



เครื่องมือ
ประเมินสมาชิกภาพ
(Membership Assessment Tools)

หนังสือเครื่องมือประเมินสมาชิกภาพเล่มนี้แปลจากหนังสือ *Membership Assessment Tools* ภาษาอังกฤษจากเว็บไซต์ Rotary.org

ถึงแม้ว่าคณะกรรมการแปลเอกสารโรตารีสากลของศูนย์โรตารีในประเทศไทยได้แปลและทบทวนอย่างละเอียดแล้ว คณะกรรมการฯ ไม่สามารถที่จะรับรองความสมบูรณ์ของหนังสือเล่มนี้ได้ หากมีข้อความใดไม่ชัดเจนขอให้อ้างอิงไปยังหนังสือ *Membership Assessment Tools* ภาษาอังกฤษ

คณะกรรมการแปลเอกสารโรตารีสากลของศูนย์โรตารีในประเทศไทย

กันยายน 2567

เกี่ยวกับ คู่มือเล่มนี้

ไม่ว่าสโมสรของท่านจะใหญ่หรือเล็ก เข้มแข็งหรือต้องใช้ความพยายามอย่างมากก็ตาม การใช้เวลาเพื่อประเมินสิ่งที่กำลังทำอยู่คุ้มค่ากับความพยายาม เครื่องมือต่าง ๆ ในคู่มือเล่มนี้สามารถช่วยท่านให้เชื่อมโยงกับสมาชิกได้ดีขึ้น ทำให้สมาชิกใหม่และสมาชิกที่อยู่มานานมีส่วนร่วมในแนวทางที่พวกเขาชื่นชอบ ค้นหาแนวทางที่จะทำให้ประสบการณ์สโมสรมีการอยู่ร่วมกันมากขึ้นและยืดหยุ่นมากขึ้นและรวบรวมข้อมูลย้อนกลับที่เป็นประโยชน์จากสมาชิกซึ่งออกจากสโมสร เครื่องมือเหล่านี้มุ่งที่จะช่วยให้ท่านค้นหาแนวทางในการทำให้ผู้คนจำนวนมากขึ้นรู้สึกสบายใจเกี่ยวกับสโมสรและได้รับแรงบันดาลใจที่จะเข้าร่วม ท่านจะพบกับเครื่องมือการประเมินสมาชิกภาพ (Member Assessment Tools) ดังต่อไปนี้ในคู่มือเล่มนี้

- **การสำรวจความสนใจของสมาชิก (Member Interest Survey)** ช่วยให้ท่านได้รู้จักกับสมาชิกใหม่และสมาชิกมุ่งหวังเพื่อที่สโมสรจะสามารถทำให้บรรลุความคาดหวังของพวกเขา และมีแนวทางที่พวกเขาจะมีส่วนร่วมได้มากที่สุด
- **การประเมินความหลากหลาย (Diversity Assessment)** ช่วยให้ท่านบ่งชี้กลุ่มในชุมชนที่อาจจะยังไม่มีผู้แทนในสโมสร
- **แบบฝึกหัดสมาชิกมุ่งหวัง (Prospective Member Exercise)** ช่วยให้ท่านคิดถึงบุคคลเฉพาะรายซึ่งท่านต้องการเชิญเข้ามาในสโมสร
- **การประเมินและวิเคราะห์การรักษาสมาชิก (Retention Assessment and Analysis)** ช่วยท่านในการทำให้สมาชิกมีส่วนร่วมในระยะต่าง ๆ ของการเป็นสมาชิก
- **การสำรวจความพึงพอใจของสมาชิก (Member Satisfaction Survey)** ช่วยให้ท่านเรียนรู้สิ่งที่สมาชิกสโมสรต้องการ หาแนวทางที่จะทำให้พวกเขามีส่วนร่วมและคิดถึงกับความคิดริเริ่มใหม่ ๆ ที่จะทำให้สโมสรตรงความตรงประเด็น
- **การสำรวจการลาออก (Exit Survey)** แสดงให้เห็นถึงความคาดหวังของอดีตสมาชิกซึ่งสโมสรไม่ได้ทำให้บรรลุความคาดหวังนั้น และสิ่งที่ท่านอาจจะทำแตกต่างออกไปเพื่อหลีกเลี่ยงการสูญเสียสมาชิกอื่น ๆ ด้วยเหตุผลที่คล้ายคลึงกัน

สำหรับเครื่องมือในการประเมินที่เกี่ยวข้องกับการสำรวจ เราแนะนำให้สร้างแบบสำรวจออนไลน์โดยการใช้แพลตฟอร์มฟรี ซึ่งเป็นที่นิยมในภูมิภาคของท่าน ใช้คำถามในคู่มือเล่มนี้เพื่อเป็นจุดเริ่มต้น



แพลตฟอร์มการสำรวจที่
แนะนำมีอาทิ Google
Forms, Qualtrics,
SurveyMonkey, Microsoft
Forms, และ Mailchimp.

สโมสรรของท่านสามารถใช้การประเมินเหล่านี้ทั้งหมดหรือบางส่วน ควรขอให้กลุ่มสมาชิกที่มีความมุ่งมั่นในเรื่องสมาชิกภาพเป็นคณะกรรมการสมาชิกภาพสโมสรรจะเหมาะสมที่สุดเป็นผู้ทำการประเมิน วิเคราะห์ผล แล้วจึงให้คำแนะนำ และช่วยดำเนินการตามสิ่งที่ค้นพบ ในขณะที่ท่านอาจจะมีได้ทำการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับสมาชิกภาพในทันที การใช้เวลาในการประเมินเชิงลึกจะเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับสโมสรรและโรตารีเมื่อเวลาผ่านไป

ใช้ต้นแบบ (TEMPLATE) แผนปฏิบัติการของสโมสรรในภาคผนวก 1 เพื่อสร้างกำหนดการและมอบหมายงานในการใช้เครื่องมือประเมินสมาชิกภาพแต่ละรายการที่ท่านต้องการ

ทำความรู้จักสมาชิกมุ่งหวังและสมาชิกใหม่ : การสำรวจความสนใจของสมาชิก (Getting to know prospective and new members: Member Interest Survey)



ท่านทราบหรือไม่ว่าเมื่อสมาชิกออกจากโรตารี เหตุผลหลักข้อหนึ่งที่พวกเขากล่าวอ้างคือไม่เป็นไปตามความคาดหวัง การทำความรู้จักกับสมาชิกใหม่และสมาชิกมุ่งหวังตั้งแต่วาระแรกจะเป็นประโยชน์สำหรับทุกคน หากท่านเข้าใจภูมิหลังของคน ความสนใจและสิ่งที่พวกเขาต้องการจะช่วยให้ท่านสามารถพิจารณาว่าสโมสรสามารถนำเสนอสิ่งที่เขาต้องการได้หรือไม่และจะทำให้พวกเขามีส่วนร่วมได้อย่างไร ในแนวทางที่พวกเขาจะชื่นชอบ การสำรวจสมาชิกใหม่และสมาชิกมุ่งหวังจะให้ข้อมูลย้อนกลับในองค์ประกอบบางเรื่องที่จะกระตุ้นพวกเขาจากการเข้าร่วมหรือมีส่วนร่วมอย่างเต็มที่ ท่านอาจจะยังค้นพบแนวทางที่สโมสรสามารถยืดหยุ่นได้มากขึ้นและทำให้ผู้คนสบายใจมากขึ้น

สิ่งที่ท่านจะได้รับ

หากท่านทำการสำรวจนี้อย่างสม่ำเสมอและปฏิบัติตามผลที่ได้รับ ท่านจะสามารถ

- ช่วยสมาชิกมุ่งหวังและสมาชิกใหม่ให้มีความรู้สึกสบายใจในสโมสร
- เพิ่มการมีส่วนร่วมเกี่ยวกับและความพึงพอใจของสมาชิก
- ปรับปรุงอัตราการรักษาสมาชิกของสโมสร
- ช่วยสโมสรให้ได้รับประโยชน์มากที่สุดจากทักษะและความเชี่ยวชาญที่เป็นเอกลักษณ์ของสมาชิก

การจัดการ

บ่งชี้กลุ่มคนที่มีความมุ่งมั่นที่จะต้อนรับและทำให้สมาชิกใหม่เข้าใจวัฒนธรรมของสโมสร ซึ่งอาจจะเป็นงานของคณะกรรมการสมาชิกภาพหรือทีมงานความสนใจของสมาชิกที่ตั้งขึ้นใหม่ ต่อไป ท่านต้องตัดสินใจว่าจะใช้การสำรวจอย่างไร ท่านสามารถส่งไปให้ผู้มาเยือนที่สอบถามเกี่ยวกับการเข้าร่วมสโมสร ใส่เอาไว้ในใบสมัครสมาชิกภาพ ทำเป็นส่วนหนึ่งของการปฐมนิเทศสมาชิกใหม่ หรือใช้เป็นพื้นฐานในการพูดคุยอย่างไม่เป็นทางการ ท่านอาจจะต้องตัดสินใจว่าท่านจะพิมพ์สำเนาการสำรวจออกมา ส่งอีเมลให้ผู้คน หรือใช้หนึ่งในแพลตฟอร์มการสำรวจที่กล่าวถึงข้างต้นหรือไม่



บางสโมสรที่ใช้การสำรวจนี้
ในใบสมัครสมาชิกภาพจะ
ดำเนินการเพิ่มเติม หาก
ชัดเจนว่าสโมสรไม่เป็นไป
ตามความสนใจของคุณ
นั้น สโมสรควรขอให้ผู้ช่วย
ผู้ว่าการภาคหาสโมสรที่
น่าสนใจให้

การเริ่มต้น

ขั้นตอนที่ 1 : ตัดสินใจว่าจะถามคำถามใดและใครจะเป็นผู้ถาม

พิจารณาคำถามตัวอย่างข้างล่างและใช้เพื่อสร้างการสำรวจของสโมสรหรือเป็นแนวทางในการสนทนาอย่างไม่เป็นทางการ มิใช่ว่าคำถามทุกข้อจะใช้ได้ ท่านต้องปรับแก้ เพิ่มเติม คำถามของตนเองและยกเลิกบางข้อ เก็บคำถามต่าง ๆ ไว้ในไฟล์ของสโมสรเพื่อให้พร้อมที่จะใช้ พิจารณาว่าใครจะรับผิดชอบในการส่งแบบการสำรวจออกไปหรือทำการสนทนา

ขั้นตอนที่ 2 : กำหนดว่าจะใช้คำถามเมื่อใด แล้วจึงทำเช่นนั้น

แจกการสำรวจหรือกำหนดเวลาที่จะพูดคุยตามเวลาที่คณะกรรมการตัดสินใจเอง ซึ่งอาจจะเป็นหลังจากการมาเยือนครั้งแรกของแขกหรือหลังจากที่สมาชิกใหม่เข้าร่วมในสโมสร แจ้งให้บุคคลนั้นทราบล่วงหน้าถึงวัตถุประสงค์ของการสำรวจหรือการสนทนา และคำตอบของพวกเขาจะช่วยท่านในการนำเสนอประสบการณ์ที่ดีขึ้นแก่พวกเขา ใช้คำถามที่สโมสรได้เลือกเอาไว้ล่วงหน้า

ขั้นตอนที่ 3 : ใช้ข้อมูลย้อนกลับเพื่อทำให้สมาชิกแต่ละคนมีส่วนเกี่ยวข้องในแนวทางที่เหมาะสมกับความสนใจของพวกเขา

นี่เป็นขั้นตอนสำคัญที่สุด หากผู้คนใช้เวลาเพื่อตอบคำถามอย่างพิถีพิถันแล้วแต่ไม่มีการสนองตอบ พวกเขาอาจจะรู้สึกไม่พอใจซึ่งจะทำลายเป้าหมายของท่าน เพราะท่านรู้จัก สโมสรและโรตารีเป็นอย่างดี การเรียนรู้สิ่งที่สมาชิกสนใจจะทำให้ท่านสามารถเชื่อมโยงพวกเขากับกิจกรรมที่พวกเขาจะได้รับ ความพึงพอใจ พิจารณาตัวอย่างข้างล่างนี้เพื่อเรียนรู้วิธีการจัดการกับคำตอบของสมาชิก

คำตอบของสมาชิกใหม่หรือสมาชิกมุ่งหวัง	แนวทางในการปฏิบัติต่อคำตอบของพวกเขา
ตัวอย่าง : บุคคลมีความสนใจในการบำเพ็ญประโยชน์แบบลงมือทำ แต่ยังคงห่วงใยเกี่ยวกับข้อกำหนดในการเข้าประชุม	แนะนำผู้คนที่รู้จักจักประธานโครงการบำเพ็ญประโยชน์และสอบถามว่าพวกเขาต้องการเข้าร่วมในคณะกรรมการหรือไม่
	หากสโมสรของท่านไม่มีองค์ประกอบของการบำเพ็ญประโยชน์ที่เข้มแข็ง สอบถามผู้ช่วยผู้ว่าการภาคว่ามีสโมสรอื่นที่เหมาะสมมากกว่าหรือไม่ หรือมีโครงการทั่วทั้งภาคซึ่งบุคคลนั้นสามารถเข้าร่วมหรือไม่
	สอบถามผู้คนที่สนใจในการแบ่งปันความคิดเห็นสำหรับโครงการบำเพ็ญประโยชน์ที่สโมสรอาจจะทำได้หรือไม่
	อธิบายว่าการเข้าร่วมประชุมที่มีความยืดหยุ่น (หากเป็นในสโมสรของท่าน) แต่หากไม่เป็นเช่นนั้น ต้องพิจารณาปรับปรุงข้อบังคับสโมสรให้เป็นปัจจุบันเพื่อรองรับผู้คนที่มีความห่วงใยในเรื่องนี้ได้ดีขึ้น

