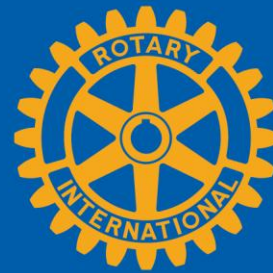


วิธีเพิ่มชื่อสมาชิก

HOW TO ADD A MEMBER



1

ROTARY.ORG > MY ROTARY | Sign in/Register

Club Finder Location/Language

Rotary My Rotary Exchange Ideas Take Action Learning & Reference **Manage** The Rotary Foundation Member News

CLUB & DISTRICT ADMINISTRATION

- Club Administration
- District Administration
- Contributions
- Reports
- Club Invoice

Community Marketplace
RSS Feeds
Mobile Apps
Member Data Integration

PRODUCTS & SERVICES
Shop
Licensed Vendors
Special Offers

TRAVEL & EXPENSES

Images & Video
Strengthening Rotary Resources

ไปที่ rotary.org และลงชื่อ (sign-in) เข้าใช้ MyRotary แล้วไปที่ **Manage** และ **Club Administration**

2

CLUB ADMINISTRATION

ADD/EDIT/REMOVE

Add/edit/remove member

Add new members, edit current member contact information, or remove members who are no longer active.

Add/edit/remove club officers

Install, edit, or remove current and incoming club officers.

Update club meeting details

Update the time and place of your club's regular weekly meetings.

คลิกที่ **Add/edit/remove member** (เพิ่ม/แก้ไข/ตัดสมาชิก)

3

Club Data

Rotary Club of:

Club Number:

คลิกที่ **Add Members** (เพิ่มสมาชิก)

Active and Honorary Members 22 record(s)

Add Members Terminated Members Deceased Members

The following are active and honorary members

	Membership ID	Last Name	First Name	Admitted	Member Type
View Edit Terminate	8918182	cbvcbv	cbcxvb	02-Jul-2014	Member
View Edit Terminate	8918198	dfvjkl	sdfsaj	01-Aug-2014	Member

4

Club Data | Members

Either search for a Rotarian who is already a member of another club or add a new member.

To avoid adding someone who is already in the RI database, it is highly recommended that you search for the member before adding him/her as a new member.

Search for an existing member

Continue

คลิกที่ **Continue** (ทำต่อ) หากกำลังจะเพิ่มผู้ที่ไม่ใช่ชื่ออยู่ในฐานข้อมูลของโรตารี

เริ่มแรก คลิกที่ **Search for an existing member** (หาผู้ที่เป็นสมาชิกอยู่แล้ว) เพื่อดูว่าหากสมาชิกใหม่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลแล้ว (เช่น สมาชิกโอนย้ายจากสโมสรอื่น หรือหากรู้ว่าสมาชิกใหม่เคยเป็นโรทาแรคเตอร์หรือศิษย์เก่ามาก่อน)

Club Data | Members

Search by IDs

ID

Submit

Or criteria below

Last Name *2 characters required

Middle Name

First Name:

Country/ Geographical Region

Club Name

Submit

ใส่ข้อมูลที่ทราบ และคลิก **Submit** ระบบจะค้นหาข้อมูลที่บันทึกไว้ซึ่งเข้ากันได้

5

Club Data | Members

Please report the name as it appears in Latin alphabet in the individual's passport or other government issued document.

Club Information (Non Editable)

Club Number	Club Name	Chartered
28549	Sakado Satsuki	13 February 1992

Add Members

Prefix

First Name: **Required**

Middle Name

Last Name **Required**

Suffix

Gender **Required**

E-mail Type

E-mail Address

Language **Required**

Street Address Line 1 **Required**

Street Address Line 2

Save and Continue

กรอกข้อมูลในช่องที่กำหนดและคลิกที่ **Save and Continue** (บันทึกและทำต่อ) ท่านเพิ่มสมาชิกใหม่เสร็จเรียบร้อยแล้ว

Search Results

1 2

Name	City, State	Country/ Geographical Region	Most Recent Club Name	Position
bob	xyz	Bahamas		Honorary Member
Brian	Nassau	Bahamas		
D. Anthony	Nassau	Bahamas	South-East Nassau	Member



Member Type and Admission Date

For Member Type assign Active or Honorary. Admission Date must be within the last 30 days.

Member Type **Required**

Admission Date For Your Club **Required**



Add member & Update Conta

เมื่อ search results (ค้นหาผลลัพธ์) ปรากฏขึ้น ให้คลิกที่ชื่อของบุคคลที่ต้องการจะเพิ่มชื่อ และคลิกที่ **Add member & Update Contact** (เพิ่มสมาชิกและปรับปรุงการติดต่อ)

สมาชิกออนไลน์จะถูกรับเข้าสโมสรของท่านได้หลังจากที่สโมสรเดิมทำการสิ้นสุดสมาชิกภาพของสมาชิกนั้นใน MyRotary แล้วเท่านั้น สมาชิกที่ยังไม่ถูกสิ้นสุดสมาชิกภาพโดยสโมสรเดิม จะไม่สามารถถูกรับเป็นสมาชิกสามัญของสโมสรท่านได้