



พื้นฐาน
คณะกรรมการ
มูลนิธิโรตารี
ปี 2020-21



เอกสารพื้นฐานคณะกรรมการมูลนิธิโรตารีของสโมสรเล่มนี้ แปรจากหลักสูตร Club Rotary Foundation Committee Basics ฉบับภาษาอังกฤษที่ Learning Center บนเว็บไซต์ของโรตารี

ถึงแม้ว่าคณะกรรมการแปลเอกสารของศูนย์โรตารีในประเทศไทยได้แปลและทบทวนอย่างละเอียดแล้ว โรตารีสากลและคณะกรรมการฯ ไม่สามารถที่จะรับรองความสมบูรณ์ของเอกสารเล่มนี้ได้ หากมีข้อความใดไม่ชัดเจน ขอให้อ้างอิงไปยังต้นฉบับภาษาอังกฤษ

คณะกรรมการแปลเอกสารโรตารีสากลของศูนย์โรตารีในประเทศไทย

ธันวาคม 2562

สารบัญ

รายละเอียดงานของประธานคณะกรรมการ	
มูลนิธิโรตารีของสโมสร	1
ทำงานกับคณะกรรมการของท่าน	2
การกำหนดเป้าหมาย	3
เป้าหมายที่มีประสิทธิภาพ	3
แผนปฏิบัติการ	3
การให้แรงจูงใจ	3
งบประมาณ	3
การสนับสนุนจากภาค	5
เวิร์คช็อปสำหรับสโมสรที่ตื่นตัวอยู่เสมอ	5
การสัมมนาการจัดการทุนสนับสนุน (Grant Management Seminar)	5
การประชุมสโมสร (Club Meetings)	5
การหาทุน	6
กิจกรรมที่ได้รับทุนสนับสนุน	8
การปกป้องดูแลเงินทุนและการมีคุณสมบัติ	9
คำถามเพื่อการอภิปรายในการอบรมภาคประจำปี	10

รายละเอียดงานของ ประธานคณะกรรมการ มูลนิธิโรตารีของสโมสร



หน้าที่รับผิดชอบหลักของท่านในฐานะประธานคณะกรรมการมูลนิธิโรตารีของสโมสร คือสร้างแรงบันดาลใจ เพื่อให้สมาชิกสโมสรบริจาคเงินให้มูลนิธิและมีส่วนร่วมในกิจกรรมของมูลนิธิ ดูข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับหน้าที่เหล่านี้ได้จากเอกสารชุดนี้

หน้าที่รับผิดชอบ	
ทั่วไป	คณะกรรมการมูลนิธิโรตารีของสโมสร
เข้าร่วมการอบรมภาคประจำปี (DTA)	ส่งเสริมทุนสนับสนุนและกิจกรรมต่าง ๆ ของมูลนิธิ ตลอดจนส่งเสริมให้สมาชิกมีส่วนร่วม
ทำงานร่วมกับนายกรับเลือกเพื่อคัดเลือกและเตรียมกรรมการของท่าน	สร้างแรงบันดาลใจเพื่อให้สมาชิกบริจาคให้มูลนิธิโรตารี
แต่งตั้งคณะกรรมการตามที่จำเป็น (ตัวอย่าง เช่น Global Grants, District Grants, หารุณ, การบริจาคประจำปี, โปลิโอพลัส และศูนย์สันติภาพโรตารี)	เข้าร่วมการสัมมนาการจัดการทุนสนับสนุนเพื่อให้มั่นใจว่าสโมสรมีคุณสมบัติในการขอรับทุน Global Grant ของมูลนิธิโรตารี
ประชุมอย่างสม่ำเสมอและวางแผนกิจกรรม	ดูแลกระบวนการการทำคุณสมบัติสำหรับ Global Grant
กำหนดเป้าหมายของคณะกรรมการซึ่งจะช่วยให้บรรลุเป้าหมายประจำปีของสโมสร และติดตามความก้าวหน้าไปสู่เป้าหมายเหล่านั้น	จัดโปรแกรมสโมสรที่สร้างแรงจูงใจซึ่งเน้นความสำคัญของมูลนิธิอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง
ควบคุมงบประมาณของคณะกรรมการ	ทำงานร่วมกับเหรียญกเพื่อจัดการทุนสนับสนุนของโรตารีที่สโมสรได้รับ
ทำงานร่วมกับคณะกรรมการอื่นๆ ของสโมสรและคณะกรรมการภาคในเรื่องกิจกรรมหรือความคิดริเริ่มของสโมสรหลายสโมสร	ทำงานร่วมกับประธานบริการระหว่างประเทศและคณะกรรมการโครงการบำเพ็ญประโยชน์ของภาค เพื่อพัฒนาและให้ทุนแก่โครงการ
จัดเตรียมข้อมูลข่าวสารล่าสุดให้สโมสร รวมทั้งนายกสโมสรและคณะกรรมการบริหารสโมสร	ทำงานร่วมกับเหรียญกเพื่อส่งเงินบริจาคให้มูลนิธิอย่างถูกต้องและตามกำหนดเวลา
กำหนดสิ่งที่สโมสรคาดหวังจากคณะกรรมการของท่าน	ทำงานกับคณะกรรมการสมาชิกภาพของสโมสรเพื่อให้มั่นใจในภาพลักษณ์และประสบการณ์สโมสรที่ดี

