

คำแนะนำสำหรับ ทุนสนับสนุน ระดับโลก



คำแนะนำสำหรับทุนสนับสนุนระดับโลก

(A Guide to Global Grants)

คำแนะนำสำหรับทุนสนับสนุนระดับโลกฉบับปี 2021 ใช้สำหรับสมาชิกโรตารีทุกคนที่สนใจสมัครขอรับทุนสนับสนุนระดับโลก หรือพัฒนาโครงการบำเพ็ญประโยชน์ที่ประสบความสำเร็จมากขึ้น สมาชิกและผู้นำสามารถใช้เอกสารนี้เป็นทรัพยากรเพื่อการอบรมสำหรับสัมมนาการจัดการทุนสนับสนุนของภาค (District Grant Management Seminar) ข้อมูลในเอกสารนี้มาจาก**ประมวลนโยบายของมูลนิธิโรตารี ข้อตกลงและเงื่อนไขสำหรับทุนสนับสนุนระดับภาค (District Grant) และ ทุนสนับสนุนระดับโลก (Global Grants) ของมูลนิธิโรตารี และถ้อยแถลงนโยบายเรื่องที่เน้นความสำคัญ (Areas of Focus)** การเปลี่ยนแปลงใด ๆ ของนโยบายเหล่านี้ จะมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงของเอกสารฉบับนี้ด้วย

มีคำถามหรือ?

หากมีคำถามเกี่ยวกับบทบาทของท่าน ขอให้ติดต่อกับผู้นำภาค เช่น ประธานคณะกรรมการมูลนิธิโรตารีภาค ท่านยังสามารถปรึกษากับสมาชิกโรตารีที่มีประสบการณ์ซึ่งเคยทำงานเกี่ยวกับทุนสนับสนุนระดับโลกหรือทำหน้าที่เป็นประธานคณะกรรมการมูลนิธิโรตารีของสโมสร

ศูนย์สนับสนุนของโรตารี (Rotary Support Center) สามารถตอบคำถามทั่ว ๆ ไปเกี่ยวกับทุนสนับสนุนและการมีคุณสมบัติ พนักงานของเราที่สำนักงานใหญ่โรตารีและสำนักงานระหว่างประเทศให้การสนับสนุนในภาษาต่าง ๆ 8 ภาษา ภาคของท่านยังมี**เจ้าหน้าที่ทุนสนับสนุนในภูมิภาค (Regional Grants Officer)** พร้อมทั้งจะตอบคำถามเฉพาะเรื่องเกี่ยวกับทุนสนับสนุนและประเมินแนวคิดของโครงการก่อนเริ่มการสมัคร

หากมีคำถามเกี่ยวกับคู่มือเล่มนี้หรือเอกสารการอบรมอื่น ๆ ของโรตารี โปรดส่งคำถามไปที่ learn@rotary.org

คำแนะนำสำหรับทุนสนับสนุนระดับโลก เล่มนี้แปลจาก A Guide to Global Grants ฉบับภาษาอังกฤษ ถึงแม้ว่าคณะกรรมการแปลเอกสารโรตารีสากลของศูนย์โรตารีในประเทศไทยได้แปลและทบทวนอย่างละเอียดแล้ว คณะกรรมการฯ ไม่สามารถที่จะรับรองความสมบูรณ์ของคู่มือเล่มนี้ได้ หากมีข้อความใดที่ไม่ชัดเจนขอให้อ้างอิงไปยังคู่มือ**คำแนะนำสำหรับทุนสนับสนุนระดับโลก** ฉบับภาษาอังกฤษ

คณะกรรมการแปลเอกสารโรตารีสากลของศูนย์โรตารีในประเทศไทย
พฤษภาคม 2564

สารบัญ

บทนำ	4
กิจกรรมที่มีสิทธิ์ขอรับทุน	
ข้อกำหนดของทุนสนับสนุนระดับโลก	
การมีคุณสมบัติของสโมสร	
บทที่ 1 ทำให้เกิดผลกระทบที่มีความยั่งยืน	8
ความยั่งยืน	
ความต้องการและความเข้มแข็งของชุมชน	
ทำให้เกิดผลกระทบในเรื่องที่เน้นความสำคัญของเรา	
บทที่ 2 เป็นผู้ร่วมโครงการเพื่อทำให้เกิดผลกระทบมากที่สุด	14
ข้อกำหนดในการมีผู้ร่วมโครงการ	
บทบาทของผู้อุปถัมภ์	
องค์กรที่ให้ความร่วมมือ	
บทที่ 3 วางแผนโครงการที่ใช้เงินทุนสนับสนุนระดับโลก	17
พัฒนาแผนงานโครงการ	
บ่งชี้ผลลัพธ์ที่วัดผลได้	
สร้างแผนการเงิน	
การหาทุน	
บทที่ 4 สัมผัสขอรับทุนสนับสนุนระดับโลก	24
เริ่มต้น	
การไม่มีสิทธิ์รับทุนสนับสนุน	
บทที่ 5 ดำเนินการ ติดตาม และประเมินโครงการ	28
การดำเนินโครงการ	
ติดตามและประเมินผล	
ความโปร่งใสของการเงิน	
ทบทวน เยี่ยมเยือน และตรวจสอบ	
บทที่ 6 รายงานความก้าวหน้าและผลที่ได้รับ	35
ข้อกำหนดในการรายงาน	
บทที่ 7 รับการสนับสนุนเป็นพิเศษ	37



บทนำ

มูลนิธิโรตารีช่วยให้สมาชิกโรตารีส่งเสริมความเข้าใจในโลก สันถัมภ์และสันติภาพโดยปรับปรุง
สุขภาพของผู้คน จัดให้มีการศึกษาที่มีคุณภาพ ปรับปรุงสิ่งแวดล้อม และบรรเทาความยากจน

ในฐานะสมาชิกสโมสรโรตารี เราให้ความชำนาญ ความเชี่ยวชาญ และการสนับสนุนด้านการเงินเพื่อส่งเสริมสันติภาพ ต่อสู้กับโรคภัย จัดหาน้ำสะอาด ช่วยชีวิตแม่และเด็ก สนับสนุนการศึกษา และส่งเสริมเศรษฐกิจในท้องถิ่นและปกป้องสิ่งแวดล้อม ทุนสนับสนุนระดับโลกของโรตารีสนับสนุนความพยายามเหล่านี้ในชุมชนต่าง ๆ ทั่วโลก

คำแนะนำเล่มนี้จะช่วยท่านในการวางแผนโครงการที่มีความยั่งยืน บ่งชี้ผลลัพธ์ที่สามารถวัดผลได้ สมัครขอรับทุนสนับสนุนระดับโลกและจัดการทุนสนับสนุนของท่าน การสร้างโครงการที่ยั่งยืนซึ่งมีผลที่วัดได้และมั่นคงรวมทั้งการจัดการทุนสนับสนุนด้วยความรับผิดชอบเป็นข้อกำหนดของทุนสนับสนุนระดับโลกของโรตารี และยังเป็นการปฏิบัติที่สำคัญยิ่งของงานบำเพ็ญประโยชน์ในชุมชนและระหว่างประเทศที่สโมสรให้การสนับสนุน

มิใช่ว่าโครงการของโรตารีทุกโครงการจะมีสิทธิ์ได้รับทุนสนับสนุนจากมูลนิธิโรตารี ข้อมูลต่อไปนี้จะช่วยท่านในการพิจารณาว่าโครงการของท่านเป็นไปตามข้อกำหนดหรือไม่

กิจกรรมที่มีสิทธิ์ขอรับทุน (Eligible Activities)

ทุนสนับสนุนระดับโลก (Global Grants) สนับสนุนกิจกรรมระหว่างประเทศในเรื่องที่เน้นความสำคัญของโรตารี ดังนี้

- **โครงการเพื่อเพื่อนมนุษย์**ที่มีความยั่งยืน วัดผลได้ ซึ่งตอบสนองความต้องการของชุมชนอย่างแท้จริง
- **การอบรมด้านอาชีพ** ⚙️ ปรับปรุงความชำนาญงานภายในชุมชนผ่านโปรแกรมการให้ความรู้และยังสนับสนุนทีมผู้มิชชันนารีซึ่งเดินทางไปต่างประเทศเพื่อรับความรู้และทักษะ หรือสร้างศักยภาพของชุมชนที่พวกเขาไปเยี่ยมเยือน เรียนรู้ให้มากขึ้นเกี่ยวกับ**ทีมฝึกอบรมด้านอาชีพ**
- **ทุนการศึกษา** 🎓 ให้ทุนการศึกษาในระดับปริญญาโทระหว่างประเทศแก่ผู้ที่มีแสงหาวิชาชีพในเรื่องที่เน้นความสำคัญ ผู้รับทุนที่ต้องการเริ่มต้นการศึกษาในเดือนสิงหาคม กันยายนหรือตุลาคม ต้องส่งใบสมัครภายใน 30 มิถุนายน อ่าน**ภาคผนวกทุนการศึกษาจากทุนสนับสนุนระดับโลก (The Global Grant Scholarship Supplement)** เพื่อเรียนรู้รายละเอียดเพิ่มเติม

ต้องแน่ใจว่าความคิดเกี่ยวกับทุนสนับสนุนของท่านมีสิทธิ์ที่จะขอรับทุน**ก่อน**ที่จะกรอกใบสมัคร โดยขอให้**เจ้าหน้าที่ทุนสนับสนุนในภูมิภาค**ของท่านช่วยพิจารณาและให้คำแนะนำ เพื่อช่วยประหยัดเวลาและแรงงาน



ทั้งสโมสรและภาคสามารถใช้ทุนสนับสนุนระดับโลกและเป็นผู้อุปถัมภ์เจ้าภาพหรือผู้อุปถัมภ์ระหว่างประเทศได้ แต่ในคู่มือเล่มนี้จะอ้างอิงถึงผู้อุปถัมภ์ที่เป็นสโมสร



มองหาไอคอนการอบรมด้านอาชีพ ⚙️ และทุนการศึกษา 🎓 ในเอกสารฉบับนี้ เพื่อเรียนรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับข้อกำหนดของทุนสนับสนุน

ข้อกำหนดของทุนสนับสนุนระดับโลก (Global Grant Requirements)

สมาชิกโรตารีจะต้องมีส่วนร่วมอย่างกระตือรือร้นในทุนสนับสนุนระดับโลก (Global Grant) ทุกทุน และทุกโครงการจะต้องสอดคล้องกับข้อตกลงและเงื่อนไขสำหรับทุนสนับสนุนระดับภาคและทุนสนับสนุนระดับโลกของมูลนิธิโรตารี (Terms and Conditions for Rotary Foundation District Grants and Global Grants)

โครงการของท่านจะต้อง

- ☐ มีผลกระทบที่ยั่งยืนในระยะยาว
- ☐ มีกิจกรรมที่เหมาะสมเป็นแนวทางเดียวกับเป้าหมายของเรื่องที่เน้นความสำคัญของโรตารีหนึ่งเรื่อง
- ☐ ใช้งบประมาณอย่างน้อย 30,000 เหรียญ
- ☐ ตอบสนองความต้องการที่สำคัญซึ่งบ่งชี้โดยชุมชน
- ☐ ทำให้ชุมชนมีศักยภาพที่เข้มแข็งเพื่อตอบสนองความต้องการของตนเอง



ท่านจะต้อง

- ☐ ทำให้สโมสรของท่านมีคุณสมบัติขอรับทุนสนับสนุนระดับโลกทุกปี
- ☐ ทำให้ชุมชนที่ได้รับประโยชน์ในโครงการมีส่วนร่วมอย่างแข็งขัน
- ☐ เป็นผู้ร่วมโครงการกับสโมสรในประเทศอื่น
- ☐ ทำหน้าที่เป็นผู้อุปถัมภ์หลักในโครงการทุนสนับสนุนระดับโลกที่ดำเนินการอยู่ไม่เกิน 10 โครงการในระยะเวลาเดียวกัน
- ☐ พัฒนาแผนงานโครงการที่รวมงบประมาณและแผนจัดการการเงิน
- ☐ สมัครขอรับทุนผ่าน Grant Center
- ☐ รายงานทุนสนับสนุนที่ยังคงดำเนินการอยู่ตามกำหนด

สำหรับโครงการเพื่อเพื่อนมนุษย์ และโครงการที่เกี่ยวข้องกับทีมฝึกอบรมด้านอาชีพ

- ☐ ทำการประเมินชุมชนก่อนการสมัครขอรับทุน และแจ้งผลการประเมินในใบสมัคร
- ☐ วัดความก้าวหน้าไปสู่ผลที่คาดหวัง



หากโครงการของท่านไม่เป็นไปตามข้อกำหนดเหล่านี้ สโมสรอาจจะมีสิทธิ์ขอทุนสนับสนุนระดับภาค (District Grant) หรือตัวเลือกในการให้ทุนอื่น ๆ โปรดติดต่อกับผู้นำภาคเพื่อขอรับรายละเอียดเพิ่มเติม



ติดต่อกับประธานคณะกรรมการมูลนิธิโรตารีภาคของสโมสร อุปถัมภ์ที่คาดหวังของโครงการ เพื่อดูว่าสโมสรมีคุณสมบัติหรือไม่

การมีคุณสมบัติของสโมสร (Club Qualification)