การสำรวจความสนใจของสมาชิก

ตัวอย่างคำถาม

ภูมิหลังของท่าน

1. ชื่อของท่านและชื่อที่ท่านต้องการให้เรียก

คำสรรพนามของท่านคืออะไร (เราสอบถามเพราะเราต้องการที่จะปฏิบัติต่อผู้คนที่ด้วยความนับถือและทำให้มั่นใจว่าผู้คนที่รู้สึกว่าได้รับการต้อนรับอยู่เสมอ)

สรรพนามสำหรับฉันคือ _____ เขา/ของเขา (ผู้ชาย) _____ เธอ/ของเธอ (ผู้หญิง) _____ พวกเขา/ของพวกเขา

2. ท่านต้องการให้ใช้คำนำหน้าใด โปรดวงกลมล้อมรอบคำที่ถูกต้อง : นาย / นาง / นางสาว / เด็กหญิง / อื่น ๆ : _____

3. บอกเราเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านมีความเชี่ยวชาญ

4. วิชาชีพในปัจจุบันหรือในอดีตของท่านคืออะไร

5. ท่านอยู่ในสายงานหรือธุรกิจใด (ตัวอย่างเช่น การขาย การพิมพ์ ฯลฯ)

6. วันเกิดของท่านคือเมื่อใด (เราสอบถามเพื่อที่จะสามารถจัดงานให้ท่านได้ หากท่านต้องการ)

7. มีวันสำคัญอื่นใดที่เราจะช่วยท่านหรือผู้ใกล้ชิดกับท่านในการเฉลิมฉลองหรือไม่

8. โปรดบอกสถานที่ซึ่งท่านเติบโตหรือสถานที่ที่ท่านอาศัยอยู่

9. ท่านมีงานอดิเรกหรือสนใจในเรื่องใดที่ต้องการแจ้งให้เราทราบ

สมาชิกภาพในโรตารี

1. อะไรที่เป็นแรงจูงใจให้ท่านเข้ามามีส่วนร่วมเกี่ยวข้องกับสโมสร ท่านเรียนรู้เกี่ยวกับเราได้อย่างไร
2. ท่านเคยมีส่วนร่วมเกี่ยวข้องกับโรตารีในอดีตหรือไม่ หากใช่ เกี่ยวข้องอย่างไร
3. ท่านต้องการอะไรมากที่สุดจากประสบการณ์การเป็นสมาชิก
4. โอกาสใดที่จะทำให้ท่านสนใจและปรับปรุงประสบการณ์ในโรตารีได้
5. จุดแข็งและทักษะของท่านที่จะสามารถช่วยสโมสรของท่านได้คืออะไร
6. โปรดเรียงลำดับความสำคัญสิ่งที่ท่านต้องการจากประสบการณ์ในโรตารี ใช้ 1 สำหรับเรื่องที่สำคัญที่สุดและ 5 คือเรื่องสำคัญน้อยที่สุด
 - ___ มิตรภาพและความสนุกสนาน
 - ___ กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์
 - ___ โอกาสในการเป็นเครือข่าย
 - ___ การพัฒนาความเป็นผู้นำและการพัฒนาบุคคล
 - ___ ประสบการณ์ในการประชุมสโมสร

มิตรภาพและความสนุกสนาน

1. กิจกรรมทางสังคมใดที่ท่านตื่นเต้นที่ได้ทำกับสโมสร อาจรวมถึงการดื่มน้ำชาหรือกาแฟ และทำความรู้จักกับผู้อื่นให้ดีขึ้น หรือการไปร่วมงานกีฬาหรืองานวัฒนธรรม
2. จนถึงขณะนี้ ท่านชอบอะไรบ้างเกี่ยวกับงานกิจกรรมทางสังคมของสโมสร

กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์

1. ท่านคิดว่ามีความต้องการอะไรบ้างในชุมชนของเราที่สำคัญที่สุดที่สโมสรของเราควรจะตอบสนองผ่านโครงการบำเพ็ญประโยชน์
2. มีองค์กรใดบ้างหรือไม่ที่ท่านอยากให้สโมสรทำงานด้วยเพื่อที่จะตอบสนองความต้องการในท้องถิ่นหรือระหว่างประเทศ
3. ประสบการณ์ใดบ้างที่ท่านได้จากการทำกิจกรรมในชุมชน ท่านมีความสนใจเรื่องใดมากที่สุดเกี่ยวกับชุมชน
4. ท่านรับรู้ถึงโครงการในปัจจุบันของสโมสรที่ท่านต้องการจะมีส่วนเกี่ยวข้องหรือไม่

โอกาสในการเป็นเครือข่าย

1. โอกาสในการเป็นเครือข่ายแบบใดที่ท่านหวังว่าการเป็นสมาชิกโรตารีจะเสนอให้ได้
2. จนถึงขณะนี้ ท่านชอบอะไรบ้างเกี่ยวกับโอกาสในการเป็นเครือข่ายของสโมสร

การพัฒนาความเป็นผู้นำและการพัฒนาตนเอง

1. สโมสรของเรามีบทบาทมากมายที่สามารถช่วยท่านในการพัฒนาทักษะการเป็นผู้นำ ทำเครื่องหมายหน้าบทบาทที่ท่านต้องการเรียนรู้ให้มากขึ้น หรือมีคำถามเกี่ยวกับบทบาทนั้น ๆ

___ นายกสโมสร

___ เลขานุการสโมสร

___ เกรียงไกรสโมสร

___ กรรมการบริหารจัดการสโมสร

___ กรรมการสมาชิกภาพสโมสร

___ กรรมการภาพลักษณ์สโมสร

___ กรรมการโครงการบำเพ็ญประโยชน์สโมสร

___ กรรมการมูลนิธิโรตารีสโมสร

___ อื่น ๆ (โปรดระบุ) _____

2. ท่านมีประสบการณ์ในการเป็นผู้นำอาสาสมัครหรือไม่

3. ท่านมีความสนใจในการทำหน้าที่บทบาทผู้นำสโมสรในบางขณะหรือไม่

ประสบการณ์ในการประชุมสโมสร

1. ท่านมีความคาดหวังอะไรบ้างในการประชุมสโมสร หรือหัวข้อเรื่องใดที่ท่านต้องการให้มีการพูดกันในการประชุม

2. ท่านสามารถเข้าร่วมประชุมในวัน _____ และเวลา _____ (ใส่กำหนดการประชุมของท่าน)

วงกลมล้อมรอบข้อที่ถูกต้อง: ใช่ / ไม่ใช่ / ไม่แน่ใจ

3. ท่านรู้สึกอย่างไรเกี่ยวกับรูปแบบการประชุม (ระบุรูปแบบ (Format) การประชุมของท่านว่าเป็นแบบพบปะกัน เสมือนจริง หรือผสมผสานกันทั้ง 2 แบบ)

4. ท่านรู้สึกอย่างไรเกี่ยวกับความถี่ของการประชุมสโมสร (ระบุความถี่ของการประชุมสโมสรของท่าน)

5. ท่านรู้สึกอย่างไรเกี่ยวกับความคาดหวังของสโมสรในเรื่องการเข้าประชุมและการมีส่วนร่วม (ระบุความคาดหวังของสโมสรของท่าน)

6. ท่านทราบหรือไม่ว่าจะมีค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมสมาชิกภาพ (ใส่จำนวนเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียม) วงกลมล้อมรอบข้อที่ถูกต้อง: ทราบ / ไม่ทราบ / ไม่แน่ใจ

7. ท่านรู้สึกอย่างไรเกี่ยวกับค่าธรรมเนียม ค่าบำรุงและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ของสโมสร (ระบุค่าใช้จ่ายอื่น ๆ)

ต้องการทำการประเมินอื่น ๆ หรือไม่

การประเมินความหลากหลาย (Diversity Assessment)

แบบฝึกหัดสมาชิกมุ่งหวัง (Prospective Member Exercise)

การประเมินและวิเคราะห์การรักษาสมาชิก (Retention Assessment and Analysis)

การสำรวจความพึงพอใจของสมาชิก (Member Satisfaction Survey)

การสำรวจการลาออก (Exit Survey)

ใช้แผนปฏิบัติการของสโมสรในภาคผนวก 1 เพื่อติดตามความพยายามด้านสมาชิกภาพ

การเข้าใจว่าสโมสรของท่านเป็นผู้แทน ของชุมชนอย่างไร : การประเมิน



ความหลากหลาย (Understanding how your club represents your community: A diversity Assessment)

โรตารีมุ่งมั่นในเรื่องของความหลากหลาย ความเสมอภาคและการอยู่ร่วมกัน การคิดว่าสโมสรของท่านมีความหลากหลายหรือไม่หมายถึงการประเมินว่าสโมสรสะท้อนให้เห็นถึงองค์ประกอบ เช่น ความแตกต่างทางชาติพันธุ์ อายุ และวิชาชีพในชุมชนได้ดีเพียงใด และสโมสรมีความสมดุลทางเพศอย่างเหมาะสมหรือไม่ การประเมินนี้จะช่วยท่านให้บังชี้ผู้คนที่ทักษะและประสบการณ์ที่ยังไม่มีผู้แทนในสโมสรและพัฒนาแผนงานเพื่อตอบสนองในเรื่องนั้น มันมีความสำคัญเท่าเทียมกันที่จะสนับสนุนความต้องการของแต่ละบุคคลเพื่อที่พวกเขาจะมีประสบการณ์แบบเดียวกัน ซึ่งคือสิ่งที่เราหมายถึงความเสมอภาค เราต้องการสร้างวัฒนธรรมของการไม่แบ่งแยกโดยเคารพ สนับสนุนและเห็นคุณค่าของความแตกต่างของผู้คนอยู่เสมอ

สิ่งที่ท่านจะได้รับ

ทำการประเมินความหลากหลายนี้และปฏิบัติตามผลที่ได้รับเพื่อ

- สร้างความตระหนักของสมาชิกเกี่ยวกับความหลากหลายในชุมชนของท่าน
- สร้างการสนับสนุนของสมาชิกในการทำให้สโมสรมีความหลากหลาย
- ทำการปรับปรุงเพื่อให้สโมสรของท่านเป็นผู้แทนของชุมชนได้ดีขึ้น

การจัดการ

เรียนรู้ให้มากขึ้นเกี่ยวกับความหลากหลายและคำแนะนำของโรตารีสำหรับสโมสร โดยเรียนรู้หลักสูตร *การสร้างวัฒนธรรมของการอยู่ร่วมกันในสโมสร (Creating an Inclusive Club Culture)*, *Microaggressions* และ *การทำให้สโมสรมีความหลากหลาย (Diversifying Your Club)* แล้วจึงวางแผนว่าจะทำการประเมินอย่างไร เช่น สละเวลาในการประชุมสโมสรอย่างต่อเนื่องหนึ่งเพื่อดำเนินการแต่ละขั้นตอน ใช้แผนปฏิบัติการของสโมสรในภาคผนวก 1 เพื่อติดตามความก้าวหน้า

เลือกวิทยากรกระบวนการ (Facilitator) คนหนึ่ง (เช่น ผู้เชี่ยวชาญ DEI จากภายนอกสโมสร) ที่สามารถพูดคุยได้อย่างเป็นกันเองในเรื่องความหลากหลายและเหตุผลที่ความหลากหลายมีความสำคัญ กิจกรรมนี้ควรจะให้สมาชิกสโมสรทุกคนมีส่วนเกี่ยวข้องซึ่งจะทำให้ทุกคนมีส่วนร่วมในกระบวนการนี้ การรวมเอาสมาชิกสโมสรเข้าในกระบวนการนี้ตั้งแต่ขณะนี้ จะเพิ่มพูนความตระหนักและสนับสนุนการปฏิบัติได้มากขึ้นในอนาคต



การทำให้สโมสรมีความหลากหลายไม่เพียงเป็นการเปลี่ยนแปลงการผสมผสานผู้คน แต่ยังต้องการการทำให้มีส่วนร่วมเกี่ยวข้องซึ่งทำให้ทุกคนรู้สึกว่ามีคุณค่าและได้รับการต้อนรับ มิเช่นนั้นพวกเขาจะไม่อยู่กับโรตารี



จงจำไว้ว่าในขณะที่ท่านพยายามจะประเมินความหลากหลายในสโมสรและชุมชนที่มีความแตกต่างกันเล็กน้อยในหลาย ๆ เรื่อง ผู้คนอาจจะอยู่ในกลุ่มชาติพันธุ์มากกว่าหนึ่งกลุ่มหรือมีความทุพพลภาพที่ไม่ปรากฏชัด จงหลีกเลี่ยงการสันนิษฐาน เช่น เกี่ยวกับเพศวิถี หรือการบ่งชี้เพศ