ทำงานกับ คณะกรรมการของท่าน



ท่านเป็นประธานคณะกรรมการมูลนิธิโรตารีของสโมสร ท่านจะทำอะไรเป็นสิ่งแรก? ควรพบกับประธานคณะกรรมการที่กำลังจะหมดวาระ ทบทวนข้อบังคับและแผนกลยุทธ์ของสโมสร และหากจำเป็น เริ่มคิดว่าควรจะมีใครเป็นกรรมการอีกบ้าง หากมีคณะกรรมการมูลนิธิโรตารีอยู่แล้ว ต้องพบกับประธานที่กำลังจะหมดวาระ ทบทวนข้อบังคับและแผนกลยุทธ์ของสโมสร และเปลี่ยนมาเป็นผู้เชี่ยวชาญในเรื่องของมูลนิธิโรตารี

ในหลายๆ สโมสร กรรมการในคณะกรรมการชุดหนึ่งทำหน้าที่เป็นเวลา 3 ปี ดังนั้น จึงเป็นไปได้ว่า กรรมการในปัจจุบันบางคนอาจจะทำงานต่อเนื่องมาถึงปีของท่าน หากต้องมีการแต่งตั้งกรรมการในตำแหน่งที่ว่างลง ควรทำงานร่วมกับนายกรับเลือกเพื่อหาผู้ที่มีประสบการณ์อย่างน้อยในเรื่องใดเรื่องหนึ่งดังต่อไปนี้

- โครงการระหว่างประเทศ
- โครงการบริการชุมชน
- การหาทุน

ร่วมมือกับคณะกรรมการอื่นๆ ของสโมสรเพื่อทำให้เกิดผลกระทบสูงสุดต่อสโมสร ตัวอย่างเช่น

- ทำงานกับคณะกรรมการโครงการบำเพ็ญประโยชน์เพื่อพิจารณาว่ามีโครงการใดในปัจจุบันหรืออนาคตที่จะสามารถรับทุนสนับสนุนของโรตารีได้
- ทำงานกับคณะกรรมการภาพลักษณ์สาธารณะเพื่อส่งเสริมโครงการและการหาทุน และกระตุ้นการมีส่วนร่วมของสมาชิก
- ทำงานกับคณะกรรมการสมาชิกภาพเพื่อค้นหาและทำให้ศิษย์เก่ามีส่วนร่วมในกิจกรรมของสโมสร

ท่านควรจะทำงานกับประธานบริการระหว่างประเทศของภาคเพื่อขอรับทรัพยากรและคำแนะนำในการประเมินชุมชนและวางแผนโครงการ Global Grant ให้ประสบความสำเร็จ

