

คู่มือคณะกรรมการมูลนิธิโรตารีของสโมสร
ฉบับแก้ไขล่าสุดในโอกาส ปี 2011-12

หนึ่งในชุดคู่มือเจ้าหน้าที่สโมสร

คู่มือคณะกรรมการมูลนิธิโรตารีของสโมสรฉบับแผนวิสัยทัศน์ในอนาคต (The Future Vision Edition of the Club Rotary Foundation Committee Manual) นี้จะใช้สำหรับคณะกรรมการสโมสรปี 2011-12 ของภาคในโครงการนำร่องแผนวิสัยทัศน์อนาคต เนื้อหาสาระในฉบับนี้ มีฐานรากมาจากธรรมนูญมาตรฐานสโมสรโรตารี, ข้อบังคับเสนอแนะของสโมสรโรตารี, ธรรมนูญของโรตารีสากล, ข้อบังคับของโรตารีสากล, ประมวลนโยบายโรตารี, และประมวลนโยบายของมูลนิธิโรตารี การเปลี่ยนแปลงใดๆ โดยสภานิติบัญญัติของโรตารี โดยคณะกรรมการบริหารโรตารีสากล หรือโดยกรรมการมูลนิธิโรตารี จะมีผลทำให้ต้องมีการเปลี่ยนแปลงเนื้อหาสาระในคู่มือคณะกรรมการมูลนิธิโรตารีของสโมสรฉบับนี้ตามไปด้วย

คู่มือคณะกรรมการมูลนิธิโรตารีของสโมสรเล่มนี้ แปลจาก 2011-12 Future Vision Edition of the Club Rotary Foundation Committee Manual ฉบับภาษาอังกฤษ โดยได้รับมอบหมายจากโรตารีสากล

ถึงแม้ว่าคณะกรรมการแปลเอกสารโรตารีสากลของศูนย์โรตารีในประเทศไทย ได้แปลและทบทวนอย่างละเอียดแล้ว โรตารีสากลและคณะกรรมการฯ ไม่สามารถที่จะรับรองความสมบูรณ์ของคู่มือเล่มนี้ได้ หากมีข้อความใดที่ไม่ชัดเจนขอให้อ้างอิงไปยังคู่มือคณะกรรมการมูลนิธิโรตารีของสโมสรฉบับแผนวิสัยทัศน์ในอนาคตภาษาอังกฤษ

คณะกรรมการแปลเอกสารโรตารีสากลของศูนย์โรตารีในประเทศไทย

มกราคม 2554

สารบัญ

บทนำ	1
1 มูลนิธิโรตารี	3
ทุนสนับสนุนและโปรแกรมของมูลนิธิโรตารี	3
การบริจาคให้แก่มูลนิธิโรตารี	8
2 บทบาทและหน้าที่รับผิดชอบของคณะกรรมการ	11
ประธานคณะกรรมการมูลนิธิโรตารีของสโมสร	11
การให้ความรู้เกี่ยวกับมูลนิธิแก่สมาชิก	12
คณะกรรมการของท่าน	14
คณะอนุกรรมการ	14
การกำหนดเป้าหมาย	15
งบประมาณ	16
การสื่อสาร	17
3 ทรัพยากร	19
ภาคผนวก	21
ส่วนของมูลนิธิโรตารีของสโมสร	
<i>ในแนวทางการวางแผนสโมสรโรตารีที่มีประสิทธิภาพ</i>	21
บันทึกความเข้าใจของสโมสร	22
กระบวนการดำเนินงานสำหรับทุนสนับสนุนระดับโลก	23
คำถามเพื่อการอภิปรายในการประชุมภาคประจำปีเพื่ออบรมเจ้าหน้าที่สโมสร	24
เอกสารปฏิบัติงาน	25
สรุป	25
เป้าหมาย	26
แผนปฏิบัติการ	27
ทุนสนับสนุนของมูลนิธิโรตารี	28
กรณีศึกษาของคณะกรรมการมูลนิธิโรตารี	29

บทนำ

ในฐานะสโมสรในภาคนำร่อง ท่านกำลังทดสอบรูปแบบของการทำทุนสนับสนุนแบบใหม่ กิจกรรมของมูลนิธิโรตารีที่ยังเหมือนเดิมตลอดช่วงของการนำร่อง คือ โปลิโอพลัส ศูนย์ สันติภาพโรตารี การหาทุน และรางวัลของมูลนิธิโรตารี

คู่มือคณะกรรมการมูลนิธิโรตารีของสโมสรฉบับแผนวิสัยทัศน์ในอนาคต (*The Future Vision Edition of the Club Rotary Foundation Committee Manual*) พัฒนาขึ้นเพื่อช่วยให้คณะกรรมการมูลนิธิโรตารีของสโมสรทั่วโลกได้กำหนดเป้าหมายและเข้าใจหน้าที่รับผิดชอบที่เกี่ยวกับการเพิ่มประสิทธิภาพของสโมสร เนื่องจากหน้าที่ของคณะกรรมการแตกต่างกันไปตามกฎหมายและการปฏิบัติที่เป็นแบบอย่างของแต่ละพื้นที่ และวิธีปฏิบัติของสโมสรที่กำหนดไว้ ท่านควรจะปรับคำแนะนำในคู่มือนี้ให้เข้ากับความต้องการของสโมสร ตลอดเล่มของคู่มือนี้ จะมีการเน้นความแตกต่างในธรรมเนียมปฏิบัติของสโมสรโรตารีเอาไว้ในกรอบความรู้รอบโลก (Around the World) ในขณะที่คำแนะนำทั่วไปจะอยู่ในกรอบเตือนความจำโรตารี (Rotary Reminder boxes)

คู่มือเล่มนี้มีทั้งหมด 3 บท บทแรกจะอธิบายถึงหน้าที่รับผิดชอบหลักของคณะกรรมการ บทที่ 2 อธิบายถึงหน้าที่รับผิดชอบของท่านโดยเฉพาะในฐานะประธานคณะกรรมการ บทที่ 3 ประกอบด้วยทรัพยากรที่อาจจะเป็นประโยชน์สำหรับท่านและคณะกรรมการ หลังจากบทที่ 3 เป็นภาคผนวก รวมทั้งส่วนของมูลนิธิโรตารีของสโมสรในแนวทางการวางแผนสโมสรโรตารีที่มีประสิทธิภาพ รายการคำถามเพื่อการอภิปราย รวมทั้งเอกสารปฏิบัติงาน ที่จะใช้ในการประชุมภาคประจำปีเพื่ออบรมเจ้าหน้าที่สโมสร

ท่านควรจะใช้คู่มือเล่มนี้เพื่อเตรียมตัวรับบทบาทของท่านในฐานะประธานคณะกรรมการมูลนิธิโรตารีของสโมสร นำคู่มือไปใช้ในการประชุมภาคประจำปีเพื่ออบรมเจ้าหน้าที่สโมสรด้วย และทบทวนเนื้อหาไปก่อนล่วงหน้า ให้ความสนใจเป็นพิเศษกับคำถามในภาคผนวก 4 ที่จะช่วยท่านในเรื่องของการอภิปราย (facilitated discussion) ในที่ประชุม หลังจากที่ท่านได้รับการอบรมเสร็จสมบูรณ์แล้ว คู่มือเล่มนี้จะทำหน้าที่เป็นทรัพยากรในขณะที่ทำงานกับเจ้าหน้าที่และสมาชิกสโมสรของท่าน



เดือนความจำโรตารี

ประธานคณะกรรมการควร
จะถ่ายเอกสารบทที่ 1
แจกให้กรรมการทุกคน
เพื่อให้รู้หน้าที่รับผิดชอบ
ของคณะกรรมการ

ภายใต้แผนผู้นำสโมสร โครงสร้างการบริหารงานของสโมสรโรตารีที่แนะนำจะมีคณะกรรมการ
ประจำ 5 ชุดดังต่อไปนี้

- บริหารจัดการสโมสร
- สมาชิกภาพ
- ประชาสัมพันธ์
- โครงการบำเพ็ญประโยชน์
- มูลนิธิโรตารี

คณะกรรมการแต่ละชุดจะมีหนังสือคู่มือที่ให้คำอธิบายโดยสรุปเกี่ยวกับคณะกรรมการและ
หน้าที่รับผิดชอบ รวมทั้งทรัพยากรที่มีอยู่ที่จะช่วยสนับสนุนท่านและกรรมการของท่าน
แจกจ่ายหรือสื่อสารข้อมูลข่าวสารที่เหมาะสมกับกรรมการของท่านให้ทราบ สามารถดาวน์โหลด
ไฟล์ได้ฟรีจาก www.rotary.org และ www.rotarythailand.org คู่มือนี้เป็นส่วนหนึ่งของชุด
คู่มือเจ้าหน้าที่สโมสร (Club Officers' Kit — 225-EN) อย่างไรก็ตาม ท่านสามารถหาภาค
ผนวกทั้งหมดที่เกี่ยวกับแผนวิสัยทัศน์ในอนาคตได้จาก www.rotary.org/en/fvclub

ในขณะที่ท่านเตรียมตัวเพื่อช่วยผู้นำสโมสรของท่าน โปรดจำไว้ว่าสโมสรโรตารีของท่านเป็น
สมาชิกของโรตารีสากล โดยการเป็นสมาชิกนี้ ทำให้เชื่อมโยงกับสโมสรมากกว่า 33,000
สโมสรทั่วโลก และมีสิทธิที่จะได้รับบริการและใช้ทรัพยากรขององค์กร รวมทั้งสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ใน
9 ภาษา ข้อมูลข่าวสารจาก www.rotary.org ทุนสนับสนุนจากมูลนิธิโรตารี และการสนับสนุน
ของพนักงานที่สำนักงานใหญ่โลกและสำนักงานระหว่างประเทศ 7 แห่ง

คำแนะนำ?

หากท่านมีข้อสงสัยหรือคำแนะนำเกี่ยวกับคู่มือเล่มนี้ หรือเกี่ยวกับทรัพยากรในการอบรมของ
โรตารีสากล โปรดส่งมาที่

Leadership Education and Training Division

Rotary International

One Rotary Center

1560 Sherman Avenue

Evanston, IL 60201-3698 USA

E-mail: leadership.training@rotary.org

Phone: 847-866-3000

Fax: 847-866-9446

มูลนิธิโรตารี



มูลนิธิโรตารีเป็นเครื่องมือในการทำงานเพื่อการกุศลของโรตารีสากล โดยได้รับการสนับสนุนจากการบริจาคโดยสมัครใจของโรแทเรียนและมิตรของมูลนิธิเท่านั้น โรแทเรียนสามารถส่งเสริมความเข้าใจระหว่างกันในโลก ไมตรีจิต และสันติภาพได้โดยการปรับปรุงด้านสุขภาพ สนับสนุนการศึกษา และบรรเทาความยากจน โดยการใช้ทุนสนับสนุนของมูลนิธิ

ทุนสนับสนุนและโปรแกรมของมูลนิธิโรตารี

คณะกรรมการมูลนิธิโรตารีได้มีมติเห็นชอบแผนวิสัยทัศน์ในอนาคตให้เป็นแนวทางกลยุทธ์สำหรับอนาคตที่จะตอบสนองพันธกิจของมูลนิธิที่จะทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและความก้าวหน้าต่อไป จากข้อมูลที่ได้รับจากโรแทเรียนมากมาย แผนวิสัยทัศน์ในอนาคตมุ่งหมายที่จะ

- ทำให้โปรแกรมของมูลนิธิและกระบวนการต่างๆ ที่สอดคล้องกับพันธกิจมีความเรียบง่ายขึ้น
- มุ่งเน้นความพยายามในการบำเพ็ญประโยชน์ของโรแทเรียนในที่จะมีผลกระทบมากที่สุด โดยสนองความต้องการของโลกในส่วนใหญ่ที่สัมพันธ์กับโรแทเรียน
- นำเสนอทางเลือกของโปรแกรมที่ช่วยให้บรรลุเป้าหมายระดับโลกและท้องถิ่น
- เพิ่มพูนความรู้สึกเป็นเจ้าของในระดับภาคและสโมสร โดยโอนการตัดสินใจให้ภาคมากขึ้น
- ได้รับความเข้าใจในงานของมูลนิธิและส่งเสริมภาพลักษณ์สาธารณะของโรตารีมากขึ้น



