



คู่มือ เยาวชนแลกเปลี่ยน

Youth Exchange Handbook

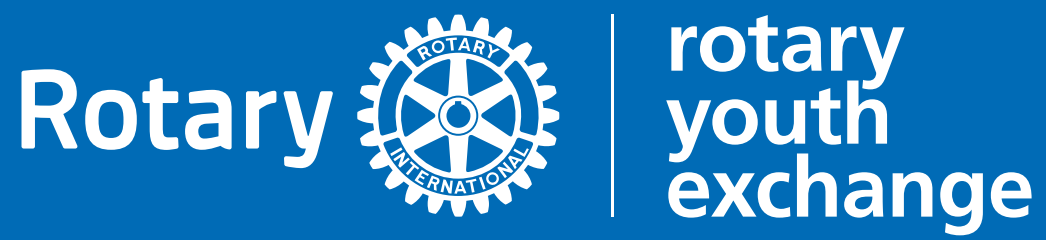
Rotary



rotary
youth
exchange

คู่มือเยาวชนแลกเปลี่ยนเล่มนี้แปลจาก Youth Exchange Handbook ฉบับภาษาอังกฤษ ถึงแม้ว่าคณะกรรมการแปลเอกสารโรตารีสากลของศูนย์โรตารีในประเทศไทยได้แปลและทบทวนอย่างละเอียดแล้ว โรตารีสากลและคณะกรรมการฯ ไม่สามารถที่จะรับรองความสมบูรณ์ของคู่มือเล่มนี้ได้ หากมีข้อความใดที่ไม่ชัดเจนขอให้อ้างอิงไปยังคู่มือเยาวชนแลกเปลี่ยนฉบับภาษาอังกฤษ

คณะกรรมการแปลเอกสารโรตารีสากลของศูนย์โรตารีในประเทศไทย
ตุลาคม 2563



เยาวชน แลกเปลี่ยน

ผู้อ่านหลักของคู่มือเล่มนี้คือ ผู้นำโรตารีในระดับภาคที่มีส่วนเกี่ยวข้องในโปรแกรมเยาวชนแลกเปลี่ยนของโรตารี คู่มือนี้ยังเป็นประโยชน์สำหรับผู้นำในระดับสโมสรที่มีส่วนร่วมในโปรแกรมเยาวชนแลกเปลี่ยนของภาค ข้อมูลในสิ่งพิมพ์ฉบับนี้แสดงถึงการปฏิบัติที่ดีที่สุดของภาคโรตารี การอ้างอิงนโยบายใด ๆ เป็นไปตามประมวลนโยบายของโรตารี (**Rotary Code of Policies**) การตัดสินใจใด ๆ ของคณะกรรมการบริหารของโรตารีสากลมีความสำคัญเหนือกว่าข้อมูลในสิ่งพิมพ์ฉบับนี้

ถ้อยแถลงสำหรับการประพฤติปฏิบัติในการทำงานกับ

เยาวชน (Statement of Conduct for Working with Youth)

โรตารีสากลพยายามที่จะสร้างและรักษาสิ่งแวดล้อมที่ปลอดภัยสำหรับเยาวชนทุกคนที่มีส่วนร่วมในกิจกรรมของโรตารี โรแทเรียน คู่ครองและพาร์ทเนอร์ของโรแทเรียน และอาสาสมัครอื่น ๆ ต้องมีความสามารถอย่างเต็มที่ในการปกป้องเด็กและเยาวชนที่ติดต่อด้วยและปกป้องพวกเขาจากการละเมิดทางร่างกาย เพศ และอารมณ์

ส่งอีเมลคำถามหรือคำแนะนำไปที่ youthexchange@rotary.org

สารบัญ

1

คำแนะนำในการ
แลกเปลี่ยนเยาวชนของโรตารี

หน้า 4

2

บทบาทของ
โรตารีสากล

หน้า 6

3

การสร้างโปรแกรมเยาวชน
แลกเปลี่ยนที่ประสบความสำเร็จ

หน้า 10

4

แนวทางในการส่งนักเรียน
เยาวชนแลกเปลี่ยนไปต่างประเทศ

หน้า 18

5

คำแนะนำสำหรับการเป็นเจ้าภาพ
นักเรียนเยาวชนแลกเปลี่ยน

หน้า 28

6

การสานสัมพันธ์
ในฐานะศิษย์เก่า

หน้า 37

7

ทรัพยากรสำหรับ
การแลกเปลี่ยนเยาวชน

หน้า 39

I

คำแนะนำในการ แลกเปลี่ยนเยาวชน ของโรตารี (Introduction to Rotary Youth Exchange)

สโมสรโรตารีมีช่องทางที่จะใช้ความมุ่งมั่นในการบำเพ็ญประโยชน์ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ผ่านการบริการ 5 แนวทาง ซึ่งเป็นรากฐานของกิจกรรมสโมสร การบริการเยาวชนซึ่งเป็นหนึ่งในห้าแนวทาง ตระหนักถึงความสำคัญในการให้พลังแก่เยาวชนผ่านโปรแกรมการพัฒนาผู้นำ เยาวชนแลกเปลี่ยนของโรตารีเป็นหนึ่งในหลาย ๆ โปรแกรมการพัฒนาความเป็นผู้นำของคนหนุ่มสาวหลาย ๆ โปรแกรมของโรตารี

การอาศัยอยู่ในต่างประเทศเป็นแนวทางที่เปี่ยมด้วยพลังในการที่จะได้รับความเข้าใจระหว่างประเทศและส่งเสริมสันติภาพ นักเรียนจะได้เรียนรู้ภาษาใหม่ ค้นพบวัฒนธรรมและประเพณีใหม่ ๆ และสร้างมิตรภาพที่ยั่งยืนชั่วชีวิตผ่านโปรแกรมการแลกเปลี่ยนเยาวชน

วัตถุประสงค์ของโปรแกรมเยาวชนแลกเปลี่ยนของโรตารี

- ปลุกฝังความเข้าใจและสัมพันธไมตรีระหว่างประเทศ
- สร้างการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีโดยการให้พลังแก่คนหนุ่มสาว
- ก่อให้เกิดการเชื่อมสัมพันธ์ที่ยั่งยืนสำหรับสโมสรเจ้าภาพ ครอบครัวเจ้าภาพ ชุมชนและนักเรียนที่เกี่ยวข้อง

ภาคโรตารีบริหารจัดการโปรแกรมเยาวชนแลกเปลี่ยนโดยร่วมมือกับสโมสรโรตารีในท้องถิ่น ภาคโรตารีคือกลุ่มของสโมสรโรตารีในพื้นที่หรือเฉพาะภูมิภาค มีภาคประมาณ 530 ภาคทั่วโลก การแลกเปลี่ยนเยาวชนของโรตารีไม่เหมือนกับโปรแกรมการแลกเปลี่ยนอื่น ๆ คือเป็นการบริหารจัดการโดยอาสาสมัคร มีผลให้เกิดค่าใช้จ่ายเล็กน้อยในการบริหารจัดการ มีเครือข่ายของโรงเรียนที่มีส่วนร่วมในการสนับสนุนที่เข้มแข็ง นโยบายการปกป้องเยาวชนของโรตารีและโปรแกรมการรับรองการแลกเปลี่ยนของภาคทำให้อย่างมั่นใจได้ว่า ความปลอดภัยของเยาวชนเป็นเรื่องที่มีลำดับความสำคัญสูงสุด

ประเภทของการแลกเปลี่ยน (Types of Exchanges)

ภาคโรตารีสามารถเลือกที่จะดำเนินการแลกเปลี่ยนในระยะยาว การแลกเปลี่ยนในระยะสั้น หรือทั้งสองอย่าง การแลกเปลี่ยนมักจะเปิดให้แก่เด็กนักเรียนอายุ 15-19 ปี แต่ภาคเป็นผู้กำหนดช่วงอายุที่แน่นอน ความยืดหยุ่นในโปรแกรมเยาวชนแลกเปลี่ยนทำให้สามารถปรับให้เหมาะสมกับความต้องการของนักเรียนแต่ละคนที่มีคุณสมบัติครบถ้วน

การแลกเปลี่ยนในระยะยาว มักจะเป็นเวลาหนึ่งปีการศึกษาในระหว่างที่นักเรียนอาศัยอยู่กับครอบครัวหลายครอบครัวในประเทศเจ้าภาพและเข้าโรงเรียน

การแลกเปลี่ยนระยะสั้น ตั้งแต่ 2-3 วันจนถึงหลายเดือน มักจะเกิดขึ้นในช่วงปิดเทอมและมีความแตกต่างกันไปอย่างกว้างขวางในแต่ละภาค ผู้ร่วมโปรแกรมมักจะอาศัยอยู่กับครอบครัวท้องถิ่นในประเทศเจ้าภาพ แต่อาจจะเข้าร่วมในค่ายเยาวชนหรือเดินทางท่องเที่ยวในประเทศกับนักเรียนอื่น ๆ จากทั่วโลก

ทั้ง 2 โปรแกรมจะต้องเป็นไปตามข้อกำหนดในการรับรอง (Certification) ข้อมูลส่วนใหญ่ในคู่มือเล่มนี้ใช้กับโปรแกรมการแลกเปลี่ยนในระยะยาวซึ่งมีองค์ประกอบของโปรแกรมเพิ่มเติม

2

บทบาทของ โรตารีสากล (Role of Rotary International)

โปรแกรมการรับรองภาค

การประชุมเจ้าหน้าที่เยาวชน
แลกเปลี่ยนก่อนการประชุม
ใหญ่ประจำปี

คณะกรรมการเยาวชน
แลกเปลี่ยน

โรตารีสากลสนับสนุนภาคที่มีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเยาวชนโรตารีโดยการ

- บริหารจัดการโปรแกรมการรับรองภาค (ดูรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับกระบวนการรับรองข้างล่างนี้)
- จัดให้คำแนะนำและทำให้มั่นใจในการปฏิบัติตามนโยบายของโรตารี
- ช่วยในการสื่อสารกับหุ้นส่วนต่างประเทศและตอบคำถามจากโรแทเรียน และสาธารณชนเกี่ยวกับโปรแกรม
- พัฒนาทรัพยากรสำหรับการเป็นเครือข่ายการสื่อสารและการส่งเสริมโปรแกรมการแลกเปลี่ยนเยาวชน เช่น ทำเนียบเจ้าหน้าที่เยาวชนแลกเปลี่ยน จัดหมายข่าวการแลกเปลี่ยนเยาวชน และการสร้างแบรนด์ เอกสารการส่งเสริมโปรแกรมที่มีอยู่ที่ Brand Center และ Shop Rotary

บทนี้อธิบายถึงบทบาทของสำนักเลขาธิการโรตารีสากลในโปรแกรมเยาวชนแลกเปลี่ยน

โปรแกรมการรับรองภาค (District Certification Program)

มีเพียงภาคที่เป็นไปตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้และรักษาการรับรองอย่างเป็นทางการจากโรตารีสากลไว้ได้เท่านั้นที่สามารถเข้าร่วมในการแลกเปลี่ยนเยาวชน

ข้อกำหนดขั้นต่ำในการรับรอง

(Minimum Requirements for Certification)

ข้อกำหนดเหล่านี้ใช้สำหรับการแลกเปลี่ยนทั้งในระยะสั้นและระยะยาว เว้นแต่มีการบ่งชี้ในมาตราที่เกี่ยวกับการแลกเปลี่ยนเยาวชนในประมวลนโยบายของโรตารี

กลุ่มและการประกันภัยความรับผิด (Incorporation and Liability Insurance)

- ก่อตั้งกลุ่มหรือหน่วยงานที่เป็นทางการตามกฎหมายที่คล้ายคลึงกันซึ่งรวมเอาโปรแกรมเยาวชนแลกเปลี่ยนของภาคเข้าไว้ด้วย
- จัดให้มีการประกันภัยความรับผิดอย่างเพียงพอที่จะคุ้มครอง และมีขอบเขตเพียงพอสำหรับภูมิภาคที่ภาคตั้งอยู่
- ทำให้มั่นใจว่านักเรียนที่เดินทางมาจากต่างประเทศแต่ละคนมีกรรมธรรม์ประกันการเดินทาง ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดขั้นต่ำของโรตารีซึ่งอธิบายไว้ในบทที่ 4 บิดามารดาหรือผู้ปกครองตามกฎหมายของนักเรียนมีหน้าที่รับผิดชอบในการจ่ายค่าประกันภัยและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

การปกป้องและความปลอดภัยของเยาวชน (Youth Protection and Safety)

- พัฒนาและส่งเสริมนโยบายการปกป้องเยาวชนของภาครวมทั้งแนวทางในการรายงานข้อกล่าวหา อ่านคำแนะนำในการปกป้องเยาวชนโรตารี (Rotary Youth Protection Guide) สำหรับข้อกำหนดในการปกป้องเยาวชนและเพื่อดูตัวอย่างนโยบายการปกป้องเยาวชนของภาค
- ทำการคัดเลือกโรแทเรียนและอาสาสมัครที่มีใช้โรแทเรียนทุกคน รวมทั้งให้พวกเขากรอกใบสมัคร ตรวจสอบภูมิหลังด้านอาชญากรรม ตรวจสอบการอ้างอิงและสัมภาษณ์รายบุคคล ครอบครัวเจ้าภาพต้องเป็นไปตามข้อกำหนดเหล่านี้รวมทั้งได้รับการไปเยือนที่บ้านในแบบที่แจ้งและมีได้แจ้งล่วงหน้า (หรือแจ้งในช่วงเวลาสั้น ๆ) จากเจ้าหน้าที่เยาวชนแลกเปลี่ยน
- ดำเนินการคัดเลือกนักเรียนผู้สมัครอย่างถี่ถ้วน ซึ่งรวมทั้งการให้นักเรียนกรอกใบสมัคร และการสัมภาษณ์รายบุคคล อย่างน้อยหนึ่งในบิดามารดาของนักเรียนหรือผู้ปกครองตามกฎหมายจะต้องมาร่วมการสัมภาษณ์
- จัดให้มีการปฐมนิเทศซึ่งเป็นข้อบังคับตามระเบียบของโปรแกรมและการอบรมเกี่ยวกับการตระหนักและการป้องกันการล่วงละเมิด โปรแกรมหนึ่งสำหรับนักเรียนที่จะไปต่างประเทศและบิดามารดาหรือผู้ปกครองตามกฎหมายก่อนการเดินทาง และอีกโปรแกรมหนึ่งสำหรับนักเรียนที่ผ่านเป็นเจ้าภาพรับเมื่อเดินทางมาถึง
- มอบข้อมูลการติดต่อกับบุคคลในระดับภาคและสโมสรผู้ซึ่งจะให้การสนับสนุนนักเรียนในระหว่างการแลกเปลี่ยน รวมทั้งจะต้องให้ข้อมูลการบริการฉุกเฉินและข้อมูลการแพทย์ในท้องถิ่นและหมายเลขโทรศัพท์ “ฮอตไลน์” ของภาคซึ่งเป็นหมายเลขฉุกเฉิน 24 ชั่วโมง
- กำหนดกระบวนการในการย้ายเด็กนักเรียนไปยังครอบครัวชั่วคราวซึ่งยังไม่ได้ทำการคัดเลือกในกรณีที่มีการกล่าวหาสมาชิกในครอบครัวเจ้าภาพ
- รายงานเหตุการณ์ร้ายแรงและการกล่าวหาเกี่ยวกับการคุกคามและการล่วงละเมิดทั้งหมดให้แก่พนักงานโปรแกรมการแลกเปลี่ยนเยาวชนของโรตารีภายใน 72 ชั่วโมง

การยินยอมปฏิบัติตามและการรายงาน (Compliance and Reporting)

- พัฒนาระบบการเพื่อให้มั่นใจว่าสโมสรและอาสาสมัครที่มีส่วนร่วมภายในภาคปฏิบัติตามข้อกำหนดในการรับรองของโรตารี
- ดำเนินนโยบายเกี่ยวกับรักษาเอกสาร ใบสมัคร และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการแลกเปลี่ยนเยาวชนของนักเรียน อาสาสมัคร และครอบครัวเจ้าภาพ รวมทั้งบันทึกเหตุการณ์ของนักเรียนและบุคคลที่ถูกห้ามมิให้มีส่วนร่วมในโปรแกรมเยาวชนของโรตารี
- ทำให้มั่นใจว่าภาคส่งนักเรียนไปต่างประเทศไปยังภาคที่ได้รับการรับรองให้เข้าร่วมในโปรแกรมเยาวชนโดยโรตารีสากล

การดำเนินโปรแกรมและการอบรม (Program Implementation and Training)

- อบรมอาสาสมัครที่เป็นโรตารีเรียนและมีใช้โรตารีเรียนทุกคน
- คัดเลือกที่ปรึกษาโรตารีเรียนเพื่อสนับสนุนนักเรียนแลกเปลี่ยน (ดูรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับบทบาทนี้ในบทที่ 3) บุคคลดังกล่าวนี้จะต้องได้รับการอบรมเป็นพิเศษถึงวิธีการรับมือกับประเด็นเรื่องการคุกคามและการล่วงละเมิดทางเพศ และอาจจะมีใช้สมาชิกของครอบครัวเจ้าภาพของนักเรียน
- ทำให้มั่นใจว่าการเป็นเจ้าภาพในระยะยาวเป็นการอาสา และนักเรียนแลกเปลี่ยนในระยะยาวมีครอบครัวเจ้าภาพมากกว่า 1 ครอบครัว

ภาคจะต้องส่งข้อพิสูจน์ตามข้อกำหนดในการรับรองขั้นต่ำไปยังโรตารีสากล พนักงานของโรตารีสากลจะพิจารณาเอกสารและแจ้งผู้นำภาคเกี่ยวกับสถานภาพการรับรอง ภาคไม่สามารถวางแผนการเตรียมการแลกเปลี่ยนใด ๆ จนกว่าภาคจะได้รับการยืนยันสถานภาพการรับรองโดยจดหมายในการเริ่มต้นกระบวนการรับรองและขอรับแบบฟอร์มการรับรอง ให้ส่งอีเมลไปที่ rotaryyouth-exchange@rotary.org

การต่ออายุการรับรอง (Certification Renewal)

ทุกปี ภาคจะต้องต่ออายุการรับรองเพื่อพิสูจน์ว่ายังคงทำตามข้อกำหนดของโรตารีสากลในการร่วมโปรแกรม ในเดือนพฤษภาคม โรตารีจะส่งแบบฟอร์มการขอต่ออายุการรับรองให้ผู้นำภาครับเลือกและประธานรับเลือกของคณะกรรมการเยาวชนแลกเปลี่ยนของภาคเพื่อลงนามและส่งกลับเพื่อเป็นการยืนยันการปฏิบัติตามข้อกำหนดของภาค

การรับรองซ้ำ (Recertification)

ทุก ๆ 5-7 ปี โรตารีจะดำเนินการทบทวนการปฏิบัติตามข้อกำหนดของการรับรองของภาคในเชิงลึก ภาคจะต้องส่งเอกสารดังต่อไปนี้ให้โรตารีเพื่อการรับรองซ้ำ ได้แก่ หลักฐานสถานภาพการเป็นหน่วยงานตามกฎหมาย หลักฐานการประกันภัยความรับผิด และนโยบายการปกป้องเยาวชนของภาค

ห้ามมิให้ภาคที่มีได้การรับรองมีส่วนร่วมในโปรแกรม

มีเพียงภาคที่ได้รับการรับรองเท่านั้นที่สามารถร่วมในโปรแกรมเยาวชนแลกเปลี่ยนของโรตารี การวางแผนงานหรือการเตรียมการแลกเปลี่ยนกับภาคที่ไม่ได้การรับรองเป็นข้อห้าม และอาจจะมีผลต่อการถอนการรับรอง (decertification) และอาจจะถูกระงับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเยาวชนในอนาคต

