

วิธีปรับปรุงข้อมูลของสโมสรอินเตอร์แรคท์ให้เป็นปัจจุบัน (How to Update Interact Club Information)

เมื่อท่านต้องการรู้สถานะภาพของสโมสรอินเตอร์แรคท์แต่ละสโมสรในภาค ท่านสามารถหาข้อมูลทั้งหมดได้อย่างง่าย ๆ

- โรแทเรียนทุกคนสามารถเข้าถึงรายชื่อสโมสรอินเตอร์แรคท์ ผ่านทาง Rotary Club Central โดยไปที่โฮมเพจของ Rotary Club Central เลือก **Reports** จากเมนูทางซ้ายมือ > เลือกแถบ **Service**
- ผู้แทนโรทาแรคท์ภาคซึ่งถูกเพิ่มชื่อในฐานข้อมูลของโรตารีแล้ว สามารถเข้าถึงรายงานนี้ได้เช่นกัน โดยไปที่ My Rotary >> เพจ Club and District Administration และเลือก **Reports**

การปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันสำหรับสโมสรที่แอคทีฟหรือเพื่อฟื้นฟูสโมสรที่ถูกระงับการชั่วคราว (Updating Data for an Active Club or Reactivating a Suspended One)

สโมสรอินเตอร์แรคท์ต้องให้ชื่อและข้อมูลการติดต่อของที่ปรึกษาซึ่งเป็นผู้ใหญ่แก่โรตารี ภายในวันที่ 30 มิถุนายนของทุกปี สโมสรที่ไม่ส่งข้อมูลดังกล่าวนี้ให้แก่โรตารีมากกว่า 2 ปีจะถูกยุบเลิก

ที่ปรึกษาอินเตอร์แรคท์อาจจะเป็นโรแทเรียน โรทาแรคเตอร์ ผู้บริหารโรงเรียนหรือครูอาจารย์ หรืออาสาสมัครชุมชนที่ทำงานกับสโมสร ถึงแม้ว่าหลายคนที่ทำหน้าที่ในบทบาทที่ปรึกษา แต่โรตารียังกำหนดให้มีบุคคลเพียงหนึ่งคนที่ลงชื่อในแต่ละปีโรตารี (1 กรกฎาคมถึง 30 มิถุนายน) การแจ้งชื่อที่ปรึกษาเป็นการปรับปรุงข้อมูลของสโมสรที่ลงทะเบียนแล้วว่าแอคทีฟ และเป็นการฟื้นฟูสโมสรอินเตอร์แรคท์ที่ถูกระงับชั่วคราว แต่จะไม่เป็นการแก้ไขสถานะภาพของสโมสรที่ถูกยุบเลิกไปแล้วซึ่งไม่มีอยู่ในบันทึกข้อมูลของโรตารีเลย

- รายงานชื่อที่ปรึกษาสโมสรอินเตอร์แรคท์ทุกปีภายในวันที่ 30 มิถุนายน
- ไม่ต้องรายงานชื่อสมาชิกสโมสรอินเตอร์แรคท์หรือเจ้าหน้าที่แก่โรตารีสากล อินเตอร์แรคเตอร์ที่มีอายุอย่างน้อย 16 ปีและต้องการจะลงทะเบียนเป็นสมาชิกของอินเตอร์แรคท์สามารถรายงานชื่อแก่โรตารีผ่าน My Rotary พร้อมคำขออนุญาตของบิดามารดาหรือผู้ปกครองตามกฎหมาย

การรับรองสโมสรที่ไม่อยู่ในรายชื่อ หรือสโมสรที่อยู่ในรายชื่อสโมสรที่สิ้นสุดสมาชิกภาพแล้ว (Certifying Unlisted Clubs or Clubs Listed as Terminated)

สโมสรอินเตอร์แรคท์ในภาคของท่านที่ไม่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลของโรตารี หรือมีรายชื่อว่าเป็นสโมสรที่ถูกยุบเลิกแล้วอย่างไม่ถูกต้อง จะต้องได้รับการรับรองอย่างเป็นทางการจากโรตารีโดยดำเนินการดังนี้

1. กรอกแบบฟอร์มการรับรองสโมสรอินเทอร์แรคท์ (Interact Club Certification Form) ให้สมบูรณ์
2. ส่งแบบฟอร์มที่กรอกเรียบร้อยแล้วไปยัง interact@rotary.org หรือสำนักงานระหว่างประเทศในภูมิภาคของท่าน

การยกเลิกสโมสรที่ซึ่งไม่แอ็คทีฟแล้วที่อยู่ในรายชื่อสโมสรที่แอ็คทีฟหรือถูกระงับชั่วคราว (Terminating Inactive Clubs Listed as Active or Suspended)

การจะยกเลิกสโมสรที่ไม่แอ็คทีฟต้องติดต่อ interact@rotary.org หรือสำนักงานระหว่างประเทศในภูมิภาคของท่าน ส่งสำเนาให้แก่ที่ปรึกษาสโมสรอินเทอร์แรคท์ นายกของสโมสรอุปถัมภ์และผู้นำอินเทอร์แรคท์ภาค

การเปลี่ยนแปลงการอุปถัมภ์สโมสร (Changing the Sponsorship of a Club)

พิจารณานโยบายของโรตารีที่เกี่ยวกับอินเทอร์แรคท์ ในการเปลี่ยนแปลงการอุปถัมภ์สโมสรอินเทอร์แรคท์ จะต้องกรอกแบบฟอร์ม Interact Club Change of Sponsorship Form และส่งไปยัง interact@rotary.org หรือสำนักงานระหว่างประเทศในภูมิภาคของท่าน

การเปลี่ยนแปลงชื่อสโมสรหรือฐานที่ตั้งของสโมสร (Change a Club Name or Base)

ในการเปลี่ยนแปลงสโมสรที่อยู่ในชุมชน (Community-Based) ไปเป็นสโมสรที่อยู่ในโรงเรียน (School-Based) หรือเปลี่ยนแปลงจากสโมสรในโรงเรียนเป็นสโมสรในชุมชน หรือเปลี่ยนชื่อสโมสรอินเทอร์แรคท์ ให้ส่งคำขอไปที่ interact@rotary.org หรือสำนักงานระหว่างประเทศในภูมิภาคของท่าน และส่งสำเนาให้แก่ที่ปรึกษาอินเทอร์แรคท์ นายกสโมสรอุปถัมภ์ และผู้นำอินเทอร์แรคท์ภาค

คำถาม?

หากมีคำถามให้ติดต่อ interact@rotary.org หรือสำนักงานระหว่างประเทศในภูมิภาคของท่าน