

ใบแจ้งหนี้สโมสรแบบใหม่ (New Club Invoice)

คำถามที่พบบ่อย

เหตุผลของการเปลี่ยนแปลงคืออะไร?

คณะกรรมการบริหารโรตารีสากลอนุมัติการเปลี่ยนแปลงให้มีใบแจ้งหนี้เพียงหนึ่งหน้า และข้อกำหนดในการรายงานสมาชิกใหม่เพื่อให้กระบวนการออกใบแจ้งหนี้ง่ายขึ้น การรายงานชื่อสมาชิกใหม่ให้เร็วขึ้นเป็นการช่วยให้พวกเขามีส่วนร่วมในโรตารีได้เร็วยิ่งขึ้น นอกจากนี้ใบแจ้งหนี้แบบใหม่ยังลดภาระของสโมสรในการกรอกเอกสาร (worksheet) การคำนวณค่าบำรุงที่เป็นหนึ่งอีกครั้งหนึ่ง รวมทั้งการเขียนแจ้งชื่อสมาชิกใหม่ นอกจากนี้ สโมสรของท่านจะได้รับเอกสารเพียงหนึ่งหน้าที่จะระบุจำนวนเงินที่เป็นหนึ่งอย่างชัดเจน

การเปลี่ยนแปลงนี้มีผลกระทบต่อเจ้าหน้าที่สโมสรหรือเจ้าหน้าที่ภาคอย่างไรบ้าง?

เลขานุการสโมสรได้รับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงนี้ในอันดับแรก เพราะต้องรับผิดชอบในการปรับข้อมูลสมาชิกภาพให้เป็นปัจจุบัน นั่นคือการเพิ่มชื่อสมาชิกใหม่และการลบชื่อสมาชิกที่สิ้นสุดสมาชิกภาพภายใน 30 วัน และต้องรายงานชื่อเจ้าหน้าที่สโมสรรับเลือกภายในวันที่ 1 กุมภาพันธ์ของทุกปี

ส่วนเจ้าหน้าที่คนอื่นๆ มีบทบาทหน้าที่ในการสนับสนุนอย่างสำคัญ เจ้าหน้าที่สโมสรและภาคควรจะตระหนักถึงการเปลี่ยนแปลงนี้และให้การสนับสนุนแก่เลขานุการสโมสรเพื่อให้สามารถปรับปรุงข้อมูลสมาชิกของสโมสรให้เป็นปัจจุบันในเวลาที่กำหนด

การเปลี่ยนแปลงนี้จะทำให้กระบวนการของค่าบำรุงง่ายขึ้นได้อย่างไร?

เริ่มต้นในเดือนมกราคม 2015 สโมสรจะได้รับใบแจ้งหนี้หนึ่งหน้าที่จะระบุจำนวนเงินค่าบำรุงสมาชิก จำนวนเงินค่าบอกรับนิตยสารและเงินคงค้างอื่นๆ เป็นการแทนที่การส่งเอกสารหลายๆ หน้าซึ่งรวมถึงใบปะหน้ารายงานครึ่งปี แบบฟอร์มการคำนวณเงิน แบบฟอร์มสมาชิกใหม่ รายชื่อสมาชิกสโมสร และคำแนะนำที่เต็มไปด้วยรายละเอียด ท่านยังไม่ต้องคำนวณจำนวนเงินที่สโมสรเป็นหนี้ซ้ำอีกเพราะเหตุว่าใบแจ้งหนี้นี้จะใช้จำนวนสมาชิกที่รายงานต่อโรตารีภายในวันที่ 1 มกราคมและ 1 กรกฎาคม ของแต่ละปี

ใครจะได้รับใบแจ้งหนี้?

เจ้าหน้าที่สโมสรทุกคนจะได้รับใบแจ้งหนี้ทางอีเมล หากว่ามีอีเมลซึ่งใช้งานได้ลงทะเบียนไว้กับฐานข้อมูลของโรตารี สโมสรยังจะได้รับใบแจ้งหนี้ทางไปรษณีย์ หากสโมสรมิได้เลือกที่จะไม่รับเอกสาร

จะเปลี่ยนแปลงใบแจ้งหนี้ได้หรือไม่?