การรับรองภาคเป็นกรณีพิเศษ (Special Case District Certifications)

การรับรองเฉพาะการส่งเยาวชนไปต่างประเทศ (Outbound-Only Certification)

การรับรองเฉพาะการส่งเยาวชนไปต่างประเทศ (ทางเดียว) ทำให้ภาคสามารถส่งนักเรียนได้ แต่ไม่สามารถเป็นเจ้าภาพรับนักเรียนได้ กระบวนการรับรองการส่งเยาวชนไปต่างประเทศง่ายกว่าการรับรองแบบที่ปฏิบัติกันอยู่

การรับรองภาคที่มีหลายประเทศ (Multinational District Certification)

ภาคที่มีร่วมกันหลายประเทศหรือเรียกว่าภาคนานาชาติ ต้องพิสูจน์ว่าแต่ละประเทศที่วางแผนจะมีส่วนร่วมในโปรแกรมการแลกเปลี่ยนเยาวชนบรรลุข้อกำหนดในการรับรอง ภาคที่มีหลายประเทศสามารถสมัครขอรับการรับรองสำหรับบางประเทศในภาคหรือทุกประเทศในภาคก็ได้

เรียนรู้เพิ่มเติมหรือเริ่มต้นทำกระบวนการการรับรองโดยส่งอีเมลไปที่ youthexchange@rotary.org

การประชุมเจ้าหน้าที่เยาวชนแลกเปลี่ยน ก่อนการประชุมใหญ่ประจำปี

(Youth Exchange Officers (YEO) Preconvention Meeting)

การประชุมเจ้าหน้าที่เยาวชนแลกเปลี่ยนก่อนการประชุมใหญ่ประจำปีจะถูกจัดขึ้นก่อนการประชุมใหญ่ประจำปีของโรตารีสากลทุกปี การเข้าร่วมกับผู้นำการแลกเปลี่ยนเยาวชนจากทั่วโลกเพื่อแบ่งปันความคิดเห็น เรียนรู้วิธีการส่งเสริมการแลกเปลี่ยนของท่านและสร้างความสัมพันธ์ที่ยั่งยืนกับเจ้าหน้าที่เยาวชนแลกเปลี่ยนในระดับสโมสร ภาค และกลุ่มสหภาคจากทั่วโลก ถึงแม้ว่าการประชุม YEO ก่อนการประชุมใหญ่จะเปิดให้แก่วิธีการประชุมใหญ่ทุกคนรวมทั้งนักเรียนแลกเปลี่ยน เนื้อหาของการประชุมจะถูกออกแบบมาเพื่อเจ้าหน้าที่เยาวชนแลกเปลี่ยน วางแผนตั้งแต่เดิมนี่ที่จะเข้าร่วมในการประชุม YEO ก่อนการประชุมใหญ่

คณะกรรมการเยาวชนแลกเปลี่ยน

(Youth Exchange Committee)

ประธานโรตารีสากลมักจะแต่งตั้งคณะกรรมการเยาวชนแลกเปลี่ยนเพื่อให้คำแนะนำแก่คณะกรรมการบริหารโรตารีสากลในทุก ๆ เรื่องที่เกี่ยวกับโปรแกรมและพัฒนาเนื้อหาการประชุม YEO ก่อนการประชุมใหญ่ โรตารีเรียนอาจจะติดต่อกับคณะกรรมการชุดนี้เพื่อขอคำแนะนำและแบ่งปันข้อมูลย้อนกลับ ส่งอีเมลไปที่ youthexchange@rotary.org เพื่อขอข้อมูลการติดต่อกับคณะกรรมการ

3

การสร้างโปรแกรม เยาวชนแลกเปลี่ยน ที่ประสบความสำเร็จ

(Building a Successful Youth Exchange Program)

บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้นำ

ภาค

สโมสรโรตารี

กลุ่มสหภาคเยาวชนแลกเปลี่ยน

แผนผังองค์กรที่เกี่ยวข้องกับผู้นำ

โปรแกรมเยาวชนแลกเปลี่ยนดำเนินการโดยภาคและเตรียมการแลกเปลี่ยนทั้งหมดโดยโรตารีเรียนในท้องถิ่น บทบาทผู้นำที่ชัดเจน คณะกรรมการจัดการและผู้นำที่มีคุณภาพและได้รับการอบรมเป็นอย่างดีในระดับภาคและสโมสรจะทำให้มั่นใจได้ถึงความสำเร็จของโปรแกรมในปีที่จะมาถึง

บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้นำ (Leadership Roles and Responsibilities)

โปรแกรมเยาวชนแลกเปลี่ยนที่มีประสิทธิภาพขึ้นอยู่กับโรตารีเรียนผู้เสียสละที่อยู่ในตำแหน่งผู้นำ แม้ว่าตำแหน่งจะสามารถแตกต่างกันไปในแต่ละภาคและสโมสร แต่ผู้นำทุกคนควรจะเข้าใจอย่างถ่องแท้ถึงความแตกต่างของหน้าที่รับผิดชอบทั้ง 2 ระดับ ทั้งการส่งและการเป็นเจ้าภาพรับนักเรียน ท่านสามารถช่วยทำให้การสื่อสารและงานบริหารง่ายขึ้นโดยการสะท้อนให้เห็นบทบาทของคณะกรรมการของภาคในโครงสร้างคณะกรรมการของสโมสร หน้าที่รับผิดชอบทั่วไปที่จะช่วยให้ทีมงานประสบความสำเร็จ มีดังนี้

ภาค (District)

ภาคจะสร้างและดำเนินนโยบายการบริหารและกระบวนการเพื่อทำให้สโมสรสามารถมีส่วนร่วมในโปรแกรมเยาวชนแลกเปลี่ยนได้ด้วยกระบวนการรับรองภาคกับโรตารีสากล

ผู้ว่าการภาค (District Governor)

ผู้ว่าการภาคมีหน้าที่รับผิดชอบในการดูแลและควบคุมโปรแกรมของภาครวมทั้งกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเยาวชนทั้งหมด ผู้ว่าการภาคควรจะมีควมคุ้นเคยกับแนวทางคำแนะนำสำหรับโปรแกรมและสามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดในการรับรองได้ ผู้ว่าการภาคมีอำนาจหน้าที่ในการแต่งตั้งของภาค

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- แต่งตั้งประธานและคณะกรรมการเยาวชนแลกเปลี่ยนของภาค
- สนับสนุนและดูแลโปรแกรมเยาวชนแลกเปลี่ยนของสโมสรและภาค เพื่อให้มั่นใจว่าดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ อย่างเหมาะสม
- จัดการกับปัญหาใด ๆ ที่เกิดขึ้นและสื่อสารกับผู้ว่าการภาคของอีกภาคหนึ่ง ในนามประธานของภาคหรือสโมสร ตามที่จำเป็น
- หากจำเป็น ควรเข้าไปมีบทบาทโดยตรงในการบริหารโปรแกรมนี้อย่างน้อยถึงแม้ว่าจะได้มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบให้แก่เจ้าหน้าที่ภาคและเจ้าหน้าที่สโมสรไปแล้ว

การแต่งตั้งและการวางแผนการสืบทอดที่มีประสิทธิภาพ

ผู้ว่าการภาคไม่ควรเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการการแลกเปลี่ยนเยาวชนเกินกว่าร้อยละ 50 ไม่ว่าเวลาใด เพื่อเป็นการส่งเสริมความต่อเนื่อง นอกจากนี้ยังควรแต่งตั้งผู้ว่าการภาครับเลือกหรือผู้ว่าการภาคนอมินีเป็นกรรมการการแลกเปลี่ยนเยาวชนเพื่อให้บุคคลผู้นั้นมีความคุ้นเคยกับโปรแกรม

คณะกรรมการบริหารโรตารีสากลสนับสนุนการดำรงตำแหน่งของประธานเป็นเวลาไม่เกิน 3 ปี อย่างไรก็ตาม เนื่องจากมีการกำหนดประสบการณ์และความรู้เฉพาะด้านในการบริหารโปรแกรมการแลกเปลี่ยนเยาวชนขอบเขตของเวลานั้นอาจจะขยายเวลาออกไปตามความเหมาะสมเพื่อการอบรมผู้จะมารับตำแหน่งต่อไปได้อย่างเหมาะสม แผนงานการอบรมสำหรับประธานรับเลือกซึ่งรวมถึงการติดตามอย่างใกล้ชิดและการเป็นที่เลี้ยงสามารถนำไปสู่การส่งผ่านตำแหน่งที่ประสบความสำเร็จ

เจ้าหน้าที่ปกป้องเยาวชน (Youth Protection Officer)

โรตารีสากลแนะนำให้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปกป้องเยาวชนของภาคเพื่อส่งเสริมสิ่งแวดล้อมที่ปลอดภัยสำหรับโปรแกรมเยาวชนทั้งหมด บุคคลผู้นี้ควรมีประสบการณ์ในวิชาชีพด้านการจัดการกับประเด็นการคุกคามและการล่วงละเมิด ต้องระมัดระวังเกี่ยวกับนโยบายของโรตารีสากลและมีความคุ้นเคยกับกฎหมายระดับประเทศและกฎหมายท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง คู่มือละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับนโยบายการปกป้องเยาวชนของโรตารีสากลได้ในคู่มือแนวทางการปกป้องเยาวชนของโรตารี (Rotary Youth Protection Guide)

หน้าที่ความรับผิดชอบ (Responsibilities)

- เก็บรักษาบันทึกเกี่ยวกับการกล่าวหาและบุคคลต้องห้ามในการมีส่วนร่วมในโปรแกรมเยาวชนของโรตารี
- ปกป้องทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องและทำให้มั่นใจว่ามีการจัดการอย่างเหมาะสมถูกต้องตามนโยบายของภาคและกฎหมายท้องถิ่น
- ทำงานร่วมกับภาคและสโมสรเพื่อให้ข้อมูลแก่โรตารีเรียนทุกคนถึงภาระหน้าที่ภายใต้ นโยบายของภาคและกฎหมายท้องถิ่น
- พิจารณาและเก็บรักษาเอกสารสำคัญของอาสาสมัครทุกคนที่ได้รับการคัดเลือก รวมทั้งใบสมัคร การตรวจสอบภูมิหลังด้านอาชญากรรมและตรวจสอบการอ้างอิงต่าง ๆ ให้เป็นไปตามกฎหมายท้องถิ่น มิฉะนั้น ต้องทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงานกับบริษัทภายนอกที่ทำสัญญากันเพื่อวัตถุประสงค์นี้
- ให้คำแนะนำแก่คณะกรรมการโปรแกรมเยาวชนของภาคเกี่ยวกับการพัฒนาโปรแกรมการอบรมและการให้ความรู้ที่เกี่ยวกับการปกป้องเยาวชน

หากไม่มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปกป้องเยาวชนของภาค สมาชิกหนึ่งคนของคณะกรรมการเยาวชนแลกเปลี่ยนควรได้รับมอบหมายให้ดูแลเกี่ยวกับนโยบายการปกป้องเยาวชนและกระบวนการต่างๆ ของโปรแกรมเยาวชนแลกเปลี่ยน

ประธานและคณะกรรมการเยาวชนแลกเปลี่ยนของภาค

(District Youth Exchange Chair and Committee)

ประธานเยาวชนแลกเปลี่ยนของภาคบริหารจัดการกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับเยาวชนแลกเปลี่ยนภายในภาค และสื่อสารกับโรตารีสากลผู้ว่าการภาคและสโมสรต่าง ๆ ประธานมักจะแต่งตั้งคณะกรรมการภาค และกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละคนโดยการหารือกับผู้ว่าการภาค กรรมการภาคมีหน้าที่รับผิดชอบดังต่อไปนี้

กำหนดแนวทางของโปรแกรม (Setting Program Guidelines)

พัฒนาแนวทางโปรแกรมของภาคและกฎระเบียบสำหรับนักเรียนที่สอดคล้องกับนโยบายของโรตารีสากล รวมทั้ง

- ความคาดหวังในการประพฤติปฏิบัติ
- มาตรการในการจัดการปัญหาต่าง ๆ
- กระบวนการในการอนุมัติคำขอในการเดินทางของนักเรียน

การเงินของการแลกเปลี่ยนเยาวชน

ผู้ว่าการภาคและคณะกรรมการการเงินภาคควรดูแลกองทุนของเยาวชนแลกเปลี่ยน กองทุนของเยาวชนแลกเปลี่ยนต้องถูกจัดแยกออกมาจากกองทุนอื่น ๆ ของภาคและใช้เฉพาะสำหรับกิจกรรมเยาวชนแลกเปลี่ยนเท่านั้น ผู้มีอำนาจลงนามควรรวมถึงประธานกรรมการเยาวชนแลกเปลี่ยน กรรมการการเงินภาคหรือผู้แทนที่ได้รับมอบหมาย ภาคบางภาคเลือกที่จะแยกบัญชีธนาคารสำหรับเยาวชนแลกเปลี่ยน หรือรวมการเงินของเยาวชนแลกเปลี่ยนเข้ากับบัญชีธนาคารหลักของภาค โดยแยกเรื่องหรือกำหนดเงินทุน เพื่อแยกแยะกองทุน

ภาคหรือสโมสรเจ้าภาพควรจัดเบี้ยเลี้ยงรายเดือนให้แก่นักเรียนตามจำนวนที่กำหนดโดยภาคที่ส่งหรือรับนักเรียน เบี้ยเลี้ยงควรครอบคลุมค่าอาหารที่รับประทานนอกบ้านของครอบครัวเจ้าภาพและค่ารถสาธารณะ คณะกรรมการเยาวชนแลกเปลี่ยนของภาคต้องส่งงบประมาณประจำปีให้แก่ผู้ว่าการภาคและคณะกรรมการการเงินภาคเพื่อขออนุมัติ คณะกรรมการเยาวชนแลกเปลี่ยนของภาคและเหรียญกษาปณ์ของภาคต้องจัดเตรียมรายงานการเงินครึ่งปีของโปรแกรมแก่ผู้ว่าการภาค

การปกป้องเยาวชน (Youth Protection)

ประสานความพยายามในการปกป้องเยาวชนในโปรแกรมเยาวชนแลกเปลี่ยนโดยการหารือกับเจ้าหน้าที่ปกป้องเยาวชนและปฏิบัติตามคู่มือแนวทางการปกป้องเยาวชนของโรตารี (Rotary Youth Protection Guide)

- คัดเลือกอาสาสมัครที่เป็นผู้ใหญ่ทุกคน รวมทั้ง (แต่ไม่ได้จำกัดเพียง) กรรมการ ครอบครัว เจ้าภาพและที่ปรึกษาโรแทเรียน รวมถึงการสัมภาษณ์อาสาสมัครเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในการทำงานกับเยาวชน ทำให้มั่นใจว่าอาสาสมัครกรอกใบสมัครครบถ้วน และทำการตรวจสอบภูมิหลัง รวมทั้งการอ้างอิงและบันทึกประวัติทางกฎหมายที่เปิดเผยได้
- อบรมครอบครัวนักเรียนและอาสาสมัครที่เป็นผู้ใหญ่เกี่ยวกับนโยบายการปกป้องเยาวชน
- ทำให้มั่นใจว่าบุคคลที่ยอมรับถูกตัดสินว่า หรืออีกนัยหนึ่งพบว่า มีส่วนเกี่ยวข้องกับเรื่องของการคุกคามหรือล่วงละเมิดทางเพศ ถูกห้ามมิให้ทำงานกับเยาวชน
- พัฒนาแผนงานการสื่อสารที่รวมถึงการติดต่อฉุกเฉินสำหรับนักเรียน
- กำหนดกระบวนการในการสนับสนุนนักเรียนหลังจากการกล่าวหาเรื่องการคุกคามหรือการล่วงละเมิด รวมทั้งการลบชื่อคนทำผิดที่ถูกกล่าวหาออกจากรายชื่อผู้ติดต่อกับเยาวชนในโปรแกรมของโรตารี พิจารณาหลักเกณฑ์ในการย้ายนักเรียนไปยังที่อยู่ชั่วคราว ดำเนินการให้บิดามารดาและผู้ปกครองตามกฎหมายของนักเรียนได้รับแจ้งข่าว และจัดการบริการสนับสนุนให้เหมาะสม

การจัดการความเสี่ยงและวิกฤต (Risk and Crisis Management)

ดำเนินนโยบายการจัดการความเสี่ยงและแผนงานการจัดการวิกฤต

- พัฒนาระบบในการรายงานและจัดการเหตุการณ์ต่าง ๆ เช่น การเดินทางกลับก่อนกำหนดและการกล่าวหาเรื่องการคุกคามหรือการล่วงละเมิด และแจ้งให้อาสาสมัครที่เป็นผู้ใหญ่ทุกคนทราบเกี่ยวกับแนวทางของภาคในการรายงานการโต้ตอบการกล่าวหา
- กำหนดแนวทางในการถอดถอนนักเรียน อาสาสมัครที่เป็นผู้ใหญ่ และผู้มีส่วนร่วมอื่น ๆ คนใดก็ตามที่ไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดของโปรแกรม
- จัดเตรียมกระบวนการโต้ตอบแบบฉุกเฉินสำหรับวิกฤต เช่น ภัยพิบัติทางธรรมชาติ เรื่องเกี่ยวกับสุขภาพและเหตุความไม่สงบทางการเมืองหรือความไม่สงบในประเทศ
- จัดให้มีครอบครัวเจ้าภาพสำรอง และทำการคัดกรองก่อนล่วงหน้าสำหรับเหตุฉุกเฉิน
- กำหนดระดับและอัตราการประกันภัยสำหรับนักเรียนที่มาจากต่างประเทศ และประกันภัยคุ้มครองการรับผิดชอบที่จำเป็นสำหรับโปรแกรมของภาค และประสานงานการคุ้มครองและการขนส่งกับภาคเจ้าภาพรวมทั้งช่วยเหลือนักเรียนที่เดินทางไปต่างประเทศในกระบวนการทำประกันภัย
- บังคับใช้นโยบายที่กำหนดให้บิดามารดาหรือผู้ปกครองตามกฎหมายเป็นผู้อนุญาตให้เด็ก ๆ เดินทางออกนอกชุมชนเจ้าภาพได้

การรายงาน (Reporting)

มอบหมายให้บุคคลหนึ่งคนซึ่งมักจะเป็นประธานคณะกรรมการของภาคหรือเจ้าหน้าที่ปกป้องเยาวชนให้รายงานเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้แก่โรตารีสากล

- เหตุการณ์ร้ายแรงทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับนักเรียน เช่น อุบัติเหตุร้ายแรง การเสียชีวิต อาชญากรรมและข้อกล่าวหาในเรื่องการคุกคามหรือล่วงละเมิดภายใน 24 ชั่วโมง ที่ได้เรียนรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ ให้รวมถึงนักเรียนที่ต้องกลับบ้านก่อนการแลกเปลี่ยนจะสิ้นสุดลง
- กิจกรรมของโปรแกรมผ่านการสำรวจการแลกเปลี่ยนเยาวชนประจำปีที่บริหารโดยโรตารีสากล

การเก็บรักษาเอกสารข้อมูล (Record Keeping)

กำหนดนโยบายการเก็บรักษาเอกสารและมาตรการความปลอดภัย

- กำหนดว่าจะเก็บรักษาเอกสารไว้กับสโมสรหรือภาค
- เจาะจงว่าจะเก็บเอกสารไว้นานเท่าไร ตามกฎหมายท้องถิ่น
- เก็บรักษาเอกสาร เช่น บันทึกการอบรม เอกสารการคัดเลือก อาสาสมัคร รายงานเหตุการณ์ต่าง ๆ และบุคคลต้องห้ามในการมีส่วนร่วมในโปรแกรมเยาวชนของโรตารี
- กำหนดความปลอดภัยในการเข้าถึงข้อมูลที่ละเอียดอ่อน