การเริ่มต้น

ขั้นตอนที่ 1 : พิจารณาเกี่ยวกับประโยชน์ของการมีสมาชิกที่หลากหลาย

พูดคุยเกี่ยวกับประโยชน์ของความหลากหลายและยกย่องว่าช่วยท่านอย่างไรในอดีต ตัวอย่างเช่น เน้นถึงโครงการที่ประสบความสำเร็จมากกว่าเพราะสมาชิกที่มีทักษะด้านวิชาชีพที่หลากหลายมีส่วนเกี่ยวข้อง หรือยอมรับสมาชิกที่บ่งชี้ว่าข้อบังคับสโมสรอาจจำกัดใครบางคนและพูดคุยว่าสโมสรจะเปลี่ยนแปลงข้อบังคับอย่างไร แลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับมุมมองที่หลากหลายว่าจะช่วยให้ศักยภาพของสโมสรตอบสนองความต้องการท้องถิ่นได้อย่างไร สะท้อนให้เห็นถึงการเป็นผู้แทนของสโมสรในเรื่องสาขาวิชาชีพต่าง ๆ เพศ อายุ เชื้อชาติ และวัฒนธรรมในชุมชน

ขั้นตอนที่ 2 : เก็บรวบรวมข้อมูล

ในการประชุมครั้งต่อไป สรุปการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นก่อนหน้านั้นและย้ำเตือนสั้น ๆ ถึงผลกระทบในทางที่ดีของการมีสมาชิกที่หลากหลาย อธิบายถึงขั้นตอนต่อไปในการทำวิจัยประชากรของชุมชนเพื่อที่ท่านจะสามารถเข้าใจได้ถึงองค์ประกอบของชุมชนในเรื่องของอายุ เพศ ชาติพันธุ์ ระดับรายได้ การบ่งชี้เพศและอื่น ๆ แจกเอกสารปฏิบัติงานเรื่องความหลากหลายของสมาชิก (Member Diversity Worksheet) แบ่งสมาชิกสโมสรออกเป็นกลุ่มและขอให้แต่ละกลุ่มเก็บรวบรวมข้อมูลเฉพาะเรื่อง แล้วจึงกรอกเอกสารปฏิบัติงานในส่วนที่กรอกได้ก่อนการประชุมครั้งต่อไป ท่านสามารถจัดกลุ่มในแนวทางนี้

- **กลุ่มที่ 1 :** เก็บข้อมูลเกี่ยวกับประชากรของชุมชนจากสมาคมธุรกิจในพื้นที่ เช่น หอการค้า
- **กลุ่มที่ 2 :** เก็บข้อมูลเกี่ยวกับองค์ประกอบด้านประชากรและวัฒนธรรมของชุมชนจากสำนักงานท่องเที่ยวในพื้นที่
- **กลุ่มที่ 3 :** เก็บสถิติด้านเศรษฐกิจสังคมจากผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาเศรษฐกิจในพื้นที่หรือหน่วยงานปกครองท้องถิ่น
- **กลุ่มที่ 4 :** เก็บผลสำรวจสำมะโนประชากรล่าสุด ซึ่งอาจจะรวมถึงข้อมูลทางด้านอายุ เพศ วิชาชีพและการบ่งชี้ชาติพันธุ์ของผู้อยู่อาศัยในพื้นที่

ขั้นตอนที่ 3 : พูดคุยเกี่ยวกับสิ่งที่ค้นพบภายในแต่ละกลุ่ม

ในการประชุมครั้งต่อไป ขอให้แต่ละกลุ่มแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับสิ่งที่ค้นพบ แบ่งปันสิ่งที่ได้กรอกลงในเอกสารปฏิบัติงาน และรวบรวมสิ่งที่ค้นพบ แล้วจึงให้แต่ละกลุ่มเลือกผู้แทนคนหนึ่งขึ้นมาเป็นผู้นำเสนอข้อมูลแก่สโมสรหลังจากนั้น เป้าหมายคือการมีข้อมูลที่เชื่อถือได้เกี่ยวกับความหลากหลายในชุมชน

ขั้นตอนที่ 4 : รายงานผลที่ได้รับและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับความหมายโดยนัย

ขอให้แต่ละกลุ่มใช้เวลาประมาณ 5 นาทีเพื่อนำเสนอสิ่งที่ค้นพบในการประชุมสโมสร ท่านต้องเป็นผู้นำการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับข้อมูลและสิ่งที่แสดงให้เห็น

พูดคุยว่าสมาชิกสโมสรได้คำนึงถึงเรื่องดังต่อไปนี้หรือไม่

- อายุของประชากรในพื้นที่
- องค์ประกอบเรื่องเพศของผู้มีวิชาชีพที่ทำงานอยู่ในชุมชน
- ความหลากหลายของเชื้อชาติและวัฒนธรรมของชุมชน
- ระดับเศรษฐกิจสังคมที่หลากหลายของชุมชน
- ประเภทวิชาชีพที่หลากหลายในชุมชน
- สัดส่วนของผู้มีวิชาชีพที่ทุพพลภาพ



ต้องใช้เวลาเพียงพอเมื่อ
ท่านวางแผนกำหนดการ
แต่ละขั้นตอนอาจใช้เวลา
หนึ่งสัปดาห์หรือนานกว่า
นั้น

ขั้นตอนที่ 5 : สร้างแผนปฏิบัติการความหลากหลายของสมาชิก

ในตอนนี เมื่อท่านได้กำหนดว่าใครยังไม่มีผู้แทนในสโมสร จะต้องค้นหาแนวทางที่จะเชื่อมโยงกับสมาชิกเหล่านั้นของชุมชน ท่านอาจเชิญผู้บรรยายให้มาพูดในสโมสรเกี่ยวกับความคิดเห็นของเขาในเรื่องและประเด็นที่ท่านอาจจะทำงานร่วมกันได้ สอบถามผู้คนที่เกี่ยวกับประสบการณ์ของพวกเขาและสอบถามว่าพวกเขาเต็มใจที่จะแบ่งปันสิ่งที่เชื่อว่าชุมชนต้องการหรือไม่ พิจารณาความสนใจในการเข้าร่วมสโมสร พวกเขาสามารถที่จะช่วยเหลือสโมสรได้อย่างไรบ้าง สิ่งที่สโมสรสามารถเสนอให้กับพวกเขาได้ และสโมสรอาจจะตอบสนองความต้องการของพวกเขาได้อย่างไร จัดทำแผนงานเป็นลายลักษณ์อักษรและมอบหมายงานให้แก่กรรมการสมาชิกภาพหรือสมาชิกสโมสรคนอื่น ๆ กำหนดเป้าหมายว่าท่านต้องการจะทำให้เกิดความหลากหลายในสโมสรอย่างไร สอดส่องดูแลความก้าวหน้า และแจ้งให้สมาชิกสโมสรทราบข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน

ต้องการทำการประเมินอื่น ๆ หรือไม่

การสำรวจความสนใจของสมาชิก (Member Interest Survey)

แบบฝึกหัดสมาชิกมุ่งหวัง (Prospective Member Exercise)

การประเมินและการวิเคราะห์การรักษาสมาชิก (Retention Assessment and Analysis)

การสำรวจความพึงพอใจของสมาชิก (Member Satisfaction Survey)

การสำรวจการลาออก (Exit Survey)

ใช้แผนปฏิบัติการของสโมสรในภาคผนวก 1 เพื่อติดตามความพยายามด้านสมาชิกภาพ

เอกสารปฏิบัติงาน

เรื่องความหลากหลายของสมาชิก

(Member Diversity Worksheet)

1. ท่านได้ปรึกษาหารือกับแหล่งใดในการหาข้อมูลเกี่ยวกับองค์ประกอบด้านประชากรของชุมชน

2. ท่านได้พบข้อมูลอะไรบ้างเกี่ยวกับ :

อายุ :

เพศ :

สัญชาติ (ประเทศใดบ้างที่ผู้แทน) :

ภูมิหลังด้านเชื้อชาติ :

วิชาชีพ :

การแสดงสถานะทางเพศ :

ผู้ทุพพลภาพ :

สถานภาพทางเศรษฐกิจสังคม :

3. ข้อมูลเหล่านี้สอดคล้องกับองค์ประกอบในปัจจุบันของสโมสรรหรือไม่ อธิบายถึงสิ่งบ่งชี้

4. ท่านได้ค้นพบข้อเท็จจริงหรือสถิติใดที่น่าสนใจที่สุด

5. อะไรที่ทำให้ท่านแปลกใจมากที่สุด

6. อะไรที่ทำให้ท่านแปลกใจน้อยที่สุด

7. กลุ่มประชากรใดที่มีผู้แทนในสโมสรจำนวนน้อย

8. สโมสรสามารถทำอะไรได้เพื่อแสดงว่าเป็นผู้แทนของชุมชนได้ดีขึ้น

9. ท่านคิดว่าผู้คนจากกลุ่มต่าง ๆ ที่มีผู้แทนจำนวนน้อยในปัจจุบันจะรู้สึกว่าจะได้รับการต้อนรับในสโมสรของท่านหรือไม่

10. สื่อต่าง ๆ เว็บไซต์และโพสต์โซเชียลมีเดียของสโมสรแสดงให้เห็นถึงอะไรบ้างเกี่ยวกับความหลากหลายของสโมสร

11. ท่านจะบูรณาการสิ่งที่ค้นพบให้เข้ากับแผนปฏิบัติการได้อย่างไร

การหาผู้คนที่เชิญชวน : แบบฝึกหัดสมาชิกมุ่งหวัง (Finding people to invite: A prospective member exercise)



ท่านสามารถค้นหาสมาชิกใหม่ได้โดยการสอบถามผู้คนที่ท่านรู้จัก ติดตามผู้สนใจจะเป็นสมาชิก (Membership Leads) ในระบบออนไลน์ของสโมสร บังคับผู้ที่หายไปจากสโมสรของท่าน สร้างความสัมพันธ์ใหม่ ๆ และใช้ประโยชน์จากโซเชียลมีเดีย

ส่งเสริมให้สมาชิกเชิญชวนสมาชิกมุ่งหวังมาร่วมกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ การประชุมสโมสร และงานกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อที่พวกเขาจะได้เรียนรู้ว่าสโมสรของท่านทำงานอย่างไรกับชุมชน และให้โอกาสสำหรับการผูกมิตรและการเชื่อมสัมพันธ์ แต่ละสโมสรควรจะทบทวนรายชื่อผู้ที่สนใจเป็นสมาชิกอย่างสม่ำเสมอและติดต่อกับบุคคลเหล่านั้น และทำให้เกิดความก้าวหน้าอยู่เสมอในการทำให้สโมสรของท่านสะท้อนให้เห็นถึงชุมชนของท่านได้ดีขึ้น

ในการที่จะเข้าถึงผู้คนที่มีความสำคัญขึ้น ต้องทำงานกับคณะกรรมการภาพลักษณ์ของท่านเพื่อส่งเสริมการบำเพ็ญประโยชน์และกิจกรรมทางสังคมของสโมสรบนโซเชียลมีเดีย การแท็กผู้ติดต่อที่อาจจะสนใจในงานกิจกรรม การเพิ่มลิงค์ “เข้าร่วม” บนเอกสารที่รู้จักกันโดยทั่วไปหรือเว็บเพจ และการใช้แฮชแท็ก (#) อย่างมีกลยุทธ์ล้วนเป็นแนวทางที่จะทำให้การเข้าถึงของท่านกว้างขวางขึ้น

สิ่งที่ท่านจะได้รับ

การบังคับสมาชิกมุ่งหวังและการทำให้พวกเขามีส่วนเกี่ยวข้องอย่างกระตือรือร้นจะช่วยสโมสรของท่านดังนี้

- พัฒนากลุ่มผู้มุ่งหวังที่จะมาเป็นสมาชิก
- กำหนดวิธีการแนะนำสมาชิกมุ่งหวังมาสู่สโมสร
- ได้ทำความรู้จักผู้คนที่และสิ่งที่พวกเขากำลังมองหาเพื่อที่ท่านจะสามารถสนองตอบความต้องการเหล่านั้นได้



สโมสรทั่วโลกมีแนวทางการหาสมาชิกที่แตกต่างกันไป จัดทำแบบฝึกหัดนี้ให้เหมาะและสัมพันธ์กับภูมิภาคของท่าน

การจัดการ

จัดสรรเวลาให้แก่สมาชิกในการกรอกเอกสารปฏิบัติงานเรื่องการบ่งชี้สมาชิกมุ่งหวัง (Identifying Prospective Members Worksheet) ในการประชุมสโมสรสักครั้งหนึ่งตามปกติแล้ว แบบฝึกหัดนี้จะได้ผลดีที่สุดในช่วงต้นปีโรตารี เมื่อการกำหนดเป้าหมายสมาชิกภาพประจำปีเพิ่งจะเสร็จสิ้นลง หรือในเดือนมีนาคม เมื่อนายกรับเลือกวางแผนงานสำหรับปีต่อไป

