

คู่มือคณะกรรมการมูลนิธิโรตารีของสโมสร

หนึ่งในชุดคู่มือเจ้าหน้าที่สโมสร

สำหรับสโมสรในภาคนำร่องโครงการวิสัยทัศน์ในอนาคต
มีคู่มือแยกเล่มที่ www.rotary.org

โรตารีสากล



คู่มือคณะกรรมการมูลนิธิโรตารีของสโมสร (Club Rotary Foundation Committee Manual) ฉบับปี 2009 นี้จะใช้สำหรับคณะกรรมการสโมสรปี 2010-11, 2011-12 และ 2012-13 เนื้อหาสาระในฉบับนี้มีพื้นฐานมาจากธรรมนูญมาตรฐานสโมสรโรตารี, ข้อบังคับเสนอแนะของสโมสรโรตารี, ธรรมนูญของโรตารีสากล, ข้อบังคับของโรตารีสากล, ประมวลนโยบายโรตารี, และประมวลนโยบายของมูลนิธิโรตารี การเปลี่ยนแปลงใดๆ โดยสภานิติบัญญัติของโรตารี โดยคณะกรรมการบริหารโรตารีสากล หรือโดยกรรมการมูลนิธิโรตารี จะมีผลทำให้ต้องมีการเปลี่ยนแปลงเนื้อหาสาระในคู่มือคณะกรรมการมูลนิธิโรตารีของสโมสรฉบับนี้ตามไปด้วย

คู่มือคณะกรรมการมูลนิธิโรตารีของสโมสรเล่มนี้ แปรจาก Club Rotary Foundation Committee Manual ฉบับภาษาอังกฤษ โดยได้รับมอบหมายจากโรตารีสากล

ถึงแม้ว่าคณะกรรมการแปลเอกสารโรตารีสากลของศูนย์โรตารีในประเทศไทย ได้แปลและทบทวนอย่างละเอียดแล้ว โรตารีสากลและคณะกรรมการฯ ไม่สามารถที่จะรับรองความสมบูรณ์ของคู่มือเล่มนี้ได้ หากมีข้อความใดที่ไม่ชัดเจนขอให้อ้างอิงไปยังคู่มือคณะกรรมการมูลนิธิโรตารีของสโมสรฉบับภาษาอังกฤษ

คณะกรรมการแปลเอกสารโรตารีสากลของศูนย์โรตารีในประเทศไทย

มกราคม 2554

สารบัญ

บทนำ	1
1 บทบาทและหน้าที่รับผิดชอบของคณะกรรมการ	3
การให้ความรู้แก่สมาชิก	4
โปรแกรมของมูลนิธิโรตารี	5
แผนวิสัยทัศน์ในอนาคต	7
การบริจาคให้แก่มูลนิธิโรตารี	9
2 ประธานคณะกรรมการมูลนิธิโรตารีของสโมสร	13
คณะกรรมการของท่าน	14
คณะอนุกรรมการ	14
การกำหนดเป้าหมาย	15
งบประมาณ	16
การสื่อสาร	17
3 ทรัพยากร	19
ภาคผนวก	
ส่วนของมูลนิธิโรตารีของสโมสร	
ในแนวทางการวางแผนสโมสรโรตารีที่มีประสิทธิภาพ	23
คำถามเพื่อการอภิปรายในการประชุมภาคประจำปีเพื่ออบรมเจ้าหน้าที่สโมสร	25
เอกสารปฏิบัติงาน	
สรุป	26
เป้าหมาย	27
แผนปฏิบัติการ	28
กรณีศึกษาของคณะกรรมการมูลนิธิโรตารี	29

บทนำ



เตือนความจำโรตารี

หากสโมสรของท่านอยู่ใน
ภาคนำร่องโครงการ
วิสัยทัศน์ในอนาคต ใช้
ภาคผนวกวิสัยทัศน์ใน
อนาคตปี 2010-11 สำหรับ
คู่มือคณะกรรมการมูลนิธิ
โรตารีของสโมสร (Club
Rotary Foundation
Committee Manual) บน
เว็บไซต์ www.rotary.org
แทนคู่มือเล่มนี้



เตือนความจำโรตารี

ประธานคณะกรรมการควร
จะถ่ายเอกสารบทที่ 1
แจกให้กรรมการทุกคน
เพื่อให้รู้หน้าที่รับผิดชอบ
ของคณะกรรมการ

คู่มือคณะกรรมการมูลนิธิโรตารีของสโมสร (Club Rotary Foundation Committee Manual) พัฒนาขึ้นเพื่อช่วยให้คณะกรรมการมูลนิธิโรตารีของสโมสรทั่วโลกได้กำหนดเป้าหมายและเข้าใจหน้าที่รับผิดชอบที่เกี่ยวกับการเพิ่มประสิทธิภาพของสโมสร เนื่องจากหน้าที่ของคณะกรรมการแตกต่างกันไปตามกฎหมายและการปฏิบัติที่เป็นแบบอย่างของแต่ละพื้นที่ และวิธีปฏิบัติของสโมสรที่กำหนดไว้ ท่านควรจะปรับคำแนะนำในคู่มือนี้ให้เข้ากับความต้องการของสโมสร ตลอดจนของคู่มือนี้จะมีการเน้นความแตกต่างในธรรมเนียมปฏิบัติของสโมสรโรตารีเอาไว้ในกรอบความรู้รอบโลก (Around the World) ในขณะที่คำแนะนำทั่วไปจะอยู่ในกรอบเตือนความจำโรตารี (Rotary Reminder boxes)

คู่มือเล่มนี้มีทั้งหมด 3 บท บทแรกจะอธิบายถึงหน้าที่รับผิดชอบหลักของคณะกรรมการ บทที่ 2 อธิบายถึงหน้าที่รับผิดชอบของท่านโดยเฉพาะในฐานะประธานคณะกรรมการ บทที่ 3 ประกอบด้วยทรัพยากรที่อาจจะเป็นประโยชน์สำหรับท่านและคณะกรรมการ หลังจากบทที่ 3 เป็นภาคผนวกรวมทั้งส่วนของมูลนิธิโรตารีของสโมสรในแนวทางการวางแผนสโมสรโรตารีที่มีประสิทธิภาพ รายการคำถามเพื่อการอภิปราย รวมทั้งเอกสารปฏิบัติงานที่จะใช้ในการประชุมภาคประจำปีเพื่ออบรมเจ้าหน้าที่สโมสร

ท่านควรจะใช้คู่มือเล่มนี้เพื่อเตรียมตัวรับบทบาทของท่านในฐานะประธานคณะกรรมการมูลนิธิโรตารีของสโมสร นำคู่มือไปใช้ในการประชุมภาคประจำปีเพื่ออบรมเจ้าหน้าที่สโมสรด้วย และทบทวนเนื้อหาไปก่อนล่วงหน้า ให้ความสนใจเป็นพิเศษกับคำถามในภาคผนวก 3 ที่จะช่วยท่านในเรื่องของการอภิปราย (facilitated discussion) ในการประชุม หลังจากที่ท่านได้รับการอบรมเสร็จสมบูรณ์แล้ว คู่มือเล่มนี้จะทำหน้าที่เป็นทรัพยากรในขณะที่ทำงานกับเจ้าหน้าที่และสมาชิกสโมสรของท่าน

ภายใต้แผนผู้นำสโมสร โครงสร้างการบริหารงานของสโมสรโรตารีที่แนะนำจะมีคณะกรรมการประจำ 5 ชุดดังต่อไปนี้

- บริหารจัดการสโมสร
- สมาชิกภาพ
- ประชาสัมพันธ์
- โครงการบำเพ็ญประโยชน์
- มูลนิธิโรตารี

คณะกรรมการแต่ละชุดจะมีหนังสือคู่มือที่ให้คำอธิบายโดยสรุปเกี่ยวกับคณะกรรมการและหน้าที่รับผิดชอบ รวมทั้งทรัพยากรที่มีอยู่ที่จะช่วยสนับสนุนท่านและกรรมการของท่าน แจกจ่ายหรือสื่อสารข้อมูลข่าวสารที่เหมาะสมกับกรรมการของท่านให้ทราบ สามารถดาวน์โหลดได้ฟรีจาก www.rotary.org และ www.rotarythailand.org คู่มือนี้เป็นส่วนหนึ่งของชุดคู่มือเจ้าหน้าที่สโมสร (Club Officers' Kit — 225-EN) อย่างไรก็ตาม ท่านสามารถสั่งซื้อคู่มือแต่ละเล่มได้ต่างหากจากรายการสิ่งพิมพ์ของโรตารีสากล (RI Catalog)

ในขณะที่ท่านเตรียมตัวเพื่อช่วยผู้นำสโมสรของท่าน โปรดจำไว้ว่าสโมสรโรตารีของท่านเป็นสมาชิกของโรตารีสากล โดยการเป็นสมาชิกนี้ทำให้เชื่อมโยงกับสโมสรมากกว่า 33,000 สโมสรทั่วโลก และมีสิทธิที่จะได้รับบริการและใช้ทรัพยากรขององค์กร รวมทั้งสิ่งพิมพ์ต่างๆ ใน 9 ภาษา ข้อมูลข่าวสารจาก www.rotary.org ทุนสนับสนุนจากมูลนิธิโรตารี และการสนับสนุนของพนักงานที่สำนักงานใหญ่โลกและสำนักงานระหว่างประเทศ 7 แห่ง

คำแนะนำ?

หากท่านมีข้อสงสัยหรือคำแนะนำเกี่ยวกับคู่มือเล่มนี้ หรือเกี่ยวกับทรัพยากรในการอบรมของโรตารีสากล โปรดส่งมาที่

Leadership Education and Training Division

Rotary International

One Rotary Center

1560 Sherman Avenue

Evanston, IL 60201-3698 USA

E-mail: leadership.training@rotary.org

Phone: 847-866-3000

Fax: 847-866-9446

บทบาทและหน้าที่รับผิดชอบ ของคณะกรรมการ



เดือนความจำโรตารี

งานของคณะกรรมการ
มูลนิธิโรตารีของสโมสร
จะตอบสนองการบริการ
ชุมชน และบริการระหว่าง
ประเทศ



เดือนความจำโรตารี

อาจจะแต่งตั้งคณะอนุ-
กรรมการเพื่อจัดการหน้าที่
รับผิดชอบที่หลากหลายของ
คณะกรรมการ โดย
เฉพาะอย่างยิ่งหากสโมสร
ของท่านเป็นสโมสรใหญ่

มูลนิธิโรตารีเป็นเครื่องมือในการทำงานเพื่อการกุศลของโรตารีสากล โดยได้รับการสนับสนุน
จากการบริจาคโดยสมัครใจของโรแทเรียนและมิตรของมูลนิธิเท่านั้น โรแทเรียนสามารถ
ส่งเสริมความเข้าใจระหว่างกันในโลก ไม่ตรีจิต และสันติภาพได้โดยการปรับปรุงด้านสุขภาพ
สนับสนุนการศึกษา และบรรเทาความยากจน โดยการใช้ทุนสนับสนุนของมูลนิธิ

บทบาทของคณะกรรมการมูลนิธิโรตารีของสโมสร คือ พัฒนาและปฏิบัติแผนงานเพื่อสนับสนุน
มูลนิธิโดยการมีส่วนร่วมในโปรแกรมและการบริจาคเงินผ่านการบริการชุมชน และบริการ
ระหว่างประเทศ

หน้าที่รับผิดชอบโดยสรุปของคณะกรรมการมูลนิธิโรตารีของสโมสรข้างล่างนี้ มีอธิบาย
รายละเอียดอยู่ในบทนี้ด้วย

- พัฒนาเป้าหมายของคณะกรรมการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายมูลนิธิของสโมสรในปีที่จะมาถึง
- ให้ความรู้และอบรมสมาชิกสโมสรเกี่ยวกับมูลนิธิ
- ส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการร่วมโปรแกรมมูลนิธิ
- แน่ใจว่าสโมสรและสมาชิกบริจาคเงินให้มูลนิธิโรตารี

เมื่อท่านอ่านหน้าที่รับผิดชอบเหล่านี้มากขึ้นแล้ว พิจารณาให้ถึงเป้าหมายของคณะกรรมการ
แผนปฏิบัติการของท่าน และทรัพยากรที่ต้องการในระหว่างปีของท่าน