การสนับสนุนสโมสรในภาคของท่าน (Supporting Clubs in Your District)

ทำงานกับสโมสรโรตารีเพื่อ

- อบรมคณะกรรมการเยาวชนแลกเปลี่ยนในระดับสโมสรภายในภาค
- กำหนดความคาดหวังสำหรับนักเรียนที่เดินทางมาจากต่างประเทศ (Inbound) และนักเรียนที่เดินทางไปต่างประเทศ (Outbound)
- ให้รายละเอียดเกี่ยวกับทรัพยากรที่จะช่วยให้กิจกรรมเยาวชนแลกเปลี่ยนของสโมสรมีความเข้มแข็งมากขึ้น
- ส่งเสริมให้สโมสรจัดให้ศิษย์เก่ามีส่วนร่วมในโปรแกรมและจัดกิจกรรมสำหรับศิษย์เก่า

การจัดโปรแกรมสำหรับการส่งนักเรียนไปต่างประเทศ (Programming for Sending Students Abroad)

จัดการเกี่ยวกับกิจกรรมดังต่อไปนี้

- กำหนดผู้ติดต่อกับภาคที่ได้รับการรับรองระหว่างประเทศเพื่อจัดเตรียมการ จัดวางนักเรียนเพื่อการแลกเปลี่ยนที่เป็นไปได้
- ช่วยสโมสรในการหา สัมภาษณ์ และคัดเลือกนักเรียน
- จัดการปฐมนิเทศนักเรียนและติดตามการเดินทาง
- ประสานงานการเดินทางทั้งหมดและการจัดเตรียมวีซ่าสำหรับนักเรียน (หากมิได้จัดการโดยกลุ่มสหภาพหรือสโมสรในนามของภาค)
- ทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงานระหว่างนักเรียน บิดามารดา และตัวแทนการเดินทาง เพื่อให้มั่นใจว่าได้จัดการกำหนดการเดินทางสำหรับการแลกเปลี่ยนแล้ว
- พิจารณารายงานต่าง ๆ ที่ได้รับจากนักเรียนที่อยู่ต่างประเทศและให้คำตอบเกี่ยวกับความไม่ปกติใด ๆ ที่พวกเขาได้รายงาน
- เชื่อมโยงนักเรียนที่เดินทางกลับมาแล้วกับสมาคมศิษย์เก่าของโรตารี

การจัดโปรแกรมสำหรับการเป็นเจ้าภาพรับนักเรียน (Programming for Hosting Students)

จัดการเกี่ยวกับกิจกรรมดังต่อไปนี้

- บ่งชี้สโมสรในภาคที่จะเป็นเจ้าภาพรับนักเรียนแลกเปลี่ยน
- ช่วยเหลือสโมสรในการคัดเลือกและปฐมนิเทศครอบครัวเจ้าภาพ
- ทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงานระหว่างสโมสรเจ้าภาพของภาคและภาคเจ้าบ้าน (Home District) ของนักเรียน
- ประสานงานการเดินทางทั้งหมดและดำเนินการเกี่ยวกับวีซ่าสำหรับนักเรียน (หากมิได้จัดการโดยกลุ่มสหภาคในนามของภาค)
- ประสานงานการปฐมนิเทศสำหรับนักเรียนเมื่อเดินทางมาถึง รวมทั้งเรื่องการตระหนักในการคุกคามและการล่วงละเมิด
- จัดเตรียมแนวทางและการสนับสนุนแก่นักเรียน ที่ปรึกษา และสโมสรเมื่อมีประเด็นต่าง ๆ เกิดขึ้น

สโมสรโรตารี (Rotary Club)

โปรแกรมเยาวชนแลกเปลี่ยนขึ้นอยู่กับสโมสรโรตารี โรแทเรียน และครอบครัว และชุมชนในการจัดเตรียมการในท้องถิ่นและสร้างระบบการสนับสนุนที่มีประสิทธิภาพในการส่งและเป็นเจ้าภาพรับนักเรียน สโมสรทุกสโมสรควรจะ (แต่ไม่ได้กำหนดว่าจะต้อง) มีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเยาวชน สมาชิกสโมสรสามารถเข้าร่วมกิจกรรมเยาวชนแลกเปลี่ยน ไม่ว่าในฐานะที่เป็นกรรมการเยาวชนแลกเปลี่ยนของสโมสร บิดามารดาเจ้าภาพ หรือที่ปรึกษาที่เป็นโรแทเรียน

นายกสโมสร (Club President)

นายกสโมสรแต่งตั้งประธานเยาวชนแลกเปลี่ยนของสโมสรผู้ซึ่งมีประสบการณ์ในการแลกเปลี่ยนเยาวชน นายกสโมสรยังดูแลการคัดเลือกคณะกรรมการสโมสรและสนับสนุนกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเยาวชนของสโมสร

ประธานและคณะกรรมการการแลกเปลี่ยนเยาวชนของสโมสร (Club Youth Exchange Chair and Committee)

ประธานเยาวชนแลกเปลี่ยนของสโมสรวางแผนงาน ดำเนินการ และสนับสนุนกิจกรรมทุกกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการส่งและการเป็นเจ้าภาพรับนักเรียนแลกเปลี่ยนทั้งระยะสั้นและระยะยาว

คณะกรรมการเยาวชนแลกเปลี่ยนของสโมสรจัดการสนับสนุนตามคำแนะนำของประธาน ขนาดและขอบเขตของคณะกรรมการแตกต่างกันไปตามขนาดของสโมสรและขอบเขตของการมีส่วนร่วมเกี่ยวข้องในโปรแกรม

สโมสรที่มีส่วนร่วม (Participating Club)

สโมสรที่มีส่วนร่วมแต่ละสโมสรจะต้องมีหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

- ประสานงานกิจกรรมเยาวชนแลกเปลี่ยนกับโปรแกรมของภาคและดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบายของโรตารีสากลและภาค
- เข้าร่วมการประชุมเยาวชนแลกเปลี่ยนของภาค
- กำหนดความคาดหวังสำหรับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมและการประชุมสโมสรของเด็กนักเรียน
- ดูแลให้นักเรียนเข้าร่วมงานกิจกรรมภาคบังคับ เช่น การปฐมนิเทศหรือการประชุมใหญ่ประจำปีของภาค
- รับฟังข้อมูลย้อนกลับเกี่ยวกับโปรแกรมจากนักเรียน
- แจ้งแก่ประธานเยาวชนแลกเปลี่ยนของภาคเกี่ยวกับประเด็นหรือความห่วงใยใด ๆ ของนักเรียนแลกเปลี่ยน

หน้าที่ความรับผิดชอบในการส่งนักเรียนไปต่างประเทศ

(Responsibilities for Sending Student Abroad)

- ส่งเสริมโปรแกรมแก่นักเรียนในชุมชน แจกใบสมัคร และสรรหาผู้สมัครที่คาดหวัง
- สัมภาษณ์และคัดเลือกนักเรียนเพื่อการแลกเปลี่ยน
- มอบหมายที่ปรึกษาโรแทเรียนให้นักเรียนแต่ละคน
- ติดต่อกับผู้นำภาคซึ่งประสานงานในการส่งนักเรียนไปต่างประเทศ

ความรับผิดชอบในการรับนักเรียนที่มาจากต่างประเทศ

(Responsibilities for Receiving Inbound Students)

- สัมภาษณ์และคัดเลือกครอบครัวเจ้าภาพที่คาดหวัง
- ประสานงานการคัดเลือกและการปฐมนิเทศครอบครัวเจ้าภาพ และติดต่อกับครอบครัวเจ้าภาพอยู่เสมอตลอดการแลกเปลี่ยนของนักเรียน
- กำหนดและรักษาการติดต่อกับนักเรียนที่เดินทางมาจากต่างประเทศก่อนที่จะมาถึง
- ประสานงานการเดินทางมาถึง การต้อนรับ และการปฐมนิเทศของนักเรียน
- ทำหน้าที่ประสานงานระหว่างสโมสรโรตารีของท่านกับโรงเรียนซึ่งนักเรียนเข้าเรียน
- แต่งตั้งที่ปรึกษาโรแทเรียนให้นักเรียนแต่ละคน
- ติดต่อกับผู้นำภาคของท่านซึ่งประสานงานการรับนักเรียนจากต่างประเทศ
- จัดเตรียมการเบิกจ่ายเบี้ยเลี้ยงรายเดือน ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้จากการเงินของเยาวชนแลกเปลี่ยน (Youth Exchange Finance) ที่หน้า 12

ที่ปรึกษาโรแทเรียน (Rotarian Counselor)

ทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงานระหว่างนักเรียน สโมสรโรตารี ครอบครัวเจ้าภาพ และชุมชนโดยทั่วไป ที่ปรึกษาโรแทเรียนมีบทบาทสำคัญในความสำเร็จของโปรแกรมเยาวชนแลกเปลี่ยน ที่ปรึกษาทำหน้าที่เป็นเสมือนผู้ติดต่อโรตารีหลักของนักเรียน จัดให้การเดินทางนักเรียนมายังประเทศหรือชุมชนมีความสะดวกผ่านการติดต่อโดยส่วนตัวอย่างสม่ำเสมอตลอดทั้งปี ต้องมีการแต่งตั้งที่ปรึกษาให้นักเรียนแลกเปลี่ยนเยาวชนที่เดินทางไปต่างประเทศและเดินทางมาจากต่างประเทศทุกคน ที่ปรึกษาโรแทเรียนสำหรับนักเรียนที่เดินทางไปต่างประเทศจะช่วยให้การเตรียมการเดินทางและจัดการสนับสนุนในการเดินทางกลับ ที่ปรึกษาโรแทเรียนในสโมสรที่เป็นเจ้าภาพรับนักเรียนแลกเปลี่ยนมีหน้าที่รับผิดชอบตามรายการข้างล่างนี้

หน้าที่ความรับผิดชอบของที่ปรึกษาโรแทเรียนเจ้าภาพ

- ติดต่อกับเด็กนักเรียนก่อนเดินทางออกไปหรือมาถึง อธิบายความคาดหวังของสโมสรและภาค และรักษา และจัดบันทึกการติดต่ออย่างสม่ำเสมอ (อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง)
- ให้คำแนะนำแก่นักเรียนในเรื่องต่าง ๆ เช่น การเลือกชั้นเรียน การผูกมิตร และมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ
- ช่วยนักเรียนให้ปรับตัวเข้ากับวัฒนธรรมและภาษา
- ทำงานกับชุมชนและโรงเรียนของนักเรียนเพื่อให้มั่นใจว่านักเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมและชีวิตความเป็นอยู่ในชุมชนในทางที่ดี
- แจ้งนักเรียนเกี่ยวกับการป้องกันการคุกคามและการล่วงละเมิด และสร้างบรรยากาศของการสนับสนุนให้นักเรียนรู้สึกสบายใจในการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับความห่วงใยต่าง ๆ
- ทำหน้าที่เป็นผู้สนับสนุนนักเรียนในเรื่องต่าง ๆ
- สำหรับการแลกเปลี่ยนในระยะยาว ควรเป็นที่ปรึกษาอย่างสม่ำเสมอสำหรับนักเรียนเมื่อพวกเขาเปลี่ยนครอบครัวเจ้าภาพในระหว่างการแลกเปลี่ยน

ประวัติของที่ปรึกษา

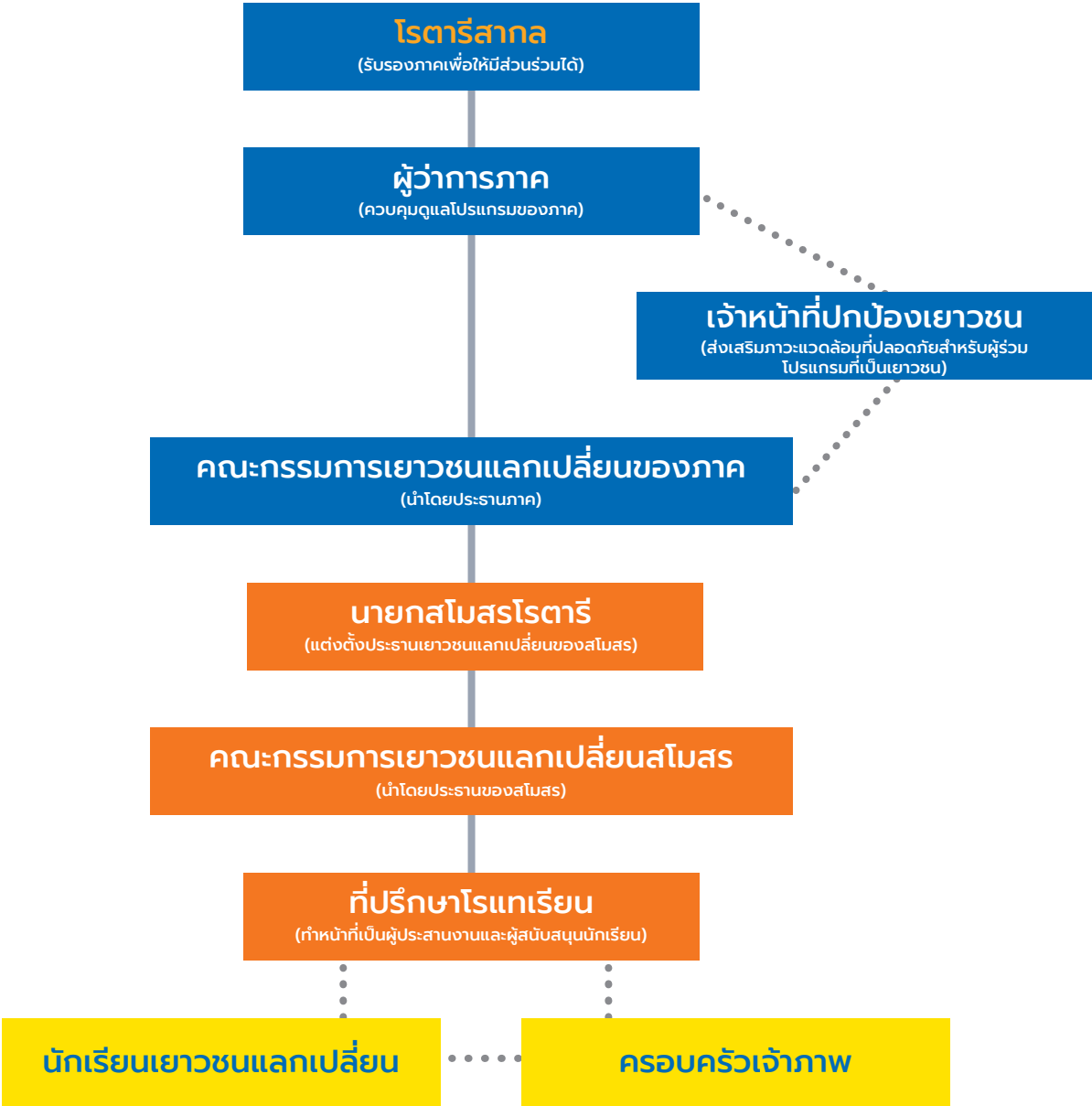
ต้องมีการแต่งตั้งที่ปรึกษาให้นักเรียนที่เดินทางเข้ามาและเดินทางไปต่างประเทศทุกคน ในโครงการแลกเปลี่ยนทุกโปรแกรม ที่ปรึกษาควรชอบทำงานกับคนหนุ่มสาว เป็นผู้สนับสนุนเด็กนักเรียน และได้รับการอบรมเพื่อแก้ไขปัญหาหรือความห่วงใยต่าง ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นในระหว่างการแลกเปลี่ยน รวมทั้งการกล่าวหาในเรื่องของการคุกคามและการล่วงละเมิด

ที่ปรึกษาควรจะเป็นเพศเดียวกันกับนักเรียนแลกเปลี่ยน สมาชิกของครอบครัวเจ้าภาพของเด็กนักเรียน ไม่มีสิทธิ์เป็นที่ปรึกษาของพวกเขา ที่ปรึกษาโรแทเรียนไม่ควรจะเป็นเพื่อนสนิทหรือญาติกับอาสาสมัครอื่น ๆ ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับนักเรียนแลกเปลี่ยน หรือมีอำนาจเหนือการแลกเปลี่ยน เช่น อาจารย์ใหญ่ของโรงเรียนหรือประธานเยาวชนแลกเปลี่ยน

กลุ่มสหภาคเยาวชนแลกเปลี่ยน (Multidistrict Youth Exchange Groups)

กลุ่มสหภาคเยาวชนแลกเปลี่ยนเป็นองค์บริหารที่ประกอบขึ้นจากภาคต่าง ๆ ก่อตั้งขึ้นเพื่อสนับสนุนกิจกรรมการแลกเปลี่ยน มีภาคจำนวนมากที่พบว่าทำให้การบริหารง่ายขึ้นและสามารถลดภาระแก่ภาคที่มีส่วนร่วมได้ ถึงแม้ว่าแต่ละกลุ่มสหภาคจะดำเนินงานแตกต่างกันไป หลายกลุ่มจัดเตรียมการอบรมและการปฐมนิเทศสำหรับนักเรียน ดำเนินการทำเอกสารใบสมัครและวีซ่า ต่อรองราคาอัตราค่าเดินทางและประกันภัยสำหรับกลุ่ม และส่งเสริมโปรแกรมในพื้นที่ทางภูมิศาสตร์เฉพาะพื้นที่ หากภาคของท่านสนใจในการเข้าร่วมกลุ่มที่มีอยู่หรือเริ่มต้นกลุ่มใหม่ ส่งอีเมลไปขอรายละเอียดเพิ่มเติมที่ youthexchange@rotary.org

แผนผังองค์กรที่เกี่ยวข้องกับผู้นำ
(Leadership Organizational Chart)



4

แนวทางในการส่งนักเรียน เยาวชนแลกเปลี่ยน ไปต่างประเทศ

(Guidelines for Sending a Youth Exchange
Student Abroad)

การส่งเสริมโปรแกรม
และการหานักเรียน

การคัดเลือกนักเรียน

การคัดเลือกตัวนักเรียน
ที่จะส่งไปยังภาคเจ้าภาพ

การเตรียมตัวนักเรียนที่จะ
เดินทางไปต่างประเทศ และ
บิดามารดาหรือผู้ปกครอง
ตามกฎหมาย

การทำให้บิดามารดาหรือ
ผู้ปกครองตามกฎหมาย
มีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยน
เยาวชน

การติดต่อสื่อสารกับนักเรียน
ระหว่างการแลกเปลี่ยน

ในฐานะที่เป็นโรงเรียนซึ่งส่งนักเรียนไปต่างประเทศ ท่านสามารถส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเยาวชนให้นักเรียนที่คาดหวัง คัดเลือกผู้สมัครที่เหมาะสม จัดส่งนักเรียนให้เหมาะกับภาคเจ้าภาพและวางแผนการปฐมนิเทศสำหรับนักเรียนและครอบครัว ในระหว่างการแลกเปลี่ยน ท่านควรติดต่อกับนักเรียนที่อยู่ต่างประเทศอย่างสม่ำเสมอเพื่อดูแลให้เกิดประสบการณ์ที่ดี ให้คำแนะนำและการสนับสนุนแก่พวกเขา เมื่อนักเรียนกลับบ้านหลังจากการแลกเปลี่ยนท่านจะมีบทบาทสำคัญในการช่วยให้พวกเขาและครอบครัวปรับตัวให้เข้ากับชีวิตหลังการแลกเปลี่ยนและส่งเสริมความสัมพันธ์อย่างต่อเนื่องกับโรตารีผ่านโปรแกรมศิษย์เก่าและโอกาสในการเข้าร่วมโปรแกรมเยาวชนอื่น ๆ

