

วิธีปรับปรุงข้อมูลของสโมสรโรทาแรคท์ให้เป็นปัจจุบัน (How to Update Rotaract Club Information)

เมื่อต้องการรู้สถานภาพของสโมสรโรทาแรคท์แต่ละสโมสรในภาค ท่านสามารถหาข้อมูลทั้งหมดได้ในที่เดียวอย่างง่าย ๆ

- โรแทเรียนทุกคนสามารถเข้าถึงรายชื่อสโมสรโรทาแรคท์ผ่าน Rotary Club Central โดยไปที่โฮมเพจของ [Rotary Club Central](#) และเลือก **Reports** จากเมนูทางซ้ายมือ
- ผู้แทนโรทาแรคท์ภาคซึ่งถูกเพิ่มชื่อในฐานข้อมูลของโรตารีแล้ว สามารถเข้าถึงรายงานนี้ได้เช่นกัน โดยไปที่ My Rotary >> [Club and District Administration](#) และเลือก **Reports**

การปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันสำหรับสโมสรที่แอ็คทีฟ หรือเพื่อฟื้นฟูสโมสรที่ถูก ระงับชั่วคราว (Updating Data for an Active Club or Reactivating a Suspended One)

นายกสโมสรโรทาแรคท์จะต้องปรับปรุงข้อมูลของสโมสรและสมาชิกให้เป็นปัจจุบันภายในวันที่ 30 มิถุนายนของทุกปี

ท่านสามารถรายงานข้อมูลของสโมสรและสมาชิกของสโมสรโรทาแรคท์ที่แอ็คทีฟหรือถูกระงับชั่วคราวได้ผ่าน My Rotary หรือผู้ขายระบบ Date integration ที่เข้าร่วม

ขั้นตอนดังต่อไปนี้จะไม่เปลี่ยนแปลงสถานภาพของสโมสรที่สิ้นสุดสมาชิกภาพแล้ว (Terminated) หรือสโมสรที่ไม่อยู่ในบันทึกข้อมูลของโรตารีได้

การปรับข้อมูลให้เป็นปัจจุบันผ่าน My Rotary

นายกและที่ปรึกษาของสโมสรโรทาแรคท์ และเจ้าหน้าที่ของสโมสรอุปถัมภ์ที่ได้รับรายงานชื่อต่อโรตารีสากลแล้ว สามารถปรับปรุงสมาชิกภาพและข้อมูลการติดต่อโดยทั่วไปของสโมสรโรทาแรคท์ได้โดยผ่านบัญชี [My Rotary](#) ดังนี้

1. ลงชื่อเข้าใช้ [My Rotary](#)
2. ไปที่แท็บ **Member Center** ค้นหา **Resources & reference** แล้วเลือก **Club & District Administration**
3. ภายใต้แท็บ **Club Administration** เลือก **Manage My Club**
4. ไปที่ส่วนของ **Rotaract** ซึ่งท่านจะเห็นลิงค์ **Add, edit or remove Rotaract club member** เพื่อที่จะเพิ่มแก้ไขหรือลบชื่อเจ้าหน้าที่สโมสรโรทาแรคท์ และเพื่อปรับข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

คำแนะนำในการปรับปรุงข้อมูลของสมาชิกและสโมสรให้เป็นปัจจุบันมีดังต่อไปนี้

- บุคคลผู้นั้นจะต้องมีรายชื่ออยู่ในฐานข้อมูลของโรตารีว่าเป็นสมาชิกของสโมสรโรทาแรคท์ ก่อนที่ท่านจะแต่งตั้งให้เป็นนายกสโมสรโรทาแรคท์ ในการเพิ่มชื่อบุคคลเป็นสมาชิกสโมสร ให้เลือกเมนู **Add, edit or remove Rotaract Club Member**
- สมาชิกสโมสรโรทาแรคท์สามารถรายงานสมาชิกภาพต่อโรตารีได้โดยการสร้างบัญชี [My Rotary](#) นายกสโมสรโรทาแรคท์ ที่ปรึกษา และเจ้าหน้าที่ของสโมสรอุปถัมภ์สามารถเพิ่มชื่อโรทาแรคท์ที่ลงทะเบียนแล้วเข้าไปในรายชื่อสมาชิกสโมสรได้
- เมื่อท่านปรับที่อยู่ของสถานที่ประชุมสโมสรให้เป็นปัจจุบันแล้ว จะทำให้ที่ตั้งของสโมสรถูกรวมอยู่ใน [Club Finder](#) ซึ่งทำให้ค้นหาสโมสรได้