เดือนความจำโรตารี

ส่งคำถามต่างๆ เกี่ยวกับแผนวิสัยทัศน์ในอนาคตไปที่ futurevision@rotary.org หรือดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

www.rotary.org/en/fvdistrict

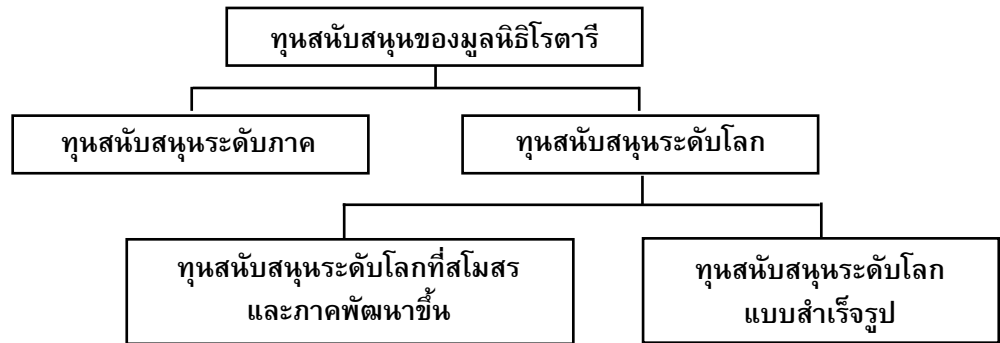
กำหนดเวลาของวิสัยทัศน์ในอนาคต

ภาค 100 ภาคกำลังเข้าร่วมการนำร่องวิสัยทัศน์ในอนาคต 3 ปีดังนี้

- ปี 2010-11: สโมสรทำงานร่วมกับคณะกรรมการมูลนิธิโรตารีภาคเพื่อทำคุณสมบัติสำหรับทุนสนับสนุนของมูลนิธิ เมื่อมีคุณสมบัติแล้ว สโมสรและภาคจะเริ่มสมัครขอรับทุน และมูลนิธิโรตารีก็จะเริ่มให้ทุนสนับสนุนแก่ภาคนำร่องและสโมสรในภาคนั้น
- ปี 2011-12: มูลนิธิโรตารีให้ทุนสนับสนุนแก่ภาคนำร่องและสโมสรในภาค

- ปี 2012-13: มูลนิธิโรตารีให้ทุนสนับสนุนแก่ภาคนำร่อง เริ่มปรับรูปแบบทุนสนับสนุนตามที่จำเป็นจากข้อมูลย้อนกลับของภาคนำร่อง สโมสรทั้งหมดต้องได้รับการอบรมและทำคุณสมบัติ
- ปี 2013-14: ให้ทุนสนับสนุนแบบใหม่ทั่วโลก และหยุดโปรแกรมของมูลนิธิที่เหลืออยู่ทั้งหมด

โครงสร้างทุนสนับสนุนแบบใหม่ ภายใต้รูปแบบการทำทุนสนับสนุนแบบใหม่ มูลนิธิให้ทุนสนับสนุน 2 ประเภท คือ ทุนสนับสนุนระดับภาคของมูลนิธิโรตารีและทุนสนับสนุนระดับโลกของมูลนิธิโรตารี มีทางเลือก 2 ทางสำหรับทุนสนับสนุนระดับโลก คือ ทุนที่สโมสรและภาคพัฒนาขึ้นกับทุนแบบสำเร็จรูป ดูรายละเอียดในเงื่อนไขของทุนสนับสนุนระดับภาคและทุนสนับสนุนระดับโลกของมูลนิธิโรตารี



ตรวจสอบกับประธานคณะกรรมการมูลนิธิโรตารีภาค เพื่อกำหนดกระบวนการสมัครทุนสนับสนุนระดับภาคของภาคท่าน

ทุนสนับสนุนระดับภาคของมูลนิธิโรตารี ช่วยให้สโมสรและภาคสามารถสนับสนุนความสนใจในการบำเพ็ญประโยชน์เฉพาะเรื่องที่สอดคล้องกับพันธกิจของมูลนิธิโรตารีและสนองตอบความต้องการเร่งด่วนของชุมชนทั้งในท้องถิ่นและต่างประเทศ ภาคเป็นผู้บริหารจัดการทุนสนับสนุนเหล่านี้ สโมสรส่งคำขอทุนทำโครงการไปยังภาคและภาคเป็นผู้กำหนดจำนวนเงินทุนสนับสนุนระดับภาคที่จะขอจากมูลนิธิ ภาคมีสิทธิที่จะได้รับทุนสนับสนุนระดับภาคปีละหนึ่งครั้ง เมื่อได้รับทุนแล้ว ภาคจะจ่ายเงินให้แก่สโมสร

ตัวอย่าง

สโมสรขอเงิน 3,000 เหรียญสหรัฐจากภาค เพื่อจัดซื้อพจนานุกรมใหม่สำหรับโรงเรียนประถม 3 โรงเรียนในชุมชน

สโมสรสมัครขอรับทุนจำนวน 2,500 เหรียญสหรัฐจากภาค เพื่อให้ทุนการศึกษาแก่นักเรียนชั้นมัธยมในท้องถิ่น ในการเข้าร่วมโปรแกรมภาคฤดูร้อนเพื่อศึกษาภาษาต่างประเทศ

สโมสรร้องขอเงิน 12,000 เหรียญสหรัฐจากภาค เพื่อช่วยฟื้นฟูหมู่บ้านที่ถูกกระหน่ำโดยพายุเฮอริเคน โดยจัดหาเครื่องมือต่างๆ และอาหาร รวมทั้งเป็นค่าเดินทางสำหรับโรแทเรียน 3 คน

ทุนสนับสนุนระดับโลกของมูลนิธิโรตารี ให้โอกาสในการมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่ใช้กลยุทธ์มากกว่าและยั่งยืนกว่า และได้รับการสนับสนุนจากมูลนิธิมากกว่า ทุนเหล่านี้จะสนับสนุน

โครงการที่มีขนาดใหญ่กว่า มีผลกระทบที่มากกว่า ยั่งยืนกว่าในด้านต่างๆ 6 ด้าน ที่เน้นความสำคัญ คือ

- สันติภาพ และการป้องกัน/แก้ไข ความขัดแย้ง
- การป้องกันและการรักษาโรค
- น้ำและสุขาภิบาล
- สุขอนามัยแม่และเด็ก
- การศึกษาขั้นพื้นฐานและการรู้หนังสือ
- การพัฒนาเศรษฐกิจและชุมชน

สโมสรรและภาคสามารถสร้างสรรค์โครงการทุนสนับสนุนระดับโลกของตนเองในเรื่องที่เน้นความสำคัญได้ หรืออาจจะเลือกทำโครงการสำเร็จรูปที่จัดเอาไว้ให้โดยมูลนิธิโรตารีร่วมกับหุ้นส่วนด้านกลยุทธ์

ทุนสนับสนุนระดับโลกที่พัฒนาโดยสโมสรรและภาค จะได้รับเงินจากกองทุนโลก 15,000 เหรียญ สำหรับโครงการที่มีงบประมาณอย่างน้อยที่สุด 30,000 เหรียญ กองทุนโลกให้ทุนโดยสมทบให้ 100 เปอร์เซ็นต์ สำหรับทุนจัดสรรของภาค (District Designated Fund – DDF) หรือ 50 เปอร์เซ็นต์สำหรับเงินสด ทุนสนับสนุนระดับโลกต้องมีผู้อุปถัมภ์ 2 สโมสรร/ภาค คือ หุ้นส่วนเจ้าภาพในประเทศที่ตั้งของกิจกรรมและหุ้นส่วนต่างประเทศซึ่งอยู่นอกประเทศ ทั้งหุ้นส่วนเจ้าภาพและต่างประเทศต้องเป็นสมาชิกของการนำร่องแผนวิสัยทัศน์ในอนาคต

ก่อนที่จะยื่นใบสมัครขอรับทุนสนับสนุนระดับโลก โรแทเรียนผู้อุปถัมภ์ต้องส่งข้อเสนอ (Proposal) ไปยังมูลนิธิโรตารีก่อนเป็นสิ่งแรก โดยอธิบายถึงกิจกรรมและผลลัพธ์ที่คาดหวัง เมื่อข้อเสนอได้รับอนุมัติ สโมสรรหรือภาคจะมีเวลา 6 เดือน เพื่อส่งใบสมัครขอรับทุนทางอินเทอร์เน็ต ประธานมูลนิธิโรตารีภาคจะต้องลงนามอนุมัติใบสมัครก่อนที่มูลนิธิจะพิจารณาใบสมัครนั้น

ตัวอย่าง

สโมสรรหลายๆ สโมสรรอยากส่งทีมโรแทเรียนผู้มีวิชาชีพการแพทย์ 6 คนและหัวหน้าทีมที่เป็นโรแทเรียนไปประเทศไนจีเรียเพื่อดูงานเกี่ยวกับสุขอนามัยแม่และเด็ก และอบรมแพทย์ท้องถิ่นในโรงพยาบาลทั้งในเมืองและในชนบทเกี่ยวกับเทคนิคการแพทย์ใหม่ๆ มีค่าใช้จ่ายในการเดินทางและอุปกรณ์การแพทย์สำหรับคลินิก 15,000 เหรียญ หลังจากการอบรมในโรงพยาบาลแล้ว โรแทเรียนผู้มีวิชาชีพทางการแพทย์จะพบกับโรแทเรียนในประเทศไนจีเรียเพื่อแจกจ่ายชุดเครื่องมือเพื่อสุขภาพของแม่และเด็กให้แก่ศูนย์สาธารณสุขในท้องถิ่น ทีมโรตารีที่นำโดยผู้มีวิชาชีพทางการแพทย์จะจัดการอบรมปฏิบัติการขั้นพื้นฐานร่วมกับผู้ให้บริการสาธารณสุขในท้องถิ่น เพื่อให้มีการใช้ชุดเครื่องมือได้อย่างเหมาะสม โดยใช้เงิน 15,000 เหรียญ สโมสรรจะใช้เงินทุนจัดสรรของภาค (DDF) 15,000 เหรียญ และมูลนิธิโรตารีจะสมทบอีก 15,000 เหรียญ จากกองทุนโลก

ให้ทุนการศึกษาแก่นักศึกษาระดับปริญญาโทเพื่อไปศึกษาในต่างประเทศเกี่ยวกับการป้องกันและรักษาโรคในเขตร้อน ค่าเล่าเรียน เดินทางและที่พักรวมเป็นเงิน 42,000 เหรียญ สโมสรรร่วมกับสโมสรรอุปถัมภ์ในภาคที่มหาวิทยาลัยตั้งอยู่ จะส่งใบสมัครไปยังมูลนิธิเพื่อขอเงิน

42,000 เหรียญ โดยภาคผู้อุปถัมภ์จะให้เงินทุนจัดสรรของภาค (DDF) 21,000 เหรียญ และมูลนิธิจะให้เงินสมทบจากกองทุนโลก 21,000 เหรียญ

สโมสรที่เคยช่วยสโมสรโรตารีแห่งหนึ่งในประเทศกัวเตมาลาในการขุดบ่อน้ำ ได้รับคำขอจากชุมชนในท้องถิ่นเพื่อจัดโปรแกรมการเริ่มต้นและดำเนินธุรกิจท้องถิ่น ต้องมีเงินทุนสำหรับวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการอบรมและค่าเดินทางของโรแทเรียน 8 คน ซึ่งจะไปอบรมสมาชิกในชุมชน 100 คนในประเทศกัวเตมาลาเป็นเวลา 1 เดือน โรแทเรียนจะให้เงินลงทุนเริ่มต้นในการเริ่มธุรกิจชุมชน รวมทั้งค่าการตลาด การทำรายการผลิตภัณฑ์หรือความต้องการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โรแทเรียนในกัวเตมาลาจะยังคงติดต่อกับธุรกิจในท้องถิ่นเหล่านั้นหลังจากสิ้นสุดโครงการ และไปเยี่ยมติดตามผลการอบรมเท่าที่จำเป็น สโมสรจะบริจาคเงินทุนจัดสรรของภาค (DDF) 60,000 เหรียญ และมูลนิธิจะให้เงินสมทบจากกองทุนโลก 60,000 เหรียญ เพื่อทำโครงการมูลค่า 120,000 เหรียญ