การส่งเสริมโปรแกรมและการหานักเรียน (Promoting the Program and Finding Students)

การส่งเสริมโปรแกรมให้แก่เยาวชนอย่างกว้างขวางจะช่วยให้สามารถหาผู้สมัครที่เหมาะสมสำหรับการแลกเปลี่ยนได้ เริ่มต้นด้วยการเชิญผู้ร่วมโปรแกรมในปัจจุบัน ผู้ร่วมโปรแกรมเยาวชนอื่น ๆ ของโรตารีในปัจจุบันและในอดีต เช่น อินเทอร์เน็ตและโกล่าให้สมัคร พวกเขาจะรู้จักโรตารี มีทักษะความเป็นผู้นำที่แข็งแกร่ง และเสียสละในการเพิ่มพูนความตระหนักในโลก ลักษณะที่เป็นอุดมคติสำหรับการเป็นผู้แทนโรตารีและประเทศของพวกเขาผ่านการแลกเปลี่ยนเยาวชน

ขยายกลุ่มผู้รับข่าวสารโดยการสร้างเว็บไซต์เยาวชนแลกเปลี่ยนของภาคเพื่อส่งเสริมโปรแกรม แบ่งปันเรื่องราวและโอกาสของเยาวชนแลกเปลี่ยนผ่านบัญชีสื่อทางสังคมของสโมสรและภาค โพสต์รูปภาพของผู้มีส่วนร่วม (เมื่อได้รับอนุญาตแล้ว) ที่กำลังมีความสุขสนุกสนาน สำรวจประเทศที่เป็นเจ้าภาพและพบกับผู้คนใหม่ ๆ

ท่านยังสามารถแจกเอกสารการส่งเสริมที่โรงเรียน ห้องสมุด ชุมชน ศูนย์กีฬา และสถานที่อื่น ๆ ซึ่งคนหนุ่มสาวไปรวมตัวกัน (ต้องมั่นใจว่าได้ขออนุญาตจากโรงเรียนและผู้บริหารของชุมชน) เห็นถึงประโยชน์ทางด้านวัฒนธรรม วิชาชีพ และการศึกษาของการแลกเปลี่ยนรวมทั้งความมุ่งมั่นของโรตารีที่มีต่อการปกป้องเยาวชนและเครือข่ายที่แข็งแกร่งของผู้นำชุมชน ทำให้สมาชิกสโมสรซึ่งทำงานเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ การตลาด และการโฆษณามีส่วนร่วมโดยการช่วยสร้างแผ่นพับและใบปลิวที่มองดูแล้วเป็นมืออาชีพ

การคัดเลือกนักเรียน (Selecting Students)

นักเรียนที่สนใจทุกคนซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดพื้นฐานควรจะได้รับโอกาสในการสมัครร่วมโปรแกรมนี้

ข้อกำหนดขั้นต่ำของการมีสิทธิ์ (Minimum Eligibility Requirements)

- อายุ 15-19 ปี อายุของผู้สมัครการแลกเปลี่ยนต้องเป็นที่ตกลงกันของภาคผู้ส่งและภาคเจ้าภาพก่อนที่จะตัดสินใจครั้งสุดท้ายและสอดคล้องกับกฎหมายและกฎระเบียบของทั้งสองประเทศในการมีส่วนร่วมในโปรแกรม นักเรียนอาจจะต้องมีอายุมากกว่า 15 ปีหรือน้อยกว่า 19 ปี ตามข้อกำหนดของภาคที่มีส่วนร่วม
- มีผลการเรียนดีกว่าระดับปานกลาง
- มีความสามารถในการแสดงออกอย่างชัดเจนและมีประสิทธิภาพในภาษาของตนเอง
- แสดงให้เห็นถึงทักษะความเป็นผู้นำ

ข้อควรพิจารณาเพิ่มเติม (Additional Considerations)

- อาศัยอยู่ภายในภาคโรตารีที่ได้รับการรับรอง
- มีความสามารถในการปรับตัวให้เข้ากับสิ่งแวดล้อมและครอบครัวเจ้าภาพ
- ความสามารถในการสื่อสาร หรือความมุ่งมั่นในการเรียนภาษาของประเทศเจ้าภาพ
- เปิดกว้างในการมีส่วนร่วมทั้งกิจกรรมตามประเพณีของประเทศเจ้าภาพและวัฒนธรรมต่าง ๆ
- มีความกระตือรือร้นที่จะแบ่งปันความคิดเห็นและวัฒนธรรมของประเทศของตนกับสมาชิกของชุมชนเจ้าภาพ
- ความสามารถในการนำเสนอโรตารีในทางที่ดีในฐานะที่เป็นทูตสันถวไมตรีเพื่อสันติภาพและความเข้าใจ
- การสนับสนุนอย่างเบ็ดเสร็จและไม่มีเงื่อนไขของบิดามารดาหรือผู้ปกครองตามกฎหมาย
- สำหรับการแลกเปลี่ยนในระยะยาว มีความมุ่งมั่นที่จะเข้าเรียนในโรงเรียนและทำงานที่ได้รับมอบหมายจากโรงเรียนให้เสร็จสมบูรณ์

ความหลากหลายในการคัดเลือกเด็กนักเรียน

(Diversity in Student Selection)

สโมสรและภาคโรตารีควรพิจารณาจากภูมิหลังทุกอย่างและควรพยายามบริหารงานโปรแกรมในแนวทางที่หลีกเลี่ยงการแบ่งแยกเชื้อชาติ การขึ้นชอทางเพศ ความพิการหรือการบ่งชี้เพศ ในขณะเดียวกัน ก็ไม่ละเลยความปลอดภัยหรือความสะดวกสบายของนักเรียนในการจัดเตรียมการเป็นเจ้าภาพ เพราะมาตรฐานทางวัฒนธรรมและกฎหมายท้องถิ่นแตกต่างกันไปทั่วโลกเกี่ยวกับประเด็นเหล่านี้ ความเอาใจใส่อย่างเพียงพอในการทำให้มั่นใจว่าทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องเห็นชอบและมีความสุขในการจัดเตรียมการรับเป็นเจ้าภาพ

การสื่อสารอย่างเปิดเผยระหว่างนักเรียน บิดามารดาหรือผู้ปกครองตามกฎหมาย ครอบครัวเจ้าภาพ สโมสรและภาคที่เกี่ยวข้องเป็นสิ่งสำคัญและช่วยให้ภาคที่เป็นเจ้าภาพสามารถกำหนดการจัดวางตัวนักเรียนและสิ่งแวดล้อมตามความต้องการของนักเรียนได้ดีที่สุด ครอบครัวเจ้าภาพควรได้รับการคัดกรองเกี่ยวกับการเข้ากันได้กับกลุ่มประชากรที่หลากหลายล่วงหน้าเพื่อให้มีการจัดวางตัวนักเรียนได้อย่างเหมาะสม เป็นการสร้างประสบการณ์ในทางบวกของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

การใช้เงิน District Grant

โปรแกรมเยาวชนแลกเปลี่ยนจะได้รับเงินทุนจากภาคโรตารีและสโมสรโรตารีในท้องถิ่นทั้งหมด ท่านสามารถใช้ทุนสนับสนุน District Grant สำหรับโปรแกรมเยาวชนได้ รวมทั้งการแลกเปลี่ยนเยาวชนด้วยทุน District Grant สามารถใช้เป็นทุนสนับสนุนทุนการศึกษาสำหรับการแลกเปลี่ยนบุคคลหรือกิจกรรมที่ใหญ่กว่าหรืองานกิจกรรมสำหรับกลุ่มของนักเรียนแลกเปลี่ยน ภาคจะต้องมีคุณสมบัติก่อนที่จะจัดการบริหารเงินทุนนี้ ซึ่งเช่นเดียวกับกองทุนอื่น ๆ ของมูลนิธิโรตารี ไม่สามารถใช้ในกิจกรรมสำหรับผู้สืบทอดทางสายโลหิตของโรตารีเรียน ไม่สามารถใช้ Global Grant เป็นทุนเพื่อการแลกเปลี่ยนเยาวชนได้ สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมโดยส่งอีเมลไปที่ grants@rotary.org

ที่พักสำหรับผู้ที่มีข้อจำกัดด้านสุขภาพทางกายและจิตใจ

(Accommodations for Physical and Mental Health Conditions)

สโมสรและภาคโรตารีควรจะพิจารณานักเรียนที่มีเงื่อนไขเกี่ยวกับสุขภาพทางกายและจิตใจเป็นผู้ร่วมโปรแกรมที่คาดหวังในการแลกเปลี่ยน ในอดีตที่ผ่านมา มีการจัดให้นักเรียนที่มีความทุพพลภาพได้เข้าร่วมในโปรแกรมและแสดงให้เห็นถึงความสำเร็จและประโยชน์แก่ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง การสื่อสารที่ชัดเจนระหว่างนักเรียน บิดามารดาหรือผู้ปกครองตามกฎหมาย ครอบครัวเจ้าภาพ สโมสรและภาคที่มีส่วนร่วมในเรื่องของความต้องการของนักเรียน สามารถเตรียมการให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องมีประสบการณ์ที่ปลอดภัยและให้ผลตอบแทนที่พึงพอใจ

ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องควรยินยอมรับระดับของที่พักซึ่งจัดให้ในระหว่างการอยู่อาศัยของนักเรียน ภาคเจ้าภาพควรพิจารณาว่าพวกเขาสามารถจัดที่พักตามที่จำเป็นได้หรือไม่ และสื่อสารกับภาคที่ส่งนักเรียนมา รวมทั้งบิดามารดาหรือผู้ปกครองตามกฎหมายของนักเรียน

กระบวนการสมัครและการสัมภาษณ์

(Application and Interview Process)

1. นักเรียนต้องกรอกใบสมัครให้เสร็จสมบูรณ์ซึ่งรวมถึงข้อความการยินยอมปฏิบัติตามกฎระเบียบของโปรแกรม สโมสรและภาคต่าง ๆ แจกแบบฟอร์มการคัดกรองเบื้องต้นฉบับย่อเพื่อจำสำหรับผู้สมัคร ก่อนที่จะขอให้กรอกแบบฟอร์มฉบับเต็มให้เสร็จสมบูรณ์ ขอตัวอย่างใบสมัครที่ใช้กันโดยทั่วไปซึ่งพัฒนาโดยเจ้าหน้าที่เยาวชนแลกเปลี่ยนได้ที่ youthexchange@rotary.org
2. จัดการสัมภาษณ์แบบพบปะกันกับผู้สมัครและบิดามารดาหรือผู้ปกครองตามกฎหมาย ซึ่งควรรวมถึงการสัมภาษณ์อย่างน้อยหนึ่งครั้งโดยสโมสรที่ส่งนักเรียน นอกเหนือจากการสัมภาษณ์โดยผู้แทนของภาค หัวข้อเรื่องในการสนทนาควรรวมถึง
 - วัตถุประสงค์ของการแลกเปลี่ยนและความคาดหวังในโปรแกรม
 - แรงบันดาลใจของนักเรียนในการมีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเยาวชนของโรตารี
 - นักเรียนรู้สึกอย่างไรเกี่ยวกับการใช้เวลาห่างจากบ้าน ครอบครัว และเพื่อนฝูง
 - กฎระเบียบของโปรแกรม
 - การรับรู้เกี่ยวกับข่าวสารและประเด็นต่าง ๆ ของโลก
 - ทำหน้าที่เป็นทูตสันถวไมตรีของท้องถิ่นและประเทศของตนเอง และสโมสรโรตารี
 - การคุ้มครองของบิดามารดาหรือการเป็นผู้ปกครองตามกฎหมายของนักเรียน และการพิจารณาเป็นพิเศษอื่น ๆ เกี่ยวกับนักเรียน

กิจกรรมการสัมภาษณ์อื่น ๆ อาจรวมถึงการขอให้นักเรียนนำเสนอสั้น ๆ เกี่ยวกับตนเองและการเตรียมประชุม การถามตอบอย่างไม่เป็นทางการกับศิษย์เก่าเยาวชนแลกเปลี่ยน ครอบครัวของศิษย์เก่า ผู้บริหารโรงเรียนในท้องถิ่น และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโปรแกรม

สิ่งที่ควรรอบ

ออกแบบและจัดทำเอกสารการส่งเสริมตามความต้องการของท่านเองได้ที่ **Brand Center** ของโรตารี ท่านสามารถเลือก templates สำหรับการแลกเปลี่ยนในระยะสั้นหรือระยะยาว เพิ่มข้อมูลการติดต่อและเลือกรูปภาพที่จะดึงดูดความสนใจของเยาวชนคนหนุ่มสาวในพื้นที่ของท่าน

3. หลังจากการพิจารณาใบสมัครและดำเนินการสัมภาษณ์แล้ว ควรคัดเลือกนักเรียนตามหลักเกณฑ์เหล่านี้

- ระดับของวุฒิภาวะที่เป็นผู้ใหญ่
- ความสามารถในการพิจารณาตัดสินใจที่ดี
- การเข้ากันได้กับเป้าหมายของโปรแกรมโรตารี
- ความสามารถของภาคที่มีส่วนร่วมในการจัดที่พักตามความจำเป็นทางด้านสุขภาพกายหรือจิตใจที่ได้บ่งชี้ไว้แล้วอย่างมีประสิทธิภาพ
- จำนวนนักเรียนซึ่งภาคที่ส่งและภาคที่เป็นเจ้าภาพสามารถสนับสนุนได้
 - การส่งนักเรียนจำนวนน้อยในการแลกเปลี่ยนครั้งหนึ่ง ๆ ดีกว่าที่จะส่งนักเรียนที่ไม่มีคุณภาพ หรือนักเรียนที่อาจจะต้องใช้ความพยายามอย่างมากในระหว่างช่วงเวลาที่อยู่ต่างประเทศ
 - หากมีผู้สมัครที่มีคุณสมบัติจำนวนมากกว่าที่โปรแกรมสามารถสนับสนุนได้ ให้เลือกตัวสำรองเพื่อในกรณีที่นักเรียนที่ได้รับการคัดเลือกไม่สามารถเข้าร่วมโปรแกรมได้

คัดเลือกครั้งสุดท้าย (Final Acceptance)

หลังจากที่นักเรียนได้รับการคัดเลือกและภาคได้ยืนยันการเข้าร่วมแล้ว ต้องแจ้งแก่นักเรียนและบิดามารดาหรือผู้ปกครองตามกฎหมายเป็นลายลักษณ์อักษร สรุปรายละเอียดเบ็ดเตล็ด (ตัวอย่างเช่น การเข้าร่วมในการประชุมปฐมนิเทศหรือการจ่ายค่าธรรมเนียม) ก่อนการตอบรับครั้งสุดท้าย และต้องรวมวันที่ซึ่งประเทศเจ้าภาพจะตอบยืนยัน นักเรียนควรจะตระหนักว่าการมีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนไม่ได้เป็นการยืนยันรับรองจนกว่าจะเดินทางออกไปและเป็นเงื่อนไขที่ขึ้นอยู่กับ การเข้าร่วมการประชุมนิเทศนักเรียนและปฏิบัติตามกฎระเบียบของสโมสรและภาคอย่างครบถ้วนด้วย

การจัดวางตัวนักเรียนที่จะส่งไปยังภาคเจ้าภาพ (Placing Students with Host Districts)

หลังจากที่คณะกรรมการการแลกเปลี่ยนเยาวชนของภาคคัดเลือกนักเรียนให้เดินทางไปต่างประเทศแล้ว ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับคุณสมบัติของนักเรียนและจำนวนการจัดวางที่คาดเดาล่วงหน้าได้ ต้องใช้เครือข่ายการแลกเปลี่ยนเยาวชนของท่านเพื่อค้นหาภาคที่จะเป็นเจ้าภาพรับนักเรียน

เชื่อมโยงกับภาคอื่น ๆ (Connect with Other Districts)

ภาคจำนวนมากได้กำหนดความสัมพันธ์การแลกเปลี่ยนกันในระยะยาวซึ่งทำให้ง่ายต่อการจัดวางตัวนักเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ และทำให้ระบบการสนับสนุนที่มีอยู่สำหรับนักเรียนในระหว่างการแลกเปลี่ยนมีความเข้มแข็งมากขึ้น หากภาคของท่านยังไม่ได้มีความสัมพันธ์ในการแลกเปลี่ยนหรือต้องการจะพัฒนาคู่มือใหม่ ๆ ทำเนียบของโรตารีสากลเกี่ยวกับประธานเยาวชนแลกเปลี่ยนของภาคและเจ้าหน้าที่สหภาคสามารถช่วยท่านในการจัดหาการติดต่อที่เหมาะสมสำหรับภาคหรือประเทศที่ท่านต้องการจัดวางตัวนักเรียนได้ โรตารีสากลส่งอีเมลทำเนียบดังกล่าวนี้ให้แก่ประธานเยาวชนแลกเปลี่ยน เจ้าหน้าที่ และผู้ติดต่อต่าง ๆ ทุก 3 เดือน ผู้ที่มีตำแหน่งเหล่านี้ยังสามารถเข้าถึงทำเนียบฉบับล่าสุดในบัญชี My Rotary ของพวกเขา เป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของท่านที่จะยืนยันว่าภาคเจ้าภาพได้รับการรับรองให้มีส่วนร่วมได้ ส่งอีเมลไปที่ youthexchange@rotary.org หากท่านมีคำถามเกี่ยวกับสถานการณ์การรับรองหรือต้องการได้รับทำเนียบ

การประกาศอย่างเป็นทางการ (Make It Official)

เมื่อท่านได้จัดวางตัวนักเรียนแล้ว ต้องให้เจ้าหน้าที่เยาวชนแลกเปลี่ยนในภาคหรือสโมสรที่มีส่วนร่วม นักเรียนและบิดามารดาหรือผู้ปกครองตามกฎหมายของนักเรียนลงนามข้อตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรในข้อตกลงรวมถึงความคาดหวังของภาคเกี่ยวกับการแลกเปลี่ยนต้องระบุเกี่ยวกับ (แต่ไม่ได้จำกัดเพียงเท่านี้)

- ระยะเวลาของการแลกเปลี่ยน
- จำนวนครอบครัวเจ้าภาพ
- การคัดเลือกและการปฐมนิเทศนักเรียน
- ผู้ติดต่อรวมทั้งบริการในยามฉุกเฉินและการสนับสนุน
- ค่าธรรมเนียมและเงินเดือนของนักเรียน
- ความคาดหวังในการประพฤติปฏิบัติและการกระทำตามระเบียบวินัยที่กำหนด

การสื่อสารตลอดกระบวนการเป็นกุญแจสำคัญของการแลกเปลี่ยนที่ประสบความสำเร็จ แจ้งให้ผู้มีส่วนร่วมทุกคนทราบเกี่ยวกับแผนการเดินทางและวันเดินทางมาถึงของนักเรียน สอบถามภาคที่เป็นเจ้าภาพเกี่ยวกับแผนงานสำหรับการพบปะกับนักเรียนที่สนามบินและช่วยให้พวกเขาคุ้นเคยกับครอบครัวเจ้าภาพครอบครัวแรก ขอรับการยืนยันจากภาคเจ้าภาพว่านักเรียนไปถึงอย่างปลอดภัย

การเตรียมตัวนักเรียนที่จะเดินทางไปต่างประเทศ และ บิดามารดาหรือผู้ปกครองตามกฎหมาย (Preparing Out-bound Students and Their Parents or Legal Guardians)

โปรแกรมการปฐมนิเทศจะแตกต่างกันไปในแต่ละสโมสรหรือภาคแต่ควรจะรวมถึงหัวข้อเรื่องสำคัญที่สรุปอยู่ข้างล่างนี้ ภาคที่เป็นส่วนหนึ่งของกลุ่มสหภาคจะได้รับประโยชน์จากการเข้าร่วมในโปรแกรมการปฐมนิเทศที่มีขนาดใหญ่กว่า

การเตรียมนักเรียนเพื่อให้มีประสบการณ์ในการแลกเปลี่ยนควรจะเป็นกระบวนการต่อเนื่องที่รวมถึงการรวมตัวในวันหยุดสุดสัปดาห์หรือการพบปะสั้น ๆ ในระหว่างปีก่อนการเดินทาง มอบเอกสารให้นักเรียนอ่านเกี่ยวกับประเทศเจ้าภาพและส่งเสริมให้พวกเขาทำการเรียนรู้ด้วยตนเอง กระบวนการที่ค่อยเป็นค่อยไปและผ่อนคลายนี้ จะทำให้นักเรียนมีโอกาสได้ซึมซับและตอบสนองกับข้อมูลข่าวสารจำนวนมากได้

การประชุมปฐมนิเทศยังให้โอกาสแก่ท่านในการทำให้มั่นใจว่านักเรียนพร้อมสำหรับการแลกเปลี่ยนเยาวชน โดยการดูการสนองตอบต่อข้อมูลข่าวสารที่นำเสนอในการประชุมและปฏิสัมพันธ์กับเพื่อน ๆ และโรแทเรียน

เชิญศิษย์เก่าเยาวชนแลกเปลี่ยนให้มีส่วนร่วมในการปฐมนิเทศ เพื่อน ๆ สามารถให้ความเข้าใจอย่างลึกซึ้งที่มีค่า จัดสรรเวลาเพียงพอให้แก่ให้นักเรียนได้พูดคุยกับศิษย์เก่าเพื่อให้พวกเขาได้เข้าใจเกี่ยวกับประสบการณ์การแลกเปลี่ยนได้ดีขึ้น หากเป็นไปได้ควรรวมนักเรียนแลกเปลี่ยนที่เดินทางมาจากต่างประเทศในปัจจุบันเข้าไว้ในการประชุมด้วย

สิ่งสำคัญ!