ที่โรตารี เราต้องการให้ทุนสนับสนุนทุกทุนแสดงให้เห็นว่าเราเป็นผู้นำที่มีจริยธรรมและความรับผิดชอบ ซึ่งใช้เงินบริจาคอย่างชาญฉลาด พันธะสัญญาของโรตารีที่จะรับผิดชอบในการจัดการการเงินทำให้เราสามารถที่จะหาผู้บริจาค เพื่อนร่วมโครงการ และชุมชนที่พร้อมจะทำงานไปกับเราได้ง่ายขึ้น

การทำให้สโมสรมีคุณสมบัติในทุกปี หมายถึง สโมสรตกลงยินยอมที่จะทำตามข้อปฏิบัติในการจัดการทุนสนับสนุนและการเงิน การทำให้สโมสรมีคุณสมบัติขอรับทุนสนับสนุนระดับโลกต้องดำเนินการ 3 ขั้นตอน ดังนี้

1

เข้าร่วมการสัมมนาการจัดการทุนสนับสนุนจนเสร็จสมบูรณ์ สมาชิกโรตารีที่มีส่วนร่วมในโครงการซึ่งรับเงินทุนสนับสนุนควรจะเข้าร่วมการสัมมนาทุนสนับสนุนในภาค หากสมาชิกที่มีส่วนร่วมในโครงการไม่สามารถเข้าร่วมการสัมมนาได้ สโมสรสามารถส่งนายกรับเลือกหรือสมาชิกอื่นเข้าร่วมแทนได้ ต้องมีผู้แทนจากสโมสรของท่านอย่างน้อยหนึ่งคนเข้าร่วมการสัมมนาการจัดการทุนสนับสนุน สามารถหาข้อมูลการจัดการทุนสนับสนุนได้ที่ศูนย์การเรียนรู้ของโรตารี

2

กรอกบันทึกความเข้าใจของสโมสร (MOU) MOU นี้คือข้อตกลงระหว่างสโมสรและภาคของท่านซึ่งเป็นโครงร่างข้อกำหนดขั้นต่ำของมูลนิธิในการจัดการทุนสนับสนุน นายกรับเลือกจะพิจารณา MOU ลงนาม และส่งให้ภาค

3

ยินยอมตามข้อกำหนดการมีคุณสมบัติเพิ่มเติมตามที่กำหนดโดยภาคของท่าน นโยบายของโรตารีกำหนดให้มีมาตรฐานร่วมกันสำหรับสโมสรทุกสโมสร แต่ภาคของท่านอาจจะมีข้อกำหนดเพิ่มเติมได้

ทำตามขั้นตอนเหล่านี้ให้สมบูรณ์ทุกปีเพื่อให้มีคุณสมบัติ



ข้อควรจำ (Points to remember)

หากท่านคิดว่าจะสมัครขอรับทุนสนับสนุนระดับโลกและสโมสรของท่านมีคุณสมบัติที่จะทำได้ ต้องมั่นใจว่าโครงการของท่านเป็นไปตามข้อกำหนดหลักเกณฑ์ของทุนสนับสนุนระดับโลก กิจกรรมทุนสนับสนุนระดับโลก (ยกเว้นทุนการศึกษา) จะต้องได้รับการสนับสนุนจากชุมชนที่รับประโยชน์และมีสมาชิกโรตารีเป็นผู้นำ จะต้องมีการวัดผลได้ และสามารถดำเนินต่อไปได้โดยชุมชนหลังจากที่ใช้เงินทุนสนับสนุนหมดลงแล้ว

บทที่ 1

ทำให้เกิดผลกระทบ ที่มีความยั่งยืน

(Make A Sustainable Impact)

ที่โรตารี เราต้องการให้โครงการของเรามีผลกระทบที่ยั่งยืน ยาวนานหลังจากที่ทีมผู้ฝึกอบรมอาชีพ
กลับบ้านไปแล้ว ผู้รับทุนที่สำเร็จการศึกษาและสโมสรของท่านได้ส่งรายงานฉบับสุดท้ายเกี่ยวกับ
โครงการให้มูลนิธิแล้ว และสโมสรของท่านได้ส่งรายงานโครงการฉบับสุดท้ายให้แก่โรตารีแล้ว

ความยั่งยืน (Sustainability)

ความยั่งยืนมีความหมายที่แตกต่างกันไปในแต่ละองค์กร สำหรับโรตารีแล้ว ความยั่งยืนหมายถึงการแก้ไขปัญหาในระยะยาวของชุมชนเพื่อให้สมาชิกของชุมชนสามารถสนับสนุนต่อไปได้ด้วยตนเองหลังจากใช้เงินทุนสนับสนุนหมดลงแล้ว

ท่านจะอย่างไรให้โครงการมีความยั่งยืน ต้องมั่นใจว่า

- **เริ่มต้นกับชุมชน** ผู้อุปถัมภ์เจ้าภาพควรทำงานร่วมกับสมาชิกของชุมชนที่ได้รับประโยชน์เพื่อบ่งชี้ความต้องการและพัฒนาแนวทางแก้ไขปัญหาคือจะสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชน และสอดคล้องกับค่านิยมและวัฒนธรรมในท้องถิ่น
- **ส่งเสริมความเป็นเจ้าของในท้องถิ่น** เมื่อสมาชิกในชุมชนยอมรับโครงการเป็นของพวกเขาแล้วจะเป็นเครื่องหมายที่แสดงถึงความสำเร็จของโครงการอย่างแท้จริง การให้พลังแก่สมาชิกชุมชนในการประเมินความต้องการและวางแผนโครงการที่ตอบสนองความต้องการของพวกเขา จะนำไปสู่โครงการที่มีประสิทธิภาพมากที่สุด และมีผลลัพธ์ที่คาดหวังที่ยั่งยืนมากที่สุด บ่งชี้สมาชิกคนสำคัญในชุมชนที่สามารถช่วยสนับสนุนการพัฒนาที่ยั่งยืนได้
- **ให้การอบรม** ความสำเร็จของโครงการขึ้นอยู่กับประชาชน การจัดการอบรม ให้ความรู้ และเข้าถึงชุมชน หมายถึง ท่านทำให้ศักยภาพของผู้รับประโยชน์มีความเข้มแข็งเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ ทำให้มั่นใจว่ามีแผนงานพร้อมที่จะถ่ายทอดความรู้ให้แก่ผู้รับประโยชน์ใหม่ ๆ ร่วมมือกับองค์กรในท้องถิ่นเพื่อจัดการอบรมนี้
- **จัดซื้อในท้องถิ่น** ซื้่ออุปกรณ์และเทคโนโลยีจากแหล่งในท้องถิ่นเมื่อเป็นไปได้ ต้องมั่นใจว่ามีอะไหล่ในท้องถิ่นด้วย ทำให้มั่นใจว่าสมาชิกในชุมชนสามารถใช้ รักษา และซ่อมแซมอุปกรณ์เหล่านั้นได้ด้วยตนเอง ให้การตอบแทนผู้ขายของโครงการตามความเหมาะสมเพื่อให้พวกเขามีสิ่งกระตุ้นที่จะจัดหาวัสดุต่อไปเรื่อย ๆ
- **จัดหาเงินทุนในท้องถิ่น** การได้รับเงินทุนจากรัฐบาลท้องถิ่น โรงพยาบาล บริษัทห้างร้าน และองค์กรอื่น ๆ ในท้องถิ่น จะบูรณาการโครงการของท่านเข้ากับชุมชนในท้องถิ่น และส่งเสริมความสำเร็จของโครงการในระยะยาว
- **วัดผลความสำเร็จ** เริ่มจากการรวบรวมข้อมูลก่อนการเริ่มต้นโครงการเพื่อพิจารณาว่าท่านจะเริ่มต้นจากที่ใด รวมเอาผลที่จะปรากฏออกมาภายหลังซึ่งวัดผลได้เอาไว้ในแผนงานโครงการและตัดสินใจว่าจะเก็บข้อมูลตลอดระยะเวลาโครงการและภายหลังอย่างไร การรักษาความสัมพันธ์ที่แน่นแฟ้นกับชุมชนจะช่วยให้ท่านสามารถเก็บข้อมูลและจัดการกับประเด็นต่าง ๆ ที่ข้อมูลเผยให้เห็น

ทุนสนับสนุนระดับโลก (Global Grants) กำหนดให้มีการปฏิบัติต่าง ๆ เหล่านี้เพื่อความยั่งยืน ในการสมัครขอรับทุน จะต้องอธิบายว่าโครงการของท่านจะรวมเอาแต่ละข้อเข้าไว้ด้วยกันได้อย่างไร

ท่านสามารถติดต่อกับเจ้าหน้าที่ทุนสนับสนุนในภูมิภาคเพื่อหาวิธีที่สามารถรวมเอาวิธีการปฏิบัติเหล่านี้เข้าไว้ในโครงการได้อย่างไร



พิจารณาอุปถัมภ์
กลุ่มบำเพ็ญประโยชน์
ชุมชนโรตารี (Rotary
Community Corps -
RCC) ซึ่งเป็นทีมอาสาสมัคร
ในชุมชนที่ให้คำแนะนำ
และช่วยเหลือในโครงการ
พวกเขายังสามารถสร้าง
ศักยภาพภายในชุมชน
และดูแลความต่อเนื่อง
ของโครงการหลังจากที่ทุน
สนับสนุนเสร็จสมบูรณ์แล้ว



สโมสรและภาค
ที่ต้องการสมัครขอรับ
ทุนสนับสนุนระดับโลก
เพื่อสนับสนุนโครงการ
เพื่อเพื่อนมนุษย์หรือทีม
ฝึกอบรมด้านอาชีพ ต้อง
ทำการประเมินชุมชนเพื่อ
กำหนดเป้าหมายและ
ขอบเขตของโครงการ

ทำให้เกิดผลกระทบที่ยั่งยืน

สำหรับโรตารีแล้ว ความยั่งยืนหมายถึงการแก้ไขปัญหาของชุมชนในระยะยาว ซึ่งสมาชิกในชุมชนจะสามารถสนับสนุนด้วยตนเองต่อไปได้เมื่อการให้ทุนสิ้นสุดลง



เริ่มต้นกับชุมชน

บ่งชี้ความต้องการและพัฒนาแนวทางแก้ไข
ปัญหาซึ่งจะสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชน และ
สอดคล้องกับค่านิยมและวัฒนธรรมในท้องถิ่น

ส่งเสริมการเป็นเจ้าของในท้องถิ่น

บ่งชี้สมาชิกคนสำคัญที่สามารถช่วย
ในการเริ่มการพัฒนาที่ยั่งยืน



จัดให้มีการอบรม

ความสำเร็จของโครงการขึ้นอยู่กับผู้คน



จัดซื้อในท้องถิ่น

ซื้ออุปกรณ์และเทคโนโลยีจากแหล่งในท้องถิ่น



หาเงินทุนในท้องถิ่น

หาเงินทุนจากรัฐบาล โรงพยาบาล
บริษัทห้างร้าน และองค์กรอื่น ๆ



วัดผลความสำเร็จ

พัฒนาผลที่จะได้รับของโครงการที่ชัดเจนและวัดได้
และกำหนดวิธีการเก็บข้อมูล



ความต้องการและความเข้มแข็งของชุมชน (Your community's needs and strengths)

การทำให้มั่นใจว่าโครงการตอบสนองความต้องการของชุมชนท้องถิ่นและสร้างอยู่บนความเข้มแข็งของชุมชนจะทำให้โครงการมีแนวโน้มที่จะได้รับการสนับสนุนและดำเนินต่อไปได้มากขึ้นโดยสมาชิกของชุมชนในท้องถิ่นเองหลังจากที่ทุนสนับสนุนเสร็จสิ้นลง และยังทำให้มั่นใจว่าโครงการจะได้ผลดีภายในกรอบของวัฒนธรรมและชุมชนท้องถิ่น และสร้างความเป็นเจ้าของตั้งแต่แรกเริ่ม

เนื่องจากการมีส่วนร่วมและการสนับสนุนในท้องถิ่นเป็นสิ่งที่สำคัญต่อความสำเร็จของโครงการ โรดาร์จึงกำหนดให้ผู้อุปถัมภ์ในท้องถิ่นเป็นผู้ประเมินความต้องการของชุมชนเป็นขั้นต้น และแนบผลการประเมินในการสมัครขอรับทุนสนับสนุน และยังเป็นการกำหนดว่าโครงการจะถูกดำเนินการจากข้อมูลที่ได้รับตั้งแต่เริ่มต้น ซึ่งจะทำให้มีเครดิตที่ดีและยังเป็นกฎเกณฑ์หนึ่งของโรดาร์ที่เกี่ยวกับความยั่งยืนของโครงการ การที่จะก่อให้เกิดความเข้าใจอันดีในประเด็นนี้จะต้องให้กลุ่มคนต่าง ๆ เข้ามามีส่วนร่วม นั่นคือ ผู้ชายและผู้หญิง ผู้สูงอายุและเยาวชน ผู้นำและสมาชิกชุมชนชายขอบ หมอพื้นบ้านและผู้บริหารโรงพยาบาลที่มีประสบการณ์ การรับฟังแง่มุมต่าง ๆ ที่มีความหลากหลายเหล่านี้จะช่วยให้สโมสรได้เรียนรู้เกี่ยวกับชุมชนตระหนักถึงความเข้มแข็ง และเข้าใจว่าจะสามารถใช้ความเข้มแข็งนี้เพื่อตอบสนองความต้องการสำคัญที่เกี่ยวกับหนึ่งในเรื่องที่เน้นความสำคัญของโรดาร์ได้อย่างไร

