

คู่มือ อินเทอร์แรคท์



ROTARY INTERNATIONAL®



เกี่ยวกับโรตารี

โรตารีสากลเป็นองค์กรบำเพ็ญประโยชน์ของผู้มีวิชาชีพและนักธุรกิจทั่วโลก ที่มีสมาชิกมากกว่า 1.2 ล้านคนในสโมสรโรตารีมากกว่า 32,000 สโมสร



เกี่ยวกับอินเทอร์แรคท์

อินเทอร์แรคท์เป็นสโมสรบำเพ็ญประโยชน์ของเยาวชนอายุ 14-18 ปี สโมสรได้รับการอุปถัมภ์จากสโมสรโรตารีแต่ละสโมสร ซึ่งให้การสนับสนุนและคำแนะนำ



อินเทอร์แรคท์มีสมาชิกเป็นเยาวชนมากกว่า 250,000 คนในกว่า 11,000 สโมสรทั่วโลก เป็นโปรแกรมหนึ่งของโรตารีที่มีการเติบโตอย่างรวดเร็วที่สุด

สโมสรอินเทอร์แรคท์ปกครองตนเองและสนับสนุนตนเอง โดยอาจจะตั้งอยู่ในโรงเรียนหรือในชุมชน ชื่อของอินเทอร์แรคท์เป็นการผสมผสานของคำว่า อินเตอร์เนชันแนล (International) กับคำว่าแอคชั่น (Action) มีสโมสรในประเทศต่างๆ มากกว่า 120 ประเทศและพื้นที่ทางภูมิศาสตร์ อินเทอร์แรคท์มีความหมายของความเป็นนานาชาติอย่างแท้จริง

เครือข่ายเยาวชนทั่วโลกของอินเทอร์แรคท์อุทิศตนให้แก่การบริการชุมชนและบริการระหว่างประเทศ โครงการของสโมสรอินเทอร์แรคท์ทุกๆ โครงการไม่ว่าจะใหญ่หรือเล็กมีผลกระทบอย่างยาวนานต่อสังคมทั่วโลก

ประเทศบราซิล อินเดีย ฟิลิปปินส์และสหรัฐ เป็นประเทศที่มีจำนวนสโมสรอินเทอร์แรคท์มากที่สุด

นี่ยังมีใช้เวลาที่ท่านจะ

- เอื้ออำนวยการให้ถึงชุมชนที่ขาดแคลนอีกหรือ?
- ทำงานกับเยาวชนในประเทศอื่นเพื่อพัฒนาโครงการบำเพ็ญประโยชน์หรือ?
- เรียนรู้เกี่ยวกับขนบธรรมเนียมประเพณีของสถานที่ที่อยู่ห่างไกลออกไปหรือ?
- ให้บริการแก่ชุมชนท้องถิ่นอีกหรือ?

คู่มืออินเทอร์แรคท์ (Interact Handbook) ฉบับปี 2007 เป็นไปตามธรรมนูญและข้อบังคับของสโมสรโรตารีและประมวลนโยบายของโรตารี การเปลี่ยนแปลงต่างๆ ในเอกสารดังกล่าวโดยคณะกรรมการบริหารโรตารีสากลจะเปลี่ยนแปลงข้อความที่อ้างอิงในหนังสือเล่มนี้ด้วย

หากท่านมีคำถามหรือคำแนะนำต่างๆ โปรดส่งไปที่

Youth Programs Department
Rotary International
One Rotary Center
1560 Sherman Avenue
Evanston, IL 60201-3698 USA
Email: interact@rotary.org
Phone: 847-866-3296
Fax: 847-866-6116

ถ้อยแถลงในการทำงานร่วมกับเยาวชน

โรตารีสากลพยายามที่สร้างสรรค์และรักษาสิ่งแวดล้อมที่ปลอดภัยสำหรับเยาวชนทุกคนที่มีส่วนร่วมในกิจกรรมของโรตารี โรตารีเรียนและคุ้มครองและอาสาสมัครอื่นๆ ต้องดูแลป้องกันเด็กๆ และเยาวชนที่ติดต่อด้วยและปกป้องพวกเขาจากการถูกคุกคามทางร่างกาย ทางเพศและจิตใจ

สารบัญ

1	การก่อตั้งสโมสรอินเทอร์แรคท์	5
2	การดำเนินงานของสโมสรอินเทอร์แรคท์	8
	คณะกรรมการบริหาร	8
	คณะกรรมการสโมสร	10
	การดำเนินงานสโมสรให้ประสบความสำเร็จ	11
	ปฏิทินโรตารี	13
3	โรตารีสนับสนุนอินเทอร์แรคท์อย่างไร	15
	สโมสรโรตารีอุปถัมภ์	15
	อาจารย์ที่ปรึกษา	16
	ภาคโรตารี (Rotary District)	17
	โรตารีสากล	18
4	ทรัพยากรโรตารีสำหรับอินเทอร์แรคเทอร์	19
	สิ่งพิมพ์ของโรตารีสากล	19
	ทรัพยากรทางอิเล็กทรอนิกส์	19
	สื่อของโรตารีสากล	20
	โปรแกรมเยาวชนอื่นๆ ของโรตารี	20
5	เอกสาร แบบฟอร์ม และคำแนะนำต่าง ๆ	21
	ธรรมนูญมาตรฐานของสโมสรอินเทอร์แรคท์	23
	ข้อบังคับมาตรฐานของสโมสรอินเทอร์แรคท์	27
	แบบฟอร์มการรับรองสโมสรอินเทอร์แรคท์	29
	Incoming Interact Officer Data Form	31
	แบบฟอร์มข้อมูลโครงการของอินเทอร์แรคท์	33

คู่มืออินเทอร์แรคท์เล่มนี้ แปลจาก Interact Handbook ฉบับภาษาอังกฤษ โดยได้รับมอบหมายจากโรตารีสากล

ถึงแม้ว่าคณะกรรมการแปลเอกสารโรตารีสากลของศูนย์โรตารีในประเทศไทยได้แปลและทบทวนอย่างละเอียดแล้ว โรตารีสากลและคณะกรรมการฯ ไม่สามารถที่จะรับรองความสมบูรณ์ของคู่มือเล่มนี้ได้ หากมีข้อความใดที่ไม่ชัดเจนขอให้อ้างอิงไปยังคู่มืออินเทอร์แรคท์ฉบับภาษาอังกฤษ

คณะกรรมการแปลเอกสารโรตารีสากลของศูนย์โรตารีในประเทศไทย

มิถุนายน 2557

1 การก่อตั้งสโมสรอินเทอร์แรคท์

บทนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อให้โรงเรียนได้ศึกษาการก่อตั้งสโมสรอินเทอร์แรคท์

สโมสรอินเทอร์แรคท์สนับสนุนตนเองและปกครองตนเอง พวกเขาจะรับคำแนะนำจากสโมสรโรตารีอุปถัมภ์ในท้องถิ่น ก่อนที่จะอุปถัมภ์สโมสรอินเทอร์แรคท์สักสโมสรหนึ่ง สโมสรโรตารีควรจะศึกษาโปรแกรมนี้ให้ดี การศึกษาหนังสือคู่มือนี้รวมทั้งการพูดคุยกับโรงเรียนและอินเทอร์แรคท์เทอร์ที่มีส่วนร่วมในโปรแกรมอยู่แล้วจะทำให้สโมสรสามารถมองเห็นภาพเกี่ยวกับอินเทอร์แรคท์และประโยชน์ของอินเทอร์แรคท์ได้อย่างชัดเจน

ขั้นตอนต่อไปนี้จะช่วยทำให้มั่นใจได้ว่าสโมสรใหม่จะก่อตั้งอยู่บนรากฐานที่แข็งแรงและได้รับสารตราตั้งจากโรตารีสากลอย่างถูกต้อง โรงเรียน คนหนุ่มสาวและอาจารย์ที่ปรึกษาควรจะใช้รายการตรวจสอบนี้เป็นทรัพยากรไปตลอดจนกระบวนการก่อตั้งแล้วเสร็จ

6 ขั้นตอนสู่สโมสรที่ประสบความสำเร็จ

ขั้นตอนที่ 1: สร้างการสนับสนุนของสโมสรโรตารี

หากสโมสรโรตารีของท่านสนใจที่จะอุปถัมภ์สโมสรอินเทอร์แรคท์ สโมสรควรจะต้องตั้งคณะกรรมการอินเทอร์แรคท์ขึ้นมาเพื่อศึกษาข้อกำหนดต่างๆ ของการเป็นผู้อุปถัมภ์ และควรจะต้องพูดคุยกับประธานอินเทอร์แรคท์ภาคผู้ซึ่งจะสามารถให้ข้อมูลเกี่ยวกับสโมสรอินเทอร์แรคท์อื่นๆ ในภาคของท่านว่ามีการดำเนินการอย่างไรบ้าง

เมื่อรวบรวมข้อมูลที่เป็นทั้งหมดสำหรับการเป็นผู้อุปถัมภ์แล้ว คณะกรรมการควรจะนำเสนอบทสรุปให้แก่สโมสร ต่อไปนี้เป็นคำแนะนำในการนำเสนอที่น่าเชื่อถือ

- เน้นถึงความสำคัญของสิ่งที่ได้รับตอบแทนจากการอุปถัมภ์เยาวชนซึ่งมีใจใฝ่บริการ
- เน้นถึงความสำคัญของการมีส่วนร่วมและการสนับสนุนของโรงเรียนที่จะทำให้สโมสรอินเทอร์แรคท์ประสบความสำเร็จ
- เชิญชวนอินเทอร์แรคท์เทอร์ในปัจจุบันให้มาแบ่งปันประสบการณ์ดีๆ ของอินเทอร์แรคท์

หลังจากที่คณะกรรมการบริหารสโมสรโรตารีอนุมัติเห็นชอบการอุปถัมภ์สโมสรอินเทอร์แรคท์แล้ว สโมสรต้องตัดสินใจว่าสโมสรอินเทอร์แรคท์นั้นจะตั้งอยู่ในชุมชนหรือในโรงเรียน

- สโมสรที่ตั้งอยู่ในชุมชนจะสามารถหาสมาชิกได้จากหลายๆ โรงเรียนในเขตพื้นที่ของสโมสร โดยโรงเรียนที่ปรึกษาต้องเข้าร่วมประชุมสโมสรอินเทอร์แรคท์ทุกครั้ง
- สโมสรที่ตั้งอยู่ในโรงเรียนจะหาสมาชิกได้จากโรงเรียนหนึ่งโรงเรียน และกำหนดให้โรงเรียนที่ปรึกษาต้องเข้าร่วมเฉพาะการประชุมคณะกรรมการบริหารเท่านั้น

เป็นการดีที่ได้รู้ เมื่อสโมสรโรตารีตัดสินใจที่จะอุปถัมภ์สโมสรอินเทอร์แรคท์ในโรงเรียน อนุกรรมการอินเทอร์แรคท์ควรจะประชุมพบปะกับเจ้าหน้าที่ของโรงเรียนเพื่ออธิบายรายละเอียดและประโยชน์ของโปรแกรม โรงเรียนและเจ้าหน้าที่โรงเรียนควรทำงานร่วมกันเพื่อพิจารณากำหนดกฎเกณฑ์ของสมาชิกภาพ นโยบายของสโมสร เวลาและสถานที่ประชุมของสโมสรอินเทอร์แรคท์ รวมทั้งอาจารย์ที่ปรึกษา

การอุปถัมภ์สโมสรอินเทอร์แรคท์ร่วมกัน

สโมสรอินเทอร์แรคท์สามารถดำเนินการและอุปถัมภ์โดยสโมสรโรตารีมากกว่าหนึ่งสโมสร ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

- ผู้ว่าการภาคอนุมัติการเตรียมการเป็นลายลักษณ์อักษร
- สโมสรอุปถัมภ์ต้องแสดงให้เห็นว่าได้จัดการสโมสรอินเทอร์แรคท์อย่างเป็นเอกเทศ แต่ละแห่งอุปถัมภ์โดยสโมสรโรตารีเพียงสโมสรเดียว จะมีการแบ่งแยกสิ่งที่สำคัญขององค์กรของคนหนุ่มสาวเพียงหนึ่งเดียวในโรงเรียนหนึ่งๆ หรือชุมชนหนึ่งๆ
- มีการแต่งตั้งคณะกรรมการอินเทอร์แรคท์ร่วมซึ่งมีกรรมการจากแต่ละสโมสรโรตารีที่อุปถัมภ์

ขั้นตอนที่ 2: ปังชีอินเทอร์แรคท์เทอร์ที่มุ่งหวัง

ระดมความคิดเพื่อที่จะสร้างกลุ่มสมาชิกให้กว้างขวางที่สุดเท่าที่จะทำได้ สำหรับสโมสรในโรงเรียน ขอให้อาจารย์ที่ปรึกษาเสนอผู้ที่อาจจะมาเป็นสมาชิกสโมสรได้ แหล่งที่จะหาอินเทอร์แรคท์เทอร์ที่มุ่งหวังมีอาทิ เช่น

- ศูนย์บริการชุมชน โบสถ์ สโมสรและทีมนักกีฬา โรงเรียนมัธยมศึกษาต่างๆ
- บุตรชาย บุตรสาว และสมาชิกที่มีอายุน้อยของครอบครัวโรแทเรียนในพื้นที่
- นักเรียนแลกเปลี่ยนและผู้ร่วมโปรแกรมรางวัลผู้นำเยาวชนของโรตารี (โรลา)

ขั้นตอนที่ 3: เชิญสมาชิกมุ่งหวังมาร่วมการประชุมที่ให้ข้อมูลข่าวสาร

นอกเหนือไปจากอินเทอร์แรคท์เทอร์ที่มุ่งหวังแล้ว ท่านอาจจะต้องการเชิญคนเหล่านี้ด้วย เช่น

- อนุกรรมการอินเทอร์แรคท์
- นายกสโมสรโรตารี
- ประธานอินเทอร์แรคท์ภาค
- อาจารย์ที่ปรึกษา (สำหรับสโมสรในโรงเรียน)
- อินเทอร์แรคท์เทอร์จากสโมสรที่อยู่ใกล้ๆ ซึ่งสามารถแบ่งปันประสบการณ์และตอบคำถามต่างๆ ได้

ในการประชุม:

- ให้ความรู้ทั่วๆ ไปแก่นักเรียนเกี่ยวกับประวัติอินเทอร์แรคท์ รวมทั้งประวัติของโรตารี และพันธะสัญญาที่มีต่อคนหนุ่มสาว
- แจกเอกสาร “พื้นฐานโรตารี” (Rotary Basics – 595) และเปิดวิดีโอจาก The Rotarian Video Magazine ฉบับล่าสุด
- อธิบายถึงนโยบายและเป้าหมายของอินเทอร์แรคท์ รวมทั้งรายละเอียดของโครงการบำเพ็ญประโยชน์ของอินเทอร์แรคท์เมื่อเร็วๆ นี้
- ให้ความสำคัญกับความเป็นสากลของโปรแกรม รวมทั้งความเป็นไปได้ที่จะเป็นเพื่อนผู้ร่วมโครงการกับเยาวชนในส่วนอื่นๆ ของโลก
- จัดเตรียมแผ่นพับอินเทอร์แรคท์ (Interact Brochure – 600) เพื่อแจกให้อินเทอร์แรคท์เทอร์ที่มุ่งหวังนำไปมอบให้เพื่อนๆ ที่อาจจะสนใจเข้าร่วม
- ใช้เวลาแก้อินเทอร์แรคท์เทอร์ที่มุ่งหวังในการถามคำถามอย่างเพียงพอ ขอความคิดเห็นเกี่ยวกับโครงการต่างๆ ของสโมสรจากสมาชิกในอนาคตเหล่านี้

ในช่วงท้ายของการประชุม:

- ขอให้ลงคะแนนเสียงเพื่อเป็นการยืนยันว่ามีความสนใจพอที่จะก่อตั้งสโมสรอินเทอร์แรคท์ จงจำไว้ว่า จำนวนสมาชิกก่อตั้งอย่างน้อยคือ 15 คน แต่มีได้เป็นการบังคับ
- กำหนดวันประชุมก่อตั้งครั้งแรก



ขั้นตอนที่ 4: จัดการประชุมก่อตั้ง

ขณะนี้ เมื่อท่านบังคับกลุ่มอินเทอร์เน็ตแรคท์เทอร์ที่มุ่งหวังได้แล้วก็ถึงเวลาที่จะก่อตั้งสโมสร รักษาระดับความกระตือรือร้นให้สูงเอาไว้โดยการกระตุ้นให้กำหนดการประชุมก่อตั้งภายในเวลาไม่เกิน 2 สัปดาห์ แต่งตั้งโรตารีเรียนที่ปรึกษา และหากว่าเป็นสโมสรที่ตั้งอยู่ในโรงเรียน ขอให้อาจารย์ที่ปรึกษาเก็บรักษาคำบันทึกรายชื่อผู้ร่วมประชุมพร้อมหมายเลขโทรศัพท์และอีเมล สนับสนุนให้ผู้ร่วมประชุมเชิญเพื่อนๆ มาประชุมด้วย แม้ว่าจะไม่มีกำหนดจำนวนครั้งของการประชุมก่อตั้งเป็นการเฉพาะก่อนที่สโมสรจะขอสารตราตั้ง แต่ท่านจะต้องมั่นใจว่าอินเทอร์เน็ตแรคท์เทอร์ได้ทำงานต่างๆ ต่อไปนี้ได้สำเร็จครบถ้วนก่อนจะสมัครขอรับสารตราตั้ง

- จัดการเลือกตั้งนายกสโมสร อุปนายก เลขานุการ เหรัญญิก และกรรมการอื่นๆ ของคณะกรรมการบริหารสโมสรอินเทอร์เน็ตแรคท์
- สร้างแผนสมาชิกภาพเพื่อให้มั่นใจว่าสโมสรมีจำนวนสมาชิกทั้งชายหญิงที่สมดุล รวมทั้งมีนักเรียนแต่ละชั้นปีหรือแต่ละกลุ่มอายุที่สมดุล
- หาหรือและกำหนดค่าบำรุงรายปีของสโมสร
- กำหนดว่าสโมสรจะประชุมเมื่อใด ที่ไหน โดยสโมสรต้องประชุมอย่างน้อยที่สุดเดือนละ 2 ครั้ง
- เริ่มวางแผนกิจกรรมการบำเพ็ญประโยชน์ งานหาทุนและพิธีรับตำแหน่งอย่างเป็นทางการ
- จัดให้สมาชิกสโมสรมีความคุ้นเคยกับเอกสารธรรมนูญและข้อบังคับ