การอบรมเกี่ยวกับการตระหนักและ การป้องกันการคุกคามและล่วงละเมิด ในการปฐมนิเทศเป็นข้อบังคับสำหรับ นักเรียนและบิดามารดาหรือผู้ปกครอง ตามกฎหมายทุกคน เพื่อให้ภาค สามารถรักษาสถานภาพที่ได้รับการ รับรองและมีส่วนร่วมในโปรแกรม เยาวชนแลกเปลี่ยนได้

หัวข้อสำหรับการปฐมนิเทศนักเรียนที่เดินทางไปต่างประเทศ (Outbound Orientation Topics)

เพื่อเป็นการเตรียมตัวให้นักเรียนสำหรับประสบการณ์การแลกเปลี่ยนของพวกเขา จงรวมหัวข้อดังต่อไปนี้ในการปฐมนิเทศนักเรียนที่เดินทางไปต่างประเทศ

ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับโปรแกรม (Basic Program Information)

- พันธกิจและคุณค่าของโรตารี
- การเป็นนักเรียนแลกเปลี่ยนเป็นอย่างไร (การนำเสนอสั้น ๆ โดยนักเรียนที่เดินทางมาจากต่างประเทศในปัจจุบัน หรืออดีตนักเรียนแลกเปลี่ยน)
- การเงินและงบประมาณสำหรับเบี้ยเลี้ยงและค่าใช้จ่าย
- บทบาทของสโมสรเจ้าภาพและที่ปรึกษาโรแทเรียน

ความคาดหวัง (Expectations)

- กฎระเบียบและข้อบังคับของภาคและสโมสร
- บทบาทและหน้าที่รับผิดชอบของผู้มีส่วนร่วมและผู้นำ
- ข้อจำกัดในการเดินทาง
- การเป็นทูตสันถวไมตรีของประเทศของพวกเขาและโรตารี
- ข้อเสนอแนะในการนำเสนอเกี่ยวกับประเทศของพวกเขาในการประชุมโรตารี
- การสื่อสารกับครอบครัวและมิตรสหายที่บ้าน
- คำแนะนำสำหรับการแลกเปลี่ยนที่ประสบความสำเร็จ

ความปลอดภัย (Safety)

- การป้องกันการคุกคามและการล่วงละเมิด การอบรมถึงความตระหนัก และการรายงาน (เป็นข้อกำหนด)
- กฎหมายของประเทศและท่าทีโดยทั่วไปต่อชนกลุ่มน้อย
- บทบาทของที่ปรึกษาโรแทเรียนในสโมสรเจ้าบ้าน
- หมายเลขสำหรับการติดต่อ 24 ชั่วโมงของภาค รวมทั้งรายละเอียดการติดต่อสำหรับประธานของภาคที่ส่งนักเรียน ผู้ว่าภาค นายกสโมสร ที่ปรึกษาโรแทเรียน บุคคลที่เป็นทรัพยากรซึ่งมีใช้โรแทเรียน 2 คน (ชาย 1 คนและหญิง 1 คน)

รายละเอียดการเดินทาง (Travel Information)

- หนังสือเดินทางและข้อมูลเกี่ยวกับวีซ่า
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางและความรับผิดชอบ
- การประกันการเดินทางของนักเรียนและการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับการดูแลสุขภาพ
- คำแนะนำเกี่ยวกับกระเป๋าเดินทางและการจัดกระเป๋า

การเตรียมการทางวัฒนธรรม (Cultural Preparation)

- การเตรียมการเกี่ยวกับวัฒนธรรมข้ามชาติและเรียนรู้เกี่ยวกับประเทศเจ้าภาพ
- การปรับตัวและการอดกลั้นต่อวัฒนธรรม
- ความคาดหวังในวัฒนธรรมและข้อสันนิษฐาน
- การฝึกอบรมด้านภาษา
- การอาศัยอยู่กับครอบครัวเจ้าภาพและการแสดงความมีมารยาท
- การให้ของขวัญ
- โรคติดต่อที่บ้านและแนวทางในการจัดการที่มีประสิทธิภาพ

ข้อมูลเพิ่มเติมสำหรับการประชุมนิเทศบิดามารดา/ผู้ปกครองตามกฎหมาย (Additional Information for Orientation of Parents/Legal Guardians)

- ความท้าทายในการเป็นบิดามารดาหรือผู้ปกครองตามกฎหมายของนักเรียนแลกเปลี่ยน
- ข้อกำหนดทางการเงิน
- การเตรียมการเดินทาง
- รายละเอียดการติดต่อและบทบาทของที่ปรึกษาโรตารีในสโมสรเจ้าบ้าน
- การปฏิบัติที่ดีที่สุดในการสื่อสารกับนักเรียนในระหว่างการแลกเปลี่ยน
- การไปเยือนนักเรียนในต่างประเทศ
- สิ่งที่เป็นบิดามารดาหรือผู้ปกครองตามกฎหมายสามารถคาดหวังในระหว่างและหลังจากการกลับบ้าน เช่น ความรู้สึกสับสนต่อวัฒนธรรมที่ไม่คุ้นเคย (reverse culture shock) เมื่อกลับถึงบ้าน

ความปลอดภัยในการเดินทาง

นักเรียนทุกคนและครอบครัวต้องเข้าใจถึงความเสี่ยงจากการเดินทางระหว่างประเทศ การห้าม การเฝ้าระวัง การเตือนภัย ในการเดินทางที่ประกาศโดยรัฐบาลจะต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด นักเรียนและบิดามารดาควรพิจารณาคำแนะนำในการเดินทางของประเทศของตน ไปยังประเทศเจ้าภาพของบุตรหลานก่อนการแลกเปลี่ยน หากสถานทูตของประเทศของนักเรียนระบุว่าประเทศเจ้าภาพมีความเสี่ยงสูง บิดามารดาควรทำงานร่วมกับภาคที่ส่งและภาคที่เป็นเจ้าภาพเพื่อให้เข้าใจอย่างถ่องแท้ถึงความหมาย โรตารีเรียนในท้องถิ่นสามารถเสนอข้อมูลที่เป็นปัจจุบันมากขึ้น ในท้ายที่สุดแล้วบิดามารดาเป็นผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับความเสี่ยงและยินยอมในการแลกเปลี่ยน หากบิดามารดาหรือผู้ปกครองตามกฎหมายของนักเรียนยังคงมีความห่วงใยเกี่ยวกับความปลอดภัย พวกเขาสามารถถอนชื่อบุตรหลานออกจากโปรแกรมได้

การทำให้บิดามารดาหรือผู้ปกครองตามกฎหมายมีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเยาวชน

(Engaging Parents or Legal Guardians in Youth Exchange)

การสนับสนุนจากบิดามารดาหรือผู้ปกครองตามกฎหมายก่อน ระหว่าง และหลังการแลกเปลี่ยนของนักเรียนจะสร้างประสบการณ์ในทางที่ดีให้แก่แก่นักเรียนและทำให้บิดามารดาหรือผู้ปกครองตามกฎหมายได้ส่งเสริมเป้าหมายของโปรแกรม

ก่อนการแลกเปลี่ยน (Before the Exchange)

เป็นเรื่องสำคัญที่จะต้องรวมเอาบิดามารดาหรือผู้ปกครองตามกฎหมายของนักเรียนที่จะเดินทางไปต่างประเทศเข้าไว้ในกระบวนการคัดเลือกและการประชุมนิเทศ เพื่อให้พวกเขาเข้าใจสิ่งที่คาดหวังจากพวกเขาและบุตรหลาน

ความคาดหวังและกฎระเบียบ (Expectations and Rules)

อธิบายถึงกฎระเบียบและข้อบังคับของโปรแกรมและนักเรียนจะได้รับประโยชน์อย่างไร กำหนดให้ทั้งบิดามารดาหรือผู้ปกครองตามกฎหมายและนักเรียนยินยอมเห็นชอบต่อกฎระเบียบโดยเป็นลายลักษณ์อักษร รวมถึงกฎระเบียบในการที่บิดามารดาต้องทำตาม เช่น ข้อจำกัดในการเดินทางหรือการสื่อสาร รวมทั้งกฎระเบียบที่นักเรียนต้องปฏิบัติ โดยการเข้าใจถึงวัตถุประสงค์ของกฎระเบียบและมุ่งมั่นที่จะผูกพันตามกฎระเบียบนั้น บิดามารดาหรือผู้ปกครองตามกฎหมายสามารถส่งเสริมบุตรหลานในการยึดถือกฎระเบียบนั้น

ข้อผูกพันทางการเงิน (Financial Obligations)

ค่าใช้จ่ายสำหรับบิดามารดาหรือผู้ปกครองตามกฎหมายสามารถแตกต่างกันไปตามภาคและขึ้นอยู่กับข้อเสนองานทุนการศึกษา หน้าที่รับผิดชอบทางการเงินโดยเฉพาะสำหรับบิดามารดาหรือผู้ปกครองตามกฎหมายควรจะอธิบายอย่างชัดเจนและเห็นชอบด้วยกันทั้งสองฝ่าย บิดามารดาหรือผู้ปกครองตามกฎหมายมักจะเป็นผู้จ่ายค่าเดินทางทั้งหมดรวมทั้งค่าใช้จ่ายสำหรับหนังสือเดินทาง วีซ่าและการประกันการเดินทาง บิดามารดาหรือผู้ปกครองตามกฎหมายยังต้องจ่ายค่าใช้จ่ายเล็ก ๆ น้อย ๆ ในระหว่างการแลกเปลี่ยน เป็นค่าสินทนการ ของว่างหรือของที่ระลึก ภาคของท่านอาจจะกำหนดกองทุนฉุกเฉินซึ่งสามารถจะชดเชยได้ทั้งหมดหรือบางส่วนหากไม่จำเป็น ภายหลังการแลกเปลี่ยนสิ้นสุดลง

ความปลอดภัยในการเดินทาง (ต่อ)

ครอบครัวควรลงทะเบียนชื่อในโปรแกรมรับการแจ้งเตือนสำหรับผู้เดินทางผ่านสถานทูตของตนในท้องถิ่น หากมีเหตุฉุกเฉินที่เป็นเรื่องใหญ่ เช่น ภัยพิบัติทางธรรมชาติ ความไม่สงบทางการเมืองหรือการก่อการร้ายเกิดขึ้น ภาคเจ้าภาพจะมีการติดต่อกับภาคที่ส่งนักเรียน บิตามารดาหรือผู้ปกครองตามกฎหมายและโรตารีสากล บิตามารดาหรือผู้ปกครองตามกฎหมายพร้อมกับภาคที่ส่งและเป็นเจ้าภาพรับนักเรียน ควรจะประเมินความเสี่ยงและยินยอมให้เด็กยังคงอยู่ในประเทศเจ้าภาพหรือกลับบ้าน ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งในทั้งสามฝ่ายนี้รู้สึกไม่สบายใจที่จะดำเนินการแลกเปลี่ยนต่อไป การกลับบ้านให้เร็วขึ้นควรจะถูกจัดเตรียมทันทีที่มีความปลอดภัยในการเดินทาง

การประกันการเดินทางของนักเรียน (Student Travel Insurance)

บิตามารดาหรือผู้ปกครองตามกฎหมายและนักเรียนมีหน้าที่ความรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับอุบัติเหตุและด้านการแพทย์ทั้งหมด และจัดหาประกันภัยการเดินทางซึ่งครอบคลุมถึงด้านการแพทย์และทันตแพทย์สำหรับความป่วยไข้และความเจ็บป่วยจากอุบัติเหตุ ผลประโยชน์จากการเสียชีวิต (รวมทั้งการส่งศพกลับบ้าน) ผลประโยชน์จากการทุพพลภาพ/การสูญเสียอวัยวะ (ซึ่งรู้จักกันในนามผลประโยชน์ที่เป็นเงินก้อน) การอพยพทางการแพทย์ฉุกเฉิน ค่าใช้จ่ายในการไปเยี่ยมฉุกเฉิน บริการให้ความช่วยเหลือแบบฉุกเฉิน 24 ชั่วโมง และความรับผิดทางกฎหมาย (คุ้มครองเด็กนักเรียนจากการกระทำหรือการละเว้นที่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กับโปรแกรมการแลกเปลี่ยนเยาวชน) สอดคล้องกับระดับการคุ้มครองขั้นต่ำของโรตารีที่สรุปไว้ในประมวลนโยบายของโรตารี (Rotary Code of Policies) การประกันภัยคุ้มครองค่าใช้จ่ายในการยกเลิกต่าง ๆ การสูญเสียทรัพย์สิน การสูญเสียเงิน หรือการลักพาตัวและการเรียกค่าไถ่ ยังสามารถซื้อเพิ่มเติมได้ตามดุลยพินิจของบิตามารดา

เนื่องจากภาคเจ้าภาพจะต้องสามารถให้การดูแลทางการแพทย์ฉุกเฉินในทันทีทันใดได้ ความคุ้มครองจะต้องเป็นที่พึงพอใจแก่ภาคที่เป็นเจ้าภาพ โดยมีความคุ้มครองตั้งแต่เวลาที่นักเรียนออกจากบ้านจนกระทั่งกลับบ้าน หากมีข้อกำหนดทางกฎหมายสำหรับการประกันการเดินทางที่จะต้องซื้อในประเทศเจ้าภาพ การประกันนั้นจะต้องเป็นไปตามระดับความคุ้มครองขั้นต่ำของโรตารีสากล และในทุกกรณีควรหลีกเลี่ยง Dual Insurance หากไม่ได้รับการยินยอมโดยทุกภาคส่วน

ในระหว่างการแลกเปลี่ยน (During the Exchange)

การเดินทางของนักเรียนในระหว่างการแลกเปลี่ยน (Student Travel While on Exchange)

ภาคและสโมสรเจ้าภาพมากมายจัดโอกาสให้นักเรียนได้เดินทางเป็นส่วนหนึ่งของการแลกเปลี่ยน การเดินทางถูกจัดเตรียมโดยสโมสร ภาค หรือกลุ่มภาคร่วมเจ้าภาพ เช่น ค่าการปฐมนิเทศ การประชุมใหญ่ประจำปี และงานกิจกรรมอื่น ๆ ซึ่งถูกพิจารณาว่าเป็นประเพณีและไม่จำเป็นต้องขออนุญาตจากบิตามารดาหรือผู้ปกครองตามกฎหมาย สำหรับการเดินทางอื่น ๆ ทั้งหมดรวมทั้งการเดินทางกับครอบครัวเจ้าภาพหรือการเดินทางท่องเที่ยวภายนอกชุมชนท้องถิ่น (ตามที่กำหนดโดยภาคเจ้าภาพ) ภาคเจ้าภาพจะต้องได้รับการอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากบิตามารดาหรือผู้ปกครองตามกฎหมายและแบ่งปันรายละเอียดเกี่ยวกับโปรแกรมสถานที่จัดงาน กำหนดการเดินทาง ที่พักและรายละเอียดการติดต่อ

การสื่อสารระหว่างเด็กกับบิตามารดาหรือผู้ปกครองตามกฎหมาย (Communication between Child and Parent or Legal Guardian)

ท่านควรส่งเสริมการติดต่อสื่อสารอย่างสม่ำเสมอระหว่างบิตามารดาหรือผู้ปกครองตามกฎหมายกับบุตรหลานในระหว่างการแลกเปลี่ยน แต่ไม่ได้จำกัดเพียงเท่านั้น ต้องช่วยให้บิตามารดาเข้าใจว่าการสื่อสารมากจนเกินไปสามารถเป็นผลกระทบทางลบแก่ศักยภาพของเด็กในการฝังตัวเองอยู่ในชุมชนเจ้าภาพ เป็นเรื่องสำคัญที่จะใช้เวลาแก่นักเรียนในการปรับตัวเข้ากับสิ่งแวดล้อมใหม่ ๆ เอาชนะความรู้สึกสับสนในวัฒนธรรมที่ไม่คุ้นเคย (Culture Shock) และปรับตัวให้เข้ากับสิ่งใหม่ ๆ รอบตัว

การไปเยี่ยมของบิดามารดา (Parental Visits)

ไม่ควรส่งเสริมให้บิดามารดาหรือผู้ปกครองตามกฎหมายไปเยี่ยมบุตรหลานในระหว่างการแลกเปลี่ยน การไปเยี่ยมอาจจะทำให้มีผลตามมาหรือเพิ่มความคิดถึงบ้านและขัดขวางการทำตัวให้กลมกลืนกับวัฒนธรรมใหม่ ต้องเน้นว่าทั้งสโมสรและภาคเจ้าภาพจะต้องอนุมัติการไปเยี่ยมเยียนก่อนที่จะเกิดขึ้น หากบิดามารดาหรือผู้ปกครองตามกฎหมายวางแผนจะไปเยี่ยมเยียนต้องแนะนำเป็นอย่างยิ่งว่าควรจะทำหลังจากการแลกเปลี่ยนไปแล้ว 2 เดือน พวกเขาไม่ควรจะไปเยี่ยมในระหว่างวันหยุดเพราะในช่วงนี้เป็นการณ์มีประสบการณ์ทางด้านวัฒนธรรมที่สำคัญยิ่งสำหรับนักเรียน และเป็นโอกาสสำหรับครอบครัวเจ้าภาพที่จะทำให้นักเรียนมีส่วนร่วมเกี่ยวข้องในงานกิจกรรมที่สำคัญ

