้แก่ผู้ช่วยผู้ว่าการภาคในการทำหน้าที่

คุณสมบัติ

หลักเกณฑ์ขั้นต่ำสำหรับผู้ช่วยผู้ว่าการภาค:

- เป็นสมาชิกสามัญของสโมสรในภาคที่จ่ายค่าบำรุงครบถ้วนมาแล้วอย่างน้อย 3 ปี
- มีประสบการณ์ในการเป็นนายกสโมสรครบ 1 ปีบริบูรณ์ หรือเป็นนายกก่อตั้งอย่างน้อย 6 เดือน

หลักเกณฑ์เพิ่มเติม

- มีความรู้เกี่ยวกับสโมสร ภาค และโรตารี รวมทั้งนโยบายและเครื่องมือออนไลน์ของโรตารี
- เคยแสดงให้เห็นถึงทักษะและคุณสมบัติของความเป็นผู้นำ ซึ่งรวมทั้งการฟัง การสื่อสาร การให้แรงจูงใจ การเข้าถึงได้ คุณธรรม และการทำงานเชิงรุก
- มีส่วนร่วมในงานกิจกรรมของภาคอย่างสม่ำเสมอ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ไปเยี่ยมแต่ละสโมสรอย่างสม่ำเสมอเพื่อหารือเกี่ยวกับกิจกรรม ทรัพยากร และโอกาสต่างๆ ของสโมสร
- สนับสนุนสโมสรในการตั้งและทำให้บรรลุเป้าหมาย หาแนวทางการแก้ไขปัญหาความท้าทายต่างๆ แก้ไขความขัดแย้ง และทำตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการบริหารงานของภาคและโรตารีสากล
- ทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงานระหว่างสโมสรกับคณะกรรมการภาค
- ประเมินศักยภาพในการเติบโตของสโมสรและเป็นพี่เลี้ยงให้ผู้นำสโมสรในเรื่องกลยุทธ์ที่จะช่วยให้สโมสรประสบความสำเร็จ
- ส่งเสริมการมีส่วนร่วมเกี่ยวข้องของสโมสรในกิจกรรมของภาคและคณะกรรมการต่างๆ
- แจ้งให้ผู้ว่าการภาคทราบถึงความก้าวหน้าของสโมสรอยู่เสมอ
- เรียนรู้เกี่ยวกับความคิดริเริ่มต่างๆ ของโรตารีที่เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
- แจ้งถึงสถานภาพของสโมสรกับผู้รับหน้าที่ต่อจากท่าน

ข้อกำหนดของการเรียนรู้

ผู้ช่วยผู้ว่าการภาคจะต้อง

- ศึกษาแผนการเรียนรู้พื้นฐานการปฏิบัติงานของผู้ช่วยผู้ว่าการภาค (*Assistant Governor Basics*) ที่ศูนย์การเรียนรู้ของโรตารีให้เสร็จสมบูรณ์
- มีส่วนร่วมในการสัมมนาอบรมนายกรับเลือก
- เข้าร่วมในการสัมมนาเพื่อการเรียนรู้ของทีมงานระดับภาค (DTLS)

คณะกรรมการบริการชุมชน (Community Service Committee)

คณะกรรมการชุดนี้ส่งเสริมโปรแกรม กิจกรรม และทรัพยากรที่เกี่ยวข้องกับการบริการชุมชน บริการด้านอาชีพ และบริการเยาวชน ควรพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการกลุ่มบำเพ็ญประโยชน์ชุมชนโรตารี (RCC)

คุณสมบัติ

ควรจะเป็น

- อดีตผู้ว่าการภาค
- อดีตผู้ประสานงานมูลนิธิโรตารีภูมิภาค
- อดีตผู้ช่วยผู้ประสานงานมูลนิธิโรตารีภูมิภาค
- โรแทเรียนและโรทาแรคเตอร์ที่มีประสบการณ์ในการวางแผนงานและดำเนินกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ให้แรงจูงใจแก่สโมสรในการทำงานร่วมกับสมาชิกในชุมชนเพื่อบ่งชี้ประเด็นที่พวกเขาสามารถตอบสนองผ่านโครงการเพื่อเพื่อนมนุษย์
- ให้ความสำคัญกับความพยายามในการบำเพ็ญประโยชน์ที่ประสบความสำเร็จ คำแนะนำที่มีประโยชน์โปรแกรมของโรตารีและทรัพยากรที่จะช่วยทำให้โครงการมีความเข้มแข็ง
- ส่งเสริมการบริการด้านอาชีพโดยสนับสนุนสมาชิกสโมสรให้ใช้ความสามารถพิเศษและทักษะด้านวิชาชีพเพื่อวางแผนและดำเนินโครงการบำเพ็ญประโยชน์
- ส่งเสริมให้สโมสรก่อตั้งกลุ่มบำเพ็ญประโยชน์ชุมชนโรตารี (RCC) และส่งเสริมให้เข้าร่วมการประชุมของ RCC ของภาคเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับโครงการ
- ร่วมมือกับคณะกรรมการอื่นๆ ของภาค เช่น คณะกรรมการบริการระหว่างประเทศและมูลนิธิโรตารีของภาค
- ช่วยคณะกรรมการโครงการบำเพ็ญประโยชน์สโมสรในการทำหน้าที่รับผิดชอบของพวกเขา
- จัดการประชุมในระดับภาคสำหรับประธานโครงการบำเพ็ญประโยชน์สโมสรในช่วงเวลาของการประชุมใหญ่ภาค การอบรมคณะกรรมการบริหารสโมสรของภาค และการรวมตัวกันในเรื่องอื่นๆ เพื่อให้โอกาสในการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและส่งเสริมโครงการ
- บ่งชี้แนวทางที่สโมสรและองค์กรบำเพ็ญประโยชน์ในท้องถิ่นสามารถร่วมมือกันในโครงการบำเพ็ญประโยชน์โดยการแบ่งปันข้อมูลและช่วยสโมสรในการกำหนดเป้าหมาย
- ร้องขอรายงานโครงการที่ประสบความสำเร็จจากประธานบริการชุมชนของสโมสรอย่างสม่ำเสมอ เพื่อการส่งเสริมผ่านการสื่อสารรายเดือนของผู้ว่าการภาคและ Service Project Center และส่งต่อไปยังโรตารีสากล ซึ่งอาจจะได้รับการตีพิมพ์
- จัดนิทรรศการแสดงโครงการบริการชุมชนดีเด่นในการประชุมของภาคและโซน
- ประสานงานกิจกรรมบริการชุมชน บริการด้านอาชีพและบริการเยาวชนทั่วทั้งภาค
- ส่งเสริมทรัพยากรสำหรับการบำเพ็ญประโยชน์และการมีส่วนร่วม รวมทั้งกลุ่มมิตรภาพโรตารี กลุ่มปฏิบัติการโรตารี และเครือข่ายทรัพยากรของภาค

- อำนวยความสะดวกการยกย่องในระดับภาคแก่สโมสรหรือบุคคลที่ส่งเสริมหลักการของโรตารี รวมทั้งการบริการด้านอาชีพ และการส่งเสริมพลังและทำให้คนหนุ่มสาวมีส่วนร่วม
- ส่งเสริมโอกาสให้สโมสรในการทำงานร่วมกับพันธมิตรในโครงการและการบำเพ็ญประโยชน์ของโรตารี
- ประสานงานกับประธานอินเทอร์เน็ต แครทช์ ไรลา และการแลกเปลี่ยนชนรุ่นใหม่ เพื่อเป็นหลักประกันว่าจะมีการสื่อสารเกี่ยวกับกิจกรรมของคนหนุ่มสาวทั้งหมด

คณะกรรมการการกลุ่มบำเพ็ญประโยชน์ชุมชนโรตารี (RCC) มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

- ส่งเสริมความเข้าใจและการมีส่วนร่วมในโปรแกรม RCC ผ่านการประชุมภาคและการติดต่อกับสโมสรอย่างสม่ำเสมอ
- ช่วยสโมสรในการก่อตั้ง RCC
- ส่งเสริมสโมสรให้หาทรัพยากรสำหรับโครงการของ RCC ที่ Service Project Center
- บ่งชี้โครงการ RCC ที่ประสบความสำเร็จเพื่อการส่งเสริมบนเว็บไซต์ของภาค ในการสื่อสารรายเดือนของผู้ว่าภาค และที่ Service Project Center
- เก็บบันทึกสถานภาพของ RCC และกิจกรรม และแจ้งแก่ผู้ว่าการภาคและโรตารีสากลเป็นระยะ

ข้อกำหนดในการเรียนรู้

กรรมการควรจะต้อง

- ศึกษาแผนการเรียนรู้พื้นฐานปฏิบัติงานของคณะกรรมการภาค (District Committee Basics) ที่ศูนย์การเรียนรู้ของโรตารีให้เสร็จสมบูรณ์
- มีส่วนร่วมในการสัมมนาเพื่อการเรียนรู้ของทีมงานระดับภาค (DTLS)