ไม่ได้ การปรับรายชื่อสมาชิกทั้งหมดให้เป็นปัจจุบันจะทำให้ที่ rotary.org เพื่อแสดงให้เห็นทำเนียบสมาชิกของโรตารีภายในวันที่ 1 มกราคมและ 1 กรกฎาคมของแต่ละปี ซึ่งจะทำให้มั่นใจได้ว่าใบแจ้งหนี้ได้รวมเอาตัวเลขสมาชิกล่าสุดของสโมสรเอาไว้ สโมสรจะได้รับการแจ้งหนี้สำหรับสมาชิกสามัญทุกคน ณ วันที่ 1 มกราคม และ 1 กรกฎาคม และจะต้องชำระเงินตามจำนวนที่ปรากฏอยู่ในใบแจ้งหนี้

ฉันจะได้รับรายชื่อสมาชิกพร้อมกับใบแจ้งหนี้หรือไม่?

เริ่มต้นตั้งแต่ใบแจ้งหนี้งวดเดือนกรกฎาคม 2015 จะไม่มีรายชื่อสมาชิกส่งให้อีกแล้ว ในฐานะเจ้าหน้าที่สโมสรท่านสามารถจัดหารายชื่อสมาชิกสโมสรที่เป็นทางการได้จาก rotary.org โดยไปที่ Manage → Club administration → Semiannual dues invoice → SAR membership list

ฉันจะได้รับใบแจ้งหนี้เมื่อใด?

ใบแจ้งหนี้จะถูกส่งให้สโมสรภายในสิ้นเดือนมกราคมและกรกฎาคม

ฉันต้องใช้เวลานานเท่าใดในการตรวจสอบและจ่ายใบแจ้งหนี้?

สโมสรต้องจ่ายเงินคงค้างเมื่อได้รับใบแจ้งหนี้ ตั้งแต่มกราคม 2558 เป็นต้นไป สโมสรจะถูกขู่มเลิกจากการไม่ชำระค่าบำรุงภายใน 120 วันหลังจากมีการออกใบแจ้งหนี้

จะใช้อัตราแลกเปลี่ยนใดในการจ่ายเงิน?

อัตราแลกเปลี่ยนของโรตารีสากลจะถูกประเมินทุกๆ เดือน การจ่ายเงินจะถูกลงบัญชีรายรับตามอัตราแลกเปลี่ยนทางการในขณะที่ได้รับชำระเงิน หารายละเอียดอัตราแลกเปลี่ยนในปัจจุบันได้ที่ www.rotary.org/myrotary/en/exchange-rates การใช้อัตราแลกเปลี่ยนที่ไม่ถูกต้องจะทำให้เกิดการจ่ายเงินขาดหรือเกินในบัญชีของสโมสรซึ่งจะแสดงให้เห็นในใบแจ้งหนี้ครั้งต่อไป

เมื่อใดที่สโมสรจะปรับการบอกรับเป็นสมาชิคนิตยสารให้เป็นปัจจุบันเพื่อให้แสดงผลในใบแจ้งหนี้?

การบอกรับเป็นสมาชิคนิตยสารใช้กฎเกณฑ์เดียวกันกับข้อมูลสมาชิกภาพ

การเปลี่ยนแปลงในการบอกรับเป็นสมาชิก (เปลี่ยนแปลงจาก The Rotarian หรือ Rotary Down Under หรือ Revista Rotaria เป็นนิตยสารฉบับภูมิภาคที่ได้รับการอนุมัติแล้วหรือในทางกลับกัน หรือการเปลี่ยนแปลงในรูปแบบของการส่ง) ควรจะทำก่อนรอบการแจ้งหนี้ในแต่ละรอบ สโมสรควรจะบ่งชี้การเปลี่ยนแปลงไม่เกินวันที่ 1 มกราคมหรือ 1 กรกฎาคม เพื่อให้แสดงอยู่ในใบแจ้งหนี้ฉบับที่จะได้รับต่อไป การบอกรับเป็นสมาชิกสิ่งพิมพ์ที่เลือกแล้วจะดำเนินต่อไปตลอดช่วงระยะเวลาของการแจ้งหนี้ สโมสรต้องแจ้งการเปลี่ยนแปลงก่อนที่จะมีการส่งใบแจ้งหนี้ฉบับต่อไป

ผู้ที่โอนย้ายจากสโมสรอีกสโมสรหนึ่งจะถูกระบุในใบแจ้งหนี้อย่างไร?