ทุนสนับสนุนระดับโลกแบบสำเร็จรูปพัฒนาขึ้นโดยมูลนิธิและหุ้นส่วนกลยุทธ์ กองทุนโลกและหุ้นส่วนกลยุทธ์จะให้ทุน 100% และโรแทเรียนเป็นผู้ดำเนินโครงการทุนสนับสนุนนั้น ทางเลือกของทุนสนับสนุนแบบสำเร็จรูปมีอยู่ใน Member Access เมื่อมีทุนเหล่านั้นให้

การดูแลจัดการเงินทุนและคุณสมบัติ ผู้อุปถัมภ์ทุนสนับสนุนทุกรายต้องแสดงคำมั่นที่จะดูแลจัดการเงินทุนสนับสนุนของมูลนิธิอย่างเหมาะสม โดยการดูแลรับผิดชอบการเงิน การดูแลจัดการนี้แสดงให้เห็นถึงการทดสอบ 4 แนวทาง และรวมไปถึง

- การวางแผนงานโครงการโดยละเอียด
- การส่งใบสมัครที่ครบถ้วนถูกต้องพร้อมเอกสารประกอบ
- การมีส่วนร่วมโดยตรงของโรแทเรียนในการดำเนินโครงการ
- ความโปร่งใสในการรับจ่ายเงินทั้งหมด
- การรายงานด้วยวิธีที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

สโมสรของท่านต้องมีคุณสมบัติตามที่ภาคกำหนดก่อนที่จะสามารถสมัครขอรับทุนสนับสนุนระดับโลกของมูลนิธิโรตารีได้ สโมสรของท่านจะต้องดำเนินการดังต่อไปนี้เพื่อที่จะมีคุณสมบัติ

- ส่งสมาชิกหนึ่งคนหรือมากกว่านั้นเข้าร่วมการประชุมสัมมนาการจัดการทุนสนับสนุนของมูลนิธิโรตารีของภาค
- ลงนามและทำตามบันทึกความเข้าใจของสโมสร
- ทำตามข้อกำหนดในการมีคุณสมบัติตามที่ภาคของท่านกำหนดเพิ่มเติมขึ้น

ข้อมูลในการจัดการทุนสนับสนุนให้ดูในคู่มือการจัดการทุนสนับสนุน

โพลิโพลัส โพลิโพลัสเป็นโปรแกรมความร่วมมือของโรตารีสากลและมูลนิธิโรตารี เป็นโปรแกรมที่มีชื่อเสียงที่สุดของโรตารีและมีเป้าหมาย คือ การขจัดโรคโพลิโอ โรแทเรียนกว่าหนึ่งล้านคนได้บริจาคเงิน 800 ล้านดอลลาร์เพื่อโปรแกรมโพลิโพลัส นอกจากนี้ โรแทเรียนได้ทำหน้าที่เป็นอาสาสมัครในระดับท้องถิ่น ให้การสนับสนุนที่หน่วยงานพยาบาลและผลักดันชุมชนในกิจกรรมการให้ภูมิคุ้มกันหรือกิจกรรมอื่นๆ เพื่อขจัดโรคโพลิโอ

โรตารีได้รับเงินทุนสนับสนุน 2 ครั้งจากมูลนิธิบิลล์แอนด์เมลินดา เกทส์ จำนวนรวม 355 ล้านดอลลาร์สหรัฐ และเพื่อเป็นการตอบสนอง โรตารีได้ให้คำมั่นที่จะหาทุนให้ได้ 200 ล้านดอลลาร์



เตือนความจำโรตารี

ดูรายละเอียดเกี่ยวกับการมีคุณสมบัติเพิ่มเติมได้ที่ www.rotary.org/en/fvdistrict หรือส่งอีเมลคำถามต่างๆไปที่ fvqualification@rotary.org

เพื่อเป็นการสมทบเงินดังกล่าว เนื่องจากไวรัสโปลิโอได้ถูกขจัดให้หมดไปจากทุกประเทศแล้ว ยกเว้นเพียง 4 ประเทศ การมีส่วนร่วมในโครงการโปลิโอพลัสของสโมสรโรตารีส่วนใหญ่จึงเป็นการหาทุนเพื่อให้บริการดูแลสุขภาพการทำหาย 200 ล้านเหรียญของโรตารี

สโมสรของท่านสามารถช่วยสนับสนุนเป้าหมายการจัดโรคโปลิโอทั่วโลกได้โดยการจัดให้มีกิจกรรมดังต่อไปนี้

- จัดงานหาทุนซึ่งมุ่งไปที่ประชาชนทั่วไป เพื่อช่วยหาทุนให้การทำการทำหาย 200 ล้านเหรียญของโรตารี และเพื่อเพิ่มความตระหนักแก่ประชาชนถึงความพยายามในการขจัดโรคโปลิโอให้หมดไปของโรตารี
- ช่วยบริจาคสมทบทุนการทำหายของโรตารี เพื่อช่วยเหลือความต้องการเร่งด่วนในการขจัดโปลิโอทั่วโลกสำหรับประเทศที่ยังมีการระบาดของโปลิโอ
- อุทิศโปรแกรมการประชุมประจำสัปดาห์ครั้งหนึ่งให้แก่เรื่องของการขจัดโรคโปลิโอ
- แจ้งให้สมาชิกได้รับทราบข่าวสารและให้ความร่วมมือตลอดไปจนกว่าจะได้รับการรับรองว่าโลกปลอดจากโปลิโอ

หากสโมสรของท่านอยู่ในประเทศที่มีการระบาดของโปลิโอ สโมสรสามารถดำเนินการดังนี้

- ติดต่อกับประธานคณะกรรมการโปลิโอพลัสแห่งชาติเพื่อช่วยในกิจกรรมการเฝ้าระวังโรค
- ทำงานร่วมกับเจ้าหน้าที่อนามัยในท้องถิ่นเพื่อรักษาอัตราการให้ภูมิคุ้มกันโรคโปลิโอและโรคอื่นๆ

ศูนย์สันติภาพโรตารี ศูนย์โรตารีเพื่อการศึกษาระหว่างประเทศในเรื่องสันติภาพและการแก้ไขความขัดแย้งให้ทุนการศึกษาสันติภาพของโรตารีแก่บุคคล เพื่อศึกษาในระดับปริญญาโทในด้านความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สันติภาพ การแก้ไขความขัดแย้ง รวมทั้งสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง หรือประกาศนียบัตรการพัฒนาวิชาชีพจากการศึกษาด้านสันติภาพและความขัดแย้งที่ศูนย์สันติภาพของโรตารีแห่งใดแห่งหนึ่ง โปรแกรมนี้ดำเนินการเช่นเดียวกันสำหรับภาคนำร่องและภาคนอกการนำร่อง

สโมสรส่งใบสมัครทุนสันติภาพของโรตารีให้แก่คณะกรรมการมูลนิธิโรตารีภาค ตรวจสอบวันสิ้นสุดการรับใบสมัครกับคณะกรรมการดังกล่าวของภาค ซึ่งต้องส่งให้มูลนิธิโรตารีภายในวันที่ 1 กรกฎาคม

โรงเรียนมีส่วนร่วมในการคัดเลือก ปฐมนิเทศและเป็นเจ้าภาพให้แก่ผู้รับทุน สโมสรของท่านสามารถมีส่วนร่วมได้ในหลายๆ วิธีการ เช่น

- เชิญนักศึกษาทุนสันติภาพของโรตารีในปัจจุบันและอดีตให้มาแบ่งปันประสบการณ์กับสโมสรของท่าน
- เสนอชื่อผู้สมัครรับทุนสันติภาพของโรตารีให้ภาคพิจารณา
- ทำหน้าที่เป็นเจ้าภาพและที่ปรึกษาแก่นักศึกษาทุน

การทำงานกับศิษย์เก่ามูลนิธิ มีผู้คนมากกว่า 118,000 คนที่ได้รับทุนจากมูลนิธิโรตารีตั้งแต่วันที่ 1947 เป็นต้นมา เป็นสิ่งสำคัญยิ่งที่จะรักษาการติดต่อกับอดีตผู้ร่วมโปรแกรมมูลนิธิในพื้นที่

ของท่าน เพราะพวกเขาจะเป็นผู้สนับสนุนมูลนิธิโรตารีที่มีพลังและมีศักยภาพที่จะบริจาคด้วย ติษย์แก่ยังสามารถช่วยสโมสรของท่านได้ดังต่อไปนี้

- ติดต่อเชื่อมโยงกับสโมสรโรตารีในประเทศต่างๆ เพื่อทำโครงการบำเพ็ญประโยชน์และเพื่อ มิตรภาพ
- แบ่งปันกับสมาชิกสโมสรและสื่อถึงประสบการณ์ว่าโปรแกรมของมูลนิธิเปลี่ยนแปลงชีวิต ของพวกเขาอย่างไร
- ส่งเสริมโอกาสในโปรแกรมแก่เพื่อน ๆ
- ให้คำแนะนำในเรื่องของการคัดเลือก ปฐมนิเทศ และการเป็นเจ้าภาพโปรแกรม
- เป็นสมาชิกในสโมสรของท่าน

ติดต่อกับประธานคณะกรรมการสมาชิกภาพในภาคของท่าน เพื่อหาวิธีที่จะให้ติษย์แก่เข้าร่วม กิจกรรมสโมสร

ระบบปันส่วน (SHARE) และเงินทุนจัดสรรของภาค เงินบริจาคให้แก่มูลนิธิโรตารีจะถูก แปลงไปใช้เป็นทุนสนับสนุนเพื่อปรับปรุงโลกของเราให้น่าอยู่ขึ้นและเปลี่ยนแปลงชีวิตของผู้คน มากมาย คณะกรรมการมูลนิธิโรตารียังใช้ระบบเงินปันส่วนเพื่อให้โรงเรียนทั่วโลกมีส่วนร่วม ในกระบวนการตัดสินใจในโปรแกรมของมูลนิธิ ซึ่งไม่มีมูลนิธิอื่นใดที่ให้ผู้บริจาคมีอิสระมาก ขนาดนี้ในการตัดสินใจว่าจะใช้เงินบริจาคไปในเรื่องใดบ้าง

เมื่อสิ้นปีโรตารี เงินบริจาคให้แก่กองทุนโปรแกรมประจำปีจากสโมสรโรตารีทุกสโมสรในภาค หนึ่งๆ จะถูกแบ่งออกเป็นสองส่วน คือ

- ร้อยละ 50 สมทบเข้ากองทุนโลก
- ร้อยละ 50 นำไปจัดเป็นทุนจัดสรรสำหรับภาค (District Designated Fund – DDF)

มูลนิธิโรตารีใช้เงินส่วนของกองทุนโลกเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับโปรแกรมทั่วโลกที่มีสำหรับ ภาคโรตารีทุกภาค ภาคของท่านใช้เงินทุนจัดสรรสำหรับภาคเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโปรแกรม มูลนิธิที่ภาคเลือกจะทำ

รอบระยะของการให้ทุนที่เป็นเอกลักษณ์ของมูลนิธิโรตารีนี้ ใช้เงินบริจาคสำหรับโปรแกรม หลังจากสามปีที่ได้รับเงินแล้ว รอบเวลาสามปีช่วยให้ภาคมีเวลาที่จะวางแผนโครงการและ คัดเลือกผู้ที่จะเข้าร่วมโปรแกรม รวมทั้งทำให้มูลนิธินำเงินบริจาคไปลงทุนได้ รายรับจากการ ลงทุนนำมาเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารงานทั่วไปและการพัฒนาเงินทุน

คณะกรรมการมูลนิธิโรตารีของภาคมีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตัดสินใจในการใช้ทุนจัดสรร สำหรับภาค (DDF) ที่มีอยู่โดยการหารือกับสโมสรในภาคของท่าน ติดต่อกับประธานคณะกรรมการมูลนิธิโรตารีของภาคเพื่อเรียนรู้ให้มากขึ้น

การบริจาคให้แก่มูลนิธิโรตารี

โปรแกรมของมูลนิธิโรตารีได้รับเงินทุนจากการบริจาคโดยสมัครใจของโรงเรียนทั่วโลก เมื่อ โรงเรียนเห็นผลอันยอดเยี่ยมในเรื่องการศึกษา การแลกเปลี่ยนวัฒนธรรม และโครงการ บำเพ็ญประโยชน์ พวกเขาก็จะเข้าใจว่าเหตุใดการสนับสนุนด้านการเงินแก่มูลนิธิโรตารีจึงเป็น