วิธีการเริ่มต้น

ท่านต้องตัดสินใจว่าต้องการทำการประเมินอย่างไร เอกสาร **เครื่องมือประเมินชุมชน (Community Assessment Tools)** ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการประเมินหลายประเภท

ท่านสามารถใช้เงินจากทุนสนับสนุนระดับภาค (**District Grant**) เพื่อทำการประเมินชุมชน สอบถามผู้นำภาคว่ามีเงินทุนนี้อยู่หรือไม่ ท่านไม่สามารถใช้เงินทุนสนับสนุนระดับโลกเพื่อทำการประเมินชุมชนได้

หลังจากนั้น พิจารณาว่าท่านจะสามารถสนองตอบความต้องการได้ตลอดระยะของการใช้ทุนสนับสนุนระดับโลกหรือไม่ โดยอยู่บนพื้นฐานของผลการประเมิน ท่านอาจจะต้องพิจารณาถึงขอบเขตและงบประมาณ เมื่อบ่งชี้โครงการที่เป็นไปได้แล้ว จะต้องมั่นใจดังนี้

- อยู่ในขอบเขตตามแนวทางทุนสนับสนุนระดับโลกของโรดาร์
- มีความเป็นไปได้ด้านเทคนิค
- ท่านและสโมสรผู้ร่วมโครงการมีคุณสมบัติที่จะตอบสนองความต้องการนี้ผ่านความเชี่ยวชาญและทรัพยากรโดยรวม
- ประเด็นดังกล่าวนี้ยังมิได้รับการตอบสนองโดยองค์กรอื่น

เมื่อทำการประเมินเสร็จสมบูรณ์และเลือกเป้าหมายที่เหมาะสม รวมทั้งโครงการที่ต้องการจะบรรลุเป้าหมาย นั่นคือท่านได้วางรากฐานที่จะทำให้เกิดการพัฒนาชีวิตของสมาชิกในชุมชนอย่างยั่งยืน

กรอกแบบฟอร์ม**ผลการประเมินชุมชนสำหรับทุนสนับสนุนระดับโลก (Global Grant Community Assessment Results Form)** และแนบไปกับการสมัครขอรับทุนสนับสนุนระดับโลก

ทำให้เกิดผลกระทบในเรื่องที่เน้นความสำคัญของเรา (Making an impact in our Areas of Focus)



ชุมชนทั่วโลกต่างมีปัญหาที่ท้าทายมากมาย เพื่อจะเน้นความพยายามของโรตารี มูลนิธิโรตารีได้แบ่งชี้เรื่องต่าง ๆ ที่โรตารีสามารถทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงได้อย่างยั่งยืน เรื่องสำคัญที่แบ่งชี้เหล่านี้ช่วยให้เราจัดการทำงานในชุมชนให้เป็นแนวทางเดียวกัน และทำให้เกิดผลกระทบทั่วโลกสูงสุด การใช้ผลที่ได้รับจากการประเมินชุมชน โดยเลือกอย่างน้อยหนึ่งเรื่องที่เราให้ความสำคัญที่ท่านต้องการทำเพื่อชุมชนที่ได้รับประโยชน์

- การสร้างเสริมสันติภาพและป้องกันความขัดแย้ง
- การป้องกันและการรักษาโรค
- น้ำ สุขาภิบาล และสุขอนามัย
- สุขภาพแม่และเด็ก
- การศึกษาขั้นพื้นฐานและการรู้หนังสือ
- การพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน
- สิ่งแวดล้อม

ท่านควรพิจารณาเกี่ยวกับผลกระทบที่ต้องการจะทำให้เกิดขึ้นในชุมชน และกำหนดเป้าหมายหลักในเรื่องที่เน้นความสำคัญที่ท่านเลือก ตัวอย่างเช่น เพื่อสนับสนุนการศึกษาขั้นพื้นฐานและการรู้หนังสือ เราอาจจำเป็นต้องลดความเหลื่อมล้ำระหว่างเพศในด้านการศึกษาในชุมชน หรือ เพื่อที่จะส่งเสริมสุขภาพแม่และเด็ก ท่านต้องมั่นใจว่าจะต้องมีสตรีจำนวนมากขึ้นที่คลอดบุตรได้ปลอดภัย การกำหนดเป้าหมายนี้จะช่วยในการเลือกกิจกรรมทุนสนับสนุนระดับโลกที่จะมีผลกระทบสูงสุด

พัฒนาโครงการที่จะบรรลุเป้าหมาย ควรอ่านถ้อยแถลงนโยบายเรื่องที่เน้นความสำคัญ (Areas of Focus Policy Statements) เพื่อดูรายละเอียดเกี่ยวกับกิจกรรมทุนสนับสนุนระดับโลกที่มีสิทธิ์ได้รับทุนและผลลัพธ์ที่จะตกอยู่ในเรื่องที่เน้นความสำคัญแต่ละเรื่อง ถ้อยแถลงนโยบายในแต่ละเรื่อง รวมถึง

- เป้าหมายที่โรตารีคาดหวังจะบรรลุในแต่ละเรื่องที่เน้นความสำคัญ
- กิจกรรมที่มีสิทธิ์ขอรับทุนสนับสนุน
- สิ่งที่ท่านต้องการในการดำเนินโครงการทุนสนับสนุนให้ประสบความสำเร็จ

ใช้เอกสารนี้เป็นแนวทางในการตัดสินใจว่าทุนสนับสนุนระดับโลกเป็นแหล่งเงินทุนที่เหมาะสมสำหรับโครงการของท่านหรือไม่ และจะใช้กิจกรรมใดเพื่อให้บรรลุเป้าหมายหลัก ตัวอย่างเช่น ในการปรับปรุงสุขภาพแม่และเด็ก สโมสรของท่านอาจจะอบรมแพทย์และพยาบาลในโรงพยาบาลท้องถิ่นเพื่อให้แม่ที่กำลังจะคลอดบุตรสามารถคลอดได้อย่างปลอดภัยมากขึ้น หรือ เพื่อเป็นการสนับสนุนการศึกษาขั้นพื้นฐานและการรู้หนังสือ สโมสรของท่านและผู้นำในท้องถิ่นอาจจะลดช่องว่างความเหลื่อมล้ำระหว่างเพศในชุมชนโดยการเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมสำหรับพ่อแม่เกี่ยวกับความสำคัญของการศึกษาของเด็กผู้หญิง และจัดหาอุปกรณ์อำนวยความสะดวกใหม่ ๆ รวมทั้งทรัพยากรต่าง ๆ สำหรับเด็กผู้หญิงในโรงเรียนท้องถิ่น

เรียนรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับเรื่องที่เน้นความสำคัญแต่ละเรื่องโดยลงทะเบียนหลักสูตร Rotary's Areas of Focus ที่ศูนย์การเรียนรู้ (Learning Center) ท่านยังสามารถหาคำแนะนำเกี่ยวกับโครงการในเรื่องที่เน้นความสำคัญได้จากเพจ **Global Grants** ที่ My Rotary



ข้อควรจำ (Points to remember)

โครงการที่มีความยั่งยืนซึ่งมีผลกระทบในระยะยาวจะช่วยให้เราทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงที่มีความหมายต่อชุมชนที่เราบำเพ็ญประโยชน์และอาศัยอยู่ การประเมินชุมชนให้เสร็จสมบูรณ์จะเพิ่มพูนการสนับสนุนโครงการของชุมชน ซึ่งในทางกลับกันก็เพิ่มความยั่งยืนและผลกระทบของโครงการด้วย การให้ทุนแก่โครงการในเรื่องที่เน้นความสำคัญผ่านทุนสนับสนุนระดับโลก คือการที่โรตารีมุ่งเน้นความพยายามเพื่อทำให้โลกของเราเกิดการพัฒนาไปอย่างเห็นได้ชัดเจน

บทที่ 2

มีผู้ร่วมโครงการ เพื่อทำให้เกิดผลกระทบมากที่สุด (Partner to Maximize Your Impact)

การร่วมมือเป็นส่วนหนึ่งของโรดแมปที่เปรียบเสมือนการบำเพ็ญประโยชน์ เรานำพาผู้นำให้มาอยู่ร่วมกัน
ภายในชุมชนของเราและทั่วโลกเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและลงมือปฏิบัติการ เราารู้สึกว่าความร่วมมือ
อันดียิ่งเกิดขึ้นเมื่อผู้นำจากวัฒนธรรมที่มีความแตกต่างมาทำงานร่วมกันในโครงการหนึ่งโครงการ
นี่คือเหตุผลว่าทำไมเราจึงต้องทำให้พันธมิตรระหว่างประเทศเป็นองค์ประกอบหนึ่งข้อที่กำหนดไว้
สำหรับทุนสนับสนุนระดับโลก

ข้อกำหนดของพันธมิตร (Partnership requirements)

ในการสมัครขอรับทุนสนับสนุนระดับโลก 2 สโมสรหรือ 2 ภาคหรือมากกว่าต้องทำงานร่วมกันดังนี้

- **ผู้อุปถัมภ์เจ้าภาพ (host sponsor)** เป็นผู้ร่วมโครงการในชุมชนนั้นหรือชุมชนที่อยู่ใกล้เคียงซึ่งดำเนินโครงการหรือเป็นเจ้าภาพนักเรียนทุน
- **ผู้อุปถัมภ์ต่างประเทศ (international sponsor)** ทำงานร่วมกับผู้อุปถัมภ์เจ้าภาพ แต่มีที่ตั้งอยู่นอกประเทศผู้อุปถัมภ์เจ้าภาพ

ผู้อุปถัมภ์ทุกฝ่ายต้องเป็นไปตามข้อกำหนดและมีสิทธิ์ขอรับทุนสนับสนุนระดับโลก ติดต่อกับประธานมูลนิธิโรตารีภาคของสโมสรอุปถัมภ์ที่คาดหวังเพื่อตรวจสอบว่าสโมสรนั้นมีคุณสมบัติหรือไม่

บทบาทหน้าที่ของผู้อุปถัมภ์ (Sponsor roles)

ผู้อุปถัมภ์เจ้าภาพและต่างประเทศมีหน้าที่รับผิดชอบต่างกัน อย่างไรก็ตาม บทบาทผู้อุปถัมภ์ของแต่ละฝ่ายขึ้นอยู่กับสโมสรที่เกี่ยวข้อง ความเข้มแข็งของชุมชน และลักษณะของโครงการ การสื่อสารเป็นเรื่องสำคัญที่จะทำให้เกิดสัมพันธภาพอันดี

 ผู้อุปถัมภ์เจ้าภาพ (host sponsor)	 ผู้อุปถัมภ์ต่างประเทศ (international sponsor)
- ริเริ่มโครงการ - ทำการประเมินชุมชน - บริหารการดำเนินโครงการและงบประมาณ - ให้ความช่วยเหลือในท้องถิ่นและสนับสนุนทีมฝึกอบรมด้านอาชีพ  และผู้รับทุนการศึกษา  ในช่วงที่อยู่ต่างประเทศ - รับเงินทุนโครงการ	- ให้ความช่วยเหลือด้านการเงิน สนับสนุนด้านเทคนิค และให้คำแนะนำต่าง ๆ - ทำงานในส่วนที่สามารถทำได้จากที่ห่างไกล รวมทั้งร่วมบำเพ็ญประโยชน์ในระหว่างไปเยี่ยมที่ตั้งโครงการ - จัดเตรียมทีมฝึกอบรมด้านอาชีพ หรือผู้รับทุนการศึกษาในการเดินทางและศึกษาในต่างประเทศ
 ผู้อุปถัมภ์ทั้งสองฝ่าย	
- ต้องมีคุณสมบัติสามารถเข้าร่วมทุนสนับสนุนระดับโลก - พัฒนาแผนงานโครงการ - แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการที่ประสานงานกัน - เป็นเพื่อนร่วมโครงการกับองค์กรที่ให้ความร่วมมือ (องค์กรที่มีใจของรัฐ กลุ่มชุมชนหรือหน่วยงานราชการ) หากจำเป็น - ส่งรายงานโครงการที่ Grant Center	



เริ่มต้นในเดือน

กรกฎาคม 2565 สโมสรโรตารีแต่ละสโมสรสามารถสมัครขอรับทุนสนับสนุนระดับโลกเพื่อสนับสนุนความพยายามในการบำเพ็ญประโยชน์ในชุมชนของพวกเขาหรือในต่างประเทศ การที่จะมีสิทธิ์ขอรับทุนสนับสนุนระดับโลก สโมสรโรตารีแต่ละสโมสรต้องเป็นผู้ร่วมโครงการกับสโมสรโรตารีหรือภาคในโครงการที่ได้รับทุนสนับสนุนระดับโลกเมื่อไม่นานมานี้ และต้องมีคุณสมบัติในการเข้ามีส่วนร่วมทุนสนับสนุนระดับโลกและสำหรับทุนสนับสนุนระดับโลกแล้ว หากผู้อุปถัมภ์ฝ่ายหนึ่งเป็นสโมสรโรตารี อีกฝ่ายหนึ่งจะต้องเป็นสโมสรโรตารี



สโมสรที่เริ่มต้นขึ้นด้วยวัตถุประสงค์ที่จะเป็นผู้อุปถัมภ์ทุนสนับสนุนระดับโลกมักจะล้มเหลว และโครงการก็มักจะบรรลุเป้าหมายได้น้อยกว่า

องค์กรที่ให้ความร่วมมือ (Cooperating organizations)