คณะกรรมการส่งเสริมการประชุมใหญ่โรตารี (Convention Promotion Committee)

คณะกรรมการชุดนี้ส่งเสริมการเข้าร่วมประชุมใหญ่ (Rotary International Convention) ประจำปีของโรตารีสากลแก่สมาชิกทั่วทั้งภาค

คุณสมบัติ

ควรเป็นโรแทเรียนและโรทาแรคเตอร์ที่มีลักษณะดังนี้

- มีประสบการณ์ในการเข้าร่วมประชุมใหญ่โรตารี
- ประสบการณ์ด้านการตลาด
- ทักษะการพูดในที่สาธารณะ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- เข้าร่วมประชุมของสโมสรและภาคเพื่อส่งเสริมการประชุมใหญ่
- เป็นแหล่งข้อมูลและสื่อต่างๆ ในท้องถิ่นของการประชุมใหญ่
- ช่วยกรรมการส่งเสริมการประชุมใหญ่ของโรตารีสากลในระดับโซนที่ได้รับมอบหมายให้ส่งเสริมการประชุมในภาคของท่าน

- ติดต่อกับผู้ลงทะเบียนมุ่งหวัง
- จัดทำบทความและข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการประชุมใหญ่เพื่อลงในจดหมายข่าวของภาค หนังสือทำเนียบของภาค และสิ่งพิมพ์อื่นๆ
- แปลข้อมูลข่าวสารที่สำคัญของการประชุมใหญ่เป็นภาษาท้องถิ่น (หากจำเป็น)
- เพิ่มลิงค์ convention.rotary.org บนเว็บไซต์ของภาค

คณะกรรมการส่งเสริมการประชุมใหญ่ยังทำหน้าที่ดังต่อไปนี้ด้วย

- จัดกลุ่มทัวร์ของภาคไปร่วมการประชุมใหญ่ (โดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้ที่ไปร่วมประชุมครั้งแรก)
- เชิญสมาชิกมุ่งหวังไปร่วมประชุมใหญ่ (ส่วนใหญ่เป็นภาคที่เป็นเจ้าภาพ)
- ทำการรณรงค์การตลาดและส่งเสริมการประกวดต่างๆ ที่คณะกรรมการส่งเสริมการประชุมใหญ่ของโรตารีสากลจัด

ข้อกำหนดในการเรียนรู้

กรรมการควรจะต้อง

- ศึกษาแผนการเรียนรู้พื้นฐานปฏิบัติงานของคณะกรรมการภาค (District Committee Basics) ที่ศูนย์การเรียนรู้ของโรตารีให้เสร็จสมบูรณ์
- มีส่วนร่วมในการสัมมนาเพื่อการเรียนรู้ของทีมงานระดับภาค (DTLS)

คณะกรรมการประชุมใหญ่ภาค (District Conference Committee)

คณะกรรมการชุดนี้วางแผนงานและส่งเสริมการประชุมใหญ่ภาค (DC) และช่วยให้บรรลุผลสำเร็จในการมีผู้เข้าร่วมประชุมมากที่สุด

คุณสมบัติ

ควรเป็นผู้ว่าการภาครับเลือก ผู้ว่าการภาคนอมินี หรือโรแทเรียนและโรทาแรคเตอร์ที่มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- มีประสบการณ์ในการประสานงานการประชุมหรืออุตสาหกรรมบริการ
- มีทักษะเกี่ยวกับสื่อ การประชาสัมพันธ์ หรือการตลาดอย่างมืออาชีพ
- ทักษะการพูดในที่สาธารณะ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- แนะนำสถานที่จัดประชุมใหญ่ภาคและจัดเตรียมระบบการจัดการข้อมูลและทรัพยากร (Logistics)
- จัดการเรื่องการเงินของการประชุมใหญ่ภาคเพื่อให้มีผู้ร่วมประชุมมากที่สุด
- ส่งเสริมการเข้าร่วมประชุมใหญ่ภาค โดยให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของสมาชิกใหม่และสโมสรใหม่ และการเป็นผู้แทนจากทุกสโมสร
- เชิญแขกจากภายนอก เช่น สื่อ ผู้นำชุมชน และผู้ที่ได้รับประโยชน์จากโปรแกรมของโรตารี
- พิจารณาจัดเวลาในการประชุมเพื่อรายงานเกี่ยวกับกิจกรรมของมูลนิธิโรตารี หากไม่มีการประชุมอื่นใดของภาคยื่นข้อเสนอหรือมีแผนที่จะเสนอรายงานนั้น

- จัดให้มีโปรแกรมที่เกี่ยวข้อง ให้แรงจูงใจ และให้ข้อมูลข่าวสาร

ข้อกำหนดในการเรียนรู้

กรรมการควรจะต้อง

- ศึกษาแผนการเรียนรู้พื้นฐานปฏิบัติงานของคณะกรรมการภาค (District Committee Basics) ที่ศูนย์การเรียนรู้ของโรตารีให้เสร็จสมบูรณ์
- พิจารณาข่าวสารและทรัพยากรที่เพจ District Conference ของ My Rotary
- มีส่วนร่วมในการสัมมนาเพื่อการเรียนรู้ของทีมงานระดับภาค (DTLS)

คณะกรรมการความหลากหลาย ความเสมอภาค และการอยู่ร่วมกัน (Diversity, Equity, and Inclusion Committee – DEI)

คณะกรรมการชุดนี้สนับสนุนความพยายามของสมาชิก สโมสร และภาคในการเพิ่มและทำให้สมาชิกมีความหลากหลายและมีส่วนร่วม คณะกรรมการยังส่งเสริมแนวปฏิบัติและนโยบายเกี่ยวกับความหลากหลาย ความเสมอภาค และการอยู่ร่วมกัน (DEI) แก่สมาชิก ผู้มีส่วนร่วมในโครงการและชุมชน และควรจะต้องแสดงให้เห็นถึงความหลากหลายของภาคและการอยู่ร่วมกันของสมาชิกสโมสรโรตารีและโรทาแรคท์ และผู้ร่วมโครงการ ประธานควรจะมีวาระ 3 ปี

คุณสมบัติ

ควรจะเป็นโรแทเรียนและโรทาแรคเตอร์

- มีประสบการณ์ในการเป็นผู้นำกิจกรรม DEI
- มีประสบการณ์อย่างมืออาชีพหรือการศึกษาเกี่ยวกับ DEI
- ประสบการณ์อื่นๆ เกี่ยวกับ DEI

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- จัดการเรียนรู้เรื่อง DEI โดยการร่วมมือกับคณะกรรมการเรียนรู้ระดับภาค
- ประเมินนโยบายและแนวทางของภาคในมุมมองของ DEI และแนะนำให้มีการเปลี่ยนแปลงที่จำเป็นเพื่อปรับปรุง
- ให้คำปรึกษาแก่ผู้นำภาคเกี่ยวกับวิธีการสร้างสรรค์วัฒนธรรมของภาคที่เป็นมิตร

ข้อกำหนดในการเรียนรู้

กรรมการควรจะต้อง

- ศึกษาหลักสูตร DEI พื้นฐานและหลักสูตร DEI ระดับกลาง (DEI Basics and Intermediate) ที่ศูนย์การเรียนรู้ของโรตารีให้เสร็จสมบูรณ์
- บ่งชี้ประเด็น DEI ในท้องถิ่นและภูมิภาค
- มีส่วนร่วมในการสัมมนาเพื่อการเรียนรู้ของทีมงานระดับภาค (DTLS)

คณะกรรมการการเงิน (Finance Committee)

คณะกรรมการชุดนี้ควบคุมดูแลกองทุนของภาคโดยการตรวจสอบและแนะนำจำนวนค่าธรรมเนียมภาครายหัว ดูแลรายรับรายจ่ายทั้งหมดของภาค จัดเตรียมงบประมาณประจำปี รายงานการเงินของภาคแก่สโมสร และจัดการค่าใช้จ่ายของผู้ว่าการภาค เหนรัญญิกภาคเป็นกรรมการโดยตำแหน่งในคณะกรรมการการเงินและมีสิทธิ์ลงคะแนนเสียงนโยบายของโรตารีไม่แนะนำให้ผู้ว่าการภาคหรือผู้ว่าการภาครับเลือกเป็นกรรมการในคณะกรรมการการเงิน ประธานควรจะทำหน้าที่ในวาระ 3 ปี