ในฐานะประธาน ท่านจะต้องมอบหมายงาน ดังนั้น จึงต้องพิจารณาตัดสินใจว่าจะใช้ความชำนาญและความสนใจของกรรมการอย่างไรให้ดีที่สุด ท่านสามารถเตรียมการให้กรรมการโดยดำเนินการดังต่อไปนี้

- แจงให้ทราบถึงกิจกรรมและเป้าหมายของคณะกรรมการ
- จับคู่กรรมการใหม่กับกรรมการที่มีประสบการณ์มากกว่า
- ส่งเสริมการสื่อสารของผู้ที่ทำงานเหมือนกันในสโมสรอื่นๆ
- แจงให้ทราบถึงกิจกรรมและการประชุมต่างๆ ของภาค
- แบ่งปันทรัพยากรต่างๆ

ร่วมมือกับคณะกรรมการอื่นๆ ของสโมสรเพื่อทำให้เกิดผลกระทบสูงสุดทั้งสโมสร การประชุมคณะกรรมการบริหารสโมสรเป็นโอกาสอันดียิ่งที่จะได้พูดคุยกันอย่างต่อเนื่อง

การกำหนดเป้าหมาย

ในบทบาทของท่าน ท่านต้องมั่นใจว่าคณะกรรมการได้กำหนดเป้าหมายและทำงานบรรลุเป้าหมายประจำปี ซึ่งสนับสนุนแผนกลยุทธ์ของสโมสร ท่านจะกำหนดเป้าหมายร่วมกับนายกรับเลือกและผู้นำสโมสรรับเลือก อื่นๆ ในการอบรมภาคประจำปี (District Training Assembly) นายกรับเลือกหรือเลขานุการสามารถใส่เป้าหมายที่ Rotary Club Central

เป้าหมายที่มีประสิทธิภาพ

เป้าหมายประจำปีของท่านต้องแสดงให้เห็นถึงศักยภาพของคณะกรรมการและความสนใจของสโมสร เป้าหมายควรมีลักษณะดังนี้ คือ มีส่วนร่วม วัดผลได้ ทำหาย สามารถประสบความสำเร็จได้ และมี กำหนดเวลาชัดเจน (ตัวอย่างเช่น สมาชิกสโมสรทุกคนจะบริจาคเข้ากองทุนประจำปีภายในวันที่ 1 มกราคม)

แผนปฏิบัติการ

ทำงานร่วมกับคณะกรรมการของท่านเพื่อสร้างแผนปฏิบัติการ ซึ่งก็คือความต่อเนื่องของขั้นตอนเล็กๆ ที่ จำเป็นในการบรรลุเป้าหมายประจำปีแต่ละเป้าหมาย ทุกขั้นตอนจะต้อง

- กำหนดว่าใครจะรับผิดชอบดำเนินการ
- ระบุวันครบกำหนด
- ตัดสินใจว่าจะวัดความก้าวหน้าและความสำเร็จอย่างไร
- พิจารณาทรัพยากรที่มีอยู่แล้วและหาทรัพยากรที่ต้องการให้ได้
- ประเมินความก้าวหน้าอย่างสม่ำเสมอและปรับเป้าหมายตามความจำเป็น

การให้แรงจูงใจ

หน้าที่รับผิดชอบส่วนหนึ่งในฐานะประธาน คือ ทำให้กรรมการของท่านมีแรงจูงใจอย่างต่อเนื่อง จงจำไว้ว่า กรรมการของท่านเป็นอาสาสมัคร สิ่งที่จูงใจโดยทั่วไปได้แก่

- ความมั่นใจว่าเป้าหมายของคณะกรรมการจะบรรลุความสำเร็จได้ และจะเป็นประโยชน์แก่สโมสร และชุมชน
- โอกาสในมิตรภาพและการเป็นเครือข่าย
- งานที่มอบหมายให้ต้องใช้ความเชี่ยวชาญของกรรมการแต่ละคน
- ความพยายามที่จะทำให้งานของคณะกรรมการมีความสนุกสนาน