ความรู้รอบโลก

ในบางส่วนของโลก สโมสรโรตารีใช้แบบฟอร์มการบริจาคทั่วโลก (TRF Global Contribution Form – 123-EN) และแบบฟอร์มการบริจาคสำหรับผู้บริจาคหลายราย (Multiple Donor Form – 094-EN) ที่เป็นภาษาท้องถิ่น ตรวจสอบกับเหรียญกษาปณ์ที่กำลังจะหมดหน้าที่ว่าสโมสรของท่านใช้แบบฟอร์มใด

เรื่องที่สำคัญยิ่งในการที่ทำให้โลกนี้ก้าวหน้ามากขึ้น การบริจาคให้มูลนิธิโรตารีสามารถกำหนดการบริจาคให้แก่กองทุนโปรแกรมประจำปี กองทุนถาวร หรือกองทุนโพลีโอพลัสได้ ควรส่งเงินบริจาคไปพร้อมกับแบบฟอร์ม TRF Global Contribution Form หรือ Multiple Donor Form



โพลีโอพลัสและการทำหาย 200 ล้านเหรียญของโรตารี การทำหายที่ยิ่งใหญ่ที่สุดในการต่อสู้กับโพลีโอในทุกวันนี้คือการเงิน ถึงแม้จะมีการสัญญาว่าจะให้ทรัพยากรจำนวนมหาศาลแล้วก็ตาม แต่ก็ยังมีความต้องการเงินอีกมากอย่างเร่งด่วนเพื่อที่จะไปให้ถึงเด็ก ๆ ใน 4 ประเทศที่ยังคงมีการระบาดของโรคโพลีโอ เมื่อได้ตระหนักถึงการตัดสินใจของโรตารีที่จะขจัดโรคโพลีโอให้หมดไปและเครือข่ายอาสาสมัครที่กว้างขวางของโรตารีแล้ว มูลนิธิ บิลล์ แอนด์ เมลลินดา เกทส์ ก็ได้มอบเงินสนับสนุนให้โรตารีสองครั้งเป็นเงินทั้งสิ้น 355 ล้านเหรียญสหรัฐ ในทางกลับกัน โรตารีก็ได้ให้คำมั่นที่จะหาเงิน 200 ล้านเหรียญให้ได้ภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2012 โรตารีสากลและมูลนิธิเกทส์ ได้ร่วมกันหาเงินมากกว่า 5 พันล้านเหรียญเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่มีความสำคัญลำดับแรก ซึ่งก็คือโลกที่ปลอดโรคโพลีโอ

โรตารีเรียนควรบริจาคให้แก่กองทุนโพลีโอพลัสซึ่งจะช่วยให้การทำหาย 200 ล้านเหรียญของโรตารีเพื่อการขจัดโรคโพลีโอประสบความสำเร็จ นอกจากนี้ สโมสรยังได้รับการส่งเสริมให้จัดงานหาทุนเป็นพิเศษเพื่อสนับสนุนโพลีโอพลัส ทุนสนับสนุนจากกองทุนนี้ช่วยค่าใช้จ่ายในวันให้ภูมิคุ้มกันโรคแห่งชาติและกิจกรรมการเฝ้าระวังโรค



เตือนความจำโรตารี

ในปัจจุบันนี้ ประธานคณะกรรมการมูลนิธิโรตารีของสโมสรสามารถดูการบริจาคเงินให้มูลนิธิและรายงานการยกย่องได้จาก Member Access บนเว็บไซต์ www.rotary.org นายกและเลขานุการสโมสรต้องเป็นผู้ทำให้สามารถดูข้อมูลได้



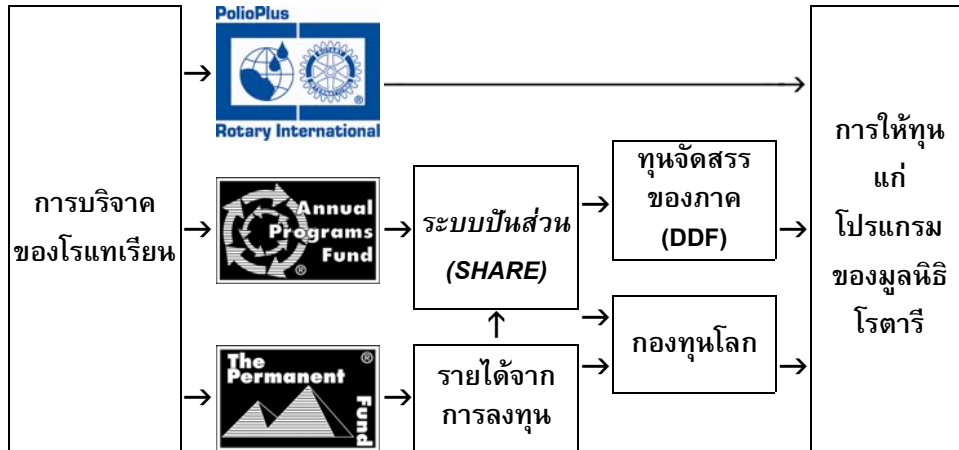
กองทุนโปรแกรมประจำปี กองทุนโปรแกรมประจำปีเป็นแหล่งทุนเบื้องต้นที่อุดหนุนทุนสนับสนุนและกิจกรรมของมูลนิธิโรตารี โรตารีเรียนควรจะบริจาคเงินให้แก่มูลนิธิโรตารีทุกปี ท่านควรจะทำเนิการดังต่อไปนี้เพื่อสนับสนุนโปรแกรมโรตารีเรียนทุกคนบริจาคทุกปี

- บริจาคเงินให้มูลนิธิตั้งแต่ต้นปีโรตารี
- ส่งเสริมและขอร้องให้สมาชิกสโมสรทุกคนบริจาคทุกปี
- แจ้งให้สมาชิกทราบว่าบริจาคให้แก่กองทุนโปรแกรมประจำปีจะช่วยสนับสนุนโปรแกรมของมูลนิธิซึ่งจะบรรลุผลที่ดีแก่โลก
- ยกย่องโรตารีเรียนที่บริจาคเงินให้แก่มูลนิธิโรตารี



กองทุนถาวรคือหลักประกันของโรตารี ไม่มีการใช้เงินต้น และส่วนหนึ่งของรายได้จากการลงทุนจะถูกนำไปใช้ในโปรแกรมของมูลนิธิ การบริจาคสมทบกองทุนถาวรอาจจะเป็นการบริจาคทันที, หุ้น, มรดก, หรือข้อตกลงรายได้เลี้ยงชีพ โรตารีเรียนมากมายมอบเงินจำนวนมากให้แก่กองทุนถาวร โรตารีเรียนที่ต้องการจะสนับสนุนโปรแกรมศูนย์โรตารีฯ อาจจะทำบริจาคให้โปรแกรมผ่านกองทุนโลกได้ หากท่านทราบว่าสมาชิกในสโมสรที่มีศักยภาพจะบริจาคเงินจำนวนมากให้แก่มูลนิธิโรตารีได้ โปรดติดต่อกับที่ปรึกษาการบริจาคที่ดีสมัครหรือผู้ประสานงานมูลนิธิโรตารีที่ดูแลในพื้นที่ของท่าน

การให้เงินทุนของมูลนิธิโรตารี



ทุนจากชุมชน ในขณะที่เงินบริจาคส่วนใหญ่ของมูลนิธิมาจากโรตารีเรียน ชุมชนเองก็บริจาคเงินด้วยจากงานหาทุนและการบริจาคโดยอิสระ พิจารณาวางแผนงานหาทุนเพื่อกระตุ้นชุมชนให้สนับสนุนสโมสรของท่านและองค์กร ดูรายละเอียดได้จาก ส่วนการหาทุนในคู่มือคณะกรรมการโครงการบำเพ็ญประโยชน์ของสโมสร (Club Service Projects Committee Manual)

การยกย่องการบริจาคเงิน

การตอบรับการบริจาคเงินอย่างจริงใจเป็นขั้นตอนแรกที่จะนำไปสู่การสนับสนุนด้านการเงินเพิ่มเติม มูลนิธิโรตารีให้การยกย่องผู้บริจาคที่บริจาคเงินหรือผู้ที่ให้คำมั่นสัญญาว่าจะบริจาคในอนาคตด้วยความขอบคุณ

การประกาศเกียรติคุณจากมูลนิธิโรตารี	
การยกย่องสำหรับบุคคล	การยกย่องสำหรับสโมสร
ผู้บริจาคแบบสะสมของมูลนิธิโรตารี (Rotary Foundation Sustaining Member)	ธงสำหรับสโมสรที่สมาชิกเป็นผู้บริจาคแบบสะสมของมูลนิธิโรตารี 100 เปอร์เซ็นต์ (ให้รางวัลทุกปี)
พอล แฮริส เฟลโลว์ (Paul Harris Fellow)	ธงสำหรับโปรแกรมโรตารีเรียนทุกคนบริจาคทุกปี (ให้รางวัลทุกปี)
พอล แฮริส เฟลโลว์ แบบทวีคูณ (Multiple Paul Harris Fellow)	ธงสำหรับสโมสรที่มียอดการบริจาคเงินให้กองทุนโปรแกรมประจำปีรายหัวสูงสุด 3 สโมสร (ต่อภาค-ให้รางวัลทุกปี)
การบริจาคเพื่อการระลึกถึงและการยกย่องเชิดชู (Memorial and Tribute Gifts)	ธงสำหรับสโมสรที่เป็น พอล แฮริส เฟลโลว์ 100 เปอร์เซ็นต์ (ตามที่ร้องขอ)
ใบประกาศเกียรติคุณ พอล แฮริส เฟลโลว์ เพื่อการระลึกถึง (Memorial Paul Harris Certificate)	
สมาชิกชมรม อาร์ช ซี คลัมป์ (Arch C. Klumph Society)	
ผู้บริจาคกิตติมศักดิ์ (Major Donor)	
ผู้บริจาคให้กองทุนถาวร (Benefactor)	
ธงประกาศเกียรติคุณกองทุนโปรแกรมประจำปี	
ชมรมผู้บริจาคตามพินัยกรรมต่อมูลนิธิโรตารี (The Rotary Foundation Bequest Society)	
ประกาศนียบัตรแสดงความขอบคุณ (มอบให้บริษัทห้างร้านด้วย) (Certificate of Appreciation)	
ดูรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการประกาศเกียรติคุณได้โดยการค้นหาคำหลัก "Appreciation and Recognition Opportunities" บนเว็บไซต์ www.rotary.org	

บทบาทและหน้าที่รับผิดชอบของ คณะกรรมการ



เตือนความจำโรตารี

งานของคณะกรรมการ มูลนิธิโรตารีของสโมสร เกี่ยวข้องกับแนวทางของ บริการชุมชนและบริการ ระหว่างประเทศ



เตือนความจำโรตารี

อาจจะแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อจัดการหน้าที่ รับผิดชอบที่หลากหลายของ คณะกรรมการ โดย เฉพาะอย่างยิ่งหากสโมสร ของท่านเป็นสโมสรใหญ่

บทบาทของคณะกรรมการมูลนิธิโรตารีของสโมสร คือ พัฒนาและปฏิบัติแผนงานเพื่อสนับสนุน มูลนิธิโดยการมีส่วนร่วมในโครงการทุนสนับสนุนและกิจกรรมต่างๆ รวมทั้งการบริจาคเงิน หน้าที่รับผิดชอบโดยสรุปของคณะกรรมการมูลนิธิโรตารีของสโมสรข้างล่างนี้ มีอธิบาย รายละเอียดอยู่ในบทนี้ด้วย

- พัฒนาเป้าหมายของคณะกรรมการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายมูลนิธิของสโมสรในปีที่จะมาถึง
- ให้ความรู้และอบรมสมาชิกสโมสรเกี่ยวกับมูลนิธิ
- ส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการมีส่วนร่วมในทุนสนับสนุนและกิจกรรมของมูลนิธิ
- ทำให้มั่นใจว่าสโมสรของท่านและสมาชิกบริจาคเงินให้มูลนิธิโรตารี
- ทำให้มั่นใจว่าสโมสรของท่านมีคุณสมบัติที่จะรับทุนสนับสนุนของมูลนิธิ และรักษาระบบการ จัดการเงินทุนสนับสนุนตามที่ร่างเอาไว้ในบันทึกความเข้าใจของสโมสร

