

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ของทีมผู้นำภาค

(District Leadership Team Responsibilities)



ผู้ช่วยผู้ว่าการภาค (Assistant Governors)

ผู้ช่วยผู้ว่าการภาคได้รับการแต่งตั้งจากผู้ว่าการภาครับเลือกเพื่อให้แรงจูงใจและการสนับสนุนแก่กลุ่มสโมสรที่ได้รับมอบหมาย พวกเขาได้รับการแต่งตั้งในแต่ละปีเพื่อให้ทำงานในวาระ 1 ปี และอาจจะรับหน้าที่ได้มากถึง 3 วาระติดต่อกัน จำนวนของผู้ช่วยผู้ว่าการภาคควรจะแสดงให้เห็นถึงองค์ประกอบ เช่น ขนาด ความต้องการทางด้านภาษา ภูมิศาสตร์ และความเสมอภาคของสโมสรที่เข้มแข็งและอ่อนแอ ภาคของท่านจะรับผิดชอบในการสนับสนุนเงินงบประมาณสำหรับผู้ช่วยผู้ว่าการภาคในการทำหน้าที่

คุณสมบัติ (เริ่มใช้เดือนกรกฎาคม 2563)

หลักเกณฑ์ขั้นต่ำสำหรับผู้ช่วยผู้ว่าการภาค

- เป็นสมาชิกสามัญของสโมสรที่จ่ายค่าบำรุงครบถ้วนในภาคมาแล้วอย่างน้อย 3 ปี
- ทำหน้าที่เป็นนายกสโมสรครบ 1 ปีบริบูรณ์ หรือเป็นนายกก่อตั้งอย่างน้อย 6 เดือน

หลักเกณฑ์เพิ่มเติม

- มีความรู้เกี่ยวกับสโมสร ภาค และโรตารี รวมทั้งนโยบายและเครื่องมือออนไลน์ของโรตารี
- เคยแสดงให้เห็นถึงทักษะและคุณสมบัติของความเป็นผู้นำ รวมทั้งการฟัง การสื่อสาร การให้แรงจูงใจ การเข้าถึงได้ คุณธรรม และการทำงานเชิงรุก
- มีส่วนร่วมในงานกิจกรรมของภาคอย่างสม่ำเสมอ

หน้าที่ความรับผิดชอบ (เริ่มใช้เดือนกรกฎาคม 2563)

- ไปเยี่ยมแต่ละสโมสรอย่างสม่ำเสมอเพื่อพูดคุยเกี่ยวกับกิจกรรม ทรัพยากร และโอกาสต่าง ๆ ของสโมสร
- สนับสนุนสโมสรในการตั้งและบรรลุเป้าหมาย หาหนทางแก้ไขความท้าทายต่าง ๆ แก้ไขข้อขัดแย้ง และบรรลุข้อกำหนดเกี่ยวกับสมาชิกภาพ การเงิน และอื่น ๆ
- ทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงานระหว่างสโมสรกับคณะกรรมการภาค
- ประเมินศักยภาพของสโมสรเพื่อทำให้สโมสรเติบโตและเป็นพี่เลี้ยงให้ผู้นำสโมสรในเรื่องกลยุทธ์ที่จะช่วยให้สโมสรประสบความสำเร็จ
- ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของสโมสรในกิจกรรมของภาคและคณะกรรมการต่าง ๆ
- แจ้งให้ผู้ว่าการภาคทราบอยู่เสมอถึงความก้าวหน้าไปสู่เป้าหมายของสโมสร
- อัปเดตเกี่ยวกับความคิดริเริ่มต่าง ๆ ของโรตารีอยู่เสมอ
- แบ่งปันสถานภาพของสโมสรกับผู้รับหน้าที่ต่อจากท่าน

คณะกรรมการศิษย์เก่า (Alumni)

คณะกรรมการชุดนี้หาหนทางให้สโมสรและภาคสามารถทำให้ศิษย์เก่ามีส่วนร่วมในการหาทุน สมาชิกภาพ และความพยายามในการบำเพ็ญประโยชน์ของโรตารี

คุณสมบัติ

ควรจะเป็นผู้ที่

- เป็นศิษย์เก่าโรตารี
- มีประสบการณ์ทางด้านวิชาชีพในการทำงานกับศิษย์เก่า

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ทำงานกับคณะกรรมการภาคโดยเฉพาะอย่างยิ่งคณะกรรมการสมาชิกภาพ มูลนิธิ ทุนการศึกษา และโปรแกรม (ตัวอย่างเช่น อินเทอร์เน็ต โรทาแรคท์ โรลา การแลกเปลี่ยนเยาวชนของโรตารี) เพื่อให้ศิษย์เก่ามีส่วนร่วมในกิจกรรมของสโมสรและภาค
- บังคับศิษย์เก่าและทักษะหรือสถานภาพ (การพูด การจัดการโครงการ สมาชิกที่คาดหวัง ผู้บริจาคให้มูลนิธิ และโปรแกรมโรตารี ฯลฯ) และช่วยสโมสรและภาคในการสานสัมพันธ์กับศิษย์เก่าเหล่านี้
- สร้างความตระหนักถึงวิธีการทำงานร่วมกับศิษย์เก่าเพื่อรักษาความสัมพันธ์ของพวกเขากับโรตารี
- ส่งเสริมให้ศิษย์เก่ารายงานข้อมูลแก่โรตารีสากลเพื่อสร้าง Profile ที่ My Rotary และทำงานร่วมกับประธานต่าง ๆ ของภาคเพื่อให้มั่นใจว่าโรตารีสากลรับทราบถึงอดีตผู้มีส่วนร่วมในโปรแกรมนั้น ๆ
- ดำเนินการตามนโยบายความเป็นส่วนตัวและการปกป้องเยาวชน และกฎหมายท้องถิ่น
- สนับสนุนและประสานงานกับสมาคมศิษย์เก่าและงานกิจกรรมศิษย์เก่าตามความเหมาะสม