เป็นการดีที่ได้รู้ ก่อนที่สโมสรมุ่งหวังจะได้รับสารตราตั้ง จะต้องยอมรับธรรมนูญมาตรฐานของสโมสรอินเทอร์เน็ตแรคท์และบทแก้ไขต่างๆ ทั้งหมด และยอมรับข้อบังคับที่สอดคล้องกับธรรมนูญและนโยบายที่กำหนดโดยโรตารีสากล (ดูบทที่ 5) ข้อบังคับเหล่านี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากสโมสรโรตารีที่อุปถัมภ์

ขั้นตอนที่ 5: ทำเอกสารให้เสร็จสมบูรณ์

เมื่อสโมสรอินเทอร์เน็ตแรคท์ที่มุ่งหวังบรรลุผลในเรื่องของฐานสมาชิกภาพที่เข้มแข็งแล้ว สโมสรโรตารีที่อุปถัมภ์ควรทำงานร่วมกันในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้ให้เสร็จสิ้น

- กรอกแบบฟอร์มการรับรองสโมสรอินเทอร์เน็ตแรคท์ (Interact Club Certification Form) ให้ครบถ้วน (ดูบทที่ 5) เขียนรายชื่อสมาชิกก่อตั้งทั้งหมดที่ยอมรับว่าจะเข้าร่วมกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์และกิจกรรมทางสังคมของสโมสรอย่างน้อย 60 เปอร์เซ็นต์
- ขอให้นายกสโมสรโรตารีอุปถัมภ์และผู้ว่าการภาคลงนามในเอกสาร
- ส่งแบบฟอร์มไปสำนักงานใหญ่โลกของโรตารีสากล หรือสำนักงานระหว่างประเทศที่เหมาะสม

เมื่อสโมสรอินเทอร์เน็ตแรคท์ได้รับการก่อตั้งอย่างสมบูรณ์ ซึ่งจะใช้เวลาประมาณ 2-4 สัปดาห์ สโมสรโรตารีที่อุปถัมภ์จะได้รับใบรับรองการก่อตั้งจากโรตารีสากล

ขั้นตอนที่ 6: การวางแผนพิธีฉลองการก่อตั้ง

การก่อตั้งสโมสรอินเทอร์เน็ตแรคท์อย่างสมบูรณ์เป็นงานที่น่าตื่นเต้นและมีความหมาย สโมสรโรตารีอุปถัมภ์อาจจะต้องการจัดงานฉลองซึ่งโรตารีเรียนที่อุปถัมภ์จะสามารถต้อนรับอินเทอร์เน็ตแรคท์เทอร์ในฐานะเพื่อนผู้ร่วมบำเพ็ญประโยชน์ในโรตารี เชิญผู้นำภาค อาทิเช่น ผู้ว่าการภาค ประธานอินเทอร์เน็ตแรคท์ และผู้แทนอินเทอร์เน็ตแรคท์ มาร่วมเฉลิมฉลองเพื่อแนะนำสโมสรอินเทอร์เน็ตแรคท์ใหม่

พิธีการฉลองทุกงานต่างก็มีเอกลักษณ์ แต่การทำให้เป็นไปตามประเพณีของสโมสรโรตารีอุปถัมภ์เป็นวิธีที่ดีที่สุดในการเริ่มต้น ต่อไปนี้เป็นวิธีการที่จะทำให้เป็นพิธีการที่ควรค่าแก่การจดจำ

- จัดทำหนังสือโปรแกรมพิธีฉลองการก่อตั้งที่มีรายชื่อสมาชิกสโมสร
- อธิบายสั้นๆ เกี่ยวกับโรตารีและการทดสอบ 4 แนวทาง
- อธิบายว่าในปัจจุบันอินเทอร์เน็ตแรคท์เทอร์ใหม่ได้เป็นส่วนหนึ่งของครอบครัวโรตารีแล้ว
- ทบทวนประวัติของอินเทอร์เน็ตแรคท์และความเป็นมาของการก่อตั้งสโมสรใหม่นี้ (พิจารณาเรื่องที่ขบขันหรือเกร็ดเล็กเกร็ดน้อยเอาไว้ด้วย)
- ทำพิธีรับสมาชิกแต่ละคน รวมทั้งประกาศชื่อคณะกรรมการบริหารและเจ้าหน้าที่สโมสร
- สอดแทรกคติพจน์ คำขวัญ หรือระเบียบประเพณีของโรงเรียนหรือชุมชน
- ประดับเข็มอินเทอร์เน็ตแรคท์ให้สมาชิกแต่ละคน
- ถ่ายรูปเป็นที่ระลึก

2 การดำเนินงานของสโมสรอินเทอร์แรคท์

บทนี้สำหรับเจ้าหน้าที่สโมสรอินเทอร์แรคท์เป็นหลัก

เมื่อเป็นสโมสรอย่างเป็นทางการแล้ว สามารถเริ่มต้นดำเนินโครงการและกิจกรรมต่างๆ ที่ให้แรงบันดาลใจท่านให้กลายเป็นอินเทอร์แรคเตอร์ องค์บริหารของสโมสรสามารถช่วยให้ท่านบรรลุเป้าหมายได้ตามบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบที่อธิบายไว้ด้านล่าง

คณะกรรมการบริหาร

องค์บริหารของสโมสรอินเทอร์แรคท์ คือ คณะกรรมการบริหารซึ่งประกอบด้วย นายก อุปนายก เลขานุการ เหรัญญิก และเจ้าหน้าที่อื่นๆ ตามขนาดของสโมสร คณะกรรมการบริหารต้องประชุมกันอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง และรายงานผลการปฏิบัติงานในการประชุมสโมสรครั้งต่อไป

ในระหว่างการประชุม คณะกรรมการบริหารพิจารณาและอนุมัติแผนงานและโครงการสโมสร โรแทเรียนและอาจารย์ที่ปรึกษาต้องเข้าร่วมประชุม คณะกรรมการบริหารทุกครั้ง สมาชิกสโมสรอาจจะเข้าร่วมประชุมได้ในฐานะผู้สังเกตการณ์

คณะกรรมการบริหารสโมสรอินเทอร์แรคท์ควรมีความคุ้นเคยกับเอกสารธรรมนูญอินเทอร์แรคท์ นอกจากนี้ เจ้าหน้าที่สโมสรอินเทอร์แรคท์ที่กำลังจะเข้ามารับหน้าที่ต้องเข้าร่วมในการอบรมผู้นำ เรียนรู้เกี่ยวกับการอบรมผู้นำของภาคได้ในบทที่ 3

กรรมการบริหารควรแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับโครงการ สนับสนุนให้สมาชิกสโมสรเข้ามามีส่วนร่วม และมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบให้เมื่อสิ้นปี คณะกรรมการบริหารต้องเตรียมรายงานสุดท้ายที่จะอธิบายถึงผลการปฏิบัติงานที่สำคัญๆ ในช่วงปีที่ผ่านมา ควรจะเก็บต้นฉบับเข้าแฟ้มและส่งสำเนาให้สโมสรโรตารีอุปถัมภ์

นายกสโมสร

บทบาทหลักของนายกคือเป็นผู้นำสโมสร ทำให้สโมสรดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ หน้าที่รับผิดชอบก่อนที่จะรับตำแหน่งมีดังนี้ คือ

- เรียนรู้เกี่ยวกับเอกสารธรรมนูญของสโมสร
- ประชุมกับคณะกรรมการบริหารเพื่อวางแผนงานกิจกรรมของสโมสร
- แต่งตั้งคณะกรรมการประจำและพิเศษ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหาร และทำหน้าที่เป็นกรรมการโดยตำแหน่งในคณะกรรมการทุกชุด
- แต่งตั้งประธานคณะกรรมการตามที่มีประสบการณ์และพูดคุยกันเกี่ยวกับการเลือกกรรมการ

หน้าที่รับผิดชอบเพิ่มเติมสำหรับสโมสรอินเทอร์แรคท์ที่ก่อตั้งแล้ว

- ประชุมกับนายกและคณะกรรมการบริหารที่กำลังจะหมดวาระเพื่อพิจารณานับที่ต่างๆ ของสโมสร รวมทั้งพูดคุยเกี่ยวกับกิจกรรมในปัจจุบัน
- ตัดสินใจว่ากรรมการที่มีอยู่แล้วชุดใดควรจะยังอยู่ต่อไปในปีที่จะมาถึง และพิจารณาความคิดเห็นเกี่ยวกับคณะกรรมการใหม่ๆ

หน้าที่รับผิดชอบขณะอยู่ในตำแหน่งมีดังนี้

- ดำเนินการประชุมที่มีประสิทธิภาพโดยการเตรียมวาระการประชุมที่มีรายละเอียดโครงสร้างว่าจะครอบคลุมเรื่องอะไรบ้างและใช้เวลานานเท่าใด ให้เวลาพอสำหรับรายงานจากเจ้าหน้าที่และกรรมการต่างๆ
- วางแผนโปรแกรมการประชุมที่สร้างสรรค์เอาไว้ล่วงหน้า พร้อมทั้งจัดเตรียมผู้บรรยาย การอภิปรายเป็นคณะ การเดินทางและเรื่องบันเทิงที่ดึงดูดความสนใจในวงกว้าง
- มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบเพื่อเป็นการช่วยให้สมาชิกอื่นๆ ได้พัฒนาทักษะความเป็นผู้นำ และหลีกเลี่ยงการมีรายละเอียดมากเกินไป
- บังคับความชำนาญและความสนใจของสมาชิก แล้วจึงให้ทำงานที่เกี่ยวข้องกับโครงการของสโมสร
- ทำงานให้มั่นใจว่ากิจกรรมและโครงการบำเพ็ญประโยชน์ของสโมสรได้รับการส่งเสริมและดำเนินการอย่างประสบความสำเร็จ

- ให้ความสนใจในการเพิ่มและพัฒนาสมาชิกภาพ รักษาความสมดุลของกลุ่มเพศและอายุ
- สื่อสารและร่วมมือกับโรแทเรียนหรืออาจารย์ที่ปรึกษา รวมทั้งประธาน อินเทอร์เน็ตของภาคด้วยความกระตือรือร้น

อุปนายก

บทบาทสำคัญของอุปนายกคือการสนับสนุนนายก บางสโมสรอาจจะเลือกให้นายกรับเลือกทำหน้าที่ก่อนรับตำแหน่ง การเป็นอุปนายกมีได้หมายถึงจะก้าวไปสู่การเป็นนายกโดยอัตโนมัติ แต่เป็นการฝึกอบรมที่ยอดเยี่ยมสำหรับผู้สโมสโรในอนาคต หน้าที่รับผิดชอบมีดังนี้

- เป็นประธานในที่ประชุมเมื่อนายกสโมสรไม่อยู่
- เป็นกรรมการบริหารของสโมสร
- ทำงานร่วมกับนายกในการจัดการงานพิเศษต่างๆ
- ติดตามเป้าหมายและกิจกรรมที่กำลังดำเนินการ

เลขานุการ

หน้าที่รับผิดชอบเบื้องต้นของเลขานุการ คือ ช่วยให้สโมสรทำงานมีประสิทธิภาพ ดังนี้

- เก็บรักษาสถิติต่างๆ ของสโมสร เช่น
 - สมาชิกภาพ
 - เอกสารการนัดหมายคณะกรรมการ
 - การเข้าประชุม
 - การชำระค่าบำรุง
 - เอกสารต่างๆ ที่สำคัญของสโมสรรวมทั้งใบรับรองการก่อตั้งสโมสร เอกสารงบประมาณและรายงานต่างๆ
- จัดรายงานการประชุม บันทึกสิ่งที่พูดคุยและการปฏิบัติต่างๆ ของการประชุมสโมสรทุกครั้งอย่างสั้นกระชับและชัดเจน รายงานการประชุมไม่ควรมีรายละเอียดทุกคำพูดหรือพิจารณาตัดสินใจอย่างไร แต่ควรครอบคลุมจุดต่างๆ ดังนี้
 - ประเภทของการประชุม (การประชุมของกรรมการบริหาร สโมสร หรือคณะกรรมการ)
 - วัน เวลาและสถานที่
 - เจ้าหน้าที่ที่เป็นประธานในที่ประชุม
 - ผู้ร่วมประชุม
 - มติ และการแก้ไขรายงานการประชุมครั้งก่อน
 - ถ้อยแถลงของเหรียญก
 - สรุปรายงานจากเจ้าหน้าที่และคณะกรรมการต่างๆ
 - สรุปวาระการประชุม (รวมทั้งเรื่องสืบเนื่องและเรื่องใหม่) และมติ
 - ประกาศต่างๆ
 - ปิดประชุม

เลขานุการยังจะต้องรับผิดชอบในการแจ้งให้โรตารีสากลทราบถึงโครงการต่างๆ ที่ประสบความสำเร็จโดยการส่งแบบฟอร์มข้อมูลโครงการของอินเทอร์เน็ต (Interact Project Data Form) (ดูบทที่ 5) และปรับปรุงข้อมูลเจ้าหน้าที่สโมสรและรายละเอียดเพื่อการติดต่อกับโรตารีสากลให้เป็นปัจจุบันทุกปี

เหรียญก

เหรียญกทำงานกับเลขฯ เพื่อการเก็บบันทึกทางการเงินที่ถูกต้อง จึงควรเป็นผู้ที่มีความรับผิดชอบและเก็บรายละเอียดได้ดี เหรียญกมีหน้าที่ดังนี้

- เก็บค่าบำรุงสมาชิก
- ผูกเงินค่าบำรุงและเงินจากโครงการหาทุนต่างๆ เข้าบัญชีธนาคาร
- จัดการงานส่วนใหญ่เกี่ยวกับการจัดเตรียมและบริหารงบประมาณ
- จัดเตรียมรายงานประจำเดือนที่มีรายละเอียดถูกต้องดังนี้
 - เงินในมือเมื่อเริ่มต้นและสิ้นสุดเดือน
 - รายรับพร้อมทั้งระบุแหล่งที่มา (เช่น ค่าบำรุงสมาชิก หรือการหาทุน) อย่างชัดเจน
 - รายจ่ายที่ระบุว่าจ่ายให้ใคร เป็นค่าอะไร
- เตรียมทำรายงานเมื่อสิ้นปีโดยเป็นการสรุปการใช้เงินงบประมาณในการทำกิจกรรมต่างๆ ในปีที่ผ่านมา

เหรียญกที่กำลังจะหมดหน้าที่ควรมอบรายงานสรุปสิ้นปีให้สมาชิกสโมสรและเหรียญกที่จะเข้ามารับหน้าที่ รายงานทุกฉบับของเหรียญกจะเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกถาวรของสโมสร

รายงานโรตารีสากลสม่ำเสมอ

อย่า ลืม/พลาด การสื่อสารกับโรตารี!

ปรับปรุงรายละเอียดการติดต่อของสโมสรที่เป็นปัจจุบันกับโรตารีสากลทุกปี ส่งแบบฟอร์มข้อมูลเจ้าหน้าที่อินเทอร์เน็ตที่เลือก (ดูบทที่ 5) ทางไปรษณีย์หรือแฟกซ์ หรือปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันโดยกรอกแบบฟอร์มที่ www.rotary.org



การสถาปนาเจ้าหน้าที่

จัดงานสถาปนาเจ้าหน้าที่ประจำปีเพื่อแนะนำเจ้าหน้าที่ใหม่และยกย่องความเสียสละของเจ้าหน้าที่ในอดีต มันเป็นที่ทำงานที่เป็นทางการหรือการเฉลิมฉลอง พิจารณาการยกย่องสมาชิกสโมสรทุกคนในงานนี้โดยการมอบใบประกาศเกียรติคุณ

ควรเชิญนายกรับเลือกและเจ้าหน้าที่รับเลือกของสโมสรอุปถัมภ์มาร่วมงานด้วยเพื่อให้เกิดความคุ้นเคยกับเจ้าหน้าที่สโมสรอินเทอร์แรคท์ชุดใหม่

เจ้าหน้าที่อื่นๆ

สโมสรอาจเลือกที่จะมีเจ้าหน้าที่เพิ่มเติมในคณะกรรมการบริหารได้ แต่สโมสรอุปถัมภ์ต้องให้ความเห็นชอบก่อน

คณะกรรมการสโมสร

คณะกรรมการต่างๆ จะช่วยสโมสรของท่านในการทำกิจกรรมและโครงการต่างๆ นายกสโมสรแต่งตั้งคณะกรรมการประจำ 4 ชุด คือ สโมสร การเงิน บำเพ็ญประโยชน์ และความเข้าใจระหว่างประเทศ ตามที่ธรรมนูญมาตรฐานของสโมสรอินเทอร์แรคท์ระบุเอาไว้ และสามารถแต่งตั้งคณะกรรมการเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็น

คณะกรรมการควรจะมีการประชุมกันอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง เพื่อหรือเกี่ยวกับแผนงานและกิจกรรมต่างๆ รวมทั้งการแจ้งให้นายกสโมสรทราบเรื่อง พยายามจัดการประชุมให้สั้นกระชับและต้องจำไว้ว่า กิจกรรมและค่าใช้จ่ายต่างๆ ของคณะกรรมการต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหาร

ประธานคณะกรรมการบริหารมีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้ คือ

- มอบหมายงานให้กรรมการทุกคน และติดตามงานที่มอบให้ไป
- ต้องทำให้มั่นใจว่ากรรมการทุกคนรู้จักธรรมนูญ การบริหารงานและเป้าหมายของสโมสร
- กำหนดตารางการประชุมคณะกรรมการตลอดทั้งปี
- แจ้งถึงการประชุมให้กรรมการทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ระบุวัน เวลา สถานที่และเรื่องที่จะประชุม (เช่น ส่งอีเมล หรือส่งข้อความ)
- เตรียมวาระการประชุมและพยายามดำเนินการประชุมตามวาระ
- ติดต่อกับกรรมการที่จะรายงานเรื่องต่างๆ ในที่ประชุมเพื่อสอบถามว่าต้องการความช่วยเหลืออะไรบ้างในการเตรียมทำรายงาน
- ขอความคิดเห็นจากกรรมการ
- เก็บรักษานักทีกต่างๆ ที่ถูกต้องแต่ให้หลีกเลี่ยงเอกสารกระดาษที่ไม่จำเป็น