เมื่อท่านอ่านหน้าที่รับผิดชอบเหล่านี้มากขึ้นแล้ว พิจารณาถึงเป้าหมายของคณะกรรมการ แผนปฏิบัติการของท่าน และทรัพยากรที่ต้องการในระหว่างปีของท่าน

ประธานคณะกรรมการมูลนิธิโรตารีของสโมสร

เพื่อเป็นการเตรียมตัวทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการ โปรดเรียนรู้ถึงสิ่งที่คณะกรรมการ บริหารและสมาชิกสโมสร ภาคและโรตารีสากลคาดหวังจากท่านและคณะกรรมการของท่าน ท่านควรจะช่วยงานประธานมูลนิธิโรตารีของสโมสรที่กำลังจะหมดวาระก่อนที่จะรับตำแหน่ง เพื่อให้เข้าใจถึงบทบาทของท่านได้ดีขึ้น โดยการถามคำถาม เช่น



เตือนความจำโรตารี

ตอบคำถามเพื่อการอภิปรายในภาคผนวก 4 และอภิปรายกับเพื่อนจากสโมสรอื่นในการประชุมภาคประจำปีเพื่ออบรมเจ้าหน้าที่สโมสร (District assembly)

- บทบาทหน้าที่ของท่านในฐานะประธานคณะกรรมการคืออะไร?
- คณะกรรมการมูลนิธิโรตารีของสโมสรจะช่วยให้ความรู้เรื่องมูลนิธิกับสมาชิกได้อย่างไรบ้าง?
- ท่านจะดำเนินการกำกับดูแลการเงินของมูลนิธิโรตารีเป็นอย่างดีได้อย่างไรบ้าง?
- ท่านจะช่วยกรรมการให้ทำงานได้อย่างไรบ้าง?
- เป้าหมายระยะยาวและเป้าหมายประจำปีของคณะกรรมการของท่านมีอะไรบ้าง?

ในฐานะประธานคณะกรรมการ ท่านมีหน้าที่รับผิดชอบให้คณะกรรมการของท่านทำงานได้ดี นอกเหนือไปจากการเข้าร่วมวาระการอบรมที่การประชุมภาคประจำปีเพื่ออบรมเจ้าหน้าที่สโมสรแล้ว ท่านควรเตรียมตัวสำหรับบทบาทใหม่ดังต่อไปนี้

- ทบทวนคู่มือนี้ทั้งเล่ม
- ทบทวนข้อบังคับสโมสรเพื่อให้คุ้นเคยกับกฎระเบียบและวิถีปฏิบัติของสโมสรของท่าน
- เลือกกรรมการของท่านร่วมกับนายกรับเลือก
- เตรียมกรรมการของท่านสำหรับปีที่จะมาถึง
- ตั้งคณะอนุกรรมการตามที่ทำเป็น
- สร้างเป้าหมายของคณะกรรมการ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของมูลนิธิโรตารีของสโมสร
- สร้างแผนงานการสื่อสาร
- ทบทวนและกำหนดเป้าหมายระยะยาวและประจำปีของสโมสรร่วมกับนายกรับเลือก

การเตรียมตัวที่ดีนำไปสู่ปีที่ทำงานได้ผลดี เมื่อท่านเข้ารับหน้าที่ท่านจะมีความรับผิดชอบในฐานะประธานคณะกรรมการดังต่อไปนี้

- บริหารงบประมาณของคณะกรรมการของท่าน
- ทำงานร่วมกับคณะกรรมการอื่นๆ ในสโมสรและคณะกรรมการภาคที่เหมาะสมในกิจกรรมหรือความคิดริเริ่มที่ทำร่วมกันหลายๆ สโมสร
- วางแผนงานและดำเนินการประชุมคณะกรรมการและกิจกรรมต่างๆ
- สอดส่องดูแลสถานภาพการไปสู่เป้าหมายของคณะกรรมการ และรายงานกิจกรรมของคณะกรรมการและความก้าวหน้าให้นายกสโมสร คณะกรรมการบริหาร และสมาชิกสโมสรทั้งหมดรับทราบ
- ดูแลควบคุมกระบวนการมีคุณสมบัติเพื่อขอรับทุนสนับสนุนระดับโลกจากมูลนิธิโรตารี

ปรึกษากับประธานคณะกรรมการมูลนิธิโรตารีของสโมสรที่กำลังจะหมดหน้าที่ เกี่ยวกับหน้าที่ที่อาจจะเป็นเรื่องเฉพาะในสโมสรของท่าน การทำรายการหน้าที่ปกติของท่านขึ้นมาเองจะช่วยให้ท่านและกรรมการจัดเตรียมการและทำงานได้ตามกำหนดเวลาเสมอ หน้าที่รับผิดชอบหลักด้านบนมมือธิบายในรายละเอียดข้างล่างนี้

การให้ความรู้เกี่ยวกับมูลนิธิแก่สมาชิก

หน้าที่รับผิดชอบอย่างหนึ่งของคณะกรรมการมูลนิธิ คือ การให้ความรู้เกี่ยวกับมูลนิธิโรตารีแก่สมาชิกสโมสร เมื่อโรแทเรียนเข้าใจว่ามูลนิธิโรตารีเปลี่ยนแปลงชีวิตของผู้คนได้อย่างไร พวกเขาจะมีความกระตือรือร้นที่จะเข้าร่วมและสนับสนุนการเงินแก่โปรแกรมของมูลนิธิ การให้ความรู้แก่สมาชิกสโมสรเกี่ยวกับโปรแกรมของมูลนิธิโรตารีและเหตุผลที่พวกเขาควรจะสนับสนุน จะช่วยให้คณะกรรมการมูลนิธิสามารถบรรลุเป้าหมายได้ การให้ความรู้สามารถทำได้หลายวิธีดังจะอธิบายต่อไปนี้



เตือนความจำโรตารี

นายกสโมสรทำหน้าที่เป็นกรรมการโดยตำแหน่งในคณะกรรมการทุกคณะของสโมสร

โปรแกรมของสโมสร ทำงานร่วมกับนายกสโมสรและคณะกรรมการบริหารจัดการสโมสรเพื่อกำหนดโปรแกรมเกี่ยวกับมูลนิธิโรตารีในการประชุมประจำสัปดาห์ในแต่ละช่วง 3 เดือนตลอดทั้งปี พยายามทำให้โปรแกรมแสดงถึงเรื่องราวและชีวิตของบุคคลที่มูลนิธิโรตารีได้ช่วยเหลือและเปลี่ยนแปลงชีวิตของพวกเขา ให้ความสำคัญกับโปรแกรมและทุนสนับสนุนของมูลนิธิโดยการเชิญศิษย์เก่ามูลนิธิจากโปรแกรมดังต่อไปนี้ให้มานำเสนอประสบการณ์ของพวกเขา เช่น

- วันให้ภูมิคุ้มกันโรคแห่งชาติของโครงการโปลิโอพลัส
- ศูนย์โรตารีเพื่อการศึกษาระหว่างประเทศในเรื่องสันติภาพและการจัดข้อขัดแย้ง
- ทุนสนับสนุนของมูลนิธิโรตารี

ก่อนเริ่มการประชุมประจำสัปดาห์ ขอให้ผู้บรรยายนำเสนอโดยเน้นไปที่ประโยชน์ของโปรแกรมมูลนิธิที่มีต่อผู้รับหรือชุมชน โรแทเรียน สโมสรของท่านและศิษย์เก่า ใช้วีดิทัศน์และแผ่นพับของมูลนิธิซึ่งสั่งได้จาก *รายการสิ่งพิมพ์ของโรตารีสากล (RI Catalog)* เพื่อส่งเสริมการนำเสนอเกี่ยวกับมูลนิธิ

การมีส่วนร่วมในทุนสนับสนุนและโปรแกรม ส่งเสริมให้สมาชิกมีส่วนร่วมในโปรแกรมมูลนิธิด้วยการให้วางแผนหรืออาสาสมัครเข้าร่วมโครงการ เมื่อสมาชิกสโมสรมีประสบการณ์ในพลังของมูลนิธิโรตารีแล้ว จึงให้พวกเขามีส่วนร่วมในการแบ่งปันประสบการณ์และความกระตือรือร้นกับสมาชิกอื่นๆ การเข้าร่วมในโปรแกรมของมูลนิธิมักจะดึงดูดสมาชิกใหม่มาสู่สโมสรของท่านได้

ความคิดประจำสัปดาห์ การนำเสนอความคิดเกี่ยวกับมูลนิธิโดยโรแทเรียนที่หลากหลายในตอนต้นของการประชุมแต่ละสัปดาห์จะช่วยให้สมาชิกสโมสรได้ยินเรื่องเกี่ยวกับมูลนิธิในแง่มุมที่แตกต่างกันไป ต้องมั่นใจว่าโรแทเรียนเข้าใจความมุ่งหมายของการนำเสนอความคิดประจำสัปดาห์ และความคิดแต่ละเรื่องต้องแสดงให้เห็นว่ามูลนิธิโรตารีช่วยและเปลี่ยนแปลงชีวิตได้อย่างไรบ้าง

แหล่งข้อมูลสำหรับความคิดประจำสัปดาห์มี อาทิ เช่น ประสบการณ์ส่วนตัว นิตยสาร *เดอะโรแทเรียน (The Rotarian)* หรือนิตยสารโรตารีประเทศไทย รวมทั้งเว็บไซต์ของโรตารีสากล (หาคำหลัก – weekly Foundation thought)

การสัมมนามูลนิธิ ส่งเสริมให้สมาชิกสโมสรเข้าร่วมการสัมมนามูลนิธิโรตารีของภาคเพื่อเรียนรู้เกี่ยวกับมูลนิธิและการมีส่วนร่วม คณะกรรมการของท่านอาจจะจัดการสัมมนามูลนิธิโรตารีของสโมสรเพื่อเพิ่มการเข้าประชุมและจัดวาระให้เข้ากับระดับความรู้และความสนใจของสมาชิกสโมสร วาระอาจจะมีเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

- สรุปรายละเอียดของมูลนิธิ
- บทบาทของคณะกรรมการมูลนิธิโรตารีของภาคและสโมสร
- โปลิโอพลัส / การทำทาย 200 ล้านเหรียญของโรตารี
- ทุนสนับสนุนของมูลนิธิโรตารี
- การดูแลจัดการเงินทุนและการมีคุณสมบัติ

- การให้เงินทุนของมูลนิธิ
- การหาทุน
- ศูนย์สันติภาพของโรตารี

ทรัพยากรในการวางแผนงานมีอาทิ เช่น *คู่มือการสัมมนามูลนิธิโรตารีภาคสำหรับภาคในโครงการนำร่อง (District Rotary Foundation Seminar Manual for Future Vision Pilot Districts)* กรรมการมูลนิธิโรตารีของภาคและผู้ประสานงานมูลนิธิโรตารีในภูมิภาค

การสัมมนาการจัดการทุนสนับสนุน วัตถุประสงค์ของการสัมมนาการจัดการทุนสนับสนุนก็คือ การช่วยให้สมาชิกสโมสรเข้าใจการมีคุณสมบัติและพัฒนาความชำนาญที่จำเป็นต้องใช้จัดการและดูแลควบคุมทุนสนับสนุนให้ประสบความสำเร็จ การสัมมนานี้จะเน้นถึงการปฏิบัติที่ดีที่สุดที่จะช่วยทำให้มั่นใจว่าเงินบริจาคให้มูลนิธิโรตารีทั้งหมดมีการควบคุมที่เหมาะสมอยู่แล้วในการที่สโมสรจะมีคุณสมบัติได้รับทุนสนับสนุนระดับโลกของมูลนิธิ สโมสรจะต้องส่งผู้แทนอย่างน้อย 1 คนเข้าร่วมในการอบรมนี้ และลงนามเห็นชอบในบันทึกความเข้าใจของสโมสร (Club MOU) ภาคอาจจะมีข้อกำหนดในการให้สโมสรมีคุณสมบัติเพิ่มเติม เช่น ภาคบางภาคอาจกำหนดให้สโมสรมีคุณสมบัติเพื่อการขอรับทุนสนับสนุนระดับภาค คู่มือการจัดการทุนสนับสนุนได้ที่ www.rotary.org/en/fvdistrict