บริการชุมชน (Community Service)

คณะกรรมการชุดนี้ส่งเสริมโปรแกรม กิจกรรม และทรัพยากรที่เกี่ยวข้องกับการบริการชุมชน บริการด้านอาชีพและบริการเยาวชน และยังให้การสนับสนุนเพิ่มเติมแก่สโมสรโรทาแรคท์และสโมสรอินเทอร์เน็ต

คุณสมบัติ

ควรจะเป็น

- อดีตผู้ว่าการภาค
- อดีตผู้ประสานงานมูลนิธิโรตารีในภูมิภาค
- อดีตผู้ช่วยผู้ประสานงานมูลนิธิโรตารีในภูมิภาค
- ผู้ที่มีประสบการณ์ในการวางแผนงานและดำเนินความพยายามในการบำเพ็ญประโยชน์

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ให้แรงจูงใจแก่สโมสรในการทำงานร่วมกับสมาชิกในชุมชนเพื่อบ่งชี้ประเด็นที่พวกเขาสามารถตอบสนองผ่านโครงการเพื่อเพื่อนมนุษย์

- ให้ความสำคัญแก่ความพยายามในการบำเพ็ญประโยชน์ที่ประสบความสำเร็จ โปรแกรมของโรตารีและทรัพยากรที่จะช่วยทำให้โครงการมีความเข้มแข็ง
- ส่งเสริมการบริการด้านอาชีพโดยสนับสนุนสมาชิกสโมสรให้ใช้ความสามารถพิเศษ และทักษะด้านวิชาชีพเพื่อวางแผนและดำเนินโครงการบำเพ็ญประโยชน์
- ส่งเสริมให้สโมสรก่อตั้งกลุ่มบำเพ็ญประโยชน์ชุมชนโรตารี (RCC) และส่งเสริมการประชุมของ RCC ในระดับภาคเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับโครงการ
- ร่วมมือกับคณะกรรมการอื่น ๆ ของภาค เช่น คณะกรรมการบริการระหว่างประเทศและมูลนิธิโรตารีของภาค
- ช่วยประสานบริการชุมชนของสโมสรให้ทำหน้าที่ความรับผิดชอบ
- จัดการประชุมในระดับภาคสำหรับประธานบริการชุมชนของสโมสรในช่วงเวลาของการประชุมใหญ่ การประชุมอบรมภาค และการรวมกลุ่มในเรื่องอื่น ๆ เพื่อให้โอกาสในการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและส่งเสริมโครงการ
- บังคับแนวทางที่สโมสรและองค์กรบำเพ็ญประโยชน์ในท้องถิ่นสามารถร่วมมือกันในโครงการบำเพ็ญประโยชน์ โดยการแบ่งปันข้อมูลและช่วยสโมสรในการกำหนดเป้าหมาย
- ร้องขอรายงานโครงการที่ประสบความสำเร็จจากประธานบริการชุมชนของสโมสรอย่างสม่ำเสมอเพื่อส่งเสริมผ่านการสื่อสารรายเดือนของผู้ว่าการภาคและ Rotary Showcase และส่งต่อไปยังโรตารีสากลเพื่อการตีพิมพ์ที่อาจจะเป็นไปได้
- จัดนิทรรศการแสดงโครงการบริการชุมชนดีเด่นในการประชุมภาคและโซน
- ประสานงานกิจกรรมบริการชุมชน บริการด้านอาชีพและบริการเยาวชนทั่วทั้งภาค
- ส่งเสริมทรัพยากรสำหรับการบำเพ็ญประโยชน์และการมีส่วนร่วม รวมทั้งกลุ่มมิตรภาพโรตารีและกลุ่มปฏิบัติการโรแทเรียน
- อำนวยการจัดการการยกย่องในระดับภาคแก่สโมสรและบุคคลที่ส่งเสริมหลักการของโรตารี รวมทั้งการบริการด้านอาชีพ และการส่งเสริมและทำให้คนหนุ่มสาวมีส่วนร่วม
- ส่งเสริมโอกาสให้แก่สโมสรในท้องถิ่นในการทำงานร่วมกับหุ้นส่วนในโครงการและการบำเพ็ญประโยชน์ของโรตารี
- ประสานงานกับประธานโรทาแรคท์ อินเทอร์แรคท์ ไรลา การแลกเปลี่ยนบริการชนรุ่นใหม่เพื่อให้มีการสื่อสารเกี่ยวกับกิจกรรมของคนหนุ่มสาวทั้งหมด

ส่งเสริมการประชุมใหญ่ (Convention Promotion)

คณะกรรมการชุดนี้ส่งเสริมการเข้าร่วมประชุมใหญ่ประจำปีของโรตารี (Rotary Convention) แก่สมาชิกโรตารีทั่วทั้งภาค

คุณสมบัติ

ควรเป็นผู้ที่มีลักษณะดังนี้

- มีประสบการณ์ในการเข้าร่วมประชุมใหญ่
- ประสบการณ์ด้านการตลาด
- ทักษะการพูดในที่สาธารณะ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- เข้าร่วมประชุมของสโมสรและภาคเพื่อส่งเสริมการประชุมใหญ่
- เป็นทรัพยากรในท้องถิ่นเกี่ยวกับวัสดุอุปกรณ์และข้อมูลข่าวสารของการประชุมใหญ่
- ช่วยกรรมการส่งเสริมการประชุมใหญ่ของโรตารีสากลในระดับโซนที่ได้รับมอบหมายให้ส่งเสริมการประชุมในภาคของท่าน
- ติดต่อกับผู้มีศักยภาพจะลงทะเบียนได้
- ส่งบทความและข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการประชุมใหญ่เพื่อการตีพิมพ์ในจดหมายข่าว สิ่งพิมพ์ต่าง ๆ และหนังสือทำเนียบของภาค
- แปลข้อมูลข่าวสารที่สำคัญของการประชุมใหญ่เป็นภาษาท้องถิ่น
- เพิ่มลิ้งค์ riconvention.org บนเว็บไซต์ของภาค