คุณสมบัติ

ควรจะเป็นโรแทเรียนและโรทาแรคเตอร์ที่มีคุณสมบัติดังนี้

- เคยเป็นเหนรัญญิกของสโมสรมาก่อน
- มีประสบการณ์ทางด้านบัญชีหรือการเงิน

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ร่วมมือกับผู้ว่าการภาคในการจัดทำงบประมาณของภาคเพื่อส่งให้สโมสรอย่างน้อย 4 สัปดาห์ก่อนการอนุมัติเห็นชอบในการประชุมของนายกสโมสรรับเลือก
- ตรวจสอบและแนะนำจำนวนค่าบำรุงภาครายหัว ค่าบำรุงรายหัวต้องได้รับอนุมัติจากนายกรับเลือก 3 ใน 4 ที่การสัมมนาการเรียนรู้ของนายกรับเลือก (PELS) หรือการสัมมนาเรียนรู้ภาวะผู้นำสโมสร (CLLS) หรือมีคะแนนเสียงส่วนใหญ่จากผู้แทนสโมสรที่มีสิทธิ์ลงคะแนนเสียง (Electors) ที่อยู่ในที่ประชุมและลงคะแนนเสียงในการประชุมใหญ่ภาค (DC)
- ตรวจสอบให้แน่ใจว่ามีการเก็บบันทึกรายรับและรายจ่ายอย่างเหมาะสม
- ร่วมมือกับผู้ว่าการภาคเพื่ผ่านพ้นเพื่อจัดเตรียมและแจกจ่ายงานการเงินประจำปีที่ได้รับการตรวจสอบอย่างเป็นอิสระแก่ทุกสโมสร เพื่ออภิปรายและอนุมัติเห็นชอบในการประชุมของภาค ตามข้อบังคับโรตารีสากล (RI Bylaws) ข้อ 15.060.4.
- ตรวจสอบให้แน่ใจว่ากรรมการ (ซึ่งควรเป็นเหนรัญญิก) และผู้ว่าการภาคเป็นผู้มีอำนาจลงนามในบัญชีธนาคารของภาค การเบิกถอนใดๆ ต้องมีลายมือชื่อของบุคคลทั้งสอง บัญชีธนาคารจะต้องเปิดในชื่อของภาค
- ทำงานร่วมกับประธานมูลนิธิโรตารีภาคเพื่อจ่ายเงินทุนสนับสนุนและตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้เก็บบันทึกกิจกรรมทุนสนับสนุนอย่างเหมาะสมเพื่อใช้ในการรายงาน
- จัดการกระบวนการการเงินของผู้ว่าการภาค คือ กำหนดกฎเกณฑ์ว่าค่าใช้จ่ายใดที่มีสิทธิ์ใช้ได้ จัดทำเอกสารคำแนะนำและกำหนดเวลาในการรับรายงานค่าใช้จ่าย และกำหนดการจัดการข้อมูลและทรัพยากร (Logistics) และความถี่ของการเบิกจ่ายเงินคืนให้ผู้ว่าการภาค

ข้อกำหนดในการเรียนรู้

กรรมการควรจะต้อง

- ศึกษาแผนการเรียนรู้พื้นฐานปฏิบัติงานของคณะกรรมการภาค (District Committee Basics) และคณะกรรมการการเงินภาคระดับกลาง (District Finance Committee Intermediate) ที่ศูนย์การเรียนรู้ของโรตารีให้เสร็จสมบูรณ์
- มีส่วนร่วมในการสัมมนาเพื่อการเรียนรู้ของทีมงานระดับภาค (DTLS)

คณะกรรมการอินเทอร์แรคท์ (Interact Committee)

อินเทอร์แรคท์เสนอโอกาสให้ผู้ที่อายุ 12-18 ปีได้เชื่อมโยงกับผู้เยาว์อื่นๆ ในชุมชนหรือโรงเรียน ในขณะเดียวกันที่พัฒนาทักษะความเป็นผู้นำ คณะกรรมการชุดนี้ประกอบด้วยโรแทเรียน โรทาแรคเตอร์และอินเทอร์แรคเตอร์ที่ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมของสโมสรอินเทอร์แรคท์ กรรมการควรทำหน้าที่ 2 วาระติดต่อกัน

คุณสมบัติ

ควรจะเป็น

- สมาชิกที่มีประสบการณ์ในอินเทอร์แรคท์
- ศิษย์เก่าอินเทอร์แรคท์และสมาชิกที่มีศักยภาพในการเป็นผู้นำ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ให้ความรู้ สร้างแรงบันดาลใจและทำให้สโมสรมีส่วนร่วมในการเสนอการพัฒนาความเป็นผู้นำและกิจกรรมบริการที่ส่งเสริมพลังแก่คนรุ่นเยาว์ โดยเฉพาะอย่างยิ่งผ่านการเรียนรู้ในการบริการ ซึ่งเป็นแนวทางของโรตารีในการบริการเยาวชน
- ส่งเสริมให้สโมสรโรตารีและสโมสรโรทาแรคท์อุปถัมภ์สโมสรอินเทอร์แรคท์
- เชื่อมโยงผู้ร่วมโปรแกรมกับโรตารีและช่วยพวกเขาในการเปลี่ยนถ่ายจากโปรแกรมหนึ่งหรือกิจกรรมหนึ่งไปยังอีกโปรแกรมหนึ่งหรืออีกกิจกรรมหนึ่ง
- ปกป้องเยาวชนจากการถูกคุกคามทางกาย ทางเพศและจิตใจ โดยการออกแบบประสบการณ์ที่ปลอดภัยและไม่แบ่งแยกตามนโยบายของโรตารีและกฎหมายท้องถิ่น

ข้อกำหนดในการเรียนรู้

กรรมการควรจะต้อง

- ศึกษาแผนการเรียนรู้พื้นฐานปฏิบัติงานของคณะกรรมการภาค (District Committee Basics) และคณะกรรมการอินเทอร์แรคท์ภาคระดับกลาง (District Interact Committee Intermediate) ที่ศูนย์การเรียนรู้ของโรตารีให้เสร็จสมบูรณ์
- มีส่วนร่วมในการสัมมนาเพื่อการเรียนรู้ของทีมงานระดับภาค (DTLS)

คณะกรรมการบริการระหว่างประเทศ (International Service Committee)

คณะกรรมการชุดนี้ทำงานเพื่อส่งเสริมความพยายามเพื่อมนุษยชาติของภาค โดยการให้แรงจูงใจแก่สโมสรในการมีส่วนร่วมในบริการระหว่างประเทศและเชื่อมโยงพวกเขาเข้ากับทรัพยากรและพี่เลี้ยง ประธานควรมีวาระ 3 ปีเพื่อเป็นหลักประกันในความต่อเนื่องและความสม่ำเสมอในการพัฒนาโครงการที่ยั่งยืนซึ่งทำให้เกิดผลกระทบ

คุณสมบัติ

ควรเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติดังนี้

- อดีตผู้ว่าการภาค
- อดีตผู้ประสานงานมูลนิธิโรตารีภูมิภาค
- อดีตผู้ช่วยผู้ประสานงานมูลนิธิโรตารีภูมิภาค
- โรแทเรียนและโรทาแรคเตอร์ที่มีทักษะในการสร้างสัมพันธ์ หรือการวางแผนงานโครงการ และมีประสบการณ์ในโครงการระหว่างประเทศ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ส่งเสริมให้สโมสรและภาคมีส่วนเกี่ยวข้องในการบริการระหว่างประเทศ
- ส่งเสริมทรัพยากรและกลยุทธ์เพื่อปรับปรุงโครงการและทุนสนับสนุนระดับโลกให้ดีขึ้น
- ช่วยเหลือสโมสรในการหาผู้ร่วมโครงการระหว่างประเทศ
- สร้างเครือข่ายทรัพยากรของภาคซึ่งประกอบด้วยผู้เชี่ยวชาญในท้องถิ่นที่มีประสบการณ์ในการวางแผนงานและดำเนินโครงการ เรื่องที่เน้นความสำคัญของโรตารี (Rotary's Areas of Focus) และทุนสนับสนุนของโรตารี ซึ่งจะทำหน้าที่เป็นพี่เลี้ยงและช่วยสโมสรให้สามารถปรับปรุงโครงการและทุนสนับสนุนระดับโลกได้
- บ่งชี้และหาพี่เลี้ยงที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญทางด้านเทคนิคที่เกี่ยวข้องโดยรวมมีกับ:
 - ผู้ว่าการภาค
 - คณะกรรมการมูลนิธิโรตารี
 - คณะอนุกรรมการทุนสนับสนุน
 - คณะกรรมการบริการชุมชน
 - คณะกรรมการศิษย์เก่า
 - กลุ่มปฏิบัติการโรตารี (Rotary Action Groups)
 - คณะที่ปรึกษาทางด้านเทคนิคของมูลนิธิโรตารี (The Rotary Foundation Cadre of Technical Advisers)
 - ผู้แทนโรทาแรคท์ภาค
 - นักศึกษาทุนสันติภาพโรตารี
 - กลุ่มบำเพ็ญประโยชน์ชุมชนโรตารี (Rotary Community Corps - RCC)
 - สมาชิกชุมชนและผู้มีวิชาชีพจากองค์กรที่เป็นพันธมิตร
- สนับสนุนคณะกรรมการมูลนิธิโรตารีภาคโดยการเชื่อมโยงสโมสรที่สมัครขอรับทุนสนับสนุนของมูลนิธิกับพี่เลี้ยงเพื่อช่วยให้พวกเขาสามารถจัดเตรียมแผนงานโครงการและใบสมัครขอรับทุนสนับสนุนที่น่าเชื่อถือ

