

การประชุมสโมสร (Club Meetings)

เมื่อเริ่มต้นสโมสร ท่านจำเป็นต้องเลือกสถานที่ ความถี่และรูปแบบของการประชุม ในการตัดสินใจเรื่องเหล่านี้ควรพิจารณาความต้องการของสมาชิกสโมสร ทรัพยากรที่มีอยู่และสภาพลักษณะที่ต้องการจะนำเสนอต่อชุมชน

+ สถานที่ประชุม

สโมสรโรตารีแห่งแรกจัดการประชุมที่สำนักงานของสมาชิกก่อตั้ง 4 คน เป็นการปฏิบัติที่มีประสิทธิภาพและปฏิบัติได้จริงในปีค.ศ.1905 ในปัจจุบัน สโมสรโรตารีประชุมในสถานที่หลากหลาย เช่น ร้านอาหาร โรงแรม ห้องสมุด ศูนย์ประชุม ธนาคาร พิพิธภัณฑ์ ศาลากลางจังหวัด บาร์ เรือ ฟาร์มปศุสัตว์ โรงละคร รวมทั้งห้องประชุมของบริษัท ห้างร้านในท้องถิ่น บ้านพักคนชรา โบสถ์ วัด และสุเหร่า ไม่ว่าท่านจะตัดสินใจจัดการประชุมที่ใดก็ตาม ต้องมั่นใจว่าได้ใส่ข้อมูลลงในใบสมัครของสโมสรเพื่อที่จะถูกจัดรวมไว้ในรายการ Club Finder หากสถานที่ประชุมเปลี่ยนไป จะต้องโพสต์กำหนดการบนเว็บไซต์ของสโมสร และจะต้องใส่ชื่อเว็บไซต์ในใบสมัครของสโมสรด้วย

+ ความถี่ของการประชุม

สโมสรโรตารีจะต้องประชุมสม่ำเสมออย่างน้อยเดือนละ 2 ครั้ง สโมสรสามารถประชุมบ่อยครั้งขึ้นตามความต้องการ

+ รูปแบบของการประชุม

สโมสรโรตารีประชุมกันในรูปแบบต่างๆ เช่น พบปะกันออนไลน์ หรือทั้งสองอย่างในการประชุมครั้งเดียวกัน หากมีสมาชิกบางคนมาประชุมโดยพบปะกันและบางคนร่วมประชุมโดยใช้เครื่องมือสื่อสารออนไลน์ เช่น วิดีโอคอนเฟอเรนซ์ สโมสรที่ประชุมออนไลน์แต่เพียงอย่างเดียวจะเหมาะสมอย่างยิ่งสำหรับสมาชิกที่มีงานมาก เดินทางบ่อยครั้งหรือไม่สามารถเข้าร่วมประชุมแบบพบปะกันได้ บางสโมสรประชุมบนเว็บไซต์ตามเวลาที่กำหนด บางสโมสรใช้เทคโนโลยีของเว็บินาร์ โดยสโมสรจะโพสต์กิจกรรมการประชุมและสมาชิกจะมีส่วนร่วมประชุมออนไลน์ในเวลาที่เหมาะสม

หากสโมสรประชุมออนไลน์เป็นส่วนใหญ่ สมาชิกอย่างน้อยหนึ่งคนต้องมีความสามารถในการออกแบบและดูแลรักษาเว็บไซต์ของสโมสร ซึ่งควรจะมีส่วนต่างๆ ดังนี้

- ส่วนที่เป็นพื้นที่เฉพาะของสมาชิกเท่านั้น
- ระบบการจ่ายเงินออนไลน์ที่มีความปลอดภัยเพื่อการเก็บค่าบำรุง ค่าธรรมเนียมและเงินบริจาคจากสมาชิก
- URL ซึ่งระบุชื่อของสโมสร เช่น www.rotaryclubchicago.org
- เนื้อหาและการออกแบบซึ่งเป็นไปตามคำแนะนำในเอกสาร [Tell Rotary's Story: Voice and Visual Identity Guidelines](#)

ตรวจสอบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับเว็บไซต์ของสโมสรได้จาก [คำแนะนำในการเริ่มต้นเว็บไซต์ของสโมสรอย่างรวดเร็ว \(Quick Start Guide for Club Websites\)](#)