งบประมาณ

ก่อนวันที่ 1 กรกฎาคม ท่านต้องทำงานร่วมกับประธานคณะกรรมการและเหรัญญิกสโมสรที่จะหมดวาระ เพื่อปรึกษาหารือเรื่องการเงินที่คณะกรรมการของท่านต้องการ และขอให้รวมการเงินนั้นเอาไว้ใน งบประมาณของสโมสร ต้องพิจารณากิจกรรมการหาทุนที่วางแผนเอาไว้แล้วด้วย

ท่านต้องดูแลกองทุน ธุรกรรมการเงินและรายงานต่าง ๆ ของคณะกรรมการ รวมทั้งระมัดระวังสถานะของ
งบประมาณตลอดเวลา การประชุมกับเหรียญกของสโมสรอย่างสม่ำเสมอจะช่วยให้สามารถปฏิบัติการได้
ทันทีเมื่อมีปัญหาเกิดขึ้น

การสนับสนุนจากภาค



กรรมการมูลนิธิโรตารีภาคสามารถช่วยให้สโมสรติดต่อกับสโมสรโรตารีอื่นที่ทำโครงการคล้ายคลึงกัน เอกสารมูลนิธิโรตารี – ข้อมูลอ้างอิง (*The Rotary Foundation Reference Guide*) อธิบายวิธีการที่สโมสรสามารถมีส่วนร่วมในโปรแกรมของมูลนิธิ ปรชานบริการระหว่างประเทศของภาคสามารถช่วยท่านในการประเมินชุมชน วางแผนงาน และขอรับทรัพยากรเพื่อโครงการที่มีความเข้มแข็ง

เวิร์คช็อปสำหรับสโมสรที่ตื่นตัวอยู่เสมอ

สมาชิกสามารถเรียนรู้กลยุทธ์ในการสร้างสโมสรที่เข้มแข็งและตื่นตัวอยู่เสมอ ส่งเสริมภาพลักษณ์สาธารณะ และเรียนรู้ให้มากขึ้นเกี่ยวกับมูลนิธิโรตารี นายกสโมสร กรรมการมูลนิธิของสโมสร กรรมการสมาชิกภาพ กรรมการภาพลักษณ์สาธารณะและสมาชิกที่สนใจควรเข้าร่วมเวิร์คช็อปนี้

การสัมมนาการจัดการทุนสนับสนุน (Grant Management Seminar)

ในการสัมมนาการจัดการทุนสนับสนุน สมาชิกสโมสรจะเรียนรู้วิธีการจัดการทุนสนับสนุนของโรตารีให้ประสบความสำเร็จ ดำเนินงานตามความคาดหวังเกี่ยวกับการดูแลปกป้องทุนของมูลนิธิ และทำบันทึกความเข้าใจของสโมสร (MOU) เพื่อให้สโมสรมีคุณสมบัติขอรับทุน Global Grant สมาชิกอย่างน้อยหนึ่งคนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการต้องเข้าร่วมการสัมมนาอบรมในภาค พูดคุยกับนายกรับเลือกเพื่อกำหนดว่าใครในสโมสรที่จะเข้าร่วมการสัมมนา ดูรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับกระบวนการของทุน Global Grant ได้ที่ เอกสารคำแนะนำสำหรับ *Global Grants (A Guide to Global Grants)* และลัดอคอินเข้า Learning Center เพื่อเรียนรู้หลักสูตร Grant Management Seminar

การประชุมสโมสร (Club Meetings)

ขอให้มีการกำหนดโปรแกรมการประชุมเพื่อยกย่องสมาชิกที่บริจาคเงินให้มูลนิธิและเพื่อพูดคุยว่าสมาชิกจะสนับสนุนมูลนิธิได้อย่างไร ต้องทำเช่นนี้ทุก ๆ 3 เดือน เชิญศิษย์เก่าและอาสาสมัครให้มาบรรยายว่ามูลนิธิให้ประโยชน์แก่พวกเขาอย่างไรบ้าง หรือพวกเขาเห็นว่าเป็นประโยชน์แก่ผู้อื่นอย่างไร