หากท่านมีปัญหาในการเพิ่มชื่อสมาชิก ให้ส่งอีเมลไปที่ data@rotary.org เพื่อขอความช่วยเหลือ หากไม่สามารถลงชื่อเข้าใช้ My Rotary ได้ ให้ส่งอีเมลไปที่ rotarysupportcenter@rotary.org หรือ [สำนักงานระหว่างประเทศ](#) ในภูมิภาคของท่าน

การปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันผ่านระบบการจัดการของสโมสร (Club Management System)

[ผู้ขายระบบการจัดการสโมสร](#) (Club Management System) ที่ได้รับลิขสิทธิ์จากโรตารีสามารถจัดการข้อมูลของสโมสรโรทาแรคท์ได้แล้วในปัจจุบันนี้ ผู้ขายที่มีส่วนร่วมเหล่านี้สามารถอัปเดตระบบเพื่อเพิ่มศักยภาพในเรื่องนี้ซึ่งทำให้สโมสรโรทาแรคท์สามารถใช้ระบบการจัดการสโมสรเพื่อจัดการข้อมูลเกี่ยวกับสมาชิกภาพและใส่ชื่อนายกสโมสรได้ ติดต่อขอความช่วยเหลือได้ที่ data@rotary.org

[การรับรองสโมสรที่ไม่อยู่ในรายชื่อหรือสโมสรที่อยู่ในรายชื่อสโมสรสิ้นสุดสมาชิกภาพแล้ว \(Certifying Unlisted Clubs or Clubs Listed as Terminated\)](#)

สโมสรโรทาแรคท์ที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลของโรตารี หรืออยู่ในรายชื่อสโมสรซึ่งสิ้นสุดสมาชิกภาพแล้ว จะต้องได้รับการรับรองจากโรตารี โดยจะต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

1. กรอกแบบฟอร์มการรับรองสโมสรโรทาแรคท์ (Rotaract Club Certification Form) บันทึกวันที่ก่อตั้งในท้องถิ่นเพื่อให้รู้ประวัติของสโมสร
2. ชำระค่าธรรมเนียมการรับรอง 50 เหรียญ โดยติดต่อกับ [ผู้แทนการเงิน](#) ของโรตารีสากลของท่านเพื่อเลือกวิธีการและคำแนะนำในการชำระเงิน
3. ส่งแบบฟอร์มที่กรอกสมบูรณ์แล้วไปยัง rotaract@rotary.org หรือ [สำนักงานระหว่างประเทศ](#) ในภูมิภาคของท่าน

การยกเลิกสโมสรซึ่งไม่แอ็คทีฟแล้วที่อยู่ในรายชื่อสโมสรที่แอ็คทีฟหรือถูกระงับชั่วคราว (Terminating Inactive Clubs Listed as Active or Suspended)

การยกเลิกสโมสรที่ไม่แอ็คทีฟแล้ว ให้ติดต่อที่อีเมล rotaract@rotary.org หรือ [สำนักงานระหว่างประเทศ](#) ในภูมิภาคของท่าน

การเปลี่ยนแปลงหรือการยกเลิกการอุปถัมภ์สโมสร (Changing or Removing the Sponsorship of a Club)

ต้องพิจารณานโยบายของโรตารีที่เกี่ยวกับโรทาแรคท์ ในการเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกการอุปถัมภ์สโมสรโรทาแรคท์ จะต้องกรอกแบบฟอร์ม Rotaract Club Change of Sponsorship Form ให้สมบูรณ์และส่งอีเมลไปยัง rotaract@rotary.org หรือ [สำนักงานระหว่างประเทศ](#) ในภูมิภาคของท่าน

การเปลี่ยนชื่อสโมสรหรือฐานที่ตั้งของสโมสร (Changing a Club Name of Base)

ในการเปลี่ยนแปลงสโมสรที่อยู่ในชุมชน (Community-Based) ไปเป็นสโมสรที่อยู่ในมหาวิทยาลัย (University-Based) หรือเปลี่ยนแปลงจากสโมสรในมหาวิทยาลัยเป็นสโมสรในชุมชน หรือเปลี่ยนชื่อสโมสรโรทาแรคท์ ให้ส่งคำขอไปที่ rotaract@rotary.org หรือ [สำนักงานระหว่างประเทศ](#) ในภูมิภาคของท่าน และส่งสำเนาให้นายกสโมสรโรทาแรคท์ ที่ปรึกษาโรทาแรคท์และนายกสโมสรโรตารีที่อุปถัมภ์ (หากมี) รวมทั้งผู้นำโรทาแรคท์ภาค

คำถาม?

หากมีคำถามให้ติดต่อ rotaract@rotary.org หรือ [สำนักงานระหว่างประเทศ](#) ในภูมิภาคของท่าน