คณะกรรมการสโมสร

คณะกรรมการสโมสรพัฒนาความคิดเห็นต่างๆ สำหรับโปรแกรมการประชุมสโมสร วิธีการหาสมาชิกใหม่และรักษาสมาชิกปัจจุบัน และวิธีการเผยแพร่กิจกรรมของสโมสรในการดำเนินงานต่างๆ เหล่านี้ให้บรรลุผลสำเร็จ อาจจะต้องมีการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ

คณะกรรมการยังมีหน้าที่เก็บรักษานักทีกที่เป็นประวัติศาสตร์ของสโมสร เช่น สมุดติดภาพข่าวจากหนังสือพิมพ์เกี่ยวกับกิจกรรมต่างๆ ของสโมสร

คณะกรรมการการเงิน

คณะกรรมการการเงินวางแผนว่าสโมสรจะใช้จ่ายเงินในกิจกรรมต่างๆ อย่างไร ควรมีเป้าหมายในการเก็บค่าบำรุงให้น้อยและพยายามสนับสนุนตนเองให้ได้อยู่เสมอ คณะกรรมการต้องหาวิธีการขอรับบริจาค



ทั้งเงินและสิ่งของเพื่อทำโครงการและกิจกรรมต่างๆ จากบริษัท ห้างร้าน และองค์กรต่างๆ โดยเสนอมอบสิ่งที่มีค่าเป็นการตอบแทน เช่น การบริการหรือการยกย่อง

คณะกรรมการบำเพ็ญประโยชน์

คณะกรรมการบำเพ็ญประโยชน์จัดทำโครงการหนึ่งโครงการที่เป็นประโยชน์แก่โรงเรียนหรือชุมชนในแต่ละปี

คณะกรรมการความเข้าใจระหว่างประเทศ

คณะกรรมการความเข้าใจระหว่างประเทศทำโครงการหนึ่งโครงการที่ส่งเสริมสันถวไมตรีระหว่างประเทศในแต่ละปี

การดำเนินงานสโมสรให้ประสบความสำเร็จ

สโมสรอินเทอร์เน็ตต้องมีประชุมอย่างน้อยเดือนละ 2 ครั้ง โดยต้องเลือกวันเวลาและสถานที่ที่สะดวกสบายสำหรับสมาชิก เพื่อให้มาร่วมประชุมกันมากที่สุด (สโมสรในโรงเรียนมักจะประชุมกันภายในโรงเรียน)

เป็นผู้นำในการประชุม

จงจำไว้ว่า การประชุมของสโมสรอินเทอร์เน็ตควรจะสนุกสนานและได้ผลดี บางสโมสรควรมอบเอากิจกรรมการสร้างทีมงาน การละลายพฤติกรรม หรือการระดมความคิดเข้าไว้ด้วยกันในช่วงเวลาประชุม เพื่อให้สมาชิกมีส่วนร่วมอย่างต่อเนื่องและในขณะเดียวกันก็สร้างความเชื่อมั่นและมีมิตรภาพไปด้วย

ไม่ว่าท่านจะทำอะไรก็ตาม ต้องยึดวาระการประชุม มันจะช่วยให้การประชุมดำเนินก้าวหน้าไปได้และมั่นใจได้ว่าได้ครอบคลุมครบทุกเรื่อง รูปแบบการประชุมโดยปกติทั่วๆ ไปมีดังนี้ คือ

1. ให้เวลาก่อนการประชุมที่สมาชิกและแขกรับเชิญจะได้พูดคุยกัน
2. เริ่มประชุมด้วยการที่นายกแนะนำแขกรับเชิญ ประกาศเรื่องต่างๆ และเตือนความจำ
3. แนะนำสมาชิกสโมสรใหม่
4. ขอให้เลขานุการ เหนียวญิก และประธานคณะกรรมการรายงานเรื่องของตน
5. เสนอโปรแกรม
6. กล่าวขอบคุณผู้บรรยายและผู้ร่วมโปรแกรม
7. ปิดประชุม

ทำให้สมาชิกภาพคงความแข็งแรง

ศักยภาพ/ความสามารถ ในการรักษาสมาชิกและหาสมาชิกใหม่เข้ามาเป็นกุญแจสู่ความสำเร็จของสโมสร ทำให้สมาชิกกลับมาเรื่อยๆ โดยการให้มีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ และส่งเสริมให้มีบทบาทผู้นำสโมสร ช่วยเหลือสโมสรของท่านเติบโตขึ้นด้วยการนำสมาชิกที่มีความสนใจและความสามารถเป็นพิเศษเข้ามาในสโมสร รวมทั้งผู้ที่มีความกระตือรือร้นในด้านสังคมและการบำเพ็ญประโยชน์ของอินเทอร์เน็ต

พิจารณาข้อแนะนำในการคงสมาชิกภาพที่มีความเข้มแข็งและมีพันธสัญญาดังต่อไปนี้

กำหนดเป้าหมาย กำหนดเป้าหมายสมาชิกภาพและส่งเสริมให้สมาชิกทุกคนทำงานให้บรรลุเป้าหมายนั้น เช่น ทำลายสมาชิกให้อินเทอร์เน็ต

แตกเทอร์ใหม่หนึ่งคนทุกๆ ปี และเสนอมอบรางวัลให้แก่สมาชิกที่หาสมาชิกได้มากที่สุด

รักษาสมาชิกปัจจุบัน การรักษาสมาชิกที่มีความกระตือรือร้นมีความสำคัญพอๆ กับการรับสมัครใหม่ ควรมีอินเทอร์เน็ตแรคเตอร์ที่กระตือรือร้นและอุทิศตนจำนวนมากๆ จะทำให้สโมสรสามารถทำโครงการบำเพ็ญประโยชน์ให้ประสบความสำเร็จได้ดีขึ้นและดึงดูดความสนใจสมาชิกใหม่ได้ดีกว่า

กลยุทธ์ในการให้สมาชิกใหม่มีส่วนร่วม

- จัดการประชุมหรืองานพิเศษเพื่อต้อนรับและเฉลิมฉลองสมาชิกใหม่
- อธิบายโอกาสและประโยชน์ที่มาพร้อมๆ กับสมาชิกภาพในอินเทอร์เน็ตแรคเตอร์ สมาชิกที่เข้าใจถึงอินเทอร์เน็ตแรคเตอร์และวัตถุประสงค์มักจะคงความกระตือรือร้นในสโมสร
- ขอให้อินเทอร์เน็ตแรคเตอร์ที่มีประสบการณ์ “รับดูแล” สมาชิกใหม่และทำให้รู้สึกว่าได้รับการต้อนรับ

กลยุทธ์ในการให้สมาชิกเดิมมีส่วนร่วม

- มอบหมายความรับผิดชอบในการเป็นคณะกรรมการให้สมาชิกที่มีประสบการณ์ เพื่อให้รู้ว่าพวกเขามีความสำคัญต่อสโมสร
- ยกย่องสมาชิกสโมสรที่อุทิศเวลามาเป็นพิเศษให้แก่โครงการบำเพ็ญประโยชน์
- รักษาความสมดุลของอายุและเพศของสมาชิก ความคิดเห็นที่แตกต่างทำให้การประชุมน่าสนใจ และเสริมสร้างประสบการณ์ในอินเทอร์เน็ตแรคเตอร์ที่เข้มข้นยิ่งขึ้นให้แก่ทุกคน
- ขอรับข้อมูลย้อนกลับจากสมาชิกเกี่ยวกับประเภทของการประชุม กิจกรรมและโครงการต่างๆ ที่พวกเขาชื่นชอบ และวางแผนงานตามนั้น
- วางแผนงานสังคมเพื่อนำพาสมาชิกให้เข้ามาใกล้ชิดกัน
- สอดส่องดูแลการเข้าประชุมเพื่อให้มั่นใจว่าทุกคนเข้าร่วมประชุมอย่างน้อย 60 เปอร์เซ็นต์ของการประชุมสโมสร สมาชิกที่มีคะแนนการเข้าประชุมสูงมักจะมีส่วนร่วมอยู่เสมอ
- แจ้งข่าวสารต่างๆ ถึงสมาชิกเสมอโดยการใช้อีเมลหมายข่าว ซึ่งอาจจะพิมพ์เป็นเอกสารหรือเป็นฉบับอิเล็กทรอนิกส์กล่าวถึงโครงการบำเพ็ญประโยชน์และความพยายามในการหาทุน ข่าวสารจากโรตารีสากล รายงานของผู้นำสโมสรอินเทอร์เน็ตแรคเตอร์ สรุปการประชุมสโมสรสั้นๆ และกิจกรรมของสโมสรโรตารีอุปถัมภ์ ซึ่งอาจจะเป็นที่สนใจของอินเทอร์เน็ตแรคเตอร์ ให้ใส่ชื่อและที่อยู่ของสโมสรอินเทอร์เน็ตแรคเตอร์ วันเวลาและสถานที่ประชุม ชื่อสโมสรโรตารีอุปถัมภ์ และหมายเลขภาคโรตารีในจดหมายข่าวด้วย

นำสมาชิกใหม่เข้ามา ขั้นตอนแรกของการนำสมาชิกใหม่เข้ามาคือการแจ้งให้พวกเขาทราบว่าสโมสรอินเทอร์เน็ตแรคเตอร์ตั้งอยู่ ใช้คำแนะนำด้านล่างในการส่งเสริมสโมสรอินเทอร์เน็ตแรคเตอร์และโครงการบำเพ็ญประโยชน์ของท่าน

- จัดงานพิเศษโดยทำสิ่งต่างๆ ต่อไปนี้
 - อธิบายถึงวัตถุประสงค์ของอินเทอร์เน็ตแรคเตอร์และเสนอสโลต์หรือรูปถ่ายกิจกรรมของภาค

- ติดโปสเตอร์อินเทอร์แรคทีฟ (Interact Poster-639-MU) และแจกแผ่นพับอินเทอร์แรคทีฟ (Interact Brochure-600-EN/TH)
- เน้นถึงความพยายามและความสำเร็จในการบำเพ็ญประโยชน์ของสโมสร ความเป็นสากลของอินเทอร์แรคทีฟและโอกาสที่สมาชิกจะได้มีบทบาทการเป็นผู้นำในขณะเดียวกันก็มีความสนุกสนานและมีเพื่อนใหม่ๆ
- เผยแพร่กิจกรรมของสโมสรในหนังสือพิมพ์ของโรงเรียนและสื่อในท้องถิ่น ดูรายละเอียด “เผยแพร่กิจกรรมสโมสร” ในหน้า 12
- เชิญสมาชิกที่คาดหวังให้มาร่วมทำโครงการบำเพ็ญประโยชน์หรือร่วมประชุมสโมสร เพื่อให้พวกเขาได้เห็นปฏิบัติการของอินเทอร์แรคทีฟ
- พัฒนาเว็บไซต์ของสโมสรที่ทำให้สมาชิกที่คาดหวังสามารถเรียนรู้เกี่ยวกับโครงการของสโมสรอินเทอร์แรคทีฟและรู้ว่าจะเข้าร่วมในสโมสรได้อย่างไร ขอให้โรงเรียนเชื่อมโยงลิงค์ของสโมสรกับเว็บไซต์ของโรงเรียน ดูรายละเอียดการสร้างเว็บไซต์ของสโมสรรวมทั้งคำแนะนำเกี่ยวกับโรตารีได้ที่หน้า 35
- จัดเตรียมนิทรรศการเกี่ยวกับอินเทอร์แรคทีฟเพื่อจัดแสดงที่ห้องสมุดท้องถิ่น ร้านกาแฟ ศูนย์ชุมชน หรือสถานที่ที่หนุ่มสาวไปร่วมชุมนุม ติดโปสเตอร์อินเทอร์แรคทีฟ (Interact Poster-639-MU) และรูปถ่ายการปฏิบัติการของสโมสร ให้รายละเอียดเกี่ยวกับอินเทอร์แรคทีฟและวิธีการที่วัยรุ่นหนุ่มสาวจะสามารถเข้าร่วมกับสโมสรในท้องถิ่นได้

คำแนะนำจากสโมสรโรตารี

ต้องมั่นใจว่าได้ขอคำแนะนำและทรัพยากรจากสโมสรโรตารีอุปถัมภ์ เพื่อช่วยให้สโมสรสามารถรักษาและหาสมาชิกได้ มีเครื่องมือในการพัฒนาสมาชิกภาพของโรตารีสากลสำหรับโรงเรียน

เป็นการดีที่ได้รู้ โรงเรียนสามารถเข้าถึงเอกสารต่างๆ เหล่านี้ได้ที่ www.rotary.org หรือติดต่อกับฝ่ายพัฒนาสมาชิกภาพ (Membership Development Division) ได้ที่ membershipquestions@rotary.org หรือสำนักงานระหว่างประเทศในพื้นที่

วางแผนงานโครงการบำเพ็ญประโยชน์

สโมสรอินเทอร์แรคทีฟต้องทำโครงการบำเพ็ญประโยชน์ 2 โครงการทุกปี โครงการหนึ่งเป็นโครงการช่วยเหลือโรงเรียนหรือชุมชนและอีกหนึ่งเพื่อส่งเสริมความเข้าใจระหว่างประเทศ โครงการเหล่านี้เป็นวิธีที่ดีที่สุดสำหรับสโมสรอินเทอร์แรคทีฟในการเข้าไปมีส่วนร่วมในชุมชน เชื่อมสัมพันธ์กับเยาวชนทั่วโลกและดึงดูดความสนใจของสมาชิกใหม่

เนื่องจากโครงการบำเพ็ญประโยชน์สามารถจะครอบคลุมประเด็นต่างๆ อย่างกว้างขวาง จึงช่วยเน้นถึงความพยายาม (to focus your efforts early on) จงจำไว้ว่าเป้าหมายของการบำเพ็ญประโยชน์ใด ๆ ถูกกำหนดโดยสโมสรของท่านและสโมสรอุปถัมภ์ เพื่อที่จะรับการสนับสนุนโครงการของสโมสร ท่านต้องเลือกกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ที่สนองความต้องการอย่างแท้จริงของชุมชนในท้องถิ่นหรือในประเทศ ก่อนที่สโมสรจะตัดสินใจทำโครงการใดๆ ควรถามคำถามดังต่อไปนี้

- โรงเรียนของท่านหรือชุมชนในท้องถิ่นหรือต่างประเทศต้องการการบำเพ็ญประโยชน์อะไรบ้าง
- องค์กรในท้องถิ่นหรือในประเทศแห่งใดบ้างที่สามารถรับความช่วยเหลือจากสโมสรอินเทอร์แรคทีฟของท่าน
- ท่านสามารถประสานงานกับสโมสรโรตารีอุปถัมภ์หรือสโมสรโรตารีในท้องถิ่นเพื่อการบำเพ็ญประโยชน์หรือไม่ ท่านสามารถประสานงานกับสโมสรอินเทอร์แรคทีฟอื่นในท้องถิ่นหรือในประเทศอื่นหรือไม่
- โครงการบำเพ็ญประโยชน์ประเภทใดที่เหมาะสมกับงบประมาณของสโมสร

การใช้จินตนาการเล็กน้อยพร้อมกับความขยัน ทำให้ความเป็นไปได้ไม่มีขีดจำกัด แม้ว่าสโมสรจะสามารถเลือกโครงการได้เองตามต้องการ แต่ควรพิจารณาเลือกโครงการที่สอดคล้องกับปฏิทินของโรตารี (ดูหน้า 11) หรือโครงการที่สอดคล้องกับเมนูโอกาสในการบำเพ็ญประโยชน์

โครงการที่ทำให้เกิดความพึงพอใจมากที่สุด คือ โครงการที่ทำร่วมกับสโมสรอินเทอร์แรคทีฟในประเทศอื่นๆ ติดต่อดูสารกับสโมสรหนึ่งอย่างต่อเนื่องก่อนที่จะวางแผนการแลกเปลี่ยนหรือการไปเยือนกันโดยส่งรูปถ่าย ประชุมกันทางโทรศัพท์หรือส่งอีเมลหรือจดหมายถึงกัน ดู “ทรัพยากรเพื่อการวางแผนโครงการบำเพ็ญประโยชน์” ด้านล่าง เพื่อดูคำแนะนำต่างๆ ในการติดต่อกับสโมสรในประเทศอื่น

ทรัพยากรเพื่อการวางแผนงานโครงการบำเพ็ญประโยชน์

- **Interact Correspondence Exchange List** – บัญชีรายชื่อที่ปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันทุกๆ เดือนกันยายน ซึ่งจะมีรายละเอียดการติดต่อสำหรับสโมสรอินเทอร์แรคทีฟทั่วโลกที่สนใจในการประสานงานการติดต่อหรือแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับสโมสรอื่นๆ ส่งอีเมลหรือส่งไปรษณีย์ ชื่อสโมสรและที่อยู่ทางไปรษณีย์ของสโมสรไปที่สำนักงานใหญ่โลกของโรตารีสากล
- **ประธานอินเทอร์แรคทีฟภาค** เป็นโรตารีเยนที่ดูแลสโมสรอินเทอร์แรคทีฟทั้งภาค มีความรู้เป็นอย่างดีเกี่ยวกับโปรแกรมสามารถให้คำแนะนำและความคิดเห็นได้ ขอรายละเอียดการติดต่อได้จากสโมสรโรตารีอุปถัมภ์
- **เว็บไซต์ของสโมสรอินเทอร์แรคทีฟ** ติดต่อกับเพื่อนๆ อินเทอร์แรคทีฟและเรียนรู้เกี่ยวกับโครงการและกิจกรรมของพวกเขา หาข้อมูลเว็บไซต์เหล่านี้ได้จากคำว่า “สโมสรอินเทอร์แรคทีฟ” ออนไลน์ หรือตรวจสอบรายชื่อของเว็บไซต์สโมสรอินเทอร์แรคทีฟที่ลงทะเบียนกับโรตารีสากลได้ที่ www.rotary.org