คณะกรรมการส่งเสริมการประชุมใหญ่อีกจำนวนมากยังทำหน้าที่ดังต่อไปนี้อีกด้วย

- จัดกลุ่มทัวร์ของภาคไปร่วมการประชุมใหญ่ (โดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้ที่ไปร่วมประชุมครั้งแรก)
- เชิญตัวแทนที่คาดหวังไปร่วมประชุมใหญ่ (ส่วนมากภาคที่เป็นเจ้าภาพ)
- ทำการรณรงค์การตลาดและส่งเสริมการประกวดต่าง ๆ ที่คณะกรรมการส่งเสริมการประชุมใหญ่ของโรตารีสากลจัด

คณะกรรมการประชุมใหญ่ภาค (District Conference)

คณะกรรมการชุดนี้วางแผนงานและส่งเสริมการประชุมใหญ่ภาค (DC) และช่วยให้มีผู้เข้าร่วมประชุมมากที่สุด

คุณสมบัติ

ควรเป็นผู้ว่าการภาครับเลือก ผู้ว่าการภาคนอมินี หรือบุคคลที่มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- มีประสบการณ์ในการประสานงานการประชุมหรืออุตสาหกรรมต้อนรับ
- มีทักษะเกี่ยวกับสื่อ การประชาสัมพันธ์ หรือการตลาดอย่างมืออาชีพ
- ทักษะการพูดในที่สาธารณะ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- แนะนำสถานที่จัดประชุมใหญ่ภาคและจัดเตรียมการทางด้านโลจิสติกส์
- ประสานงานด้านการเงินของการประชุมใหญ่ภาคเพื่อให้ประสบความสำเร็จในการมีผู้ร่วมประชุมมากที่สุด
- ส่งเสริมการเข้าร่วมประชุมใหญ่ภาค โดยให้ความสำคัญแก่โรแทเรียนใหม่ สโมสรใหม่ และการเป็นตัวแทนจากทุกสโมสร
- เชิญแขกจากภายนอกเช่น สื่อ ผู้นำชุมชน และผู้ที่ได้รับประโยชน์จากโปรแกรมของโรตารี
- พิจารณาจัดเวลาในการประชุมเพื่อรายงานเกี่ยวกับกิจกรรมของมูลนิธิโรตารี หากไม่มีการประชุมอื่นใดของภาคหรือมีแผนที่จะเสนอรายงานนั้น
- จัดให้มีโปรแกรมที่มีความเกี่ยวข้อง ให้แรงจูงใจ และให้ข้อมูลข่าวสาร

คณะกรรมการโปรแกรมของภาค (District Programs)

คณะกรรมการชุดนี้ส่งเสริมกลุ่ม โปรแกรม และกิจกรรมของภาค ภาคมักจะมีคณะกรรมการสำหรับแต่ละโปรแกรมหรือกลุ่ม โรตารีจัดทรัพยากรให้คณะกรรมการเหล่านี้

- อินเทอร์เน็ต
- การแลกเปลี่ยนมิตรภาพของโรตารี
- การแลกเปลี่ยนเยาวชนโรตารี
- รางวัลผู้นำเยาวชนโรตารี (ไรลา)

คุณสมบัติ

ควรเป็นผู้ที่มีประสบการณ์ในระดับสโมสรเกี่ยวกับโปรแกรมหรือกิจกรรมเฉพาะเรื่อง ผู้ว่าการภาคอนุมัติควรทำหน้าที่ในคณะกรรมการแลกเปลี่ยนเยาวชนของภาค

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ประสานงานความพยายามที่เกี่ยวกับโปรแกรมทั่วทั้งภาค
- ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในโปรแกรมผ่านการติดต่อกับผู้ช่วยผู้ว่าการภาคและสโมสรอย่างสม่ำเสมอ
- ส่งเสริมโปรแกรมที่ประสบความสำเร็จโดยการเชิญผู้ร่วมโปรแกรมให้มาบรรยายในงานกิจกรรมและส่งเสริมให้สโมสรมีส่วนร่วม
- ปรึกษากับผู้ประสานงานโรตารี (Rotary Coordinators) เพื่อป้องกันความเสียหายทางด้านโปรแกรมในภูมิภาคของท่าน
- ช่วยประสานคณะกรรมการโปรแกรมของสโมสรให้ทำหน้าที่รับผิดชอบ
- ส่งเสริมสโมสรให้ตัดสินใจว่าโปรแกรมจะตอบสนองความต้องการในท้องถิ่นได้หรือไม่
- ชี้แนวทางที่เป็นไปได้สำหรับโปรแกรมของภาคในอันที่จะร่วมมือกับกลุ่มบำเพ็ญประโยชน์ต่าง ๆ ในท้องถิ่นที่มีโรตารี
- ส่งเสริมผู้ร่วมโปรแกรมหนึ่งให้เข้าร่วมในอีกโปรแกรมหนึ่งที่ภาคจัดให้
- ส่งเสริมสิ่งพิมพ์ที่เกี่ยวกับเป้าหมายและความสำเร็จของโปรแกรมในสื่อทั้งของโรตารีและมีโรตารีในภาค

การเงิน (Finance)