- สร้างการสื่อสารทางตรงและความสำนึกในความรับผิดชอบของการบริการระหว่างประเทศทุกประเภท โดยเน้นความสำคัญที่การเชื่อมโยงสโมสรเข้ากับเพื่อนผู้ร่วมโครงการที่เป็นเจ้าภาพหรือเพื่อนผู้ร่วมโครงการระหว่างประเทศ และการส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างประเทศในการทำโครงการทุนสนับสนุนระดับโลก
- ให้แรงจูงใจและสนับสนุนสโมสรในความพยายามที่จะร่วมกับสโมสรต่างประเทศในโครงการบำเพ็ญประโยชน์และทุนสนับสนุน

ข้อกำหนดในการเรียนรู้

กรรมการควรจะต้อง

- ศึกษาแผนการเรียนรู้พื้นฐานปฏิบัติงานของคณะกรรมการภาค (District Committee Basics) และคณะกรรมการบริการระหว่างประเทศของภาคระดับกลาง (District International Service Committee Intermediate) ที่ศูนย์การเรียนรู้ของโรตารีให้เสร็จสมบูรณ์
- มีส่วนร่วมในการสัมมนาเพื่อการเรียนรู้ของทีมงานระดับภาค (DTLS)

คณะกรรมการสมาชิกภาพ (Membership Committee)

คณะกรรมการชุดนี้บ่งชี้ ทำการตลาด และดำเนินกลยุทธ์ในการพัฒนาที่เหมาะสมกับภาค และมีผลต่อการเติบโตของสมาชิกภาพด้วยการเพิ่มจำนวนสมาชิกในสโมสรที่มีอยู่แล้ว และการก่อตั้งสโมสรใหม่ในภาค ประธานควรมีวาระ 3 ปี

คุณสมบัติ

ควรเป็นโรแทเรียนและโรทาแรคเตอร์ที่มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- มีประสบการณ์ในการเป็นคณะกรรมการสโมสรที่เกี่ยวกับการพัฒนาสมาชิกภาพ
- ประสบความสำเร็จในการเชิญชวนสมาชิกใหม่ให้เข้าร่วมในโรตารี
- มีประสบการณ์ในการดำเนินโปรแกรมสมาชิกภาพ
- ประสบความสำเร็จในการพัฒนากลยุทธ์เพื่อการรักษาสมาชิก
- ประสบความสำเร็จในการพัฒนาสโมสรใหม่

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. ช่วยประธานสมาชิกภาพสโมสรในหน้าที่รับผิดชอบของพวกเขาโดยการ
 - ช่วยเหลือในความพยายามที่จะหาและรักษาสมาชิกซึ่งจะช่วยสโมสรให้บรรลุเป้าหมายสมาชิกภาพ โดยให้ความสนใจเป็นพิเศษกับสโมสรที่เล็กและอ่อนแอ
 - หาแนวทางที่ดีที่สุดสำหรับสโมสรเพื่อให้มีความหลากหลาย ความเสมอภาค และการอยู่ร่วมกันมากขึ้นรวมทั้งตรวจสอบให้แน่ใจว่าสโมสรเป็นผู้แทนองค์ประกอบทางประชากรในวิชาชีพต่างๆ ของชุมชน
2. จัดการสมาชิกมุ่งหวังโดยการ
 - จัดการกระบวนการของภาคในการมอบหมายผู้สมัครให้แก่สโมสรโดยใช้เพจ Manage Membership Leads โดยหารือกับผู้ช่วยผู้ว่าภาค
 - ติดตามกับสโมสร โดยเฉพาะอย่างยิ่งหากสโมสรมิได้ปรับปรุงสถานภาพของผู้สมัครให้เป็นปัจจุบันในทันที

3. ช่วยในการก่อตั้ง การทำให้ตั้งอยู่ได้ และการสนับสนุนสโมสรใหม่โดยการ

- บ่งชี้ชุมชนที่ยังไม่มีสโมสรโรตารีหรือโรทาแรคท์ซึ่งควรจะได้รับประโยชน์จากการมีสโมสร รวมทั้งชุมชนซึ่งมีรูปแบบสโมสรที่แตกต่างกัน อันอาจจะต้องดูสมาชิกภาพที่มีความหลากหลาย
- ช่วยเหลือในการก่อตั้ง ทำให้สามารถตั้งอยู่ได้ และพุ่มฟักสโมสรใหม่

4. รายงานความก้าวหน้าของคณะกรรมการโดยการ

- แบ่งปันเรื่องราวความสำเร็จของสมาชิกภาพ
- สนับสนุนกิจกรรมการพัฒนาสมาชิกภาพทั่วทั้งภาค

คณะกรรมการชุดนี้ยังวางแผนงานและดำเนินการประชุมเชิงปฏิบัติการสโมสรที่ตื่นตัวอยู่เสมอของภาคโดยหารือกับผู้ว่าราชการและวิทยากรกระบวนการเรียนรู้ระดับภาค (District Trainer) รวมทั้งประธานสมาชิกภาพของภาคและประธานมูลนิธิโรตารีภาค

ข้อกำหนดในการเรียนรู้

กรรมการควรจะ

- ศึกษาแผนการเรียนรู้พื้นฐานปฏิบัติงานของคณะกรรมการภาค (District Committee Basics) และคณะกรรมการการสมาชิกภาพของภาคระดับกลาง (District Membership Committee Intermediate) ที่ศูนย์การเรียนรู้ของโรตารีให้เสร็จสมบูรณ์
- มีส่วนร่วมในการสัมมนาเพื่อการเรียนรู้ของทีมงานระดับภาค (DTLS)

คณะกรรมการการแลกเปลี่ยนชนรุ่นใหม่ (New Generations Service Exchange Committee)

คณะกรรมการนี้จัดการและส่งเสริมโปรแกรมการแลกเปลี่ยนชนรุ่นใหม่ซึ่งเป็นโอกาสในการพัฒนาวิชาชีพและการบำเพ็ญประโยชน์แก่ผู้ที่มีอายุ 18-30 ปี

คุณสมบัติ

ควรจะเป็นโรแทเรียนและโรทาแรคเตอร์ที่มีคุณสมบัติดังนี้

- มีประสบการณ์ในการมีส่วนร่วมในโปรแกรม
- มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับโรตารี
- มีความกระตือรือร้นในการพัฒนาความเป็นผู้นำของผู้ใหญ่อายุน้อย การพัฒนาวิชาชีพ การแลกเปลี่ยนด้านอาชีพและโปรแกรมการแลกเปลี่ยนชนรุ่นใหม่
- เคยมีประสบการณ์ในการทำงานกับเยาวชนแลกเปลี่ยนของโรตารี
- สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ประสานงานกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการแลกเปลี่ยนชนรุ่นใหม่ทั่วทั้งภาค

- ส่งเสริมโปรแกรมแก่ผู้ช่วยผู้ว่าการภาคและสโมสร และส่งเสริมให้สมาชิก ผู้ร่วมโปรแกรม และศิษย์เก่ามีส่วนร่วม
- สร้างความสัมพันธ์กับภาคอื่นๆ ที่มีส่วนร่วมในโปรแกรมเพื่อส่งเสริมโอกาสในการแลกเปลี่ยน
- จัดเตรียมงบประมาณและส่งให้ผู้ว่าการภาคและคณะกรรมการการเงินภาคเพื่อขออนุมัติ เพื่อให้เป็นหลักประกันว่าจะไม่มีผู้ใดได้รับประโยชน์ทางการเงินเป็นการส่วนตัวจากกิจกรรมการแลกเปลี่ยนชนรุ่นใหม่

ข้อกำหนดในการเรียนรู้

กรรมการควรจะ:

- ศึกษาแผนการเรียนรู้พื้นฐานปฏิบัติงานของคณะกรรมการภาค (District Committee Basics) ที่ศูนย์การเรียนรู้ของโรตารีให้เสร็จสมบูรณ์
- มีส่วนร่วมในการสัมมนาเพื่อการเรียนรู้ของทีมงานระดับภาค (DTLS)

คณะกรรมการเสนอชื่อ (Nominating Committee)

คณะกรรมการชุดนี้เสนอชื่อโรแทเรียนที่มีคุณสมบัติดีที่สุดที่จะทำหน้าที่ผู้ว่าการภาค เงื่อนไข (Terms of Reference) ของคณะกรรมการชุดนี้ถูกกำหนดขึ้นในการประชุมใหญ่ภาค ติดต่อกับผู้แทนหน่วยงานสนับสนุนสโมสรและภาค (CDS) เพื่อขอรายละเอียดได้

