

## แบบฟอร์มการสมัครขอรับทุน Global Grant

ชื่อทุน:

### วัตถุประสงค์

ยินดีต่อการรับการสมัครขอรับทุน Global Grant

ใบสมัครของท่านได้รับหมายเลขอ้างอิง

ซึ่งท่านจะสามารถใช้เพื่อติดตามและเมื่อสื่อสารกับมูลนิธิโรตารีหรือเพื่อนร่วมงาน

### กิจกรรมที่วางแผนเอาไว้

จงกล่าวถึงวัตถุประสงค์ของ Global Grant นี้ สั้น ๆ 2-3 ประโยค

ใครจะเป็นผู้ได้รับประโยชน์จาก Global Grant นี้ ระบุจำนวนโดยประมาณของผู้ที่จะได้รับประโยชน์โดยตรง

---

ทุน Global Grant นี้จะให้เงินแก่กิจกรรมใดบ้าง?

- โครงการเพื่อเพื่อนมนุษย์
- ทีมฝึกอบรมด้านอาชีพ
- ทุนการศึกษา

โครงการเพื่อเพื่อนมนุษย์ (Humanitarian Project) (หากเลือก)

จะทำโครงการที่ใด

คาดว่าจะทำโครงการเมื่อใด

ตั้งแต่วันที่

ถึงวันที่

วางแผนร่างกำหนดการดำเนินโครงการ

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา

### ความยั่งยืน

โครงการของท่านจะตอบสนองความต้องการอะไรบางอย่างของชุมชน และมีการบ่งชี้ความต้องการเหล่านั้นอย่างไร? จงให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องหรือผลการสำรวจ

ให้รายละเอียดว่าโครงการของท่านจะตอบสนองความต้องการของชุมชนอย่างไร

สมาชิกของชุมชนท้องถิ่นจะมีส่วนเกี่ยวข้องกับการวางแผนโครงการอย่างไร? โครงการของท่านสอดคล้องกับความคิตรีเริ่มของท้องถิ่นในปัจจุบันหรือที่กำลังดำเนินการอยู่หรือไม่?

อธิบายถึงการอบรม การเข้าถึงชุมชน หรือโปรแกรมการให้ความรู้ (หากมี) และใครจะดำเนินการ จะมีการคัดเลือกผู้รับการอบรมอย่างไร?

ทีมฝึกอบรมด้านอาชีพ (Vocational Training Team) (หากเลือก)

บ่งชี้ทีมฝึกอบรมด้านอาชีพ

ลำดับ	ชื่อทีม	ประเภท	สถานที่ฝึกอบรม	วันเดินทาง	วันกลับ
1	_____	_____	_____	_____	_____

## ความยั่งยืน

ทีมฝึกอบรมจะตอบสนองความต้องการด้านการอบรมอย่างไร และมีการบ่งชี้ความต้องการอย่างไร จึงให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องหรือผล การสำรวจ

บ่งชี้รายละเอียดวัตถุประสงค์เฉพาะของการอบรม รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงในทางบวกซึ่งคาดหวังไว้ในด้านความรู้ ศักยภาพ และ/ หรือ ความชำนาญของผู้รับการอบรม

สมาชิกของชุมชนท้องถิ่นจะมีส่วนร่วมในการวางแผนการอบรมอย่างไร การอบรมสอดคล้องกับความคิดริเริ่มของท้องถิ่นใน ปัจจุบันหรือที่กำลังดำเนินการอยู่หรือไม่

ท่านจะสนับสนุนการอบรมให้แก่ผู้รับอย่างไร? เพื่อให้ทักษะที่ได้รับจากการอบรมมีความทันสมัย/เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

---

## เรื่องที่เห็นความสำคัญ (Areas of Focus)

Global Grant จะต้องสนับสนุนเป้าหมายอย่างน้อยหนึ่งในเรื่องที่เห็นความสำคัญของโรตารี (Rotary's areas of focus) เลือกเรื่องที่เห็น ความสำคัญและเป้าหมายที่กิจกรรมของท่านจะให้การสนับสนุน

เรื่องที่เห็นความสำคัญ (เลือกทั้งหมดที่เหมาะสม)

- สันติภาพและการป้องกัน / การแก้ไขข้อขัดแย้ง
- การป้องกันและการรักษาโรค
- น้ำและการสุขาภิบาล
- สุขอนามัยของแม่และเด็ก
- การศึกษาขั้นพื้นฐานและการรู้หนังสือ
- การพัฒนาเศรษฐกิจและชุมชน

---

กิจกรรมของท่านจะสนับสนุนเป้าหมายใดบ้าง?