คณะกรรมการชุดนี้ควบคุมดูแลกองทุนของภาคโดยการทบทวนและแนะนำจำนวนค่าธรรมเนียมภาครายหัว ดูแลรายรับรายจ่ายทั้งหมดของภาค จัดเตรียมงบประมาณประจำปี และรายงานการเงินของภาคแก่สโมสรทุกสโมสร เหน้รัฐฎิของภาคทำหน้าที่เป็นกรรมการโดยตำแหน่งในคณะกรรมการการเงิน และมีสิทธิ์ลงคะแนนเสียง ประธานควรจะทำหน้าที่ในวาระ 3 ปี

คุณสมบัติ

ควรจะเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติดังนี้

- เคยเป็นเหรัญญิกของสโมสรมาก่อน
- มีวิชาชีพทางด้านบัญชีหรือการเงิน

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ร่วมมือกับผู้ว่าการภาคในการจัดทำงบประมาณของภาคเพื่อส่งให้สโมสรอย่างน้อย 4 สัปดาห์ก่อนการอนุมัติเห็นชอบในการประชุมของนายกสโมสรรับเลือก
- ทบทวนและแนะนำจำนวนค่าบำรุงภาครายหัว ค่าบำรุงรายหัวต้องได้รับอนุมัติจากนายกรับเลือก 3 ใน 4 ที่การสัมมนาอบรมนายกรับเลือก (PETS) หรือการอบรมภาคประจำปี (DTA) หรือคะแนนเสียงส่วนใหญ่จากผู้แทนสโมสรที่มีสิทธิ์ลงคะแนนเสียง (Electors) ที่อยู่ในที่ประชุมและลงคะแนนเสียงในการประชุมใหญ่ประจำปีของภาค (DC)
- เก็บบันทึกรายรับและรายจ่ายอย่างเหมาะสม
- ร่วมมือกับผู้ว่าการภาคเพื่งผ่านพ้นเพื่อจัดเตรียมและแจกจ่ายงานการเงินประจำปีที่ได้รับการพิจารณาอย่างเป็นอิสระแก่ทุกสโมสรเพื่อการอภิปรายและอนุมัติเห็นชอบในการประชุมของภาคตามข้อบังคับโรตารีสากล (RI Bylaws) ข้อ 15.060.4
- กรรมการ (ซึ่งควรเป็นเหรียญก) และผู้ว่าการภาคต้องเป็นผู้มีอำนาจลงนามในบัญชีธนาคารของภาค การเบิกถอนต้องมีลายมือชื่อของบุคคลทั้งสอง บัญชีธนาคารจะต้องมีชื่อของภาคอยู่ด้วย
- ทำงานร่วมกับประธานมูลนิธิโรตารีภาคเพื่อจ่ายเงินทุนสนับสนุนและเก็บบันทึกกิจกรรมทุนสนับสนุนอย่างเหมาะสมเพื่อใช้ในการรายงาน

บริการระหว่างประเทศ (International Service)

คณะกรรมการชุดนี้ทำงานเพื่อส่งเสริมความพยายามเพื่อมนุษยชาติของภาคโดยการให้แรงจูงใจแก่สโมสร เพื่อให้มีส่วนร่วมในบริการระหว่างประเทศและเชื่อมโยงพวกเขาเข้ากับทรัพยากรและพี่เลี้ยง ประธานควรมีวาระ 3 ปีเพื่อให้มั่นใจในความต่อเนื่องและความสม่ำเสมอในการพัฒนาโครงการที่มีผลกระทบและยั่งยืน

คุณสมบัติ

ควรเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติดังนี้

- อดีตผู้ว่าการภาค
- อดีตผู้ประสานงานมูลนิธิโรตารีในภูมิภาค
- อดีตผู้ช่วยผู้ประสานงานมูลนิธิโรตารีในภูมิภาค

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ส่งเสริมให้สโมสรและภาคมีส่วนร่วมในการบริการระหว่างประเทศ
- ส่งเสริมความตระหนักในทรัพยากรและกลยุทธ์เพื่อปรับปรุงโครงการและทุน Global Grants ให้ดีขึ้น
- ช่วยเหลือสโมสรในการหาหุ้นส่วนระหว่างประเทศ
- สร้างเครือข่ายทรัพยากรของภาคซึ่งประกอบด้วยผู้เชี่ยวชาญในท้องถิ่นที่มีประสบการณ์ในการวางแผนและดำเนินโครงการ เรื่องที่เน้นความสำคัญของโรตารี (Rotary's Areas of Focus) และทุนสนับสนุนของโรตารีซึ่งจะทำหน้าที่เป็นพี่เลี้ยงและช่วยสโมสรให้สามารถปรับปรุงโครงการและทุน Global Grants ได้

- บ่งชี้และหาพี่เลี้ยงที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญทางด้านเทคนิคที่เกี่ยวข้องโดยร่วมมือกับ:
 - ผู้ว่าการภาค
 - คณะกรรมการมูลนิธิโรตารี
 - คณะอนุกรรมการทุนสนับสนุน
 - คณะกรรมการบริการชุมชน
 - คณะกรรมการศิษย์เก่า
 - กลุ่มปฏิบัติการโรแทเรียน (Rotarian Action Groups)
 - คณะที่ปรึกษาทางด้านเทคนิคของมูลนิธิโรตารี (The Rotary Foundation Cadre of Technical Advisers)
 - ผู้แทนโรทาแรคท์ภาค
 - นักศึกษาทุนสันติภาพโรตารี
 - กลุ่มบำเพ็ญประโยชน์ชุมชนโรตารี (Rotary Community Corps)
 - สมาชิกชุมชนและผู้มีวิชาชีพจากองค์กรที่เป็นหุ้นส่วน
- สนับสนุนคณะกรรมการมูลนิธิโรตารีภาคโดยการเชื่อมโยงสโมสรที่สมัครขอรับทุนสนับสนุนของมูลนิธิกับพี่เลี้ยง เพื่อช่วยให้พวกเขาสามารถจัดเตรียมแผนงานโครงการและใบสมัครขอรับทุนสนับสนุนที่น่าเชื่อถือ
- สร้างสายการสื่อสารทางตรงและความรู้สึกรับผิดชอบของการบริการระหว่างประเทศทุกประเภท โดยการเน้นความสำคัญที่การเชื่อมโยงสโมสรเข้ากับหุ้นส่วนที่เป็นเจ้าภาพหรือหุ้นส่วนระหว่างประเทศ และการส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างประเทศในการทำโครงการ Global Grant
- ให้แรงจูงใจและสนับสนุนสโมสรในความพยายามที่จะร่วมกับสโมสรต่างประเทศในโครงการบำเพ็ญประโยชน์และทุนสนับสนุน