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ทำกระบวนการคัดเลือกในแนวทางที่รับผิดชอบและมีเกียรติซึ่งสอดคล้องกับหลักการของโรตารี
- สืบค้นและเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติดีที่สุด
- สัมภาษณ์ผู้สมัครทุกคน ไม่ว่าจะเป็นผู้ที่สโมสรหรือคณะกรรมการเสนอชื่อได้แนะนำ ผู้ถูกสัมภาษณ์แต่ละคนจะต้องเป็นไปตามข้อกำหนดขั้นต่ำที่ระบุในประมวลนโยบายของโรตารี ข้อ 19.030.
- ตรวจสอบให้แน่ใจว่าไม่มีสมาชิก หรือสมาชิกสำรอง หรือผู้สมัครเป็นสมาชิกของคณะกรรมการเสนอชื่อ มีสิทธิ์ได้รับการเสนอชื่อในตำแหน่งใดๆ ที่คณะกรรมการนั้นเป็นผู้เสนอชื่อผู้สมัคร

คณะกรรมการภาพลักษณ์ (Public Image Committee)

คณะกรรมการชุดนี้สนับสนุนสโมสรในความพยายามที่จะส่งเสริมโรตารีแก่บุคคลภายนอก และส่งเสริมให้เกิดความเข้าใจ ความชื่นชม และการสนับสนุนโปรแกรมต่างๆ ขององค์กร นอกจากนี้ ยังช่วยให้สมาชิกโรตารีและโรทาแรคท์เข้าใจว่าการเผยแพร่โรตารีสู่ภายนอกอย่างมีประสิทธิภาพ การประชาสัมพันธ์ที่อำนวยความสะดวก และภาพลักษณ์ในทางบวก จะช่วยเสริมสร้างให้แบรนด์โรตารีเข้มแข็ง

คุณสมบัติ

ควรเป็นอดีตผู้ประสานงานภาพลักษณ์โรตารี อดีตผู้ช่วยผู้ประสานงานภาพลักษณ์โรตารี หรือโรแทเรียนและโรทาแรคเตอร์ที่มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- มีความเชี่ยวชาญในกิจกรรมการประชาสัมพันธ์สโมสร

- มีทักษะเกี่ยวกับสื่อ หนังสือพิมพ์ การประชาสัมพันธ์ การสื่อสาร การโฆษณา หรือการตลาดอย่างมืออาชีพ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ติดต่อกับผู้ว่าการภาคและประธานคณะกรรมการที่สำคัญอยู่เสมอเพื่อให้ได้รับแจ้งข่าวสารเกี่ยวกับโครงการของภาคและกิจกรรมที่สามารถส่งเสริมได้ โดยเฉพาะอย่างยิ่งกิจกรรมที่ทำให้สาธารณชนสนใจ
- นำโดยการทำเป็นตัวอย่าง และแบ่งปันเรื่องราวที่แสดงให้เห็นว่าสมาชิกของภาคเป็น*คนทำจริง* (People of Action) ผ่านโซเชียลมีเดียและสื่ออื่นๆ
 - โฟสต์เรื่องราวของภาคและสโมสรบนโซเชียลมีเดีย ทำตามแนวปฏิบัติที่ดีที่สุดและคำแนะนำในการทำให้บุคคลภายนอกมีส่วนร่วม ซึ่งหาได้จากศูนย์แบรนด์
 - สืบค้นโอกาสในการเป็นข่าวกับแหล่งสื่อต่างๆ ภายในภาคโดยมีค่าใช้จ่ายต่ำที่สุดหรือไม่มีค่าใช้จ่าย
- ส่งเสริมสโมสรให้จัดลำดับความสำคัญในการสื่อสารกับสาธารณชน และส่งเสริมผลกระทบที่กระทำโดย
 - สนับสนุนสโมสรในการใช้เว็บไซต์และช่องทางโซเชียลมีเดียเพื่อรักษาการมีตัวตนอยู่ในระบบดิจิทัลที่เป็นปัจจุบันและมีความสัมพันธ์กับสาธารณชน
 - ส่งเสริมการใช้*สื่อคนทำจริง* และแสดงให้เห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อภาคและสโมสรได้อย่างไร
- สร้างความสัมพันธ์กับนักหนังสือพิมพ์เพื่อให้ได้ลงข่าวเกี่ยวกับโครงการในหนังสือพิมพ์
- ทำงานกับสโมสรเพื่อใช้ทรัพยากรที่ศูนย์แบรนด์ใช้ในการสร้างสรรค์ และใช้โลโก้ที่แสดงถึงคำแนะนำเกี่ยวกับแบรนด์ของโรตารี และผลิตเอกสารที่เป็นของโรตารีอย่างชัดเจน
- ส่งเสริมการรณรงค์*หยุดโปลิโอ* (End Polio Now) เรื่องที่เน้นความสำคัญ (Areas of Focus) โครงการทุนสนับสนุนที่ประสบความสำเร็จและกิจกรรมของศิษย์เก่า
- วางแผนและจัดการการประชุมเชิงปฏิบัติการ*สโมสรที่ตื่นตัวอยู่เสมอ*ของภาค โดยการหารือกับผู้ว่าการภาคและผู้ฝึกอบรมภาค รวมทั้งประธานสมาชิกภาพและประธานมูลนิธิโรตารีภาค

ข้อกำหนดในการเรียนรู้

กรรมการควรจะ

- ศึกษาแผนการเรียนรู้พื้นฐาน*ปฏิบัติงานคณะกรรมการภาค (District Committee Basics)* และ*คณะกรรมการภาพลักษณ์ภาคระดับกลาง (District Public Image Committee Intermediate)* ที่ศูนย์การเรียนรู้ของโรตารีให้เสร็จสมบูรณ์
- เข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการภาพลักษณ์ซึ่งจัดรวมกับการประชุมเพื่อการเรียนรู้ของโรตารี
- เข้าร่วมการสัมมนาในภูมิภาคซึ่งจัดโดยผู้ประสานงานภาพลักษณ์โรตารี (RPIC)
- เข้าร่วมในการสัมมนาเพื่อการเรียนรู้ของทีมงานระดับภาค (DTLS)

คณะกรรมการโรทาแรคท์ (Rotaract Committee)

คณะกรรมการชุดนี้ช่วยผู้ว่าการภาคในการเผยแพร่โรทาแรคท์ ส่งเสริมการก่อตั้งสโมสรโรทาแรคท์ใหม่และบริหารงานโรทาแรคท์ในภาค ประธานโรทาแรคท์ภาค (โรแทเรียน) และผู้แทนโรทาแรคท์ภาค (โรทาแรคเทอร์) เป็นประธานร่วมของคณะกรรมการนี้ ซึ่งควรจะมีโรแทเรียนและโรทาแรคเทอร์เป็นกรรมการในจำนวนเท่าๆ กัน

คุณสมบัติ

ควรจะเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- โรแทเรียนที่มีประสบการณ์ในการให้คำแนะนำและการสนับสนุนแก่สโมสรโรทาแรคท์
- โรทาแรคเตอร์ที่มีประสบการณ์การเป็นผู้นำโรทาแรคท์

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- พัฒนาและเผยแพร่จดหมายข่าวของโรทาแรคท์ภาค
- ดำเนินการและสนับสนุนการเรียนรู้ของผู้ผู้นำ
- จัดกิจกรรมการส่งเสริมและขยายโปรแกรมโรทาแรคท์ทั่วทั้งภาค
- ให้คำแนะนำและการสนับสนุนสโมสรโรทาแรคท์ในการดำเนินโครงการ
- ประสานงานกิจกรรมร่วมของโรตารีและโรทาแรคท์ในภาค
- ประสานงานกิจกรรมการประชาสัมพันธ์สำหรับโรทาแรคท์ในระดับภาค
- วางแผนและดำเนินการประชุมเพื่อการเรียนรู้สำหรับเจ้าหน้าที่สโมสรโรทาแรคท์ในระดับภาค

ข้อกำหนดในการเรียนรู้

กรรมการควรจะ

- ศึกษาแผนการเรียนรู้พื้นฐานปฏิบัติงานของคณะกรรมการภาค (*District Committee Basics*) และ *คณะกรรมการโรทาแรคท์ภาคระดับกลาง (District Rotaract Committee Intermediate)* ที่ศูนย์การเรียนรู้ของโรตารีให้เสร็จสมบูรณ์
- มีส่วนร่วมในการสัมมนาเพื่อการเรียนรู้ของทีมงานระดับภาค (DTLS)

คณะกรรมการมูลนิธิโรตารี (Rotary Foundation Committee)