การเริ่มต้น

ขั้นตอนที่ 1 : ขอให้สมาชิกทุกคนกรอกเอกสารปฏิบัติงานเรื่องการบ่งชี้สมาชิกมุ่งหวังให้สมบูรณ์

อธิบายวัตถุประสงค์ของแบบฝึกหัดนี้และขอให้สมาชิกสโมสรกรอกเอกสารปฏิบัติงานรวบรวมข้อมูลที่สมาชิกให้มา พร้อมกับผู้สนใจสมัครเป็นสมาชิก (Membership Leads) ของสโมสรและเก็บรักษารายชื่อสมาชิกมุ่งหวัง

ขั้นตอนที่ 2 : จัดทำแผนปฏิบัติงาน

เชิญชวนสมาชิกมุ่งหวังมาร่วมประชุมสโมสร กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ หรืองานทางสังคม หากท่านทำการประเมินความหลากหลายเสร็จแล้ว ให้อ้างอิงถึงกลุ่มคนที่ยังไม่มีผู้แทนในสโมสรและรวมผู้คนในกลุ่มนั้นเอาไว้ด้วย ในตอนนี้ท่านสามารถพัฒนาแผนงานซึ่งระบุถึง

- ท่านต้องการเชิญใครบ้าง และต้องการทำเช่นนั้นในกลุ่มเล็ก ๆ หรือไม่
- ใครที่จะรับผิดชอบในการเชิญแต่ละบุคคล
- งานกิจกรรมใดที่จะเชิญพวกเขาเข้าร่วม
- บุคคลที่รับผิดชอบจะทำการเชิญชวนอย่างไร
- พวกเขาจะติดตามสมาชิกมุ่งหวังหลังจากงานกิจกรรมอย่างไร

ขั้นตอนที่ 3 : เชิญสมาชิกมุ่งหวังให้มาร่วมงานกิจกรรมของสโมสร

เชิญบุคคลจากรายชื่อให้มาร่วมการประชุมหรือกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ที่กำลังจะมีขึ้นหรือเป็นเจ้าภาพจัดงานกิจกรรมพิเศษขึ้นเพื่อที่พวกเขาจะสามารถพบปะกับสมาชิกสโมสรและเรียนรู้เกี่ยวกับสโมสรในบรรยากาศที่เป็นกันเอง ทำให้พวกเขาารู้สึกว่าได้รับการต้อนรับ โดยให้นายกสโมสรหรือผู้นำสโมสรคนอื่นเป็นผู้ต้อนรับด้วยตนเอง



ต้องมั่นใจว่าให้เวลาพอเมื่อวางแผนกำหนดการ แต่ละขั้นตอนอาจจะใช้เวลาหนึ่งสัปดาห์หรือมากกว่า



ท่านสามารถใช้เพจ Manage Membership Leads ที่ My Rotary เพื่อเก็บข้อมูลของสมาชิกมุ่งหวังทั้งหมด



สมาชิกมุ่งหวังสองในทุก ๆ สามคนที่ถูกส่งต่อมาโดยสมาชิกปัจจุบันจะเข้าร่วมในโรตารี หากผู้มุ่งหวังสนใจแต่ไม่สามารถเข้าร่วมในสโมสรของท่านได้ ท่านยังสามารถช่วยให้โรตารีเติบโตได้โดยการส่งต่อไปยังสโมสรอื่น



ท่านยังสามารถตรวจสอบจากเพจ Rotary Research เพื่อให้เข้าใจมากขึ้นเกี่ยวกับแนวโน้มของสมาชิก

ขั้นตอนที่ 4 : ติดตามกับสมาชิกมุ่งหวัง

- ขอให้สมาชิกที่เป็นผู้เชิญชวนติดต่อกับแขกรับเชิญของเขา และรายงานกลับมาให้ทราบถึงความสนใจหรือให้ข้อมูลย้อนกลับแก่สโมสร
- เก็บรักษาเอกสารปฏิบัติงานและรายชื่อที่รวบรวมเอาไว้เพื่อความพยายามในการหาสมาชิกในอนาคต
- ใช้เมนู Club Administration ที่ My Rotary เพื่อติดตาม Membership Leads ซึ่งรวบรวมผ่านเว็บไซต์ของโรตารีอย่างสม่ำเสมอ
- หากท่านพบบุคคลที่สนใจในโรตารีและอาจจะเป็นสมาชิกที่ดี แต่ไม่เหมาะกับสโมสรของท่าน ขอให้ส่งต่อไปยังสโมสรอื่น

ต้องการทำการประเมินอื่น ๆ หรือไม่

การประเมินความสนใจของสมาชิก (Member Interest Survey)

การประเมินความหลากหลาย (Diversity Assessment)

การประเมินและการวิเคราะห์การรักษาสมาชิก (Retention Assessment and Analysis)

การสำรวจความพึงพอใจของสมาชิก (Member Satisfaction Survey)

การสำรวจการลาออก (Exit Survey)

ใช้แผนปฏิบัติการของสโมสรในภาคผนวก 1 เพื่อติดตามความพยายามด้านสมาชิกภาพ

เอกสารปฏิบัติงาน

เรื่องการบ่งชี้สมาชิกมุ่งหวัง

(Identifying Prospective Members Worksheet)

คิดถึงผู้ที่ท่านติดต่อกับ คนรู้จัก มิตรสหาย และสมาชิกในครอบครัว และผู้ที่อาศัยอยู่ในชุมชนที่อาจจะสนใจสโมสรของท่าน
ไม่จำเป็นที่ท่านต้องรู้ว่าพวกเขามีความพร้อมที่จะเข้าร่วมในโรตารีหรือไม่

หลังจากที่มีบัญชีรายชื่อของผู้ที่อาจจะสนใจแล้ว ให้วงกลมล้อมรอบชื่อที่ท่านคิดว่ามีความเหมาะสมเป็นอย่างยิ่งกับ
สโมสร

ชื่อของท่าน _____ วันที่ _____

ผู้ติดต่อด้านวิชาชีพ (Professional Contacts)

พิจารณาหัวหน้างานและเพื่อนร่วมงานทั้งในปัจจุบันและในอดีต คนรู้จักในสมาคมวิชาชีพต่าง ๆ และบุคคลที่ท่านทำธุรกิจ
ด้วยเมื่อไม่นานมานี้

ชื่อ _____ อาชีพหรือเรื่องที่มีความเชี่ยวชาญ _____ เพศ _____ อายุ _____

ชื่อ _____ อาชีพหรือเรื่องที่มีความเชี่ยวชาญ _____ เพศ _____ อายุ _____

ผู้ติดต่อในการบำเพ็ญประโยชน์ (Service Contacts)

พิจารณาเพื่อนบ้าน ผู้นำชุมชน และคนรู้จักที่เคยร่วมงานอาสาที่ท่านในงานกิจกรรมหรือโครงการของโรตารีหรือที่มิใช่
ของโรตารี

ชื่อ _____ อาชีพหรือเรื่องที่มีความเชี่ยวชาญ _____ เพศ _____ อายุ _____

ชื่อ _____ อาชีพหรือเรื่องที่มีความเชี่ยวชาญ _____ เพศ _____ อายุ _____

ผู้ติดต่อในชุมชน (Community Contacts)

พิจารณาคณะอื่น ๆ ที่ท่านรู้จักในชุมชน เช่น

- นักการบัญชี
- ที่ปรึกษาด้านธุรกิจ
- ผู้นำของเมืองหรือจังหวัด
- ผู้ทำงานด้านการก่อสร้าง
- ทันตแพทย์
- เจ้าของกิจการ
- ผู้จัดการหรือผู้วางแผนด้านการเงิน
- ผู้ปฏิบัติการฉุกเฉินเบื้องต้น
- ผู้ทำงานด้านอุตสาหกรรมอาหารหรือเครื่องดื่ม
- บุคลากรด้านการดูแลสุขภาพ
- ผู้มีวิชาชีพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ทนายความ
- นักนวัตกรรมท้องถิ่น
- ผู้มีวิชาชีพที่ไม่หวังผลกำไร
- แพทย์หรือพยาบาล
- จิตแพทย์
- ผู้มีวิชาชีพด้านการประชาสัมพันธ์
- ผู้แทนอสังหาริมทรัพย์
- ผู้นำศาสนา
- ผู้แทนการขาย
- ผู้บริหารโรงเรียน
- นักสังคมสงเคราะห์
- บิตามารดาที่อยู่บ้าน
- ครูหรืออาจารย์มหาวิทยาลัย
- สัตวแพทย์

ชื่อ _____ อาชีพหรือเรื่องที่มีความเชี่ยวชาญ _____ เพศ _____ อายุ _____

ชื่อ _____ อาชีพหรือเรื่องที่มีความเชี่ยวชาญ _____ เพศ _____ อายุ _____

ชื่อ _____ อาชีพหรือเรื่องที่มีความเชี่ยวชาญ _____ เพศ _____ อายุ _____

ชื่อ _____ อาชีพหรือเรื่องที่มีความเชี่ยวชาญ _____ เพศ _____ อายุ _____

ผู้ติดต่อในโรตารี (Rotary Contacts)

พิจารณาคณะดีดสมาชิกหรือศิษย์เก่าโรตารีที่ท่านรู้จักหรือที่สโมสรยังคงติดต่ออยู่ด้วย ศิษย์เก่าโรตารีคือผู้ที่เคยมีส่วนร่วมใน:

- ทุนการศึกษาเพื่อทำหน้าที่ทูตสันถวไมตรี
- ทุนการศึกษาสันติภาพของโรตารี
- อินเทอร์แรคท์
- ทุนการศึกษาของโรตารี
- ทุนสำหรับอาจารย์มหาวิทยาลัย
- อาสาสมัครโรตารี
- กลุ่มศึกษาแลกเปลี่ยน
- เยาวชนแลกเปลี่ยนของโรตารี
- การแลกเปลี่ยนชนรุ่นใหม่
- โปรแกรมพัฒนาความเป็นผู้นำของเยาวชนโรตารี (ไรลา)
- โรทาแรคท์ (ซึ่งปัจจุบันเป็นสมาชิกภาพประเภทหนึ่ง)
- ทีมผู้ฝึกอบรมด้านอาชีพ

ชื่อ _____ อาชีพหรือเรื่องที่มีความเชี่ยวชาญ _____ เพศ _____ อายุ _____

ชื่อ _____ อาชีพหรือเรื่องที่มีความเชี่ยวชาญ _____ เพศ _____ อายุ _____

การทำให้มีส่วนร่วมและการรักษาสมาชิก : การประเมินและวิเคราะห์การรักษาสมาชิก (Engaging and Keeping Members: A Retention Assessment and Analysis)



เมื่อสมาชิกยังคงอยู่กับสโมสร นั่นเป็นเครื่องหมายว่าสโมสรของท่านมีสถานภาพที่ดี แต่การรักษาสมาชิกตามจำนวนโดยรวมเอาไว้ให้คงที่เพียงอย่างเดียวไม่ได้หมายความว่าท่านไม่ต้องกังวลกับการรักษาสมาชิก หากสโมสรสูญเสียสมาชิกอย่างต่อเนื่องและรับสมาชิกใหม่เข้ามา นั่นบ่งชี้ว่าสโมสรอาจจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงวิธีการจัดการกับการเติบโตหรือการรักษาสมาชิก

การประเมินนี้ให้แนวทางที่จะเข้าใจถึงแนวโน้มของสโมสรและทำให้ผู้คนมีส่วนร่วมในขั้นตอนต่าง ๆ ของสมาชิกภาพอย่างมีนัยสำคัญมากขึ้น ซึ่งเป็นการเพิ่มความเป็นไปได้ที่พวกเขาจะอยู่กับโรตารีต่อไป

สิ่งที่ท่านจะได้รับ

ทำการประเมินและปฏิบัติตามผลที่ได้รับเพื่อ

- พิจารณาได้ว่าเมื่อใดและเหตุใดที่สมาชิกออกจากสโมสร
- จัดทำกลยุทธ์เพื่อทำให้สมาชิกมีความสนใจและมีส่วนร่วมต่อไป เพื่อให้พวกเขาอยู่กับสโมสร

การจัดการ

ส่วนหนึ่งของกระบวนการนี้จำเป็นต้องเข้าถึงรายงานสมาชิกภาพของสโมสรที่ Rotary Club Central นายกสโมสร เลขานุการ เภรณูญิก ประธานสมาชิกภาพ และประธานมูลนิธิ สามารถเข้าถึงรายงานนี้ และสามารถมอบหมายให้ผู้ที่อยู่ในระดับเดียวกันในองค์กรเข้าถึงข้อมูลได้ การทำงานร่วมกับสมาชิกที่มีประสบการณ์ด้านการวิเคราะห์ข้อมูลอาจจะเป็นประโยชน์