ท่านจะบรรลุเป้าหมายได้อย่างไร?

ท่านจะวัดผลกระทบได้อย่างไร?

ลำดับ	การวัดผล	วิธีการวัดผล	กำหนดการวัดผล	จำนวนเป้าหมาย

ใครจะรับผิดชอบในการเก็บข้อมูลข่าวสารเพื่อการติดตามและประเมินผล?

## ผู้มีส่วนร่วม (Participants)

คณะกรรมการ Global Grant ควรจะประกอบด้วยโรแทเรียน 6 คน คือ

- คณะกรรมการฝ่ายเจ้าภาพ (host committee) ประกอบด้วยโรแทเรียน 3 คนจากประเทศที่ตั้งโครงการ
- คณะกรรมการระหว่างประเทศ (international committee) ประกอบด้วยโรแทเรียน 3 คนจากอีกประเทศหนึ่ง

ใส่ชื่อคณะกรรมการ Global Grant เพื่อให้พวกเขาสามารถดูใบสมัครได้ กรรมการเหล่านี้จะได้รับอีเมลแจ้งเตือนว่าถูกเพิ่มชื่อเป็นกรรมการของทุนสนับสนุนนี้ โรงเรียนที่ไม่มีอีเมลที่ใช้ได้ในบันทึกข้อมูลสมาชิกภาพของโรตารีจะไม่มีชื่อจากผลการค้นหาชื่อ ท่านสามารถค้นหา ชื่อโรงเรียนที่เป็นกรรมการได้จากชื่อ เลขประจำตัวสมาชิกโรตารี หรือ สโมสร

**ผู้ติดต่อหลัก**

ชื่อและนามสกุล	สโมสร	บทบาท	อุปถัมภ์โดย	ทำหน้าที่เป็น

**กรรมการ**

#	บทบาท	ชื่อและนามสกุล	สโมสร

ไม่มีโรงเรียนใดที่จะได้รับสิทธิประโยชน์ในกิจกรรม (เช่น ลูกจ้างหรือกรรมการบริหารขององค์กรที่ร่วมมือ เจ้าของร้านค้าที่จะมีการจัดซื้อสินค้าของโครงการ กรรมการของมหาวิทยาลัยที่ผู้รับทุนวางแผนจะเข้าศึกษา) จะทำหน้าที่เป็นกรรมการทุน หากมีผลประโยชน์ทับซ้อนที่อาจเกิดขึ้น ต้องแจ้งไว้ ณ ที่นี้

**ทีมฝึกอบรมด้านอาชีพ (Vocational training team)**

บทบาท	ชื่อและนามสกุล	อีเมล

หัวหน้าทีมตามที่กำหนดควรจะเป็นโรงเรียน ยกเว้นแต่จะเป็นประโยชน์หากได้ผู้ที่มีโรงเรียนเป็นหัวหน้าทีม ถ้าหากหัวหน้าทีมมิใช่โรงเรียน ต้องชี้แจงเหตุผล

หัวหน้าทีม:

**องค์กรที่ร่วมมือ (Cooperating Organization)**

ลำดับ	ชื่อและนามสกุล	เว็บไซต์	บ้านเลขที่ หรือ ตู้ ป.ณ.	จังหวัด	ประเทศ

อธิบายกระบวนการคัดเลือกองค์กรนี้ มีทรัพยากรหรือความเชี่ยวชาญใดบ้างที่องค์กรนี้จะรับผิดชอบ?