ปฏิทินโรตารี

สโมสรอินเทอร์แรคท์อาจจะพิจารณาวางแผนงานโครงการหรือกิจกรรมที่สอดคล้องกับเดือนต่างๆ ของโรตารี

กรกฎาคม

ปีโรตารีเริ่มวันที่ 1 กรกฎาคม

สิงหาคม (เดือนแห่งการเพิ่มสมาชิกและการขยายสโมสร)
พัฒนากลยุทธ์ในเรื่องสมาชิกภาพประจำปี กำหนดแผนงานนี้เพื่อการปฏิบัติ

กันยายน (เดือนแห่งชนรุ่นใหม่)

เฉลิมฉลองพันธสัญญาของโรตารีที่มีต่อเยาวชน โดยการทำโครงการร่วมกับสโมสรโรตารีอุปถัมภ์

ตุลาคม (เดือนแห่งบริการด้านอาชีพ)

เชิญโรแทเรียนมาพูดเกี่ยวกับวิชาชีพของพวกเขา หรือพูดคุยเกี่ยวกับจริยธรรมในที่ทำงาน

พฤศจิกายน (เดือนแห่งมูลนิธิโรตารี)

สนับสนุนความพยายามในการจัดปาร์ตี้ให้หมดไปโดยการจัดโครงการบำเพ็ญประโยชน์หรือการรณรงค์ให้ตระหนักถึงโรคโปลิโอ
เฉลิมฉลองสัปดาห์อินเทอร์แรคท์โลก

ธันวาคม (เดือนแห่งครอบครัวโรตารี)

ให้บุตรหลาน บิดา มารดา หรือสมาชิกอื่นๆ ในครอบครัวมีส่วนร่วมในโครงการบำเพ็ญประโยชน์

มกราคม (เดือนแห่งการตระหนักในโรตารี)

เผยแพร่โครงการบำเพ็ญประโยชน์ และส่งเสริมกิจกรรมที่กำลังจะเกิดขึ้นในชุมชนของท่าน

คติพจน์ของโรตารีสากล

ในทุกๆ ปี ประธานโรตารีสากลจะประกาศคติพจน์เพื่อเน้นความพยายามของโรแทเรียนในการบำเพ็ญประโยชน์ และจากคติพจน์นี้ ประธานโรตารีสากลเชิญชวนให้สโมสรอินเทอร์แรคท์มีส่วนร่วมในความพยายามทั่วโลกของโรตารีในการสร้างสันติสุขและความเข้าใจระหว่างกันในโลกด้วย สโมสรอินเทอร์แรคท์และสโมสรโรตารีอุปถัมภ์ควรวางแผนงานโครงการโดยคำนึงถึงคติพจน์อยู่เสมอ

กุมภาพันธ์ (เดือนแห่งความเข้าใจระหว่างกันในโลก)

เอื้ออำนวยพรมแดนและวัฒนธรรมต่างๆ เพื่อจัดโครงการที่ส่งเสริมสันติสุขและความเข้าใจ เฉลิมฉลองวันครบรอบของโรตารีในวันที่ 23 กุมภาพันธ์ ซึ่งกำหนดให้เป็นวันแห่งความเข้าใจและสันติสุขระหว่างกันในโลก

มีนาคม (เดือนแห่งการรู้หนังสือ)

จัดงาน book drive หรือกิจกรรมอื่นที่ส่งเสริมการรู้หนังสือ หรือมุ่งเน้นในประเด็นของการศึกษาในชุมชนของท่านหรือต่างประเทศ

เมษายน (เดือนแห่งนิตยสารโรตารี)

ตรวจสอบสิ่งพิมพ์ออนไลน์ที่มีปฏิสัมพันธ์ของโรตารีได้ที่ www.rotary.org/interactive

พฤษภาคม

โรตารีมีได้กำหนด

มิถุนายน (เดือนแห่งมิตรภาพโรตารี)

เข้าร่วมประชุมใหญ่ประจำปีของโรตารีสากล (บางครั้งก็จัดในเดือนพฤษภาคม) ปีโรตารีสิ้นสุดลงในวันที่ 30 มิถุนายน

สัปดาห์อินเทอร์แรคท์โลก

ในระหว่างสัปดาห์อินเทอร์แรคท์โลก อินเทอร์แรคเตอร์และโรแทเรียนทั่วโลกเฉลิมฉลองการได้สารตราตั้งของสโมสรอินเทอร์แรคท์แห่งแรก โดยในสัปดาห์ของวันที่ 5 พฤศจิกายน เป็นช่วงเวลาที่ดีเยี่ยมที่สโมสรอินเทอร์แรคท์และสโมสรโรตารีอุปถัมภ์ที่จะจัดกิจกรรมร่วมกัน และส่งเสริมผลกระทบในทางบวกของสโมสรอินเทอร์แรคท์ต่อชุมชน

ในขณะที่ท่านวางแผนงานการเฉลิมฉลอง ขอให้กรอกแบบฟอร์มการยกย่องกิจกรรมที่จะจัดขึ้นในระหว่างสัปดาห์อินเทอร์แรคท์โลก โดยหาแบบฟอร์มได้ที่ www.rotary.org สโมสรที่ทำกิจกรรมครบถ้วนและส่งแบบฟอร์มตามคำแนะนำจะได้รับการยกย่องเป็นพิเศษจากโรตารีสากล



การเผยแพร่กิจกรรมของสโมสร

สโมสรของท่านและกิจกรรมของสโมสรจะได้รับการสนับสนุนมากขึ้น หากชุมชนรู้เรื่อง ภาพลักษณ์ที่ดียังช่วยให้สโมสรหาสมาชิกใหม่ได้ และทำให้เกิดความประทับใจที่ถูกต้องในทางที่ดีเกี่ยวกับอินเทอร์แรคท์ และโรตารี

วิธีการที่จะทำให้มั่นใจได้ว่างานดีๆ ของท่านได้รับความสนใจอย่างที่ควรจะเป็น

- แต่งตั้งผู้ประสานงานการประชาสัมพันธ์ที่จะติดต่อกับสื่อ คณะกรรมการประชาสัมพันธ์ของสโมสรโรตารีอุปถัมภ์ควรจะให้รายละเอียดการติดต่อกับสื่อในท้องถิ่นได้
- เผยแพร่กิจกรรมของสโมสรในโรงเรียนและหนังสือพิมพ์ท้องถิ่น รวมทั้งสื่ออื่นๆ
- คัดเลือกโฆษกที่มีความรู้ซึ่งเป็นสมาชิกที่มีความกระตือรือร้นเป็นผู้ที่สื่อสารได้เป็นอย่างดี เพื่อเป็นผู้แทนของสโมสรในเรื่องสื่อต่างๆ
- เมื่อคัดเลือกโครงการบำเพ็ญประโยชน์ต้องมั่นใจว่าตอบสนองความต้องการอย่างแท้จริงของชุมชนท้องถิ่นหรือต่างประเทศ ซึ่งเป็นโครงการที่นักหนังสือพิมพ์เห็นว่าควรแก่การเป็นข่าว ให้รายละเอียดภูมิหลังเกี่ยวกับโครงการและสโมสรแก่นักข่าวโดยจัดเป็นเอกสารข้อเท็จจริงหรือแผ่นพับ
- ถ่ายรูปงานต่างๆ ของสโมสร (ดูรอบด้านข้าง)

การจัดงานหาทุน

สโมสรอินเทอร์แรคท์ต้องหาเงินเอง การเก็บค่าบำรุงให้น้อยเป็นเรื่องที่สำคัญ และการหาทุนมาทำโครงการและกิจกรรมอื่นๆ ของสโมสรเป็นสิ่งสำคัญมาก ตัวอย่างงานหาทุนของสโมสรที่ประสบความสำเร็จมีอาทิ เช่น การล้างรถ งานเทศกาลต่างๆ การขายตัวสลาก เดินมาราธอน การขายของเก่าใช้แล้ว แฟชั่นโชว์ และการแสดงหารายได้

เมื่อรวบรวมความคิดเห็นสำหรับการจัดงานหาทุน ควรพิจารณาข้อแนะนำดังต่อไปนี้

- มีความคิดสร้างสรรค์! การหาทุนที่มีเอกลักษณ์หรือไม่ธรรมดาจะดึงดูดความสนใจของสมาชิกที่คาดหวัง ผู้บริจาคและสื่อ
- มีความคิดเห็นที่เป็นจริงได้ในเรื่องการสนับสนุนทางการเงินที่ต้องการ และกำหนดเป้าหมายที่สามารถจะบรรลุได้เกี่ยวกับจำนวนเงินที่จะหาได้อย่างสมเหตุผล ผล ควรจำไว้ว่าโครงการบางโครงการอาจจะต้องใช้เงินมากในการดำเนินการ แต่จะทำให้ได้เงินมากเกินความต้องการที่จะครอบคลุมค่าใช้จ่าย
- จงจำไว้ว่า เมื่อหาทุนจากบุคคล บริษัทห้างร้าน หรือองค์กร ควรเสนอสิ่งตอบแทนที่มีค่าโดยอาจจะเป็นการบริการหรือการประกาศเกียรติคุณ
- ใช้ประโยชน์จากทักษะ ความสามารถพิเศษและข้อมูลการติดต่อของสมาชิกสโมสร เช่น หากมีสมาชิกที่สามารถร้องเพลงหรือแสดงได้ ลองพิจารณาจัดงานแสดงความสามารถ (Talent Show)
- เชิญสื่อมาร่วมงาน ดูรายละเอียดวิธีการเผยแพร่โครงการได้ที่ “การเผยแพร่กิจกรรมของสโมสร”

รูปภาพหนึ่งรูปแทนคำบรรยายได้นับพันคำ

ต้องทำให้มั่นใจว่ารูปภาพของท่านบอกเล่าเรื่องราวโดยการแสดงให้เห็นการที่ผู้คนมีส่วนร่วมในโครงการหรืองานอย่างกระตือรือร้น มีใช้ภาพถ่ายหมู่ รูปภาพเหล่านี้ไม่เพียงแต่น่าสนใจมากกว่าเท่านั้น แต่ยังอาจจะได้รับการตีพิมพ์ด้วย และแน่นอน ต้องจัดให้มีคนถ่ายรูปในทุกๆ งานของสโมสร

พิจารณาส่งรูปภาพและรายละเอียดโครงการไปที่

- interact@rotary.org
- ประธานอินเทอร์แรคท์ภาค เพื่อใช้ในจดหมายข่าวอินเทอร์แรคท์ภาค
- ผู้ว่าการภาค เพื่อลงในสารผู้ว่าการภาคที่ส่งให้สโมสรโรตารีในภาค
- โรตารีสากล เพื่ออาจจะได้รับการตีพิมพ์ในนิตยสารเดอะโรตารีเยียน (The Rotarian) หรือเว็บไซต์ของโรตารีสากล

เมื่อส่งข้อมูลโครงการและรูปภาพไปยังโรตารีสากล ควรส่งภาพดิจิทัลที่มีความละเอียดสูง แต่ก็สามารถส่งแบบใดก็ได้พร้อมรายละเอียดต่อไปนี้

- วันที่ถ่ายรูป
- ชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ และชื่อสโมสรของผู้ถ่ายรูป
- ชื่อคนในรูป
- รายละเอียดของงานหรือกิจกรรมในรูป
- เขียนข้อความอนุญาตให้โรตารีสากลใช้รูปภาพดังกล่าวในสิ่งพิมพ์หรือบนเว็บไซต์ได้

- ปริกษาสโมสรโรตารีอุปถัมภ์หรือสโมสรอินเทอร์แรคท์อื่นๆ เพื่อขอคำแนะนำ การหาทุนที่ประสบความสำเร็จในโรงเรียนอื่นๆ หรือประเทศอื่น อาจจะประสบความสำเร็จที่โรงเรียนหรือชุมชนของท่านเช่นกัน

ดูรายละเอียดในการสร้างแผนงานการหาทุนได้จาก *Communities in Action/Menu of Service Opportunities Kit* (605-EN) ที่ www.rotary.org

3 โรตารีสสนับสนุนอินเทอร์เน็ตอย่างไร

บทนี้เป็นบทสำหรับเจ้าหน้าที่สโมสรอินเทอร์เน็ต สโมสรโรตารีอุปถัมภ์ และอาจารย์ที่ปรึกษา

สโมสรโรตารีอุปถัมภ์

การสนับสนุนและคำแนะนำของสโมสรโรตารีอุปถัมภ์ เป็นสิ่งสำคัญต่อความสำเร็จของสโมสรอินเทอร์เน็ต สโมสรโรตารีควรจะสร้างความสัมพันธ์อันยาวนานกับสโมสรอินเทอร์เน็ตด้วยวิธีการดังต่อไปนี้

- เชิญอินเทอร์เน็ตเทอร์มาร่วมประชุมสโมสรโรตารีอุปถัมภ์เพื่อรายงานกิจกรรมของพวกเขา
- ริเริ่มโครงการบำเพ็ญประโยชน์ร่วมระหว่างโรตารีและอินเทอร์เน็ต รวมทั้งมีส่วนร่วมในสัปดาห์อินเทอร์เน็ตทั่วโลก
- แสดงให้อินเทอร์เน็ตเทอร์เห็นถึงวิธีการผลิตจดหมายข่าวและเว็บไซต์ของสโมสร
- ช่วยสโมสรอินเทอร์เน็ตที่พัฒนากลยุทธ์ในการหาและรักษาสมาชิก
- จัดโปรแกรมเพื่อยกย่องความสำเร็จของอินเทอร์เน็ตเทอร์
- เผยแพร่ผลงานของอินเทอร์เน็ตเทอร์สู่ชุมชนและโลกของโรตารี
- แจ้งให้อินเทอร์เน็ตเทอร์ทราบถึงโปรแกรมอื่นๆ ของโรตารีสากลหรือมูลนิธิโรตารีที่พวกเขาจะเข้าร่วมได้
- ขอให้เจ้าหน้าที่ของสโมสรอินเทอร์เน็ตพบกับผู้ว่าการภาคในระหว่างการเยี่ยมอย่างเป็นทางการของผู้ว่าการภาค
- เชิญอินเทอร์เน็ตเทอร์เข้าร่วมการประชุมใหญ่ประจำปีของภาค เพื่อแสดงนิทรรศการกิจกรรมของสโมสร และเพื่อการสร้างเครือข่ายกับโรตารี

การประชุมประจำปี

เมื่อเริ่มต้นปีการศึกษาหรือปีโรตารี คณะกรรมการอินเทอร์เน็ตของสโมสรโรตารีอุปถัมภ์ควรเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมประจำปีให้สมาชิกสโมสรอินเทอร์เน็ตทุกคน นายกสโมสรโรตารี และสมาชิกสโมสรโรตารีที่สนใจ ซึ่งในการนี้โรตารีและอินเทอร์เน็ตเทอร์ควรกำหนดเป้าหมายการบำเพ็ญประโยชน์ประจำปีร่วมกัน

ในระหว่างการประชุม ควรมีการพูดถึงเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

- การเตรียมวาระการประชุม
- วิธีการปฏิบัติของสโมสรอินเทอร์เน็ต
- โครงการที่สำเร็จสิ้นไปแล้วในปีที่ผ่านมา
- โครงการที่กำลังดำเนินการอยู่
- การส่งเสริมให้มีการเข้าร่วมประชุมสโมสรให้มากขึ้น
- กลยุทธ์ในการพัฒนาสมาชิกภาพ
- การเผยแพร่โครงการบำเพ็ญประโยชน์

ความรับผิดชอบและการจัดการความเสี่ยง

หากเป็นสโมสรในโรงเรียนควรจะมีการประสานงานกับฝ่ายบริหารของโรงเรียนในเรื่องแผนการจัดการความเสี่ยงใดๆ คณะกรรมการอินเทอร์เน็ตของสโมสรโรตารีควรจะประเมินประเด็นความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับอินเทอร์เน็ตและแสวงหาการประกันภัยที่เหมาะสม สโมสรอินเทอร์เน็ตในประเทศสหรัฐอเมริกาได้รับการคุ้มครองภายใต้โปรแกรมการประกันความรับผิดชอบทั่วไปของโรตารี สโมสรอินเทอร์เน็ตนอกสหรัฐไม่มีข้อกำหนดของโรตารีสากลในเรื่องประกันภัย

โรตารีเอ็นพีพีการศึกษา

โรตารีเอ็นพีพีศึกษามีบทบาทที่สำคัญในการที่สโมสรโรตารีสนับสนุนสโมสรอินเทอร์เน็ตของตน เพื่อที่จะรับทราบกิจกรรมต่างๆ ที่เป็นปัจจุบันของสโมสรอินเทอร์เน็ต โรตารีเอ็นพีพีการศึกษาต้องเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหารของสโมสรอินเทอร์เน็ตในโรงเรียน และเข้าร่วมการประชุมทุกๆ ประชุมของสโมสรอินเทอร์เน็ตในชุมชน รวมทั้งการประชุมคณะกรรมการบริหาร

ความรับผิดชอบอื่นๆ

- ให้คำแนะนำแก่อินเทอร์เน็ตเทอร์เมื่อพวกเขาวางแผนโครงการบำเพ็ญประโยชน์หรือกิจกรรมหาทุน
- ทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงานระหว่างสโมสรโรตารีและอินเทอร์เน็ตเทอร์ และระหว่างสโมสรโรตารีกับอาจารย์ที่ปรึกษาของสโมสรที่อยู่ในโรงเรียน

- ดูแลการเลือกตั้งในแต่ละปีของสโมสรอินเทอร์แรคต์และรายงานชื่อรวมทั้งที่อยู่ของเจ้าหน้าที่ใหม่ให้แก่คณะกรรมการอินเทอร์แรคต์ภาค
- แนะนำอินเทอร์แรคเตอร์ถึงโอกาสอื่นๆ สำหรับเยาวชนผ่านโรตารี เช่น ไรลา และการแลกเปลี่ยนเยาวชน
- ติดต่อกับอินเทอร์แรคเตอร์ที่สำเร็จการศึกษาไปแล้วต่อไป และช่วยให้พวกเขายังคงมีส่วนร่วมในโรตารีโดยการเข้าร่วมสโมสรโรตารีและโปรแกรมของมูลนิธิโรตารีต่อไปในอนาคต