การเริ่มต้น

ขั้นตอนที่ 1 : รวบรวมข้อมูล

คิดถึงสมาชิกที่ลาออกจากสโมสรในช่วง 1-2 ปีที่ผ่านมา พิจารณาว่าพวกเขาเป็นสมาชิกใหม่หรือสมาชิกที่อยู่มานานแล้ว และพวกเขามีเหตุผลที่เหมือนกันหรือไม่ หากสโมสรของท่านสำรวจการลาออกของสมาชิก ท่านจะได้รับความเข้าใจอย่างถ่องแท้จากข้อมูลย้อนกลับ เมื่อท่านลบชื่อสมาชิกออกจาก My Rotary จึงเป็นเรื่องสำคัญที่ต้องใส่เหตุผลที่ลาออก ข้อมูลนี้จะถูกใช้ในรายงานต่าง ๆ ของโรตารีซึ่งเป็นแหล่งข้อมูลที่ดีสำหรับการวิเคราะห์แนวโน้ม


ในการเข้าถึงรายงานเหล่านี้

- ลงชื่อเข้าใช้ My Rotary
- จากเมนู MEMBER CENTER เลือก Online tools แล้วจึงเลือก Rotary Club Central
- จากตัวเลือกทางซ้ายมือเลือก **Reports**
- ภายใต้เมนู **Club Reports** เลือกรายงานที่ท่านต้องการจะเข้าถึง

ท่านสามารถใช้รายงาน Member Viability and Growth เพื่อค้นหาอัตราการรักษาสมาชิกที่มีอยู่ ท่านยังสามารถหาแนวโน้มว่าสมาชิกลาออกจากสโมสรเมื่อใดและเหตุผลใด โดยการใช้รายงาน Membership Termination Profile ในการ “ดึง” (Export) รายงานออกมา ให้เลือกไอคอน “Export”  และเลือกโปรแกรมหรือรูปแบบ ท่านสามารถบันทึกหรือพิมพ์รายงานได้

การที่รู้ว่าเหตุใดผู้คนออกจากสโมสรและช่วงเวลาใดในการเป็นสมาชิกโรตารีของพวกเขาจะสามารถช่วยท่านในการตระหนักถึงจุดแข็งและจุดอ่อนของการรักษาสมาชิกเพื่อมุ่งเน้นความพยายามของท่าน



ในการดึงรายงานออกมาให้คลิกหรือเคาะไอคอน “Export”  และเลือกโปรแกรมหรือรูปแบบ ท่านสามารถบันทึกหรือพิมพ์รายงานได้

ขั้นตอนที่ 2 : เข้าใจว่าเมื่อใดและเหตุใดสมาชิกจึงออกจากสโมสร

ในทันทีที่ท่านพิจารณารายงาน Member Viability and Growth และ Membership Termination Profile จงแลกเปลี่ยนความคิดเห็นถึงผลที่ได้รับกับคณะกรรมการสมาชิกภาพพิจารณาเรื่องต่าง ๆ เหล่านี้

- ใครกำลังจะออกจากสโมสร พวกเขาเป็นสมาชิกที่อยู่มานานแล้ว สมาชิกใหม่ หรือทั้งสองอย่าง
- เหตุใดสมาชิกจึงออก
- มีแนวคิดทั่วไปที่เกิดขึ้นจากข้อมูลเหล่านี้หรือไม่

ขั้นตอนที่ 3 : พัฒนาแผนปฏิบัติการเพื่อให้สมาชิกมีส่วนร่วมดีขึ้น

นำเสนอสิ่งที่คณะกรรมการสมาชิกภาพค้นพบแก่สโมสร ขอให้สโมสรพิจารณาดังนี้

- สโมสรของเรามีดีในเรื่องอะไร
- สโมสรของเราจะทำอะไรให้ดีกว่านี้ได้บ้าง
- อะไรที่ทำให้สมาชิกสามัญมีส่วนเกี่ยวข้องอยู่เสมอ
- เราจะทำให้ผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมได้มากขึ้นอย่างไร

เป็นผู้นำการอภิปรายเกี่ยวกับวิธีการที่จะสร้างจากสิ่งที่ท่านทำได้ดีและจัดการกับความท้าทายต่าง ๆ ส่งเสริมให้สมาชิกแบ่งปันความคิดเห็นเกี่ยวกับวิธีการที่จะทำให้ผู้คนมีส่วนร่วมในขั้นตอนต่าง ๆ ของสมาชิกภาพ

เหตุใดสมาชิกจึงลาออกและเคล็ดลับในการรักษาสมาชิก (Why members leave and tips to retain them)

การเข้าใจว่าเหตุใดสมาชิกจึงลาออกเป็นเรื่องสำคัญยิ่งต่อการเสริมสร้างความเข้มแข็งให้สโมสร การสำรวจสมาชิกที่ลาออก (Exit Survey) ซึ่งเราจะแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในบทอื่นในคำแนะนำเล่มนี้จะช่วยท่านในการรวบรวมข้อมูลนี้ในระดับสโมสร โรตารียังได้จัดทำการศึกษาวิจัยอย่างกว้างขวางทั่วโลกว่า เหตุใดผู้คนจึงออกจากสโมสรในช่วงเวลาต่าง ๆ ของการเป็นสมาชิก และต่อไปนี่คือสิ่งที่เราค้นพบพร้อมคำแนะนำเพื่อจัดการกับสถานการณ์ต่าง ๆ กัน

สมาชิกที่อยู่กับสโมสรน้อยกว่า 1 ปี

ถึงแม้ว่า 3/4 ของสมาชิกใหม่ที่ออกจากสโมสรกล่าวว่าพวกเขาได้รับคำบอกเล่าถึงหน้าที่รับผิดชอบในการเป็นสมาชิกก่อนที่จะเข้าร่วมแล้วก็ตาม แต่ 40% อ้างว่าพันธะในเรื่องค่าใช้จ่ายหรือเวลาเป็นเหตุผล คนอื่น ๆ หหมดความสนใจ ไม่รู้สึกว่ามีส่วนร่วม หรือพบว่าไม่ได้รับประสบการณ์ตามที่คาดหวัง บางคนกล่าวว่าพวกเขาไม่สามารถมีส่วนร่วมกับสโมสรหรือพบว่าสโมสรไม่เต็มใจที่จะเปลี่ยนแปลงธรรมเนียมปฏิบัติของสโมสร

สิ่งที่ท่านสามารถทำได้

หากสโมสรสูญเสียสมาชิกภายในปีแรกของการเป็นสมาชิก ให้ทดลองกลยุทธ์ดังต่อไปนี้

กับสมาชิกมุ่งหวัง	กับสมาชิกใหม่	กับแนวปฏิบัติของสโมสร
สื่อสารให้ดีขึ้นเกี่ยวกับประโยชน์ในทางส่วนตัวและด้านวิชาชีพซึ่งสโมสรเสนอให้และความคาดหวังที่สโมสรมีต่อสมาชิก	วางแผนพิธีต้อนรับสมาชิกใหม่ที่มีความหมายซึ่งเฉลิมฉลองโอกาสและเชิญครอบครัวให้มาร่วมงานด้วย	ตรวจสอบให้มั่นใจว่าสมาชิกปัจจุบันทำให้สมาชิกใหม่รู้สึกได้รับการต้อนรับ (เช่น ทำให้พวกเขามีส่วนร่วมในการพูดคุย หรือเชิญเชิญให้หนึ่งกับท่านในการประชุม)
สอบถามความประทับใจในสโมสรและเต็มใจที่จะปฏิบัติตามคำแนะนำของพวกเขา	เสนอโปรแกรมการปฐมนิเทศซึ่งจะช่วยให้สมาชิกเรียนรู้มากขึ้นเกี่ยวกับโรตารีและวิธีการที่จะมีส่วนเกี่ยวข้องในเรื่องที่พวกเขาสนใจเป็นพิเศษ	จับคู่สมาชิกใหม่กับพี่เลี้ยงที่สามารถอธิบายแนวปฏิบัติและประเพณีของสโมสร ตอบคำถามต่าง ๆ แนะนำพวกเขาให้รู้จักคนอื่น และพูดคุยอย่างสม่ำเสมอกับพวกเขาว่าพวกเขาชื่นชอบประสบการณ์ในสโมสรอย่างไรบ้าง
แจ้งพวกเขาเกี่ยวกับโอกาสในการพัฒนาวิชาชีพที่มีอยู่ผ่านโรตารี เช่น หลักสูตรการเป็นผู้นำและการสื่อสารที่ศูนย์การเรียนรู้	ทำให้พวกเขามีส่วนเกี่ยวข้องในแนวทางที่เหมาะสมกับความสนใจเฉพาะเรื่องและความเชี่ยวชาญมากกว่าที่จะเป็นแนวทางในการเติมเต็มความต้องการของสโมสร	ทำให้การประชุมมีความสนุกสนาน มีพลัง และมีความบันเทิง โดยไม่ลืมว่าคนส่วนใหญ่เข้าร่วมในโรตารีเพื่อโอกาสในการมีส่วนร่วมในการบำเพ็ญประโยชน์ที่มีนัยสำคัญ

สมาชิกที่ออกหลังจาก 1-2 ปี

สมาชิกจำนวนมากที่ออกจากสโมสรหลังจากช่วงเวลา 1-2 ปีกล่าวว่า พวกเขาไม่รู้สึกรู้ว่ามีส่วนเกี่ยวข้องในงานและกิจกรรมสโมสร ไม่สนิทสนมกับผู้คนในสโมสร และมีปัญหาในการจัดโรตารีให้เข้ากับชีวิตเพราะพันธะในเรื่องอื่น ๆ

สิ่งที่คุณสามารถทำได้

หากสโมสรกำลังสูญเสียสมาชิกหลังจาก 1-2 ปี ให้ทดลองกลยุทธ์เหล่านี้

ทำให้พวกเขามีส่วนเกี่ยวข้อง	เชื่อมโยงกับพวกเขา	เห็นความสำคัญของการเรียนรู้
พูดคุยกับสมาชิกที่มาถึงจุดนี้เกี่ยวกับโอกาสในการเข้าร่วมคณะกรรมการหรือมีส่วนร่วมในโครงการ	ขอข้อมูลย้อนกลับจากสมาชิกเหล่านี้เกี่ยวกับสิ่งที่พวกเขาชื่นชอบและสิ่งที่ต้องการเปลี่ยนแปลง พวกเขาอาจจะมีแนวคิดที่สามารถฟื้นฟูกิจกรรมทางสังคมของสโมสรหรือโครงการบำเพ็ญประโยชน์ได้	เตือนพวกเขาเกี่ยวกับโอกาสในการพัฒนาวิชาชีพที่มีอยู่ผ่านโรตารี เช่น หลักสูตรการเป็นผู้นำและการสื่อสารที่ศูนย์การเรียนรู้ มีการเพิ่มหลักสูตรใหม่ ๆ อย่างสม่ำเสมอ ดังนั้น พวกเขาอาจจะมีตัวเลือกมากขึ้นกว่าเมื่อครั้งที่เขามาร่วมสโมสรในตอนแรก
สอบถามว่าพวกเขาต้องการมีส่วนเกี่ยวข้องอย่างไร ค้นหาความคิดเห็นได้จากสวนสัมพันธ์ที่ยั่งยืนและคำแนะนำกิจกรรมตามแนวทางแห่งการบริการ	จับคู่สมาชิกที่ไม่มีพี่เลี้ยงให้พี่เลี้ยง หรือแนะนำให้พวกเขาเปลี่ยนพี่เลี้ยงหากต้องการมุมมองที่แตกต่าง หรือมีความสนใจในแง่มุมที่แตกต่างไปของโรตารี	

สมาชิกที่ออกหลังจาก 3-5 ปี

สมาชิกที่ออกหลังจากอยู่กับสโมสร 3-5 ปี อาจเป็นเพราะรู้สึกว่าจะไม่ไปตามที่คาดหวังทางสังคม พวกเขาอาจจะไม่พอใจกับผู้นำของสโมสรหรือมีปัญหาในการทำตามข้อกำหนดของสโมสรสำหรับสมาชิก เพราะมีพันธะอื่น ๆ