การร่วมมือกับองค์กรอื่นสามารถส่งเสริมคุณภาพและประสิทธิภาพโครงการ องค์กรที่ให้ความร่วมมือสามารถให้ความเชี่ยวชาญด้านเทคนิค คำแนะนำ การอบรม การให้ความรู้ หรือการสนับสนุนอื่น ๆ หากท่านทำงานร่วมกับองค์กรที่ให้ความร่วมมือ ทั้งสโมสรและองค์กรจะต้องทำ**บันทึกความเข้าใจขององค์กรที่ให้ความร่วมมือ**ให้เสร็จสมบูรณ์ก่อนเริ่มต้นโครงการ แม้ว่าองค์กรและอาสาสมัครอื่น ๆ อาจจะมีบทบาทมากเพียงใดก็ตาม ในที่สุดแล้ว ผู้อุปถัมภ์โครงการจะมีความรับผิดชอบในการจัดการการเงินของทุนสนับสนุนและเพื่อให้มั่นใจว่าโครงการบรรลุผลตามที่ตั้งใจไว้



ข้อควรจำ (Points to remember)

ผู้อุปถัมภ์โรตารีทุกฝ่ายมีความรับผิดชอบเท่าเทียมกันต่อความสำเร็จของโครงการที่ใช้เงินทุนสนับสนุนระดับโลก พันธมิตรที่ประสบความสำเร็จ คือการที่แต่ละฝ่ายให้ความสนใจกับงานของตนในขณะเดียวกัน ต้องสื่อสารและให้ความร่วมมือกับฝ่ายอื่น ๆ เพื่อให้จัดการโครงการได้อย่างดี

บทที่ 3

วางแผนโครงการ ที่ใช้เงินทุนสนับสนุนระดับโลก (Plan Your Global Grant-Funded Project)

การวางแผนโครงการอย่างถี่ถ้วนเป็นตัวกำหนดความสำเร็จของโครงการ ต้องมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบอย่างชัดเจน เก็บข้อมูลพื้นฐานเพื่อทำการเปรียบเทียบและตัดสินใจว่าจะวัดผลกระทบของโครงการอย่างไร จัดทำงบประมาณที่เป็นไปได้จริง

พัฒนาแผนงานโครงการ (Develop a Project Plan)

การร่วมมือกันเป็นเรื่องสำคัญยิ่งในการพัฒนาแผนงานของโครงการ สโมสรอุปถัมภ์ควรจะทำางานร่วมกันและเห็นชอบว่าจะจัดการในแต่ละส่วนของโครงการอย่างไร และจะดำเนินงานตามแนวทางของทุนสนับสนุนระดับโลกของโรตารีได้อย่างไร อย่างน้อยที่สุด แผนงานควรมีการบันทึกเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้ เป็นข้อมูล

- ผลกระทบที่ต้องการทำให้เกิดกับชุมชน
- เป้าหมายที่วัดได้และผลที่คาดหวังของโครงการ
- การปฏิบัติที่จำเป็นต่อการดำเนินการในแต่ละขั้นตอนของโครงการ
- การมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบเพื่อให้ครอบคลุมงานทุกส่วน
- ติดตามผลและเก็บข้อมูลอย่างต่อเนื่องในชุมชนที่ได้รับประโยชน์
- มีทางเลือกที่เป็นไปได้ หากกิจกรรมไม่ได้รับผลกระทบตามที่ต้องการ

ต้องให้สมาชิกในชุมชนมีส่วนร่วมในกระบวนการวางแผนงานโดยให้มีส่วนในการประเมินชุมชน แล้วพวกเขาจะสามารถสร้างแผนงานโครงการร่วมกับท่าน หรือพิจารณาบทวนและให้ข้อมูลย้อนกลับได้ แผนงานที่ประสบความสำเร็จมากที่สุดจะทำให้สมาชิกโรตารีและสมาชิกในชุมชนปฏิบัติงานร่วมกันได้ การร่วมมือกันรวมทั้งการมีส่วนร่วมอย่างกระตือรือร้นของสมาชิกโรตารี ควรจะเป็นที่ประจักษ์สำหรับทุกคนที่รับรู้แผนงานโครงการ

กำหนดไทม์ไลน์

เนื่องจากมีงานและหน้าที่รับผิดชอบมากมายที่จะต้องจดจำ การจัดทำไทม์ไลน์หรือลำดับเหตุการณ์ที่จะเกิดขึ้นตามลำดับเวลาจะช่วยให้มั่นใจได้ว่า ทุกอย่างได้ถูกจัดทำตามกำหนดเวลาและไม่มีภาระล้นเกินงานใด พิจารณาวางแผนว่าจะต้องใช้เวลานานเท่าใดในแต่ละขั้นตอนของการวางแผน การดำเนินงาน และการติดตามโครงการ รวมทั้งงานกิจกรรมและภาระหน้าที่อื่น ๆ เช่น

- การประเมินชุมชน
- การประชุมคณะกรรมการโครงการ
- การอบรม
- การประชุมที่สำคัญร่วมกับชุมชนที่ได้รับประโยชน์ และองค์กรที่ให้ความร่วมมือ
- การประชุมติดตามงาน การสนทนา และการตกลงยินยอม
- การสื่อสารตามกำหนดเวลากับผู้อุปถัมภ์ ผู้รับประโยชน์ องค์กรที่ให้ความร่วมมือ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ๆ
- เหตุการณ์สำคัญและเกณฑ์มาตรฐานในการดำเนินโครงการ
- การติดตามอย่างต่อเนื่องตลอดโครงการ
- การประเมินผลในช่วงกลาง และช่วงท้ายของโครงการ



เพจ Develop
Projects ที่ My Rotary
มีทรัพยากรที่จะช่วยท่าน
ตลอดช่วงอายุโครงการ

ทำงานเป็นทีม

ผู้อุปถัมภ์เจ้าภาพและผู้อุปถัมภ์ระหว่างประเทศต่างก็มีคณะกรรมการโครงการที่ประกอบด้วยสมาชิกโรตารีอย่างน้อย 3 คน การมีคณะกรรมการโครงการทำให้มั่นใจได้ว่าท่านมีทีมงานที่จะสนับสนุนโครงการทุกคนรู้รายละเอียดของโครงการ ตัดสินใจร่วมกันและทำให้มั่นใจว่าจะบรรลุเป้าหมายและเป็นไปตามงบประมาณ

ผู้อุปถัมภ์แต่ละฝ่ายแต่งตั้งผู้ติดต่อเบื้องต้นหนึ่งคนเพื่อรับผิดชอบในการติดต่อกับโรตารีในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับทุนสนับสนุนทั้งหมด ต้องวางแผนการสื่อสารที่จะทำให้สโมสรของท่านได้รับข้อมูลข่าวสารด้วย ในที่สุดแล้ว สโมสรนั่นเองที่เป็นผู้รับผิดชอบผลของโครงการ มีใช้บุคคล

วางแผนงานเพื่อความต่อเนื่อง

ในทุก ๆ ปีโรตารี ผู้นำสโมสรและภาคเปลี่ยนแปลงไป เมื่อแต่งตั้งคณะกรรมการ จะต้องบ่งชี้ผู้นำที่มีพันธสัญญากับโครงการและคาดหวังว่าจะมีส่วนร่วมตลอดระยะเวลาของทุนสนับสนุน ในบางครั้งกรรมการของโครงการอาจจะไม่สามารถทำหน้าที่ได้ จึงต้องกำหนดกระบวนการที่จะหาคนมาทดแทนได้เมื่อจำเป็น

ตัดสินใจว่าใครจะทำอะไร

เมื่อท่านมีผู้นำโครงการแล้ว ต้องแบ่งงานที่สำคัญจากแผนงานโครงการในกลุ่มผู้นำและคนอื่น ๆ มอบหมายงานให้สมาชิกทีมงาน องค์กรที่ให้ความร่วมมือ สมาชิกในชุมชน และอื่น ๆ ตัวอย่างเช่น หากแผนงานของท่านรวมถึงการจัดการอาสาสมัครในท้องถิ่น ต้องให้ใครคนหนึ่งรับผิดชอบในการหาอาสาสมัครต้อนรับพวกเขาที่ตั้งโครงการ จัดหาอาหารและอาหารว่าง รวมทั้งขอบคุณในการทำงานของพวกเขาหน้าที่รับผิดชอบที่สำคัญอื่น ๆ เช่น การเข้าถึงชุมชน การรักษาภาพลักษณ์สาธารณะที่ดี และการส่งเสริมโครงการโดยการใช้สื่อทางสังคม จดบันทึกหน้าที่รับผิดชอบเหล่านั้นและขอให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นเจ้าของงานแต่ละชิ้น การมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบตั้งแต่เริ่มต้นจะทำให้ท่านสามารถประหยัดเวลาในภายหลัง และมั่นใจได้ว่างานทุกอย่างจะถูกดำเนินการ และช่วยให้คณะกรรมการโครงการมุ่งความสำเร็จไปทีละขั้นโดยผลรวมของโครงการที่ได้รับทุนสนับสนุน

หลีกเลี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อน

สมาชิกโรตารีเป็นผู้นำภายในชุมชนของพวกเขา อาจจะเป็นกรรมการบริหารโรงพยาบาล หรือเจ้าของบริษัทในท้องถิ่นหรือหัวหน้าขององค์กรที่ให้ความร่วมมือ ในขณะที่เป็นเรื่องสำคัญยิ่งที่ผู้นำของชุมชนจะต้องมีส่วนร่วมในโครงการ จะต้องไม่มีใครที่มีผลประโยชน์ทับซ้อนทางการเงินในโครงการทำหน้าที่เป็นกรรมการโครงการ แม้แต่การมีหน้าที่ว่าจะเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ก็สามารถเป็นอุปสรรคต่อความสำเร็จของโครงการได้ สอบถามกรรมการว่าพวกเขามีผลประโยชน์อะไรในโครงการหรือไม่ และเปิดเผยผลประโยชน์ทับซ้อนที่อาจจะเกิดขึ้นได้ในใบสมัครของท่าน

ขอคำแนะนำจากผู้เชี่ยวชาญ

สมาชิกโรตารีมีความเชี่ยวชาญด้านวิชาชีพ เราใช้ความรู้เพื่อจัดการกับความท้าทายในแนวทางใหม่ ๆ เรายังรู้ว่าเมื่อใดที่เราต้องการใช้ผู้เชี่ยวชาญ คณะกรรมการโครงการของผู้อุปถัมภ์สามารถหาคำแนะนำของผู้เชี่ยวชาญได้จากกลุ่มคนดังต่อไปนี้

สมาชิกสโมสรที่มีคุณสมบัติ (เช่น ปริญญาหรือกบวิศกรโยธาเกี่ยวกับโครงการน้ำ)

- องค์กรที่ให้ความร่วมมือที่มีความเชี่ยวชาญด้านเทคนิคและทรัพยากรที่จะช่วยให้ท่านพัฒนาและดำเนินโครงการได้
- **ประธานบริการระหว่างประเทศของภาค** สามารถเชื่อมโยงท่านกับสมาชิกที่มีความเชี่ยวชาญในเรื่องที่เน้นความสำคัญของโครงการ
- **กลุ่มปฏิบัติการโรตารี (Rotary Action Group - RAG)** ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ
- **เจ้าหน้าที่ทุนสนับสนุนในภูมิภาค (Regional grants officers)** สามารถให้คำแนะนำในการออกแบบโครงการและประเมินความคิดเห็นของการมีสิทธิ์ได้รับทุนสนับสนุน
- **ผู้จัดการเรื่องที่เน้นความสำคัญของโรตารี (Area of Focus managers)** ซึ่งช่วยจัดการแผนงานโครงการที่มีสิทธิ์ขอรับทุนและให้คำแนะนำเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติที่ดีที่สุดในเรื่องที่เน้นความสำคัญ
- **ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านของมูลนิธิโรตารี (Cadre of Technical Advisers)** สามารถให้ความชำนาญด้านวิชาชีพและความเชี่ยวชาญด้านเทคนิคในเรื่องที่เน้นความสำคัญแก่สมาชิกที่กำลังวางแผนและดำเนินโครงการ

ท่านสามารถหาดูทรัพยากรเพิ่มเติมได้จากบทที่ 7 ขอรับการสนับสนุนทุนเป็นพิเศษ

บ่งชี้ผลลัพธ์ที่วัดผลได้ (Identify Measureable Outcomes)

เมื่อวัดผลของความสำเร็จ ท่านสามารถแสดงให้เห็นว่าได้ทำให้เกิดการพัฒนาที่ดีขึ้น ชื่อเสียงของโรตารีในฐานะที่เป็นองค์กรบำเพ็ญประโยชน์เพื่อเพื่อนมนุษย์ที่มีความมุ่งมั่นและมีประสิทธิภาพขึ้นอยู่กับสโมสรของท่านและสโมสรเป็นพันธมิตรที่จะก่อให้เกิดผลกระทบทั่วโลก เราต้องการวัดผลสิ่งดี ๆ ที่เรากระทำในโลกนี้ เราจึงสร้างมันขึ้นในข้อกำหนดของทุนสนับสนุนระดับโลก การทำให้ผลกระทบมีคุณสมบัติยังทำให้ง่ายขึ้นต่อการเผยแพร่สิ่งที่สำเร็จ

วิธีการเริ่มต้น

พิจารณาผลลัพธ์ที่คาดหวังของโครงการที่จะเกิดกับชุมชนและพิจารณาว่าจะวัดผลการเปลี่ยนแปลงในทางบวกได้อย่างไร ใช้เอกสาร**ภาคผนวกแผนการติดตามและประเมินผลทุนสนับสนุนระดับโลก (Global Grant Monitoring and Evaluation Plan Supplement)** เพื่อค้นหาประเด็นข้อมูลที่จะวัดผลได้ และพัฒนาแผนงานการประเมินผลซึ่งจะต้องรวมอยู่ในใบสมัครทุนสนับสนุน