สมาชิกภาพ (Membership)

คณะกรรมการชุดนี้บ่งชี้ ทำการตลาด และดำเนินกลยุทธ์ในการพัฒนาที่เหมาะสมกับภาคและมีผลต่อการเติบโตของสมาชิกภาพด้วยการเพิ่มจำนวนสมาชิกในสโมสรที่มีอยู่แล้วและการก่อตั้งสโมสรใหม่ในภาค ประธานควรมีวาระ 3 ปี

คุณสมบัติ

ควรเป็นผู้ว่าการภาคnominee อดีตผู้ว่าการภาค อดีตผู้ประสานงานโรตารี อดีตผู้ช่วยผู้ประสานงานโรตารี หรือผู้ที่มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้:

- มีประสบการณ์ในการเป็นคณะกรรมการสโมสรที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาสมาชิกภาพ
- ประสบความสำเร็จในการเชิญชวนสมาชิกใหม่ให้เข้าร่วมในโรตารี
- มีประสบการณ์ในการดำเนินโปรแกรมสมาชิกภาพ
- ประสบความสำเร็จในการพัฒนากลยุทธ์เพื่อการรักษาสมาชิก
- ประสบความสำเร็จในการพัฒนาสโมสรใหม่

หน้าที่ความรับผิดชอบ

หน้าที่ทั่วไป

- วางแผน ส่งเสริม และจัดเวิร์คช็อป *สโมสรที่ตื่นตัวอยู่เสมอ* โดยหารือกับผู้ว่าการภาคและผู้ฝึกอบรมภาครวมทั้งประธานมูลนิธิโรตารีภาคและภาพลักษณ์สาธารณะของภาค
- ทำงานและสื่อสารกับผู้ว่าการภาคและผู้นำสโมสรอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้มั่นใจว่าสโมสรและภาคบรรลุเป้าหมายสมาชิกภาพ
- รักษาการสื่อสารกับคณะกรรมการภาคอื่นๆ
- ทำงานกับผู้ประสานงานโรตารีเพื่อวางแผนกิจกรรมสมาชิกภาพในภาค
- ส่งเสริมให้สโมสรพัฒนาและดำเนินกลยุทธ์ในการพัฒนาสมาชิกภาพที่มีนวัตกรรม
- จัดให้สโมสรสามารถเข้าถึงทรัพยากรเกี่ยวกับสมาชิกภาพซึ่งมีอยู่ที่ My Rotary และรายงานการเปลี่ยนแปลงสมาชิกภาพทันทีแก่โรตารีสากล
- จัดให้แต่ละสโมสรแต่งตั้งตำแหน่งประธานคณะกรรมการสมาชิกภาพและรายงานชื่อที่ My Rotary
- ช่วยประธานคณะกรรมการสมาชิกภาพของสโมสรในการทำงาน

หน้าที่ที่น่าสนใจ

- ช่วยในการหาสมาชิกใหม่ของสโมสร ให้ความสำคัญเป็นพิเศษกับสโมสรที่เล็กและอ่อนแอ
- ส่งเสริมให้แต่ละสโมสรพยายามมีผู้แทนที่ประกอบด้วยประชากรที่มีวิชาชีพต่างๆ ของชุมชน
- ตรวจสอบ Membership Leads อย่างสม่ำเสมอและทำงานกับผู้ว่าการภาคเพื่อกำหนดว่าใครจะจัดการกับ Leads และมอบหมายให้แก่สโมสร แล้วจึงติดตามผลกับสโมสรเพื่อให้มั่นใจว่าสโมสรได้ดำเนินการเกี่ยวกับ Leads นั้น

การมีส่วนร่วม

- ประสานงานกิจกรรมพัฒนาสมาชิกภาพทั่วทั้งภาค
- ส่งเสริมให้สโมสรมุ่งมั่นที่จะได้รับการได้รับประกาศเกียรติคุณของประธานโรตารีสากลหรือโรตารี
- ไปเยี่ยมสโมสรเพื่อบรรยายเกี่ยวกับนวัตกรรม ความยืดหยุ่น ความหลากหลาย และแนวทางที่จะให้สมาชิกมีส่วนร่วม

การพัฒนาสโมสรใหม่

- บังชี้ชุมชนที่ยังไม่มีสโมสรโรตารีซึ่งประชากรมีศักยภาพตามข้อกำหนดในการก่อตั้งสโมสรใหม่
- ค้นหาชุมชนที่สามารถก่อตั้งสโมสรโรตารีเพิ่มเติมได้โดยไม่ลดความสำคัญในการบำเพ็ญประโยชน์ของสโมสรที่มีอยู่แล้ว
- ช่วยในการก่อตั้งและทำให้สโมสรใหม่ยืนหยัดอยู่ได้