สิ่งที่คุณสามารถทำได้

หากสโมสรกำลังสูญเสียสมาชิกหลังจาก 3-5 ปี ลองใช้กลยุทธ์ดังนี้

สร้างสรรค์สิ่งใหม่ ๆ	รับฟัง	ให้โอกาส
ดำเนินกิจกรรมใหม่ ๆ เพื่อให้ผู้คนที่ยังคงตื่นเต้นเกี่ยวกับการประชุมสโมสรและงานของสโมสรอื่น ๆ	ขอข้อมูลย้อนกลับจากสมาชิกเหล่านี้เกี่ยวกับสิ่งที่พวกเขาชอบและสิ่งที่ต้องการเปลี่ยนแปลง พวกเขาอาจจะมีแนวคิดที่สามารถฟื้นฟูกิจกรรมทางสังคมหรือโครงการบำเพ็ญประโยชน์ของสโมสรได้	เสนอโอกาสในการเป็นผู้นำแก่สมาชิกเหล่านี้ และตรวจสอบให้มั่นใจว่าผู้ที่ต้องการรับบทบาทหน้าที่เหล่านี้ได้พิจารณาพวกเขา ด้วยการรับบทบาทหน้าที่ที่ผู้นำ พวกเขาจะรู้สึกมีประโยชน์ มีคุณค่า และมีความเชื่อมโยงกับสโมสรมากขึ้น
ค้นหาวิธีออกจากงานโรตารีเมื่อไม่นานมานี้ เพื่อเป็นส่วนเสริมของการประชุมสโมสร หลังจากที่ได้รับขมวิดีโอ ขอให้สมาชิกแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในหัวข้อที่เกี่ยวข้องในสโมสรหรือชุมชน	ขอให้พวกเขานำเสนอแก่สโมสรเกี่ยวกับสิ่งที่มีความสำคัญสำหรับพวกเขา	ส่งเสริมให้ผู้ที่มีบทบาทผู้นำสโมสรเป็นพี่เลี้ยงสมาชิกใหม่หรือมีส่วนร่วมในกิจกรรมของภาคซึ่งจะทำให้พวกเขาและคนอื่น ๆ อยู่ในตำแหน่งที่มีบทบาทหน้าที่ที่ทำหายมากขึ้น
จัดกิจกรรมทางสังคมที่แตกต่างไปจากที่สโมสรเคยจัดมาก่อน	สอบถามถึงสิ่งที่กีดกันพวกเขาจากการมีส่วนร่วมมากขึ้น แล้วจึงทำให้พวกเขาสบายใจที่สุดเท่าที่จะทำได้	ขอให้พวกเขาให้คำแนะนำหรือเป็นผู้นำในโครงการหรือกิจกรรมที่เป็นเรื่องที่มีความเชี่ยวชาญเป็นพิเศษและยกย่องในความพยายามของพวกเขา

สมาชิกที่ลาออกหลังจาก 6-10 ปี

สมาชิกบางคนที่ออกหลังจาก 6-10 ปีกล่าวว่าไม่เป็นไปตามความคาดหวังทางด้านสังคมและไม่พอใจผู้นำสโมสร บางคนออกเมื่อเกษียณอายุหรือต้องย้ายที่อยู่

สิ่งที่ท่านสามารถทำได้

หากสโมสรสูญเสียสมาชิกที่อยู่กับสโมสรมานาน 6-10 ปี ลองทำตามกลยุทธ์เหล่านี้

เข้าใจความต้องการของพวกเขา	ยกย่องคุณค่าของพวกเขา	เชื่อมโยงพวกเขากับสโมสรใหม่
พูดคุยกับสมาชิกเหล่านี้เกี่ยวกับสิ่งที่เขามองหาและความสนใจของพวกเขาเปลี่ยนแปลงไปอย่างไรตั้งแต่เข้าร่วมในสโมสร	แจ้งให้พวกเขาทราบว่า ท่านเห็นคุณค่าเกี่ยวกับมุมมองของพวกเขา และสิ่งที่ท่านรอคอยที่จะทำไปพร้อมกับพวกเขาในอนาคต	ส่งต่อข้อมูลการติดต่อของสมาชิกที่ย้ายที่อยู่ไปให้สโมสรในพื้นที่ใหม่ ส่งต่อพวกเขาผ่าน My Rotary หรือส่งเสริมให้พวกเขาแจ้งโรตารีทราบว่าต้องการเปลี่ยนสโมสร
สอบถามว่าพวกเขาสนใจในการเป็นพี่เลี้ยงสมาชิกใหม่หรือมีส่วนเกี่ยวข้องในกิจกรรมของภาคหรือไม่ เช่น การวางแผนการประชุมใหญ่ภาค หรือทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการภาค	ขอบคุณพวกเขาสำหรับการเสียสละ ไม่ว่าจะมากหรือน้อย	
สอบถามถึงสิ่งที่พวกเขาต้องการหรือหากท่านสามารถทำบางสิ่งบางอย่างให้ง่ายขึ้นสำหรับพวกเขาเพื่อที่จะทำให้ประสบการณ์สโมสรมีความเกี่ยวข้อง และเข้าถึงได้สำหรับพวกเขาและคนอื่น ๆ	ให้โอกาสพวกเขาในการเป็นผู้นำในบางตำแหน่ง	หากมีสมาชิกหลายคนมีความสนใจต่างกัน แนะนำให้พวกเขาเริ่มต้นสโมสรในเครือ (Satellite Club)

สมาชิกที่ลาออกหลังจาก 10 ปี

สมาชิกจำนวนมากที่ลาออกหลังจากอยู่กับสโมสรมานานมากกว่า 10 ปีกล่าวว่าพวกเขาไม่สนใจการประชุมและกิจกรรมของสโมสร สมาชิกบางคนลาออกเพราะเกษียณอายุการทำงาน ความจำเป็นทางด้านครอบครัว ปัญหาทางการเงิน หรือปัญหาสุขภาพ

สิ่งที่ท่านสามารถทำได้

หากสโมสรสูญเสียสมาชิกที่อยู่กับสโมสรมานานกว่า 10 ปี ลองทำตามกลยุทธ์เหล่านี้

แสดงให้เห็นว่าพวกเขามีความสำคัญ	เสนอแนวทางใหม่ให้มีส่วนร่วม	ช่วยเหลือพวกเขาหากท่านสามารถ
พูดคุยกับสมาชิกเหล่านั้นเพื่อเรียนรู้สิ่งที่พวกเขาได้รับประสบการณ์อะไรบ้างและรู้สึกอย่างไร	ขอความคิดเห็นถึงวิธีการที่จะให้พลัง หรือทำสิ่งใหม่ ๆ เกี่ยวกับการประชุมสโมสร	พิจารณาทำให้ข้อกำหนดเกี่ยวกับการเงินหรือการมีส่วนร่วมสำหรับสมาชิกเหล่านั้นง่ายขึ้น หากเป็นปัจจัยที่กีดกันให้พวกเขาต้องออกจากสโมสร
ยกย่องพวกเขาสำหรับความพยายามในช่วงหลาย ๆ ปีที่ผ่านมาโดยการเสนอชื่อให้ได้รับรางวัล	สอบถามว่าพวกเขายังคงสนใจในกิจกรรมของสโมสรหรือไม่ หรือสิ่งที่จะทำให้พวกเขาสนใจแทน	ตระหนักว่าสมาชิกเหล่านี้อาจจะมีปัญหาเรื่องสุขภาพที่พวกเขาอาจจะต้องการหรือไม่ต้องการจะเปิดเผย สอบถามว่าพวกเขาต้องการอะไร หรือหากท่านสามารถทำสิ่งใดให้ง่ายขึ้นสำหรับพวกเขาที่จะทำให้ประสบการณ์ในสโมสรยังคงมีความเกี่ยวข้องและเข้าถึงได้สำหรับพวกเขาและคนอื่น ๆ
แจ้งแก่พวกเขาว่าท่านเห็นคุณค่าอะไรบ้างเกี่ยวกับพวกเขาและสโมสรที่ได้รับประโยชน์จากมุมมองและความเชี่ยวชาญของพวกเขาอย่างมากเพียงใด	ประเมินความสนใจของพวกเขาในการรับตำแหน่งผู้นำของภาค เช่น ผู้ช่วยผู้ว่าการภาค ผู้ว่าการภาค หรือประธานคณะกรรมการภาค	



ใช้การสำรวจความพึงพอใจของสมาชิกเพื่อขอข้อมูลย้อนกลับจากทุกคนเกี่ยวกับสโมสรและการสำรวจความสนใจของสมาชิกเพื่อเรียนรู้ให้มากขึ้นเกี่ยวกับผู้คนเพื่อให้สามารถทำให้พวกเขามีส่วนร่วมมากขึ้น

ต้องการทำการประเมินอื่น ๆ หรือไม่

- การสำรวจความสนใจของสมาชิก (Member Interest Survey)
- การประเมินความหลากหลาย (Diversity Assessment)
- แบบฝึกหัดสมาชิกที่คาดหวัง (A Prospective Member Exercise)
- การสำรวจความพึงพอใจของสมาชิก (Member Satisfaction Survey)
- การสำรวจการลาออก (Exit Survey)

ใช้แผนปฏิบัติการสโมสรในภาคผนวก 1 เพื่อติดตามความพยายามด้านสมาชิกภาพ

ส่งเสริมประสบการณ์ในสโมสร : การสำรวจความพึงพอใจของสมาชิก (Enhancing the Club Experience: Member Satisfaction Survey)



ประสบการณ์ที่สโมสรเสนอแก่สมาชิกจะส่งผลต่อความรู้สึกที่พวกเขามีต่อสโมสร การขอให้สมาชิกให้ข้อมูลย้อนกลับอย่างสม่ำเสมอ แล้วตอบสนองต่อข้อมูลนั้น นั่นคือท่านกำลังแสดงถึงการเปิดใจกว้างที่จะเปลี่ยนแปลงและให้พลังแก่พวกเขาเพื่อช่วยสร้างประสบการณ์ในสโมสรตามความคิดเห็นของพวกเขา การสำรวจความพึงพอใจของสมาชิกช่วยในการรวบรวมข้อมูลย้อนกลับเพื่อให้ท่านสามารถใช้เพื่อตรวจสอบให้แน่ใจว่าสมาชิกจะชื่นชอบประสบการณ์ในสโมสร

สิ่งที่ท่านจะได้รับ

ทำการประเมินนี้และปฏิบัติตามผลที่ได้รับเพื่อ

- บ่งชี้สิ่งที่สมาชิกชอบและไม่ชอบเกี่ยวกับประสบการณ์ในสโมสร
- พัฒนาแผนปฏิบัติงานซึ่งสร้างขึ้นจากสิ่งที่สมาชิกชื่นชอบ และยุติหรือเปลี่ยนแปลงสิ่งที่สมาชิกไม่พึงพอใจ

การจัดการ

ท่านจะต้องการกลุ่มคนที่อุทิศตนในการสำรวจความพึงพอใจของสมาชิก อาจจะเป็นคณะกรรมการสมาชิกภาพของสโมสรหรืออาสาสมัครสองสามคนที่สนใจ ท่านอาจจะใช้เวลาในระหว่างการประชุมสโมสรเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นว่าสมาชิกพึงพอใจอย่างไร และขอให้พวกเขาทำแบบการสำรวจ ท่านอาจจะมอบแบบฟอร์มการสำรวจหรือส่งทางอีเมลให้แก่สมาชิก เพื่อให้พวกเขามีเวลาทำแบบสำรวจมากขึ้นจนเสร็จสมบูรณ์ หรือท่านอาจจะจัดการประชุมพิเศษเกี่ยวกับความพึงพอใจของสมาชิก ทำให้เป็นการประชุมที่สนุกสนานและใช้เวลาบางส่วนเพื่อให้สมาชิกได้ทำแบบสำรวจ



เน้นกับผู้ที่จัดการการสำรวจถึงความสำคัญของการเก็บคำตอบเป็นความลับ เมื่อมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและวิเคราะห์คำตอบ ต้องทำให้มั่นใจว่าได้แจ้งกับสมาชิกในเรื่องนี้ด้วย



พิจารณาใช้แพลตฟอร์มการสำรวจออนไลน์ ซึ่งสะดวกสบายและมักจะใช้ได้ฟรีหรือไม่แพง และมีประโยชน์ในการจัดการข้อมูลที่ได้รับ



ตรวจสอบให้แน่ใจว่าให้เวลาพอเมื่อวางแผนการประเมินแต่ละขั้นตอนอาจจะใช้เวลาถึงหนึ่งสัปดาห์หรือมากกว่า

การเริ่มต้น

ขั้นตอนที่ 1 : จัดทำแบบสำรวจตามต้องการ

ใช้ตัวอย่างคำถามด้านล่างเพื่อพัฒนาแบบสำรวจความพึงพอใจของสมาชิกของสโมสรท่านเอง

ขั้นตอนที่ 2 : แจกแบบสำรวจ

แจกแบบสำรวจหรือใช้แพลตฟอร์มการสำรวจออนไลน์ อธิบายว่าคำตอบของสมาชิกจะถูกเก็บเป็นความลับและจะใช้เพื่อส่งเสริมประสบการณ์ในสโมสรสำหรับสมาชิกปัจจุบันและสมาชิกมุ่งหวัง

ขั้นตอนที่ 3 : วิเคราะห์ข้อมูล

ขอให้กลุ่มที่ท่านจัดให้บริหารจัดการการสำรวจพิจารณาผลการสำรวจ ย้ำเตือนถึงความสำคัญของการเก็บเป็นความลับและนับถือความคิดเห็นทุกข้อ

ขั้นตอนที่ 4 : แบ่งปันผลที่ได้รับและทำแผนปฏิบัติการ

นำเสนอผลการสำรวจที่ได้รับในสโมสรและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ให้เวลาแก่สมาชิกในการสอบถามและเสนอความคิดเห็นในการจัดการกับผลที่ได้รับจากการสำรวจ สร้างแผนปฏิบัติการในการทำให้สมาชิกมีส่วนร่วม และกำหนดกรอบเวลาเพื่อดำเนินการเปลี่ยนแปลง

ขั้นตอนที่ 5 : ปฏิบัติการ

ขั้นตอนสุดท้ายคือดำเนินแผนปฏิบัติการ พูดคุยกับสมาชิกและให้สมาชิกมีส่วนร่วมมากที่สุดเท่าที่จะทำได้ในกระบวนการ เพื่อให้พวกเขาได้ใช้เวลาและกำลังเพื่อทำให้ประสบการณ์ในสโมสรดีขึ้นสำหรับทุกคน

ต้องการทำการประเมินอื่น ๆ หรือไม่

การสำรวจความสนใจของสมาชิก (Member Interest Survey)

การประเมินความหลากหลาย (Diversity Assessment)

แบบฝึกหัดสมาชิกที่คาดหวัง (A Prospective Member Exercise)

การประเมินและวิเคราะห์การรักษาสมาชิก (Retention Assessment and Analysis)

การสำรวจการลาออก (Exit Survey)

ใช้แผนปฏิบัติการสโมสรในภาคผนวก 1 เพื่อติดตามความพยายามด้านสมาชิกภาพ

แบบสำรวจความพึงพอใจของสมาชิก (Member Satisfaction Survey) คำถามตัวอย่าง (Sample Questions)

แบบสำรวจนี้มุ่งเน้นที่ประสบการณ์ทั่วไปของท่านในสโมสรของเรา ข้อมูลที่ท่านให้มีคุณค่าและจะถูกใช้เพื่อปรับปรุงให้สโมสรดีขึ้นสำหรับทุกคน ไม่มีคำตอบที่ถูกหรือผิด ดังนั้น โปรดให้ความคิดเห็นอย่างตรงไปตรงมาและขอขอบคุณที่ตอบแบบสำรวจนี้

1. ในภาพรวม ท่านพึงพอใจกับการเป็นสมาชิกในสโมสรของเราอย่างไร?