- บ่งชี้เฉพาะว่าใครจะเป็นผู้รับประโยชน์จากโครงการของท่าน และได้รับประโยชน์อะไรบ้าง
- ใช้การประเมินชุมชนเพื่อกำหนดข้อมูลพื้นฐานเพื่อการเปรียบเทียบ และกำหนดเป้าหมายที่จะวัดความก้าวหน้าในระหว่างโครงการและหลังจากโครงการแล้วเสร็จ
- บ่งชี้วิธีการวัดผล
- สร้างไทม์ไลน์ (เส้นกำหนดเวลา)

ท่านสามารถจัดงบประมาณได้มากถึง 10% ของเงินทุนโครงการเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการประเมิน เช่น การเดินทางในท้องถิ่น การบริการของบุคคลหรือองค์กรต่าง ๆ และวัสดุอุปกรณ์

สร้างแผนการเงิน (Create a Financial Plan)

ก่อนที่จะได้รับเงินทุนสนับสนุน ท่านต้องพัฒนาแผนจัดการการเงินก่อน แผนงานจะช่วยในการจัดการเงินทุนได้อย่างดี ช่วยในการควบคุมดูแล ส่งเสริมความโปร่งใส และลดข้อผิดพลาดรวมทั้งการใช้จ่ายเงินผิดพลาด

แผนการจัดการการเงินแสดงถึงวิธีที่ท่านจะดำเนินการดังนี้

- จ่ายเงินให้ผู้ขายโดยตรง
- จัดเก็บบันทึกการเงินอย่างถี่ถ้วน
- จัดการบัญชีธนาคารที่ควบคุมดูแลโดยสโมสรหรือภาค
- ตัดสินใจว่าเงินทุนสนับสนุนจะถูกส่งไปที่ใด
- ทำให้มั่นใจในความโปร่งใสในการจัดการการเงิน

การจัดการเงินทุนผิดพลาดเป็นการฝ่าฝืนโดยตรงต่อบททดสอบ 4 แนวทางตลอดจนพันธกิจและคุณค่าของโรตารีสโมสรที่จัดการการเงินสนับสนุนผิดพลาด บ่อนทำลายความน่าเชื่อถือของโรตารีและมูลนิธิ หากมีการใช้เงินผิดพลาด ผู้อุปถัมภ์จะต้องรับผิดชอบในการจ่ายเงินเต็มจำนวนคืนแก่มูลนิธิโรตารี และยังเสี่ยงต่อการถูกระงับ (Suspension) จากการทำกิจกรรมของมูลนิธิโรตารี หรือการถูกยุบเลิก (Termination)

จัดทำงบประมาณ

เมื่อจัดทำงบประมาณ ต้องให้ความสนใจในเรื่องเป้าหมายของโครงการและทรัพยากรการหาทุนของผู้อุปถัมภ์ จัดทำงบประมาณเบื้องต้น ปรัชญาหรือว่ามีเงิน DDF และเงินสดจำนวนเท่าใด และปรับงบประมาณให้เป็นไปตามต้องการ จะต้องส่งงบประมาณที่แจ่มแจ้งประเภทในรายละเอียดไปพร้อมกับใบสมัคร

เพื่อความยั่งยืน จัดซื้ออุปกรณ์และสินค้าอื่น ๆ ในท้องถิ่น หากเป็นไปได้ และปรึกษาหารือกับชุมชนที่ได้รับประโยชน์ เพื่อให้สามารถดำเนินการ บำรุงรักษา และซ่อมแซมได้ภายหลังจากที่โครงการเสร็จสมบูรณ์แล้ว

เมื่อคาดการณ์ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสิ่งของและบริการต่าง ๆ ต้องรวบรวมการประกวดราคาหรือใบเสนอราคาค่าใช้จ่ายหลักแต่ละรายการจากอย่างน้อย 3 ร้าน เพื่อให้มั่นใจว่าท่านจะได้รับคุณภาพที่ดีที่สุด ในกระบวนการประกวดราคาแข่งขัน ต้องบังคับสมาชิกโรตารีที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการประกวดราคาของผู้ขายและมั่นใจว่าสมาชิกโรตารีนั้นมิได้เป็นกรรมการโครงการ เพื่อหลีกเลี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อน เมื่อคัดเลือกผู้ขายได้แล้ว ต้องทำเอกสารชี้แจงเหตุผลที่เลือกและเก็บบันทึกการประกวดราคาทั้งหมดเอาไว้ ท่านจะต้องรวบรวมรายละเอียดเหล่านี้ใส่ลงในใบสมัครด้วย



การปฏิบัติที่ดีที่สุดในการจัดการการเงินได้แก่

- เก็บรักษาเงินทุนสนับสนุนไว้ในบัญชีโครงการ
- จ่ายให้ผู้ขายโดยตรงหรือเบิกจ่ายคืนให้ผู้อื่นหลังได้รับใบเสร็จรับเงินเท่านั้น
- จัดทำบัญชีแยกประเภทค่าใช้จ่ายของโครงการ

การหาทุน (Raise Funds)

ทุนสนับสนุนระดับโลกเป็นการรวบรวมเงินทุนที่มาจากสโมสรและภาคอุปถัมภ์และเงินสมทบจากมูลนิธิโรตารี เงินสมทบเหล่านี้ช่วยให้โรงเรียนสามารถทำงานได้มากขึ้นจากเงินบริจาคด้วยความเมตตาของโรงเรียนทั่วโลก โครงการทุนสนับสนุนระดับโลกมีงบประมาณขั้นต่ำ 30,000 เหรียญ ผู้อุปถัมภ์สามารถใช้เงิน DDF เงินสด และเงินบริจาคโดยตรงเพื่อโครงการและรายได้จากกองทุนถาวรเพื่อให้ทุนแก่ทุนสนับสนุนระดับโลก มูลนิธิจะจัดสรรเงินจากกองทุนโลกเพื่อสมทบกับการบริจาคเงิน DDF ให้ 80% กองทุนโลกจะสมทบให้สูงสุด 400,000 เหรียญและไม่มีขั้นต่ำของเงินสมทบอย่างน้อย 15% ของการบริจาคทั้งหมดต้องมาจากนอกประเทศที่ตั้งโครงการ ผู้อุปถัมภ์สามารถให้ทุนแก่โครงการทุนสนับสนุนระดับโลก และกิจกรรมของทุนสนับสนุนระดับโลกโดยใช้เงินจากแหล่งดังต่อไปนี้

- **DDF (District Designated Funds)** – จะได้รับสมทบ 80% จากกองทุนโลก
- **การบริจาคเงินสดของสมาชิกโรตารี** – การบริจาคโดยทันทีแก่มูลนิธิโรตารีจากสมาชิกโรตารีหรือทุนที่หาโดยสมาชิกโรตารี การบริจาคเงินสดจะไม่ได้รับการสมทบจากกองทุนโลกอีกต่อไป
- **การบริจาคเงินสดโดยผู้ที่มีชื่อเสียงสมาชิก** – การบริจาคเงินเข้าบัญชีโครงการหรือบริจาคให้มูลนิธิโรตารีโดยองค์กรอื่นหรือภาคส่วนอื่น (ไม่รวมองค์กรที่ให้ความร่วมมือหรือผู้รับประโยชน์จากโครงการ) การบริจาคเหล่านี้จะไม่ได้รับการสมทบจากกองทุนโลก
- **เงินบริจาคเพื่อโครงการ (Directed Gifts)** – ผู้บริจาคต้องไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนตามที่กำหนดไว้ในนโยบายผลประโยชน์ทับซ้อน (**Conflict of Interest Policy**) ของมูลนิธิ เงินบริจาคเพื่อโครงการจะใช้เป็นจำนวนที่เพิ่มขึ้นจาก 15,000 เหรียญ และไม่ได้รับการสมทบจากมูลนิธิ
- **รายได้จากกองทุนถาวร** – รายได้จากกองทุนถาวรที่มอบให้ภาคที่ได้รับการเจาะจงโดยผู้บริจาค และไม่ได้รับการสมทบจากกองทุนโลก

ท่านจะต้องรอก่อนว่าใบสมัครจะได้รับการอนุมัติ จึงจะส่งการบริจาคเงินสดให้แก่มูลนิธิได้

การบริจาคและการยกย่องเป็นพอล แฮริส เฟลโลว์

เงินสดที่บริจาคให้แก่มูลนิธิโรตารีซึ่งจะนำไปใช้สำหรับทุนสนับสนุนระดับโลก จะต้องบริจาคเงินเพิ่มอีก 5% เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับการจัดการเงินทุนเหล่านี้ ใช้เครื่องคำนวณทุนสนับสนุนระดับโลก (Global Grant Calculator) เพื่อจัดตัวเลขงบประมาณโดยอัตโนมัติ เมื่อสมัครขอรับทุนสนับสนุนระดับโลก Grant Center จะทำการคำนวณให้เมื่อท่านใส่ข้อมูลต่าง ๆ โดยจะแสดงจำนวนทั้งหมดที่ต้องการเพื่อให้ทุนเต็มจำนวนแก่โครงการ

คะแนนสำหรับการยกย่องพอล แฮริส เฟลโลว์ จะได้รับเต็มจำนวนเงินสดที่บริจาคให้แก่มูลนิธิไบสเรจรับเงินเพื่อใช้ในเรื่องภาษี (หากมี) จะแสดงจำนวนเต็มของการบริจาคเงินสด

เมื่อท่านใช้เงิน DDF เป็นส่วนหนึ่งของงบประมาณหรือการบริจาคเงินสดโดยตรงเข้าบัญชีโครงการ ไม่ต้องบริจาคเพิ่มอีก 5% ต้องแจ้งให้ผู้ประสานงานการจ่ายเงินของมูลนิธิทราบจำนวนเงินสด (หากมี) ที่ส่งโดยตรงให้แก่บัญชีโครงการด้วย การบริจacksonนั้นจะไม่ได้รับคะแนนการยกย่องพอล แฮริส เฟลโลว์ และมูลนิธิจะไม่ออกใบสเรจรับเงินเพื่อใช้ในเรื่องภาษี (หากมี)

มูลนิธิโรตารีไม่เคยร้องขอเงินจากชุมชนที่รับประโยชน์จากโครงการที่ได้รับทุนสนับสนุนระดับโลก เนื่องจากสมาชิกโรตารีได้บ่งชี้ว่าชุมชนแห่งนี้มีความยากไร้ เราจะไม่เก็บเงินจากผู้รับประโยชน์เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับการรับทุนสนับสนุน

การเป็นเจ้าของของชุมชนเป็นเรื่องสำคัญ เมื่อพัฒนาแผนงานโครงการกับชุมชน ต้องบ่งชี้ค่าใช้จ่ายโครงการในระยะยาวด้วย สโมสรอุปถัมภ์สามารถแนะนำให้สมาชิกชุมชนบริจาคเข้าบัญชีของชุมชนเพื่อกระตุ้นการสนับสนุนโครงการต่อไปและสร้างความรู้สึกเป็นเจ้าของของชุมชน แต่เงินที่รวบรวมได้นั้นไม่ควรจะใช้จ่ายเกี่ยวกับโครงการ เงินจากชุมชนควรใช้เพื่อการบริการเพิ่มเติม (เช่น แต่ละครัวเรือนที่ได้รับน้ำจากบ่อส่งผ่านท่อควรจะเสียเงินเดือนละ 1 เหรียญเพื่อใช้ในการซ่อมแซมหลังจากการปิดโครงการ)



ข้อควรจำ (Points to Remember)

ทำงานร่วมกับเพื่อนผู้ร่วมโครงการเพื่อสร้างแผนงานโครงการที่มีผลซึ่งวัดได้เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินโครงการ ต้องมั่นใจว่าผู้ร่วมโครงการแต่ละฝ่ายเข้าใจและทำงานตามหน้าที่รับผิดชอบจนเสร็จสมบูรณ์ แผนจัดการการเงินและงบประมาณที่ดีจะช่วยในการกำหนดว่าต้องการเงินทุนสำหรับโครงการเท่าใด และทำให้มั่นใจว่าทุนสนับสนุนจะถูกใช้จ่ายไปตามแผนที่วางเอาไว้

บทที่ 4

สมัครขอรับทุน สนับสนุนระดับโลก (Apply for a Global Grant)

ในการสมัครขอรับทุนสนับสนุนระดับโลก ต้องลงชื่อเข้าใช้งาน My Rotary หากท่านยังไม่มีบัญชี My Rotary ให้ทำตามคำแนะนำเพื่อสร้างบัญชี

เริ่มต้น (Get Started)

ปรึกษาหาหรือเรื่องโครงการที่เสนอแนะและทางเลือกการเงินกับคณะกรรมการมูลนิธิโรตารีภาคก่อนที่จะเริ่มสมัครทุนสนับสนุนระดับโลก ภาคของท่านอาจจะสามารถจัดเงิน DDF หรือการสนับสนุนหรือความช่วยเหลือบางอย่างอื่นให้ ระบบออนไลน์ของโรตารีจะแจ้งให้ผู้ที่การภาคและประธานมูลนิธิโรตารีภาคทราบโดยอัตโนมัติว่าท่านกำลังสมัครขอรับทุนสนับสนุนระดับโลก

