

ข้อบังคับของสโมสรโรทาแรคท์ (ฉบับเสนอแนะ)

ข้อบังคับสโมสรเป็นส่วนเสริมธรรมนูญมาตรฐานของสโมสรโรทาแรคท์ที่ก่อให้เกิดการปฏิบัติทั่วไปของสโมสร ข้อบังคับฉบับนี้เป็นเพียงการเสนอแนะ แต่เมื่อยอมรับแล้วจะผูกพันสมาชิกของสโมสร ให้ปรับปรุงข้อบังคับของสโมสรเพื่อแสดงถึงการปฏิบัติของสโมสร และเพื่อยืนยันว่าไม่ขัดแย้งกับธรรมนูญและข้อบังคับของโรตารีสากล ธรรมนูญมาตรฐานของสโมสรโรทาแรคท์ และประมวลนโยบายของโรตารีในปัจจุบัน

ข้อบังคับของสโมสรโรทาแรคท์

มาตรา ๑ – บทนิยาม

1. คณะกรรมการบริหาร หมายถึง คณะกรรมการบริหารของสโมสรแห่งนี้
2. กรรมการบริหาร หมายถึง กรรมการในคณะกรรมการบริหารของสโมสรแห่งนี้
3. สมาชิก หมายถึง สมาชิกของสโมสรแห่งนี้
4. องค์กรประชุม หมายถึง จำนวนสมาชิกน้อยที่สุดที่เข้าประชุมซึ่งต้องอยู่ในการประชุมในเวลาลงคะแนนเสียง โดยต้องมีจำนวนหนึ่งในสามของสมาชิกสโมสรเพื่อการลงมติของสโมสร และจำนวนเกินกึ่งหนึ่งของกรรมการบริหารเพื่อการลงมติของคณะกรรมการบริหาร
5. อาร์ไอ หมายถึง องค์กรโรตารีสากล
6. ปี หมายถึง ระยะเวลา 12 เดือน เริ่มต้นจากวันที่ 1 กรกฎาคม

สโมสรของท่านอาจตัดสินใจว่าจะกำหนดองค์กรประชุม (quorum) เพื่อการออกเสียงในเรื่องต่าง ๆ อย่างไร

มาตรา ๒ – การเลือกตั้งและวาระการดำรงตำแหน่ง

- ข้อ 1. การเลือกตั้งนายกสโมสร อุปนายก เลขานุการ เหรัญญิกและกรรมการบริหารจะมีขึ้นทุกปี ก่อนวันที่ _____ ผู้ที่ได้รับเลือกตั้งจะเริ่มปฏิบัติหน้าที่ในวันที่ 1 กรกฎาคม
- ข้อ 2. หนึ่งเดือนก่อนการเลือกตั้ง การเสนอชื่อนายกสโมสร อุปนายก เลขานุการ เหรัญญิกและตำแหน่ง กรรมการบริหารที่ว่างอยู่จะต้องเป็นลายลักษณ์อักษร เสนอชื่อโดยสมาชิกในที่ประชุม หรือทั้งสองวิธี ผู้สมัครที่ได้รับคะแนนเสียงส่วนใหญ่จากสมาชิกจะได้รับการเลือกตั้ง
- ข้อ 3. ถ้าตำแหน่งใดในกรรมการบริหารหรือเจ้าหน้าที่ว่างลง กรรมการบริหารที่เหลือจะแต่งตั้งตำแหน่งที่ว่างลงตามวาระการดำรงตำแหน่งที่เหลืออยู่
- ข้อ 4. ถ้าตำแหน่งใดในกรรมการบริหารรับเลือกหรือเจ้าหน้าที่รับเลือกว่างลง กรรมการบริหารรับเลือกที่เหลือจะแต่งตั้งตำแหน่งที่ว่างลง

ข้อ 5. วาระการดำรงตำแหน่งของแต่ละตำแหน่งมีดังนี้

นายก – หนึ่งปี

อุปนายก – _____

เลขานุการ – _____

เหรัญญิก – _____

กรรมการบริหาร – _____

ธรรมนูญมาตรฐานของสโมสรโรทาแรคท์กำหนดให้ระบุกระบวนการเลือกตั้งเอาไว้ในข้อบังคับ แต่ไม่ว่าจะอย่างไรก็ตาม ควรเป็นเพียงคะแนนเสียงข้างมากของสมาชิกที่มาประชุมและเป็นสมาชิกที่มีคุณสมบัติครบถ้วน