นั่นขึ้นอยู่กับว่าสมาชิกผู้ที่มีชื่อรวมอยู่ในใบแจ้งหนี้ของสโมสรเดิมในรอบระยะเวลาการจ่ายเงินที่ผ่านมาหรือไม่ หากสโมสรเดิมได้ชำระค่าบำรุงสมาชิกให้แก่สมาชิกผู้หนึ่งในเดือนมกราคมหรือกรกฎาคมก่อนหน้านี้ สโมสรของท่านจะไม่ต้องจ่ายค่าบำรุงให้สมาชิกผู้นี้อีกจนกว่าจะถึงการแจ้งหนี้ครั้งต่อไป หากสมาชิกผู้นี้ไม่มีชื่อรวมอยู่ในใบแจ้งหนี้ของสโมสรเดิม สโมสรของท่านจะต้องประเมินค่า Pro-rata สำหรับสมาชิกผู้นี้ในการแจ้งหนี้ครั้งต่อไป

เราจะได้รับเครดิตหรือเงินคืนสำหรับสมาชิกที่รายงานชื่อไปแล้ว แต่หลังจากนั้นตัดสินใจที่จะไม่เข้าร่วมในสโมสรของเราหรือไม่?

จะไม่มีกรณีคืนเงินค่าสมาชิก สโมสรต้องรายงานชื่อสมาชิกหลังจากที่ได้รับเข้าสโมสรอย่างเป็นทางการและจ่ายค่าบำรุงสโมสรแล้ว

หากท่านต้องการความช่วยเหลือเกี่ยวกับใบแจ้งหนี้โปรดติดต่อผู้แทนการเงินของท่าน

การรายงานสมาชิกภาพ (Membership Reporting)

ใครจะเป็นผู้รับผิดชอบในการรายงานการเปลี่ยนแปลงสมาชิกภาพ?

เลขานุการสโมสรรับผิดชอบในการเพิ่มชื่อสมาชิกใหม่ ตัดชื่อผู้ที่สิ้นสุดสมาชิกภาพ และทำการเปลี่ยนแปลงอื่นๆ เกี่ยวกับข้อมูลสมาชิกภาพภายใน 30 วัน และต้องรายงานชื่อเจ้าหน้าที่สโมสรรับเลือกภายในวันที่ 1 กุมภาพันธ์ของทุกปี เจ้าหน้าที่สโมสรทั้งหมด (นายก เลขานุการ เภรัญญิก ประธานมูลนิธิโรตารี ประธานสมาชิกภาพ และเลขานุการบริหาร) สามารถแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลสมาชิกได้ที่ rotary.org หากสโมสรของท่านไม่มีเลขานุการ หรือเลขานุการของสโมสรไม่สามารถทำการเปลี่ยนแปลงสมาชิกภาพให้เป็นปัจจุบันได้ สโมสรสามารถเลือกเจ้าหน้าที่คนอื่นเพื่อช่วยทำในหน้าที่รับผิดชอบใหม่นี้ได้

จะรายงานการเปลี่ยนแปลงสมาชิกภาพได้อย่างไร?

เจ้าหน้าที่สโมสรสามารถปรับปรุงสมาชิกภาพให้เป็นปัจจุบันได้ที่ rotary.org โดยการ Sign-in และไปที่ Manage → Club administration → Add/edit/remove member

การเปลี่ยนแปลงสมาชิกภาพอาจทำได้อีกทางหนึ่งโดยการส่งอีเมลไปที่ data@rotary.org หรือโดยแฟกซ์หรือไปรษณีย์ไปที่สำนักงานโรตารีสากล หรือผู้แทนดูแลการเงิน

จะสร้างบัญชีบน rotary.org ได้อย่างไร? เพื่อให้สามารถปรับปรุงรายชื่อสมาชิกของสโมสรให้เป็นปัจจุบันได้

การสร้างบัญชีที่ rotary.org นั้น ให้ไปที่ www.rotary.org/myrotary เลือก **Sign-in/register** แล้วจึง **Create Account** ใส่ชื่อ ที่อยู่ อีเมล และรับรองว่าท่านอายุ 18 ปีหรือมากกว่า ท่านจะได้รับอีเมลพร้อมกับลิงค์ที่จะทำการระบวณการลงทะเบียนให้สมบูรณ์และสร้างพาสเวิร์ดและคำถามเพื่อความปลอดภัย หากท่านมีคำถามโปรดติดต่อผู้แทนฝ่ายสนับสนุนสโมสรและภาค (Club and District Support) ของท่าน

จะเห็นรายชื่อสมาชิกสโมสรที่ได้รับการปรับแก้ให้เป็นปัจจุบันแล้วเมื่อใด?