ดาวนโหลดวิดีโอและรูปภาพต่าง ๆ ได้ฟรีจากเว็บไซต์ของโรตารีเพื่อแสดงให้เห็นผลงานของมูลนิธิ มีโลโก้ของมูลนิธิโรตารีและเอกสารการส่งเสริมที่ Brand Center ซึ่งสามารถช่วยเสริมการนำเสนอของท่านได้

การหาทุน



หนึ่งในหน้าที่รับผิดชอบหลักของคณะกรรมการมูลนิธิโรตารีของสโมสรคือการแจ้งให้สมาชิกสโมสรทราบ เรื่องราวเกี่ยวกับวิธีการที่มูลนิธิโรตารีทำให้โครงการบำเพ็ญประโยชน์เป็นไปได้อย่างไร เมื่อสมาชิกสามารถ เชื่อมโยงโครงการโรตารีกับการให้ทุนของมูลนิธิ พวกเขาจะเกิดแรงบันดาลใจที่จะมีส่วนเกี่ยวข้องและบริจาค เงิน นโยบายการรับเงินบริจาค (Gift Acceptance Policy) ให้ภาพรวมเกี่ยวกับการบริจาคประเภทต่างๆ ที่ มูลนิธิโรตารีสามารถรับได้

ทำงานร่วมกับคณะกรรมการของสโมสรในความพยายามหาทุนเพื่อโครงการของสโมสร งานกิจกรรมหรือ การรณรงค์หาทุนที่ประสบความสำเร็จจะส่งเสริมโครงการที่ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงที่จับต้องได้ หาก สโมสรของท่านเลือกที่จะจัดงานหาทุน ควรจะดำเนินการตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. **กำหนดว่าท่านต้องการทุนจำนวนเท่าใด** กำหนดจำนวนเป้าหมายและบ่งชี้ประเภทของงานที่จะทำ ให้ได้รับเงินตามจำนวนนั้นได้จริง
2. **ตั้งงบประมาณ** ตรวจสอบว่าสโมสรมีงบประมาณสำหรับการจัดงานเท่าใด กำหนดรายจ่ายและรายรับที่ คาดว่าจะได้
3. **บ่งชี้ทรัพยากรที่ต้องการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายการหาทุน** กำหนดว่าจะใช้คนจำนวนเท่าใดในการ วางแผนและดำเนินการหาทุน
4. **วางแผนงาน** เลือกวันที่และสถานที่จัดงานให้เหมาะสม
5. **จัดการเงินทุนอย่างเหมาะสม** กำหนดกระบวนการติดตามก่อนที่จะเก็บเงิน และฝากเงินที่เก็บ รวบรวมได้ในบัญชีที่เปิดขึ้นเฉพาะสำหรับงานนี้ รายงานแก่สโมสรและผู้บริจาคว่าจะใช้ทุนอย่างไร
6. **จัดระบบอาสาสมัคร** ตั้งคณะกรรมการเพื่อจัดงานหาทุน มอบหมายงานให้อาสาสมัครและจัดให้ สมาชิกของชุมชนมีส่วนเกี่ยวข้อง
7. **เผยแพร่งานหาทุน** ทำงานร่วมกับคณะกรรมการภาพลักษณ์สาธารณะของสโมสรเพื่อบ่งชี้กลุ่ม ผู้ร่วมงานที่เป็นเป้าหมายในสโมสรและชุมชน และวางแผนงานว่าจะเข้าถึงพวกเขาได้อย่างไร จัดให้สื่อ มีส่วนร่วมตามความเหมาะสม ท่านสามารถหาทรัพยากรเพื่อการส่งเสริมได้ที่ Brand Center
8. **จัดงานหาทุน** ส่งเสริมอาสาสมัครให้สอดส่องดูแลความก้าวหน้าของงาน บันทึกความสำเร็จและสิ่งที่ ทำหาย และวางแผนเพื่อปรึกษาหารือเรื่องเหล่านี้ในช่วงการประเมินผล