การเดินทางกลับของนักเรียนตามกำหนดและหลังจากการแลกเปลี่ยน (Student's Scheduled Return and After the Exchange)

ความรู้สึกลับสนต่อวัฒนธรรมที่คุ้นเคยหลังจากกลับมาบ้านซึ่งมักจะรวมถึงความยากลำบากในการปรับตัวและการสับสนเกี่ยวกับสถานที่เมื่อกลับมาบ้าน เป็นวลีที่สำคัญของประสบการณ์ในการแลกเปลี่ยน เป็นเรื่องสำคัญที่บิดามารดาหรือผู้ปกครองตามกฎหมายควรเข้าใจและเตรียมจัดการกับการเปลี่ยนถ่ายนี้ ในขณะที่ชีวิตของพวกเขา โดยพื้นฐานแล้วยังคงเหมือนในระหว่างการแลกเปลี่ยน บุตรหลานของพวกเขาจะมีประสบการณ์ที่ลึกซึ้งในการแลกเปลี่ยน โดยการสื่อสารอย่างสม่ำเสมอตลอดการแลกเปลี่ยน บิดามารดาจะมีความเข้าใจที่ดีขึ้นเกี่ยวกับประสบการณ์ใหม่ของนักเรียนและช่วยพวกเขาให้ปรับตัวได้เมื่อกลับบ้าน

ความท้าทายตามปกติที่สุดสำหรับบิดามารดาหรือผู้ปกครองตามกฎหมายก็คือการจัดการกับความเป็นอิสระที่เพิ่งค้นพบใหม่ของนักเรียน ไม่ใช่เรื่องผิดปกติสำหรับนักเรียนที่จะพบว่ากฎระเบียบที่พวกเขาได้ใช้ชีวิตอยู่ก่อนการแลกเปลี่ยนนั้น ในปัจจุบันนี้ดูเหมือนจะเข้มงวดจนเกินไป การเตรียมการสำหรับการเปลี่ยนแปลงนี้ จะทำให้ครอบครัวสามารถตอบสนองในทางบวกได้ง่ายขึ้น

ชีวิตภายหลังจากการแลกเปลี่ยน (Life After the exchange)

โรแทเรียนจากภาคและสโมสรที่ส่งนักเรียนสามารถช่วยนักเรียนที่เดินทางกลับมาให้ปรับตัวได้ภายหลังจากการแลกเปลี่ยนโดยการติดต่อกับพวกเขาและครอบครัวอยู่เสมอ จัดให้นักเรียนและบิดามารดาหรือผู้ปกครองตามกฎหมายมีส่วนร่วมเกี่ยวข้องในกิจกรรม โปรแกรมและงานต่าง ๆ ของโรตารี จัดการประชุมพบปะสั้น ๆ กับนักเรียนที่กลับมาและบิดามารดาหรือผู้ปกครองตามกฎหมายเพื่อเรียนรู้ว่าท่านจะสามารถปรับปรุงโปรแกรมให้ดีขึ้นได้อย่างไร เชื่อมโยงนักเรียนกับสมาคมศิษย์เก่าซึ่งประกอบด้วยนักเรียนอื่น ๆ ที่กลับมาแล้ว เรียนรู้เกี่ยวกับสมาคมศิษย์เก่าในบทที่ 6

การติดต่อสื่อสารกับนักเรียนระหว่างการแลกเปลี่ยน (Maintaining Communication With Students)

สโมสรและภาคควรสื่อสารอย่างสม่ำเสมอกับนักเรียนที่อยู่ในต่างประเทศระหว่างการแลกเปลี่ยน กำหนดวิธีการในการรายงานกับนักเรียนแต่ละคน และขอให้นักเรียนส่งอีเมลล์อัพเดทเรื่องราวต่าง ๆ ไปยังที่ปรึกษาโรแทเรียนจากสโมสรเจ้าบ้านหรือโรแทเรียนที่ได้รับมอบหมายอย่างน้อยทุก 3 เดือน การสื่อสารอย่างสม่ำเสมอจะช่วยให้ภาคได้รู้ที่นักเรียนกำลังปรับตัวและตระหนักถึงความท้าทายต่าง ๆ ที่อาจจะต้องพบอย่างไร ทำให้มั่นใจว่าเด็กนักเรียนทุกคนมีรายละเอียดการติดต่อฉุกเฉินกับภาคของท่าน

สิ่งที่ควรทราบ

ครอบครัวของนักเรียนที่เดินทางไปต่างประเทศบางครอบครัวได้รับประโยชน์จากการเป็นเจ้าภาพรับนักเรียนที่เดินทางเข้ามาในประเทศไม่แต่เพียงบิดามารดาหรือผู้ปกครองตามกฎหมายเท่านั้นที่ได้เรียนรู้อย่างมากมายเกี่ยวกับวัฒนธรรมของประเทศอื่น แต่พวกเขายังเข้าใจได้ดีขึ้นเกี่ยวกับความท้าทายและโอกาสที่บุตรหลานจะได้ประสบการณ์ในต่างประเทศ การเป็นเจ้าภาพเป็นการพิจารณาตัดสินใจของครอบครัว และมีได้เป็นข้อกำหนดในการที่บุตรหลานเข้าร่วมในโปรแกรม

5

คำแนะนำสำหรับการเป็นเจ้าภาพ นักเรียนเยาวชนแลกเปลี่ยน (Guidelines for Hosting a Youth Exchange Student)

สโมสรเจ้าภาพ

ครอบครัวเจ้าภาพ

การคัดเลือกที่ปรึกษาโรงเรียน

การสื่อสารกับนักเรียนก่อนการมาถึง

การจัดเตรียมการปฐมนิเทศ
ต้อนรับการมาถึง

การจัดความช่วยเหลือระหว่าง
การแลกเปลี่ยน

การจัดการการกลับบ้านก่อน
เวลาที่กำหนดไว้

การเดินทางกลับตามกำหนด
และความสำเร็จลุล่วงของการ
แลกเปลี่ยน

การเป็นเจ้าภาพนักเรียนเยาวชนแลกเปลี่ยนทำให้โรงเรียนและผู้อยู่อาศัยในชุมชนมีโอกาสที่จะได้เรียนรู้วัฒนธรรมของประเทศอื่นภายในชุมชนของพวกเขา นักเรียนและสมาชิกของชุมชนในท้องถิ่นสามารถร่วมสร้างประสบการณ์ในการแลกเปลี่ยน สิ่งตอบแทนที่ได้รับสำหรับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องนับเป็นความน่าประทับใจ แต่การเป็นเจ้าภาพนักเรียนต้องมีความมุ่งมั่นในเรื่องของเวลาซึ่งเป็นสิ่งสำคัญสำหรับโรงเรียนในสโมสรและภาคที่เป็นเจ้าภาพ

ในการจัดเตรียมการสำหรับประสบการณ์การแลกเปลี่ยนที่ดีที่สุดที่จะเป็นไปได้ สโมสรและภาคที่เป็นเจ้าภาพมีหน้าที่ความรับผิดชอบในเรื่องดังต่อไปนี้

- การคัดกรองและคัดเลือกครอบครัวเจ้าภาพ
- การแต่งตั้งที่ปรึกษาที่เป็นโรงเรียน
- การประสานงานการปฐมนิเทศนักเรียนที่เดินทางมาจากต่างประเทศ
- การพัฒนาระบบการสนับสนุนที่มีประสิทธิภาพ

สโมสรเจ้าภาพ (Host Clubs)

คณะกรรมการเยาวชนแลกเปลี่ยนของภาคควรจะทำงานร่วมกับผู้ว่าราชการภาคและผู้ช่วยผู้ว่าราชการภาค เพื่อบ่งชี้สโมสรที่มีความสนใจในโปรแกรมและมีศักยภาพในการสนับสนุนนักเรียนที่เดินทางมาจากต่างประเทศ (Inbound) กรรมการของภาคควรจะให้สโมสรที่มีความคาดหวังอย่างจริงจังเกี่ยวกับเรื่องความมุ่งมั่นในเวลาและการเงินที่สโมสรจะต้องรับเมื่อเป็นเจ้าภาพรับนักเรียนเรียนรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับหน้าที่รับผิดชอบของสโมสรเจ้าภาพในบทที่ 3

ครอบครัวเจ้าภาพ (Host Families)

การหาครอบครัวเจ้าภาพ (Finding Host Families)

นักเรียนแลกเปลี่ยนในระยะยาวจะต้องมีครอบครัวเจ้าภาพมากกว่า 1 ครอบครัวและควรจะเป็น 3 ครอบครัวที่แตกต่างกันในระหว่างการแลกเปลี่ยน โดยการอาศัยอยู่ในบ้านของหลาย ๆ ครอบครัวนักเรียนจะได้มองเห็นถึงความหลากหลายของประสบการณ์ในประเทศเจ้าภาพและเข้าใจเกี่ยวกับวัฒนธรรมในภาพรวมได้ดีขึ้น ในขณะที่อาจจะไม่สามารถจัดหาครอบครัวเจ้าภาพ 3 ครอบครัวได้ก่อนที่นักเรียนจะมาถึง แต่ต้องมั่นใจว่าจะจัดหาครอบครัวเจ้าภาพสำรองชั่วคราวได้ล่วงหน้า

ครอบครัวเจ้าภาพควรรับผิดชอบ ตั้งใจ และสนใจในการต้อนรับเยาวชนจากประเทศอื่นมาอยู่ที่บ้าน ครอบครัวเจ้าภาพไม่จำเป็นต้องเป็นครอบครัวของโรงเรียน อันที่จริงแล้วสมาชิกในชุมชนมักจะมีความสนใจในการเข้าร่วมโรตารีเพราะการมีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเยาวชน ท่านสามารถหาครอบครัวเจ้าภาพโดยใช้วิธีที่เหมือนกับท่านโฆษณาโปรแกรมแก่นักเรียนที่คาดหวัง

เพื่อเป็นการปกป้องความเป็นส่วนตัวของนักเรียน ต้องไม่ใช่ข้อมูลที่บ่งชี้ความเป็นส่วนตัวเกี่ยวกับนักเรียนในการส่งเสริมแก่สาธารณะ ซึ่งอาจจะต้องห้ามตามกฎหมายท้องถิ่น

ข้อเสนอแนะในการหาครอบครัวเจ้าภาพที่คาดหวัง

- ส่งเสริมให้โรงเรียนเป็นเจ้าภาพรับนักเรียน เชื้อเชิญนักเรียนที่เดินทางเข้ามาในประเทศในปัจจุบันมาร่วมประชุมสโมสรเพื่อให้สมาชิกได้ฟังเกี่ยวกับประสบการณ์กับครอบครัวเจ้าภาพด้วยตนเอง
- ขอให้โรงเรียนแนะนำครอบครัวของผู้ที่ไม่ได้เป็นโรงเรียน ซึ่งพวกเขาารู้สึกว่ามีคุณสมบัติและอาจจะสนใจในการเป็นเจ้าภาพรับนักเรียนเยาวชนแลกเปลี่ยน
- ขอให้ครอบครัวที่เคยเป็นเจ้าภาพรับนักเรียนซึ่งประสบความสำเร็จให้คำแนะนำครอบครัวอื่น ๆ ในชุมชนที่อาจจะสนใจในการเป็นเจ้าภาพ
- ขอให้ครอบครัวศิษย์เก่าเยาวชนแลกเปลี่ยนทำหน้าที่เป็นเจ้าภาพ พวกเขาอาจจะชื่นชอบโอกาสที่จะได้มีส่วนร่วมในโปรแกรมเพราะเคยได้รับโอกาสสำหรับบุตรหลานของพวกเขา
- ขอให้ศิษย์เก่านักเรียนแลกเปลี่ยนให้ชื่อครอบครัวที่พวกเขาารู้สึกว่าเป็นพ่อแม่เจ้าภาพที่ดี
- ทำการนำเสนอเกี่ยวกับโปรแกรมการแลกเปลี่ยนเยาวชนให้แก่บิดามารดาและสมาคมต่าง ๆ ในชุมชน เน้นความสำคัญถึงประโยชน์ในการเป็นเจ้าภาพและติดตามผลกับผู้ที่แสดงความสนใจ
- ติดต่อกับศิษย์เก่านักเรียนแลกเปลี่ยนอยู่เสมอ พวกเขาอาจจะเป็นครอบครัวเจ้าภาพที่ยอดเยี่ยมและเป็นโรงเรียนในอนาคต

การคัดเลือกครอบครัวเจ้าภาพ (Selecting Host Families)

แบ่งปันข้อมูลเกี่ยวกับโปรแกรมและแจกใบสมัครครอบครัวเจ้าภาพของภาคให้แก่ครอบครัวที่แสดงความสนใจในการเป็นเจ้าภาพ เมื่อพิจารณาใบสมัครและสัมภาษณ์เจ้าภาพที่คาดหวัง ขอให้มองหาครอบครัวที่รับผิดชอบและมีความตั้งใจ บังคับครอบครัวให้หลากหลายรวมถึงครอบครัวที่มีบุตรอายุน้อย บางครอบครัวมีบุตรอายุใกล้เคียงกับนักเรียนหรือบางครอบครัวที่ไม่มีบุตรอยู่ที่บ้าน พ่อแม่เลี้ยงเดี่ยว คู่ครองเพศเดียวกัน หรือผู้ที่เกษียณอายุอาจจะเป็นเจ้าภาพที่ยอดเยี่ยมได้ทั้งสิ้น

อย่าเลือกครอบครัวที่เต็มใจจะจัดห้องพักและอาหารให้เท่านั้น ควรหาครอบครัวที่จะส่งเสริมประสบการณ์ในการแลกเปลี่ยนอย่างกระตือรือร้นโดยการทำให้นักเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมชุมชนที่หลากหลาย

เจ้าภาพที่มีประสิทธิภาพ (Effective Hosts)

ครอบครัวเจ้าภาพที่มีประสิทธิภาพมากที่สุดจะต้อง

- มีความเอาใจใส่และให้ความนับถือซึ่งกันและกัน
- มีความยืดหยุ่นและสามารถปรับตัวในการที่มีใครคนใหม่อยู่ในบ้าน
- อารมณ์ดีและสามารถมองปัญหาได้รอบด้าน
- มีความอดทนและตั้งใจทำงานในระหว่างที่เกิดความเข้าใจผิดทั่ว ๆ ไปได้
- ตั้งใจที่จะมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ และไปเยือนสถานที่ต่าง ๆ นอกบ้าน
- สนใจในหัวข้อสนทนา วัฒนธรรม และสันถนาการที่หลากหลาย

การคัดกรองครอบครัวเจ้าภาพ (Screening Host Families)

เพื่อเป็นการปกป้องนักเรียนและส่งเสริมประสบการณ์การแลกเปลี่ยนในทางบวก เป็นเรื่องสำคัญที่จะต้องคัดกรองครอบครัวเจ้าภาพที่คาดหวังอย่างละเอียด สรุปกฎระเบียบและความคาดหวังของโปรแกรมอย่างชัดเจน และประเมินเหตุผลที่ต้องการเป็นเจ้าภาพของครอบครัวเจ้าภาพที่มีศักยภาพ ครอบครัวเจ้าภาพทุกครอบครัวจะต้องกรอกใบสมัครของภาคให้สมบูรณ์และลงนามให้เรียบร้อย ทำตามกฎระเบียบของการแลกเปลี่ยนและให้อำนาจแก่ภาคในการดำเนินการตรวจสอบภูมิหลังหรือพิจารณาตรวจสอบบันทึกประวัติอาชญากรรมที่เปิดเผยได้ ต้องตรวจสอบภูมิหลังทางด้านอาชญากรรมรวมทั้งบันทึกข้อมูลทางกฎหมาย และตรวจสอบการอ้างอิงของสมาชิกที่เป็นผู้ใหญ่ทุกคนของครอบครัวเจ้าภาพ

การไปเยือนบ้านของครอบครัวเจ้าภาพ (Host Family Home Visits)

ก่อนการคัดเลือกครอบครัวเจ้าภาพ ผู้นำภาคหรือสโมสรจะต้องไปเยี่ยมผู้สมัครที่บ้านในช่วงเวลาที่สมาชิกทุกคนของครอบครัวซึ่งอาศัยอยู่ในบ้านหลังนั้นกำลังอยู่ที่บ้านในระหว่างการเยี่ยม ควรพิจารณาหน้าที่รับผิดชอบของครอบครัวเจ้าภาพและมอบเอกสารของสโมสรหรือภาคเกี่ยวกับประสบการณ์การเป็นเจ้าภาพ ยืนยันถึงความมุ่งมั่นในการเข้าร่วมการปฐมนิเทศและการอบรมต่าง ๆ ตามที่กำหนดและช่วยให้นักเรียนแลกเปลี่ยนเข้าร่วมกิจกรรมของโรตารีตามที่กำหนด การไปเยี่ยมที่บ้านตามกำหนดการ และไปเยี่ยมโดยมิได้แจ้งหรือแจ้งในระยะสั้นควรจะทำก่อนและระหว่างการแลกเปลี่ยนด้วย

เมื่อคัดกรองครอบครัวเจ้าภาพและไปเยี่ยมที่บ้าน ต้องสอบถามดังต่อไปนี้

- เหตุใดครอบครัวจึงสนใจที่จะเป็นเจ้าภาพนักเรียนแลกเปลี่ยน
- สมาชิกในครอบครัวมีประสบการณ์อะไรบ้างในเรื่องวัฒนธรรมที่แตกต่าง รวมถึงการเดินทางไปต่างประเทศ ประสบการณ์ทางด้านวิชาชีพ ความรู้เกี่ยวกับภาษาต่างประเทศและประสบการณ์อื่น ๆ
- มีการจัดเตรียมที่นอนให้นักเรียนอย่างไร นักเรียนจะต้องมีเตียงนอนของตนเอง และหากจำเป็นที่จะต้องอยู่ร่วมห้องกับบุตรหลานของเจ้าภาพ จะต้องเป็นผู้ที่เป็นเพศเดียวกันและควรจะมีอายุใกล้เคียงกัน
- พวกเขาจะจัดการดูแลที่เหมาะสมและมีความรับผิดชอบแบบบิดามารดาเพื่อให้มั่นใจในความเป็นอยู่ที่ดีของนักเรียนหรือไม่
- ครอบครัวจะผสมผสานนักเรียนแลกเปลี่ยนเข้ากับชีวิตประจำวันของพวกเขาได้อย่างไร
- นักเรียนจะได้รับมอบหมายให้ทำงานบ้านหรือไม่ หากมี เป็นงานประเภทใด
- ครอบครัววางแผนจะมีกิจกรรมอะไรบ้างที่จะช่วยให้เยาวชนเข้าถึงชุมชนและประเทศเจ้าภาพได้ดีขึ้น
- นักเรียนจะไปโรงเรียนและไปทำกิจกรรมนอกหลักสูตรอื่น ๆ อย่างไร
- บิดามารดาเจ้าภาพจะจัดการกับสถานการณ์ที่ยากลำบากกับนักเรียนอย่างไร เช่น ความท้าทายในเรื่องภาษาและการสื่อสาร ประเด็นทางระเบียบวินัยและอารมณ์ และความรู้สึกสับสนต่อวัฒนธรรมที่ไม่คุ้นเคย (Culture Shock)

นอกจากนี้ ควรสังเกตสิ่งแวดล้อมของบ้านและพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- สภาพทั่ว ๆ ไปของบ้านเป็นอย่างไร สะอาด มีแสงสว่าง ความร้อน และสิ่งจำเป็นอื่น ๆ เพียงพอหรือไม่
- ครอบครัวมีทรัพยากรเพียงพอที่จะเป็นเจ้าภาพรับนักเรียนหรือไม่ เช่น มีพื้นที่และเวลาเพียงพอ
- มีที่ทำว่านักเรียนจะมีความปลอดภัยทั้งทางร่างกายและจิตใจในบ้านหรือไม่