โรตารีสากลมีพันธสัญญาที่จะปกป้องเยาวชนทั่วโลก โรตารีเรียนและอาจารย์ที่ปรึกษาต้องทำงานร่วมกันเพื่อให้มั่นใจได้ในสวัสดิการและความปลอดภัยของสมาชิกสโมสรอินเทอร์แรคต์ให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้

ภาคโรตารีควรจะพัฒนานโยบายการปกป้องเยาวชนสำหรับโปรแกรมเยาวชนทุกโปรแกรมรวมทั้งอินเทอร์แรคต์ การจะเรียนรู้ว่าภาคจะพัฒนาโปรแกรมการป้องกันการทารุณและการคุกคามได้อย่างไรนั้น ผู้นำภาคต่างๆ ภาคที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับอินเทอร์แรคต์ควรจะพิจารณาบทบาทของคู่มือการอบรมการป้องกันการทารุณและการคุกคาม และแนวทางสำหรับผู้นำ (Abuse and Harassment Prevention Training Manual and Leaders' Guide — 775-EN) ได้ที่ www.rotary.org

อาจารย์ที่ปรึกษา

อาจารย์ที่ปรึกษาคืออาจารย์ในโรงเรียนที่อินเทอร์แรคต์ตั้งอยู่ เป็นผู้ดูแลกิจกรรมต่างๆ ของสโมสรอินเทอร์แรคต์ในโรงเรียนและทำหน้าที่ประสานงานระหว่างสโมสรโรตารีกับฝ่ายบริหารของโรงเรียน อาจารย์ที่ปรึกษาซึ่งมีประสิทธิภาพจะต้องมีคุณสมบัติที่สำคัญ คือ มีความอดทน



ความชำนาญในการจัดการ และความปรารถนาที่จะทำงานร่วมกับเยาวชน

ความรับผิดชอบเสนอแนะสำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา

การประชุม

- เข้าร่วมประชุมสโมสรทุกครั้งเพื่อให้มั่นใจว่าการประชุมดำเนินไปอย่างราบรื่น
- ช่วยในการรณรงค์และการเลือกตั้งเจ้าหน้าที่อินเทอร์แรคต์
- ทำงานร่วมกับโรตารีเรียนที่ปรึกษาในการประสานการประชุมอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) สำหรับผู้นำให้แก่เจ้าหน้าที่ใหม่ หากพวกเขาไม่สามารถเข้าประชุมอบรมผู้นำในระดับภาคได้

กิจกรรม

- เสนอให้คำแนะนำในการดำเนินโครงการบำเพ็ญประโยชน์โดยเฉพาะอย่างยิ่งสำหรับกิจกรรมในโรงเรียน
- เก็บรักษาปฏิทินงานกิจกรรมของอินเทอร์แรคต์เพื่อหลีกเลี่ยงการจัดในช่วงเวลาเดียวกันกับกิจกรรมอื่นๆ ของโรงเรียน
- เข้าร่วมกิจกรรมทุกประเภทของอินเทอร์แรคต์ที่จัดนอกเวลาเรียน และช่วยในการเตรียมผู้ติดตามไปดูแล
- จัดหาอุปกรณ์ต่างๆ ที่จำเป็นและลอจิสติกส์ต่างๆ ในที่ตั้งโครงการ

การสนับสนุนอย่างต่อเนื่อง

- ช่วยรักษานับที่กและเอกสารต่างๆ ที่ถูกต้องของสโมสร และดูแลความคล่องตัวของเงินทุนสโมสร
- รับรองว่าคณะกรรมการอินเทอร์แรคต์ทำงานตามกฎระเบียบและวันครบกำหนด
- ดูแลในเรื่องของการแก้ไข ดีพิมพ์ แจกจ่ายและประกาศต่างๆ ของจดหมายข่าวอินเทอร์แรคต์
- ส่งเสริมอินเทอร์แรคเตอร์ให้แก้ไขเรื่องที่ตกลงกันไม่ได้ด้วยตนเอง แต่ต้องเป็นอนุญาโตตุลาการเมื่อจำเป็น
- ชี้แนะความพยายามในการหาสมาชิก
- ทำงานเพื่อส่งเสริมอินเทอร์แรคต์กับพนักงานหนังสือพิมพ์ของโรงเรียน และสื่อในท้องถิ่น
- ส่งเสริมอินเทอร์แรคเตอร์ให้มีส่วนร่วมในการสัมภาษณ์ผู้นำเยาวชนและโอกาสอื่นๆ ที่โรตารีอุปถัมภ์สำหรับเยาวชน

การบริหารของโรงเรียน

- รับรองว่าสมาชิกทำตามระเบียบด้านการศึกษาและกิจกรรมนอกหลักสูตรของโรงเรียนในท้องถิ่น
- อนุมัติเห็นชอบการประกาศและการสื่อสารทั้งหมดที่เกี่ยวกับอินเทอร์แรคต์
- ทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงานระหว่างสโมสรโรตารีอุปถัมภ์กับครูใหญ่ อาจารย์ และพนักงานของโรงเรียน
- เรียกเรื่องการสนับสนุนจากเพื่อนร่วมงานและผู้ปกครอง

อาจารย์ที่ปรึกษาควรจะพิจารณาบทบาทแนวทางสำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาอินเทอร์แรคต์ (Interact Faculty Adviser Guide) ซึ่งเป็นสิ่งพิมพ์ออนไลน์เท่านั้น ซึ่งมุ่งจะช่วยให้อาจารย์ที่ปรึกษาเข้าใจบทบาทของตน ดาวน์โหลดได้จาก www.rotary.org

ภาคโรตารี (Rotary District)

ผู้ว่าการภาค

ในแต่ละภาคโรตารีรวม 500 ภาคทั่วโลกมีผู้นำคือผู้ว่าการภาค ซึ่งเป็นโรแทเรียนที่ได้รับเลือกตั้งให้มาทำหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่ของโรตารีสากลและเป็นผู้แทนโรตารีสากลในพื้นที่ เพื่อเป็นการสนับสนุนการตั้งและการพัฒนาสโมสรโรตารีในภาค ผู้ว่าการภาคจึงได้แต่งตั้งประธานอินเทอร์แรคต์ภาค

ประธานและคณะกรรมการอินเทอร์แรคต์ภาค

ประธานอินเทอร์แรคต์ภาคบริหารโปรแกรมอินเทอร์แรคต์และช่วยสโมสรโรตารีที่อุปถัมภ์สโมสรอินเทอร์แรคต์ ในแต่ละปีโรตารีประธานอินเทอร์แรคต์ภาคจะได้รับเอกสารจากโรตารีสากล ที่จะช่วยให้โปรแกรมอินเทอร์แรคต์เข้มแข็งขึ้น

ประธานอินเทอร์แรคต์ภาคช่วยโรตารีสากลในการเก็บรักษานบันทึกของสโมสรอินเทอร์แรคต์ที่ถูกต้อง และควรจะช่วยปรับรายชื่อของสโมสรอินเทอร์แรคต์ในภาคให้ตรงกับฐานข้อมูลของโรตารีสากล เพื่อให้สโมสรอินเทอร์แรคต์ทุกสโมสรปรับข้อมูลเพื่อการติดต่อกับโรตารีสากลให้เป็นปัจจุบันทุก ๆ ปี โดยการส่งแบบฟอร์มข้อมูลเจ้าหน้าที่สโมสรอินเทอร์แรคต์รับเลือก (Incoming Interact Officer Data Form) (ดูบทที่ 5) หรือใช้แบบฟอร์มการรายละเอียดการติดต่อของสโมสรอินเทอร์แรคต์ที่เป็นปัจจุบัน (Interact Club Contact Update Form) ที่ www.rotary.org

คณะกรรมการอินเทอร์แรคต์ภาคซึ่งประกอบด้วยโรแทเรียนจะอุปถัมภ์การประชุมอินเทอร์แรคต์ของภาคและจัดให้มีการอบรมเจ้าหน้าที่สโมสรอินเทอร์แรคต์และอาจารย์ที่ปรึกษา คณะกรรมการยังช่วยประธานอินเทอร์แรคต์ภาคในการเผยแพร่อินเทอร์แรคต์ทั่วทั้งภาคและส่งเสริมการก่อตั้งสโมสรอินเทอร์แรคต์ใหม่

ข้อเสนอแนะสำหรับประธานอินเทอร์แรคต์ภาค

- ริเริ่มจดหมายข่าวอินเทอร์แรคต์ภาคสำหรับอินเทอร์แรคเตอร์โรแทเรียน และอาจารย์ที่ปรึกษาที่เกี่ยวข้องกับโปรแกรม ใช้เครื่องมือนี้เพื่อแบ่งปันข่าวสารของโปรแกรม เน้นโครงการที่ประสบความสำเร็จ ประกาศโอกาสในการบำเพ็ญประโยชน์ที่จะมีขึ้นหรือเผยแพร่งานกิจกรรมของอินเทอร์แรคต์
- ส่งเสริมให้สโมสรโรตารีในภาคยกย่องโครงการดีเด่นของอินเทอร์แรคต์หรือริเริ่มรางวัลหรือการยกย่องในระดับภาค
- สร้างสรรค์ทำเนียบสโมสรอินเทอร์แรคต์ของภาค และส่งเสริมให้สโมสรแลกเปลี่ยนความคิดเห็นหรือวางแผนงานโครงการร่วมกับสโมสรอื่นๆ ในภาค
- ติดต่อกับประธานอินเทอร์แรคต์ภาคของภาคอื่นๆ เพื่อแสวงหาคำแนะนำหรือแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

ผู้แทนอินเทอร์แรคต์ภาค

ภาคที่มีสโมสรอินเทอร์แรคต์ 5 สโมสรหรือมากกว่าจะต้ององค์กรภาคอินเทอร์แรคต์ ผู้แทนอินเทอร์แรคต์ภาคอาจจะเลือกตั้งจากสมาชิกของสโมสรอินเทอร์แรคต์ทั้งหมดภายในภาคให้ทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงานกับคณะกรรมการอินเทอร์แรคต์ภาค ผู้แทนอินเทอร์แรคต์ภาคช่วยคณะกรรมการในการวางแผนการประชุมในระดับภาค และเป็นประธานในการประชุมเหล่านี้เมื่อเป็นไปได้ พวกเขาจะส่งเสริมให้สโมสรขยายโปรแกรมการบำเพ็ญประโยชน์ออกไป และช่วยให้อินเทอร์แรคเตอร์มีส่วนร่วมในโครงการของโรตารีในภาค

การประชุมภาคและภาคร่วม

การประชุมอินเทอร์แรคต์ภาคให้โอกาสแก่อินเทอร์แรคเตอร์ทั่วทั้งภาคในการแลกเปลี่ยนข้อมูลและข้อคิดเห็น ประเมินโครงการที่เสร็จสิ้นแล้ววางแผนโครงการใหม่ๆ และทำให้จิตวิญญาณของการทำงานเป็นทีมและมีมิตรภาพเข้มแข็งขึ้น

ผู้แทนอินเทอร์แรคต์ภาคควรช่วยเหลือคณะกรรมการอินเทอร์แรคต์ในการวางแผนงานอินเทอร์แรคต์ภาค แม้ว่าจะไม่มีคำแนะนำที่มีเนื้อหาสาระที่กำหนดเอาไว้ แต่การประชุมก็ควรจะให้ข้อมูลข่าวสารและมีความสนุกสนานและควรส่งเสริมมิตรภาพในภาค อินเทอร์แรคเตอร์ทุกคนในภาคควรได้รับเชิญให้เข้าร่วมประชุม

การประชุมต่างๆ ของภาคสนับสนุนการเงินโดยสโมสรอินเทอร์แรคต์จึงควรมีค่าใช้จ่ายน้อยที่สุด

การประชุมภาคร่วมโดยเฉพาะอย่างยิ่งการประชุมที่มีสมาชิกสโมสรอินเทอร์แรคต์จากมากกว่าหนึ่งประเทศ ได้รับคำแนะนำให้จัดขึ้นเมื่อใดก็ตามที่เป็นไปได้ การประชุมเหล่านี้จะจัดขึ้นภายใต้คำแนะนำของผู้ว่าการภาคและคณะกรรมการอินเทอร์แรคต์ภาค และต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารโรตารีสากล

การอบรมผู้นำภาค

การอบรมผู้นำภาคควรจัดขึ้นหลังจากที่สโมสรอินเทอร์แรคต์ทุกสโมสรในภาคได้เลือกตั้งเจ้าหน้าที่สำหรับปีต่อไปแล้ว แต่ไม่เกินหนึ่งเดือนก่อนจะเข้ารับตำแหน่ง การอบรมผู้นำซึ่งจัดการโดยคณะกรรมการอินเทอร์แรคต์ภาค (โดยหารีอกับผู้ฝึกอบรมภาค) จะเป็นการเตรียมบุคคลต่อไปในบทบาทการเป็นผู้นำในอินเทอร์แรคต์คือ

- เจ้าหน้าที่สโมสรอินเทอร์แรคต์
- ประธานคณะกรรมการสโมสรอินเทอร์แรคต์
- ผู้แทนอินเทอร์แรคต์ภาค
- โรแทเรียนและอาจารย์ที่ปรึกษา

วาระทั่วไปของการอบรมเชิงปฏิบัติการควรนำโดยผู้แทนอินเทอร์แรคต์ภาค (หากมีการแต่งตั้ง) ด้วยความช่วยเหลือของประธานอินเทอร์แรคต์ภาค หากยังไม่มีแต่งตั้งผู้แทน คณะกรรมการอินเทอร์แรคต์ภาคจะเป็นผู้นำในวาระทั่วไป อย่างไรก็ตาม สำหรับวาระการประชุมกลุ่มควรนำโดยอินเทอร์แรคเตอร์ที่มีประสบการณ์ ควรจะมอบหมายหน้าที่ให้โรแทเรียนหนึ่งคนต่อหนึ่งกลุ่มทำหน้าที่เป็นทรัพยากรและให้ข้อมูลรวมทั้งคำแนะนำเมื่อมีคำถาม โดยมีใช้การสอนหรือเป็นผู้นำกลุ่ม

มีตัวอย่างวาระการประชุมเชิงปฏิบัติการในการอบรมผู้นำอินเทอร์แรคท์ซึ่งดาวน์โหลดได้จาก www.rotary.org ผู้นำการประชุมเชิงปฏิบัติการควรปรับเปลี่ยนเอกสารดังกล่าวตามความต้องการ เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายโดยเฉพาะของภาค

โรตารีสากล

นโยบายที่แนะนำสำหรับโปรแกรมอินเทอร์แรคท์ถูกกำหนดโดยคณะกรรมการบริหารโรตารีสากล ซึ่งประกอบด้วยอดีตผู้ว่าการภาค 17 คนจากทั่วโลกและประธานโรตารีสากล รวมทั้งประธานโรตารีสากลรับเลือก ซึ่งทั้งหมดมาจากการเลือกตั้งโดยสโมสรโรตารี นโยบายของอินเทอร์แรคท์อาจได้รับการปรับปรุงโดยคณะกรรมการบริหารโรตารีสากลเท่านั้น

นอกเหนือจากการกำหนดนโยบายอินเทอร์แรคท์แล้ว โรตารีสากลยังให้การสนับสนุนสโมสรอินเทอร์แรคท์ในรูปแบบของทรัพยากรที่เป็นพนักงาน การส่งข่าวเกี่ยวกับโปรแกรมและการบำรุงรักษาฐานข้อมูลสโมสรอินเทอร์แรคท์ส่วนกลาง พนักงานของโรตารีสากลมีค่ามันที่จะให้บริการที่ดีที่สุดในการสนับสนุนโปรแกรมอินเทอร์แรคท์ทั่วโลก เมื่อติดต่อกับพนักงานอินเทอร์แรคท์โปรดใช้ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ และแฟกซ์ของสำนักงานใหญ่โลกของโรตารีสากล (มีอยู่ที่ปกหลังของคู่มือนี้) และอีเมล interact@rotary.org

มีการติดต่อสื่อสารอย่างสม่ำเสมอจากสำนักงานใหญ่โลกของโรตารีสากล เพื่อให้ข่าวสารข้อมูลที่เป็นปัจจุบันของโปรแกรมอินเทอร์แรคท์ ข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งพิมพ์ใหม่ๆ และประกาศเกี่ยวกับกิจกรรมพิเศษ

ต่างๆ แก่ประธานอินเทอร์แรคท์ภาค สโมสรอินเทอร์แรคท์ แก่สโมสรโรตารีอุปถัมภ์ สโมสรจะได้รับเอกสารต่างๆ อย่างแน่นอนโดยการแจ้งข้อมูลการติดต่อที่เป็นปัจจุบันเสมอ

นโยบายการปกครองอินเทอร์แรคท์มีอยู่ในธรรมนูญมาตรฐานของสโมสรอินเทอร์แรคท์ ข้อบังคับมาตรฐานของสโมสรอินเทอร์แรคท์ (ฉบับที่ 5) และถ้อยแถลงนโยบายเกี่ยวกับอินเทอร์แรคท์ (มีอยู่ที่ www.rotary.org) โปรดตรวจสอบนโยบายล่าสุดได้ที่เว็บไซต์ของโรตารีสากล (www.rotary.org) หรือกับพนักงานของโรตารีสากลที่ interact@rotary.org

เป็นการดีที่ได้รู้ สโมสรอินเทอร์แรคท์อาจจะปรับปรุงข้อบังคับมาตรฐานของสโมสรอินเทอร์แรคท์ได้ต่อเมื่อการเปลี่ยนแปลงนั้นสอดคล้องกับธรรมนูญมาตรฐานของสโมสรอินเทอร์แรคท์

การประชุมใหญ่ประจำปีของโรตารีสากล (RI Convention)

อินเทอร์แรคเตอร์ได้รับเชิญและควรจะเข้าร่วมประชุมใหญ่ประจำปีของโรตารีสากล อินเทอร์แรคเตอร์สามารถมีส่วนร่วมในการประชุมฟอรัมพิเศษ การประชุมเชิงปฏิบัติการ การแสดงนิทรรศการโครงการ และวาระการประชุมครบองค์ การประชุมใหญ่จะทำให้อินเทอร์แรคเตอร์เข้าใจโรตารี ความเป็นสากล และการบำเพ็ญประโยชน์ทั่วโลกในวงกว้างขึ้น รวมทั้งความรู้สึกที่เป็นรูปธรรมว่าอินเทอร์แรคท์มีความเหมาะสมในการเป็นครอบครัวโรตารีอย่างไร