**ผู้เดินทางที่เป็นอาสาสมัคร [Volunteer Traveler(s)]**

ลำดับ	ชื่อและนามสกุล	อีเมล

บ่งชี้หน้าที่ของผู้เดินทางที่เป็นอาสาสมัคร และ งานเฉพาะตัวของแต่ละบุคคลที่ต้องทำให้สำเร็จ

## เพื่อนผู้ร่วมโครงการ (Partners)

ให้รายชื่อเพื่อนผู้ร่วมโครงการที่จะมีส่วนร่วมและบ่งชี้หน้าที่รับผิดชอบ อาจจะหมายถึง สโมสรโรตารี สโมสรโรทาแรคท์ กลุ่มบำเพ็ญประโยชน์ชุมชนโรตารี (RCC) หรือบุคคล

## การมีส่วนร่วมของโรแทเรียน (Rotarian Participation)

อธิบายถึงบทบาทของโรแทเรียนเจ้าภาพในกิจกรรมนี้และหน้าที่รับผิดชอบโดยเฉพาะ

อธิบายถึงบทบาทของโรแทเรียนต่างประเทศในกิจกรรมนี้และหน้าที่รับผิดชอบโดยเฉพาะ

## ความยั่งยืน (Sustainability)

อธิบายถึงบทบาทที่สมาชิกของชุมชนท้องถิ่นจะมีส่วนร่วมในการดำเนินโครงการ มีสิ่งจูงใจอะไรบ้าง (เช่น ค่าตอบแทน รางวัล ประกาศนียบัตร และโปรโมชั่น) ที่ท่านจะมอบให้เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของท้องถิ่น?

บ่งชี้บุคคลในชุมชนท้องถิ่นซึ่งจะรับผิดชอบในการติดตามผลที่คาดหวัง และให้มั่นใจในความต่อเนื่องของบริการต่าง ๆ ท่านจะสนับสนุนบุคคลเหล่านี้ได้อย่างไรในการช่วยให้เขา/เธอรับบทบาทผู้นำ?

---

## งบประมาณ (Budget)

เลือกสกุลเงินท้องถิ่นสำหรับงบประมาณ และใส่ข้อมูลอัตราแลกเปลี่ยนในปัจจุบันต่อ 1 เหรียญสหรัฐ หากอัตราแลกเปลี่ยนของโรตารีสากลที่เป็นปัจจุบันได้ที่เว็บไซต์ของโรตารี หากประเทศของท่านไม่มีอัตราแลกเปลี่ยนที่เป็นทางการของโรตารีสากล สามารถดูได้ที่เว็บไซต์ของ Oanda หรือ Bloomberg ซึ่งแจ้งรายละเอียดค่าใช้จ่ายที่เสนอโดยการเติมรายการในงบประมาณ โปรดจำไว้ว่า งบประมาณรวมจะต้องเท่ากับการเงิน (financing) ทั้งหมดของกิจกรรม

สกุลเงินท้องถิ่น: THB

อัตราแลกเปลี่ยน 1 เหรียญเท่ากับ:

ลำดับ	รายละเอียด	ผู้ขาย	ประเภท	ราคาในท้องถิ่น (บาท)	ราคาเงินเหรียญสหรัฐ

งบประมาณทั้งสิ้น: USD

## เอกสารสนับสนุนงบประมาณ (Supporting Budget Documents)

อัปโหลดเอกสารต่าง ๆ เช่น การประมูลราคา หรือใบเสนอราคา เพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายตามรายการ

หลังจากคัดเลือกเอกสารที่ต้องการจะอัปโหลดแล้ว ให้คลิกที่ “Save” เพื่อดูไฟล์ที่อัปโหลดในเพจนี้

หลายไฟล์

หนึ่งไฟล์

### ความยั่งยืน

อธิบายกระบวนการคัดสรรรายการสิ่งของที่จะใช้งบประมาณ ทำวางแผนการซื้อของจากผู้ขายในท้องถิ่นหรือไม่ ท่านทำกระบวนการประมูลเสนอราคาแข่งขันเพื่อคัดเลือกผู้ขายหรือไม่ รายการงบประมาณเหล่านี้สอดคล้องกับวัฒนธรรมท้องถิ่นและมาตรฐานเทคโนโลยีหรือไม่

ผู้รับประโยชน์จะรักษาดูแลสิ่งของเหล่านี้ได้อย่างไร หากเป็นไปได้ ขอให้ยืนยันว่ามีอะไหล่หรือชิ้นส่วนขายหรือไม่ และผู้รับประโยชน์มีทักษะในการใช้เครื่องมือหรือไม่