ในการประชุมแบบพบปะกันสามารถจัดขึ้นในหลายแนวทาง อาจจะเป็นทางการหรือไม่เป็นทางการ การประชุมที่ให้ข้อมูลข่าวสารหรือมีปฏิสัมพันธ์ การประชุมในรูปแบบธุรกิจหรือพบปะสังสรรค์ **ดูคู่มือเป็นผู้นำสโมสรของท่าน: นายกสโมสร** เพื่อให้เกิดแนวคิดเกี่ยวกับการจัดประชุม

+ คำถามที่ควรพิจารณา

- สโมสรมีสมาชิกจำนวนเท่าไร ท่านต้องการให้สโมสรมีขนาดใหญ่เพียงใด
- จะใช้รูปแบบการประชุมอย่างไร (พบปะกัน และออนไลน์) ให้ความสำคัญกับผู้บรรยาย กิจกรรมต่างๆ งานพบปะสังสรรค์ หรือโครงการบำเพ็ญประโยชน์)
- สมาชิกต้องการประชุมบ่อยเพียงใด
- สมาชิกอาศัยและทำงานอยู่ที่ไหน
- มีสถานที่ประชุมที่อยู่ใกล้ที่ทำงานและบ้านของสมาชิกหรือไม่ อย่างไร
- จะมีอาหารหรืออาหารว่างในการประชุมหรือไม่
- มีค่าใช้จ่ายในเรื่องของอาหารและการอำนวยความสะดวกอย่างไร
- สถานที่ประชุมจะแสดงให้เห็นภาพลักษณ์อย่างไรต่อชุมชน ท่านต้องการให้สถานที่ประชุมบอกระยะเกี่ยวกับสโมสร
- จะมีสมาชิกบางคนที่ใช้สถานที่ประชุมโดยไม่เสียค่าใช้จ่ายหรือไม่
- มีที่จอดรถหรือไม่ และมีรถสาธารณะผ่านสถานที่ประชุมหรือไม่
- ท่านต้องการใช้อุปกรณ์เครื่องเสียง และวิดีโอในการประชุมหรือไม่
- มีความเป็นไปได้ในการประชุมออนไลน์หรือไม่ ใครมีความเชี่ยวชาญที่จะจัดการเว็บไซต์ของสโมสร และท่านมีศักยภาพที่จะรองรับผู้ที่เข้าประชุมจากทางไกลหรือไม่
- สโมสรจะอำนวยความสะดวกให้แก่สมาชิกที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมอย่างไร พวกเขาจะได้รับอนุญาตให้เข้าประชุมออนไลน์หรือไม่
- เปิดให้คู่ครองและลูกๆ ของสมาชิกร่วมประชุมสโมสรหรือไม่
- สโมสรจะแจ้งกำหนดการประชุมให้สมาชิกทราบอย่างสม่ำเสมอหรือไม่
- มีความคาดหวังในการเข้าประชุมอย่างไร

+ เราจะเริ่มต้นที่ไหน

- ① ตัดสินใจว่าจะประชุมแบบพบปะกัน ออนไลน์หรือทั้งสองอย่างในบางครั้ง
- ② หากจะประชุมแบบพบปะกัน ต้องตัดสินใจว่าการประชุมจะเป็นรูปแบบดั้งเดิมคือ มีอาหารและผู้บรรยาย หรือจะเป็นรูปแบบทางเลือก เช่น งานพบปะสังสรรค์หรืองานบำเพ็ญประโยชน์
- ③ เลือกสถานที่ 2 หรือ 3 แห่งที่ดีที่สุด แล้วจึงเชิญสมาชิกไปเยี่ยมชมและลงคะแนนเลือก โดยใช้ข้อสรุปประกอบข้างบนในการพิจารณา
- ④ หากจะประชุมแบบออนไลน์ ควรตัดสินใจว่าจะใช้ซอฟต์แวร์หรือบริการใด และรายละเอียดว่าจะจัดประชุมอย่างไร
- ⑤ กำหนดความถี่ของการประชุม
- ⑥ โปสต์กำหนดการบนเว็บไซต์ของสโมสร

? ต้องการรายละเอียดเพิ่มเติม?

- ➔ ดูข้อมูลจาก [Start Guide for Flexible Meetings and Attendance](#) บนเว็บเพจ [Club Flexibility](#) หรือติดต่อกับฝ่ายสนับสนุนสโมสรและภาค
- ➔ ตรวจสอบกระบวนการทั้งหมดเกี่ยวกับการก่อตั้งสโมสรใหม่ได้จากเอกสาร “[การเริ่มต้นสโมสรโรตารี](#)” ([Starting a Rotary Club](#))