การให้ความรู้แก่สมาชิก

หน้าที่รับผิดชอบที่สำคัญที่สุดอย่างหนึ่งของคณะกรรมการมูลนิธิโรตารีของสโมสร คือ การให้ความรู้เกี่ยวกับมูลนิธิแก่สมาชิกสโมสร เมื่อโรแทเรียนเข้าใจว่ามูลนิธิโรตารีเปลี่ยนแปลงชีวิตของผู้คนได้อย่างไร พวกเขาจะมีความกระตือรือร้นที่จะเข้าร่วมและสนับสนุนการเงินแก่โปรแกรมของมูลนิธิ การให้ความรู้แก่สมาชิกสโมสรเกี่ยวกับโปรแกรมของมูลนิธิโรตารีและเหตุผลที่พวกเขาควรจะสนับสนุน จะช่วยให้คณะกรรมการมูลนิธิสามารถบรรลุเป้าหมายได้ การให้ความรู้สามารถทำได้หลายวิธีดังจะอธิบายต่อไปนี้

โปรแกรมของสโมสร ทำงานร่วมกับนายกสโมสรและคณะกรรมการบริหารจัดการสโมสรเพื่อกำหนดโปรแกรมเกี่ยวกับมูลนิธิโรตารีในการประชุมประจำสัปดาห์อย่างน้อย 4 ครั้งตลอดทั้งปี พยายามทำให้โปรแกรมแสดงถึงเรื่องราวและชีวิตของบุคคลที่มูลนิธิโรตารีได้ช่วยเหลือและเปลี่ยนแปลงชีวิตของพวกเขา ให้ความสำคัญกับโปรแกรมของมูลนิธิโดยการเชิญศิษย์เก่ามูลนิธิจากโปรแกรมดังต่อไปนี้ให้มานำเสนอประสบการณ์ของพวกเขา

- กลุ่มศึกษาแลกเปลี่ยน
- ทุนการศึกษาเพื่อทำหน้าที่ทูตสันถวไมตรี
- ศูนย์โรตารีเพื่อการศึกษาระหว่างประเทศในเรื่องสันติภาพและการจัดข้อขัดแย้ง

โรแทเรียนที่เคยเข้าร่วมในโปรแกรมต่อไปนี้ สามารถแบ่งปันประสบการณ์เกี่ยวกับมูลนิธิได้

- ทุนสนับสนุนสมทบ
- ทุนเพื่อสุขภาพ ความหิวโหย และมนุษยชาติ (3-เอช)
- วันให้ภูมิคุ้มกันโรคแห่งชาติของโปรแกรมโพลีโอฟัลส

ก่อนเริ่มการประชุมประจำสัปดาห์ ขอให้ผู้บรรยายนำเสนอโดยเน้นไปที่ประโยชน์ของโปรแกรมมูลนิธิที่มีต่อชุมชน, โรแทเรียน, สโมสรของท่าน, และศิษย์เก่า ใช้วีดิทัศน์และแผ่นพับของมูลนิธิซึ่งสั่งได้จากรายการสิ่งพิมพ์ของโรตารีสากล (*RI Catalog*) เพื่อส่งเสริมการนำเสนอเกี่ยวกับมูลนิธิ

การมีส่วนร่วมในโปรแกรม ส่งเสริมให้สมาชิกมีส่วนร่วมในโปรแกรมมูลนิธิด้วยการให้วางแผนหรืออาสาสมัครเข้าร่วมโครงการ เมื่อสมาชิกสโมสรมีประสบการณ์ในพลังของมูลนิธิโรตารี จึงให้พวกเขามีส่วนร่วมในการแบ่งปันประสบการณ์และความกระตือรือร้นกับสมาชิกอื่นๆ การเข้าร่วมในโปรแกรมเพื่อเพื่อนมนุษย์และโปรแกรมการศึกษาของมูลนิธิมักจะดึงดูดสมาชิกใหม่มาสู่สโมสรของท่านได้

ความคิดประจำสัปดาห์ การนำเสนอความคิดเกี่ยวกับมูลนิธิโดยโรแทเรียนที่หลากหลายในตอนต้นของการประชุมแต่ละสัปดาห์จะช่วยให้สมาชิกสโมสรได้ยินเรื่องเกี่ยวกับมูลนิธิในแง่มุมมองที่แตกต่างกันไป ต้องมั่นใจว่าโรแทเรียนเข้าใจความมุ่งหมายของการนำเสนอความคิดประจำสัปดาห์และความคิดแต่ละเรื่อง แสดงให้เห็นว่ามูลนิธิโรตารีช่วยชีวิตและเปลี่ยนแปลงชีวิตได้อย่างไรบ้าง

แหล่งข้อมูลสำหรับความคิดประจำสัปดาห์มีอาทิ เช่น ประสบการณ์ส่วนตัว นิตยสารเดอะโรแทเรียน (*The Rotarian*) หรือนิตยสารโรตารีประเทศไทย รวมทั้งเว็บไซต์ของโรตารีสากล

การสัมมนามูลนิธิ ส่งเสริมให้สมาชิกสโมสรเข้าร่วมการสัมมนามูลนิธิโรตารีของภาคเพื่อเรียนรู้เกี่ยวกับมูลนิธิและการมีส่วนร่วม คณะกรรมการมูลนิธิโรตารีของสโมสรอาจจะจัดการสัมมนามูลนิธิโรตารีของสโมสรเพื่อเพิ่มการเข้าประชุมและจัดวาระให้เข้ากับระดับความรู้และความสนใจของสมาชิกสโมสร วาระอาจจะมีเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

- สรุปรายละเอียดของมูลนิธิ
- บทบาทของคณะกรรมการมูลนิธิโรตารีของภาคและสโมสร
- โปรแกรมทุนสนับสนุนเพื่อเพื่อนมนุษย์
- โปรแกรมเพื่อการศึกษา
- โปลิโอฟัลส / การทำทาย 200 ล้านเหรียญของโรตารี
- การหาเงินให้มูลนิธิโรตารี
- ขอร้องสนับสนุนเกี่ยวกับความคิดริเริ่มในเรื่องมูลนิธิจากคณะกรรมการมูลนิธิโรตารีของภาค
- การยกย่องผู้บริจาคและความเข้าใจในรายงานมูลนิธิของสโมสร
- แผนวิสัยทัศน์ในอนาคต

กรรมการในคณะกรรมการมูลนิธิโรตารีของภาคและผู้ประสานงานมูลนิธิโรตารีสามารถช่วยในการจัดสัมมนามูลนิธิของสโมสรได้

การอบรมเรื่องการทำบัญชีดูแลการเงิน ทำงานร่วมกับคณะกรรมการบริหารสโมสรเพื่อจัดโปรแกรมของสโมสรเกี่ยวกับการทำบัญชีดูแลการเงิน สมาชิกสโมสรควรตระหนักว่าเงินที่พวกเขาบริจาคให้มูลนิธิถูกใช้จ่ายไปอย่างไร และเงินทุนที่มูลนิธิให้แก่สโมสรถูกใช้ไปอย่างไร ดูรายละเอียดเรื่องการทำบัญชีดูแลการเงินเพิ่มเติมได้ที่ www.rotary.org

โปรแกรมของมูลนิธิโรตารี

โรแทเรียนและสโมสรสามารถสนับสนุนมูลนิธิทางการเงินและการเข้าร่วมในโปรแกรมใดโปรแกรมหนึ่ง

โรแทเรียนและผู้บริจาคสามารถช่วยเปลี่ยนแปลงโลกนี้ได้โดยผ่านทุนสนับสนุนและโปรแกรมของมูลนิธิ พวกเขาสามารถให้เงินเพื่อสนับสนุนการชดเชยน้ำให้แก่หมู่บ้านที่ขาดแคลนน้ำสะอาด ปรับปรุงสิ่งแวดล้อม หรือให้ทุนการศึกษาแก่ชนรุ่นต่อไป ทุนสนับสนุนและโปรแกรมช่วยให้โรแทเรียนได้ตระหนักถึงพันธกิจเพื่อเพื่อนมนุษย์ของโรตารีทั่วโลก รวมทั้งเป้าหมายสูงสุดในการขจัดโรคโปลิโอให้หมดไป มูลนิธิโรตารีมีโปรแกรมหลัก 3 โปรแกรมในเรื่องต่อไปนี้

- โปรแกรมเพื่อการศึกษา
- โปรแกรมทุนสนับสนุนเพื่อเพื่อนมนุษย์
- โปลิโอฟัลส

โปรแกรมเพื่อการศึกษา มูลนิธิโรตารีส่งเสริมความเข้าใจระหว่างประเทศ โดยการให้โอกาสแก่นักเรียน นักการศึกษา นักรุกกิจและผู้มีวิชาชีพ ให้ไปหาประสบการณ์ของวัฒนธรรมอื่นและสร้างมิตรไมตรีที่จะยั่งยืนนานโดยการมีเพื่อนในประเทศอื่นๆ ผ่านโปรแกรมการศึกษา ซึ่งให้ความรู้แก่ผู้ร่วมโปรแกรมเกี่ยวกับความต้องการของชุมชนท้องถิ่นของพวกเขาและชุมชนโลก รวมทั้งโอกาสในการบำเพ็ญประโยชน์เพื่อสนองความต้องการเหล่านั้นด้วย

โปรแกรมเพื่อการศึกษาประกอบด้วย

- ทุนการศึกษาเพื่อทำหน้าที่ทูตสันถวไมตรี
- กลุ่มศึกษาแลกเปลี่ยน
- ศูนย์โรตารีเพื่อการศึกษาระหว่างประเทศในเรื่องสันติภาพและการจัดข้อขัดแย้ง

โรงเรียนมีส่วนร่วมสำคัญในการคัดเลือก ปฐมนิเทศ และเป็นเจ้าภาพรับผู้เข้าร่วมโปรแกรมเพื่อการศึกษา สโมสรของท่านสามารถเข้าร่วมในโปรแกรมเพื่อการศึกษาในหลายๆ วิธีการ เช่น

- เชิญนักเรียนทุน นักเรียนทุนสันติภาพโลก และสมาชิกกลุ่มศึกษาแลกเปลี่ยน ทั้งในปัจจุบันและอดีตให้มาแบ่งปันประสบการณ์ที่สโมสรของท่าน
- เสนอชื่อผู้ขอรับทุนการศึกษาเพื่อทำหน้าที่ทูตสันถวไมตรี ทุนสันติภาพโลกของโรตารี หรือสมาชิกกลุ่มศึกษาแลกเปลี่ยน
- ประชาสัมพันธ์โอกาสในการแลกเปลี่ยน
- ทำหน้าที่เป็นเจ้าภาพหรือที่ปรึกษาให้แก่ผู้ร่วมโปรแกรม

โปรแกรมทุนสนับสนุนเพื่อเพื่อนมนุษย์ โปรแกรมนี้ให้ทุนสนับสนุนแก่สโมสรหรือภาคโรตารีเพื่อทำโครงการเพื่อเพื่อนมนุษย์ ทุนสนับสนุนต่อไปนี้มีเพื่อช่วยสนองความต้องการในการบำเพ็ญประโยชน์เรื่องต่างๆ รวมทั้งทางเลือกของเงินทุน

- ทุนสนับสนุนสมทบ
- ทุนสนับสนุนอย่างง่ายของภาค
- ทุนเพื่อสุขภาพ ความหวียวัย และมนุษยชาติ (3-เอช)

คณะกรรมการมูลนิธิโรตารีได้กำหนดกฎเกณฑ์พื้นฐานสำหรับโปรแกรมดังต่อไปนี้

- ทุนสนับสนุนควรจะสนองความต้องการของมนุษยชาติ ซึ่งมุ่งผลในเรื่องการพัฒนาที่ยั่งยืน
- โรงเรียนต้องมีส่วนร่วมอย่างเข้มแข็งในทุนสนับสนุนของมูลนิธิโรตารีทุกประเภท
- ช่วยในการพัฒนาเครือข่ายของโรตารีให้เข้มแข็งยิ่งขึ้น