ความรู้รอบโลก

สโมสรมีความแตกต่างกันในเรื่องของขนาดและเป้าหมาย จึงมีโครงสร้างของคณะกรรมการต่างกัน

คณะกรรมการของท่าน

ทำงานร่วมกับนายกรับเลือกเพื่อคัดเลือกกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างลงและประชุมวางแผนงานก่อนเริ่มปี หากเป็นไปได้ กรรมการควรได้รับการแต่งตั้งในคณะกรรมการชุดเดิมติดต่อกันสามปีเพื่อความต่อเนื่อง กรรมการควรมีความชำนาญในเรื่องการสื่อสารเป็นอย่างดี เมื่อคัดเลือกกรรมการใหม่ พิจารณาผู้ที่มีคุณสมบัติที่สำคัญๆ ในด้านประสบการณ์ระหว่างประเทศ งานอาสาสมัครและการหาทุน

เมื่อจัดคณะกรรมการเรียบร้อยแล้ว ท่านมีหน้าที่รับผิดชอบในการเตรียมกรรมการในปีที่จะมาถึง โดยควรดำเนินการดังต่อไปนี้

- รายงานกิจกรรมต่างๆ ที่คณะกรรมการของท่านกำลังดำเนินการอยู่ และแผนงานที่เกี่ยวข้องกับแผนกลยุทธ์ของสโมสรให้กรรมการใหม่ทราบ
- จับคู่กรรมการใหม่กับกรรมการที่มีประสบการณ์มากกว่า
- ส่งเสริมการสื่อสารของผู้ที่ทำงานเหมือนกันในสโมสรอื่นโดยใช้ทำเนียบภาค
- แบ่งปันทรัพยากรที่มีอยู่กับคณะกรรมการของท่าน
- ให้รายการประชุมและกิจกรรมต่างๆ ของภาคแก่กรรมการ

คณะอนุกรรมการ

คณะกรรมการมูลนิธิโรตารีสามารถแบ่งออกเป็นคณะอนุกรรมการตามรายการข้างล่างนี้หรือตามที่สโมสรพิจารณาเห็นสมควร ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับขนาดและเป้าหมายของสโมสร

- ทุนสนับสนุน
- การหาทุน

หากสโมสรของท่านเป็นสโมสรใหญ่ ท่านอาจจะต้องการคณะกรรมการมากขึ้น เช่น

- การบริจาคประจำปี
- ทูลสนับสนุนระดับภาค
- ทูลสนับสนุนระดับโลก
- การบริจาคกิตติมศักดิ์
- โปลิโอพลัส
- ศูนย์สันติภาพของโรตารี

พิจารณาว่าจะใช้ความรู้ความชำนาญและความสนใจของกรรมการให้ดีที่สุดอย่างไร แล้วจึงมอบหมายงานให้ตามนั้น เชื่อมั่นในความรับผิดชอบของคณะกรรมการและยกย่องในการทำงานอย่างแข็งขัน



เตือนความจำโรตารี

มีเครื่องมือในการวางแผนงานมากมายสำหรับสโมสร เช่น แผนผู้นำสโมสร, คำแนะนำการวางแผนกลยุทธ์ และแนวทางการวางแผนสโมสรโรตารีที่มีประสิทธิภาพ

การกำหนดเป้าหมาย

ในฐานะประธานคณะกรรมการ ท่านมีหน้าที่รับผิดชอบที่จะทำให้มั่นใจได้ว่าคณะกรรมการของท่านได้กำหนดเป้าหมายและทำงานบรรลุเป้าหมายนั้น เป้าหมายของคณะกรรมการควรเป็นไปตามเป้าหมายระยะยาวและประจำปีของสโมสร พิจารณาแผนกลยุทธ์ของสโมสรและสิ่งที่คณะกรรมการสามารถจะทำได้เพื่อช่วยให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์

แนวทางการวางแผนสโมสรโรตารีที่มีประสิทธิภาพ (Planning Guide for Effective Rotary Clubs) เป็นเครื่องมือในการกำหนดเป้าหมายที่ช่วยนายกรับเลือกให้ทำงานร่วมกับคณะกรรมการสโมสรเพื่อประเมินสภาพการณ์ในปัจจุบันของสโมสรและกำหนดเป้าหมายประจำปีที่จะช่วยสนับสนุนเป้าหมายในระยะยาว แนวทางการวางแผนฯ มีรายละเอียดสำหรับคณะกรรมการที่แนะนำแต่ละชุด ทำงานร่วมกับคณะกรรมการของท่านเพื่อกรอกแนวทางการวางแผนฯ ในส่วนของท่านให้สมบูรณ์ (ดูภาคผนวก 1) และนำไปในการประชุมภาคประจำปีเพื่ออบรมเจ้าหน้าที่สโมสร ซึ่งท่านจะมีโอกาสในการทำงานร่วมกับนายกสโมสรรับเลือกและผู้นำสโมสรรับเลือกอื่นๆ *แนวทางการวางแผนสโมสรโรตารีที่มีประสิทธิภาพ (Planning Guide for Effective Rotary Clubs)* สามารถใช้ได้ตลอดทั้งปีเพื่อช่วยวัดความก้าวหน้าไปสู่เป้าหมายที่กำหนดเอาไว้ โดยควรได้รับการตรวจสอบเป็นระยะๆ และทำให้เป็นปัจจุบันตามต้องการ

เป้าหมายที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าท่านกำหนดเป้าหมายที่มีประสิทธิภาพ จะต้องมั่นใจว่าเป้าหมายนั้นแสดงให้เห็นถึงความสามารถของคณะกรรมการและความสนใจของสโมสรอย่างแท้จริง เป้าหมายควรมีลักษณะดังต่อไปนี้

- **มีส่วนร่วม** ผู้ที่มีส่วนร่วมในการกำหนดเป้าหมายและพัฒนากลยุทธ์เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย ต้องมีพันธะสัญญาในการดำเนินงาน หรือกับผู้นำสโมสร สมาชิกสโมสร และผู้นำภาคในการกำหนดเป้าหมาย
- **วัดผลได้** เป้าหมายต้องวัดได้อย่างเป็นรูปธรรมเพื่อให้ติดตามได้
- **ท้าทาย** เป้าหมายต้องมีความท้าทายพอสมควร เหนือกว่าเป้าหมายที่สโมสรเคยประสบความสำเร็จมาแล้ว

- **สามารถประสบความสำเร็จได้** โรแทเรียนควรสามารถบรรลุเป้าหมายได้โดยการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ เปรียบเทียบเป้าหมายกับเป้าหมายก่อนหน้านี้ที่ประสบความสำเร็จได้ โดยคณะกรรมการและสโมสร
- **มีกำหนดเวลาชัดเจน** เป้าหมายควรมีการกำหนดวันสิ้นสุดหรือรอบเวลาการทำงาน

แผนปฏิบัติการ ทำงานร่วมกับผู้นำสโมสรและกรรมการเพื่อสร้างแผนปฏิบัติการที่มีขั้นตอนที่จำเป็นต่อการบรรลุเป้าหมายแต่ละเป้าหมาย ขั้นตอนต่อไปนี้จะช่วยท่านในการสร้างแผนปฏิบัติการ

- กำหนดกรอบเวลาของแต่ละขั้นตอน
- กำหนดว่าใครควรรับผิดชอบดำเนินการในแต่ละขั้นตอน
- กำหนดหลักเกณฑ์ในการวัดความก้าวหน้าและความสำเร็จในแต่ละขั้นตอน
- พิจารณาทรัพยากรและเครื่องมือที่มีอยู่จากสโมสร ภาค และโรตารีสากลที่จะช่วยสนับสนุนเป้าหมาย
- เตรียมพร้อมในทรัพยากรบุคคล ทรัพยากรข้อมูลข่าวสารและทรัพยากรการเงินก่อนลงมือปฏิบัติการ
- ประเมินผลสำเร็จของเป้าหมายก่อนหน้าและแผนงานในปัจจุบัน ปรับเปลี่ยนได้ตามความจำเป็น
- ประเมินเป้าหมายอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้มั่นใจว่ามีความก้าวหน้าอย่างมั่นคงสู่เป้าหมายตามที่คาดหวัง และปรับเปลี่ยนตามที่จำเป็น

การจูงใจ โปรดจำไว้ว่าโรแทเรียนเป็นอาสาสมัคร การมีส่วนร่วมขึ้นอยู่กับ การจูงใจแต่ละคนเป็นส่วนใหญ่ หน้าที่รับผิดชอบส่วนหนึ่งของท่านในฐานะประธานคณะกรรมการ คือ ทำให้กรรมการของท่านมีแรงจูงใจอย่างต่อเนื่อง สิ่งที่จูงใจโดยทั่วไปได้แก่

- ความมั่นใจว่าเป้าหมายจะเป็นประโยชน์แก่ชุมชน สโมสร ภาค และโรตารี
- โอกาสในมิตรภาพ
- โอกาสในการเป็นเครือข่าย
- ความเชื่อที่ว่าเป้าหมายจะต้องบรรลุผล และพวกเขาประสบความสำเร็จ
- งานที่มอบหมายให้มีความท้าทายหรือใช้ความชำนาญของเขา
- การยกย่องในความพยายามและเวลาที่ใช้ไปในการทำงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายของคณะกรรมการ

ใช้องค์ประกอบของแรงจูงใจเหล่านี้เพื่อช่วยรักษาคำมั่นของสมาชิกต่อโรตารีและส่งเสริมให้มีส่วนร่วมในกิจกรรมของสโมสรอย่างต่อเนื่อง

งบประมาณ

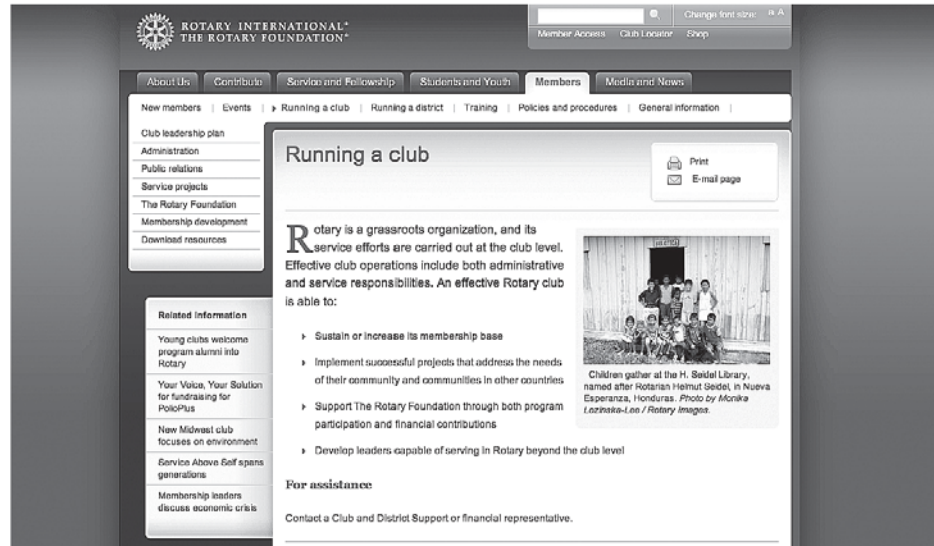
ก่อนวันที่ 1 กรกฎาคม ทำงานร่วมกับคณะกรรมการของท่านและற்றுญีกรับเลือกเพื่อกำหนดว่าคณะกรรมการของท่านต้องการเงินทุนอะไรบ้างเพื่อการบรรลุเป้าหมาย รวมทั้งกิจกรรมการหาทุนที่วางแผนเอาไว้ มั่นใจว่าความต้องการทางการเงินของคณะกรรมการถูกรวมเอาไว้ในงบประมาณของสโมสร

ให้การดูแลเงินทุนของคณะกรรมการ การจัดการการเงินและรายงาน และระมัดระวังสภาพการเงินงบประมาณของคณะกรรมการของท่านตลอดเวลา การประชุมกับเหรียญของสโมสรอย่างสม่ำเสมอจะช่วยให้สามารถดำเนินมาตรการที่ถูกต้องได้แต่เนิ่นๆ หากมีปัญหาเกิดขึ้น