มาตรา ๓ – หน้าที่ของเจ้าหน้าที่

- ข้อ 1. นายกสโมสรมีหน้าที่เป็นประธานการประชุมของสโมสรและของคณะกรรมการบริหาร นายกสโมสรจะแต่งตั้งกรรมการโดยตำแหน่งของทุกคณะกรรมการ และต้องติดต่อกับภาคและโรตารีสากลอย่างสม่ำเสมอ
- ข้อ 2. อุปนายกมีหน้าที่เป็นประธานในการประชุมสโมสรและคณะกรรมการบริหารสโมสร เมื่อนายกสโมสรไม่อยู่
- ข้อ 3. เลขานุการทำหน้าที่เก็บรักษาบันทึกต่าง ๆ ของสโมสร จัดบันทึกรายงานการประชุมของสโมสรและคณะกรรมการบริหารทุกครั้ง และตรวจสอบให้แน่ใจว่ามีการบันทึกรายชื่อสมาชิกสโมสรที่เป็นปัจจุบันต่อโรตารีสากลตามเวลา
- ข้อ 4. เหรัญญิกเป็นผู้ดูแลการเงินของสโมสร และจัดทำบัญชีการเงินประจำปี ทำการรับ-จ่ายเงินตามระเบียบวิธีที่ได้รับการเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหาร จัดทำบันทึกต่าง ๆ เพื่อการตรวจสอบจากสมาชิกสโมสร คนใดก็ตามที่ร้องขอ
- ข้อ 5. คณะกรรมการบริหารจะเป็นองค์บริหารของสโมสรตามที่กำหนดไว้ในธรรมนูญของสโมสร ในกรณีที่นายกหรืออุปนายกไม่อยู่ คณะกรรมการบริหารอาจจะเลือกเจ้าหน้าที่หรือกรรมการบริหารหนึ่งคนเพื่อทำหน้าที่เป็นประธานในการประชุมสโมสร

อาจใส่หน้าที่รับผิดชอบของเจ้าหน้าที่และวาระการดำรงตำแหน่งได้ที่นี้ เรียนรู้หลักสูตรผู้นำสโมสรที่ศูนย์การเรียนรู้ออนไลน์ เพื่อดูรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับบทบาทและหน้าที่รับผิดชอบของเจ้าหน้าที่สโมสร

มาตรา ๔ – คณะกรรมการ

ข้อ 1. นายกสโมสรจะแต่งตั้งคณะกรรมการประจำดังต่อไปนี้ คณะกรรมการเพิ่มเติมหรือคณะกรรมการพิเศษตามความจำเป็น หรือเพื่อความสะดวกต่อการบริหารงานของสโมสร โดยต้องระบุหน้าที่รับผิดชอบเมื่อมีการแต่งตั้งโดยมติของคณะกรรมการบริหาร

- (ก) **บำเพ็ญประโยชน์** – ในแต่ละปีคณะกรรมการชุดนี้จะวางแผนงาน และดำเนินกิจกรรมหรือโครงการบำเพ็ญประโยชน์อย่างน้อยหนึ่งเรื่องที่มีเป้าหมายจะสร้างการเปลี่ยนแปลงที่ยั่งยืนซึ่งเป็นประโยชน์โดยตรง

ต่อชุมชนระหว่างประเทศ และอย่างน้อยหนึ่งกิจกรรมหรือโครงการบำเพ็ญประโยชน์ที่มุ่งหมายจะสร้างความเปลี่ยนแปลงที่ยั่งยืนซึ่งเป็นประโยชน์โดยตรงต่อชุมชนท้องถิ่นหรือมหาวิทยาลัย คณะกรรมการชุดนี้ยังจะร่วมมือกับคณะกรรมการมูลนิธิเพื่อป้องกันโอกาสในการมีส่วนร่วมในทุนสนับสนุนโรตารีเพื่อการให้ทุนแก่โครงการต่าง ๆ