ทุนสนับสนุนทุกประเภทต้องแสดงถึงพันธะสัญญาในการกำกับดูแลเงินทุน ซึ่งเป็นการแสดงถึงการทดสอบสี่แนวทางและการดูแลด้านการเงินที่มีความรับผิดชอบ การดูแลกำกับการเงิน คือ

- การวางแผนโครงการอย่างละเอียด
- ส่งใบสมัครที่ถูกต้องและสมบูรณ์พร้อมเอกสารประกอบ
- โรงเรียนมีส่วนร่วมในการดำเนินโครงการ
- มีความโปร่งใสในการรับจ่ายเงินทุกรายการ
- รายงานผลในลักษณะที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ดูรายละเอียดเกี่ยวกับข้อกำหนดของโปรแกรมได้จาก www.rotary.org



โพลิโอพลัส โพลิโอพลัสเป็นโปรแกรมความร่วมมือของโรตารีสากลและมูลนิธิโรตารี เป็นโปรแกรมที่มีชื่อเสียงที่สุดของโรตารีและมีเป้าหมาย คือ การขจัดโรคโพลิโอ โรงเรียนกว่าหนึ่งล้านคนได้บริจาคเงิน 800 ล้านดอลลาร์เพื่อโปรแกรมโพลิโอพลัส นอกจากนี้ โรงเรียนได้ทำหน้าที่เป็นอาสาสมัครในระดับท้องถิ่น ให้การสนับสนุนที่หน่วยงานพยาบาลและผลิตภัณฑ์ชุมชนในกิจกรรมการให้ภูมิคุ้มกันหรือกิจกรรมอื่นๆ เพื่อขจัดโรคโพลิโอ

โรตารีได้รับเงินทุนสนับสนุน 2 ครั้งจากมูลนิธิบิลล์แอนด์เมลินดา เกทส์ จำนวนรวม 355 ล้านดอลลาร์สหรัฐ และเพื่อเป็นการตอบสนอง โรตารีได้ให้คำมั่นที่จะหาทุนให้ได้ 200 ล้านดอลลาร์

เพื่อเป็นการสมทบเงินดังกล่าว เนื่องจากไวรัสโปลิโอได้ถูกขจัดให้หมดไปจากทุกประเทศแล้ว ยกเว้นเพียง 4 ประเทศ การมีส่วนร่วมในโครงการโปลิโอพลัสของสโมสรโรตารีส่วนใหญ่จึงเป็นการหาทุนเพื่อให้บริการดูแลสุขภาพการทำหาย 200 ล้านเหรียญของโรตารี

สโมสรของท่านสามารถช่วยสนับสนุนเป้าหมายการจัดโรคโปลิโอทั่วโลกได้โดยการจัดให้มีกิจกรรมดังต่อไปนี้

- จัดงานหาทุนซึ่งมุ่งไปที่ประชาชนทั่วไป เพื่อช่วยหาทุนให้การทำหาย 200 ล้านเหรียญของโรตารี และเพื่อเพิ่มความตระหนักแก่ประชาชนถึงความพยายามในการขจัดโรคโปลิโอให้หมดไปของโรตารี
- ช่วยบริจาคสมทบทุนการทำหายของโรตารี เพื่อช่วยเหลือประเทศที่ยังมีโปลิโอระบาดอยู่
- อุทิศโปรแกรมการประชุมประจำสัปดาห์ครั้งหนึ่งให้แก่เรื่องของการจัดโรคโปลิโอ
- แจ้งให้สมาชิกได้รับทราบข่าวสารและให้ความร่วมมือตลอดไปจนกว่าจะได้รับการรับรองว่าโลกปลอดจากโปลิโอ

หากสโมสรของท่านอยู่ในประเทศที่มีการระบาดของโปลิโอ สโมสรสามารถดำเนินการดังนี้

- ติดต่อกับประธานคณะกรรมการโปลิโอพลัสแห่งชาติเพื่อช่วยในกิจกรรมการเฝ้าระวังโรค
- ทำงานร่วมกับเจ้าหน้าที่อนามัยในท้องถิ่นเพื่อรักษาอัตราการให้ภูมิคุ้มกันโรคโปลิโอและโรคอื่นๆ

ทำงานกับศิษย์เก่ามูลนิธิ มีผู้คนมากกว่า 110,000 คนที่ได้รับทุนจากมูลนิธิโรตารีตั้งแต่ปี 1947 เป็นต้นมา เป็นสิ่งสำคัญยิ่งที่จะรักษาการติดต่อกับอดีตผู้ร่วมโปรแกรมมูลนิธิในพื้นที่ของท่าน เพราะพวกเขาจะเป็นผู้สนับสนุนมูลนิธิโรตารีที่มีพลังและมีศักยภาพที่จะบริจาคด้วย ศิษย์เก่ายังสามารถช่วยสโมสรของท่านได้ดังต่อไปนี้

- ติดต่อเชื่อมโยงกับสโมสรโรตารีในประเทศต่างๆ เพื่อทำโครงการบำเพ็ญประโยชน์และเพื่อมิตรภาพ
- แบ่งปันกับสมาชิกสโมสรและสื่อถึงประสบการณ์ว่าโปรแกรมของมูลนิธิเปลี่ยนแปลงชีวิตของพวกเขาอย่างไร
- ส่งเสริมโอกาสในโปรแกรมแก่เพื่อนๆ
- ให้คำแนะนำในเรื่องของการคัดเลือก ปฐมนิเทศ และการเป็นเจ้าภาพโปรแกรม
- เป็นสมาชิกในสโมสรของท่าน

ติดต่อกับผู้ประสานงานมูลนิธิโรตารีในภูมิภาคของท่าน เพื่อหาวิธีที่จะให้ศิษย์เก่าเข้าร่วมกิจกรรมสโมสร

แผนวิสัยทัศน์ในอนาคต (Future Vision Plan)

คณะกรรมการมูลนิธิโรตารีได้มีมติเห็นชอบแผนวิสัยทัศน์ในอนาคตให้เป็นแนวทางกลยุทธ์สำหรับอนาคตที่จะตอบสนองพันธกิจของมูลนิธิที่จะทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและความก้าวหน้าต่อไป กรรมการมูลนิธิโรตารีได้พัฒนาแผนวิสัยทัศน์ในอนาคตจากข้อมูลที่ได้รับจากโรแทเรียนมากมาย โดยมุ่งหมายที่จะ

- ทำให้โปรแกรมของมูลนิธิและกระบวนการต่างๆ ที่สอดคล้องกับพันธกิจมีความเรียบง่ายขึ้น

- มุ่งเน้นความพยายามในการบำเพ็ญประโยชน์ของโรแทเรียนในที่จะมีผลกระทบมากที่สุด โดยสนองความต้องการของโลกในส่วนใหญ่ที่สัมพันธ์กับโรแทเรียน
- นำเสนอทางเลือกของโปรแกรมที่ช่วยในบรรลุเป้าหมายระดับโลกและท้องถิ่น
- เพิ่มพูนความรู้สึกเป็นเจ้าของในระดับภาคและสโมสร โดยโอนการตัดสินใจให้ภาคมากขึ้น

โครงสร้างของทุนสนับสนุน

ภายใต้โครงสร้างของทุนสนับสนุนแบบใหม่ มูลนิธิจะให้ทุนสนับสนุน 2 ประเภท คือ

- **ทุนสนับสนุนระดับภาคของมูลนิธิโรตารี** — เป็นทุนสนับสนุนขนาดใหญ่ที่ให้เพียงครั้งเดียวแก่ภาคเพื่อสนับสนุนโครงการเล็กๆ ทั้งในท้องถิ่นและในต่างประเทศ ภาคอาจจะใช้เงินทุนจัดสรรของภาค (DDF) ที่มีอยู่ได้ถึง 50% ในปีหนึ่งๆ และบริหารเงินทุนสนับสนุนโดยมูลนิธิจะไม่เข้ามาเกี่ยวข้อง
- **ทุนสนับสนุนระดับโลกของมูลนิธิโรตารี** — ทุนสนับสนุนโครงการขนาดใหญ่ที่มีความยั่งยืน มีผลกระทบสูงในด้านต่างๆ 6 ด้าน ที่เน้นความสำคัญ คือ
 - สันติภาพ และการป้องกัน/แก้ไข ความขัดแย้ง
 - การป้องกันและการรักษาโรค
 - น้ำและสุขาภิบาล
 - สุขอนามัยแม่และเด็ก
 - การศึกษาขั้นพื้นฐานและการรู้หนังสือ
 - การพัฒนาเศรษฐกิจและชุมชน

สโมสรและภาคสามารถสร้างสรรค์โครงการทุนสนับสนุนระดับโลกของตนเองได้ในเรื่องที่เน้นความสำคัญ หรืออาจจะเลือกทำโครงการที่จัดเอาไว้ให้โดยมูลนิธิโรตารีร่วมกับหุ้นส่วนด้านกลยุทธ์

โครงการทุนสนับสนุนระดับโลกที่พัฒนาโดยสโมสรและภาคจะได้รับทุนจากผู้อุปถัมภ์และเงินกองทุนโลกสมทบให้ด้วย ส่วนทุนสนับสนุนระดับโลกที่พัฒนาโดยมูลนิธิและหุ้นส่วนด้านกลยุทธ์นั้น กองทุนโลกและหุ้นส่วนด้านกลยุทธ์ให้เงินเต็ม 100% และโรแทเรียนเป็นผู้ดำเนินโครงการทุนสนับสนุนดังกล่าว

การดำเนินการ

แผนวิสัยทัศน์ในอนาคตของโรตารีจะดำเนินงานเป็นขั้นตอนจนกระทั่งดำเนินการเต็มรูปแบบในปี 2013-14 ภาคที่ได้รับเลือกเป็นผู้แทนจะเข้าร่วมในการนำร่องวิสัยทัศน์ ซึ่งจะดำเนินการในระหว่างปี 2010-13 การนำร่องจะมีกำหนดเวลาดังนี้ คือ

- **ปี 2010-11:** เริ่มต้นให้ทุนสนับสนุนแก่ภาคนำร่อง มีภาคประมาณ 100 ภาคที่เข้าร่วมในการนำร่อง 3 ปี
- **ปี 2011-12:** ให้ทุนสนับสนุนภาคนำร่องต่อไป เริ่มหยุดโปรแกรมของมูลนิธิในปัจจุบันลงทีละน้อย
- **ปี 2012-13:** ให้ทุนสนับสนุนภาคนำร่องต่อไป เริ่มปรับรูปแบบทุนสนับสนุนจากข้อมูลย้อนกลับของภาคนำร่อง ทำให้ภาคมีคุณสมบัติและอบรมภาคทั้งหมด



เตือนความจำโรตารี

มีหนังสือคู่มือคณะกรรมการมูลนิธิโรตารีต่างหากสำหรับสโมสรในภาคนำร่อง วิสัยทัศน์ในอนาคต อีเมลขอรายละเอียดเกี่ยวกับแผนวิสัยทัศน์ในอนาคตได้ที่ futurevision@rotary.org หรือไปที่ www.rotary.org/futurevision.