4 ทรัพยากรโรตารีสำหรับอินเทอร์แรคเตอร์

บทนี้กำหนดไว้ให้อินเทอร์แรคเตอร์และสโมสรโรตารีอุปถัมภ์เป็นหลัก นอกเหนือจากคู่มือเล่มนี้แล้ว ทรัพยากรต่อไปนี้จะจัดไว้สำหรับสโมสรอินเทอร์แรคต์ทั่วโลก

รหัสสิ่งพิมพ์จะใส่ไว้ในวงเล็บ ดอกจัน (*) บ่งชี้ว่าสิ่งพิมพ์นั้นสามารถดาวน์โหลดได้ฟรีจาก www.rotary.org

สิ่งพิมพ์ของโรตารีสากล

แผ่นพับอินเทอร์แรคต์ (600-EN)*

แผ่นพับเพื่อการเผยแพร่นี้ให้ข้อมูลเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ของอินเทอร์แรคต์และอธิบายกิจกรรมของสโมสร ใช้สำหรับแจกให้แก่สมาชิก มุ่งหวัง

บัตรประจำตัวอินเทอร์แรคต์ (659-EN)

สโมสรที่ก่อตั้งใหม่จะได้รับบัตรประจำตัวขนาดพกพาใส่กระเป๋านี้ฟรีจำนวนหนึ่งจากโรตารีสากลสำหรับสมาชิกสโมสร สามารถซื้อเพิ่มได้จาก www.rotary.org

ปฏิบัติการของชุมชน (Communities in Action – 605EN)*

ทรัพยากรนี้จะช่วยสโมสรในการพัฒนาสโมสรโรตารีอุปถัมภ์ที่มีประสิทธิภาพ

สิ่งพิมพ์ต่างๆ สามารถดาวน์โหลดได้จาก www.rotary.org หรือสั่งซื้อจาก shop.rotary.org หรือส่งอีเมลไปที่ shop.rotary@rotary.org หรือติดต่อกับสำนักงานใหญ่ระหว่างประเทศของท่าน

คำแนะนำสำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาอินเทอร์แรคต์

คำแนะนำนี้จะอธิบายให้อาจารย์ที่ปรึกษาทราบว่าอินเทอร์แรคต์เหมาะกับการเป็นครอบครัวโรตารีอย่างไร แนะนำเกี่ยวกับความรับผิดชอบของที่ปรึกษา ให้เค้าโครงการจัดการความเสี่ยง และเสนอแนะวิธีการที่มีประสิทธิภาพและประสบความสำเร็จในการทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษา

ทรัพยากรทางอิเล็กทรอนิกส์

จดหมายข่าวอินเทอร์แรคต์

จดหมายข่าวรายเดือนนี้ส่งให้ทางอีเมล แจ้งให้อินเทอร์แรคเตอร์ โรแทเรียนและอาจารย์ที่ปรึกษาถึงข่าวสารล่าสุดของอินเทอร์แรคต์ทั่วโลก และให้ทรัพยากรที่จะช่วยสโมสรในการยกระดับโปรแกรมอินเทอร์แรคต์ บอกรับเป็นสมาชิกโดยลงทะเบียนที่เพจอินเทอร์แรคต์บนเว็บไซต์ www.rotary.org

การนำเสนอโปรแกรมอินเทอร์แรคต์ใน 20 นาที

โรแทเรียนและอินเทอร์แรคเตอร์สามารถดาวน์โหลดตัวอย่างการนำเสนอภายใน 20 นาทีได้ที่ www.rotary.org เพื่อใช้แนะนำอินเทอร์แรคต์แก่สโมสรโรตารีอุปถัมภ์ที่คาดหวัง หรือสมาชิกสโมสรอินเทอร์แรคต์ที่คาดหวัง การนำเสนออธิบายถึงโปรแกรมอินเทอร์แรคต์ให้ตัวอย่างโครงการและโครงสร้างขั้นตอนในการก่อตั้งสโมสรอินเทอร์แรคต์ และยังเป็นการนำผู้ร่วมการนำเสนอไปสู่การอภิปรายที่มีโครงสร้างเกี่ยวกับอินเทอร์แรคต์ การนำเสนอสามารถปรับให้เหมาะสมกับผู้นำเสนอและกลุ่มผู้ฟังเป้าหมาย

เว็บไซต์ของโรตารีสากล (www.rotary.org)

เว็บไซต์ของโรตารีสากลมีข้อมูลมากมายเกี่ยวกับโปรแกรมสำหรับสโมสรอินเทอร์แรคต์ เช่น

- การลงทะเบียน (Registry) ของเว็บไซต์โรตารี เครื่องมือนี้จะช่วยให้อินเทอร์แรคเตอร์สามารถค้นหาเว็บไซต์ของสโมสรอินเทอร์แรคต์ที่ลงทะเบียนไว้กับโรตารีสากล

- โปรแกรมการบริการชุมชนโลก (World Community Service program) – ปัจจุบันไม่มีแล้ว

สื่อของโรตารีสากล

นิตยสารเดอะโรแทเรียน (The Rotarian)

สิ่งพิมพ์ภาษาอังกฤษรายเดือนเป็นนิตยสารทางการของโรตารีสากล โรแทเรียนทุกคนบอกรับเป็นสมาชิกนิตยสารเดอะโรแทเรียน (The Rotarian) หรือหนึ่งใน 31 นิตยสารโรตารีภูมิภาคที่ตีพิมพ์ใน 24 ภาษา อินเทอร์เน็ตหรือที่ปรึกษาสามารถเป็นสมาชิกนิตยสารเดอะโรแทเรียนได้ปีละ 24 เหรียญรวมค่าแอดมัม (บอกรับโดยการอีเมลไปที่ data@rotary.org)

โรตารีสากล Interactive

นิตยสารอิเล็กทรอนิกส์ที่มีทั้งคลิปวิดีโอและเสียง ดู Interactive และลงทะเบียนบอกรับทางอีเมลได้ที่ www.rotary.org

นิตยสารเดอะโรแทเรียนฉบับวิดีโอ (The Rotarian Video Magazine – RVM)

นิตยสารเดอะโรแทเรียนฉบับวิดีโอเน้นการเก็บรวบรวมเรื่องราวต่าง ๆ บนแผ่นดีวีดีโดยเน้นในเรื่องของความสำเร็จและโครงการต่าง ๆ ของโรแทเรียนทั่วโลก ทำออกมาปีละ 3 ครั้งเป็นภาษาอังกฤษ และมีการบรรยายภาษาฝรั่งเศส ญี่ปุ่น เกาหลี โปรตุเกส และสเปน รวมทั้งคำบรรยายภาษาอังกฤษสำหรับผู้บกพร่องทางการได้ยิน (บอกรับเป็นสมาชิกหรือซื้อเพียงฉบับเดียวได้โดยอีเมลไปที่ shop.rotary.org หรือส่งออนไลน์ได้ที่ www.rotary.org)



โปรแกรมเยาวชนอื่น ๆ ของโรตารี

อินเทอร์เน็ตแรดเทอร์สามารถเดินทางไปต่างประเทศ พัฒนาทักษะในการเป็นผู้นำที่ก้าวหน้าขึ้นไปอีก รวมทั้งบำเพ็ญประโยชน์แก่ชุมชนผ่านโรตารีต่อไปอีกหลังจากที่ออกจากอินเทอร์เน็ตแรดเทอร์ไปแล้วโดยผ่านโปรแกรมของโรตารีสากลและมูลนิธิโรตารี

รางวัลผู้นำเยาวชนของโรตารี (โรลา)

โรลาเป็นโปรแกรมที่อุปถัมภ์โดยสโมสรโรตารีและภาคในระดับท้องถิ่น ช่วยให้คนหนุ่มสาวอายุ 14-30 ปีได้เข้าอบรมในการประชุมเชิงปฏิบัติการที่เน้นความสำคัญในเรื่องของการเป็นผู้นำ การพัฒนาวิชาชีพ และการเติบโตในด้านส่วนตัว

อีเมลไปที่ ryla@rotary.org เพื่อเรียนรู้เกี่ยวกับโรลาในชุมชนของท่าน แจ้งชื่อเมือง รัฐหรือจังหวัดรวมทั้งประเทศที่ท่านอยู่ไปด้วย

การแลกเปลี่ยนเยาวชนของโรตารี (Rotary Youth Exchange)

นักเรียนชั้นมัธยมนับเป็นพันๆ คนได้เดินทางไปศึกษาต่างประเทศนานถึงหนึ่งปีการศึกษาเพื่อส่งเสริมความเข้าใจระหว่างประเทศและสันถวไมตรี ในระหว่างการแลกเปลี่ยนนี้ นักเรียนอายุ 15-19 ปีจะพักอาศัยอยู่กับครอบครัวเจ้าภาพ และได้ประสบการณ์ในชีวิตและวัฒนธรรมประเพณีของประเทศอื่น

ติดต่อสโมสรโรตารีอุปถัมภ์ของท่านหรืออีเมลไปที่ youthexchange@rotary.org เพื่อค้นหาประธานการแลกเปลี่ยนเยาวชนในพื้นที่ของท่าน

โรทาแรคท์ (Rotaract)

อินเทอร์เน็ตแรดเทอร์ที่สำเร็จการศึกษาแล้วควรจะเข้าร่วมในโรทาแรคท์ ซึ่งเป็นองค์กรบำเพ็ญประโยชน์ของคนหนุ่มสาวอายุ 18-30 ปีที่โรตารีอุปถัมภ์ นอกจากการประชุมพบปะและการเป็นเครือข่ายกับผู้ใหญ่ที่มีอายุน้อยอื่นๆ แล้ว โรทาแรคเทอร์ในกว่า 150 ประเทศและพื้นที่ทางภูมิศาสตร์ยังทำโครงการบำเพ็ญประโยชน์ทั้งในท้องถิ่นและระหว่างประเทศ โดยมักจะทำร่วมกันกับสโมสรโรตารีอุปถัมภ์

อีเมลไปที่ rotaract@rotary.org เพื่อเรียนรู้เกี่ยวกับโอกาสในการเป็นโรทาแรคท์ในพื้นที่ของท่าน

โปรแกรมการศึกษาของมูลนิธิโรตารี

ทุนการศึกษาในระดับปริญญาโทในด้านสันติภาพและการแก้ไขข้อขัดแย้งให้โอกาสแก่ผู้มีวิชาชีพบูรณาการ ในการส่งเสริมสันติภาพและความเข้าใจผ่านมิตรภาพการศึกษาและการแลกเปลี่ยนวัฒนธรรม ถึงแม้ว่าสมาชิกสโมสรอินเทอร์เน็ตแรดเทอร์ในปัจจุบันจะยังมีอายุน้อยเกินกว่าจะเข้าร่วมโปรแกรมได้ ก็ควรพิจารณาโอกาสเหล่านี้ในอนาคต เรียนรู้เพิ่มเติมที่ www.rotary.org

5 เอกสาร แบบฟอร์ม และคำแนะนำต่าง ๆ

บทนี้มุ่งสำหรับเจ้าหน้าที่สโมสรอินเทอร์แรคท์

บทนี้จะมีเอกสารต่างๆ ที่ท่านต้องการใช้ในการดำเนินการสโมสรอินเทอร์แรคท์ เอกสารต่างๆ สามารถถ่ายเอกสารและใช้เป็นต้นฉบับได้ และมีอยู่ที่ www.rotary.org ด้วย

เป็น好事ที่ได้รู้ ถ้อยแถลงนโยบายอินเทอร์แรคท์มีการปรับปรุงอยู่เสมอ หากฉบับที่เป็นปัจจุบันได้ที่ www.rotary.org



ธรรมนูญมาตรฐานของสโมสรอินเทอร์แรคท์



มาตรา ๑ — ชื่อ

ชื่อขององค์กรนี้ คือ สโมสรอินเทอร์แรคท์ของโรงเรียน _____

มาตรา ๒ — ความมุ่งหมายและเป้าหมาย

ความมุ่งหมายของอินเทอร์แรคท์ คือ เพื่อเปิดโอกาสให้เยาวชนได้ปฏิบัติงานร่วมกันด้วยมิตรภาพระหว่างกันในโลก โดยอุทิศตนเพื่อการบำเพ็ญประโยชน์และความเข้าใจระหว่างกันในอนาคต

เป้าหมายของอินเทอร์แรคท์มีดังนี้

1. เพื่อยอมรับและพัฒนาความเป็นผู้นำที่มั่นคง รวมทั้งความมีคุณธรรมของแต่ละบุคคล
2. เพื่อการสนับสนุนและฝึกการรู้จักคิดและการช่วยเหลือผู้อื่น
3. เพื่อสร้างสรรคการเห็นความสำคัญของบ้านและครอบครัว
4. เพื่อเสริมสร้างการเคารพสิทธิของผู้อื่น โดยคำนึงถึงคุณค่าของมนุษย์แต่ละบุคคลเป็นหลัก
5. เพื่อเน้นการยอมรับเกี่ยวกับความรับผิดชอบหน้าที่ของแต่ละบุคคลเสมือนเป็นพื้นฐานแห่งความสำเร็จในชีวิตส่วนตัว ความก้าวหน้าของชุมชน และความสำเร็จของหมู่คณะ
6. เพื่อพัฒนาทักษะในการดำเนินชีวิตรวมทั้งการพัฒนาดตนเอง การบริหารเวลา และการเงินของแต่ละบุคคล
7. เพื่อยกย่องให้เกียรติและเห็นคุณค่าของอาชีพที่เป็นประโยชน์ทุกอาชีพ เพื่อทำประโยชน์แก่สังคม
8. เพื่อให้โอกาสในการเพิ่มพูนความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับชุมชน รวมทั้งเรื่องต่างๆ ของชาติบ้านเมืองและโลก
9. เพื่อเปิดแนวทางให้แต่ละบุคคลและหมู่คณะได้ร่วมกันกระทำกิจกรรม ซึ่งนำไปสู่ความเข้าใจและไมตรีจิตระหว่างมวลมนุษย์ได้มากยิ่งขึ้น

มาตรา ๓ — การอุปถัมภ์

1. สโมสรอินเทอร์แรคท์ที่อุปถัมภ์โดยสโมสรโรตารี _____ โดยมีคณะกรรมการที่เป็นโรตารีเรียนจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คนเป็นผู้แนะนำและควบคุมดูแลกิจกรรมต่างๆ ทั้งหมด รวมทั้งนโยบายและโครงการของสโมสรอินเทอร์แรคท์แห่งนี้ สโมสรอินเทอร์แรคท์นี้จะคงสภาพอยู่ได้ก็ต้องขึ้นอยู่กับความร่วมมืออย่างแข็งขันที่ต่อเนื่องของสโมสรโรตารีที่อุปถัมภ์ ในกรณีที่สโมสรอินเทอร์แรคท์ประกอบด้วยสมาชิกที่เป็นหญิงล้วน คณะกรรมการจะตั้งโรตารีเรียนหญิงเป็นกรรมการโดยตำแหน่งได้อีก 1 คนหรือมากกว่านั้น
2. สโมสรนี้มิได้เป็นส่วนหนึ่งของสโมสรโรตารีที่อุปถัมภ์ และสโมสรหรือสมาชิกของสโมสรนี้ไม่มีสิทธิหรือผลประโยชน์พิเศษใดๆ จากสโมสรโรตารีที่อุปถัมภ์

มาตรา ๔ — สมาชิกภาพ

1. คุณสมบัติของการเป็นสมาชิก จะต้องเป็นบุคคลที่มีอุปนิสัยดีและมีความเป็นผู้นำ โดยที่ (ก) หากเป็นสโมสรในโรงเรียน ก็จะต้องเป็นนักเรียนในระดับมัธยมปลายหรือเตรียมอุดม หรือมีอายุตั้งแต่ 12-18 ปี (ข) หากเป็นสโมสรในชุมชน ก็จะต้องเป็นเยาวชนที่มีอายุระหว่าง 12-18 ปี
2. สมาชิกของสโมสรนี้จะประกอบด้วยสมาชิกที่เป็นชายล้วน หญิงล้วน หรือชายหญิงปนกันในจำนวนสัดส่วนเท่าใดก็ได้ตามแต่ดุลยพินิจของสโมสรโรตารีที่อุปถัมภ์
3. วิธีการคัดเลือกสมาชิกอินเทอร์แรคท์ของสโมสรนี้จะอยู่ในดุลยพินิจของสโมสรโรตารีที่อุปถัมภ์ ซึ่งได้ปรึกษาหารือกันแล้วกับสโมสรอินเทอร์แรคท์ วิธีการเลือกสมาชิกใหม่ของสโมสรในโรงเรียนจะต้องได้รับการเห็นชอบจากผู้มีอำนาจสิทธิขาดในโรงเรียนนี้ด้วย
4. สมาชิกแต่ละคนของสโมสรนี้จะต้องมีเปอร์เซ็นต์การเข้าประชุมอย่างน้อย 60 เปอร์เซ็นต์ของการประชุมปกติของสโมสร
5. สมาชิกอินเทอร์แรคท์จะสิ้นสุดจากการเป็นสมาชิกโดยอัตโนมัติด้วยสาเหตุดังต่อไปนี้ (ก) ย้ายไปจากชุมชนนั้นๆ (ข) สำหรับสโมสรในโรงเรียน เมื่อเรียนจบหรือหยุดสภาพการเป็นนักเรียนในระดับชั้น 4 ปีสุดท้ายก่อนระดับมหาวิทยาลัยในอาณาเขตที่ตนเป็นสมาชิกอยู่ หรือสำหรับสโมสรในชุมชนซึ่งไม่เกี่ยวข้องกับโรงเรียน เมื่อเรียนจบแล้วหรือมีอายุครบ 18 ปี (ค) สโมสรยุบเลิกไป หรือ (ง) ไม่สามารถเข้าประชุมได้ตามที่กำหนด นอกเสียจากจะได้รับการยกเว้นจากคณะกรรมการบริหารของสโมสรด้วยเหตุผลที่ดีและเหมาะสมเพียงพอ
6. สมาชิกภาพอาจสิ้นสุดลงจากการพิจารณาของสโมสร โดยมีคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของสมาชิกทั้งหมดที่ปฏิบัติตามข้อกำหนดอย่างครบถ้วน