9. ยกย่องอาสาสมัคร ผู้บริจาค และผู้อุปถัมภ์ ส่งคำขอบคุณ รูปภาพ และใบประกาศเกียรติคุณตามความเหมาะสมให้แก่บุคคล
10. ประเมินผลของงาน พุดคุยเกี่ยวกับความสำเร็จและความท้าทายของงาน บันทึกความคิดเห็นเพื่อนำมาใช้กับงานหาทุนในอนาคต
11. ทำให้มั่นใจในความต่อเนื่อง อภิปรายประเด็นที่โดดเด่นกับเหรียญกึ่งที่กำลังจะเข้ามารับหน้าที่ และกรรมการใหม่ของคณะกรรมการจัดงานหาทุน

ดูความคิดเห็นเพิ่มเติมเกี่ยวกับงานและทรัพยากรเพื่อการส่งเสริมจากคำแนะนำในการวางแผนงาน (*Event Planning Guide*) ที่ Brand Center และใช้ Rotary Ideas เพื่อช่วยให้บรรลุเป้าหมายการหาทุน

กิจกรรมที่ได้รับทุนสนับสนุน



มูลนิธิโรตารีให้ทุนสนับสนุนเพื่อส่งเสริมโครงการ ทุนการศึกษา และการอบรมทั่วโลกมากมายที่สมาชิกเป็นผู้ประสานงาน มีทุนสนับสนุน 2 ประเภทคือ District Grant และ Global Grant ดูรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับทุนสนับสนุนของโรตารีในเอกสารข้อมูลอ้างอิงของมูลนิธิโรตารี (*The Rotary Foundation Reference Guide*)

ทุนสนับสนุนของโรตารีจะช่วยยกระดับคุณภาพและผลกระทบของโครงการของสโมสร โครงการที่ดีกว่าจะทำให้สโมสรเป็นที่สนใจของสมาชิกใหม่มากกว่า ควรทำให้สมาชิกมีส่วนเกี่ยวข้องในโครงการในฐานะที่เป็นผู้วางแผนงานและอาสาสมัคร เมื่อเห็นผลกระทบของโครงการบำเพ็ญประโยชน์ที่ประสบความสำเร็จ พวกเขาจะเกิดแรงบันดาลใจในการส่งเสริมโรตารี มูลนิธิและสโมสร ทรัพยากรของภาคและพนักงานฝ่ายทุนสนับสนุนของโรตารีสามารถช่วยในการสมัครขอรับทุนสนับสนุนและชี้แนะกระบวนการทุนสนับสนุน ลงชื่อขอรับจดหมายข่าว Giving & Grants Newsletter เพื่อรับข้อมูลข่าวสารล่าสุด คำแนะนำ และทรัพยากรต่าง ๆ สำหรับทุนสนับสนุนของโรตารี

กิจกรรมทุนสนับสนุนได้รับการสนับสนุนจากเงินที่บริจาคแก่มูลนิธิซึ่งสามารถบ่งชี้ให้แก่กองทุนประจำปี กองทุนถาวร หรือกองทุนโพลิโพลัส

- **กองทุนประจำปี** เป็นแหล่งเงินทุนหลักของทุนสนับสนุนและกิจกรรมของโรตารี *ความคิดริเริ่มโรแทเรียนทุกคนบริจาคทุกปี (Every Rotarian, Every Year Initiative)* ส่งเสริมให้สมาชิกมีส่วนร่วมในโครงการของมูลนิธิและบริจาคแก่กองทุนประจำปีทุกปี
- **กองทุนถาวร** เงินบริจาคแก่กองทุนถาวรจะทำให้มั่นใจในการอยู่รอดระยะยาวของทุนสนับสนุนและโปรแกรมของมูลนิธิ เงินตามอัตราส่วนของมูลค่ารวมทั้งหมดของกองทุนจะถูกส่งเข้าทุนสนับสนุนและโปรแกรมของมูลนิธิในแต่ละปี
- **กองทุนโพลิโพลัส** สมาชิกสโมสรควรบริจาคเงินให้แก่กองทุนโพลิโพลัส ซึ่งจะช่วยทำให้ความพยายามในการให้ภูมิคุ้มกันโรคดำเนินไปอย่างต่อเนื่อง จนกระทั่งโลกนี้ได้รับการประกาศว่าปลอดจากโรคโปลิโอ