- พอใจ
- ค่อนข้างพอใจ
- เฉย ๆ
- ไม่ค่อยพอใจ
- ไม่พอใจ

2. พิจารณาถึงวัฒนธรรม สมาชิก และการประชุมของสโมสรของเรา โปรดระบุความเห็นพ้องกับข้อความต่อไปนี้

	เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เฉย ๆ	ไม่ค่อยเห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
ฉันชื่นชอบการประชุมสโมสรของเรา	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
สโมสรทำได้ดีในการทำให้สมาชิกใหม่มีส่วนร่วม เกี่ยวข้อง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
สมาชิกในสโมสรมีความหวังใยกันและกัน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
สโมสรของฉันมีความหลากหลายพอ ๆ กับชุมชน ของเรา	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เฉย ๆ	ไม่ค่อยเห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
สมาชิกมีส่วนเกี่ยวข้องในแนวทางที่ตรงกับความสนใจและทักษะของพวกเขา	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
กิจกรรมหาทุนมีจำนวนครั้งที่เหมาะสม	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
สโมสรของเรามีสภาวะแวดล้อมที่เป็นมิตร	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ฉันสามารถแสดงออกได้อย่างอิสระในกลุ่มสมาชิกสโมสร	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ฉันภูมิใจที่ได้เป็นสมาชิกของสโมสรนี้	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

3. ท่านจะให้คะแนนในเรื่องต่อไปนี้ของการประชุมสโมสรอย่างไร

	ดีเยี่ยม	ดี	พอใช้	แย่	แย่มาก	ไม่ เกี่ยวข้อง
ข่าวสารปัจจุบันของโรตารีสากล	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ระยะเวลา	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ความถี่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
รูปแบบ (ออนไลน์ พบปะกัน หรือผสมผสาน)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ช่วงเวลาของการสังสรรค์	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
การเป็นเครือข่ายและการเชื่อมโยงด้านวิชาชีพ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ความหลากหลายของเนื้อหา	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
สถานที่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
วันและเวลาการประชุม	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
มีอาหารหรือตัวเลือกอาหารอื่น ๆ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
โอกาสในการเสนอข้อมูลนำเข้า (input) และ การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

4. ท่านมีความคิดเห็นอย่างไรบ้างเกี่ยวกับแง่มุมเหล่านี้ของโครงการบำเพ็ญประโยชน์ของสโมสร

	พอดีแล้ว	มากเกินไป	น้อยเกินไป
จำนวนโครงการบำเพ็ญประโยชน์ทั้งหมด	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
จำนวนโครงการในท้องถิ่น	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
จำนวนโครงการระหว่างประเทศ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	ไม่มี ความคิดเห็น
โครงการของเรามีการจัดการอย่างดี	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
โครงการของเราทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในชุมชนหรือในโลก	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
โครงการของเรามีความสำคัญสำหรับฉัน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

5. คิดถึงการสื่อสารและการตอบสนองในสโมสรโรตารีของเรา บ่งชี้ว่าท่านเห็นพ้องกับถ้อยแถลงต่อไปนี้อย่างไร

	เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เฉย ๆ	ไม่ค่อยเห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
สโมสรของฉันทำได้ดีในเรื่องการสื่อสารกับสมาชิก	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
สโมสรของฉันทำได้ดีเกี่ยวกับการรับฟังสมาชิก	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
สโมสรของฉันหาข้อมูลเพื่อนำเข้าระบบและข้อคิดเห็นจากสมาชิก	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
สโมสรของฉันดำเนินการตามข้อมูลที่นำเข้าระบบและข้อคิดเห็นของสมาชิกอย่างสม่ำเสมอ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
สโมสรของฉันปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติและกฎข้อบังคับของสโมสรให้เป็นปัจจุบัน เพื่อตอบสนองความต้องการของสมาชิก	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ฉันรู้สึกสบายใจกับจังหวะการเปลี่ยนแปลงในสโมสร	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

6. บ่งชี้ว่าท่านเห็นพ้องมากน้อยเพียงใดกับถ้อยแถลงต่อไปนี้เกี่ยวกับการเป็นสมาชิก

	เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เฉย ๆ	ไม่ค่อยเห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
ฉันรู้สึกว่าได้รับการต้อนรับในสโมสรของตนเอง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ฉันสามารถเป็นตัวของตัวเองได้ในหมู่สมาชิกสโมสรของฉัน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
สมาชิกสโมสรของฉันรู้จักฉันและให้คุณค่าในตัวฉัน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ฉันมีการติดต่อเชื่อมโยงที่มีคุณค่าผ่านสโมสร	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
สโมสรให้โอกาสในการใช้ความสามารถพิเศษและทักษะความชำนาญของฉัน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ฉันเข้าถึงโอกาสในการเป็นผู้นำในสโมสรของฉัน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ประสบการณ์โรตารีของฉันคุ้มค่ากับค่าใช้จ่าย	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ประสบการณ์ของฉันในฐานะสมาชิกคุ้มค่ากับเวลาที่ฉันมีพันธะสัญญากับโรตารี	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ครอบครัวของฉันเข้าใจในคุณค่าของการเป็นสมาชิกโรตารีของฉัน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
เพื่อนของฉันเห็นคุณค่าในการเป็นสมาชิกโรตารีของฉัน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ฉันทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในชุมชนของฉันผ่านโรตารี	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ฉันทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในโลกผ่านโรตารี	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

7. บ่งชี้ว่าท่านเห็นด้วยเพียงใดกับถ้อยแถลงต่อไปนี้เกี่ยวกับการมีส่วนร่วมในสโมสร

	เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เฉย ๆ	ไม่ค่อยเห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
ฉันเชิญเพื่อน ครอบครัวและเพื่อนร่วมงานมาในงานกิจกรรมของสโมสร	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ฉันเชิญสมาชิกมุ่งหวังให้เข้าร่วมในสโมสรของฉัน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ฉันมักจะมีส่วนร่วมในกิจกรรม โครงการและโปรแกรมต่าง ๆ ของสโมสรบ่อย ๆ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ฉันภูมิใจในสโมสรของฉัน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

8. คิดถึงค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับการเป็นสมาชิกสโมสรและให้คะแนนองค์ประกอบเหล่านี้

	ต่ำไป	พอดี	สูงไป	ไม่เกี่ยว
ค่าบำรุงสโมสร	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
อาหาร	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ค่าปรับของสโมสร	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
การขอให้บริจาคแก่โครงการบำเพ็ญประโยชน์	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
การขอให้บริจาคแก่มูลนิธิโรตารี	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

9. สิ่งที่เรามิได้ถามซึ่งท่านต้องการจะเริ่มต้น ยุติ หรือทำต่อไปในสโมสรของท่าน

เข้าใจว่าเหตุใดสมาชิกจึงลาออก : การสำรวจการลาออก (Understanding Why Members Leave: Exit Survey)



การสำรวจการลาออกสามารถช่วยท่านให้เข้าใจว่าเหตุใดสมาชิกจึงลาออก และแนะนำการเปลี่ยนแปลงที่สโมสรของท่านสามารถดำเนินการเพื่อรองรับสมาชิกในอนาคตได้ดีขึ้น เพื่อให้พวกเขาอยู่กับสโมสร คณะกรรมการสมาชิกภาพของสโมสรสามารถพิจารณาและจัดทำแบบสำรวจให้เหมาะสมกับความต้องการของสโมสร ท่านยังสามารถเลือกสร้างแบบฟอร์มออนไลน์หรือทำการสัมภาษณ์แต่ละบุคคล

สิ่งที่ท่านจะได้รับ

ใช้การสำรวจการลาออกและปฏิบัติจากผลที่ได้รับเพื่อ

- พิจารณาว่าเหตุใดสมาชิกจึงลาออกจากสโมสร
- จัดการกับประเด็นใด ๆ ที่ค้นพบจากการสำรวจ

การจัดการ

การสำรวจนี้อาจจะเป็นการสื่อสารครั้งสุดท้ายที่บุคคลจะมีกับโรตารี และเป็นเรื่องสำคัญมากที่จะรับฟังข้อมูลย้อนกลับของพวกเขา หากท่านจัดการสำรวจออนไลน์หรือใช้แบบฟอร์มกระดาษ ต้องมอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบในการบริหารจัดการกระบวนการเมื่อใดก็ตามที่สมาชิกลาออกจากสโมสร หากท่านใช้การพูดคุยกับบุคคลด้วยตนเอง ขอให้ผู้ที่เป็นผู้ฟังที่ดีได้พูดคุยกับสมาชิกที่กำลังจะลาออก ผู้ที่สัมภาษณ์จะต้องมอบหมายผลที่ได้รับให้แก่คณะกรรมการสมาชิกภาพและคณะกรรมการบริหารสโมสร

การเริ่มต้น

ขั้นตอนที่ 1 : ขออนุญาต

สอบถามบุคคลที่กำลังจะลาออกว่าเต็มใจจะทำการสำรวจการลาออกแบบลับเฉพาะหรือไม่ อธิบายว่าวัตถุประสงค์ของการสำรวจก็คือเพื่อให้เข้าใจว่ามีปัญหาใดบ้างที่ควรจะต้องจัดการเพื่อปรับปรุงสโมสร สำหรับผู้อื่นและช่วยป้องกันมิให้สมาชิกออกมากขึ้น



พิจารณาใช้แพลตฟอร์มการสำรวจออนไลน์ ซึ่งสะดวกสบายและมักจะใช้ได้ฟรีหรือไม่แพง และมีประโยชน์ในการจัดการข้อมูลที่ได้รับ

ขั้นตอนที่ 2 : จัดให้มีการสำรวจ

มอบแบบการสำรวจให้สมาชิกและขอให้กรอกเอกสารในเวลาซึ่งสะดวกที่สุด ท่านสามารถปรับแก้แบบการสำรวจที่รวมอยู่ในเอกสารชุดนี้และแนบส่งไปทางอีเมล หรือใช้แพลตฟอร์มการสำรวจออนไลน์ หากสมาชิกไม่สามารถทำการสำรวจออนไลน์ได้ ให้ใช้แบบฟอร์มกระดาษและมอบของจดหมายที่เจ้าหน้าที่ของและติดตามให้เรียบร้อยแล้วเพื่อการส่งกลับ

ขั้นตอนที่ 3 : แลกเปลี่ยนความคิดเห็นถึงผลที่ได้รับ

หลังจากที่ท่านได้รับแบบสำรวจที่เสร็จสมบูรณ์แล้ว ควรแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับผลที่ได้รับกับคณะกรรมการสมาชิกภาพของสโมสร หากสมาชิกออกด้วยเหตุผลอื่น ๆ นอกเหนือไปจากการย้ายที่อยู่หรือประเด็นของสุขภาพ ต้องแลกเปลี่ยนความคิดเห็นถึงสิ่งที่สโมสรสามารถเปลี่ยนแปลงได้เพื่อป้องกันมิให้สมาชิกในปัจจุบันหรือในอนาคตลาออกด้วยเหตุผลที่คล้ายคลึงกัน เปรียบเทียบคำตอบของบุคคลนี้กับคนอื่น ๆ ที่ทำการสำรวจการลาออกเมื่อเร็ว ๆ นี้เพื่อบ่งชี้แนวโน้ม เน้นถึงความสำคัญของการรักษาความลับและเคารพความคิดเห็นทั้งหมด