- (ข) **การพัฒนาวิชาชีพ** – คณะกรรมการชุดนี้จะเริ่มโปรแกรมการพัฒนาวิชาชีพที่สมบูรณ์แบบซึ่งมุ่งหมายจะขยายเครือข่ายวิชาชีพต่าง ๆ ทำให้สมาชิกได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้นำอื่น ๆ และสร้างทักษะผ่านการอบรมการเป็นผู้นำ
- (ค) **การเงิน** – คณะกรรมการชุดนี้จะหาแนวทางการเงินแก่กิจกรรมของสโมสรซึ่งต้องการเงินทุนโดยการร่วมมือกับคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง เก็บรักษาคำบันทึกการเงินของสโมสรที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายท้องถิ่นช่วยในการเตรียมรายงานประจำปีที่มีรายละเอียดเพื่อการนำเสนอในช่วงสิ้นปี และช่วยในการเตรียมงบประมาณสำหรับปีต่อไป
- (ง) **บริหารจัดการสโมสร** – คณะกรรมการชุดนี้มีหน้าที่รับผิดชอบในการวางแผนงานการประชุมสโมสรที่น่าสนใจและงานทางสังคมที่สนุกสนาน ผลิตสื่อเพื่อการสื่อสารของสโมสร ช่วยเหรียญกษาปณ์สโมสรในการเก็บค่าบำรุงสมาชิก ติดตามความคืบหน้าไปสู่เป้าหมายของสโมสร และการบรรลุการประกาศเกียรติคุณโรตารี และเรื่องอื่น ๆ ตามความเหมาะสม
- (จ) **มูลนิธิ** – คณะกรรมการชุดนี้จะหาโอกาสในการอบรมให้ แบ่งปันข้อมูลกับสมาชิกสโมสรและพัฒนากลยุทธ์ในการหาทุนเพื่อเป็นแรงบันดาลใจให้สมาชิกบริจาคเงินสนับสนุนมูลนิธิโรตารี คณะกรรมการชุดนี้ยังจะร่วมมือกับคณะกรรมการบำเพ็ญประโยชน์เพื่อป้องกันโอกาสในการมีส่วนร่วมในทุนสนับสนุนของโรตารีเพื่อให้ทุนแก่โครงการต่าง ๆ
- (ฉ) **สมาชิกภาพ** – คณะกรรมการชุดนี้จะพัฒนาและดำเนินแผนงานเพื่อดึงดูดความสนใจและทำให้สมาชิกมีส่วนร่วม และยังคงช่วยพิจารณาและติดตาม Membership Leads ที่ได้รับที่มอบหมายให้แก่สโมสร
- (ช) **ภาพลักษณ์** – คณะกรรมการชุดนี้จะพัฒนาและดำเนินแผนงานเพื่อบอกเล่าเรื่องราวโรตารีแก่สาธารณชน และส่งเสริมโครงการและกิจกรรมของสโมสรนี้ผ่านความร่วมมือกับคณะกรรมการอื่น ๆ ของสโมสร

ข้อ 2. ประธานแต่ละฝ่ายจะรับผิดชอบในการประชุมปกติและกิจกรรมของคณะกรรมการ ดูแลควบคุมและประสานงานของกรรมการ ตลอดจนทั้งรายงานให้คณะกรรมการบริหารทราบถึงกิจกรรมของคณะกรรมการ

อาจจะใส่คณะกรรมการเพิ่มเติมและหน้าที่ของคณะกรรมการที่นี่

มาตรา ๕ – การประชุม

ข้อ 1. การประชุมประจำปีของสโมสรและคณะกรรมการบริหารสโมสรจะจัดขึ้นไม่เกินวันที่ _____ ของทุกปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการอภิปรายแผนงานและเป้าหมายประจำปี และ/หรือ ของปีถัดไป

ข้อ 2. สโมสรนี้จะประชุมตามรายละเอียดต่อไปนี้ _____
หากมีการเปลี่ยนแปลงใด ๆ หรืองดการประชุมปกติ จะต้องแจ้งให้สมาชิกสโมสรทุกคนทราบด้วยวิธีการที่เหมาะสม

ข้อ 3. สมาชิกทุกคนของสโมสรนี้จะเข้าประชุมอย่างน้อย _____ % ของการประชุมที่กำหนดตามปกติของสโมสร

ข้อ 4. สมาชิกที่ขาดประชุมที่กำหนดตามปกติของสโมสรอาจทดแทนการขาดประชุมด้วยวิธีการดังต่อไปนี้

ก) เข้าประชุมปกติของสโมสรโรทาแรคท์อื่น หรือสโมสรโรตารี หรือ

ข) เข้าร่วมและมีส่วนร่วมในโครงการบำเพ็ญประโยชน์ของสโมสรหรืองานในชุมชนที่สโมสรอุปถัมภ์ หรือ

ค) เข้าร่วมการประชุมใหญ่หรือการประชุมก่อนการประชุมใหญ่ของโรตารีสากล การประชุมใหญ่ภาคหรือภาคร่วม หรือการสัมมนาอบรมของภาคโรตารีหรือโรทาแรคท์ หรือการประชุมอื่นที่คณะกรรมการบริหารอนุญาต

ข้อ 5. คณะกรรมการบริหารจะประชุมตามรายละเอียดต่อไปนี้ _____
นายกสโมสรอาจเรียกประชุมพิเศษคณะกรรมการบริหารสโมสรได้ หรือเมื่อมีกรรมการบริหาร 2 คนร้องขอ