ข้อกำหนดในการอบรม

ประธานและกรรมการควรจะต้องเข้าร่วมการสัมมนาในระดับภูมิภาคที่จัดโดยผู้ประสานงานโรตารีหรือ เรียนรู้หลักสูตรสมาชิกภาพออนไลน์ที่ Learning Center ของโรตารี

การเสนอชื่อ (Nominating)

คณะกรรมการชุดนี้เสนอชื่อโรแทเรียนที่มีคุณสมบัติที่ดีที่สุดที่จะทำหน้าที่ผู้ว่าการภาค เจื่อนไขของคณะกรรมการชุดนี้ถูกกำหนดที่การประชุมใหญ่ของภาค ติดต่อกับผู้แทนฝ่ายสนับสนุนสโมสรและภาค (CDS) เพื่อขอรายละเอียด

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ทำการคัดเลือกในแนวทางที่รับผิดชอบและมีเกียรติซึ่งสอดคล้องกับหลักการของโรตารี
- หาและเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติที่ดีที่สุด
- สัมภาษณ์ผู้สมัครทุกคนไม่ว่าจะเป็นผู้ที่สโมสรหรือคณะกรรมการเสนอชื่อแนะนำพวกเขา ผู้ถูกสัมภาษณ์แต่ละคนจะต้องเป็นไปตามข้อกำหนดขั้นต่ำที่ระบุในประมวลนโยบายของโรตารี ข้อ 19.030
- ทำให้มั่นใจว่าไม่มีสมาชิก หรือสมาชิกสำรอง หรือผู้สมัครเป็นสมาชิกของคณะกรรมการเสนอชื่อ มีสิทธิ์ได้รับการเสนอชื่อในตำแหน่งใด ๆ ที่คณะกรรมการนั้นเป็นผู้เสนอชื่อผู้สมัคร

ภาพลักษณ์สาธารณะ (Public Image)

คณะกรรมการชุดนี้สนับสนุนสโมสรในความพยายามที่จะส่งเสริมโรตารีแก่บุคคลภายนอก และกระตุ้นให้เกิดความเข้าใจ ความชื่นชม และการสนับสนุนโปรแกรมต่าง ๆ ขององค์กร นอกจากนี้ ยังช่วยให้โรแทเรียนเข้าใจถึงการเผยแพร่โรตารีสู่ภายนอกอย่างมีประสิทธิภาพ การประชาสัมพันธ์ที่อำนวยความสะดวก และภาพลักษณ์ในทางบวกว่าจะช่วยให้โรตารีเติบโตขึ้น

คุณสมบัติ

ควรเป็นอดีตผู้ประสานงานภาพลักษณ์สาธารณะของโรตารี อดีตผู้ช่วยผู้ประสานงานภาพลักษณ์สาธารณะของโรตารี หรือผู้ที่มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- มีความเชี่ยวชาญในกิจกรรมการประชาสัมพันธ์สโมสร
- มีทักษะเกี่ยวกับสื่อ หนังสือพิมพ์ การประชาสัมพันธ์ การสื่อสาร การโฆษณา และการตลาดอย่างมืออาชีพ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ติดต่อกับผู้ว่าการภาคและประธานคณะกรรมการที่สำคัญอยู่เสมอ เพื่อให้ได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับโครงการของภาคและกิจกรรมที่ควรส่งเสริม โดยเฉพาะอย่างยิ่งกิจกรรมที่ทำให้สาธารณชนสนใจ
- ส่งเสริมกิจกรรมของภาคแก่บุคคลภายนอก เช่น สื่อ ผู้นำชุมชน หน่วยงานที่มีศักยภาพ ผู้ได้รับประโยชน์จากโปรแกรม และสาธารณชน
- ติดต่อบุคคลเพื่อแจ้งเรื่องราวที่มีค่าควรแก่การเป็นข่าวเกี่ยวกับโครงการและกิจกรรมของภาค และโพสต์เรื่องราวของสโมสรและภาคบนสื่อทางสังคม ดำเนินงานตามการปฏิบัติที่ดีที่สุดและคำแนะนำในการทำให้บุคคลภายนอกมีส่วนร่วมได้จากคำแนะนำของโรตารีในการเริ่มต้นเพจโซเชียลสื่อทางสังคมสำหรับสโมสรอย่างรวดเร็ว (Rotary's Quick Start Guide for Club Social Media Pages) ที่ Brand Center

- ส่งเสริมการใช้แบรนด์และประโยชน์อื่น ๆ ของการสร้างอัตลักษณ์ผ่านทางภาพของโรตารี
- นำโดยทำเป็นตัวอย่าง โดยสนับสนุนการรณรงค์ภาพลักษณ์สาธารณะของโรตารีในสโมสรของตนเอง
- ส่งเสริมการใช้ Brand Center ช่องทางสื่อทางสังคม และ Rotary Showcase และแสดงให้เห็นว่าเครื่องมือเหล่านี้จะช่วยพวกเขาได้อย่างไร
- ส่งเสริมการใช้วัสดุอุปกรณ์การรณรงค์คนลงมือทำ (People Of Action) และแสดงให้เห็นว่าจะเป็นประโยชน์แก่สโมสรและภาคได้อย่างไร
- ส่งเสริมให้สโมสรใช้เว็บไซต์และช่องทางสื่อทางสังคมของสโมสรเพื่อแสดงการมีตัวตนในระบบดิจิทัล ซึ่งเป็นปัจจุบันและเกี่ยวข้องกับสาธารณชน
- หาโอกาสที่จะประชาสัมพันธ์ตามช่องทางการสื่อสารที่มีราคาถูกหรือฟรีในภาค
- ส่งเสริมงานกิจกรรมและเรื่องราวที่สำคัญของโรตารีซึ่งสอดคล้องกับเรื่องที่เน้นความสำคัญของโรตารี (Areas of Focus)