- ปี 2013-14: เริ่มให้ทุนสนับสนุนแบบใหม่ทั่วโลก และหยุดโปรแกรมของมูลนิธิที่เหลืออยู่ทั้งหมด

การบริจาคให้แก่มูลนิธิโรตารี

โปรแกรมของมูลนิธิโรตารีได้รับเงินจากการบริจาคโดยสมัครใจของโรแทเรียนทั่วโลก เมื่อโรแทเรียนเห็นผลอันยอดเยี่ยมในเรื่องการศึกษา การแลกเปลี่ยนวัฒนธรรม และโครงการบำเพ็ญประโยชน์ พวกเขาจะเข้าใจว่าเหตุใดการสนับสนุนด้านการเงินแก่มูลนิธิโรตารีจึงเป็นเรื่องที่สำคัญยิ่งในการที่ทำให้โลกนี้น่าอยู่มากขึ้น การบริจาคให้มูลนิธิโรตารีสามารถกำหนดการบริจาคให้แก่กองทุนโปรแกรมประจำปี กองทุนถาวร หรือกองทุนโพลีโพลัสได้

ควรส่งเงินบริจาคไปพร้อมกับแบบฟอร์ม *TRF Global Contribution Form* หรือ *Multiple Donor Form*



ความรู้รอบโลก

ในบางส่วนของโลก สโมสรโรตารีใช้แบบฟอร์มการบริจาคทั่วโลก (*TRF Global Contribution Form – 123-EN*) และแบบฟอร์มการบริจาคสำหรับผู้บริจาคหลายราย (*Multiple Donor Form – 094-EN*) ที่เป็นภาษาท้องถิ่น ตรวจสอบกับเหรียญกษาปณ์ที่กำลังจะหมดหน้าที่ว่าสโมสรของท่านใช้แบบฟอร์มใด



โพลีโพลัสและการทำทาย 200 ล้านเหรียญของโรตารี โรแทเรียนควรบริจาคให้แก่กองทุนโพลีโพลัสซึ่งจะช่วยให้การทำทาย 200 ล้านเหรียญของโรตารีเพื่อการจัดโรคโพลีโอบประสบความสำเร็จ นอกจากนี้ สโมสรยังได้รับการส่งเสริมให้จัดงานหาทุนเป็นพิเศษเพื่อสนับสนุนโพลีโพลัส ทุนสนับสนุนจากกองทุนนี้ช่วยค่าใช้จ่ายในวันให้ภูมิคุ้มกันโรคแห่งชาติและกิจกรรมการเฝ้าระวังโรค ภาคโรตารีอาจจะบริจาคเงินทุนจัดสรรของภาค (DDF) ให้แก่การทำทาย 200 ล้านเหรียญของโรตารี



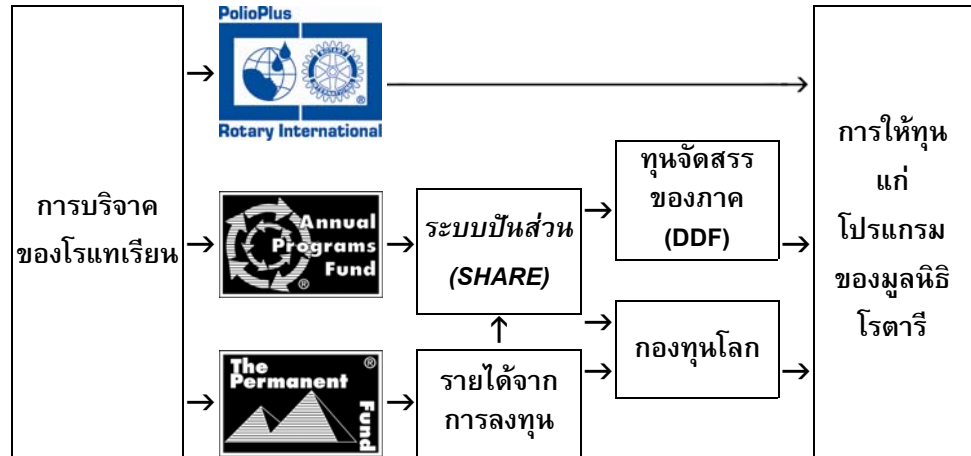
กองทุนโปรแกรมประจำปี กองทุนโปรแกรมประจำปีเป็นแหล่งทุนเบื้องต้นที่สนับสนุนโปรแกรมของมูลนิธิโรตารี เงินจากกองทุนนี้จะถูกใช้ไปทุกปีกับโปรแกรมของมูลนิธิ เช่น กลุ่มศึกษาแลกเปลี่ยน ทุนการศึกษาเพื่อทำหน้าที่ทูตสันถวไมตรี ทุนสนับสนุนอย่างง่ายของภาคและทุนสนับสนุนสมทบ โรแทเรียนควรจะบริจาคเงินให้แก่มูลนิธิโรตารีทุกปี ท่านควรจะดำเนินการดังต่อไปนี้เพื่อสนับสนุนโปรแกรมโรแทเรียนทุกคนบริจาคทุกปี

- บริจาคเงินให้มูลนิธิตั้งแต่ต้นปีโรตารี
- ส่งเสริมและขอร้องให้สมาชิกสโมสรทุกคนบริจาคทุกปี
- แจ้งให้สมาชิกทราบว่าบริจาคให้แก่กองทุนโปรแกรมประจำปีจะช่วยสนับสนุนโปรแกรมของมูลนิธิซึ่งจะบรรลุผลที่ดีแก่โลก
- ยกย่องโรแทเรียนที่บริจาคเงินให้แก่มูลนิธิโรตารี



กองทุนถาวรคือหลักประกันของโรตารี ไม่มีการใช้เงินต้น และส่วนหนึ่งของรายได้จากการลงทุนจะถูกนำไปใช้ในโปรแกรมของมูลนิธิ การบริจาคสมทบกองทุนถาวรอาจจะเป็นการบริจาคทันที หุ้น มรดก หรือข้อตกลงรายได้เลี้ยงชีพ โรแทเรียนมากมายมอบเงินจำนวนมากให้แก่กองทุนถาวร โรแทเรียนที่ต้องการจะสนับสนุนโปรแกรมศูนย์โรตารีฯ อาจจะบริจาคให้โปรแกรมผ่านกองทุนโลกได้ หากท่านทราบว่าสมาชิกในสโมสรที่มีศักยภาพจะบริจาคเงินจำนวนมากให้แก่มูลนิธิโรตารีได้ โปรดติดต่อกับที่ปรึกษาการบริจาคกิตติมศักดิ์หรือผู้ประสานงานมูลนิธิโรตารีที่ดูแลในพื้นที่ของท่าน

การให้เงินทุนของมูลนิธิโรตารี



ระบบปันส่วน (SHARE) และเงินทุนจัดสรรของภาค เงินบริจาคให้แก่มูลนิธิโรตารีจะถูกแปลงไปใช้ในทุนการศึกษาเพื่อทำหน้าที่ทูตสันถวไมตรี ทุนสนับสนุนสมทบ กลุ่มศึกษา แลกเปลี่ยน กิจกรรมและรางวัลในโปรแกรมอื่นๆ ของมูลนิธิโดยใช้ระบบเงินปันส่วน (SHARE) และคณะกรรมการมูลนิธิโรตารียังใช้ระบบเงินปันส่วนเพื่อให้โรตารีทั่วโลกมีส่วนร่วมในกระบวนการตัดสินใจในโปรแกรมของมูลนิธิ ซึ่งไม่มีมูลนิธิอื่นใดที่ให้ผู้บริจาคมีอิสระมากขนาดนี้ในการตัดสินใจว่าจะใช้เงินบริจาคไปในเรื่องใดบ้าง

เมื่อสิ้นปีโรตารี เงินบริจาคให้แก่กองทุนโปรแกรมประจำปีจากสโมสรโรตารีทุกสโมสรในภาคหนึ่งๆ จะถูกแบ่งออกเป็นสองส่วน คือ

- ร้อยละ 50 สมทบเข้ากองทุนโลก
- ร้อยละ 50 นำไปจัดเป็นทุนจัดสรรสำหรับภาค (District Designated Fund – DDF)

มูลนิธิโรตารีใช้เงินส่วนของกองทุนโลกเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับโปรแกรมทั่วโลกที่มีสำหรับภาคโรตารีทุกภาค เช่น กลุ่มศึกษา แลกเปลี่ยน ทุนสนับสนุนสมทบ ภาคของท่านใช้เงินทุนจัดสรรสำหรับภาคเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโปรแกรมมูลนิธิที่ภาคเลือกจะทำ

รอบระยะของการให้ทุนที่เป็นเอกลักษณ์ของมูลนิธิโรตารีนี้ ใช้เงินบริจาคสำหรับโปรแกรมหลังจากสามปีที่ได้รับเงินแล้ว รอบเวลาสามปีช่วยให้ภาคมีเวลาที่จะวางแผนโปรแกรมและคัดเลือกผู้ที่จะเข้าร่วมโปรแกรม รวมทั้งทำให้มูลนิธินำเงินบริจาคไปลงทุนได้ รายรับจากการลงทุนนำมาเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารงานทั่วไปและการพัฒนาเงินทุน

คณะกรรมการมูลนิธิโรตารีของภาคมีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตัดสินใจในการใช้ทุนจัดสรรสำหรับภาค (DDF) ที่มีอยู่โดยการหารือกับสโมสร ติดต่อกับประธานคณะกรรมการมูลนิธิโรตารีของภาคเพื่อเรียนรู้ให้มากขึ้น

ทุนจากชุมชน ในขณะที่เงินบริจาคส่วนใหญ่ของมูลนิธิมาจากโรตารี ชุมชนเองก็บริจาคเงินด้วยจากงานหาทุนและการบริจาคโดยอิสระ พิจารณาวางแผนงานหาทุนเพื่อกระตุ้นชุมชนให้สนับสนุนสโมสรของท่านและมูลนิธิโรตารี ดูรายละเอียดเรื่องการหาทุนได้จากส่วนการหาทุนในคู่มือคณะกรรมการโครงการบำเพ็ญประโยชน์ของสโมสร (Club Service Projects Committee Manual)

การยกย่องการบริจาคเงิน

การตอบรับการบริจาคเงินอย่างจริงใจเป็นขั้นตอนแรกที่จะนำไปสู่การสนับสนุนด้านการเงินเพิ่มเติม มูลนิธิโรตารีให้การยกย่องผู้บริจาคที่บริจาคเงินหรือผู้ที่ให้คำมั่นสัญญาว่าจะบริจาคในอนาคตด้วยความขอบคุณ

การประกาศเกียรติคุณจากมูลนิธิโรตารี

การยกย่องสำหรับบุคคล (Recognition for Individuals)

ผู้บริจาคแบบสะสมของมูลนิธิโรตารี (Rotary Foundation Sustaining Member)

การประกาศเกียรติคุณ พอล แฮริส เฟลโลว์ (Paul Harris Fellow Recognition)

พอล แฮริส เฟลโลว์ แบบทวีคูณ (Multiple Paul Harris Fellow)

พอล แฮริส เฟลโลว์ เพื่อการระลึกถึง (Memorial Paul Harris Fellow)

ใบประกาศเกียรติคุณ พอล แฮริส เฟลโลว์ เพื่อการระลึกถึง (Memorial Paul Harris Certificate)

ผู้บริจาคกิตติมศักดิ์ (Major Donor)

ผู้บริจาคให้กองทุนถาวร (Benefactor)

ธงประกาศเกียรติคุณกองทุนโปรแกรมประจำปี (Annual Programs Fund Recognition banner)

ชมรมผู้บริจาคตามพินัยกรรมต่อมูลนิธิโรตารี (The Rotary Foundation Bequest Society)

ประกาศนียบัตรแสดงความขอบคุณ (มอบให้บริษัทห้างร้านด้วย) (Certificate of Appreciation)

การยกย่องสำหรับสโมสร (Recognition for Clubs)

ธงสำหรับสโมสรที่สมาชิกเป็นผู้บริจาคแบบสะสมของมูลนิธิโรตารี 100 เปอร์เซนต์ (ให้รางวัลทุกปี)

ธงสำหรับโปรแกรม, โรแทเรียนทุกคนบริจาคทุกปี (ให้รางวัลทุกปี)

ธงสำหรับสโมสรที่มียอดการบริจาคเงินให้กองทุนโปรแกรมประจำปีรายหัวสูงสุด 3 สโมสร (ให้รางวัลทุกปี)

ธงสำหรับสโมสรที่เป็น พอล แฮริส เฟลโลว์ 100 เปอร์เซนต์ (ตามคำขอ)

ดูรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการประกาศเกียรติคุณได้โดยการค้นหาคำหลัก "Appreciation and Recognition Opportunities" บนเว็บไซต์ www.rotary.org

ประธานคณะกรรมการมูลนิธิ โรตารีของสโมสร



เพื่อเป็นการเตรียมตัวทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการ โปรดเรียนรู้ถึงสิ่งที่คณะกรรมการบริหารและสมาชิกสโมสร ภาคและโรตารีสากลคาดหวังจากท่านและคณะกรรมการของท่าน ท่านควรจะช่วยงานประธานมูลนิธิโรตารีของสโมสรที่กำลังจะหมดวาระก่อนที่จะรับตำแหน่ง เพื่อให้เข้าใจถึงบทบาทของท่านได้ดีขึ้น โดยการถามคำถาม เช่น