สำหรับสโมสรโรทาแรคท์ที่มีสโมสรโรตารีหรือสโมสรโรทาแรคท์อุปถัมภ์ควรจะวางแผนงานการประชุมประจำปีอย่างน้อยหนึ่งครั้ง และร่างหน้าที่รับผิดชอบในการเข้าประชุมปกติเพื่อส่งเสริมความร่วมมือ การสื่อสาร และกำหนดความคาดหวังในความสัมพันธ์ของการเป็นผู้อุปถัมภ์ให้ชัดเจน

มาตรา ๖ – การเงิน

ข้อ 1. ค่าธรรมเนียมการรับสมาชิกใหม่เป็นเงินจำนวน _____ บาท ค่าบำรุงสโมสรรายปีคนละ _____ บาท และต้องชำระดังนี้ _____

ข้อ 2. ก่อนปีงบประมาณทุก ๆ ปีให้คณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการการเงินจัดเตรียมงบประมาณรายรับรายจ่ายประจำปีของสโมสร

ข้อ 3. เற்றுญิกต้องฝากเงินทุนของสโมสรกับสถาบันการเงิน หรือสถาบันที่คณะกรรมการบริหารกำหนด เงินทุนของสโมสรจะถูกแบ่งออกเป็น 2 บัญชี คือ บัญชีสำหรับการดำเนินงานของสโมสรและบัญชีสำหรับโครงการบำเพ็ญประโยชน์

ข้อ 4. ใบแจ้งหนี้ทุกฉบับต้องจ่ายโดยற்றுญิกหรือเจ้าหน้าที่อีกคนหนึ่งที่ได้รับมอบอำนาจ เมื่อเจ้าหน้าที่หรือคณะกรรมการบริหารอื่นอีก 2 คนอนุมัติการจ่ายแล้ว

ข้อ 5. ต้องมีการตรวจสอบธุรกรรมการเงินประจำปีอย่างละเอียดโดยบุคคลที่มีคุณสมบัติ

ข้อ 6. สมาชิกสโมสรทุกคนจะต้องได้รับรายงานการเงินของสโมสร

ข้อ 7. ปึงบประมาณเริ่มต้นในวันที่ 1 กรกฎาคมจนถึงวันที่ 30 มิถุนายน

ธรรมนูญมาตรฐานของสโมสรโรทาแรคท์กำหนดว่าข้อบังคับของสโมสรจะต้องระบุกำหนดเวลาที่สมาชิกต้องจ่ายเงินค่าบำรุง

มาตรา ๗ — วิธีการรับสมาชิก

ข้อ 1. สมาชิกอาจเสนอชื่อผู้สมัคร สมาชิกที่คาดหวังอาจมีคำขอ หรือสโมสรอื่นอาจเสนอชื่อสมาชิกเก่าหรือสมาชิกโอนย้ายเพื่อเข้าร่วมในสโมสรนี้ วิธีการรับสมาชิกใหม่ของสโมสรโรทาแรคท์ในมหาวิทยาลัยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจของมหาวิทยาลัยตามความเหมาะสม

ข้อ 2. สโมสรจะอนุมัติหรือปฏิเสธสมาชิกภาพของผู้สมัครได้ภายใน _____ วัน และแจ้งให้ผู้สมัครทราบ

อาจเพิ่มเติมคุณสมบัติหรือกระบวนการในการรับสมาชิกใหม่ที่นี่ วิธีการคัดค้านจากสมาชิกปัจจุบันอาจเพิ่มเติมไว้ที่นี่ด้วย

มาตรา ๘ — การแก้ไขเพิ่มเติม

ข้อบังคับนี้อาจจะแก้ไขเพิ่มเติมได้ในการประชุมปกติหรือประชุมพิเศษที่จัดขึ้นเพื่อวัตถุประสงค์นี้ โดยต้องแจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรถึงสมาชิกทุกคนก่อนการประชุมล่วงหน้าอย่างน้อย 21 วัน ต้องมีสมาชิกครบองค์ประชุมเพื่อการลงคะแนนเสียง และด้วยคะแนนเสียงสองในสามของสมาชิกที่เข้าประชุมเพื่อลงมติสนับสนุนการเปลี่ยนแปลง และการแก้ไขข้อบังคับนั้นได้รับความเห็นชอบจากสโมสรโรตารีอุปถัมภ์

การเปลี่ยนแปลงข้อบังคับนี้จะต้องสอดคล้องกับธรรมนูญมาตรฐานของสโมสรโรทาแรคท์ ธรรมนูญและข้อบังคับของโรตารีสากล และประมวลนโยบายของโรตารี

662-TH—1023(423)
ศูนย์โรตารีในประเทศไทย