ข้อกำหนดในการอบรม

กรรมการควรจะเรียนรู้หลักสูตรภาพลักษณ์สาธารณะที่ Learning Center ของโรตารีให้เสร็จสมบูรณ์ และเข้าร่วมเวิร์คช็อปภาพลักษณ์สาธารณะซึ่งจัดรวมกับการอบรมของโรตารี รวมทั้งการสัมมนาในภูมิภาคซึ่งจัดโดยผู้ประสานงานภาพลักษณ์สาธารณะของโรตารี (RPIC)

โรทาแรคท์ (Rotaract)

คณะกรรมการชุดนี้ช่วยผู้ว่าการภาคในการเผยแพร่โรทาแรคท์ ส่งเสริมการก่อตั้งสโมสรโรทาแรคท์ใหม่และบริหารงานโรทาแรคท์ในภาค ประธานโรทาแรคท์ภาค (โรแทเรียน) และผู้แทนโรทาแรคท์ภาค (โรทาแรคเทอร์) เป็นประธานร่วมของคณะกรรมการชุดนี้ ซึ่งควรจะมีโรแทเรียนและโรทาแรคเทอร์เป็นกรรมการในจำนวนเท่ากัน

คุณสมบัติ

ควรจะเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้:

- เป็นโรแทเรียนที่มีประสบการณ์ในการให้คำแนะนำและการสนับสนุนแก่สโมสรโรทาแรคท์
- เป็นโรทาแรคเทอร์ที่มีประสบการณ์การเป็นผู้นำโรทาแรคท์

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- พัฒนาและเผยแพร่จดหมายข่าวของโรทาแรคท์ภาค
- ดำเนินการและสนับสนุนการอบรมผู้นำ
- จัดการส่งเสริมและกิจการขยายโปรแกรมโรทาแรคท์ทั่วทั้งภาค
- วางแผนและดำเนินกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ (หากได้รับการอนุมัติจาก 3 ใน 4 ของสโมสรโรทาแรคท์ในภาค)
- ให้การแนะนำและการสนับสนุนสโมสรโรทาแรคท์ในการดำเนินโครงการ
- ประสานงานกิจกรรมร่วมของโรตารีและโรทาแรคท์ในภาค
- ประสานงานกิจกรรมการประชาสัมพันธ์สำหรับโรทาแรคท์ในระดับภาค
- วางแผนและดำเนินการประชุมอบรมสำหรับเจ้าหน้าที่สโมสรโรทาแรคท์ในภาค

มูลนิธิโรตารี (Rotary Foundation)

คณะกรรมการชุดนี้ช่วยผู้ว่าการภาคในการให้ความรู้ ให้แรงจูงใจและแรงบันดาลใจแก่โรแทเรียนในการมีส่วนร่วมในโปรแกรมและการหาทุนของมูลนิธิ ผู้ว่าการภาคเป็นกรรมการโดยตำแหน่ง และลงนามในการอนุมัติใช้เงิน DDF ร่วมกับประธานคณะกรรมการ ประธานควรทำหน้าที่เป็นกรรมการโดยตำแหน่งในคณะกรรมการชุดนี้ และได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับความก้าวหน้าอยู่เสมอ และสนับสนุนคณะกรรมการเหล่านั้นโดยตรงตามความจำเป็น ประธานควรมีวาระ 3 ปี

กรรมการมูลนิธิโรตารีภาคทำหน้าที่เป็นประธานคณะกรรมการ 5 ชุด ในวาระ 3 ปีเพื่อให้เกิดความมั่นใจในความต่อเนื่อง

- การหาทุน – ประสานงานเป้าหมายการหาทุนของภาคสำหรับกองทุนถาวร กองทุนโพลีอพลัส กองทุนถาวรของโรตารี เชิญชวนให้บริจาคและให้ความรู้แก่โรแทเรียนเกี่ยวกับทางเลือกในการบริจาค
- ทุนสนับสนุน – ช่วยสโมสรในการสมัครขอรับทุนสนับสนุนของโรตารี และส่งเสริมการมีส่วนร่วมใน District Grants และ Global Grants
- โพลีอพลัส – สนับสนุนพันธสัญญาของโรตารีในการขจัดโปลิโอและส่งเสริมการมีส่วนร่วมในกิจกรรมโพลีอพลัส
- ทุนการศึกษาสันติภาพของโรตารี – ส่งเสริมให้สโมสรมีส่วนร่วมในโปรแกรมศูนย์สันติภาพโรตารีและจัดการไปสมัครของสโมสรให้สำเร็จ
- การดูแลเงิน – ดูแลการมีคุณสมบัติของสโมสรและมีส่วนร่วมในทุนสนับสนุน รับผิดชอบในการทำให้มั่นใจเกี่ยวกับการจัดการทุนสนับสนุนของโรตารีอย่างรอบคอบ และการให้ความรู้แก่โรแทเรียนเกี่ยวกับวิธีการจัดการทุนสนับสนุนอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

ภาคเป็นอิสระที่จะแต่งตั้งคณะกรรมการอื่น ๆ เพื่อสนับสนุนกิจกรรมและเป้าหมาย ท่านสามารถรายงานคณะกรรมการหรือบทบาทหน้าที่อีกมากมายในระบบออนไลน์ แต่ไม่ได้เป็นข้อกำหนด เช่น

- คณะกรรมการกองทุนประจำปี
- คณะกรรมการกองทุนถาวร/เมเจอร์กีฟท์
- ผู้ประสานงานชมรม พอล แฮริส
- คณะกรรมการทุนการศึกษา
- คณะกรรมการทีมฝึกอบรมอาชีพ