- บทบาทหน้าที่ของท่านในฐานะประธานคณะกรรมการคืออะไร
- คณะกรรมการมูลนิธิโรตารีของสโมสรจะช่วยให้ความรู้เรื่องมูลนิธิกับสมาชิกได้อย่างไรบ้าง
- ท่านจะดำเนินการกำกับดูแลการเงินของมูลนิธิโรตารีเป็นอย่างดีได้อย่างไรบ้าง
- ท่านจะช่วยกรรมการให้ทำงานได้อย่างไรบ้าง
- เป้าหมายระยะยาวและเป้าหมายประจำปีของคณะกรรมการของท่านมีอะไรบ้าง

ในฐานะประธานคณะกรรมการ ท่านมีหน้าที่รับผิดชอบให้คณะกรรมการของท่านทำงานได้ดี มีหลายสิ่งหลายอย่างที่ท่านควรทำก่อนที่จะรับตำแหน่งเพื่อเป็นการเตรียมตัวในบทบาทของท่าน นอกเหนือไปจากการเข้าร่วมวาระการอบรมที่การประชุมภาคประจำปีเพื่ออบรมเจ้าหน้าที่สโมสรแล้ว ท่านควรจะ

- ทบทวนคู่มือนี้ทั้งหมด
- ทบทวนข้อบังคับสโมสรเพื่อให้คุ้นเคยกับกฎระเบียบและวิถีปฏิบัติของสโมสรของท่าน
- เลือกกรรมการของท่านร่วมกับนายกรับเลือก
- เตรียมกรรมการของท่านสำหรับปีที่จะมาถึง
- ตั้งคณะอนุกรรมการตามที่เป็น
- สร้างเป้าหมายของคณะกรรมการ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของมูลนิธิโรตารีของสโมสร



เตือนความจำโรตารี

ตอบคำถามเพื่อการอภิปรายในภาคผนวก 2 อภิปรายกับเพื่อนจากสโมสรอื่นในการประชุมภาคประจำปีเพื่ออบรมเจ้าหน้าที่สโมสร (District assembly)

- สร้างแผนงานการสื่อสาร
- ทบทวนและกำหนดเป้าหมายระยะยาวและประจำปีของสโมสรร่วมกับนายกรับเลือก

การเตรียมตัวที่ดีนำไปสู่ปีที่ทำงานได้ผลดี เมื่อท่านเข้ารับหน้าที่ท่านจะมีความรับผิดชอบในฐานะประธานคณะกรรมการดังต่อไปนี้

- บริหารงบประมาณของคณะกรรมการของท่าน
- ทำงานร่วมกับคณะกรรมการอื่นๆ ในสโมสรและคณะกรรมการภาคที่เหมาะสมในกิจกรรมหรือความคิดริเริ่มที่ทำร่วมกันหลายๆ สโมสร
- วางแผนงานและดำเนินการประชุมคณะกรรมการและกิจกรรมต่างๆ
- สอดส่องดูแลสถานภาพการไปสู่เป้าหมายของคณะกรรมการ และรายงานกิจกรรมของคณะกรรมการและความก้าวหน้าให้นายกสโมสร, คณะกรรมการบริหาร และสมาชิกสโมสรทั้งหมดรับทราบ

ปรึกษากับประธานคณะกรรมการมูลนิธิโรตารีของสโมสรที่กำลังจะหมดหน้าที่ เกี่ยวกับหน้าที่ที่อาจจะเป็นเรื่องเฉพาะในสโมสรของท่าน การทำรายการหน้าที่ปกติของท่านขึ้นมาเองจะช่วยให้ท่านและกรรมการจัดเตรียมการและทำงานได้ตามกำหนดเวลาเสมอ หน้าที่รับผิดชอบหลักด้านนี้มีอธิบายในรายละเอียดข้างล่างนี้



เดือนความจำโรตารี

นายกสโมสรเป็นกรรมการโดยตำแหน่งในคณะกรรมการทุกชุด

คณะกรรมการของท่าน

ทำงานร่วมกับนายกรับเลือกเพื่อคัดเลือกกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างลงและวางแผนการประชุมก่อนเริ่มปี หากเป็นไปได้ กรรมการควรได้รับการแต่งตั้งในคณะกรรมการชุดเดิมติดต่อกันสามปีเพื่อความต่อเนื่อง กรรมการควรมีความชำนาญในเรื่องการสื่อสารเป็นอย่างดี เมื่อคัดเลือกกรรมการใหม่พิจารณาคุณสมบัติที่สำคัญๆ ดังต่อไปนี้

- มีประสบการณ์ระหว่างประเทศ
- มีประสบการณ์งานอาสาสมัคร
- มีประสบการณ์การหาทุน

เมื่อจัดคณะกรรมการเรียบร้อยแล้ว ท่านมีหน้าที่รับผิดชอบในการเตรียมกรรมการในปีที่จะมาถึง โดยควรดำเนินการดังต่อไปนี้

- รายงานกิจกรรมต่างๆ ที่คณะกรรมการของท่านกำลังดำเนินการอยู่ และแผนงานที่เกี่ยวข้องกับแผนกลยุทธ์ของสโมสรให้กรรมการใหม่ทราบ
- จับคู่กรรมการใหม่กับกรรมการที่มีประสบการณ์มากกว่า
- ส่งเสริมการสื่อสารของผู้ที่ทำงานเหมือนกันในสโมสรอื่นโดยใช้ทำเนียบภาค
- แบ่งปันทรัพยากรที่มีอยู่กับคณะกรรมการของท่าน
- ให้รายการประชุมและกิจกรรมต่างๆ ของภาคแก่กรรมการ

คณะอนุกรรมการ

คณะกรรมการมูลนิธิโรตารีสามารถแบ่งออกเป็นคณะอนุกรรมการตามรายการข้างล่างนี้หรือตามที่สโมสรพิจารณาเห็นสมควร ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับขนาดและเป้าหมายของสโมสร

- การมีส่วนร่วมในโปรแกรม
- การหาทุนให้มูลนิธิ



ความรู้รอบโลก

สโมสรมีความแตกต่างกันในเรื่องของขนาดและเป้าหมาย จึงมีโครงสร้างของคณะกรรมการต่างกัน

หากสโมสรของท่านเป็นสโมสรใหญ่ ท่านอาจจะต้องการคณะกรรมการมากขึ้น เช่น

- ศิษย์เก่า
- การบริจาคประจำปี
- ทูตสนับสนุน
- กลุ่มศึกษาแลกเปลี่ยน
- กองทุนถาวร
- โปลิโอพลัส
- ทูตสันติภาพโลกของโรตารี
- ทูตการศึกษา

พิจารณาว่าจะใช้ความรู้ความชำนาญและความสนใจของกรรมการให้ดีที่สุดอย่างไร แล้วจึงมอบหมายงานให้ตามนั้น เชื่อมั่นในความรับผิดชอบของคณะกรรมการและยกย่องในการทำงานอย่างแข็งขัน



เตือนความจำโรตารี

มีเครื่องมือในการวางแผนงานมากมายสำหรับสโมสร เช่น แผนผู้นำสโมสร, คำแนะนำการวางแผนกลยุทธ์ และแนวทางการวางแผนสโมสรโรตารีที่มีประสิทธิภาพ

การกำหนดเป้าหมาย

ในฐานะประธานคณะกรรมการ ท่านมีหน้าที่รับผิดชอบที่จะทำให้มั่นใจได้ว่าคณะกรรมการของท่านได้กำหนดเป้าหมายและทำงานบรรลุเป้าหมายนั้น เป้าหมายของคณะกรรมการควรเป็นไปตามเป้าหมายระยะยาวและประจำปีของสโมสร พิจารณาแผนกลยุทธ์ของสโมสรและสิ่งที่คณะกรรมการสามารถจะทำได้เพื่อช่วยให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์

แนวทางการวางแผนสโมสรโรตารีที่มีประสิทธิภาพ (Planning Guide for Effective Rotary Clubs) เป็นเครื่องมือในการกำหนดเป้าหมายที่ช่วยนายกรับเลือกให้ทำงานร่วมกับคณะกรรมการสโมสรเพื่อประเมินสภาพการณ์ในปัจจุบันของสโมสรและกำหนดเป้าหมายประจำปีที่จะช่วยสนับสนุนเป้าหมายในระยะยาว *แนวทางการวางแผนฯ* มีรายละเอียดสำหรับคณะกรรมการที่แนะนำแต่ละชุดที่ท่านควรจะไปในการประชุมภาคประจำปีเพื่ออบรมเจ้าหน้าที่สโมสร ซึ่งท่านจะมีโอกาสในการทำงานร่วมกับนายกสโมสรรับเลือกและผู้นำสโมสรรับเลือกอื่นๆ *แนวทางการวางแผนสโมสรโรตารีที่มีประสิทธิภาพ (Planning Guide for Effective Rotary Clubs)* สามารถใช้ได้ตลอดทั้งปีเพื่อช่วยวัดความก้าวหน้าไปสู่เป้าหมายที่กำหนดเอาไว้ โดยควรได้รับการตรวจสอบเป็นระยะๆ และทำให้เป็นปัจจุบันตามต้องการ

เป้าหมายที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าเป้าหมายที่กำหนดเอาไว้มีประสิทธิภาพจะต้องมั่นใจว่าเป้าหมายนั้นแสดงให้เห็นถึงความสามารถของคณะกรรมการและความสนใจของสโมสรอย่างแท้จริง เป้าหมายควรจะมีลักษณะดังต่อไปนี้

- **มีส่วนร่วม** ผู้ที่มีส่วนร่วมในการกำหนดเป้าหมายและพัฒนากลยุทธ์เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย ต้องมีพันธะสัญญาในการดำเนินงาน หรือกับผู้นำสโมสร สมาชิกสโมสร และผู้นำภาคในการกำหนดเป้าหมาย
- **วัดและประเมินผลได้** เป้าหมายต้องวัดได้อย่างเป็นรูปธรรมเพื่อให้ติดตามได้
- **ท้าทาย** เป้าหมายต้องมีความท้าทายพอสมควร เหนือกว่าเป้าหมายที่สโมสรเคยประสบความสำเร็จมาแล้ว

- **สามารถประสบความสำเร็จได้** โรแทเรียนควรสามารถบรรลุเป้าหมายได้โดยการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ เปรียบเทียบเป้าหมายกับเป้าหมายก่อนหน้าที่ประสบความสำเร็จได้ โดยคณะกรรมการและสโมสร
- **มีกำหนดเวลาชัดเจน** เป้าหมายควรมีการกำหนดวันสิ้นสุดหรือรอบเวลาการทำงาน

แผนปฏิบัติการ ทำงานร่วมกับผู้นำสโมสรและกรรมการเพื่อสร้างแผนปฏิบัติการที่มีขั้นตอนที่จำเป็นต่อการบรรลุเป้าหมายแต่ละเป้าหมาย ขั้นตอนต่อไปนี้จะช่วยท่านในการสร้างแผนปฏิบัติการ

- กำหนดกรอบเวลาของแต่ละขั้นตอน
- กำหนดว่าใครควรรับผิดชอบดำเนินการในแต่ละขั้นตอน
- กำหนดหลักเกณฑ์ในการวัดความก้าวหน้าและความสำเร็จในแต่ละขั้นตอน
- พิจารณาทรัพยากรและเครื่องมือที่มีอยู่จากสโมสร ภาค และโรตารีสากลที่จะช่วยสนับสนุนเป้าหมาย
- เตรียมพร้อมในทรัพยากรบุคคล ทรัพยากรข้อมูลข่าวสารและทรัพยากรการเงินก่อนลงมือปฏิบัติการ
- ประเมินผลสำเร็จของเป้าหมายก่อนหน้าและแผนงานในปัจจุบัน ปรับเปลี่ยนได้ตามความจำเป็น