การใช้ Grant Center

เมื่อท่านและสโมสรพร้อมที่จะสมัคร ให้ไปที่ **Grant Center** ที่ My Rotary **คู่มือการใช้ Grant Center** มีคำแนะนำที่ละเอียดขั้นตอนเพื่อกรอกใบสมัครให้สมบูรณ์

มูลนิธิโรตารีรับใบสมัครตลอดทั้งปี จงใช้เวลาตัวท่านเองอย่างเต็มที่ในการกรอกใบสมัครให้ครบถ้วนและรับการอนุมัติจากสโมสรและภาค หากโครงการเกี่ยวข้องกับการเดินทางระหว่างประเทศ ต้องส่งใบสมัครอย่างน้อย 90 วันก่อนการเดินทาง ใบสมัครของผู้ขอรับทุนการศึกษาที่จะเริ่มการศึกษาในเดือนสิงหาคม กันยายน หรือตุลาคม จะต้องส่งภายในวันที่ 30 มิถุนายน

ในการสมัคร ท่านจะถูกขอให้อธิบายดังต่อไปนี้

- วัตถุประสงค์ของโครงการ
- กิจกรรมต่าง ๆ
- แผนงานและกำหนดการของโครงการ
- ความต้องการของชุมชน
- เรื่องที่เน้นความสำคัญ
- องค์กรที่ให้ความร่วมมือและผู้ร่วมโครงการ (หากมี)
- การเดินทางของอาสาสมัคร (หากมี)
- การมีส่วนร่วมของโรงเรียน
- งบประมาณโครงการ
- การเงิน
- ความยั่งยืน
- แผนงานการติดตามและประเมินผล

ใบสมัครจะไม่ได้รับการพิจารณาจนกว่าจะเสร็จสมบูรณ์ ดังนั้น จึงต้องมั่นใจว่าให้ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการครบถ้วนทั้งหมด ต้องทำให้มั่นใจว่าแผนงานโครงการมีความชัดเจนโดยการขอให้ผู้ที่ไม่มีส่วนร่วมในโครงการ อ่านใบสมัครก่อนที่จะส่งไป ขั้นตอนพิเศษนี้จะช่วยให้ท่านประหยัดเวลาและแรงงานได้ในที่สุด



พิจารณา grant application template เพื่อเตรียมตอบคำถามก่อนที่จะเริ่มต้นทำงานสมัครทุนสนับสนุนอย่างแท้จริง



คำแนะนำในการสมัครทุนสนับสนุนระดับโลก

- ตอบคำถามให้เฉพาะเจาะจง
- อธิบายถึงผลกระทบที่มุ่งหมาย
- ใช้ภาษาที่ชัดเจน
- แสดงให้เห็นว่าโครงการของท่านสอดคล้องกับพันธกิจของมูลนิธิอย่างไร

การพิจารณาและอนุมัติ

เจ้าหน้าที่ของสโมสรและภาคมีระดับของการเข้าถึงใบสมัครทุนสนับสนุนของท่านแตกต่างกัน บางคนจะต้องอนุมัติโครงการทุนสนับสนุนระดับโลกที่ Grant Center ในบางขั้นตอนของการพิจารณา

ตารางต่อไปนี้จะแสดงให้เห็นว่าใครบ้างในระดับสโมสรและภาคของผู้อุปถัมภ์ที่สามารถเห็น และแก้ไขใบสมัครของท่านได้ และใครที่จะต้องลงนามอนุมัติ

	ดูใบสมัคร	แก้ไขใบสมัคร	ลงนามอนุมัติ ใบสมัคร
ผู้ติดต่อโครงการเบื้องต้น	●	●	●
นายกสโมสร	●	●	●
เหรัญญิกสโมสร	●		
ประธานมูลนิธิโรตารีภาค	●	●	●
ผู้ว่าการภาค	●	●	●*
ประธานคณะกรรมการดูแลเงินทุนมูลนิธิของภาค	●	●	
คณะกรรมการทุนสนับสนุนของภาค	●	●	
ประธานคณะกรรมการทุนการศึกษา 🏠 ของภาค	●	●	

*ในกรณีที่ใช้เงิน DDF ใช้สำหรับทุนสนับสนุนนี้

จะเกิดอะไรขึ้นต่อไป

เมื่อใบสมัครที่กรอกเสร็จสมบูรณ์ถูกส่งออกไปแล้ว จะได้รับการพิจารณาโดยเจ้าหน้าที่ทุนสนับสนุนในภูมิภาคและพนักงานอื่น ๆ ที่จำเป็น ใบสมัครทุนสนับสนุนระดับโลกส่วนใหญ่จะได้รับการพิจารณาภายใน 2-4 สัปดาห์ ใบสมัครที่ขอรับการสมทบมากกว่า 50,000 เหรียญ อาจได้รับการพิจารณาโดยผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านของมูลนิธิโรตารี (Cadre of Technical Advisers) หากต้องการรายละเอียดเพิ่มเติม เจ้าหน้าที่ทุนสนับสนุนในภูมิภาคจะติดต่อกับท่านเพื่อขอคำอธิบายที่เข้าใจได้มากขึ้นเกี่ยวกับโครงการ รวมทั้งอาจจะแนะนำวิธีการที่จะส่งเสริมแผนงานโครงการของท่าน และยังเป็นผู้ติดต่อหลักของโรตารีซึ่งจะช่วยท่านตลอดอายุของโครงการด้วย



ดูภาพกระบวนการ
ของทุนสนับสนุนทั้งหมด
ได้ที่ คำแนะนำวัฏจักรของ
ทุนสนับสนุนระดับโลก
(Global Grant
Lifecycle)

การไม่มีสิทธิ์รับทุนสนับสนุน (Grant Ineligibility)

หากใบสมัครทุนสนับสนุนของท่านไม่เป็นไปตามเกณฑ์กำหนดของทุนสนับสนุนระดับโลก เจ้าหน้าที่ทุนสนับสนุนในภูมิภาคของท่านจะอธิบายเหตุผลและให้คำแนะนำเพื่อการเปลี่ยนแปลงตามความจำเป็น เพื่อให้เป็นไปตามกฎเกณฑ์ หากท่านและสโมสรที่ร่วมโครงการไม่สามารถยอมรับการเปลี่ยนแปลงเหล่านี้ได้ โครงการของท่านจะไม่มีสิทธิ์ได้รับทุนสนับสนุนระดับโลก

ใบสมัครทุนสนับสนุนที่มักจะถูกปฏิเสธมากที่สุดเนื่องมาจากเหตุผลต่อไปนี้

- โครงการไม่เข้ากับเรื่องที่เน้นความสำคัญของโรตารีเรื่องใดเลย
- โครงการมีความเสี่ยงสูงที่จะล้มเหลวและไม่มีความยั่งยืน
- โครงการเป็นประโยชน์แก่โปรแกรมขององค์กรอื่น
- ไม่ทำการประเมินชุมชน



ข้อควรจำ (Points to Remember)

ต้องเริ่มต้นการสมัครทุนสนับสนุนหลังจากที่สโมสรของท่านและผู้ร่วมโครงการได้เห็นชอบขั้นตอนสุดท้ายในแผนงานโครงการแล้ว และท่านได้ติดต่อกับภาคเกี่ยวกับความต้องการเงินทุนของสโมสรตอบทุกคำถามอย่างชัดเจนและกระชับ หากจำเป็น เจ้าหน้าที่ทุนสนับสนุนในภูมิภาคจะทำงานร่วมกับท่านเพื่อให้คำแนะนำในการเปลี่ยนแปลงใบสมัครให้เป็นไปตามกฎเกณฑ์ของทุนสนับสนุนระดับโลก

บทที่ 5

ดำเนินการ ติดตาม และประเมินผลโครงการ (Implement, Monitor and Evaluate Your Project)

โรตารียกย่องความมุ่งมั่นที่เรากระทำต่อชุมชน ดังเช่นความสำคัญของการวางแผนโครงการ เป็นเรื่อง
สำคัญยิ่งที่จะต้องทำตามแผนงาน และรับผิดชอบผลงาน

การดำเนินโครงการ (Project Implementation)

เป็นเรื่องสำคัญที่ท่านจะดำเนินโครงการตามแผนงานโครงการ เนื่องจากว่าผู้ร่วมโครงการทุกฝ่ายและมูลนิธิโรตารีได้ตกลงยินยอมตามแผนงานนั้นแล้วและทำงานภายใต้แผนงานนั้น หากมีปัญหาที่ท้าทายเกิดขึ้น ต้องสื่อสารกับทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อตอบสนองโดยทันทีด้วยการร่วมมือกัน การเปลี่ยนแปลงใด ๆ ในแผนงานหรืองบประมาณจะต้องได้รับการอนุมัติจากเจ้าหน้าที่ทุนสนับสนุนในภูมิภาคของท่าน

ขณะที่ดำเนินโครงการ จะต้องทบทวนแผนงานโครงการกับคณะกรรมการโครงการและทีมงานอยู่เสมอ วัดความสำเร็จของโครงการและรับข้อมูลย้อนกลับจากสมาชิกชุมชนเกี่ยวกับกิจกรรมต่าง ๆ มอบหมายงานและตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอกับสโมสรที่ร่วมโครงการ องค์กรที่ร่วมมือและชุมชน เพื่อบ่งชี้และแก้ไขประเด็นปัญหาก่อนที่จะเป็นอันตรายต่อความสำเร็จของโครงการ ท่านควรชี้แจงงานในปัจจุบันแก่สมาชิกสโมสรอย่างสม่ำเสมอ

ท่านควรมีอีเมลของบุคคลดังต่อไปนี้คือ ผู้อุปถัมภ์ทุนทั้งหมด องค์กรที่ร่วมมือ สมาชิกชุมชนที่เกี่ยวข้อง สมาชิกสโมสร และภาคส่วนอื่น ๆ ที่ให้ความสนใจ แจ้งให้ทุกคนได้ทราบอยู่เสมอถึงความก้าวหน้า ความท้าทาย และการแก้ไขปัญหาตลอดระยะเวลาของโครงการ

ผู้อุปถัมภ์เจ้าภาพและผู้อุปถัมภ์ระหว่างประเทศจะต้องดำเนินการอย่างน้อยที่สุดดังต่อไปนี้

- สื่อสารกันและกัน และสื่อสารกับชุมชนที่ได้รับประโยชน์อย่างสม่ำเสมอเกี่ยวกับโครงการที่ได้รับทุนสนับสนุน
- ติดต่อกับเจ้าหน้าที่ทุนสนับสนุนในภูมิภาคทันทีที่มีคำถาม
- รับการอนุมัติล่วงหน้าจากกันและกันและจากโรตารี เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงใด ๆ เกี่ยวกับขอบเขตหรืองบประมาณโครงการ
- รายงานต่อมูลนิธิทุก 12 เดือน (สำหรับเงินสนับสนุนที่จ่ายให้กับสโมสรและภาคในอินเดีย ผู้อุปถัมภ์จะต้องรายงานภายในวันที่ 31 พฤษภาคม เกี่ยวกับกิจกรรมการบริจาคทั้งหมดที่ดำเนินการจนถึงวันที่ 31 มีนาคมของปีนั้น)

ติดตามและประเมินผล (Monitoring and Evaluation)

การติดตามเป็นกระบวนการที่ทำต่อเนื่องในการเก็บข้อมูลเฉพาะ และใช้มาตรการรวมทั้งเกณฑ์มาตรฐานที่วางโครงร่างไว้ในใบสมัครขอรับทุน เพื่อติดตามความก้าวหน้าของโครงการ การประเมินผลเป็นการประเมินว่าโครงการบรรลุวัตถุประสงค์ได้ดีเพียงใด ซึ่งจะช่วยให้ท่านเข้าใจวิธีการปรับปรุงโครงการได้โดยการตรวจสอบจุดแข็งและจุดอ่อน และประเมินความสำเร็จทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

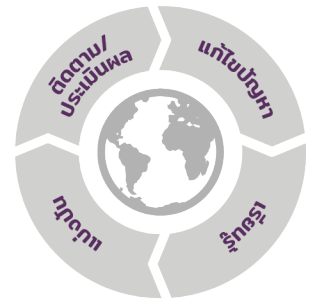


ทำให้มั่นใจว่าผู้รับ

ทุนการศึกษา  และสมาชิกทีมผู้ฝึกอบรมด้านอาชีพ  ได้เรียนรู้หลักสูตรการปฐมนิเทศก่อนการเดินทางที่ศูนย์การเรียนรู้

ท่านจะต้องติดตามโครงการตั้งแต่เริ่มต้นจนเสร็จสมบูรณ์ ซึ่งจะทำให้โครงการเป็นไปตามแผนงานโดยการเตือนทุกคนถึงผลกระทบที่ต้องการ และตรวจสอบว่ากิจกรรมที่กำลังดำเนินการทำให้เกิดความก้าวหน้าที่วัดผลไปสู่เป้าหมายได้ เมื่อค้นพบปัญหา จะสามารถแก้ไขได้อย่างรวดเร็ว เรียนรู้ปัญหานั้น และปรับวิธีการทำให้ถึงจุดหมายสำหรับช่วงที่เหลืออยู่ของโครงการ ผสมผสานสิ่งที่เรียนรู้เข้ากับโครงการในอนาคตเพื่อเพิ่มพูนความยั่งยืน และความสำเร็จ และแบ่งปันประสบการณ์กับสมาชิกโรตารีอื่น ๆ