การปรับเปลี่ยนให้เป็นปัจจุบันที่ rotary.org จะแสดงในฐานข้อมูลของโรตารีสากลทันที

วันสุดท้ายที่สามารถรายงานการเปลี่ยนแปลงสมาชิกภาพคือเมื่อใด? เพื่อให้ใบแจ้งหนี้ของสโมสรแสดงรายชื่อสมาชิกที่เป็นปัจจุบัน

ขอให้เลขานุการสโมสรรายงานการเปลี่ยนแปลงสมาชิกภาพภายใน 30 วัน แต่อย่างไรก็ตามต้องไม่เกินวันที่ 1 มกราคมและ 1 กรกฎาคม จะต้องรายงานสมาชิกที่เข้ามาร่วมหรือลาออกจากสโมสรในวันใดก็ตามในเดือนธันวาคมหรือเดือนมิถุนายนให้เร็วที่สุดเพื่อที่จะให้ทันวันครบกำหนดในวันที่ 1 มกราคม หรือ 1 กรกฎาคม

สำหรับการเพิ่มชื่อสมาชิกใหม่หรือมีการเปลี่ยนแปลงที่ต้องมีผู้ช่วยดำเนินการให้ (เช่น ส่งทางแฟกซ์หรือไปรษณีย์) ให้สโมสรต้องส่งการเปลี่ยนแปลงก่อนวันครบกำหนดนานพอสมควร เพื่อให้พนักงานของโรตารีสากลสามารถปรับปรุงข้อมูลและจัดทำใบแจ้งหนี้ได้ทันตามกรอบเวลาที่กำหนด

สมาชิกภาพจะถูกคำนวณตามวันที่รับสมาชิกหรือสิ้นสุดสมาชิกภาพมิใช่วันที่ทำการเปลี่ยนแปลง ตัวอย่างเช่น หากการสิ้นสุดสมาชิกภาพของผู้นั้นมีผลในวันที่ 27 มกราคม แต่มีการรายงานการสิ้นสุดสมาชิกภาพในวันที่ 28 ธันวาคม สมาชิกผู้นั้นจะยังคงถูกนับรวมในใบแจ้งหนี้เดือนมกราคมของสโมสร

กระบวนการรายงานแบบใหม่จะใช้กับสโมสรแซเทอไลท์หรือไม่?

ในขณะที่โรแทเรียนทุกคนควรจะทราบถึงการเปลี่ยนแปลงต่างๆ มีเพียงเจ้าหน้าที่สโมสรโรตารีเท่านั้นที่ต้องเป็นผู้ทำการปรับเปลี่ยนข้อมูลสมาชิกภาพให้เป็นข้อมูลปัจจุบัน และเนื่องจากสโมสรแซเทอไลท์ที่อยู่ภายใต้ขอบเขตอำนาจการบริหารของสโมสรอุปถัมภ์ เจ้าหน้าที่สโมสรอุปถัมภ์จะรับผิดชอบในการปรับข้อมูลสมาชิกภาพให้เป็นปัจจุบันและจ่ายค่าบำรุงสำหรับสโมสรแซเทอไลท์จนกว่าสโมสรจะได้รับใบชาร์เตอร์ของตนเอง

จะมีตัวเลขเริ่มต้นของสมาชิกภาพที่เป็นทางการเร็วขึ้นกว่าเดิมหรือไม่?

ใช่ เพราะจำนวนสมาชิกจะถูกพิจารณารับรอง ณ วันที่ 1 กรกฎาคม ดังนั้น จะมีจำนวนตัวเลขเริ่มต้นของสมาชิกภาพที่เป็นทางการไม่เกินวันที่ 15 สิงหาคม

คำถาม?

ใครบ้างที่สามารถตอบคำถามอื่นๆ เกี่ยวกับใบแจ้งหนี้ใหม่ได้บ้าง?

ท่านสามารถส่งคำถามต่างๆ ไปได้ที่ clubinvoice@rotary.org และจะได้รับการติดต่อจากพนักงาน คำถามเฉพาะเรื่องควรส่งไปที่ผู้แทนการเงิน หรือผู้แทนฝ่ายสนับสนุนสโมสรและภาคของท่าน

๗ ๗ ๗ ๗ ๗ ๗ ๗ ๗ ๗

ศูนย์โรตารีในประเทศไทย
(สิงหาคม 2557)