คำแนะนำ *Global Grants (A Guide to Global Grants)* ให้ภาพรวมของกระบวนการสมัครขอรับทุน Global Grant และการพัฒนาโครงการบำเพ็ญประโยชน์ที่ยั่งยืนและประสบความสำเร็จ

การปกป้องดูแลเงินทุนและการมีคุณสมบัติ

มูลนิธิโรตารีให้ทุนสนับสนุนแก่โครงการที่ส่งเสริมความเข้าใจระหว่างกันในโลก สันถัมภ์ และสันติภาพ โดยการปรับปรุงสุขภาพ การสนับสนุนการศึกษา และการขจัดความยากจน สมาชิกโรตารีสนับสนุนโครงการต่าง ๆ นับพันที่ช่วยจัดหาหน้าสะอาด ต่อสู้โรคภัยไข้เจ็บ ส่งเสริมสันติภาพ จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน และพัฒนาเศรษฐกิจในท้องถิ่นผ่านมูลนิธิโรตารี มูลนิธิยังเป็นผู้ดำเนินการต่อสู้เพื่อขจัดโรคโปลิโออีกด้วย

กระบวนการมีคุณสมบัติช่วยทำให้มั่นใจว่าภาคหรือสโมสรเข้าใจหน้าที่รับผิดชอบด้านการเงินของทุนสนับสนุนของมูลนิธิและมีพันธสัญญาในการจัดการทุนสนับสนุนอย่างมีจริยธรรม ภาครับผิดชอบในการทำให้สโมสรในภาคมีคุณสมบัติ หลังจากที่ภาคทำให้สโมสรมีคุณสมบัติในการมีสิทธิ์ขอรับทุนแล้ว ท่านอาจจะสมัครขอรับทุน Global Grant ได้ มูลนิธิมีข้อกำหนดสำหรับการมีคุณสมบัติของสโมสร 2 ประการคือ

- นายกรับเลือกหรือผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งจากสโมสรต้องเข้าร่วมการสัมมนาการจัดการทุนสนับสนุนของภาค
- นายกสโมสรและนายกรับเลือกต้องลงนามในบันทึกความเข้าใจของสโมสร (Club Memorandum of Understanding – MOU) ในนามของสโมสร

ภาคของท่านอาจจะมีข้อกำหนดเพิ่มเติมได้

คำถามเพื่อการอภิปราย ในการอบรมภาคประจำปี



การอบรมภาคประจำปีเป็นโอกาสอันดียิ่งในการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้นำสโมสรรับเลือกคนอื่นๆ
คำถามเหล่านี้จะช่วยท่านในการเตรียมตัวสำหรับการอบรม

หน้าที่รับผิดชอบของคณะกรรมการมูลนิธิโรตารีของสโมสรมีอะไรบ้าง? และหน้าที่ของท่านในฐานะประธาน
มีอะไรบ้าง?

คณะกรรมการของท่านได้รับมอบหมายให้ทำงานตามเป้าหมายของสโมสรในข้อใด?

คณะกรรมการของท่านจะส่งเสริมให้สมาชิกบริจาคแก่มูลนิธิโรตารีทุกปีได้อย่างไร? และช่วยในเรื่องการ
บริจาคได้อย่างไร?

ท่านจะสนับสนุนมูลนิธิได้อย่างไรบ้าง? และจะจูงใจให้สมาชิกบริจาคได้อย่างไร?

ท่านจะส่งเสริมมูลนิธิแก่สมาชิกในชุมชนอย่างไร?

ท่านจะมอบหมายงานอะไรบ้างให้กรรมการ? ท่านจะสนับสนุนพวกเขาอย่างไร?

ท่านมีแผนงานอะไรบ้างในการจัดกิจกรรมหาทุน?