การสื่อสาร

ก่อนเริ่มต้นปี พัฒนาแผนการสื่อสารกับผู้นำสโมสรอื่นๆ ซึ่งจะให้คำอธิบายว่าท่านจะสื่อสารกับใคร เมื่อใด และอย่างไร รวมทั้งการสื่อสารกับฝ่ายต่างๆ ดังนี้

- **กรรมการในคณะกรรมการ** กรรมการควรมีการประชุมกันอย่างสม่ำเสมอเพื่อทบทวนและบ่งชี้ทรัพยากรที่มีอยู่ หรือถึงโครงการที่ดำเนินอยู่และความคิดริเริ่มใหม่ๆ รวมทั้งพัฒนากลยุทธ์เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของคณะกรรมการและเป้าหมายของสโมสร
- **สโมสรของท่าน** รายงานกิจกรรมของคณะกรรมการของท่านรวมทั้งแผนปฏิบัติการและความก้าวหน้าไปสู่เป้าหมาย ให้นายกสโมสร คณะกรรมการบริหาร และสมาชิกทุกคนได้รับทราบ
- **คณะกรรมการอื่นๆ** บ่อยครั้งที่การทำงานของคณะกรรมการชุดหนึ่งจะมีผลต่อการทำงานของกรรมการอีกชุดหนึ่ง การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพจะช่วยให้คณะกรรมการทำงานร่วมกันในการประสานงานโครงการและความคิดริเริ่มใหม่ๆ คณะกรรมการมูลนิธิโรตารีของสโมสรควรทำงานร่วมกับคณะกรรมการต่างๆ ดังต่อไปนี้ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของมูลนิธิโรตารีของสโมสร
 - คณะกรรมการโครงการบำเพ็ญประโยชน์ (เพื่อพิจารณาว่าจะสามารถใช้ทุนสนับสนุนของมูลนิธิโรตารีในโครงการบำเพ็ญประโยชน์ได้หรือไม่)
 - คณะกรรมการประชาสัมพันธ์ (เพื่อให้มั่นใจว่ามีการส่งเสริมโครงการของมูลนิธิและการมีส่วนร่วมของสมาชิกในเวลาอันควร)
 - คณะกรรมการบริหารจัดการสโมสร (เพื่อกำหนดโปรแกรมของมูลนิธิโรตารีในแต่ละไตรมาส การนำเสนอกิจกรรมและการยกย่องผู้บริจาค)
 - คณะกรรมการสมาชิกภาพ (เพื่อให้ติดต่อกับศิษย์เก่าของโรตารีสากลและมูลนิธิโรตารีและให้มีส่วนร่วมในสโมสร และเพื่อพิจารณาให้ศิษย์เก่ามาเป็นสมาชิกสโมสร)
- **ภาคของท่าน** หากคณะกรรมการของท่านต้องการคำแนะนำหรือข้อมูลข่าวสาร ให้ติดต่อกับกรรมการภาคที่ทำงานเหมือนกันหรือผู้ช่วยผู้ว่าการภาค
- **ภูมิภาคของท่าน** ผู้ประสานงานมูลนิธิโรตารีในภูมิภาคของท่านพร้อมจะช่วยเหลือสโมสรในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับมูลนิธิโรตารี เป็นสมาชิกจดหมายข่าวหรือบล็อกของผู้ประสานงานมูลนิธิโรตารีในภูมิภาคของท่าน เพื่อให้มั่นใจว่าท่านจะได้รับข่าวสารล่าสุดของมูลนิธิรวมทั้งความคิดริเริ่มต่างๆ ในภูมิภาคของท่าน



มีทรัพยากรมากมายที่จะช่วยท่านในการทำหน้าที่ให้ประสบความสำเร็จ ใช้ประโยชน์จากข้อมูลข่าวสารซึ่งเป็นทรัพยากรที่ผลิตโดยโรตารีสากล บนเว็บไซต์ของโรตารีสากลและจากมิตรโรแทเรียนรวมทั้งพนักงานของโรตารีสากล



เตือนความจำโรตารี

ดาวน์โหลดสิ่งพิมพ์ของโรตารีสากลได้ที่ www.rotary.org/downloadlibrary หรือสั่งซื้อจาก shop.rotary.org, shop.rotary@rotary.org หรือสำนักงานระหว่างประเทศของท่าน

ทรัพยากรบุคคล

- คณะกรรมการมูลนิธิโรตารีของภาค — รับผิดชอบในการดูแลกิจกรรมเกี่ยวกับมูลนิธิโรตารีในภาค
- คณะกรรมการโพลีโพลัส — ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาระหว่างประเทศในภูมิภาค ในระดับประเทศ หรือในท้องถิ่นเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมของโรตารี ในความพยายามที่จะจัดโรคโพลีโพลัสให้หมดไป
- ผู้ประสานงานมูลนิธิโรตารีในภูมิภาค — โรแทเรียนที่ได้รับการแต่งตั้งให้ช่วยภาคและสโมสรในทุกๆ เรื่องที่เกี่ยวกับมูลนิธิโรตารี
 - ผู้ช่วยผู้ประสานงานมูลนิธิโรตารีในภูมิภาค — ช่วยเหลือผู้ประสานงานมูลนิธิโรตารีในภูมิภาค ภาคและสโมสรในเรื่องของการบริจาคให้กองทุนโปรแกรมประจำปี การบริจาคกิตติมศักดิ์และกองทุนถาวร และการมีส่วนร่วมในโปรแกรมต่างๆ
 - ผู้ประสานงานศิษย์เก่ามูลนิธิโรตารี — ช่วยผู้ประสานงานมูลนิธิโรตารีในภูมิภาค สโมสรและภาคในการกลับไปติดต่อกับศิษย์เก่าของโปรแกรมมูลนิธิและการให้เข้าร่วมในกิจกรรมของโรตารี
 - ผู้ประสานงานการทำหายของโซน — ช่วยเหลือผู้ประสานงานมูลนิธิโรตารีในภูมิภาค สโมสรและภาค ในการหาทุนเพื่อสนับสนุนกองทุนโพลีโพลัสและการบรรลุผลการทำหาย 200 ล้านเหรียญของโรตารี
- มูลนิธิโรตารี — พนักงานที่สำนักงานใหญ่โลกของโรตารีและสำนักงานระหว่างประเทศที่อุทิศตนเพื่อสนับสนุนโรแทเรียน สโมสรและภาคในเรื่องเกี่ยวกับโปรแกรมและการพัฒนาเงินทุนของมูลนิธิโรตารี

- ศูนย์เพื่อการติดต่อของมูลนิธิ — พนักงานของมูลนิธิที่สามารถตอบคำถามเกี่ยวกับมูลนิธิทางอีเมล contact.center@rotary.org

ทรัพยากรข้อมูลข่าวสาร

- จดหมายข่าว *End Polio Now* — จดหมายข่าวราย 2 เดือนที่ให้ข่าวสารปัจจุบันเกี่ยวกับสถานการณ์ทั่วโลกในการขจัดโรคโปลิโอ และการทำลาย 200 ล้านเหรียญของโรตารี
- *ข่าวการนำร่องวิสัยทัศน์ในอนาคต (Future Vision Pilot News)* — ข่าวที่เป็นปัจจุบันรายเดือนเกี่ยวกับกำหนดเวลาของการนำร่องแผนวิสัยทัศน์ในอนาคต วัตถุประสงค์เพื่อการอบรม คำแนะนำต่างๆ และวิธีการปฏิบัติที่ดีที่สุด
- *ชุดเอกสารเพื่อความสำเร็จของสโมสรสำหรับโปรแกรมโรแทเรียนทุกคนบริจาคทุกปี (Every Rotarian, Every Year Club Success Kit – 958-EN)* — แผ่นพับ สติกเกอร์ และคำแนะนำที่จะช่วยสโมสรโรตารีในการส่งเสริมการบริจาคให้แก่กองทุนประจำปี
- *Gift Acceptance Policy Manual* — คำอธิบายสั้นๆ เกี่ยวกับประเภทของการบริจาคที่มูลนิธิได้รับ รวมทั้งการบริจาคที่มอบให้กองทุนถาวร
- *ส่วนของมูลนิธิโรตารีในแนวทางการวางแผนสโมสรโรตารีที่มีประสิทธิภาพ (Planning Guide for Effective Rotary Clubs)* — เครื่องมือในการประเมินสโมสรและการกำหนดเป้าหมาย ใช้เพื่อการวางแผนงานสู่เป้าหมายของคณะกรรมการมูลนิธิโรตารีของสโมสร
- *แผ่นพับการทำลาย 200 ล้านเหรียญของโรตารี (Rotary's US\$200 Million Challenge Brochure – 986-EN)* — แจงให้โรแทเรียนและผู้สนับสนุนที่มีใช้โรแทเรียนทราบถึงพันธกิจของโรตารีในการขจัดโรคโปลิโอให้หมดไป และส่งเสริมให้สนับสนุนการทำลายในการหาทุนของโรตารี
- *เอกสารข้อเท็จจริงของมูลนิธิโรตารี (Rotary Foundation Facts – 159-EN)* — แผ่นพับขนาดกระเป๋เกี่ยวกับสถิติล่าสุดของมูลนิธิ
- *รายงานประจำปีของโรตารีสากลและมูลนิธิโรตารี (Rotary International and The Rotary Foundation Annual Report – 187-EN)* — ตัวเลขการเงินเมื่อสิ้นปีรวมทั้งความสำเร็จของโปรแกรมที่น่าสนใจ
- www.rotary.org/en/fvclub — มีข้อมูลข่าวสาร เช่น รายงานประจำปีของมูลนิธิโรตารีเป้าหมายของมูลนิธิและรายละเอียดของโปรแกรม
- www.rotary.org/futurevision — ข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบันเกี่ยวกับแผนวิสัยทัศน์ในอนาคตจากมูลนิธิโรตารี

ทรัพยากรการเงิน

- ทุนจากผู้บริจาคที่เป็นบุคคลหรือธุรกิจในท้องถิ่น
- ทุนสนับสนุนระดับภาคและระดับโลกของมูลนิธิโรตารี
- มูลนิธิของสโมสร
- การหาทุน

เอกสารดังต่อไปนี้จะหาได้จาก www.rotary.org

ภาคผนวก 1 : ส่วนของมูลนิธิโรตารีของสโมสร ในแนวทางการวางแผนสโมสรโรตารีที่มีประสิทธิภาพ

(คำหลักที่ใช้ค้นหาบนเว็บไซต์: Club Future Vision Plan Guide)

ภาคผนวก 2: บันทึกความเข้าใจของสโมสร (Club MOU)

(คำหลักที่ใช้ค้นหาเว็บไซต์: club MOU)

ภาคผนวก 3: กระบวนการดำเนินงานสำหรับ ทุนสนับสนุนระดับโลก

(คำหลักที่ใช้ค้นหาเว็บไซต์: global grants business cycle)

ภาคผนวก 4: คำถามเพื่อการอภิปรายในการประชุมภาค ประจำปีเพื่ออบรมเจ้าหน้าที่สโมสร

การทบทวนคู่มือเล่มนี้ก่อนที่ท่านจะเข้าร่วมประชุมภาคประจำปีเพื่ออบรมเจ้าหน้าที่สโมสร จะช่วยให้ท่านได้เตรียมตัวสำหรับการอบรมที่จะรวมถึงวาระการอภิปรายที่จะตอบคำถามข้างล่างนี้ เมื่อพิจารณาคำถามเหล่านี้ขอให้อ้างอิงถึงส่วนต่างๆ ก่อนหน้านี้ในคู่มือเล่มนี้ และพูดคุยกับผู้นำสโมสรที่กำลังจะหมดหน้าที่ เพื่อเปรียบเทียบความคิดเห็น

หน้าที่รับผิดชอบของคณะกรรมการมูลนิธิโรตารีของสโมสรมีอะไรบ้าง และหน้าที่ของท่านในฐานะประธานคณะกรรมการมีอะไรบ้าง?

เราจะส่งเสริมและช่วยให้สมาชิกบริจาคให้มูลนิธิโรตารีได้อย่างไร?

เราจะให้ความรู้เกี่ยวกับมูลนิธิโรตารีแก่สมาชิกได้อย่างไร?