การจัดวางตัวนักเรียนกับครอบครัวเจ้าภาพ

(Placing Students with Host Families)

เมื่อครอบครัวเจ้าภาพเป็นไปตามข้อกำหนดของการคัดกรองและการอบรมทั้งหมดแล้ว พวกเขาจะได้รับการจับคู่กับนักเรียนแลกเปลี่ยน ครอบครัวเจ้าภาพจะต้องได้รับการอบรมซึ่งรวมถึงข้อมูลเกี่ยวกับกฎระเบียบและการบริหารโปรแกรม รวมทั้งความตระหนักและการป้องกันการคุกคามและล่วงละเมิด ในการจับคู่ที่ดีสำหรับนักเรียนและครอบครัวควรพิจารณา ดังนี้

- ความสนใจคล้ายคลึงกัน (สันทนาการ งานอดิเรก กีฬา และกิจกรรมเกี่ยวกับประเพณี)
- อายุของลูกหลานครอบครัวเจ้าภาพ
- บุคลิกลักษณะและความเชื่อของทุกฝ่าย

เป็นการดีที่สุดที่จะจัดวางตัวนักเรียนกับครอบครัวเจ้าภาพครอบครัวแรกในทันทีที่เดินทางมาถึงประเทศเจ้าภาพ แทนที่จะเป็นการจัดวางชั่วคราว การจัดวางทันทีจะเป็นการช่วยให้การถ่ายโอนไปสู่บ้านหลังใหม่ของนักเรียนมีความราบรื่น

ครอบครัวเจ้าภาพเป็นสิ่งสำคัญสำหรับโปรแกรมและโรแทเรียนในสโมสรเจ้าภาพควรจะทำงานเพื่อรักษาความสัมพันธ์อันดีกับครอบครัวต่าง ๆ เชิญพวกเขามาร่วมกิจกรรมของสโมสรและแสดงความขอบคุณเป็นรายบุคคลและผ่านการส่งจดหมายขอบคุณเป็นลายลักษณ์อักษร ควรแนะนำการสร้างกลุ่มเครือข่ายครอบครัวเจ้าภาพซึ่งสามารถพบปะกันทุกเดือนเพื่อแบ่งปันความคิดเห็นและประสบการณ์ หลังจากการแลกเปลี่ยน ขอให้ทุกครอบครัวกรอกแบบฟอร์มการประเมินผล การสร้างความสัมพันธ์ที่เปิดเผยในทางบวกกับครอบครัวเจ้าภาพจะเป็นการเพิ่มพูนความเป็นไปได้ในการที่พวกเขาจะอยากเป็นเจ้าภาพรับนักเรียนในอนาคต หรือบางทีอาจจะมาเป็นโรแทเรียนได้

ในบางโอกาส สถานการณ์ของครอบครัวเจ้าภาพไม่เป็นผลดี และนักเรียนจะต้องถูกย้ายออก โปรแกรมของการเป็นเจ้าภาพทั้งหมดควรมีครอบครัวเจ้าภาพที่ยังไม่ได้รับการคัดกรองอย่างน้อยหนึ่งครอบครัวเตรียมไว้เพื่อรับนักเรียนในกรณีฉุกเฉินหรือเป็นการชั่วคราว ลองหาครอบครัวเจ้าภาพที่มีประสบการณ์ซึ่งมีทักษะในการแก้ไขปัญหาและการทำงานร่วมกับเยาวชนในสถานการณ์วิกฤต

การคัดเลือกที่ปรึกษาโรแทเรียน (Selecting the Rotarian Counselor)

ที่ปรึกษาโรแทเรียนเป็นสิ่งสำคัญต่อความสำเร็จของการแลกเปลี่ยน เมื่อมอบหมายนักเรียนแลกเปลี่ยนให้แก่ที่ปรึกษาควรพิจารณาดังนี้

- เพศ – แต่งตั้งที่ปรึกษาซึ่งเป็นเพศเดียวกันกับนักเรียนหากเป็นไปได้ หากนักเรียนมีที่ปรึกษาที่ต่างเพศกัน ควรแต่งตั้งบุคคลที่เป็นเพศเดียวกัน (อาจจะเป็นโรแทเรียนหรือไม่ใช่โรแทเรียน) เป็นบุคคลที่เป็นทรัพยากรเพิ่มเติมอีกหนึ่งคน
- มีพันธะสัญญาในเรื่องเวลา – ประเมินดูว่า ควรจะมีนักเรียนกี่คนต่อที่ปรึกษาหนึ่งคนที่จะให้การดูแลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เรียนรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับโปรไฟล์และหน้าที่รับผิดชอบของที่ปรึกษาโรแทเรียนในบทที่ 3

การสื่อสารกับนักเรียนก่อนการมาถึง (Communication with Students Before Arrival)

ทันทีที่นักเรียนที่จะเดินทางมาจากต่างประเทศ (inbound) ได้รับมอบหมายที่ปรึกษาและครอบครัวเจ้าภาพ ควรส่งเอกสารการต้อนรับและปฐมนิเทศให้ดังนี้

- กำหนดการทั่วไปของปีแลกเปลี่ยน รวมทั้งการประชุมของภาค ทักษะศึกษา โอกาสในการเดินทางและกิจกรรมอื่น ๆ
- ชื่อและรายละเอียดการติดต่อของครอบครัวเจ้าภาพครอบครัวแรก
- ชื่อและรายละเอียดการติดต่อของที่ปรึกษาโรแทเรียน
- ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับชุมชนและประเทศ (ภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ รัฐบาลในท้องถิ่น) และวัฒนธรรม (สำนวนการพูด ความหมายของท่าทางในบางอย่าง การทักทายตามประเพณีนิยม ประเพณีของวันหยุด วัฒนธรรมทางสังคม ความเชื่อและการปฏิบัติทางศาสนา)
- ข้อมูลที่นำไปใช้ได้เกี่ยวกับสภาพอากาศ เสื้อผ้า และโรงเรียน
- กฎระเบียบของภาค ข้อกำหนดในการประกันการเดินทางของนักเรียน ค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายของนักเรียน และจำนวนเงินกองทุนฉุกเฉิน
- ความคาดหวังในการมีส่วนร่วมเกี่ยวข้องด้วยการพูดที่สโมสรต่างๆ

นอกจากนี้ สโมสรและภาคเจ้าภาพควรจะช่วยนักเรียนที่เดินทางมาจากต่างประเทศให้ได้รับวีซ่า จัดเตรียมการไปรับพวกเขาที่สนามบินและประสานงานการสมัครและการจ่ายค่าเล่าเรียนที่โรงเรียนในท้องถิ่น ส่งเสริมการสื่อสารระหว่างนักเรียนและครอบครัวเจ้าภาพครอบครัวแรกและโรแทเรียนที่ปรึกษาก่อนที่นักเรียนจะเดินทางมาถึงเพื่อสร้างความสัมพันธ์กับทรัพยากรที่มีความสำคัญ 2 ส่วนนี้และทำให้ช่วงเปลี่ยนผ่านง่ายขึ้นในทันทีที่นักเรียนมาถึง

การจัดเตรียมการปฐมนิเทศต้อนรับการมาถึง (Arranging a Welcome Arrival Orientation)

ไปรับนักเรียนทุกคนเมื่อเดินทางมาถึง และแนะนำพวกเขาแก่ครอบครัวเจ้าภาพครอบครัวแรก จัดการปฐมนิเทศนักเรียนที่เดินทางเข้ามาในประเทศอย่างเป็นทางการสั้น ๆ หลังจากให้นักเรียนเดินทางมาถึง อาจจะทำเป็นกลุ่ม เช่น การปฐมนิเทศของภาคหรือกลุ่มสหภาคหรือเป็นรายบุคคล โรงเรียนที่ปรึกษาควรจะมีการประชุมปฐมนิเทศแต่ต้องพยายามให้สมาชิกสโมสรมาร่วมให้มากที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้

ข้อมูลเกี่ยวกับโปรแกรม (Program Information)

- กฎระเบียบและข้อบังคับสำหรับนักเรียนที่กำหนดโดยสโมสร ภาคหรือกลุ่มสหภาคที่เป็นเจ้าภาพ
- ผลที่ได้รับจากการทำผิดกฎของโปรแกรม และนโยบายการส่งกลับก่อนกำหนด
- นโยบายเกี่ยวกับการเดินทางของนักเรียน รวมทั้งแบบฟอร์มต่าง ๆ และการอนุญาตที่จำเป็น
- เบี้ยเลี้ยงรายเดือน
- รายละเอียดการติดต่อกับเจ้าภาพสำหรับประธานของภาค ผู้ว่าภาค นายกสโมสร และที่ปรึกษาโรงเรียน

ความคาดหวัง (Expectations)

- บทบาทของนักเรียนในฐานะทูตสันถวไมตรีของโรตารี
- การมีส่วนร่วมในการประชุมสโมสรโรตารีและงานกิจกรรมโรตารีในท้องถิ่น
- การสื่อสารกับที่บ้าน (ครอบครัว เพื่อนฝูงและภาคที่ส่งนักเรียน)
- การเข้าโรงเรียนและการมีส่วนร่วมในกิจกรรมนอกหลักสูตร
- การใช้คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์มือถือ อินเทอร์เน็ต สื่อทางสังคม และอีเมล

บริบทของวัฒนธรรมนิยมประเพณี (Cultural Context)

- ประเพณีท้องถิ่นและสำนวนการพูด
- ข้อมูลเกี่ยวกับท่าทาง พื้นที่ส่วนบุคคล และความแตกต่างในการสื่อสาร
- สิ่งที่ควรทำและไม่ควรทำ ทั้งที่เป็นเรื่องส่วนตัวและความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล
- ประเพณีและความคาดหวังของโรงเรียน

สุขภาพและความปลอดภัย (Health and Safety)

- ความตระหนักและการป้องกันการคุกคามและล่วงละเมิด และวิธีการรายงานข้อกล่าวหาเหล่านี้
- หมายเลขโทรศัพท์เพื่อการติดต่อ 24 ชั่วโมงของภาค และบุคคลซึ่งเป็นทรัพยากรที่มีได้เป็นโรงเรียน 2 คน ผู้ชายหนึ่งคนและผู้หญิงหนึ่งคน
- รายละเอียดการติดต่อกับผู้มีวิชาชีพด้านสุขภาพ การแพทย์ ทันตกรรม และสุขภาพจิต
- ทรัพยากรการบริการทางสังคมในท้องถิ่น (หากมี) สายด่วนป้องกันการฆ่าตัวตาย สายด่วนสำหรับวิกฤตการณ์ฉุกเฉิน และการปกป้องเด็ก และหน่วยงานที่บังคับใช้กฎหมาย
- ข้อมูลเกี่ยวกับกฎหมายท้องถิ่นและภาษีศุลกากรที่ใช้กับคนรุ่นเยาว์

การจัดการความช่วยเหลือระหว่างการแลกเปลี่ยน (Providing Assistance During the Exchange)

ตลอดระยะเวลาของการแลกเปลี่ยน ที่ปรึกษาโรแทเรียนและสมาชิกของสโมสรเจ้าภาพควรจะสามารถสื่อสารอย่างสม่ำเสมอกับนักเรียน จัดเตรียมการทางการเงินที่จำเป็น เช่น เบี้ยเลี้ยงรายเดือนและกองทุนฉุกเฉิน และอำนวยความสะดวกในการเปลี่ยนถ่ายจากครอบครัวเจ้าภาพหนึ่งไปยังอีกครอบครัวหนึ่ง

ควรจะมีความพร้อมสำหรับนักเรียนตลอดเวลาเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับข้อสงสัยหรือความห่วงใยเกี่ยวกับครอบครัวเจ้าภาพหรือโรงเรียน จัดหาสถานที่เพื่อการพูดคุยประเด็นดังกล่าวให้ไกลจากบ้านครอบครัวเจ้าภาพ นอกเหนือจากการตอบรับโทรศัพท์จากนักเรียนแล้ว ที่ปรึกษาโรแทเรียนควรจะมีริเริ่มการสื่อสารกับนักเรียนอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้งทางโทรศัพท์หรือการพบปะกัน ที่ปรึกษาหรือโรแทเรียนอื่นที่มีคุณสมบัติ ควรจะไปเยี่ยมนักเรียนที่บ้านของครอบครัวเจ้าภาพเพื่อให้มั่นใจว่าการเตรียมการอยู่อาศัยเป็นไปตามที่ได้ตกลงกันไว้ก่อนการคัดเลือก

เชิญนักเรียนมาร่วมงานทางสังคมและวัฒนธรรม ไม่ว่าจะเป็นบทเรียนเรื่องดนตรี การไปทัวร์พิพิธภัณฑ์ หรือเพียงแค่พบกันเพื่อดื่มชาหรือกาแฟ การใช้เวลาระยะแรกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่มั่นคงกับนักเรียนจะสามารถช่วยให้การที่จะบ่งชี้และจัดการกับปัญหาในภายหลัง ควรสนับสนุนการปรับตัวของนักเรียนตามความจำเป็นต่อไป เพื่อช่วยให้นักเรียนสามารถรับมือกับประเด็นวัฒนธรรมเฉพาะเรื่อง ทำงานกับชุมชนและโรงเรียนของนักเรียนเพื่อช่วยให้นักเรียนได้มีส่วนเกี่ยวข้องในกิจกรรมและชีวิตในชุมชนในทางบวกได้

การส่งผ่านให้แก่ครอบครัวเจ้าภาพครอบครัวใหม่ (Transitioning to New Host Families)

สโมสรเจ้าภาพและที่ปรึกษาโรแทเรียนควรจะช่วยนักเรียนในภาวะหัวเลี้ยวหัวต่อจากครอบครัวเจ้าภาพหนึ่งไปยังอีกครอบครัวหนึ่ง เพื่อที่จะทำให้กระบวนการนี้ราบรื่นมากที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้ ควรจะ

- แจ้งให้นักเรียนทราบล่วงหน้ารวมถึงวันที่ที่แน่นอนสำหรับการย้ายบ้าน หากเป็นไปได้จัดเตรียมให้นักเรียนได้พบกับครอบครัวและไปเยือนบ้านของพวกเขาก่อนการย้าย
- ให้ข้อมูลการติดต่อของครอบครัวใหม่แก่นักเรียน และบิดามารดาหรือผู้ปกครองตามกฎหมายของนักเรียนก่อนการย้ายบ้าน
- ช่วยนักเรียนในการขนย้ายข้าวของไปยังบ้านใหม่ และทำความเข้าใจกับครอบครัวเจ้าภาพ

การจัดการการกลับบ้านก่อนเวลาที่กำหนดไว้ (Managing Early Returns)

นักเรียนแลกเปลี่ยนสามารถจะกลับบ้านหรือกลับบ้านได้ก่อนเวลาที่กำหนดไว้ด้วยเหตุผลมากมาย ภาคที่มีส่วนร่วมทุกภาคจึงควรเตรียมพร้อมที่จะรับมือกับการกลับบ้านก่อนเวลาที่กำหนด บางคนกลับเพราะคิดถึงบ้าน ความป่วยไข้ หรือประเด็นปัญหาต่าง ๆ ที่บ้าน บางคนถูกส่งกลับบ้านเพราะปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในประเทศเจ้าภาพในระหว่างการแลกเปลี่ยน นักเรียนอาจจะถูกส่งกลับเนื่องจากฝ่าฝืนกฎระเบียบของโปรแกรมเยาวชนแลกเปลี่ยนของภาค วิกฤตภูมิรัฐศาสตร์ หรือประเด็นทางสุขภาพและความปลอดภัยอื่น ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นในระหว่างการแลกเปลี่ยน

นักเรียนและกิจกรรมที่ ผิดกฎหมาย

หากนักเรียนเป็นพยานหรือเหยื่อของอาชญากรรม การตัดสินใจในการกลับบ้านก่อนกำหนดหรือยังคงอยู่ ควรจะปล่อยให้เป็นเรื่องของนักเรียนและบิดามารดาหรือผู้ปกครอง ทางเลือกนี้มีความสำคัญโดยเฉพาะอย่างยิ่งสำหรับเหยื่อของการคุกคามหรือการล่วงละเมิดทางเพศซึ่งอาจจะรู้สึกว่าการถูกส่งกลับบ้านก่อนกำหนดเวลาในการแลกเปลี่ยนเป็นการลงโทษที่สืบเนื่องมาจากการรายงาน หากนักเรียนเลือกที่จะกลับบ้าน ต้องยืนยันตามกฎหมายท้องถิ่นว่าไม่จำเป็นที่จะต้องเป็นพยานในประเทศเจ้าภาพก่อนการจัดเตรียมการเดินทาง หากนักเรียนถูกกล่าวหาในเรื่องอาชญากรรม การบังคับใช้กฎหมายท้องถิ่นจะเป็นตัวกำหนดว่านักเรียนจะสามารถออกจากประเทศได้หรือไม่ และเมื่อใด

การสรุปกฎระเบียบของโปรแกรมของภาคและการปฏิบัติตามระเบียบวินัยที่คาดหวัง ไปจนถึง การกลับบ้านก่อนกำหนดเวลา จะช่วยทำให้มั่นใจว่าทุกฝ่ายยินยอม และหลีกเลี่ยงข้อขัดแย้งหรือ ความคลุมเครือในการปฏิบัติหากนักเรียนฝ่าฝืนกฎระเบียบใด ๆ ของโปรแกรม มิใช่ว่าการฝ่าฝืน กฎระเบียบทั้งหมดจะต้องเป็นการให้กลับบ้านก่อนกำหนดในทันที การใช้ข้อตกลงในการแลกเปลี่ยนจะสามารถช่วยให้เกิดความเข้าใจที่เป็นลายลักษณ์อักษรของทุกฝ่าย ควรเอาใจใส่ในการใช้ กฎระเบียบของโปรแกรมอย่างสม่ำเสมอเพื่อหลีกเลี่ยงความรู้สึกที่ไม่ยุติธรรม

การกลับบ้านก่อนกำหนดควรจะถูกจัดการด้วยความละเอียดอ่อนและด้วยความรู้ความเข้าใจอย่าง เต็มที่ของสโมสรและภาคที่ส่งนักเรียน และบิดามารดาหรือผู้ปกครองตามกฎหมายของนักเรียน ในขณะที่ภาคเจ้าภาพมีอำนาจเหนือการตัดสินใจที่จะส่งนักเรียนกลับบ้านก่อนกำหนด ไม่ว่าจะด้วย สาเหตุอะไรก็ตามของการกลับบ้านก่อนกำหนด ต้องไม่ส่งนักเรียนกลับบ้านจนกว่าทั้งภาคที่ส่งและ ภาคที่เป็นเจ้าภาพรับนักเรียนยินยอมในการจัดเตรียมการเดินทางที่กำหนดขึ้นโดยเฉพาะและบิดา มารดาหรือผู้ปกครองตามกฎหมายของนักเรียนได้รับการแจ้งเตือน เมื่อภาคที่เป็นเจ้าภาพรับและ ภาคที่ส่งนักเรียนไม่ยินยอมเกี่ยวกับการเดินทางกลับก่อนกำหนด ผู้ว่าการภาคควรจะได้รับแจ้ง และช่วยในการไกล่เกลี่ย