คุณสมบัติ

ควรเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติดังนี้

- อดีตผู้ว่าการภาค
- อดีตผู้ช่วยผู้ว่าการภาค
- อดีตกรรมการภาค
- อดีตผู้ประสานงานมูลนิธิโรตารีในภูมิภาค
- อดีตผู้ช่วยผู้ประสานงานมูลนิธิโรตารีในภูมิภาค
- ผู้บริจาคเงินรายสำคัญ

- โรแทเรียนในระดับสโมสรที่มีประสบการณ์ในโปรแกรมของมูลนิธิ เรื่องที่เน้นความสำคัญของโรตารี และทุนสนับสนุน

หน้าที่ความรับผิดชอบของประธาน

- ช่วยผู้ว่าการภาครับเลือกในการรวบรวมความคิดเห็นจากสโมสรก่อนที่จะกำหนดเป้าหมายของภาค
- วางแผน และส่งเสริม และจัดเวิร์คช็อปสโมสรที่ตื่นตัวอยู่เสมอโดยการหารือกับผู้ว่าการภาคและผู้ฝึกอบรมภาค รวมทั้งประธานภาพลักษณ์สาธารณะและมูลนิธิโรตารีของภาค
- ช่วยคณะกรรมการฝึกอบรมภาคในการจัดวาระของมูลนิธิในการสัมมนาอบรมนายกรับเลือก (PETS) และการอบรมภาคประจำปี (DTA)
- ส่งเสริมสโมสรให้จัดโปรแกรมที่เกี่ยวกับมูลนิธิอย่างน้อย 2 ครั้งต่อปี ให้ความสำคัญเป็นพิเศษในเดือนพฤศจิกายนซึ่งเป็นเดือนแห่งมูลนิธิโรตารี
- ประสานงานในการหาทุนและมีส่วนร่วมในโปรแกรมของภาค
- ส่งเสริมการสนับสนุนทางการเงินแก่โปรแกรมของมูลนิธิ โดยการส่งเสริมการบริจาคอย่างสม่ำเสมอแก่กองทุนประจำปี กองทุนโพลีโพลัส และกองทุนถาวร
- ทำงานร่วมกับผู้ว่าการภาคและผู้ว่าการภาครับเลือกเพื่อพิจารณาการใช้เงินทุนจัดสรรของภาค (DDF)
- จัดการเรื่องการบริจาคเงิน DDF และทำงานกับผู้ว่าการภาคเพื่ออนุมัติการใช้เงิน DDF
- ทำงานกับผู้ว่าการภาคเพื่อส่งรายงานประจำปีเกี่ยวกับการใช้ DDF ให้สโมสรทุกสโมสร
- จัดให้มีการส่งรายงานทุนสนับสนุนที่ภาคอุปถัมภ์ให้แก่มูลนิธิตรงตามกำหนดเวลา
- ช่วยเหลือผู้ว่าการภาคในการเลือกผู้รับรางวัลของมูลนิธิที่มีคุณสมบัติ
- อนุมัติและทำให้มั่นใจว่ามีการดำเนินการตามบันทึกความเข้าใจของภาค รวมทั้งช่วยจัดการสัมมนาการจัดการทุนสนับสนุน (Grant Management Seminar) การทำให้ภาคมีคุณสมบัติเพื่อใช้ทุนสนับสนุนของโรตารี
- ทำให้มั่นใจว่าสโมสรที่สนใจในการมีส่วนร่วมในทุนสนับสนุนของโรตารีเป็นสโมสรที่มีคุณสมบัติ
- ยืนยันว่าสโมสรที่ขอรับทุน Global Grants มีคุณสมบัติ
- ร่วมมือกับประธานบริการระหว่างประเทศและผู้ว่าการภาคเพื่อบ่งชี้โรแทเรียนที่เป็นผู้เชี่ยวชาญที่สามารถรับหน้าที่เป็นเครือข่ายทรัพยากรของภาค คือ เป็นที่ปรึกษาและช่วยสโมสรในการพัฒนาโครงการและทุน Global Grants

ข้อกำหนดในการอบรม

คณะกรรมการมูลนิธิโรตารีภาคทุกคนจะต้องเข้าร่วมการสัมมนามูลนิธิโรตารีในภูมิภาคซึ่งจัดขึ้นโดยผู้ประสานงานมูลนิธิโรตารีในภูมิภาค (RRFC)

ฝึกอบรม (Training)

คณะกรรมการชุดนี้สนับสนุนผู้ว่าการภาคและผู้ว่าการภาครับเลือกในการอบรมสโมสรและผู้นำภาค และดูแลแผนงานการอบรมโดยรวมของภาค ผู้ฝึกอบรมภาคเป็นประธานคณะกรรมการฝึกอบรมและมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบในการประชุมอบรมและหน้าที่ต่าง ๆ ตามความจำเป็น

คุณสมบัติ

ควรเป็นผู้ที่มีประสบการณ์ในการอบรม การศึกษา หรือการเป็นผู้อำนวยความสะดวกอภิปรายกลุ่ม

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ช่วยเหลือประธานในการประชุมอบรม (Convener) ซึ่งมักจะเป็นผู้ว่าภาคหรือผู้ว่าภาครับเลือกในการประชุมอบรมของภาค รวมทั้งการอบรมตามที่โรตารีกำหนด
- ทำงานร่วมกับผู้ว่าภาคซึ่งจะเป็นผู้ที่อนุมัติขั้นสุดท้ายเกี่ยวกับโปรแกรม ผู้บรรยาย ผู้นำการอบรม และกิจกรรมการอบรมอื่น ๆ ตามความเหมาะสม
- ให้คำแนะนำเกี่ยวกับเวิร์คช็อป*สโมสรที่ตื่นตัวอยู่เสมอ*
- สนับสนุนผู้ฝึกอบรม*สโมสร*ตามความจำเป็น
- ส่งเสริมงานอบรมต่าง ๆ ของภาค