ใครจะเป็นเจ้าของวัสดุที่ซื้อด้วยเงินทุนสนับสนุนเมื่อสิ้นสุดโครงการ รวมทั้งอุปกรณ์เครื่องมือต่าง ๆ ทรัพย์สิน และวัสดุต่าง ๆ โปรดจำไว้ว่าสโมสรโรตารีหรือโรงเรียนไม่สามารถเป็นเจ้าของได้

---

## การเงิน (Financing)

มูลนิธิโรตารีให้ทุน Global Grants จากกองทุนโลก จำนวนตั้งแต่ 15,000-200,000 เหรียญสหรัฐ มูลนิธิสมทบในการบริจาคเงินสด 50% และการบริจาค District Designated Fund (DDF) 100% มูลนิธิจะสมทบให้แก่การบริจาคให้ Global Grants ของผู้ที่มีได้เป็นโรงเรียน แต่ต้องไม่ใช่เป็นเงินที่มาจากองค์กรที่ร่วมมือหรือผู้รับประโยชน์

ในการกำหนดจำนวนเงินจากกองทุนโลกที่จะสมทบกับ Global Grants ของท่าน ต้องใส่รายการแหล่งเงินทุนทั้งหมด บ่งชี้ว่าเป็นการบริจาคด้วยเงินสดหรือ DDF และแหล่งอื่นๆ จงจำไว้ว่าการเงินทั้งหมดต้องมีจำนวนเท่ากับงบประมาณทั้งสิ้นของกิจกรรม

หลังจากที่ท่านได้ใส่รายละเอียดแหล่งเงินทุนและจำนวนเงินจากกองทุนโลกที่ต้องการสมทบแล้ว ให้คลิกที่ “Save” เพื่อบันทึกการเงินของโครงการ

ลำดับ	วิธีการให้เงิน	องค์กร	จำนวน (USD)	ส่วนพิเศษ	ยอดบริจาค
1	เงิน DDF	ภาค			
2	เงิน DDF	ภาค			
3	เงินสดจากสโมสร				
4	เงินสดจากสโมสร				
5	เงินบริจาคจากผู้ที่มีโรงเรียนเพื่อขอสมทบจากมูลนิธิโรตารี				

การบริจาค DDF :

การบริจาคเงินสด :

การบริจาคอื่นๆ :

เงินบริจาคจากผู้ที่มีโรงเรียนเพื่อขอสมทบจากมูลนิธิโรตารี :

การบริจาคกองทุนถาวร / แบบเจาะจง :

ยอดบริจาค :

สมทบจากกองทุนโลก (จำนวนสูงสุด) :  
สมทบจากกองทุนโลก (จำนวนที่ขอ) :  
รวมการเงิน (การบริจาคเพื่อขอสมทบ+กองทุนโลก) :  
การบริจาคจากผู้ที่มีเชื้อโรแทเรียนซึ่งไม่มีการสมทบจากมูลนิธิโรตารี :  
รวมการเงินทั้งสิ้น :  
รวมงบประมาณทั้งสิ้น :

## ความยั่งยืน

ท่านได้บ่งชี้แหล่งเงินทุนในท้องถิ่นเพื่อทำให้มั่นใจในผลที่คาดหวังของโครงการในระยะยาวหรือไม่ ท่านจะแนะนำวิธีการปฏิบัติที่จะช่วยแนะนำการสร้างรายได้สำหรับการเงินโครงการที่ดำเนินอย่างต่อเนื่องหรือไม่

### การอนุมัติของประธานมูลนิธิโรตารีภาค (DRFC Authorization)

#### การอนุมัติ

คณะกรรมการมูลนิธิกำหนดให้ประธานมูลนิธิโรตารีภาค (DRFC) ของทั้งภาคผู้อุปถัมภ์เจ้าภาพ และผู้อุปถัมภ์ระหว่างประเทศรับรองว่าโบสถ์ Global Grant นี้ครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว

#### การอนุมัติของ DRFC (DRFC Authorization)

บทบาท	ชื่อและนามสกุล	สถานภาพการอนุมัติ	วันที่อนุมัติ
ประธานมูลนิธิโรตารีภาค			
ประธานมูลนิธิโรตารีภาค			

ในนามของคณะกรรมการ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าโบสถ์ Global Grant นี้ครบถ้วนสมบูรณ์ เป็นไปตามคำแนะนำทั้งหมดของมูลนิธิ และมีสิทธิขอรับเงินและได้รับการอุปถัมภ์จากสโมสร / ภาคทั้งสองที่มีคุณสมบัติ