ท่านจะช่วยให้กรรมการของท่านทำงานได้อย่างไรบ้าง?

เป้าหมายประจำปีและเป้าหมายระยะยาวของท่านมีอะไรบ้าง?

กรอกให้เสร็จสมบูรณ์ในการประชุมภาคประจำปีเพื่ออบรมเจ้าหน้าที่สโมสร

เอกสารปฏิบัติงาน 2: เป้าหมาย

ใช้เอกสารปฏิบัติงานนี้เพื่อร่างเป้าหมายระยะยาวและประจำปีเป็นเวลา 3 ปีเพื่อไปสู่เป้าหมายระยะยาว ทำให้แน่ใจว่าเป้าหมายของท่านมีลักษณะดังนี้

มีส่วนร่วม – ผู้ที่มีส่วนร่วมในการกำหนดเป้าหมายและพัฒนากลยุทธ์เพื่อให้บรรลุเป้าหมายต้องมีพันธสัญญาในการดำเนินงาน

วัดผลได้ – เป้าหมายต้องวัดได้และเป็นรูปธรรมเพื่อให้ติดตามได้

ท้าทาย – เป้าหมายต้องมีความท้าทายพอสมควร เหนือกว่าเป้าหมายที่สโมสรเคยประสบความสำเร็จมาแล้ว

สามารถประสบความสำเร็จได้ – โรงเรียนควรสามารถบรรลุเป้าหมายได้ โดยการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่

มีกำหนดเวลาชัดเจน – เป้าหมายควรมีการกำหนดวันสิ้นสุดหรือกรอบเวลาการทำงาน

ท่านจะยังคงทำงานตามเป้าหมายขั้นต้นเหล่านี้กับทีมงานสโมสร ใช้แนวทางการวางแผนสโมสรโรตารีที่มีประสิทธิภาพในวาระที่ 4

<ul style="list-style-type: none">เป้าหมายระยะยาว (เป้าหมายของสโมสร 3 ปี จากนี้ไป)
<ul style="list-style-type: none">เป้าหมายในปีที่ 1
<ul style="list-style-type: none">เป้าหมายในปีที่ 2
<ul style="list-style-type: none">เป้าหมายในปีที่ 3

กรอกให้เสร็จสมบูรณ์ในการประชุมภาคประจำปีเพื่ออบรมเจ้าหน้าที่สโมสร

เอกสารปฏิบัติงาน 3: แผนปฏิบัติการ

ในช่องว่างข้างล่าง เขียนเป้าหมายประจำปี 1 แผนจากเอกสารปฏิบัติงานเป้าหมาย แล้วจึงกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติเพื่อให้บรรลุเป้าหมายนี้ กำหนดผู้ที่จะรับผิดชอบในแต่ละขั้นตอน ครอบคลุม สิ่งบ่งชี้ความก้าวหน้า และทรัพยากรที่จำเป็น

เป้าหมายประจำปี:

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ใครเป็นผู้รับผิดชอบ?	ขั้นตอนนี้ใช้เวลาเพียงใด?	จะวัดผลความก้าวหน้าได้อย่างไร?	ทรัพยากรใดที่มีอยู่?
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

ทรัพยากรที่ต้องการ:

กรอกให้เสร็จสมบูรณ์ในการประชุมภาคประจำปีเพื่ออบรมเจ้าหน้าที่สโมสร

เอกสารปฏิบัติงาน 4: ทูสนับสนุนของมูลนิธิโรตารี

พิจารณาความแตกต่างระหว่างทูสนับสนุนระดับภาคและทูสนับสนุนระดับโลก แล้งจึงอภิปรายคำถามในหน้าถัดไปเป็นกลุ่ม

	ทูสนับสนุนระดับภาค	ทูสนับสนุนระดับโลกที่พัฒนาโดยสโมสรและภาค
การให้ทุน	ภาคสมัครขอรับทุนจำนวนจำกัด (block grant) (ได้ถึง 50% ของเงิน DDF) และแจกจ่ายจำนวนย่อยๆ ให้แก่สโมสรเพื่อโครงการขนาดเล็กๆ	สโมสรและภาคสมัครขอรับทุนจากกองทุนโลกจำนวนอย่างต่ำ 15,000 เหรียญสหรัฐ สำหรับโครงการที่มีงบประมาณอย่างน้อย 30,000 เหรียญ
	ไม่มีการสมทบจากกองทุนโลก	กองทุนโลกจะสมทบให้ 1:1 สำหรับเงิน DDF และ 0.5:1 สำหรับเงินสด
	ภาคเป็นผู้จัดการเงินทูสนับสนุน	มูลนิธิเป็นผู้ให้เงิน
หุ้นส่วน	ไม่จำเป็นต้องมี อาจจะเป็นในท้องถิ่นหรือต่างประเทศ	จำเป็นต้องมีหุ้นส่วนระหว่างประเทศและหุ้นส่วนเจ้าภาพ
ขอบเขตหรือวิสัยทัศน์	สัมพันธ์กับพันธกิจของมูลนิธิโรตารี คือ ช่วยให้โรแทเรียนสามารถสนับสนุนความเข้าใจระหว่างกันในโลก โหมดริจิตและสันติภาพ ด้วยการปรับปรุงสุขภาพ สนับสนุนการศึกษาและบรรเทาความยากจน	เป็นเรื่องที่เน้นความสำคัญ ดังต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> • สันติภาพและการป้องกัน/การแก้ไขข้อขัดแย้ง • การป้องกันและการรักษาโรค • น้ำและการสุขาภิบาล • สุขอนามัยของแม่และเด็ก • การศึกษาขั้นพื้นฐานและการรู้หนังสือ • การพัฒนาเศรษฐกิจและชุมชน
	ระยะสั้น ครั้งเดียวและมีขอบเขตเล็กกว่า	ระยะยาว ยั่งยืนและวัดผลได้
ประเภทของกิจกรรม	การศึกษา อาชีพหรือเพื่อมนุษยชาติ	การศึกษา อาชีพหรือเพื่อมนุษยชาติ
การวางแผน	เวลาในการวางแผนสั้นกว่า	กระบวนการวางแผนนานกว่า
การมีส่วนร่วม	การมีส่วนร่วมอย่างเข้มข้นของโรแทเรียน	การมีส่วนร่วมอย่างเข้มข้นของโรแทเรียน

กรอกให้เสร็จสมบูรณ์ในการประชุมภาคประจำปีเพื่ออบรมเจ้าหน้าที่สโมสร

เอกสารปฏิบัติงาน 5 : กรณีศึกษาของคณะกรรมการ

มูลนิธิโรตารี

อ่านกรณีศึกษาข้างล่างนี้ แล้วสร้างแผนงานมูลนิธิโรตารีเป็นขั้นเป็นตอนสำหรับสโมสรโรตารีเซาท์เมาเทน โดยใช้แผนปฏิบัติการกรณีศึกษาในหน้าต่อไป พิจารณาคำถามตามรายการที่ให้ไว้ในขณะที่ท่านพัฒนาแผนงาน

สโมสรโรตารีเซาท์เมาเทนตั้งอยู่ในเมืองที่มีประชากร 42,000 คน เป็นชุมชนที่อยู่อาศัยที่มีความเจริญ มีธุรกิจขายปลีกที่มีความรุ่งเรืองมากมาย และมีบริษัทที่เป็นผู้ผลิตขนาดเล็กจำนวนมากขึ้นๆ ประชากรส่วนใหญ่เดินทางไปทำงานที่เมืองใกล้เคียงที่เป็นนครหลวงที่เจริญรุ่งเรืองซึ่งมีคนกว่า 3 ล้านคน

สโมสรโรตารีเซาท์เมาเทนมีสมาชิก 60 คนที่ดูเหมือนจะมีเวลาให้กิจกรรมโรตารีน้อยลงๆ อย่างไรก็ตาม สโมสรมีความกระตือรือร้นในชุมชนมาก โดยอุปถัมภ์สโมสรอินเทอร์แรคทีในโรงเรียนมัธยมหนึ่งสโมสร จัดงานหาทุนประจำปีเพื่อช่วยสนับสนุนการจัดอาหารในท้องถิ่น และช่วยจัดการรณรงค์การให้ภูมิคุ้มกันโรคประจำปีในวันอนามัยโลก

แม้ว่าจะมีความพยายามในท้องถิ่นที่ประสบความสำเร็จ สมาชิกของสโมสรโรตารีเซาท์เมาเทนไม่ทำอะไรมากนักในการสนับสนุนมูลนิธิโรตารี ในปีที่แล้ว สมาชิกหลายๆ คนพิจารณาจะขอรับทุนสนับสนุนร่วมกับสโมสรในประเทศอื่น แต่ไม่ได้ทำข้อเสนอให้เสร็จสมบูรณ์เนื่องจากมีปัญหาในการติดต่อกับสโมสรผู้ร่วมมือ สโมสรโรตารีเซาท์เมาเทนเป็นสโมสรที่มีระดับการบริจาคเงินต่ำมาโดยตลอดในภาค และไม่บรรลุเป้าหมายในการบริจาคประจำปีตลอด 4 ปีที่ผ่านมา

เมื่อไม่นานมานี้ สมาชิกคนหนึ่งที่เคยเป็นอาสาสมัครโรตารีได้บริจาคเงินเพื่อเป็นผู้บริจาคกิตติมศักดิ์หลังจากที่มีประสบการณ์โดยตรงจากผลของการบำเพ็ญประโยชน์ในโปรแกรมและทุนสนับสนุนของมูลนิธิโรตารี สมาชิกอีกคนหนึ่งเข้าเป็นสมาชิกของสโมสรเพราะเธอได้เข้าร่วมโครงการกลุ่มศึกษาแลกเปลี่ยนเมื่อหลายปีก่อน อย่างไรก็ตาม สำหรับสมาชิกส่วนใหญ่ของสโมสรโรตารีเซาท์เมาเทนแล้ว มูลนิธิโรตารียังคงเป็นเรื่องที่ลึกลับอยู่ เมื่อไม่นานมานี้ ผู้ช่วยผู้ว่าการภาคของสโมสรได้ติดต่อกับคณะกรรมการบริหาร เพื่อประกาศให้รู้ว่าภาคได้เข้าร่วมในโครงการนำร่องแผนวิสัยทัศน์ในอนาคตของมูลนิธิโรตารี

จะช่วยให้ความรู้สมาชิกสโมสรเกี่ยวกับมูลนิธิโรตารีได้อย่างไรบ้าง?

สโมสรจะติดต่อกับทรัพยากรใดเพื่อขอความช่วยเหลือ?

กรอกให้เสร็จสมบูรณ์ในการประชุมภาค ประจำปีเพื่ออบรมเจ้าหน้าที่สโมสร

สโมสรจะเรียนรู้จากประสบการณ์เกี่ยวกับมูลนิธิโรตารีในอดีตได้อย่างไร?

สโมสรจะเพิ่มการมีส่วนร่วมในโปรแกรมของมูลนิธิได้อย่างไรบ้าง?

สโมสรจะอย่างไรให้บรรลุเป้าหมายการบริจาคประจำปี?

สโมสรจะใช้ประโยชน์จากศิษย์เก่ามูลนิธิโรตารีเพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมและการบริจาคได้อย่างไรบ้าง?

กรอกให้เสร็จสมบูรณ์ในการประชุมภาคประจำปีเพื่ออบรมเจ้าหน้าที่สโมสร

แผนปฏิบัติการกรณีศึกษา

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ใครเป็นผู้รับผิดชอบ?	ขั้นตอนนี้ใช้เวลาเพียงใด?	จะวัดผลความก้าวหน้าได้อย่างไร?	ทรัพยากรใดที่มีอยู่?
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

ท่านเรียนรู้อะไรบ้างที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้กับสโมสรของท่าน?



วางแผนสำหรับอนาคตของสโมสร โดยการใช้คำแนะนำเหล่านี้

แผนผู้นำสโมสร
คำแนะนำการวางแผนกลยุทธ์
แนวทางการวางแผนสโมสรโรตารีที่มีประสิทธิภาพ

คำแนะนำที่มุ่งหมายให้ทำงานร่วมกัน ดาวน์โหลดได้ที่ www.rotary.org



ROTARY INTERNATIONAL®

One Rotary Center

1560 Sherman Avenue

Evanston, IL 60201-3698 USA

www.rotary.org