ประเมินความก้าวหน้าไปสู่การบรรลุเป้าหมายอย่างสม่ำเสมอและปรับเปลี่ยนตามที่จำเป็น

การจูงใจ โปรดจำไว้ว่าโรแทเรียนเป็นอาสาสมัคร การมีส่วนร่วมขึ้นอยู่กับความจูงใจแต่ละคนเป็นส่วนใหญ่ หน้าที่รับผิดชอบส่วนหนึ่งของท่านในฐานะประธานคณะกรรมการ คือ ทำให้กรรมการของท่านมีแรงจูงใจอย่างต่อเนื่อง สิ่งที่จะจูงใจโดยทั่วไปได้แก่

- ความมั่นใจว่าเป้าหมายจะเป็นประโยชน์แก่ชุมชน สโมสร ภาค และโรตารี
- โอกาสในมิตรภาพ
- โอกาสในเครือข่าย
- ความเชื่อที่ว่าเป้าหมายจะต้องบรรลุผล รวมทั้งโครงการและกิจกรรมจะประสบความสำเร็จ
- งานที่มอบหมายให้มีความท้าทายหรือใช้ความชำนาญของเขา
- การยกย่องในความพยายามและเวลาที่ใช้ไปในการทำงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายของคณะกรรมการ

ใช้องค์ประกอบของแรงจูงใจเหล่านี้เพื่อช่วยรักษาคำมั่นของสมาชิกต่อโรตารีและส่งเสริมให้มีส่วนร่วมในกิจกรรมของสโมสรอย่างต่อเนื่อง

งบประมาณ

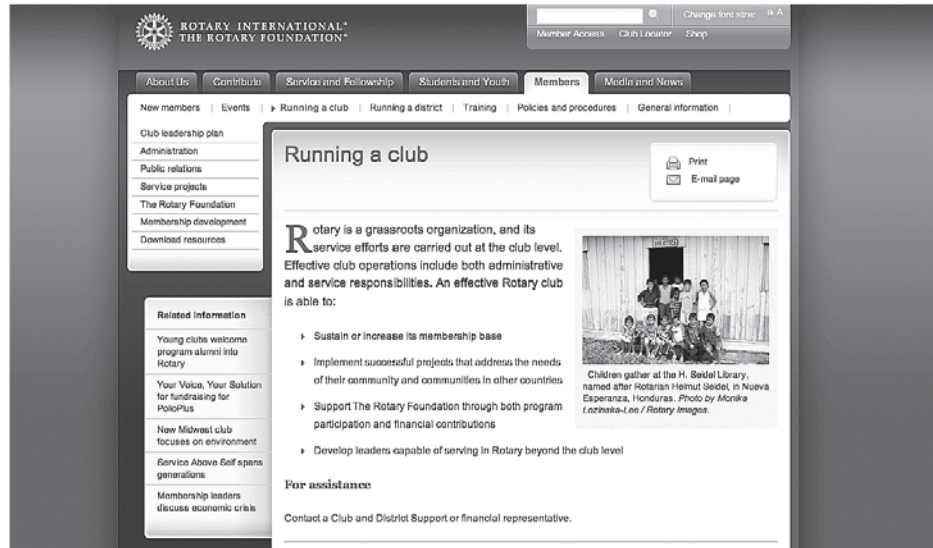
ก่อนวันที่ 1 กรกฎาคม ทำงานร่วมกับคณะกรรมการของท่านและற்றுญูกรับเลือกเพื่อกำหนดว่าคณะกรรมการของท่านต้องการเงินทุนอะไรบ้างเพื่อการบรรลุเป้าหมาย รวมทั้งกิจกรรมการหาทุนที่วางแผนเอาไว้ มั่นใจว่าความต้องการทางการเงินของคณะกรรมการถูกรวมเอาไว้ในงบประมาณของสโมสร

ให้การดูแลเงินทุนของคณะกรรมการ การจัดการการเงินและรายงาน และระมัดระวังสภาพการเงินงบประมาณของคณะกรรมการของท่านตลอดเวลา การประชุมกับเหรียญของสโมสรอย่างสม่ำเสมอจะช่วยให้สามารถดำเนินมาตรการที่ถูกต้องได้แต่เนิ่นๆ หากมีปัญหาเกิดขึ้น

การสื่อสาร

ก่อนเริ่มต้นปี พัฒนาแผนการสื่อสารกับผู้นำสโมสรซึ่งจะให้คำอธิบายว่าท่านจะสื่อสารกับใคร เมื่อใด และอย่างไร รวมทั้งการสื่อสารกับฝ่ายต่างๆ ดังนี้

- **กรรมการในคณะกรรมการ** กรรมการควรมีการประชุมกันอย่างสม่ำเสมอเพื่อทบทวนและบ่งชี้ทรัพยากรที่มีอยู่ หรือถึงโครงการที่ดำเนินอยู่และความคิดริเริ่มใหม่ๆ รวมทั้งพัฒนากลยุทธ์เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของคณะกรรมการและเป้าหมายของสโมสร
- **สโมสรของท่าน** รายงานกิจกรรมของคณะกรรมการของท่านรวมทั้งแผนปฏิบัติการและความก้าวหน้าไปสู่เป้าหมาย ให้นายกสโมสร คณะกรรมการบริหาร และสมาชิกทุกคนได้รับทราบ
- **คณะกรรมการอื่นๆ** บ่อยครั้งที่การทำงานของคณะกรรมการชุดหนึ่งจะมีผลต่อการทำงานของกรรมการอีกชุดหนึ่ง การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพจะช่วยให้คณะกรรมการทำงานร่วมกันในการประสานงานโครงการและความคิดริเริ่มใหม่ๆ คณะกรรมการมูลนิธิโรตารีของสโมสรควรทำงานร่วมกับคณะกรรมการต่างๆ ดังต่อไปนี้ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของมูลนิธิโรตารีของสโมสร
 - คณะกรรมการโครงการบำเพ็ญประโยชน์ (เพื่อพิจารณาว่าจะสามารถใช้ทุนสนับสนุนของมูลนิธิโรตารีในโครงการบำเพ็ญประโยชน์ได้หรือไม่)
 - คณะกรรมการประชาสัมพันธ์ (เพื่อให้มั่นใจว่ามีการส่งเสริมโครงการของมูลนิธิและการมีส่วนร่วมของสมาชิกในเวลาอันควร)
 - คณะกรรมการบริหารจัดการสโมสร (เพื่อกำหนดโปรแกรมของมูลนิธิโรตารีในแต่ละไตรมาส การนำเสนอกิจกรรมและการยกย่องผู้บริจาค)
- **ภาคของท่าน** หากคณะกรรมการของท่านต้องการคำแนะนำหรือข้อมูลข่าวสาร ให้ติดต่อกับกรรมการภาคที่ทำงานเหมือนกันหรือผู้ช่วยผู้ว่าการภาค
- **ภูมิภาคของท่าน** ผู้ประสานงานมูลนิธิโรตารีในภูมิภาคของท่านพร้อมจะช่วยเหลือสโมสรในประเด็นที่เกี่ยวกับมูลนิธิโรตารี เป็นสมาชิกจดหมายข่าวหรือบล็อกของผู้ประสานงานมูลนิธิโรตารีในภูมิภาคของท่าน เพื่อให้มั่นใจว่าท่านจะได้รับข่าวสารล่าสุดของมูลนิธิรวมทั้งความคิดริเริ่มต่างๆ ในภูมิภาคของท่าน



มีทรัพยากรมากมายที่จะช่วยท่านในการทำหน้าที่ให้ประสบความสำเร็จ ใช้ประโยชน์จากทรัพยากรข้อมูลข่าวสารซึ่งผลิตโดยโรตารีสากล, ข้อมูลบนเว็บไซต์ของโรตารีสากล, และจากมิตรโรแทเรียนรวมทั้งพนักงานของโรตารีสากลที่จะสามารถตอบคำถามของท่านได้



เตือนความจำโรตารี

ดาวน์โหลดสิ่งพิมพ์ของโรตารีสากลได้ที่ www.rotary.org/downloadlibrary หรือสั่งซื้อจาก shop.rotary.org, shop.rotary@rotary.org หรือสำนักงานระหว่างประเทศของท่าน

ทรัพยากรข้อมูลข่าวสาร



มูลนิธิโรตารี – ข้อมูลอ้างอิงฉบับย่อ (The Rotary Foundation Quick Reference Guide – 219-EN) — เป็นการรวบรวมโปรแกรมและกิจกรรมของมูลนิธิโรตารีในรูปแบบอ้างอิงฉบับย่อ

- ทำเนียบภาค — รายชื่อผู้นำและกิจกรรมของภาค (หากภาคของท่านจัดทำทำเนียบภาค)
- ชุดเอกสารเพื่อความความสำเร็จของสโมสรสำหรับโปรแกรมโรแทเรียนทุกคนประจำปี (*Every Rotarian, Every Year Club Success Kit* – 958-EN) — แผ่นพับ สติกเกอร์ และคำแนะนำที่จะช่วยสโมสรโรตารีในการส่งเสริมการบริจาคให้แก่กองทุนประจำปี
- ทำเนียบทางการ (*Official Directory* – 007-EN) — ข้อมูลการติดต่อกับเจ้าหน้าที่ของโรตารีสากลและมูลนิธิ คณะกรรมการต่าง ๆ คณะกรรมการเฉพาะกิจ และพนักงานของสำนักงานเลขาธิการ รายชื่อของภาคและผู้ว่าการภาคทั่วโลก เรียงตามลำดับตัวอักษรของสโมสรในภาครวมทั้งข้อมูลการติดต่อ
- แนวทางการวางแผนสโมสรโรตารีที่มีประสิทธิภาพ (*Planning Guide for Effective Rotary Clubs*) — เครื่องมือในการประเมินสโมสรและการกำหนดเป้าหมาย ใช้เพื่อการวางแผนงานสู่เป้าหมายของคณะกรรมการมูลนิธิโรตารีของสโมสร (ดูภาคผนวก 1)

- แผ่นพับโพลีโพลัส (PolioPlus Brochure – 323-EN) — ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันเกี่ยวกับความพยายามในการกำจัดโรคโพลีโพลัสทั่วโลก รวมทั้งพัฒนาการและสถิติเมื่อเร็วๆ นี้ คำอธิบายเกี่ยวกับการบริจาคของโรตารีและหุ้นส่วนใหญ่ รวมทั้งความท้าทายที่ยังคงมีอยู่เพื่อการบรรลุผลโลกที่ปลอดโพลีโพลัส
- แผ่นพับการทำลาย 200 ล้านเหรียญของโรตารี (Rotary's US\$200 Million Challenge Brochure – 986-EN) — แจงให้โรแทเรียนและผู้สนับสนุนที่มีเซโรแทเรียนทราบถึงพันธกิจของโรตารีในการกำจัดโรคโพลีโพลัสให้หมดไป และส่งเสริมให้สนับสนุนการทำลายในการหาทุนของโรตารี
- ข้อบังคับเสนอแนะของสโมสรโรตารี — เอกสารกฎข้อบังคับที่อธิบายถึงคำแนะนำในการดำเนินการในองค์กรของสโมสร
- เอกสารข้อเท็จจริงของมูลนิธิโรตารี (Rotary Foundation Facts – 159-EN) — แผ่นพับขนาดกระเป๋ากเกี่ยวกับสถิติล่าสุดของมูลนิธิ
- รายงานประจำปีของโรตารีสากลและมูลนิธิโรตารี (Rotary International and The Rotary Foundation Annual Report – 187-EN) — รายงานประจำปีเกี่ยวกับการบำเพ็ญประโยชน์และเรื่องการเงินที่สำคัญ รวมทั้งกิจกรรมสำคัญต่างๆ ในปีโรตารีที่ผ่านมา
- เดอะโรแทเรียน (The Rotarian) (หรือนิตยสารโรตารีประเทศไทย – นิตยสารภูมิภาคของโรตารี) — นิตยสารทางการรายเดือนของโรตารีซึ่งรายงานโครงการของภาคและสโมสรมติของคณะกรรมการบริหารโรตารีสากล และการประชุมของโรตารีสากล นอกจากนี้ยังมีนิตยสารภูมิภาคของโรตารีอีก 31 ฉบับใน 25 ภาษาซึ่งให้บริการโรแทเรียนทั่วโลก
- TRF Global Contribution Form (123-EN) และ Multiple Donor Form (094-EN) — แบบฟอร์มทางการที่ใช้สำหรับการส่งเงินบริจาครายเดือนหรือหลายรายให้แก่มูลนิธิโรตารี