คณะกรรมการชุดนี้ช่วยผู้ว่าการภาคในการให้ความรู้ ให้แรงจูงใจ และแรงบันดาลใจแก่โรแทเรียนในการมีส่วนร่วมในโปรแกรมและการหาทุนของมูลนิธิ ทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงานระหว่างมูลนิธิและสมาชิกสโมสร ผู้ว่าการภาคเป็นกรรมการโดยตำแหน่ง และมีอำนาจลงนามในการอนุมัติใช้เงินทุนจัดสรรของภาค (DDF) ร่วมกับประธานคณะกรรมการ ประธานควรทำหน้าที่เป็นกรรมการโดยตำแหน่งในคณะกรรมการทุกคณะและได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับความก้าวหน้าของคณะกรรมการอยู่เสมอ และสนับสนุนคณะกรรมการเหล่านั้นโดยตรงตามความจำเป็น ประธานมีวาระ 3 ปี

กรรมการมูลนิธิโรตารีภาคทำหน้าที่เป็นประธานคณะกรรมการ 5 คณะ ประธานคณะกรรมการควรทำหน้าที่ในวาระ 3 ปี เพื่อเป็นหลักประกันในความต่อเนื่อง

- **การหาทุน** – ประสานงานเป้าหมายการหาทุนของภาคสำหรับกองทุนประจำปี กองทุนโปลิโอพลัสและ กองทุนถาวรของโรตารี เชิญชวนให้บริจาคและให้ความรู้แก่โรแทเรียนเกี่ยวกับทางเลือกในการบริจาค
- **ทุนสนับสนุน** – ช่วยสโมสรในการสมัครขอรับทุนสนับสนุนของโรตารี และส่งเสริมการมีส่วนร่วมในทุนสนับสนุนระดับภาคและทุนสนับสนุนระดับโลก

- **โพลิออฟลัส** – สนับสนุนพันธสัญญาของโรตารีในการจัดโปลิโอให้หมดไป และส่งเสริมการมีส่วนร่วมในกิจกรรมโพลิออฟลัส
- **ทุนสันติภาพของโรตารี** – ส่งเสริมให้สโมสรมีส่วนร่วมในโปรแกรมศูนย์สันติภาพโรตารีและจัดการใบสมัครของสโมสรให้สำเร็จ
- **การดูแลเงิน** – ดูแลการมีคุณสมบัติของสโมสรในการมีส่วนร่วมในทุนสนับสนุน รับผิดชอบในการตรวจสอบให้แน่ใจเกี่ยวกับการจัดการทุนสนับสนุนของโรตารีอย่างรอบคอบ และการให้ความรู้แก่สมาชิกโรตารีเกี่ยวกับวิธีการจัดการทุนสนับสนุนอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

ภาคเป็นอิสระที่จะแต่งตั้งคณะกรรมการอื่นๆ เพื่อสนับสนุนกิจกรรมและเป้าหมายของภาค ท่านสามารถแจ้งชื่อคณะกรรมการอีกมากมายพร้อมทั้งบทบาทหน้าที่ แต่ไม่ได้เป็นข้อกำหนด เช่น

- คณะกรรมการกองทุนประจำปี
- คณะกรรมการกองทุนถาวร/เมเจอร์กิฟท์
- ผู้ประสานงานสังคมผู้บริจาค พอล แฮริส
- คณะกรรมการทุนการศึกษา
- คณะกรรมการทีมผู้ฝึกอบรมด้านอาชีพ

คุณสมบัติ

ควรเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติดังนี้

- อดีตผู้ว่าการภาค
- อดีตผู้ช่วยผู้ว่าการภาค
- อดีตคณะกรรมการภาค
- อดีตผู้ประสานงานมูลนิธิโรตารีภูมิภาค
- อดีตผู้ช่วยผู้ประสานงานมูลนิธิโรตารีภูมิภาค
- ผู้บริจาคเงินรายสำคัญ
- สมาชิกที่มีประสบการณ์ในโปรแกรมของมูลนิธิ เรื่องที่เน้นความสำคัญของโรตารี (Rotary's Areas of Focus) และทุนสนับสนุน

หน้าที่ความรับผิดชอบของประธาน

- ช่วยผู้ว่าการภาครับเลือกในการรวบรวมความคิดเห็นจากสโมสรก่อนที่จะกำหนดเป้าหมายมูลนิธิของภาค
- ช่วยคณะกรรมการการเรียนรู้ระดับภาคในการจัดวาระของมูลนิธิในการสัมมนาการเรียนรู้ของนายกรับเลือก (PELS) และการสัมมนาเรียนรู้ภาวะผู้นำสโมสร (CLLS)
- วางแผนงานและจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการเป็นสโมสรที่ตื่นตัวอยู่เสมอโดยการหารือกับผู้ว่าการภาคและวิทยากรกระบวนการเรียนรู้ระดับภาค รวมทั้งประธานสมาชิกภาพและประธานภาพลักษณ์ของภาค
- ส่งเสริมสโมสรให้จัดโปรแกรมที่เกี่ยวกับมูลนิธิอย่างน้อย 2 ครั้งต่อปี โดยให้ความสำคัญเป็นพิเศษในเดือนพฤศจิกายนซึ่งเป็นเดือนแห่งมูลนิธิโรตารี

- ประสานงานในการหาทุนและการมีส่วนร่วมในโปรแกรมมูลนิธิของภาค
- ส่งเสริมการสนับสนุนทางการเงินแก่โปรแกรมของมูลนิธิ โดยส่งเสริมการบริจาคอย่างสม่ำเสมอแก่กองทุนประจำปี กองทุนโพลิโอพลัส และกองทุนถาวร
- ทำงานร่วมกับผู้ว่าการภาคและผู้ว่าการภาครับเลือกเพื่อตัดสินใจในการใช้เงินทุนจัดสรรของภาค (DDF)
- จัดการเรื่องการกระจายเงิน DDF และทำงานกับผู้ว่าการภาคเพื่ออนุมัติการใช้เงิน DDF
- ทำงานกับผู้ว่าการภาคเพื่อส่งรายงานประจำปีเกี่ยวกับการใช้ DDF ให้สโมสรทุกสโมสร
- ตรวจสอบให้แน่ใจว่ามีการส่งรายงานทุนสนับสนุนที่ภาคอุทิศให้แก่มูลนิธิตรงตามกำหนดเวลา
- ช่วยเหลือผู้ว่าการภาคในการคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติรับรางวัลของมูลนิธิ
- อนุมัติและตรวจสอบให้แน่ใจว่ามีการดำเนินการตามบันทึกความเข้าใจของภาคอย่างเหมาะสม รวมทั้งช่วยจัดสัมมนาการจัดการทุนสนับสนุน (Grant Management Seminar) เพื่อให้ภาคมีคุณสมบัติในการใช้ทุนสนับสนุนของโรตารี
- ตรวจสอบให้แน่ใจว่าสโมสรที่สนใจเข้าร่วมในทุนสนับสนุนของโรตารีจะมีคุณสมบัติ
- ยืนยันว่าสโมสรที่สมัครขอรับทุนสนับสนุนระดับโลกมีคุณสมบัติจริง
- ร่วมมือกับประธานบริการระหว่างประเทศและผู้ว่าการภาคเพื่อบ่งชี้โรแทเรียนที่เป็นผู้เชี่ยวชาญที่สามารถรับหน้าที่เป็นเครือข่ายทรัพยากรของภาค คือ เป็นที่ปรึกษาและช่วยสโมสรในการพัฒนาโครงการและทุนสนับสนุนระดับโลก

ข้อกำหนดในการเรียนรู้

กรรมการทุกคนของคณะกรรมการมูลนิธิโรตารีภาคควรจะต้อง

- ศึกษาแผนการเรียนรู้พื้นฐานปฏิบัติงานของคณะกรรมการภาค (District Committee Basics) และคณะกรรมการมูลนิธิโรตารีภาคระดับกลาง (District Rotary Foundation Committee Intermediate) ที่ศูนย์การเรียนรู้ของโรตารีให้เสร็จสมบูรณ์
- เข้าร่วมการสัมมนามูลนิธิโรตารีในภูมิภาคที่จัดโดยผู้ประสานงานมูลนิธิโรตารีภูมิภาค
- มีส่วนร่วมในการสัมมนาเพื่อการเรียนรู้ของทีมงานระดับภาค (DTLS)

คณะกรรมการแลกเปลี่ยนมิตรภาพโรตารี (Rotary Friendship Exchange Committee)

สมาชิกโรตารีเรียนรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมอื่นโดยการผลัดเปลี่ยนกันเป็นเจ้าภาพและไปเยือนอีกภาคหนึ่งผ่านการแลกเปลี่ยนมิตรภาพโรตารี คณะกรรมการนี้ส่งเสริมสมาชิกให้มีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยน

คุณสมบัติ

ควรเป็นโรแทเรียนและโรทาแรคเตอร์ที่มีคุณสมบัติดังนี้

- มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับโรตารี
- มีความกระตือรือร้นในโปรแกรมการแลกเปลี่ยนมิตรภาพโรตารี ความเข้าใจในวัฒนธรรมที่แตกต่าง การพัฒนาวิชาชีพ การแลกเปลี่ยนด้านอาชีพ บริการระหว่างประเทศและการตีความวัฒนธรรม
- สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษ

- มีประสบการณ์ในการทำงานแลกเปลี่ยนผู้ใหญ่วางประเทศ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ค้นหาพันธมิตรเพื่อการแลกเปลี่ยนและทำงานร่วมกันเพื่อวางแผนการแลกเปลี่ยน
- ส่งเสริมโปรแกรมแก่สโมสรในภาค
- ช่วยสโมสรในการหาผู้ร่วมโปรแกรมที่มีใช้โรตารีซึ่งเข้าใจในคุณค่าของโรตารีเพื่อการแลกเปลี่ยน
- ส่งเสริมเรื่องราวเกี่ยวกับการแลกเปลี่ยน

ข้อกำหนดในการเรียนรู้

กรรมการควรจะ

- ศึกษาแผนการเรียนรู้พื้นฐานปฏิบัติงานของคณะกรรมการภาค (District Committee Basics) ที่ศูนย์การเรียนรู้ของโรตารีให้เสร็จสมบูรณ์
- มีส่วนร่วมในการสัมมนาเพื่อการเรียนรู้ของทีมงานระดับภาค (DTLS)

คณะกรรมการเยาวชนแลกเปลี่ยน (Rotary Youth Exchange Committee)

โรตารีให้พลังแก่คนหนุ่มสาวในการพัฒนาทักษะความเป็นผู้นำ ในขณะที่เดียวกับที่ส่งเสริมความเข้าใจระหว่างกันในโลก และสันติสุขผ่านการแลกเปลี่ยนเยาวชนของโรตารี ผู้ว่าการภาคควรมีหน้าหน้าที่ในคณะกรรมการเยาวชนแลกเปลี่ยนของภาค ประธานไม่ควรทำหน้าที่เกินกว่า 3 วาระติดต่อกัน ผู้ว่าการภาคควรส่งเสริมให้มีการเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการมากกว่าร้อยละ 33 ในเวลาเดียวกันเพื่อเป็นหลักประกันในความต่อเนื่องของโปรแกรม

คุณสมบัติ

ควรเป็นโรแทเรียนและโรทาแรคเตอร์ที่มีคุณสมบัติดังนี้

- มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับโรตารี
- มีความกระตือรือร้นในการแลกเปลี่ยนเยาวชนโรตารี
- สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษ
- เคยเข้าร่วมประชุมใหญ่เยาวชนแลกเปลี่ยนของโรตารีเหนือระดับภาค

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ประสานงานกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเยาวชนทั้งรับเข้าและส่งออกภายในภาค
- สื่อสารอย่างสม่ำเสมอกับโรตารี ผู้ว่าการภาค และสโมสรที่อุปถัมภ์การแลกเปลี่ยน
- ปกป้องผู้ร่วมโปรแกรมที่เป็นเยาวชนจากการล่วงละเมิดทางกาย ทางเพศและทางจิตใจ โดยตรวจสอบให้แน่ใจว่าดำเนินการแลกเปลี่ยนสอดคล้องกับข้อกำหนดในการรับรองของโรตารีและกฎหมายท้องถิ่น

ข้อกำหนดในการเรียนรู้

กรรมการควรจะ

- ศึกษาแผนการเรียนรู้พื้นฐานปฏิบัติงานของคณะกรรมการภาค (District Committee Basics) และหลักสูตรการปกป้องผู้มีส่วนร่วมในโปรแกรมเยาวชน (Protecting Youth Program Participants) ที่ศูนย์การเรียนรู้ของโรตารีให้เสร็จสมบูรณ์
- พิจารณาแนวทางในการปกป้องเยาวชนของโรตารี (Rotary Youth Protection Guide)
- มีส่วนร่วมในการสัมมนาเพื่อการเรียนรู้ของทีมงานระดับภาค (DTLS)

คณะกรรมการโปรแกรมพัฒนาการเป็นผู้นำของเยาวชนโรตารี – ไรลา (Rotary Youth Leadership Awards Committee – RYLA)

สโมสรต่างๆ ช่วยพัฒนาผู้นำอายุน้อย ในขณะที่เดียวกับที่ให้แรงบันดาลใจแก่พวกเขาในการเชื่อมโยงกันและกัน แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และลงมือปฏิบัติการในโรงเรียนและชุมชนโดยการให้เข้าร่วมงานกิจกรรมไรลา ประธานควรทำหน้าที่ไม่เกิน 3 วาระติดต่อกัน

คุณสมบัติ

ควรเป็นโรแทเรียนและโรทาแรคเตอร์ที่มีคุณสมบัติดังนี้

- มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับโรตารี
- มีประสบการณ์ในงานกิจกรรมไรลา ในฐานะผู้ร่วมโปรแกรมหรือผู้จัดงาน
- มีความกระตือรือร้นในการพัฒนาความเป็นผู้นำของผู้ใหญ่อายุน้อย

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ช่วยเหลือในการจัดงานกิจกรรมไรลาในภาค
- เชื่อมโยงผู้นำอายุน้อย รวมทั้งอินเทอร์แรคเตอร์ โรทาแรคเตอร์ และนักเรียนเยาวชนแลกเปลี่ยน มาสู่ไรลาและชุมชนทั่วโลกของโรตารี
- ทำให้ศิษย์เก่าไรลามีส่วนเกี่ยวข้องกับโรตารีอยู่เสมอ
- ปกป้องผู้ร่วมโปรแกรมที่เป็นเยาวชนจากการล่วงละเมิดทางกาย ทางเพศ และทางจิตใจ โดยการออกแบบประสบการณ์ที่ปลอดภัยและสามารถอยู่ร่วมกันตามนโยบายของโรตารีและกฎหมายท้องถิ่น

ข้อกำหนดในการเรียนรู้

กรรมการควรจะ

- ศึกษาแผนการเรียนรู้พื้นฐานปฏิบัติงานของคณะกรรมการภาค (District Committee Basics) และหลักสูตร Get Ready: District RYLA Committee ที่ศูนย์การเรียนรู้ของโรตารีให้เสร็จสมบูรณ์
- เรียนรู้หลักสูตรการปกป้องผู้มีส่วนร่วมในโปรแกรมเยาวชน (Protecting Youth Program Participants) ที่ศูนย์การเรียนรู้ของโรตารีให้เสร็จสมบูรณ์

- ทบทวนคู่มือไรลา (RYLA handbook) และเอกสารแนวทางในการปกป้องเยาวชนของโรตารี (Rotary Youth Protection Guide)
- มีส่วนร่วมในการสัมมนาเพื่อการเรียนรู้ของทีมงานระดับภาค (DTLS)

คณะกรรมการการเรียนรู้ระดับภาค (District Learning Committee)

คณะกรรมการชุดนี้สนับสนุนผู้ว่าการภาคและผู้ว่าการภาครับเลือกในการอบรมสโมสรและผู้นำภาค และดูแลแผนงานการอบรมโดยรวมของภาค ผู้อำนวยการเรียนรู้ระดับภาค (District Learning Facilitator) เป็นประธานคณะกรรมการการเรียนรู้ระดับภาคและมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบในการประชุมเรียนรู้และหน้าที่ต่างๆ ตามความจำเป็น

คุณสมบัติ

ควรเป็นโรแทเรียนหรือโรทาแรคเตอร์ที่มีประสบการณ์ในการให้ความรู้ หรือการเป็นวิทยากรกระบวนการ (Facilitator)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ทำงานกับผู้ว่าการภาครับเลือก ซึ่งจะเป็นผู้อนุมัติขั้นสุดท้ายเกี่ยวกับโปรแกรม ผู้บรรยาย ผู้นำการเรียนรู้ การประเมินผล และระบบการจัดการข้อมูลและทรัพยากรสำหรับการสัมมนาการเรียนรู้ของนายกัรับเลือก (PELS) และการสัมมนาเรียนรู้ภาวะผู้นำสโมสร (CLLS) และการสัมมนาเพื่อการเรียนรู้ของทีมงานระดับภาค (DTLS) ซึ่งรวมถึงการเรียนรู้ของผู้ช่วยผู้ว่าการภาค สำหรับภาคที่เข้าร่วมในการสัมมนาการเรียนรู้ของนายกัรับเลือกร่วมภาค (Multidistrict PELS) ผู้ว่าการภาครับเลือกจะต้องคัดเลือกกรรมการการเรียนรู้เพื่อพัฒนาและดำเนินการเรียนรู้ในการสัมมนา
- ทำงานกับผู้ว่าการภาคผู้ซึ่งจะอนุมัติขั้นสุดท้ายเกี่ยวกับโปรแกรม ผู้บรรยาย ผู้อำนวยการเรียนรู้ การประเมินผล และระบบการจัดการข้อมูลและทรัพยากรสำหรับงานการเรียนรู้อื่นๆ ตามความเหมาะสม
- ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการประชุมเชิงปฏิบัติการสโมสรที่ต้นตออยู่เสมอของภาค
- สนับสนุนผู้อำนวยการเรียนรู้ระดับสโมสร (Club Learning Facilitator) ตามความจำเป็น
- ส่งเสริมงานการเรียนรู้ของภาค