#### การอนุมัติ (Authorization)

##### การอนุมัติใบสมัคร (Application Authorization)

โดยการส่งใบสมัคร Global Grant นี้ เรายอมรับผิดชอบต่อไปนี้

- เท่าที่เราราบ ข้อมูลทั้งหมดที่อยู่ในใบสมัครนี้เป็นข้อมูลที่เป็นจริงและถูกต้อง และเราตั้งใจจะดำเนินกิจกรรมต่างๆ ตามที่เสนอในใบสมัครนี้
- สโมสร/ภาค ยินยอมที่จะดำเนินกิจกรรมเหล่านี้ในฐานะที่เป็นสโมสร/ภาค
- เราจะทำให้มั่นใจว่าการบริจาคเงินสดทั้งหมด (ตามรายละเอียดการเงินของทุนสนับสนุน) จะถูกส่งต่อให้มูลนิธิโรตารีหรือส่งเข้าบัญชีธนาคารของ Global Grant โดยตรงหลังจากที่กรรมการมูลนิธิอนุมัติทุนสนับสนุน
- โรตารีสากลและมูลนิธิโรตารีจะใช้ข้อมูลที่อยู่ในใบสมัครนี้เพื่อส่งเสริมกิจกรรมต่างๆ ในหลายๆ วิธีการ เช่น นิตยสารเดอะโรแทเรียน การประชุมใหญ่ของโรตารีสากล เดอะโรแทเรียนวิดีโอแมกกาซีน (The Rotarian Video Magazine - RVM) เป็นต้น
- เรายินยอมที่จะแบ่งปันข้อมูลของการปฏิบัติที่ดีที่สุดเมื่อได้รับการสอบถามและมูลนิธิโรตารีอาจจะให้ข้อมูลการติดต่อของเราแก่โรแทเรียนอื่นที่อาจจะต้องการคำแนะนำในการดำเนินกิจกรรมที่คล้ายคลึงกัน
- เท่าที่เราราบ ยกเว้นแต่จะมีการเปิดเผยในที่นี้ เราและบุคคลใดก็ตามที่เรามีหรือเคยมีความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือทางธุรกิจ ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับ หรือตั้งใจจะเกี่ยวข้องในการรับประโยชน์จากเงินทุนสนับสนุนของมูลนิธิโรตารี หรือมีผลประโยชน์ที่อาจจะแสดงถึงการแข่งขันหรือผลประโยชน์ทับซ้อนที่อาจจะเกิดขึ้นได้ ความหมายของผลประโยชน์ทับซ้อน คือ สถานการณ์ที่โรแทเรียนซึ่งมีความสัมพันธ์กับองค์กรภายนอกอยู่ในตำแหน่งที่มีอิทธิพลต่อการใช้จ่ายเงินทุนสนับสนุนของมูลนิธิโรตารี หรือมีอิทธิพลในการตัดสินใจในแนวทางที่อาจจะนำไปสู่การได้รับประโยชน์ทางการเงินทางตรงหรือทางอ้อมแก่โรแทเรียน ธุรกิจของผู้ร่วมวิชาชีพ หรือครอบครัว หรือให้ผลประโยชน์ที่ไม่เหมาะสมแก่ผู้อื่นซึ่งจะทำให้เกิดความเสียหายแก่มูลนิธิโรตารีได้

การอนุมัติของผู้ติดต่อหลัก

#	บทบาท	ชื่อและนามสกุล	สถานภาพของการอนุมัติ	วันที่อนุมัติ
1	ผู้ติดต่อหลัก			
2	ผู้ติดต่อหลัก			

การอนุมัติของประธานมูลนิธิโรตารีภาค

#	บทบาท	ชื่อและนามสกุล	สถานภาพของการอนุมัติ	วันที่อนุมัติ
1	ประธานมูลนิธิโรตารีภาค			
2	ประธานมูลนิธิโรตารีภาค			

การอนุมัติเงิน DDF

บทบาท	ชื่อภาค	สถานภาพของการอนุมัติ	วันที่อนุมัติ
ผู้ว่าการภาค			
ประธานมูลนิธิโรตารีภาค			
ผู้ว่าการภาค			
ประธานมูลนิธิโรตารีภาค			