เตือนความจำโรตารี

เว็บไซต์ของโรตารีสากลเป็นแหล่งข้อมูลออนไลน์และข้อมูลปัจจุบันในเรื่องต่างๆ ของโรตารี ดาวโหลดสิ่งพิมพ์ต่างๆ ได้ฟรี รวมทั้งซื้อสิ่งพิมพ์ออนไลน์หรือหาวันเวลาและสถานที่ประชุมของสโมสรโรตารี

เว็บไซต์ www.rotary.org

- End Polio Now pages (www.rotary.org/endpolio) — รายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของการกำจัดโพลีโพลัสให้หมดไป และการทำลาย 200 ล้านเหรียญของโรตารี
- จดหมายข่าว End Polio Now — จดหมายข่าวราย 2 เดือนที่ให้ข่าวสารปัจจุบันเกี่ยวกับความก้าวหน้าในการกำจัดโรคโพลีโพลัส ดาวโหลดได้ฟรีที่ www.rotary.org
- Gift Acceptance Policy Manual — คำอธิบายสั้นๆ เกี่ยวกับของขวัญที่มูลนิธิได้รับ รวมทั้งของขวัญที่มอบให้กองทุนถาวร
- Awards Section — โปรแกรมการยกย่องและรางวัลของมูลนิธิโรตารีและโรตารีสากล รวมทั้งรางวัลการบำเพ็ญประโยชน์สำหรับโลกที่ปลอดโพลีโพลัส เกียรติบัตรสำหรับการบำเพ็ญประโยชน์เกียรติคุณ รางวัลการบำเพ็ญประโยชน์ดีเด่น และรางวัลการบำเพ็ญประโยชน์ของภาค
- ประมวลนโยบายของโรตารีและมูลนิธิโรตารี (Rotary Code of Policies and Rotary Foundation Code of Policies) — นโยบายและวิธีการปฏิบัติงานที่กำหนดโดยคณะกรรมการบริหารโรตารีสากล และคณะกรรมการมูลนิธิโรตารี ซึ่งจะมีการปรับปรุงใหม่ทุกครั้งหลังจากการประชุมคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการมูลนิธิ
- ศูนย์อี-เลิร์นนิ่งของโรตารี (Rotary E-Learning Center) — การเรียนรู้แบบอิสระออนไลน์ที่โรแทเรียนสามารถใช้ได้ตลอดเวลา

- The Rotary Foundation (คลิกเมนู About Us) — แหล่งข้อมูลรายละเอียดที่เป็นปัจจุบันเกี่ยวกับเรื่องต่างๆ ในโปรแกรมของมูลนิธิโรตารี กลยุทธ์การหาทุนในโปรแกรมโรแทเรียนทุกคนบริจาคทุกปี และโอกาสในการยกย่อง สามารถดาวน์โหลดได้ฟรีมากมาย
- ProjectLINK — ฐานข้อมูลเพื่อการค้นหารายชื่อโครงการบริการชุมชนของสโมสรโรตารีและภาค ซึ่งต้องการหาทุน อาสาสมัคร สิ่งของบริจาค หรือหุ้นส่วนเพื่อการทำโครงการทุนสนับสนุนสมบัติของมูลนิธิโรตารีรวมทั้งโครงการที่เสร็จสมบูรณ์แล้ว ซึ่งสามารถใช้เป็นตัวอย่างสำหรับการปฏิบัติที่ดีที่สุด

ทรัพยากรบุคคล

หารายละเอียดการติดต่อจาก*ทำเนียบทางการ (Official Directory)* www.rotary.org หรือผู้ว่าการภาคของท่าน

- ผู้ช่วยผู้ว่าการภาค — โรแทเรียนที่ได้รับการแต่งตั้งให้ช่วยเหลือผู้ว่าการภาคในเรื่องการบริหารสโมสรที่ได้รับมอบหมายให้ดูแล ผู้ช่วยผู้ว่าการภาคของท่านจะไปเยี่ยมสโมสรของท่านทุกสามเดือน (หรือมากกว่านั้น) และช่วยตอบคำถามตลอดจนให้คำแนะนำ
- ผู้ช่วยผู้ประสานงานมูลนิธิโรตารีในภูมิภาค — โรแทเรียนที่ได้รับการแต่งตั้งให้ช่วยเหลือผู้ประสานงานมูลนิธิโรตารีในภูมิภาคในเรื่องของการหาทุน เพื่อกองทุนโปรแกรมประจำปี และกองทุนถาวร และกิจกรรมในโปรแกรมต่างๆ ภายในโซน / พื้นที่
- ผู้ว่าการภาค — เจ้าหน้าที่โรตารีสากลที่ให้คำแนะนำเกี่ยวกับกลยุทธ์ที่จะทำให้สโมสรของท่านมีประสิทธิภาพมากขึ้น (หารายละเอียดการติดต่อได้จาก*ทำเนียบทางการ - Official Directory*)
- คณะกรรมการมูลนิธิโรตารีของภาค — โรแทเรียนที่ได้รับการแต่งตั้งให้สนับสนุนความพยายามในเรื่องมูลนิธิโรตารีของสโมสร
- ประธานคณะกรรมการทุนสนับสนุนของภาค — กรรมการในคณะกรรมการมูลนิธิโรตารีของภาคที่ได้รับการแต่งตั้งให้ช่วยเหลือสโมสรในการติดตามเกี่ยวกับทุนสนับสนุนของมูลนิธิ ประธานจะต้องลงนามรับรองใบสมัครก่อนที่จะส่งไปยังมูลนิธิโรตารี
- ศูนย์เพื่อการติดต่อของมูลนิธิ — พนักงานของมูลนิธิที่สามารถตอบคำถามเกี่ยวกับมูลนิธิทางอีเมล contact.center@rotary.org
- คณะกรรมการโพลีอพลัสแห่งชาติ — โรแทเรียนที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการสนับสนุนโพลีอพลัสระดับประเทศและส่งคำขอโครงการในโปรแกรมโพลีอพลัสพาร์ทเนอร์
- ประธานคณะกรรมการของสโมสรอื่นๆ ในภาคของท่าน — ผู้นำสโมสรที่สามารถทำหน้าที่เป็นทรัพยากรเพื่อช่วยสนับสนุนโครงการและความคิดริเริ่มใหม่ๆ ของสโมสร
- อดีตประธานคณะกรรมการและผู้นำสโมสร — โรแทเรียนที่มีความรู้ที่สามารถให้คำแนะนำเมื่อท่านวางแผนงานในปีของท่านและสามารถรับมอบหมายให้เป็นผู้ดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของคณะกรรมการ
- ผู้ประสานงานมูลนิธิโรตารีในภูมิภาค — โรแทเรียนที่ได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่เป็นทรัพยากรมูลนิธิเบื้องต้นในภูมิภาคของท่าน

- ผู้ประสานงานศิษย์เก่ามูลนิธิโรตารี — โรตารีเรียนที่ได้รับการแต่งตั้งให้ทำงานกับผู้ประสานงานมูลนิธิโรตารีในภูมิภาคเพื่อส่งเสริมให้สโมสรและภาคโรตารีนำศิษย์เก่าของมูลนิธิเข้ามาร่วมในกิจกรรมของโรตารี
- พนักงานฝ่ายบริการเพื่อพัฒนามูลนิธิโรตารี — พนักงานที่สำนักงานใหญ่โลกของโรตารีสากลที่สามารถตอบคำถามเกี่ยวกับการบริจาคให้มูลนิธิโรตารี
- พนักงานมูลนิธิโรตารี — พนักงานที่สำนักงานใหญ่โลกของโรตารีและสำนักงานระหว่างประเทศที่อุทิศตนเพื่อสนับสนุนโรตารีเรียน สโมสรและภาคในเรื่องเกี่ยวกับโปรแกรมและการพัฒนาเงินทุนของมูลนิธิโรตารี
- ผู้ประสานงานการทำหายของไซน — โรตารีเรียนที่ได้รับการแต่งตั้งให้ช่วยเหลือสโมสรและภาคในความพยายามหาทุนเพื่อให้บรรลุผลการทำหาย 200 ล้านเหรียญของโรตารี

ทรัพยากรการเงิน

- สมาชิกสโมสร
- การหาทุนของสโมสร
- มูลนิธิของสโมสรหรือภาค
- เงินทุนจัดสรรสำหรับภาค (DDF)
- ทุนจากผู้บริจาคที่เป็นบุคคลหรือธุรกิจในท้องถิ่น
- ทุนสนับสนุนจากมูลนิธิอื่นๆ
- โปรแกรมทุนสนับสนุนเพื่อเพื่อนมนุษย์
- ทุนสนับสนุนของมูลนิธิโรตารีสำหรับโครงการเพื่อเพื่อนมนุษย์ของสโมสรและภาค

ภาคผนวก 1: ส่วนของมูลนิธิโรตารีของสโมสรใน แนวทางการวางแผนสโมสรโรตารีที่มีประสิทธิภาพ

สิงหาคม 2009

แนวทางการวางแผนสโมสรโรตารีที่มีประสิทธิภาพ (Planning Guide for Effective Rotary Clubs) นี้ เป็นเครื่องมือช่วยสโมสรในการประเมินสภาพการณ์ในปัจจุบันและกำหนดเป้าหมายในปีที่จะมาถึง แนวทางการวางแผนสโมสรโรตารีที่มีประสิทธิภาพนี้มีพื้นฐานจากแผนผู้นำสโมสร กลยุทธ์ที่ให้ไว้ในแต่ละตอนเป็นวิธีการที่สโมสรอาจจะเลือกใช้เพื่อการไปสู่เป้าหมาย สโมสรควรจะพัฒนากลยุทธ์ทางเลือกเพื่อให้บรรลุเป้าหมายได้ตามความเหมาะสม นายกรับเลือกควรกรอกแบบฟอร์มนี้ร่วมกับคณะกรรมการสโมสร และส่งให้ผู้ช่วยผู้ว่าการภาคภายในวันที่ 1 กรกฎาคม

ดาวน์โหลดแบบฟอร์มที่เป็น Microsoft Word ได้จาก www.rotary.org

มูลนิธิโรตารี

สภาพการณ์ปัจจุบัน

จำนวนทุนสนับสนุนที่ได้รับ:

ทุนสนับสนุนอย่างง่ายของภาค: _____ ทุนสนับสนุนสมทบ: _____

จำนวนนักเรียนทุนเพื่อทำหน้าที่ทูตสันถวไมตรี เสนอชื่อ _____ ได้รับเลือก _____ เป็นเจ้าภาพ _____

จำนวนสมาชิกกลุ่มศึกษาแลกเปลี่ยน เสนอชื่อ _____ ได้รับเลือก _____ เป็นเจ้าภาพ _____

จำนวนทุนสันติภาพโลกของโรตารี เสนอชื่อ _____ ได้รับเลือก _____ เป็นเจ้าภาพ _____

การบริจาคให้แก่กิจกรรมโพลีโอพลัส: _____

การบริจาคให้แก่กองทุนประจำปีในปีนี้: _____

การบริจาคให้แก่กองทุนถาวรในปีนี้: _____

จำนวนสมาชิกสโมสรที่เป็น

พอล แฮริส เฟลโลว์: _____ ผู้อุปถัมภ์กองทุนถาวร: _____ ผู้บริจาคกิตติมศักดิ์: _____

สมาชิกสนับสนุนมูลนิธิโรตารี: _____ สมาชิกชมรมผู้บริจาคจากมรดก (Bequest Society): _____

จำนวนศิษย์เก่ามูลนิธิโรตารีที่สโมสรของท่านติดตามได้: _____

สภาพการณ์ในอนาคต

สโมสรได้ตั้งเป้าหมายเกี่ยวกับมูลนิธิโรตารี (ตามที่รายงานไว้ในแบบฟอร์มการรายงานเป้าหมายการพัฒนาของสโมสร) ในปีโรตารีที่จะมาถึง ดังนี้