มาตรา ๕ — การประชุม

1. สโมสรอินเทอร์เน็ตจะต้องมีการประชุมไม่น้อยกว่า 2 ครั้งต่อเดือนตามที่ระบุไว้ในข้อบังคับ ตามเวลาและสถานที่แล้วแต่ความสะดวกของสมาชิก โดยคำนึงถึงกฎข้อบังคับของโรงเรียนด้วย
2. คณะกรรมการบริหารของสโมสรนี้จะต้องประชุมกันตามข้อบังคับ สำหรับสโมสรในชุมชนจะไม่ถือว่าการประชุมของสโมสรหรือของคณะกรรมการบริหารเป็นทางการ หากไม่มีคณะกรรมการอินเทอร์เน็ตของสโมสรโรตารีที่อุปถัมภ์เข้าร่วมประชุมด้วย สำหรับสโมสรในโรงเรียนจะไม่ถือว่าการประชุมของคณะกรรมการบริหารเป็นทางการ หากไม่มีคณะกรรมการอินเทอร์เน็ตของสโมสรโรตารีที่อุปถัมภ์เข้าร่วมประชุมด้วย
3. การประชุมของสโมสรอินเทอร์เน็ตและของคณะกรรมการบริหารสโมสรอาจทำได้ในระหว่างวันหยุดพักผ่อนหรือหยุดภาคเรียน ทั้งนี้ แล้วแต่ดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารและได้รับความเห็นชอบแล้วจากสโมสรโรตารีที่อุปถัมภ์

มาตรา ๖ — เจ้าหน้าที่และคณะกรรมการบริหาร

1. เจ้าหน้าที่ของสโมสรจะประกอบด้วย นายกสโมสร อุปนายก เลขานุการ เหรัญญิกและเจ้าหน้าที่อื่นๆ เพิ่มเติมอีกตามที่กล่าวไว้ในข้อบังคับของสโมสร
2. องค์บริหารของสโมสรนี้จะป็นคณะกรรมการบริหารซึ่งประกอบด้วยนายกสโมสร อุปนายก เลขานุการ เหรัญญิกและกรรมการบริหารอื่นๆ จำนวนเท่าใดก็ได้ตามแต่สโมสรจะพิจารณาโดยการเห็นชอบจากสโมสรโรตารีที่อุปถัมภ์ คณะกรรมการจะต้องเลือกตั้งจากสมาชิกที่ปฏิบัติตามข้อกำหนดอย่างครบถ้วน การตัดสินใจต่างๆ ตลอดจนนโยบายและการปฏิบัติงานต่างๆ ของคณะกรรมการบริหารและของสโมสรจะขึ้นอยู่กับสโมสรโรตารีที่อุปถัมภ์ และจะต้องปฏิบัติตามธรรมนูญและนโยบายของโรตารีสากลอีกด้วย

หากเป็นสโมสรในโรงเรียน สโมสรจะต้องปฏิบัติตามกฎข้อบังคับและนโยบายที่กำหนดขึ้นโดยเจ้าหน้าที่ของโรงเรียนเพื่อใช้กับองค์กรนักเรียนต่างๆ รวมทั้งกิจกรรมนอกหลักสูตรของโรงเรียน

คณะกรรมการบริหารของสโมสรจะมีหน้าที่ควบคุมดูแลเจ้าหน้าที่และคณะกรรมการต่างๆ โดยทั่วไป และหากมีความเห็นหรือเหตุผลอันสมควรก็อาจประกาศถอดถอนหรือเลิกตำแหน่งใดๆ ให้ว่างลงได้ คณะกรรมการบริหารทุกคนจะทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการรับอุทธรณ์เรื่องคำวินิจฉัยต่างๆ ของเจ้าหน้าที่และการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทุกชุด

3. การเลือกตั้งเจ้าหน้าที่และกรรมการบริหารจะต้องใช้วิธีการต่างๆ ให้สอดคล้องกับระเบียบประเพณีทางท้องถิ่นที่ได้เคยปฏิบัติกันมา แต่ไม่ว่าในกรณีใดๆ ก็จะต้องเป็นตามคะแนนเสียงส่วนใหญ่ของสมาชิกซึ่งอยู่ ณ ที่ประชุมซึ่งปฏิบัติตามข้อกำหนดอย่างครบถ้วน

เจ้าหน้าที่และกรรมการบริหารจะดำรงอยู่ในตำแหน่งที่กำหนดวาระ 1 ปี เว้นแต่ที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับสโมสรให้มีวาระน้อยกว่า 1 ปี ซึ่งจะต้องได้รับการอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรจากโรตารีสากลเสียก่อน

มาตรา ๗ — กิจกรรมและโครงการ

1. ภายในขอบเขตที่ระบุไว้ในธรรมนูญสโมสรข้อ 1 มาตรา 3 สโมสรนี้จะต้องรับผิดชอบในการวางแผนงาน การจัดองค์กร การเงิน และการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ซึ่งต้องจัดหาทุน กำลังคน และความริเริ่มที่จำเป็น ยกเว้นในกรณีที่เป็นโครงการร่วมหรือกิจกรรมร่วมระหว่างสโมสรอินเทอร์เน็ตกับองค์กรอื่นๆ ซึ่งความรับผิดชอบที่จะต้องรับผิดชอบร่วมกันกับองค์กรอื่นๆ ดังกล่าวนั้นด้วย
2. ในปีหนึ่ง สโมสรนี้จะต้องทำกิจกรรมที่เป็นโครงการใหญ่ของสโมสรอย่างน้อย 2 โครงการ โครงการหนึ่งเพื่อให้บริการแก่โรงเรียนหรือชุมชน อีกโครงการหนึ่งเพื่อเสริมสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างประเทศ โครงการแต่ละโครงการจะต้องได้รับความร่วมมือจากสมาชิกทั้งหมดหรือสมาชิกส่วนใหญ่ของสโมสร
3. เป้าหมายของการบริการระหว่างประเทศของสโมสรอินเทอร์เน็ตคือ การสนับสนุนและส่งเสริมความเข้าใจระหว่างกันในประเทศ ไมตรีจิตและสันติภาพ ด้วยมิตรภาพของเยาวชนทั่วโลกให้เป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันตามอุดมการณ์แห่งการบำเพ็ญประโยชน์ เป้าหมายของการบริการชุมชนและการบริการในโรงเรียน คือ การสนับสนุนและส่งเสริมให้สมาชิกอินเทอร์เน็ตแต่ละคนนำอุดมการณ์แห่งการบำเพ็ญประโยชน์ไปใช้ในชีวิตส่วนตัว ชุมชน และในโรงเรียนได้
4. สโมสรจะต้องรับผิดชอบในการหาทุนที่จำเป็นเพื่อการดำเนินโครงการของตน สโมสรจะไม่ร้องขอหรือยอมรับการช่วยเหลือทางการเงินจากสโมสรโรตารีที่อุปถัมภ์เกินกว่าที่ได้รับเป็นครั้งคราว หรือร้องขอความช่วยเหลือจากสโมสรโรตารีแห่งอื่นนอกเหนือไปจากสโมสรโรตารีที่อุปถัมภ์ หรือร้องขอให้ส่งสโมสรอินเทอร์เน็ตอื่นๆ และจะไม่ขอความช่วยเหลือทางการเงินจากบุคคล ห้างร้าน หรือองค์กรใดๆ ในชุมชน โดยปราศจากการให้ประโยชน์ที่มีคุณค่าบางอย่างเป็นการตอบแทน

มาตรา ๘ — คณะกรรมการต่าง ๆ

1. ตามข้อบังคับของสโมสร คณะกรรมการของสโมสรจะประกอบด้วยคณะกรรมการประจำดังนี้ คือ คณะกรรมการฝ่ายความเข้าใจระหว่างประเทศ คณะกรรมการการบำเพ็ญประโยชน์ คณะกรรมการฝ่ายการเงิน คณะกรรมการฝ่ายสโมสร และคณะกรรมการประจำอื่นๆ ตามความจำเป็น หรือตามความสะดวกของการบริหารสโมสร
2. นายกสโมสรมีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการพิเศษที่เห็นว่ามีความจำเป็นได้ ทั้งนี้ จะต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารสโมสรด้วย และในการแต่งตั้งจะต้องแจ้งหน้าที่ในระยะเวลาที่แต่งตั้งด้วย กรรมการพิเศษดังกล่าวจะหมดวาระลงเมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติหน้าที่แล้ว หรือโดยคำสั่งเพิกถอนจากนายกสโมสรที่ได้รับการแต่งตั้ง หรือเมื่อหมดวาระหน้าที่การเป็นนายกสโมสรของผู้แต่งตั้งคณะกรรมการนั้นๆ แล้วแต่ข้อใด จะเกิดขึ้นก่อน

มาตรา ๙ — เงินค่าธรรมเนียมและค่าบำรุง

เงินค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง และค่ารับเข้าเป็นสมาชิกนั้น สโมสรจะต้องเก็บให้น้อยที่สุดเพียงพอให้เพียงพอจะใช้จ่ายในการบริหารงานภายในสโมสรเท่านั้น ส่วนเงินหรือทุนเพื่อดำเนินกิจกรรมและเพื่อโครงการต่างๆ ของสโมสร เป็นหน้าที่ของสโมสรที่จะต้องจัดหาออกเหนือไปจากค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง และค่ารับเข้าเป็นสมาชิก

มาตรา ๑๐ — การยอมรับธรรมนูญและข้อบังคับ

สมาชิกทุกคนของสโมสรนี้ เมื่อยอมรับการเป็นสมาชิกและคงการเป็นสมาชิกต่อไป จะต้องยอมรับหลักการของอินเทอร์แรคท์ตามที่แสดงไว้ในความมุ่งหมายและเป้าหมายต่างๆ ของอินเทอร์แรคท์ และจะต้องเสนอตนรวมทั้งยอมรับที่จะปฏิบัติตามธรรมนูญและข้อบังคับของสโมสรอินเทอร์แรคท์ และด้วยกรณีดังกล่าวจะถือว่าสมาชิกพิเศษในสโมสร ไม่มีสมาชิกใดได้รับการยกเว้นจากธรรมนูญและข้อบังคับสโมสรโดยกล่าวอ้างว่าตนไม่ได้รับสำเนาธรรมนูญและข้อบังคับสโมสร

มาตรา ๑๑ — ข้อบังคับสโมสร

สโมสรนี้จะต้องยอมรับ “ข้อบังคับมาตรฐานของสโมสรอินเทอร์แรคท์” รวมทั้งข้อแก้ไขเพิ่มเติมที่ไม่ขัดแย้งกับธรรมนูญของสโมสรอินเทอร์แรคท์ ซึ่งถือเป็นเรื่องจำเป็นและสะดวกสำหรับการบริหารงานของสโมสร หากข้อแก้ไขต่างๆ ที่ยอมรับนั้นเป็นไปตามกระบวนการแก้ไขตามที่บัญญัติไว้ใน “ข้อบังคับมาตรฐานของสโมสรอินเทอร์แรคท์”

มาตรา ๑๒ — รูปสัญลักษณ์ของอินเทอร์แรคท์

รูปสัญลักษณ์ของอินเทอร์แรคท์จะถูกสงวนสิทธิให้ใช้ได้เฉพาะและเพื่อประโยชน์ของสมาชิกอินเทอร์แรคท์เท่านั้น สมาชิกอินเทอร์แรคท์ของสโมสรนี้มีสิทธิที่จะประดับสัญลักษณ์อินเทอร์แรคท์ได้ การใช้รูปสัญลักษณ์จะเป็นไปในทางเชิดชูเกียรติและเหมาะสมเมื่อยังคงเป็นสมาชิกอยู่ สมาชิกจะหมดสิทธิการใช้รูปสัญลักษณ์ดังกล่าวเมื่อสมาชิกภาพของสมาชิกนั้นๆ ได้สิ้นสุดลงหรือสโมสรถูกเพิกถอนไป

มาตรา ๑๓ — อายุของสโมสร

สโมสรจะคงอยู่ได้ตราบเท่าที่สโมสรยังคงดำเนินกิจกรรมตามที่ได้กำหนดไว้ในธรรมนูญสโมสร และตามนโยบายที่ทางโรตารีสากลได้กำหนดเกี่ยวกับสโมสรอินเทอร์แรคท์ หรือจนกว่าสโมสรจะถูกเพิกถอนไป ดังนี้

- ก) โดยที่สโมสรตัดสินใจเพิกถอนเอง
- ข) โดยที่สโมสรโรตารีที่อุปถัมภ์เพิกถอนการอุปถัมภ์
- ค) โดยทางโรตารีสากลพิจารณาว่า สโมสรนี้ไม่ได้ปฏิบัติตามธรรมนูญสโมสรหรือจากสาเหตุอื่น

เมื่อสโมสรนี้ได้ถูกเพิกถอนไป สิทธิและประโยชน์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้ชื่ออินเทอร์แรคท์ และการใช้รูปสัญลักษณ์อินเทอร์แรคท์ของสโมสร และของสมาชิกแต่ละคนก็จะหมดสิ้นสภาพไปด้วย

มาตรา ๑๔ — การแก้ไขบทบัญญัติ

ธรรมนูญฉบับนี้จะแก้ไขเพิ่มเติมได้โดยมติของคณะกรรมการบริหารของโรตารีสากลเท่านั้น และข้อแก้ไขใน “ข้อบังคับมาตรฐานของสโมสรอินเทอร์แรคท์” ซึ่งอนุมัติโดยคณะกรรมการบริหารโรตารีสากล จะถือว่าเป็นบทบัญญัติที่แก้ไขในธรรมนูญนี้แล้วโดยอัตโนมัติ

ข้อบังคับมาตรฐานของสโมสรอินเทอร์แรคท์



ข้อบังคับของสโมสรอินเทอร์แรคท์ _____

มาตรา ๑ — การเลือกตั้ง

1. การเลือกตั้งนายกสโมสร อุปนายก เลขานุการ เภรณูญิกและประธานฝ่ายต่างๆ จะมีขึ้นทุกปีก่อนวันที่ _____ ผู้ที่ได้รับเลือกจะปฏิบัติหน้าที่เมื่อ _____
2. การเสนอชื่อเจ้าหน้าที่สโมสรจะต้องเป็นลายลักษณ์อักษรหรือเสนอจากที่ประชุม ผู้สมัครเข้ารับการเลือกตั้งจะต้องได้รับการลงคะแนนเสียงในระหว่างการประชุมปกติหลังจากการประชุมที่มีการเสนอชื่อไปแล้ว การลงคะแนนเสียงควรเป็นการลงคะแนนลับ ผู้สมัครที่ได้รับคะแนนเสียงส่วนใหญ่จากสมาชิกซึ่งอยู่ ณ ที่ประชุมและเป็นสมาชิกที่มีคุณสมบัติครบถ้วน จึงจะได้รับการเลือกตั้ง
3. นอกเหนือจากนายกสโมสร อุปนายก เลขานุการและเภรณูญิกแล้ว จะมีการเลือกตั้งกรรมการบริหารอีก _____ คน

มาตรา ๒ — หน้าที่ของเจ้าหน้าที่

1. **นายกสโมสร** นายกสโมสรจะเป็นประธานในการประชุมปกติและการประชุมพิเศษใดๆ ของสโมสรและของคณะกรรมการบริหาร และจะแต่งตั้งคณะกรรมการประจำและคณะกรรมการพิเศษโดยได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริหาร และจะเป็นผู้แต่งตั้งเมื่อมีตำแหน่งในคณะกรรมการบริหารว่างลงโดยได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารเช่นกันเมื่อมีการประชุมปกติครั้งต่อไปของสโมสร และจะเป็นกรรมการโดยตำแหน่งในคณะกรรมการทั้งปวง
2. **อุปนายก** อุปนายกจะทำหน้าที่เป็นนายกสโมสรเมื่อนายกสโมสรถูกปลดจากตำแหน่งไม่ว่าจะด้วยเหตุอันใดก็ตาม และเมื่อนายกสโมสรไม่อยู่จะทำหน้าที่เป็นประธานในการประชุมสโมสรและการประชุมคณะกรรมการบริหาร
3. **เลขานุการ** เลขานุการทำหน้าที่เก็บบันทึกต่างๆ ของสโมสร เป็นผู้เก็บรักษารายงานการประชุมของสโมสรและคณะกรรมการบริหาร
4. **เภรณูญิก** เภรณูญิกเป็นผู้ดูแลการเงินของสโมสร เก็บรักษาการบันทึกต่างๆ ที่จำเป็นและฝากเงินของสโมสรไว้กับธนาคารที่ได้รับการเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหาร ทำหน้าที่เบิกจ่ายเงินตามวิธีการที่กำหนดโดยคณะกรรมการบริหาร จะต้องรายงานถึงสถานภาพทางการเงินของสโมสรในการประชุมทุกครั้ง และต้องเก็บรักษาใบสำคัญต่างๆ เพื่อการตรวจสอบจากสมาชิกคนใดก็ตามในสโมสร
5. **คณะกรรมการบริหาร** คณะกรรมการบริหารเป็นองค์บริหารของสโมสรตามที่กำหนดไว้ในธรรมนูญสโมสร จะต้องทำรายงานประจำปีเพื่อให้สมาชิกทุกคนได้รับทราบถึงการทำงานของสโมสร คณะกรรมการบริหารจะต้องจัดประชุมตามที่กำหนดไว้อย่างสม่ำเสมอไม่น้อยกว่าเดือนละ 1 ครั้ง โดยเปิดให้สมาชิกที่มีคุณสมบัติครบถ้วนได้เข้าร่วมประชุม อย่างไรก็ตาม สมาชิกที่เข้าร่วมประชุมกรรมการบริหารไม่ควรกล่าวสิ่งใด ยกเว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการบริหาร

มาตรา ๓ — การประชุม

1. การประชุมสโมสรจะต้องมีไม่น้อยกว่าเดือนละ 2 ครั้ง และการประชุมคณะกรรมการบริหารสโมสรไม่น้อยกว่าเดือนละ 1 ครั้ง ในเวลาและสถานที่ที่สะดวกสำหรับสมาชิก
2. สมาชิกที่มีคุณสมบัติครบถ้วนส่วนใหญ่มาร่วมประชุมจึงจะถือว่าครบองค์ประชุมในการประชุมปกติหรือการประชุมพิเศษอื่นใดของสโมสร เมื่อมีสมาชิก 4 คนของคณะกรรมการบริหารซึ่งจะต้องมีนายกสโมสรหรืออุปนายกมาร่วมด้วย จึงจะถือว่าครบองค์ประชุมในการประชุมคณะกรรมการบริหาร และจะไม่ถือว่าการประชุมใดๆ ของสโมสรหรือคณะกรรมการบริหารเป็นทางการ หากไม่มีคณะกรรมการอินเทอร์แรคท์ของสโมสรโรตารีที่อุปถัมภ์เข้าร่วมประชุมด้วย

มาตรา ๔ — เงินค่าธรรมเนียมและค่าบำรุง

1. ค่ารับเข้าเป็นสมาชิกใหม่เป็นเงิน _____ บาท ค่าบำรุงประจำปีคนละ _____ บาท
2. สมาชิกจะต้องชำระค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงก่อนจึงจะถือว่าเป็นสมาชิกที่มีคุณสมบัติครบถ้วน

มาตรา ๕ — คณะกรรมการ

1. นายกสโมสรจะแต่งตั้งคณะกรรมการประจำดังต่อไปนี้ โดยมติของคณะกรรมการบริหาร
 - ก. **ความเข้าใจระหว่างประเทศ** คณะกรรมการนี้รับผิดชอบเบื้องต้นเกี่ยวกับการวางแผนหาวิธีการที่จะก่อให้เกิดความเข้าใจระหว่างประเทศในหมู่สมาชิก ในโรงเรียนและชุมชน รวมทั้งในพื้นที่ต่างๆ คณะกรรมการมีหน้าที่ในการริเริ่มและวางแผนกิจกรรมหลัก 1 อย่างในส่วนที่

รับผิดชอบในแต่ละปี ซึ่งจะต้องเป็นกิจกรรมที่สมาชิกทั้งหมดหรือสมาชิกส่วนใหญ่ได้มีส่วนร่วม

- ข. **การบำเพ็ญประโยชน์** คณะกรรมการชุดนี้มีความรับผิดชอบวางแผนจัดโครงการบำเพ็ญประโยชน์โครงการใหญ่อย่างน้อย 1 โครงการในแต่ละปี ซึ่งเป็นคนละโครงการกับโครงการระหว่างประเทศและจะต้องเป็นโครงการที่สมาชิกทั้งหมดหรือสมาชิกส่วนใหญ่ได้มีส่วนร่วม
 - ค. **การเงิน** คณะกรรมการนี้จะหาวิธีการและวิถีทางการเงินของกิจกรรมใดๆ ของสโมสรซึ่งต้องใช้ทุน โดยร่วมมือกับคณะกรรมการที่เหมาะสม
 - ง. **สโมสร** คณะกรรมการสโมสรรับผิดชอบเรื่องการเข้าร่วมประชุม สมาชิกภาพ โปรแกรม มิตรภาพ การประชาสัมพันธ์และเรื่องอื่นๆ ที่พิจารณาแล้วว่าเหมาะสม
2. ไม่มีคณะกรรมการชุดใดที่จะสามารถดำเนินแผนงานของคณะกรรมการชุดอื่นๆ ได้ จนกว่าจะได้รับมติเห็นชอบจากสมาชิกส่วนใหญ่ในสโมสร

มาตรา ๖ — การแก้ไขข้อบังคับ

1. ข้อบังคับนี้อาจจะแก้ไขได้โดยการลงคะแนนเสียงส่วนใหญ่ของสมาชิกที่มีคุณสมบัติครบถ้วนที่ร่วมประชุมปกติหรือประชุมพิเศษใดๆ ของสโมสรซึ่งครบองค์ประชุม โดยมีการแจ้งให้ทราบถึงการลงคะแนนเสียงในเรื่องนั้นล่วงหน้าอย่างน้อย 14 วัน ในระหว่างการประชุมสโมสรซึ่งมีสมาชิกครบองค์ประชุม และการแก้ไขข้อบังคับนั้นได้รับความเห็นชอบจากสโมสรโรตารีที่อุปถัมภ์
2. ไม่มีบทใดในข้อบังคับนี้ที่ฝ่าฝืนบทบัญญัติของธรรมนูญของสโมสรอินเทอร์แรคทีฟ

แบบฟอร์มการรับรองสโมสรอินเทอร์แรคต์



แบบฟอร์มนี้ใช้เพื่อแจ้งโรตารีสากลอย่างเป็นทางการถึงการก่อตั้งสโมสรอินเทอร์แรคต์ใหม่ สโมสรอินเทอร์แรคต์ใหม่จะต้องทำงานตามขั้นตอนต่อไปเพื่อให้เสร็จสมบูรณ์ร่วมกับสโมสรโรตารีอุปถัมภ์เพื่อขอรับใบรับรองการก่อตั้ง

1. กรอกแบบฟอร์มนี้ซึ่งรวมทั้งชื่อ-นามสกุล อายุและเพศของสมาชิกทุกคน
2. ขอให้ผู้ว่าการภาคและนายกสโมสรโรตารีอุปถัมภ์ลงนาม หากมีสโมสรโรตารีอุปถัมภ์มากกว่าหนึ่งสโมสร นายกของแต่ละสโมสรต้องลงนาม หมายเหตุ-โรตารีสากลจะไม่ดำเนินการใดๆ กับเอกสารที่มีการลงนามไม่ครบถ้วน
3. ทำสำเนาเอกสารที่ลงนามแล้วและมอบให้สโมสรอินเทอร์แรคต์ สโมสรโรตารีอุปถัมภ์ ผู้ว่าการภาคและประธานอินเทอร์แรคต์ภาค
4. ส่งแบบฟอร์มที่เสร็จสมบูรณ์แล้วไปยังสำนักงานระหว่างประเทศที่ดูแลพื้นที่ของท่าน (ดูที่อยู่ในทำเนียบทางการของโรตารีสากล – RI's Official Directory หรือ คู่มืออินเทอร์แรคต์ – Interact Handbook) หมายเหตุ: ไม่มีค่าก่อตั้งสโมสรอินเทอร์แรคต์

ภายใน 2 สัปดาห์หลังจากที่ได้รายละเอียดครบถ้วน โรตารีสากลจะส่งใบรับรองการก่อตั้งไปยังนายกสโมสรโรตารีอุปถัมภ์

โปรดส่งคำถามเกี่ยวกับการรับรองไปที่ interact@rotary.org

ภาคโรตารี _____

ชื่อสโมสรอินเทอร์แรคต์ _____

วันที่ก่อตั้งสโมสรอินเทอร์แรคต์ _____ (จะระบุวันที่นี้ในใบรับรอง)
วันเดือนปี

ที่อยู่ของสโมสรอินเทอร์แรคต์ (สำหรับสโมสรในโรงเรียนใช้ที่อยู่ของโรงเรียน สโมสรในชุมชนใช้ที่อยู่สโมสรโรตารีอุปถัมภ์)

อำเภอและจังหวัด _____

ประเทศและรหัสไปรษณีย์ _____

โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____

อีเมล _____

เว็บไซต์ _____

สโมสรโรตารีอุปถัมภ์ (หนึ่งหรือหลายสโมสร) _____

คณะกรรมการบริหารโรตารีสากลแนะนำแต่ไม่ได้บังคับว่า สมาชิกก่อตั้งควรมีอย่างน้อย 15 คน

สมาชิกต้องมีอายุระหว่าง 12-18 ปี

ชื่อ-นามสกุล	อายุ	เพศ
(นายก)		
(อุปนายก)		
(เลขานุการ)		
(เหรัญญิก)		
(กรรมการบริหาร)		
(กรรมการบริหาร)		

ชื่อ-นามสกุล	อายุ	เพศ

สมาชิกที่มีรายชื่อข้างต้นนี้เป็นคนหนุ่มสาวที่มีนิสัยดี มีความสามารถในการเป็นผู้นำ สโมสรอินเทอร์แรคท์ในโรงเรียนต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบและนโยบายของโรงเรียนที่ใช้กับองค์กรนักเรียนและกิจกรรมนอกหลักสูตร ดังนั้น ในบางกรณี นักเรียนที่มีอายุต่ำกว่า 12 ปี หรือ 18 ปี อาจจะเป็นสมาชิกของสโมสรอินเทอร์แรคท์ในโรงเรียนในระดับชั้นก่อนเข้ามหาวิทยาลัย เมื่อองค์กรนักเรียนประกอบด้วยเยาวชนที่มีอายุ 12-18 ปีตามการพิจารณาของผู้บริหารโรงเรียน สโมสรนี้เข้าใจและยอมรับบทบัญญัติต่างๆ ของธรรมนูญมาตรฐานของสโมสรอินเทอร์แรคท์ และถ้อยแถลงนโยบายที่เกี่ยวกับอินเทอร์แรคท์ของคณะกรรมการบริหารโรตารีสากล (ดูได้ที่ www.rotary.org)

ประเภทของสโมสร (เลือกหนึ่งข้อ): ☐ สโมสรในโรงเรียน ☐ สโมสรในชุมชน

สโมสรโรตารีแรคท์ต้องการติดต่อสื่อสารด้วยภาษาใด (เลือกหนึ่งข้อ)

☐ อังกฤษ ☐ ฝรั่งเศส ☐ อิตาลี ☐ ญี่ปุ่น ☐ เกาหลี ☐ โปรตุเกส ☐ สเปน

The Interact Correspondence Exchange List includes names and contact information for Interact clubs worldwide interested in corresponding, sharing project ideas, and participating in joint projects. **We grant RI permission to list our Interact club's name and contact information in the Interact Correspondence Exchange List:** ☐ Yes ☐ No

ลายมือชื่อ

นายกสโมสรอินเทอร์แรคท์ _____

นายกสโมสรโรตารีอุปถัมภ์ (หนึ่งหรือหลายสโมสร) _____

ผู้ว่าการภาค _____

Incoming Interact Officer Data Form



สโมสรที่มีอินเทอร์เน็ตให้ใช้: ส่งรายละเอียดโดยใช้แบบฟอร์มที่ www.rotary.org

สโมสรไม่มีอินเทอร์เน็ตให้ใช้: กรอกแบบฟอร์มนี้และส่งไปรษณีย์หรือแฟกซ์ไปที่

Rotary International, Data Services (IS220), One Rotary Center, 1560 Sherman Ave., Evanston, IL 60201-3698 USA
แฟกซ์ 847-328-8554

วันครบกำหนด: 30 มิถุนายน

Clubs that fail to provide this data could miss important program mailings and risk termination.

โปรดเขียนตัวบรรจงหรือพิมพ์

ระยะเวลาในตำแหน่ง _____ ภาคโรตารี _____
เดือนปี ถึง เดือนปี

ชื่อสโมสรอินเทอร์เน็ตแรก _____
ตามที่ปรากฏในใบรับรองการก่อตั้งสโมสรอินเทอร์เน็ตแรก

นายกสโมสรอินเทอร์เน็ต _____

ที่ปรึกษาสโมสรโรตารีอุปถัมภ์ _____

ที่อยู่ถาวรของสโมสรอินเทอร์เน็ต _____

(สำหรับสโมสรในโรงเรียนควรใช้ที่อยู่ของโรงเรียน สโมสรในชุมชนควรใช้ที่อยู่สโมสรโรตารีอุปถัมภ์)

อำเภอและจังหวัด _____ ประเทศและรหัสไปรษณีย์ _____

โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____

อีเมล _____

เว็บไซต์ของสโมสร _____

ข้าพเจ้าอนุญาตให้นำชื่อสโมสรอินเทอร์เน็ตและรายละเอียดการติดต่อบรรจุไว้ใน Interact Correspondence Exchange List ของ
ปีหน้าได้ (ทำเครื่องหมายหนึ่งข้อ) ☐ ใช่ ☐ ไม่ใช่

ประเภทของสโมสรอินเทอร์เน็ตแรก (เลือกหนึ่งข้อ): ☐ สโมสรในโรงเรียน ☐ สโมสรในชุมชน

จำนวนสมาชิก: ชาย _____ คน + หญิง _____ คน = รวม _____ คน

วันที่สโมสรก่อตั้ง _____
วันเดือนปี

สโมสรโรตารีอุปถัมภ์

ชื่อสโมสรโรตารี _____ อำเภอและจังหวัด _____ ประเทศ _____

ชื่อสโมสรโรตารี _____ อำเภอและจังหวัด _____ ประเทศ _____

แบบฟอร์มข้อมูลโครงการของอินเทอร์แรคท์



สโมสรที่มีอินเทอร์เน็ตใช้: ส่งข้อมูลนี้ไปที่ interact@rotary.org โดยใช้รูปแบบด้านล่าง

สโมสรไม่มีอินเทอร์เน็ตใช้: กรอกแบบฟอร์มนี้และส่งไปรษณีย์หรือแฟกซ์ไปที่

Rotary International, Youth Programs Section (PD120), One Rotary Center, 1560 Sherman Ave., Evanston, IL 60201-3698 USA
แฟกซ์ 847-866-6116

ภาคโรตารี _____

ชื่อสโมสรอินเทอร์แรคท์ _____

ชื่อผู้ติดต่อโครงการ _____

ที่อยู่ของผู้ติดต่อโครงการ _____

อำเภอและจังหวัด _____

ประเทศและรหัสไปรษณีย์ _____

โทรศัพท์ _____ แฟกซ์ _____

อีเมล _____

สโมสรโรตารีอุปถัมภ์ _____

ชื่อสโมสรโรตารี

อำเภอและจังหวัด

ประเทศ

ชื่อสโมสรโรตารี

อำเภอและจังหวัด

ประเทศ

ชื่อโครงการ _____

ท่านอนุญาตให้โรตารีสากลเผยแพร่โครงการนี้ในสิ่งพิมพ์ของโรตารีสากลและบนเว็บไซต์ของโรตารีสากลหรือไม่ (ทำเครื่องหมายหนึ่งข้อ) ☐ ใช่ ☐ ไม่ใช่

จากรายการข้างล่างนี้ ทำเครื่องหมายในหัวข้อที่โครงการของท่านเกี่ยวข้องหรือใส่ชื่อหัวข้อเองในช่องว่างที่จัดให้

- | | | |
|---|---|---|
| ☐ การเกษตร | ☐ จริยธรรม | ☐ การรู้หนังสือ |
| ☐ การพัฒนาอาชีพ | ☐ การทดสอบ 4 แนวทาง | ☐ การเป็นพี่เลี้ยง |
| ☐ เด็ก ๆ | ☐ การหาทุน | ☐ สันติภาพ |
| ☐ การทำความสะอาด | ☐ การรักษาสุขอนามัย | ☐ ทุนการศึกษา |
| ☐ ความพิการ | ☐ เอดส์ | ☐ น้ำ |
| ☐ การเสพยาเสพติดและแอลกอฮอล์ | ☐ การไร้ที่อยู่อาศัย | ☐ สตรี |
| ☐ การศึกษา | ☐ บ้านเรือน | ☐ เยาวชน |
| ☐ ผู้ชรา | ☐ ความหิวโหย | ☐ _____ |
| ☐ สิ่งแวดล้อม | ☐ การให้ภูมิคุ้มกันโรค | ☐ _____ |

เริ่มโครงการวันที่ _____ โครงการเสร็จสมบูรณ์วันที่ _____

อธิบายถึงโครงการของท่านในกระดานแยกต่างหาก รวมถึงทุนที่ท่านได้ วัสดุอุปกรณ์ที่จัดซื้อ และ ระบุว่าสโมสรของท่านได้รับความช่วยเหลืออะไรบ้างหรือไม่จากสโมสรโรตารีที่อุปถัมภ์หรือองค์กรภายนอก โปรดให้รายละเอียดดังต่อไปนี้

สโมสรตัดสินใจเกี่ยวกับความต้องการสำหรับโครงการนี้อย่างไร?

โครงการมีความก้าวหน้าอย่างไรบ้าง? (อธิบายตั้งแต่ขั้นตอนของการวางแผนงานไปจนถึงจุดสิ้นสุดโครงการ)

มีใครบ้างที่ได้รับประโยชน์โดยตรงหรือทางอ้อมจากโครงการนี้?

เหตุใดโครงการจึงประสบความสำเร็จ?

โครงการที่มีรูปถ่ายส่งมาด้วยจะได้รับการพิจารณาตีพิมพ์ในเอกสารหรือสิ่งพิมพ์เพื่อการส่งเสริมของโรตารีสากล ภาพถ่ายที่สมบูรณ์แบบต้องแสดงถึงการปฏิบัติการในโครงการหรือกิจกรรมมากกว่าการถ่ายภาพหมู่ ควรส่งรูปถ่ายดิจิทัลที่มีความละเอียดสูง แต่ส่งรูปถ่ายแบบใดก็ได้ทั้งสิ้น โปรดให้รายละเอียดดังต่อไปนี้เพื่อประกอบรูปภาพ

- วันที่ถ่ายรูป
- ชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทร และชื่อสโมสรของผู้ถ่ายรูป
- ชื่อผู้ที่อยู่ในภาพ
- รายละเอียดของงานหรือกิจกรรมในรูปถ่าย
- คำอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรให้โรตารีสากลใช้รูปถ่ายเพื่อการตีพิมพ์หรือใช้บนเว็บไซต์

รูปถ่ายที่ส่งให้โรตารีสากลจะไม่มีการส่งคืน



ROTARY INTERNATIONAL®

One Rotary Center
1560 Sherman Avenue
Evanston, IL 60201-3698 USA
www.rotary.org

In Canada, Interactors are reaching out to African teens who have been orphaned by AIDS and left to manage their households. Club members raised awareness and funds to provide education and leadership programs to help Africa's youth take on this new role.

In Romania, Interactors were moved to action after a tsunami devastated communities along the Indian Ocean. The club's fundraising efforts resulted in funding to construct homes for families in Thailand.

In Uganda, Interactors envisioned a community where all youth had access to education. Club members donated their time and much-needed school supplies to a local orphanage and helped prepare younger students for school exams.