ข้อกำหนดในการเรียนรู้

กรรมการควรจะ

- ศึกษาแผนการเรียนรู้พื้นฐานปฏิบัติงานของคณะกรรมการภาค (District Committee Basics) และคณะกรรมการฝึกอบรมภาคระดับกลาง (District Training Committee Intermediate) ที่ศูนย์การเรียนรู้ของโรตารีให้เสร็จสมบูรณ์
- มีส่วนร่วมในการสัมมนาเพื่อการเรียนรู้ของทีมงานระดับภาค (DTLS)

บทส่งท้าย

เอกสาร “พื้นฐานสำคัญของผู้นำภาคโรตารี” ฉบับภาษาไทยนี้ เป็นเพียงส่วนหนึ่งของแผนการเรียนรู้ของ District Leader Essentials มีหลักสูตรอื่นๆ อีกมากมายที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการภาค ซึ่งท่านสามารถดูรายละเอียดได้จากศูนย์การเรียนรู้ (Learning Center) บนเว็บไซต์ Rotary.org

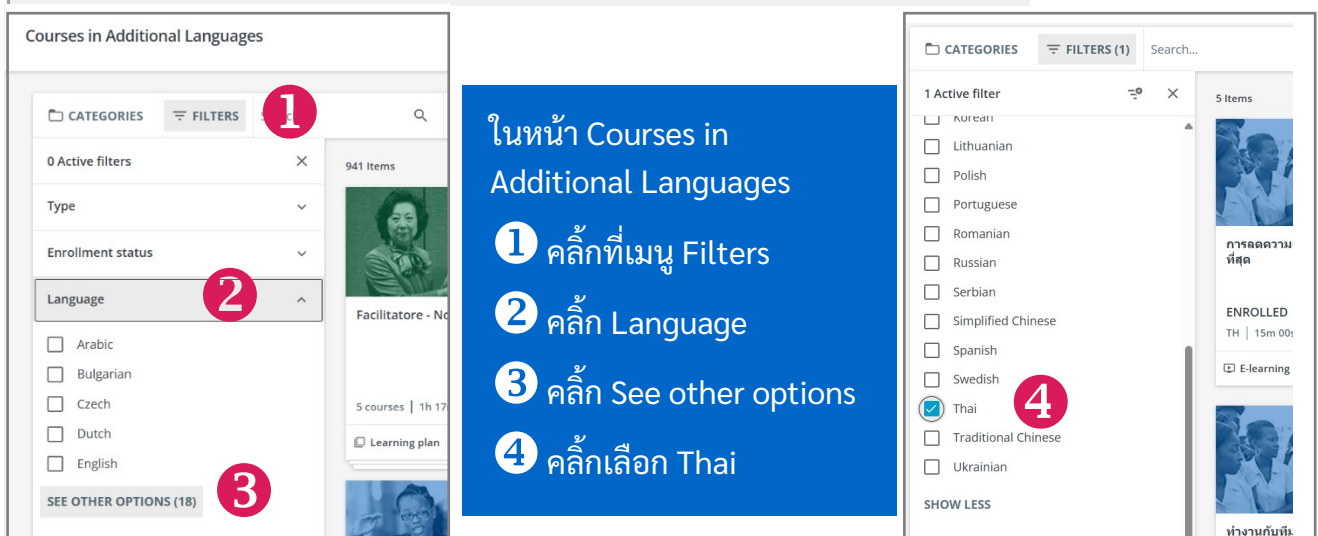
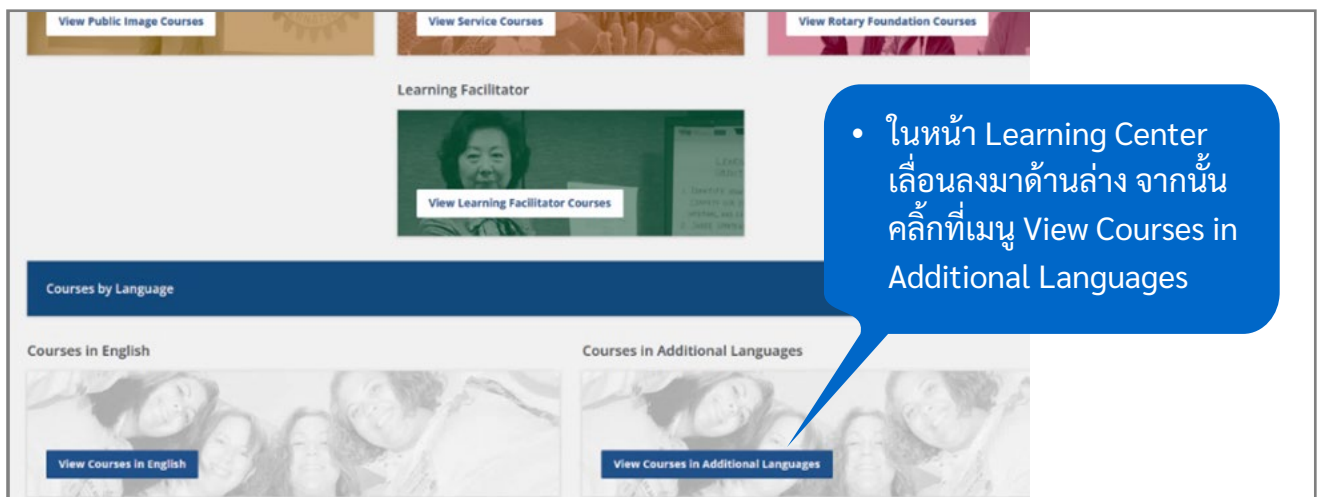
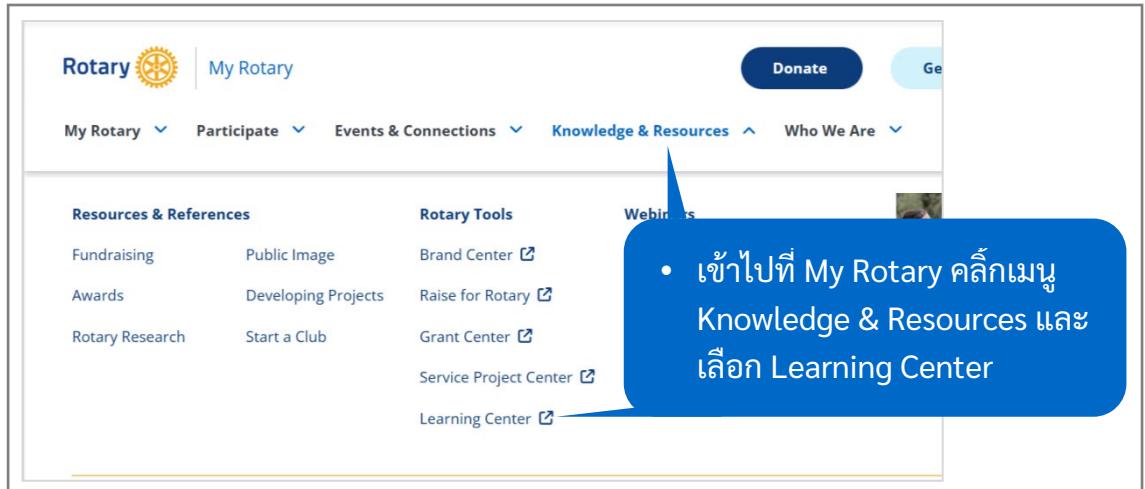
- Getting Started With the Learning Center
- แผนปฏิบัติการโรตารีกับท่าน* (Rotary’s Action Plan and You)
- การปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล* (Protecting Personal Data)
- การส่งเสริมการมีส่วนร่วมอย่างมีความหมาย* (Fostering Engagement and Belonging)
- การป้องกันและการแก้ไขปัญหาการคุกคาม* (Preventing & Addressing Harassment)
- โมเดลการเปลี่ยนแปลงของโรตารี* (Rotary’s Change Model)
- ปัจจัยพื้นฐานของความเข้าใจในความขัดแย้ง* (Essentials of Understanding Conflict)

หมายเหตุ

* มีฉบับภาษาไทยที่ www.rotarythailand.org/learn → เลือกหัวข้อตามบทบาทหน้าที่ของท่าน

วิธีเข้าถึงหลักสูตรภาษาไทยที่ศูนย์การเรียนรู้ (Learning Center) ของโรตารีบนเว็บไซต์ Rotary.org

วิธีที่ 1



วิธีที่ 2

1. เข้า My Rotary เลือก Learning Center
2. พิมพ์ชื่อหลักสูตรที่ต้องการในช่องค้นหา