การหาทุนโพลีโอ _____ การบริจาคเข้ากองทุนประจำปี _____

การบริจาคกิตติมศักดิ์ _____ ผู้อุปถัมภ์กองทุนถาวร _____

สมาชิกชมรมผู้บริจาคจากมรดก (Bequest Society) _____

สโมสรจะร่วมโครงการของมูลนิธิโรตารี ดังต่อไปนี้:

สโมสรวางแผนเพื่อบรรลุเป้าหมายเกี่ยวกับมูลนิธิโรตารีดังต่อไปนี้ (ทำเครื่องหมายตรงช่องที่ต้องการ)

แต่งตั้งคณะกรรมการอันประกอบด้วยสมาชิกที่เข้าใจโปรแกรมของมูลนิธิโรตารีและการบริจาคเงินแก่มูลนิธิโรตารี

ช่วยให้ผู้สมาชิกเข้าใจความสัมพันธ์ระหว่างการบริจาคแก่มูลนิธิและโปรแกรมของมูลนิธิ

- วางแผนงานโปรแกรมของสโมสรที่เกี่ยวกับมูลนิธิโรตารีทุกๆ 3 เดือน โดยเฉพาะในเดือนพฤศจิกายนซึ่งเป็นเดือนแห่งมูลนิธิโรตารี
- จัดให้มีเรื่องราวสั้นๆ เกี่ยวกับมูลนิธิโรตารีในโปรแกรมต่างๆ ของสโมสร
- กำหนดการนำเสนอเพื่อแจ้งให้สมาชิกทราบถึงโปรแกรมต่างๆ ของสโมสร
- จัดส่งประธานมูลนิธิโรตารีของสโมสรไปร่วมการสัมมนามูลนิธิโรตารีของภาค
- ใช้ทุนสนับสนุนของมูลนิธิโรตารีเพื่อสนับสนุนโครงการระหว่างประเทศของสโมสร
- ให้การยกย่องสมาชิกของสโมสรที่บริจาคเงินแก่มูลนิธิและเข้าร่วมโปรแกรมของมูลนิธิ
- ส่งเสริมให้สมาชิกแต่ละคนบริจาคแก่มูลนิธิทุกปี
- เข้าร่วมในโปรแกรม
 - กลุ่มศึกษาแลกเปลี่ยน
 - โปลิโอพลัส
 - ทุนสนับสนุนสมทบ (Matching Grants)
 - ทุนการศึกษาเพื่อทำหน้าที่ทูตสันถวไมตรี
 - ทุนสนับสนุนอย่างง่ายของภาค
 - ทุนสันติภาพโลกของโรตารี
- เชิญผู้ร่วมโปรแกรมมูลนิธิและศิษย์เก่ามูลนิธิให้เข้าร่วมโปรแกรมและกิจกรรมของสโมสร
- อื่นๆ (โปรดระบุ)

ขั้นตอนการปฏิบัติการ:

ภาคผนวก 2: คำถามเพื่อการอภิปรายในการประชุมภาคประจำปีเพื่ออบรมเจ้าหน้าที่สโมสร

การทบทวนคู่มือเล่มนี้ก่อนที่ท่านจะเข้าร่วมประชุมภาคประจำปีเพื่ออบรมเจ้าหน้าที่สโมสร จะช่วยให้ท่านได้เตรียมตัวสำหรับการอบรมที่จะรวมถึงวาระการอภิปรายที่จะตอบคำถามข้างล่างนี้ เมื่อพิจารณาคำถามเหล่านี้ขอให้อ้างอิงถึงส่วนต่างๆ ก่อนหน้านี้ในคู่มือเล่มนี้ และพูดคุยกับผู้นำสโมสรที่กำลังจะหมดหน้าที่และที่จะมารับหน้าที่ เพื่อเปรียบเทียบความคิดเห็น

หน้าที่รับผิดชอบของคณะกรรมการมูลนิธิโรตารีของสโมสรมีอะไรบ้าง และหน้าที่ของท่านในฐานะประธานคณะกรรมการมีอะไรบ้าง?

เราจะส่งเสริมและช่วยให้สมาชิกบริจาคให้มูลนิธิโรตารีได้อย่างไร?

เราจะให้ความรู้เกี่ยวกับมูลนิธิโรตารีแก่สมาชิกได้อย่างไร?

ท่านจะช่วยให้กรรมการของท่านทำงานได้อย่างไรบ้าง?

เป้าหมายประจำปีและเป้าหมายระยะยาวของท่านมีอะไรบ้าง?

เอกสารปฏิบัติงาน 2: เป้าหมาย

ใช้เอกสารปฏิบัติงานนี้เพื่อร่างเป้าหมายระยะยาวและประจำปีเป็นเวลา 3 ปีเพื่อไปสู่เป้าหมายระยะยาว ทำให้แน่ใจว่าเป้าหมายของท่านมีลักษณะดังนี้

มีส่วนร่วม – ผู้ที่มีส่วนร่วมในการกำหนดเป้าหมายและพัฒนากลยุทธ์เพื่อให้บรรลุเป้าหมายต้องมีพันธสัญญาในการดำเนินงาน

วัดและประเมินผลได้ – เป้าหมายต้องวัดได้และเป็นรูปธรรมเพื่อให้ติดตามได้

ท้าทาย – เป้าหมายต้องมีความท้าทายพอสมควร เหนือกว่าเป้าหมายที่สโมสรเคยประสบความสำเร็จมาแล้ว

สามารถประสบความสำเร็จได้ – โรงเรียนควรสามารถบรรลุเป้าหมายได้ โดยการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่

มีกำหนดเวลาชัดเจน – เป้าหมายควรมีการกำหนดวันสิ้นสุดหรือกรอบเวลาการทำงาน

ท่านจะยังคงทำงานตามเป้าหมายขั้นต้นเหล่านี้กับทีมงานสโมสร ใช้แนวทางการวางแผนสโมสรโรตารีที่มีประสิทธิภาพในวาระที่ 4

• เป้าหมายระยะยาว (เป้าหมายของสโมสร 3 ปี จากนี้ไป)
• เป้าหมายในปีที่ 1
• เป้าหมายในปีที่ 2
• เป้าหมายในปีที่ 3

เอกสารปฏิบัติงาน 3: แผนปฏิบัติการ

ในช่องว่างข้างล่าง เขียนเป้าหมายประจำปี 1 แผนจากเอกสารปฏิบัติงานเป้าหมาย แล้วจึงกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติเพื่อให้บรรลุเป้าหมายนี้ กำหนดผู้ที่รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอน ระยะเวลา สิ่งบ่งชี้ความก้าวหน้า และทรัพยากรที่จำเป็น

เป้าหมายประจำปี:

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ใครเป็นผู้รับผิดชอบ?	ขั้นตอนนี้ใช้เวลาเพียงใด?	จะวัดผลความก้าวหน้าได้อย่างไร?	ทรัพยากรใดที่มีอยู่?
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

ทรัพยากรที่ต้องการ:

เอกสารปฏิบัติงาน 4: กรณีศึกษาของคณะกรรมการ มูลนิธิโรตารี

อ่านกรณีศึกษาข้างล่างนี้ แล้วสร้างแผนงานมูลนิธิโรตารีเป็นขั้นเป็นตอนสำหรับสโมสรโรตารีเซาท์เมาเทน โดยใช้แผนปฏิบัติการกรณีศึกษาในหน้าต่อไป พิจารณาคำถามตามรายการที่ให้ไว้ในขณะที่ท่านพัฒนาแผนงาน

สโมสรโรตารีเซาท์เมาเทนตั้งอยู่ในเมืองที่มีประชากร 42,000 คน เป็นชุมชนที่อยู่อาศัยที่มีความเจริญ มีธุรกิจขายปลีกที่มีความรุ่งเรืองมากมาย และมีบริษัทที่เป็นผู้ผลิตขนาดเล็กจำนวนมากขึ้นๆ ประชากรส่วนใหญ่เดินทางไปทำงานที่เมืองใกล้เคียงที่เป็นนครหลวงที่เจริญรุ่งเรืองซึ่งมีคนกว่า 3 ล้านคน

สโมสรโรตารีเซาท์เมาเทนมีสมาชิก 60 คนที่ดูเหมือนจะมีเวลาให้กิจกรรมโรตารีน้อยลงๆ อย่างไรก็ตาม สโมสรมีความกระตือรือร้นในชุมชนมาก โดยอุปถัมภ์สโมสรอินเทอร์แรคทีฟในโรงเรียนมัธยมหนึ่งสโมสร จัดงานหาทุนประจำปีเพื่อช่วยสนับสนุนการจัดอาหารในท้องถิ่น และช่วยจัดการรณรงค์การให้ภูมิคุ้มกันโรคประจำปีในวันอนามัยโลก

แม้ว่าจะมีความพยายามในท้องถิ่นที่ประสบความสำเร็จ สมาชิกของสโมสรโรตารีเซาท์เมาเทนไม่ทำอะไรมากนักในการสนับสนุนมูลนิธิโรตารี ในปีที่แล้ว สมาชิกหลายๆ คนพิจารณาจะขอรับทุนสนับสนุนร่วมกับสโมสรในประเทศอื่น แต่ไม่ได้ทำข้อเสนอให้เสร็จสมบูรณ์เนื่องจากมีปัญหาในการติดต่อกับสโมสรผู้ร่วมมือ สโมสรโรตารีเซาท์เมาเทนเป็นสโมสรที่มีระดับการบริจาคเงินต่ำมาโดยตลอดในภาค และไม่บรรลุเป้าหมายในการบริจาคประจำปีตลอด 4 ปีที่ผ่านมา

เมื่อไม่นานมานี้ สมาชิกคนหนึ่งที่เคยเป็นอาสาสมัครโรตารีได้บริจาคเงินเพื่อเป็นผู้บริจาคกิตติมศักดิ์หลังจากที่มีประสบการณ์โดยตรงจากผลของการบำเพ็ญประโยชน์ของมูลนิธิโรตารี สมาชิกอีกคนหนึ่งเข้าเป็นสมาชิกของสโมสรเพราะเธอได้เข้าร่วมโครงการกลุ่มศึกษาแลกเปลี่ยนเมื่อหลายปีก่อน อย่างไรก็ตาม สำหรับสมาชิกส่วนใหญ่ของสโมสรโรตารีเซาท์เมาเทนแล้ว มูลนิธิโรตารียังคงเป็นเรื่องที่ลึกลับอยู่

จะช่วยให้ความรู้สมาชิกสโมสรเกี่ยวกับมูลนิธิโรตารีได้อย่างไรบ้าง?

สโมสรจะติดต่อกับทรัพยากรใดเพื่อขอความช่วยเหลือ?

ภาคนอกการนำร่อง

กรอกให้เสร็จสมบูรณ์ในการประชุมภาค
ประจำปีเพื่ออบรมเจ้าหน้าที่สโมสร

สโมสรจะเรียนรู้จากประสบการณ์เกี่ยวกับมูลนิธิโรตารีในอดีตได้อย่างไร?

สโมสรจะเพิ่มการมีส่วนร่วมในโปรแกรมของมูลนิธิได้อย่างไรบ้าง?

สโมสรจะทำอะไรให้บรรลุเป้าหมายการบริจาคประจำปี?

สโมสรจะใช้ประโยชน์จากศิษย์เก่ามูลนิธิโรตารีเพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมและการบริจาคได้อย่างไรบ้าง?

แผนปฏิบัติการกรณีศึกษา

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ใครเป็นผู้รับผิดชอบ?	ขั้นตอนนี้ใช้เวลาเพียงใด?	จะวัดผลความก้าวหน้าได้อย่างไร?	ทรัพยากรใดที่มีอยู่?
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

ท่านเรียนรู้อะไรบ้างที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้กับสโมสรของท่าน?



วางแผนสำหรับอนาคตของสโมสร โดยการใช้คำแนะนำเหล่านี้

แผนผู้นำสโมสร
คำแนะนำการวางแผนกลยุทธ์
แนวทางการวางแผนสโมสรโรตารีที่มีประสิทธิภาพ

คำแนะนำที่มุ่งหมายให้ทำงานร่วมกัน ดาวน์โหลดได้ที่ www.rotary.org



ROTARY INTERNATIONAL®

One Rotary Center

1560 Sherman Avenue

Evanston, IL 60201-3698 USA

www.rotary.org