ภาคผนวกการติดตามและประเมินผลมีคำจำกัดความคำศัพท์ของโรตารี และตัวอย่างแผนงานการติดตามที่สามารถปรับใช้กับโครงการของท่าน



ความโปร่งใสทางการเงิน (Financial Transparency)

แผนการจัดการการเงินที่พัฒนาขึ้นในระหว่างวางแผนงานโครงการจะช่วยให้ทุนสนับสนุนเป็นไปตามแผนงาน ส่งเสริมความโปร่งใสแก่ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องและป้องกันการใช้เงินผิดประเภท ทั้งยังเป็นการอำนวยความสะดวกในการจัดทำรายงาน แผนการจัดการการเงินเป็นแนวทางสำหรับการเก็บรักษาคำถามต่าง ๆ ด้วย

การติดตามเรื่องเงินและความก้าวหน้าโดยรวมจะช่วยให้คุณในการติดตามดูแลงบประมาณ ประเมินความสำเร็จหลังจากที่โครงการสิ้นสุดลง และจัดเตรียมข้อมูลโครงการทั้งหมดให้พร้อมเพื่อการรายงาน ต้องมั่นใจว่าทุกคนที่มีส่วนเกี่ยวข้องในโครงการเก็บรักษาใบเสร็จรับเงิน เอกสารการเงิน และการสื่อสารต่าง ๆ ในสถานที่ที่ปลอดภัย ซึ่งสมาชิกโรตารีสามารถเข้าถึงได้

เปิดบัญชีธนาคาร

มูลนิธิโรตารีแนะนำให้สโมสรอุปถัมภ์ที่เป็นเจ้าภาพเป็นผู้จัดการการเงินของทุนสนับสนุน หากไม่มีเหตุผลอื่นใดที่จะต้องจัดการเงินทุนในต่างประเทศ

สโมสรอุปถัมภ์ควรจะได้รับรักษาบัญชีธนาคารที่สโมสรเป็นผู้ควบคุมดูแลเพื่อการรับและจ่ายเงินทุนสนับสนุนของมูลนิธิเท่านั้น ทุกโครงการที่เปิดดำเนินการอยู่จะต้องมีบัญชีของโครงการโดยเฉพาะและไม่มีบัญชีที่ก่อให้เกิดดอกเบี้ยเป็นรายได้แก่สโมสร ดังนั้น จึงควรฝากเงินไว้ในบัญชีธนาคารที่ไม่มีดอกเบี้ยหรือมีดอกเบี้ยน้อยที่สุด การจ่ายเงินทุกรายการของทุนสนับสนุน จะต้องจ่ายโดยตรงจากบัญชีนี้ บัญชีที่ใช้เช็คในการส่งจ่ายจะทำให้เกิดความยืดหยุ่นในการรับจ่ายเงินหลายครั้งตามต้องการเมื่อมีการเบิกจ่ายเงิน และยังมั่นใจได้ว่าจะมีรายงานการเงินจากธนาคารด้วย ชื่อของบัญชีควรระบุชื่อสโมสรโดยมีผู้มีอำนาจลงนามในการเบิกจ่ายเงินเป็นสมาชิกโรตารีสองคน ต้องทำให้มั่นใจว่าผู้มีอำนาจลงนามในบัญชีไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน

ต้องมีแผนสำรองในการควบคุมการเปลี่ยนถ่ายการควบคุมบัญชีธนาคารของโครงการ ในกรณีที่ผู้มีอำนาจลงนามไม่สามารถทำหน้าที่ของตนได้ หากมีการเปลี่ยนแปลงผู้มีอำนาจลงนามของบัญชี จะต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทุนสนับสนุนของท่านทราบด้วย

ทำตามกฎหมายท้องถิ่น

ในขณะที่มูลนิธิโรตารีพยายามให้ดำเนินการตามคำแนะนำระหว่างประเทศ กฎหมายในบางประเทศและในบางภูมิภาคอาจมีความเข้มงวดมากกว่าข้อกำหนดของมูลนิธิ เป็นหน้าที่รับผิดชอบของผู้อุปถัมภ์เจ้าภาพและผู้อุปถัมภ์ระหว่างประเทศที่จะต้องตระหนักถึงและทำงานสอดคล้องกับกฎหมายในท้องถิ่น ในทางตรงข้าม หากกฎหมายท้องถิ่นมีความเข้มงวดน้อยกว่า สโมสรจะต้องยังคงทำตามข้อกำหนดของมูลนิธิ ในสถานการณ์ซึ่งกฎหมายท้องถิ่นไม่สอดคล้องกับข้อกำหนดของมูลนิธิ (เช่น การตั้งชื่อบัญชีธนาคาร เป็นต้น) จะได้รับการจัดการเป็นกรณี ๆ ไป ติดต่อกับ**ผู้ประสานงานการจ่ายเงิน (Payment Coordinator)** เพื่อขอรายละเอียดเพิ่มเติม

การโอนและจ่ายเงินทุน

หลังจากที่โบสถ์ทุนสนับสนุนระดับโลกได้รับอนุมัติ สโมสรจะต้องทำตามข้อกำหนดในการจ่ายเงินให้สมบูรณ์ตามที่ระบุไว้ในจดหมายแจ้งการอนุมัติ ดังนี้

- ส่งการบริจาคเงินสดให้มูลนิธิโรตารีหรือฝากเงินเข้าบัญชีโครงการโดยตรง
- กรอรายละเอียดเงินสำรองจ่ายที่อยู่ในจดหมายอนุมัติให้สมบูรณ์

จดหมายแจ้งการอนุมัติจะให้ข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับการเตรียมการเดินทางและการจัดหาประกันการเดินทางเพิ่มเติมจาก**เงื่อนไขและข้อตกลง**ของทุนซึ่งเป็นฉบับปัจจุบันที่สุด

ในบางครั้ง มูลนิธิจะจ่ายเงินทุนสนับสนุนก้อนใหญ่เป็นงวด ขึ้นอยู่กับแผนการดำเนินงานและการใช้จ่ายของโครงการ เงินทุนจะต้องได้รับการจัดการและจ่ายโดยสโมสร โดยไม่ส่งต่อให้กับผู้ร่วมโครงการหรือหน่วยงานอื่นที่มีโรตารีเพื่อการจ่าย หากองค์กรผู้ร่วมโครงการมีค่าใช้จ่ายต่าง ๆ สโมสรจะต้องเบิกจ่ายเงินจากบัญชีโครงการคืนให้ หลังจากได้รับใบเสร็จรับเงินมาแล้ว

หากมีเงินทุนสนับสนุนที่ไม่ได้ใช้เหลืออยู่และจะต้องคืนเงินนั้น ให้ดูรายละเอียดการจัดการเงินทุนนั้นจาก**เงื่อนไขและข้อตกลง**ของทุน

เก็บบันทึกการเงิน

ดำเนินการตามแผนการใช้จ่ายเพื่อใช้เงินตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในเวลาอันควร และเก็บบันทึกรายละเอียดเมื่อมีการใช้จ่าย สำหรับทุนสนับสนุนส่วนใหญ่แล้ว การทำระบบบัญชีเดี่ยว (Single-entry financial journal) หรือบัญชีแยกประเภท (Ledger) ก็เพียงพอสำหรับวิธีการทำบัญชีแล้ว ท่านสามารถใช้งบประมาณทุนสนับสนุนระดับโลกได้มากถึง 10% เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการโครงการ รวมถึงการเก็บรักษาค้นคว้าทางการเงิน



ข้อตกลงทุนสนับสนุนจะถูกทำขึ้นระหว่างมูลนิธิและสโมสรเท่านั้น และจะต้องเป็นไปตามกฎหมายของรัฐอิลลินอยส์ (เพราะมูลนิธิโรตารีเป็นหน่วยงานในรัฐอิลลินอยส์) และของสหรัฐอเมริกา ผู้อุปถัมภ์ทุนควรจะต้องดำเนินการตามกฎหมายท้องถิ่นของตนด้วย

ชำระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับโครงการโดยใช้เช็คหรือวิธีการอื่นที่สามารถติดตามได้ เก็บใบเสร็จรับเงินต้นฉบับของค่าใช้จ่ายที่มีมูลค่ามากกว่า 75 เหรียญทั้งหมด หากมีผู้ที่ใช้จ่ายโดยระบบอิเล็กทรอนิกส์จะต้องเก็บบันทึกที่เป็นกระดาษที่แสดงการจ่ายว่าได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจลงนามทั้งสองคน เก็บรักษาใบเสร็จรับเงินที่มีรายละเอียด และบันทึกการโอนเงินในบัญชีแยกประเภท สำหรับธุรกรรมการเงินแต่ละครั้ง จะต้องมีการบันทึกวันที่ จำนวนเงิน และเหตุผลของธุรกรรมในบัญชีแยกประเภทด้วย ธุรกรรมการเงินอาจจะรวมถึงรายได้ เช่น ดอกเบี้ยที่ได้รับและส่วนที่รับคืน

ไม่ควรจะทำธุรกรรมด้วยเงินสดเลย แต่หากไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้ควรเก็บใบเสร็จรับเงินที่ยืนยันการชำระเงินสด ใบเสร็จรับเงินที่เป็นชื่อของสโมสรและลงนามโดยผู้ขายหรือผู้ให้บริการ ธุรกรรมการเงินที่เป็นเงินสดจะต้องได้รับอนุมัติจากผู้อุปถัมภ์ทั้งสองฝ่าย ท่านสามารถใช้ใบสำคัญจ่ายที่มีลายเซ็นเพื่อเป็นเอกสารบันทึกรายการ

การเก็บรักษาเอกสาร

เก็บรักษาเอกสารข้อมูลต่าง ๆ ที่เป็นรายละเอียดเพื่อให้เป็นไปตาม MOU ของสโมสร กฎหมายท้องถิ่น และหลักปฏิบัติมาตรฐานทางธุรกิจ ทำสำเนาเอกสารทั้งหมดเพื่อให้กิจกรรมโครงการดำเนินไปอย่างต่อเนื่องหากมีไฟไหม้หรือภัยพิบัติอื่น ๆ หากกฎหมายท้องถิ่นกำหนดให้ส่งข้อมูลต้นฉบับให้แก่มูลนิธิ ก็ยังจำเป็นต้องเก็บสำเนาเอกสารเหล่านี้ไว้ ต้องจัดเก็บสำเนาเอกสารที่เป็นกระดาษทั้งหมดไว้ในที่ที่ปลอดภัยซึ่งสมาชิกโรตารีสามารถเข้าถึงได้

เก็บรักษาเอกสารเหล่านี้ไว้เป็นข้อมูลของท่าน

- ☐ จดหมายโต้ตอบที่เกี่ยวกับทุนสนับสนุนทั้งหมดรวมทั้งอีเมล
- ☐ เอกสารที่เกี่ยวข้องกับผู้รับประโยชน์ซึ่งรวมถึง
 - การประเมินชุมชน
 - บันทึกความเข้าใจขององค์กรที่ให้ความร่วมมือ
 - ข้อตกลงเพิ่มเติมใด ๆ กับสถาบันหรือกลุ่มผู้รับผลประโยชน์ หรือเพื่อนผู้ร่วมดำเนินโครงการ เช่น เทศบาลท้องถิ่นหรือหน่วยงานของรัฐ
- ☐ เอกสารของผู้ขายซึ่งรวมถึง
 - ใบเสนอราคา
 - สัญญาต่าง ๆ
- ☐ เอกสารที่เกี่ยวข้องกับทุนสนับสนุน เช่น
 - ข้อตกลงการฝึกอบรมด้านอาชีพ  และทุนการศึกษา 
 - ใบเสร็จและใบแจ้งหนี้
 - รายงานการเงินของธนาคารและเอกสารการเงินอื่น ๆ
 - รายการวัสดุอุปกรณ์
 - รูปภาพ

เก็บรักษาเอกสารทั้งหมดที่กำหนดตามบันทึกความเข้าใจของสโมสร (MOU) เอาไว้ในสถานที่ซึ่งเป็นที่รู้จักกันและบุคคลมากกว่าหนึ่งคนสามารถเข้าถึงได้ เก็บรักษาเอกสารตัวจริงของทุนสนับสนุน รายงานการเงิน และใบเสร็จรับเงินเอาไว้อย่างน้อยห้าปีหลังจากปิดโครงการ หรือนานกว่านั้นหากกฎหมายท้องถิ่นบัญญัติไว้ ผู้รับทุนการศึกษา 🏠 และสมาชิกทีมผู้ฝึกอบรมด้านอาชีพ 🛠️ จะต้องส่งใบเสร็จรับเงินค่าใช้จ่ายที่มีจำนวน 75 เหรียญหรือมากกว่าที่จ่ายจากงบประมาณของทุนสนับสนุน

ติดตามรายการวัสดุอุปกรณ์

จัดทำระบบรายการเพื่อติดตามอุปกรณ์และทรัพย์สินอื่น ๆ ที่ซื้อ ผลิต หรือแจกจ่ายผ่านทุนสนับสนุน บ่งชี้ว่าใครหรือหน่วยงานใดที่เป็นเจ้าของสิ่งของในรายการ สโมสรโรตารีและภาคไม่สามารถเป็นเจ้าของทรัพย์สินที่ใช้ทุนสนับสนุนได้ ทรัพย์สินที่จัดซื้อโดยเงินทุนสนับสนุนจะต้องตกเป็นของผู้รับประโยชน์จากทุนตามกฎหมาย การเก็บบันทึกว่าเก็บทรัพย์สินของโครงการทุนสนับสนุนไว้ในที่ใดจะเป็นการช่วยทั้งผู้อุปถัมภ์และชุมชน แม้กระทั่งหลังจากการดำเนินโครงการแล้ว ตัวอย่างเช่น เนื่องจากบ่อน้ำลึกจะเปลี่ยนแปลงไปตามการเปลี่ยนแปลงด้านธรณีวิทยา ซึ่งอาจจะมีโอกาสในการปนเปื้อนของน้ำใต้ดิน รัฐบาลอาจจะจำเป็นต้องหาที่ตั้งของบ่อน้ำเหล่านี้เป็นระยะเพื่อทดสอบคุณภาพน้ำ