เมื่อต้องเผชิญกับการกลับบ้านก่อนกำหนดของนักเรียนที่เดินทางมาจากต่างประเทศ ภาคที่เป็น เจ้าภาพควรจะดำเนินการตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. แลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับสถานการณ์กับนักเรียนและที่ปรึกษาโรงเรียน
2. ติดต่อกับผู้ทำงานร่วมกันในภาคที่ส่งนักเรียนและอธิบายถึงเหตุผลที่นักเรียนจะต้องถูก ส่งกลับบ้าน หากท่านสื่อสารได้ตอบกันทางอีเมล ต้องสำเนาการสื่อสารถึงกลุ่มภาคร่วมที่ เกี่ยวข้องด้วย
3. ยินยอมให้นักเรียนติดต่อกับบิดามารดาหรือผู้ปกครองตามกฎหมาย และทำงานร่วมกับ ภาคที่ส่งนักเรียนเพื่ออำนวยความสะดวกสื่อสารกับพวกเขาด้วย
4. ทำงานกับผู้ติดต่อของภาคที่ส่งนักเรียน และบิดามารดาหรือผู้ปกครองตามกฎหมายเพื่อ จัดเตรียมกำหนดการเดินทางกลับที่ยอมรับได้
5. ควรช่วยนักเรียนจัดเตรียมการเดินทางออกนอกประเทศ และอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการร่ำ ลากับครอบครัวเจ้าภาพและเพื่อนที่โรงเรียน
6. หากมีเรื่องที่ห่วงใยเกี่ยวกับความปลอดภัยหรือสุขภาพของนักเรียน ต้องหารือกับ ที่ปรึกษากฎหมายท้องถิ่นหรือผู้มีวิชาชีพทางการแพทย์เพื่อพิจารณาว่าเมื่อใดที่จะ ปลอดภัยสำหรับการเดินทางกลับบ้านของนักเรียน จะเตรียมการเพิ่มเติมสำหรับการเดินทาง กลับบ้านของนักเรียน เช่น ผู้ติดตามทางการแพทย์ (หากจำเป็น)
7. แจ้งบริษัทประกันภัยและหน่วยงานรัฐบาลที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับริษษาและสถานภาพการ ประกันการเดินทางของนักเรียน
8. แจ้งผู้ว่าการภาคและพนักงานเยาวชนแลกเปลี่ยนของโรตารีภายใน 72 ชั่วโมงเป็น ลายลักษณ์อักษรว่านักเรียนจะถูกส่งกลับบ้าน โดยระบุชื่อนักเรียน ภาคที่ส่ง วันเดินทาง กลับ และเหตุผลของการเดินทางกลับ

9. ยืนยันการเดินทางไปถึงอย่างปลอดภัยของนักเรียน และทำงานกับภาคที่ส่งนักเรียนเพื่อเสนอบริการสนับสนุนที่จำเป็น
10. ใช้กลยุทธ์และความละเอียดอ่อนทางอารมณ์เมื่อแจ้งเพื่อนในชั้นเรียน นักเรียนแลกเปลี่ยนอื่น ๆ และสมาชิกของสโมสรเจ้าภาพเกี่ยวกับสถานการณ์ในการเดินทางกลับก่อนกำหนด เพื่อเป็นการแสดงเคารพในความเป็นส่วนตัวของนักเรียน

การเดินทางกลับตามกำหนดและความสำเร็จลุล่วงของการแลกเปลี่ยน

(Schedule Returns and Completion of the Exchange)

ในระหว่างสัปดาห์ท้าย ๆ ของโครงการแลกเปลี่ยน นักเรียนส่วนมากจะต้องต่อสู้กับอารมณ์ที่ขัดแย้งเกี่ยวกับการกลับบ้านและการลาจากครอบครัวใหม่และมิตรสหายที่ได้รู้จักกัน สโมสรและภาคเจ้าภาพควรทำงานร่วมกับนักเรียนเพื่อให้การเปลี่ยนถ่ายมีความราบรื่นเท่าที่จะเป็นไปได้

- ให้ครอบครัวเจ้าภาพมีส่วนร่วม – ครอบครัวเจ้าภาพอาจจะเริ่มรู้สึกท้อแท้เมื่อนักเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมสิ้นปีของโรงเรียนและการร่วมปะทะทางสังคม ควรช่วยให้พวกเขาคาดการณ์ล่วงหน้าถึงอารมณ์ที่อาจจะต้องมีประสบการณ์เมื่อถึงเวลาที่นักเรียนต้องกลับบ้าน
- วางแผนกิจกรรมสิ้นปี – ให้โอกาสแก่นักเรียนแลกเปลี่ยนในการกล่าวคำอำลากับผู้คนที่พวกเขาได้พบปะตลอดทั้งปี ในขณะที่มันได้เป็นการปฏิบัติที่เป็นมาตรฐานของการแลกเปลี่ยนทั้งหมด บางโปรแกรมจัดโอกาสในการเดินทางสำหรับนักเรียนเพื่อให้พวกเขาได้เห็นประเทศเจ้าภาพมากขึ้นก่อนเดินทางกลับบ้าน ต้องมั่นใจว่านักเรียนและบิดามารดาและผู้ปกครองตามกฎหมายรับทราบเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายและการเดินทางที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวซึ่งเป็นทางเลือกล่วงหน้า และต้องมั่นใจว่าความคุ้มครองของประกันเดินทางของนักเรียนและการจัดเตรียมการเดินทางเป็นไปตามนโยบายของโรตารีสากลสำหรับการเดินทางของนักเรียนแลกเปลี่ยน
- สรุปล้นสุดท้ายของการเตรียมการเดินทาง – ทำงานกับบิดามารดาหรือผู้ปกครองตามกฎหมายของนักเรียนและภาคที่ส่งเด็กนักเรียนเพื่อสรุปแผนการเดินทางครั้งสุดท้าย ช่วยนักเรียนในการเก็บของ ส่งของ และวางแผนเพื่อการเดินทางออกนอกประเทศ
- เชิญนักเรียนให้มีส่วนร่วมในการปฐมนิเทศสำหรับนักเรียนที่จะเดินทางออกไปเพื่อการแลกเปลี่ยน – เชิญนักเรียนที่จะเดินทางไปต่างประเทศจากภาคของท่านให้เตรียมการสำหรับปีข้างหน้าโดยการจัดวาระการปฐมนิเทศพิเศษกับนักเรียนที่ท่านเป็นเจ้าภาพในปัจจุบัน โดยเน้นความสำคัญเกี่ยวกับปีที่แลกเปลี่ยน กระบวนการกลับเข้ามาอีกครั้งหนึ่งและเตรียมการสำหรับความรู้สึกสับสนต่อวัฒนธรรมที่ไม่คุ้นเคยเมื่อกลับมาบ้าน
- ทำการประเมินผล – ทำการสำรวจผู้ร่วมโปรแกรมทุกคนคือนักเรียน ครอบครัวเจ้าภาพที่ปรึกษาโรแทเรียน และอื่น ๆ เพื่อเก็บรวบรวมความคิดเห็นและข้อมูลที่จะช่วยสำหรับการแลกเปลี่ยนในอนาคต

6

การสานสัมพันธ์ ในฐานะศิษย์เก่า (Staying Connected as Alumni)

ประสบการณ์โรตารีไม่ต้องสิ้นสุดลงเมื่อนักเรียนกลับบ้านหลังจากการแลกเปลี่ยน นักเรียนที่กลับจากการแลกเปลี่ยนจะถูกพิจารณาว่าเป็นศิษย์เก่าโรตารีและยังคงเป็นส่วนหนึ่งของครอบครัวโรตารีตลอดไปในฐานะศิษย์เก่าเยาวชนแลกเปลี่ยนที่กลับบ้าน โรงเรียนจากภาคที่ส่งนักเรียนควรพยายามต้อนรับพวกเขากลับบ้านและช่วยให้พวกเขามีหนทางได้รับประโยชน์จากโปรแกรมของโรตารีต่อไป และบำเพ็ญประโยชน์ในโรตารี

ต้อนรับศิษย์เก่ากลับบ้าน (Welcome Alumni Back)

- ศิษย์เก่าเยาวชนแลกเปลี่ยนมักจะเปี่ยมไปด้วยความตื่นเต้นและความกระตือรือร้นที่จะพูดคุยเกี่ยวกับประสบการณ์เมื่อกลับจากการเดินทางไปต่างประเทศ เชิญศิษย์เก่าให้มาพูดคุยเกี่ยวกับการเดินทางที่การประชุมสโมสรทั่วทั้งภาค ไม่เพียงแต่จะเป็นการกระตุ้นโรงเรียนอื่นให้มีส่วนเกี่ยวข้องในการแลกเปลี่ยนเยาวชน มันยังช่วยให้ศิษย์เก่าสร้างสัมพันธ์ทั่วทั้งภาคของท่านอีกด้วย
- จัดงานต้อนรับสำหรับนักเรียนเยาวชนแลกเปลี่ยนทุกคนที่กลับบ้าน เชิญศิษย์เก่าอื่น ๆ รวมทั้งศิษย์เก่าเยาวชนแลกเปลี่ยนอื่น ๆ และศิษย์เก่าจากโปรแกรมโรตารีอื่น ๆ งานเช่นนี้ช่วยให้ศิษย์เก่าเยาวชนแลกเปลี่ยนสร้างเครือข่ายส่วนตัวและเครือข่ายวิชาชีพโดยการส่งเสริมการแนะนำให้แก่ผู้คนที่มีความสัมพันธ์คล้ายคลึงกัน

เป็นพี่เลี้ยงศิษย์เก่า (Mentor Alumni)

- ศิษย์เก่าจะมองหาท่านเพื่อช่วยให้พวกเขาเข้าใจขั้นตอนต่อไปในโรตารี พบปะกับนักเรียนที่กลับมาบ้านต่อไปเพื่อให้เข้าใจถึงความหวังในอนาคต และโรตารีจะสามารถเป็นส่วนหนึ่งได้อย่างไร
- ช่วยพวกเขาให้หาหรือเริ่มต้นสโมสรอินเทอร์แรคท์หรือโรทาแรคท์เพื่อให้สามารถบำเพ็ญประโยชน์ในโรตารีต่อไป
- หากนักเรียนที่กลับบ้านตั้งใจจะเดินทางไปอื่นหลังจากการแลกเปลี่ยนเยาวชน แนะนำพวกเขาให้รู้จักโรงเรียนในภาคโรตารีอื่นที่พวกเขาจะเดินทางไป ใช้ประโยชน์จากเครือข่ายโรตารีของท่านเองเพื่อทำให้การเปลี่ยนย้ายไปสู่เมืองใหม่อีกแห่งหนึ่งมีความสะดวกสบายขึ้น

สนับสนุนสมาคมศิษย์เก่า (Support an Alumni Association)

- ช่วยศิษย์เก่าในการหาหรือเริ่มต้นสมาคมศิษย์เก่าโรตารีหรือสมาคม Rotex ในท้องถิ่นซึ่งพวกเขาจะยังคงเป็นเครือข่ายกับผู้อื่นที่มีประสบการณ์คล้ายคลึงกัน

เชื่อมโยงกับผู้นำภาคคนอื่นๆ

(Transitioning to New Host Families)

- โรตารีเรียนมากมายในภาคของท่านอาจจะมีประสบการณ์ในการทำงานกับศิษย์เก่าทั้งเยาวชนแลกเปลี่ยนและโปรแกรมโรตารีอื่น ๆ พวกเขาสามารถแบ่งปันการปฏิบัติที่ดีที่สุดในการทำให้ศิษย์เก่ามีส่วนร่วม
- ประธานศิษย์เก่าของภาคในท้องถิ่นสามารถช่วยในการเข้าถึงโลกของศิษย์เก่าในทุกช่วงอายุ และจากโปรแกรมโรตารีทั้งหมดได้กว้างขวางขึ้น
- ประธานอินเทอร์เน็ตหรือโรทาแรคท์ในท้องถิ่นสามารถช่วยให้ท่านเข้าใจว่าจะมีส่วนร่วมในสโมสรเหล่านี้ได้อย่างไรเป็นขั้นตอนต่อไปในงานโรตารี
- ประธานทุนการศึกษาหรือทุนสนับสนุนสามารถช่วยนักเรียนที่เดินทางกลับมาให้เรียนรู้ว่าโรตารีสามารถให้ทุนสำหรับการศึกษาในอนาคต หรือสนับสนุนความคิดในบริการระหว่างประเทศหรือในท้องถิ่นของพวกเขาได้อย่างไร

สมาคมศิษย์เก่า Rotex

สมาคมศิษย์เก่าโรตารีคือกลุ่มของผู้ร่วมโปรแกรมในอดีต มักจะอยู่ในภาคหรือภูมิภาคทางภูมิศาสตร์ ซึ่งเสนอโอกาสสำหรับศิษย์เก่าให้พบปะกันทางสังคมและทางด้านอาชีพ และเชื่อมโยงกันกับโรตารี สมาคมศิษย์เก่าสำหรับผู้มีส่วนร่วมในโปรแกรมเยาวชนแลกเปลี่ยนเรียกว่า Rotex เมื่อกลุ่ม Rotex มีการจัดการที่ดี พวกเขาจะมีบทบาทสำคัญในการเป็นพี่เลี้ยงนักเรียนแลกเปลี่ยนในปัจจุบัน บางกลุ่มประสานงานการจัดเดินทางไปเที่ยวสำหรับนักเรียนแลกเปลี่ยนที่ภาคของพวกเขาเป็นเจ้าภาพและนำการปฐมนิเทศสำหรับนักเรียนที่ออกไปหรือต้อนรับเข้ามา กลุ่ม Rotex ยังสนับสนุนโครงการบริการของโรตารีหรือดำเนินโครงการของตนเองอยู่เสมอ

ทีมงานศิษย์เก่าสัมพันธ์ของโรตารีสากลสามารถช่วยเชื่อมโยงภาคต่าง ๆ และศิษย์เก่าเพื่อโอกาสและทรัพยากรสำหรับศิษย์เก่า สำหรับการสนับสนุนเพิ่มเติมส่งอีเมลไปที่ alumni@rotary.org

7

เครื่องมือออนไลน์

การสื่อสารและสิ่งพิมพ์

การเป็นเครือข่ายและทรัพยากร
ในภูมิภาค

ทรัพยากรสำหรับ การแลกเปลี่ยนเยาวชน (Youth Exchange Resources)

เครื่องมือออนไลน์ (Online Tools)

Protecting Youth Program Participants – หลักสูตรออนไลน์สำหรับผู้นำโปรแกรมเยาวชนในระดับสโมสรซึ่งให้บทสรุปสั้น ๆ เกี่ยวกับนโยบายสำคัญในการปกป้องเยาวชนของโรตารี มีอยู่ที่ Learning Center

Brand Center – ส่งเสริมโปรแกรมการแลกเปลี่ยนเยาวชนของภาคและสโมสร ด้วยโลโก้ การ์ด และโปสเตอร์ที่ทำให้เหมาะสม ค้นหาทั้งหมดนี้และมากกว่านี้ รวมทั้ง Banner เยาวชนแลกเปลี่ยนที่สามารถดาวน์โหลดได้ที่ Brand Center

Shop Rotary – ดาวน์โหลดหรือซื้อการ์ดเยาวชนแลกเปลี่ยนเพื่อส่งเสริมการแลกเปลี่ยนในระยะสั้นและระยะยาว

การสื่อสารและสิ่งพิมพ์ (Communications and Publications)

Rotary Youth Protection Guide – มุ่งหมายที่จะช่วยโรตารีเรียนในการจัดสถานะแวดล้อมที่ปลอดภัยและเชื่อถือได้สำหรับผู้ร่วมโปรแกรมเยาวชนของโรตารี มีตัวอย่างแนวทางการปกป้องเยาวชนและข้อตกลงสำหรับอาสาสมัครรวมอยู่ด้วย

Youth Exchange Official Directory – รายชื่อข้อมูลการติดต่อทั่วโลกของประธานเยาวชนแลกเปลี่ยนของภาคในปัจจุบันและเจ้าหน้าที่ของภาคร่วม จัดให้สำหรับประธานโครงการเยาวชนแลกเปลี่ยนในปัจจุบันของภาคและภาคร่วมผู้ว่าการภาคหรือผู้ว่าการภาครับเลือก เข้าถึงได้ในบัญชี My Rotary หรือส่งอีเมลไปที่ youthexchange@rotary.org

List of noncertified districts – ภาคจะต้องได้รับการรับรองให้เข้าร่วมในการแลกเปลี่ยนเยาวชนของโรตารีก่อนที่จะเริ่มการแลกเปลี่ยนใหม่ ตรวจสอบรายชื่อเพื่อให้มั่นใจว่าภาคที่คาดหวังได้รับการรับรองแล้ว

Rotary Youth Exchange Newsletter – จดหมายข่าวราย 2 เดือนที่มีข้อมูลและข่าวสารที่เป็นปัจจุบันเกี่ยวกับงานและทรัพยากรของเยาวชนแลกเปลี่ยน

Youth Exchange Certificate – มอบให้แก่นักเรียนแลกเปลี่ยนเมื่อสิ้นสุดการแลกเปลี่ยน จัดทำให้เหมาะสมได้ ต้องมีลายมือชื่อของประธานคณะกรรมการเยาวชนแลกเปลี่ยนของภาคด้วย

Rotary Youth Exchange Workgroup – กลุ่มทำงานออนไลน์สำหรับประธานเยาวชนแลกเปลี่ยนของภาคและภาคร่วม ผู้ว่าการภาคและผู้การภาครับเลือก ประกอบด้วยทรัพยากรการแลกเปลี่ยนเยาวชน เช่น ทำเนียบเจ้าหน้าที่เยาวชนแลกเปลี่ยน แบบฟอร์มการรายงานเหตุการณ์และการกลับบ้านก่อนกำหนด คำแนะนำเกี่ยวกับทรัพยากรและการสื่อสารทั่วโลก หาได้ผ่านบัญชี My Rotary ของท่าน

การเป็นเครือข่ายและทรัพยากรในภูมิภาค (Networking and Regional Resources)

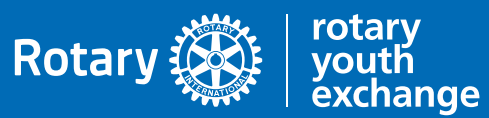
ทรัพยากรเหล่านี้มีได้ผลิตโดยโรตารีสากล อย่างไรก็ตาม โรตารีแนะนำทรัพยากรเหล่านี้สำหรับภาคที่เข้าร่วมในโปรแกรมเยาวชนแลกเปลี่ยน

YEOTalk – กลุ่มข่าวสารที่สร้างและบริหารโดยเจ้าหน้าที่เยาวชนแลกเปลี่ยน หาได้ที่ **Google Groups** และ **Facebook**

Rotary Youth Exchange Officer Resources – เอกสารที่เป็นประโยชน์ซึ่งสร้างโดยกลุ่มเจ้าหน้าที่เยาวชนแลกเปลี่ยนของโรตารีในภูมิภาค

Regional Youth Exchange groups – กลุ่มเยาวชนแลกเปลี่ยนในภูมิภาคซึ่งเป็นสมาคมที่ประกอบด้วยสโมสรโรตารี ภาค และกลุ่มสหภาคที่ทำงานด้วยกันในภูมิภาคและสนับสนุนโปรแกรมการแลกเปลี่ยนเยาวชนในท้องถิ่น กิจกรรมต่าง ๆ มีอาทิ การเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมใหญ่และแบ่งปันความคิดเห็น การปฏิบัติที่ดีที่สุดและทรัพยากรต่าง ๆ

- North American Youth Exchange Network (NAYEN)
- Europe Eastern Mediterranean, and Africa (EEMA)
- Rotary Youth Exchange Australia (RYEA)
- Associação Brasileira de Intercâmbio de Jovens (ABIJ)



One Rotary Center
1560 Sherman Avenue
Evanston, IL 60201-3698 USA
Rotary.org

746-TH—1020(1218)
ศูนย์โรตารีในประเทศไทย