ขั้นตอนที่ 4 : ปฏิบัติการ

ขั้นตอนนี้มีความสำคัญยิ่ง ท่านได้อุทิศทั้งเวลาและทรัพยากรที่จะดึงดูดความสนใจและทำให้สมาชิกมีส่วนร่วม ดังนั้น จึงเป็นเรื่องสำคัญที่จะปกป้องการเสียนั้นโดยจัดการกับสาเหตุที่ทำให้สมาชิกลาออก ถึงแม้ว่าการสำรวจการลาออกทุกครั้งไม่จำเป็นต้องมีการดำเนินการต่อ แต่สมควรที่จะได้รับการพิจารณา ควรสร้างแผนงานเพื่อจัดการกับประเด็นต่าง ๆ และมอบหมายงานที่เกี่ยวข้อง ในแต่ละปี ต้องปรับปรุงการสำรวจความพึงพอใจของสมาชิก (Member Satisfaction Survey) ของสโมสรให้เป็นปัจจุบันโดยอ้างอิงจากคำตอบของสมาชิกที่ลาออกในช่วงปีที่ผ่านมา

ต้องการทำการประเมินอื่น ๆ หรือไม่

การสำรวจความสนใจของสมาชิก (Member Interest Survey)

การประเมินความหลากหลาย (Diversity Assessment)

แบบฝึกหัดสมาชิกมุ่งหวัง (Prospective Member Exercise)

การประเมินและวิเคราะห์การรักษาสมาชิก (Retention Assessment and Analysis)

การสำรวจความพึงพอใจของสมาชิก (Member Satisfaction Survey)

ใช้แผนปฏิบัติการสโมสรในภาคผนวก 1 เพื่อติดตามความพยายามด้านสมาชิกภาพ

การสำรวจการลาออก (Exit Survey)

คำถามตัวอย่าง (Sample Questions)

เราเสียใจที่ต้องสูญเสียท่านในฐานะสมาชิกสโมสรของเรา เพื่อที่จะช่วยให้เราเข้าใจว่าเหตุใดท่านจึงจะออก และเราสามารถทำอะไรได้บ้างเพื่อปรับปรุงสโมสรของเราสำหรับคนอื่น ๆ โปรดตอบคำถามเหล่านี้เกี่ยวกับประสบการณ์ในโรตารีของท่าน เราขอขอบคุณในคำตอบตามความเป็นจริงของท่าน

1. เหตุผลหลักที่ท่านเข้าร่วมในสโมสรคืออะไร (เลือกทุกข้อที่ถูกต้อง)

- การบริการชุมชน
- การบริการระหว่างประเทศ
- การพัฒนาบุคคล
- การพัฒนาความเป็นผู้นำหรือวิชาชีพ
- ชื่อเสียงของครอบครัวหรือประเพณี
- สถานภาพและสิทธิประโยชน์
- โอกาสต่าง ๆ ทางสังคม
- การเป็นเครือข่าย
- โอกาสในการอำนวยความสะดวกการแลกเปลี่ยนระหว่างประเทศ
- การสอนและเป็นพี่เลี้ยงเยาวชน
- การกลับมาติดต่อสื่อสารกับโรตารีอีกครั้งหนึ่งในฐานะศิษย์เก่า
- อื่น ๆ _____

2. ท่านเป็นสมาชิกของสโมสรนี้นานเท่าใด

- น้อยกว่า 1 ปี
- 1-2 ปี
- 3-5 ปี
- 6-10 ปี
- มากกว่า 10 ปี

3. ท่านชอบสิ่งใดมากที่สุดในการเป็นสมาชิกของสโมสรนี้

ท่านชอบสิ่งใดน้อยที่สุด

4. ท่านได้เข้าร่วมประชุมสนเทศสมาชิกมุ่งหวังก่อนเข้าร่วมในสโมสรกี่ครั้ง

- 1 ครั้ง
- 2 ครั้ง
- 3 ครั้งหรือมากกว่า
- ไม่เลย เพราะสโมสรมิได้เสนอการประชุมนั้น
- ไม่เลย เพราะไม่สนใจ

5. ท่านได้เข้าร่วมประชุมสโมสรกี่ครั้งก่อนเป็นสมาชิก

- 0 ครั้ง
- 1-2 ครั้ง
- 3-4 ครั้ง
- 5 ครั้งหรือมากกว่า

6. ท่านได้เรียนรู้เกี่ยวกับกิจกรรมของสโมสรและหน้าที่รับผิดชอบของท่านก่อนที่จะเข้าร่วมสโมสรอย่างไร (เลือกทุกข้อที่ถูกต้อง)

- เข้าร่วมประชุมสนเทศ
- ได้รับข้อมูลข่าวสารจากเจ้าหน้าที่สโมสร
- ได้รับข้อมูลจากผู้อุปถัมภ์
- หาข้อมูลเอง

7. ท่านได้เรียนรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับโรตารีในแนวทางที่มีโครงสร้าง (เช่น การประชุมพิเศษสมาชิกใหม่ การให้ความรู้
อย่างต่อเนื่อง) หลังจากที่ท่านเป็นสมาชิกหรือไม่ (เลือกหนึ่งข้อ)

1	2	3	4	5	6
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ไม่เลย					แน่นอน

8. ท่านเชื่อหรือไม่ว่าท่านได้รับข้อมูลเพียงพอเกี่ยวกับข้อผูกมัดเรื่องการเงินและเวลาในการเป็นสมาชิกสโมสร
(เลือกหนึ่งข้อ)

1	2	3	4	5	6
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ไม่เลย					แน่นอน

9. การประชุมสโมสรเป็นการใช้เวลาของท่านอย่างคุ้มค่าหรือไม่ (เลือกหนึ่งข้อ)

1	2	3	4	5	6
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ไม่เลย					แน่นอน

10. ท่านรู้สึกว่าได้รับการต้อนรับในสโมสรหรือไม่ (เลือกหนึ่งข้อ)

1	2	3	4	5	6
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ไม่เลย					แน่นอน

11. ท่านรู้สึกสบายใจที่จะแสดงความห่วงใยกับผู้นำสโมสรหรือไม่ (เลือกหนึ่งข้อ)

1	2	3	4	5	6
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ไม่เลย					แน่นอน

12. หากท่านไม่รู้สึกว่าได้รับการต้อนรับหรือไม่รู้สึกสบายใจที่จะแสดงความห่วงใย โปรดอธิบายเหตุผล

13. ท่านจะอธิบายถึงวัฒนธรรมของสโมสรอย่างไร

14. ผู้นำสโมสรจะสามารถทำอะไรได้บ้างเพื่อปรับปรุงประสบการณ์สำหรับสมาชิกใหม่

15. โปรดให้คะแนนแง่มุมเหล่านี้ของการประชุมสโมสร

	ดีเยี่ยม	ดี	พอใช้	แย่	แย่มาก	ไม่เกี่ยวข้อง
ข่าวสารปัจจุบันของโรตารีสากล	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ระยะเวลา	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ความถี่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
รูปแบบ (ออนไลน์ พบปะกัน หรือผสมผสาน)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ช่วงเวลาของการสังสรรค์	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
การเป็นเครือข่ายและการเชื่อมโยงด้านวิชาชีพ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ความหลากหลายของเนื้อหา	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
สถานที่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
วันและเวลาการประชุม	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
มีอาหารหรือตัวเลือกอาหารอื่น ๆ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
โอกาสในการเสนอข้อมูลนำเข้า (input) และการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

16. โปรดประเมินแง่มุมเหล่านี้ของการประชุมสโมสร

ส่วนประกอบของการประชุม	มากเกินไป	เหมาะสม	น้อยเกินไป
ความรู้เกี่ยวกับโรตารี (การแลกเปลี่ยนเยาวชนของโรตารี โปรแกรมของมูลนิธิโรตารี ฯลฯ)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
การหาทุน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
เนื้อหา	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
โครงสร้าง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
อื่น ๆ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

17. ท่านได้เข้าร่วมในโครงการบำเพ็ญประโยชน์หรือไม่ เข้าร่วม ไม่ได้เข้าร่วม

18. หากไม่ได้เข้าร่วม เพราะเหตุใด

- ประเภทและคุณภาพของโครงการ
- จำนวนโครงการ
- ความขัดแย้งส่วนตัว
- ค่าใช้จ่าย
- ความขัดแย้งเกี่ยวกับเวลา
- อื่น ๆ _____

19. ท่านพึงพอใจในการมีส่วนร่วมในโครงการบำเพ็ญประโยชน์อย่างไร (เลือกหนึ่งข้อ)

- | | | | | | |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ไม่เลย | | | | | มาก |

20. หากการมีส่วนร่วมในโครงการบำเพ็ญประโยชน์ไม่เป็นที่พึงพอใจของท่าน โปรดให้เหตุผล (เลือกทุกข้อที่ถูกต้อง)

- ขาดความหลากหลายของโครงการ
- โครงการขาดคุณภาพ
- มีปริมาณโครงการไม่พอ
- ความขัดแย้งส่วนตัว
- ขาดการสนับสนุนจากสมาชิกอื่น
- การมีส่วนร่วมของครอบครัวไม่เพียงพอ
- ค่าใช้จ่ายสูง
- ไม่รู้สึกว่าได้รับการต้อนรับ
- ขัดแย้งเกี่ยวกับเวลา
- อื่น ๆ _____

21. โปรดประเมินว่าประสบการณ์ในโรตารีของท่านสอดคล้องกับข้อผูกมัดของครอบครัวอย่างไร

ครอบครัวและโรตารี	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	ไม่เกี่ยว
โรตารีขัดขวางหน้าที่รับผิดชอบต่อครอบครัว	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ครอบครัวมีความภูมิใจที่ฉันมีส่วนร่วมในโรตารี	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ครอบครัวต้องการให้ฉันมีส่วนร่วมในโรตารีมากขึ้น	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ฉันมีโอกาสที่จะให้ครอบครัวเข้าร่วมในกิจกรรมและโครงการของสโมสร	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

22. ผู้นำสโมสรจะจัดให้ครอบครัวมีโอกาสมากขึ้นในการมีส่วนร่วมได้อย่างไร

23. โปรดประเมินค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการเป็นสมาชิก

ค่าใช้จ่าย	มากเกินไป	เหมาะสม	น้อยเกินไป	ไม่เกี่ยว
ค่าบำรุงสโมสร (รวมทั้งค่าบำรุงโรตารีสากลและบำรุงภาค)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ค่าอาหาร (หากมี)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ค่าดำเนินงานของสโมสร	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ค่าปรับของสโมสร	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
การบริจาคให้โครงการบำเพ็ญประโยชน์ (เวลาหรือเงิน)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
การบริจาคให้มูลนิธิโรตารี	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

24. สโมสรแสดงถึงข้อมูลประชากรของผู้มีวิชาชีพในชุมชนได้ดีเพียงใด (เลือกหนึ่งข้อ)

1	2	3	4	5	6
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ไม่เลย					ดีมาก

25. จงคิดถึงสิ่งที่ท่านได้รับการบอกกล่าวเมื่อเข้าร่วมในสโมสร เป็นไปตามความคาดหวังของท่านหรือไม่

26. เหตุใดท่านจึงตัดสินใจยุติการเป็นสมาชิก

27. ท่านพิจารณาจะเข้าร่วมในสโมสรโรตารีอื่นหรือไม่

- ใช่
- ไม่ใช่
- ไม่แน่ใจ

28. ท่านจะให้คำแนะนำอะไรบ้างแก่ผู้นำของสโมสร

29. ท่านมีความคิดเห็นอื่นใดหรือไม่

ขอขอบคุณที่ได้ทำแบบสำรวจนี้ หากท่านต้องการกลับเข้าร่วมหรือเปลี่ยนสโมสร ท่านสามารถเริ่มต้นได้ที่ rotary.org/join

ภาคผนวก 1

แผนปฏิบัติการของสโมสร

จัดทำแผนของสโมสรให้เสร็จสมบูรณ์ บันทึกว่าเครื่องมือการประเมินใดที่ท่านจะใช้และใครจะมีส่วนเกี่ยวข้อง ใช้ตัวอย่างคำตอบเพื่อการอ้างอิง

เครื่องมือการประเมิน	การปฏิบัติเฉพาะเรื่อง	การดำเนินการ	การวิเคราะห์	การแจกจ่ายสิ่งที่ค้นพบ	ขั้นตอนการปฏิบัติเพื่อเป็นการตอบสนอง
ลงรายการเครื่องมือ	ลงรายการปฏิบัติ	ลงวันที่และผู้ดำเนินการ	ลงวันที่และผู้ดำเนินการ	ลงวันที่และผู้ดำเนินการ	ลงวันที่และผู้ดำเนินการ และงานที่ทำ
การสำรวจความสนใจของสมาชิก	แจกจ่ายแบบสำรวจให้สมาชิก	สิงหาคม (ซู)	กันยายน (จอร์จ)	ตุลาคม (ลิซ่า)	พฤศจิกายน (ซู จอร์จและลิซ่า) <ul style="list-style-type: none">ลดหย่อนข้อกำหนดในการเข้าประชุมเพิ่มโอกาสในการมีส่วนร่วมซึ่งไม่เกี่ยวข้องกับผู้ที่ทำหน้าที่มานานแล้ว

ROTARY
INTERNATIONAL
One Rotary Center
1560 Sherman Avenue
Evanston, Illinois
3698-60201 USA
Rotary.org

801-TH-924(1022)
ศูนย์โรตารีในประเทศไทย
www.rotarythailand.org/doc