บทวน เยี่ยมเยือน และตรวจสอบ (Reviews, Visit and Audits)

นอกเหนือไปจากการให้ความช่วยเหลือด้านเทคนิคแก่สมาชิกโรตารีแล้ว **ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านของมูลนิธิ (Cadre of Technical Advisers)** ยังทำหน้าที่ประเมินโครงการทุนสนับสนุนระดับโลกให้แก่คณะกรรมการมูลนิธิด้วย ผู้เชี่ยวชาญฯ อาจจะทำการประเมินด้วยวิธีดังต่อไปนี้

- **การพิจารณาด้านเทคนิค** — คือการประเมินความเป็นไปได้ทางด้านเทคนิคของโครงการตามใบสมัคร และจะทำเฉพาะในระหว่างการศึกษาใบสมัคร
- **การเยี่ยมที่ตั้งโครงการ** — ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านของมูลนิธิโรตารี (Cadre) เยี่ยมชมโครงการทุนสนับสนุนระดับโลกที่ได้รับเงินมากกว่า 50,000 เหรียญจากมูลนิธิโรตารีเพื่อประเมินการวางแผนโครงการ การดำเนินการ และผลกระทบ พวกเขาอาจเยี่ยมชมโครงการทุนสนับสนุนทุกขนาดเพื่อการตรวจสอบทางการเงิน การเยี่ยมชมของผู้เชี่ยวชาญฯ มักใช้เวลาสามถึงสี่วัน แต่สามารถเกิดขึ้นได้ตามจริงเมื่อจำเป็น มูลนิธิจ่ายค่าเดินทางทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการเยี่ยมของผู้เชี่ยวชาญฯ ในระหว่างการเยี่ยมชมสถานที่ ผู้เชี่ยวชาญฯ อาจรวบรวมข้อมูลโดยการสังเกตพื้นที่โครงการและพบปะกับผู้อุปถัมภ์โครงการ สมาชิกในชุมชน องค์กรที่ให้ความร่วมมือ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการวางแผนและการดำเนินการของโครงการ

กระบวนการพิจารณาตามขนาดของทุนสนับสนุน*				
จำนวนที่ขอ จากกองทุน โลก	การพิจารณาด้าน เทคนิค	การเยี่ยมที่ตั้ง ในช่วงกลาง	การเยี่ยมที่ตั้งล่าง หน้า	อนุมัติโดยกรรมการ มูลนิธิ
สูงถึง \$50,000	• (ขึ้นอยู่กับความยาก ง่ายด้านเทคนิค)			
\$50,001- \$100,000	•	•		
\$100,001- \$200,000	•	• การตรวจสอบ โครงการ	•	•

*กระบวนการตรวจสอบอาจแตกต่างกันไปหากโครงการของท่านใช้การบริจาคโดยตรงหรือรายได้จากกองทุนถาวร

ทุนสนับสนุนที่ใช้เฉพาะสำหรับทีมผู้ฝึกอบรมด้านอาชีพ  หรือทุนการศึกษา  จะได้รับการยกเว้นจากข้อกำหนดเหล่านี้ สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการประเมินโครงการของผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านของมูลนิธินั้นให้อ่านเพิ่มเติมจาก [Terms and Conditions for Rotary Foundation District Grants and Global Grants](#)



ข้อควรจำ (Points to Remember)

ดำเนินการตามแผนจัดการการเงินและโครงการของท่าน และสื่อสารกับผู้ร่วมโครงการและชุมชนอย่างสม่ำเสมอเพื่อป้องกันและแก้ไขอุปสรรคต่าง ๆ ได้อย่างรวดเร็ว รักษาความโปร่งใสเมื่อมีการรับจ่ายเงินโดยการติดตามค่าใช้จ่ายต่าง ๆ และรายการวัสดุอุปกรณ์รวมทั้งเก็บรักษาเอกสารต่าง ๆ นอกจากนี้ ต้องรายงานกิจกรรมและบันทึกข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ

บทที่ 6

รายงานความก้าวหน้า และผลที่ได้รับ

(Report Your Progress and Outcome)

โรตารีต้องการทราบว่าโครงการของท่านดำเนินการเป็นอย่างไร รวมทั้งผลกระทบที่เกิดขึ้น เพื่อให้เราสามารถวัดผลและเผยแพร่การเปลี่ยนแปลงที่ดีที่เรากระทำในโลกนี้ ความน่าเชื่อถือของเราในฐานะที่เป็นองค์กรบำเพ็ญประโยชน์ขึ้นอยู่กับ การดูแลเงินทุนเป็นอย่างดี และการจัดการโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ การรายงานทุนสนับสนุนดำรงไว้ซึ่งความสำนึกในความรับผิดชอบของท่านและผู้ร่วมโครงการที่มีต่อโรตารีและต่อชุมชนที่ได้รับผลกระทบจากโครงการอีกด้วย

ข้อกำหนดในการรายงาน (Reporting Requirements)

ทั้งผู้อุปถัมภ์เจ้าภาพและผู้อุปถัมภ์ระหว่างประเทศมีหน้าที่รับผิดชอบในการรายงานการใช้เงินทุนสนับสนุน โดยจะต้องส่งรายงานทางออนไลน์ผ่าน **Grant Center** รายงานจะมีคำถามต่าง ๆ เกี่ยวกับความก้าวหน้าไปสู่การบรรลุวัตถุประสงค์ของท่าน วิธีการที่สมาชิกโรตารีมีส่วนร่วมในโครงการ ค่าใช้จ่ายและการจัดการการเงิน และอื่น ๆ

กำหนดเวลาของการรายงาน

ท่านจะต้องส่งรายงานโครงการภายใน 12 เดือนหลังจากที่ได้รับเงินทุนครั้งแรก และทุก ๆ 12 เดือนหลังจากนั้น จะต้องส่งรายงานฉบับสุดท้ายภายใน 2 เดือนหลังสิ้นสุดโครงการ

ท่านจะมองเห็นวันครบกำหนดสำหรับรายงานทุนสนับสนุนในระบบออนไลน์ สองเดือนก่อนที่รายงานจะครบกำหนด ผู้อุปถัมภ์หลักจะได้รับอีเมลแจ้งเตือน หากไม่ส่งรายงานตามกำหนด โรตารีจะติดต่อกับผู้อุปถัมภ์เพื่อเตือนให้ส่งรายงานตามข้อกำหนด มิเช่นนั้นสโมสรจะเสี่ยงต่อการถูกยุบเลิก

ผู้นำโซน ภาค และสโมสรจะได้รับสำเนาจดหมายแจ้งเตือนหากมีปัญหาใด ๆ และทำให้พวกเขาสามารถทำงานร่วมกันเพื่อจัดทำรายงานให้เป็นไปตามข้อกำหนด ผู้อุปถัมภ์ทุนสนับสนุนที่ไม่ส่งรายงานตามกำหนดจะไม่ได้รับทุนก้อนใหม่ จนกว่าจะส่งรายงานที่ค้างอยู่ให้เรียบร้อย

สำหรับทุนที่สนับสนุนผู้รับทุนการศึกษา 🏠 และทีมฝึกอบรมด้านอาชีพ ⚙️ นั้น ผู้อุปถัมภ์จะรับผิดชอบการใช้ทุนของผู้รับทุนและสมาชิกทีมรวมทั้งการรายงานไปยังมูลนิธิ ต้องแจ้งให้ผู้รับทุนหรือสมาชิกทีมทราบถึงความรับผิดชอบของท่าน และติดต่อกับพวกเขาอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้มั่นใจว่าทุนสนับสนุนถูกใช้จ่ายไปตามที่ได้รับอนุมัติ ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ **ภาคผนวกทุนการศึกษาจากทุนสนับสนุนระดับโลก (Global Grant Scholarships Supplement)**



ข้อควรจำ (Points to Remember)

โรตารีขอรายงานทุนสนับสนุนเพื่อให้เกิดความมั่นใจในการดูแลการเงินเป็นอย่างดี และยังทำให้เราสามารถแสดงให้เห็นว่า เราเปลี่ยนแปลงชุมชนให้ดีขึ้นได้อย่างไร ส่งรายงานทุก 12 เดือน ในขณะที่โครงการยังดำเนินการอยู่ และส่งรายงานฉบับสุดท้ายภายใน 2 เดือนหลังจากโครงการสิ้นสุดลง ซึ่งต้องมีข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับกิจกรรม ความก้าวหน้า ความสำเร็จ และผลที่ได้รับ ส่งรายงานผ่าน Grant Center ดูรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการรายงานได้จากหลักสูตร Grant Management Seminar ที่ศูนย์การเรียนรู้ (Learning Center)

บทที่ 7

รับการสนับสนุนเป็นพิเศษ (Get Extra Support)

ความเข้มแข็งที่แท้จริงของโรตารีมาจากความสัมพันธ์ของเราและความรู้ที่แบ่งปันกัน เมื่อเราต้องการการสนับสนุนหรือความคิดเห็นเป็นพิเศษ เราสามารถพึ่งพาผู้นำภาคและโซน ผู้ชำนาญการของโรตารี และอื่น ๆ เพื่อหาหนทางแก้ไข

หากท่านต้องการความช่วยเหลือในการสมัครขอรับทุนสนับสนุนโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ ลองใช้ทรัพยากรเหล่านี้

คณะกรรมการมูลนิธิโรตารีภาค (District Rotary Foundation Committee) – กรรมการมูลนิธิโรตารีภาคและอนุกรรมการทุนสนับสนุนสามารถให้คำปรึกษาและคำแนะนำตลอดระยะเวลาของทุนสนับสนุน

ผู้ประสานงานมูลนิธิโรตารีภูมิภาค (Regional Rotary Foundation Coordinator) – ผู้ประสานงานมูลนิธิโรตารีภูมิภาคจะทราบว่าสโมสรและภาคอื่น ๆ ดำเนินโครงการอย่างไร และสามารถให้ข้อคิดเห็นใหม่ ๆ และคำแนะนำสู่แนวทางที่จะประสบความสำเร็จได้

เจ้าหน้าที่ทุนสนับสนุนในภูมิภาค (Regional grants officers) – เจ้าหน้าที่ทุนสนับสนุนในภูมิภาคที่สำนักงานใหญ่โรตารีจะพิจารณาใบสมัครขอรับทุนและดูแลจัดการทุนสนับสนุน พวกเขายังประเมินความคิดเห็นต่อทุนสนับสนุนเพื่อดูการมีสิทธิที่จะได้รับทุน ก่อนที่ผู้อุปถัมภ์จะเริ่มกระบวนการสมัครขอรับทุน

ผู้จัดการเรื่องที่เน้นความสำคัญ (Area of focus managers) – พนักงานที่สำนักงานใหญ่โรตารีที่สามารถให้คำแนะนำเกี่ยวกับการใช้ทุนสนับสนุนและการออกแบบโครงการ

ประธานบริการระหว่างประเทศของภาค (District International Service Chairs) – สามารถช่วยในการปรับปรุงโครงการทุนสนับสนุนระดับโลกของท่านให้ดีขึ้นได้โดยการเชื่อมโยงท่านกับผู้เชี่ยวชาญในท้องถิ่นหรือภูมิภาคที่จะช่วยให้คำแนะนำในขณะที่ท่านวางแผนงานโครงการ

ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านของมูลนิธิโรตารี (Cadre of Technical Advisers) – สมาชิกโรตารีเหล่านี้อุทิศเวลาและความชำนาญด้านวิชาชีพในเรื่องที่เน้นความสำคัญ และประเมินความเป็นไปได้ทางด้านเทคนิคของโครงการ รวมทั้งพิจารณาทบทวนการเงินของโครงการและการจัดการทุนสนับสนุน

ศูนย์สนับสนุนของโรตารี (Rotary Support Center) – พนักงานที่สำนักงานใหญ่โรตารีซึ่งพร้อมจะตอบคำถามของท่าน ส่งอีเมลไปที่ rotarysupportcenter@rotary.org หรือโทร. ฟรี +1-866-9-ROTARY (+1-866-976-8279) ภายในสหรัฐอเมริกาและแคนาดา หากท่านอาศัยอยู่นอกทวีปอเมริกาเหนือ ขอให้ติดต่อกับ**สำนักงานระหว่างประเทศ**ที่ให้บริการพื้นที่ของท่าน

กลุ่มสนทนาเกี่ยวกับทุนสนับสนุนของโรตารี (Rotary Grants discussion group) – แบ่งปันความคิดเห็น สอบถาม และขอคำแนะนำจากสมาชิกโรตารีอื่น ๆ

Rotary Showcase – แบ่งปันความสำเร็จของท่านหรือมองหาความคิดเห็นที่อาจจะมีใช้กับโครงการของท่านได้

**ROTARY
INTERNATIONAL**

One Rotary Center
1560 Sherman Avenue
Evanston, Illinois
60201-3698 USA
Rotary.org

1000-TH—1121(521)
ศูนย์โรตารีในประเทศไทย