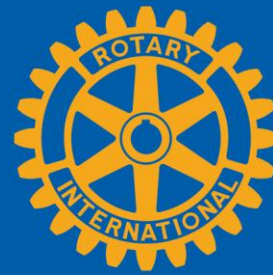


วิธีเพิ่มชื่อเจ้าหน้าที่

HOW TO ADD AN OFFICER



ROTARY.ORG > MY ROTARY | Sign in/Register

Club Finder Location/La

Rotary My Rotary Exchange Ideas Take Action Learning & Reference **Manage** The Rotary Foundation Memb News

CLUB & DISTRICT ADMINISTRATION **TOOLS** **PRODUCTS**

Club Administration Club Administration Shop
District Administration RSS Feeds Licensed Vendors
Contributions Mobile Apps Special Offers
Reports Member Data Inte
Club Invoice

Images & Video

TRAVEL & EXPENSES

ลงชื่อเข้าใช้ที่ rotary.org แล้ว
จึงไปที่ **Manage** และ **Club
Administration**

1

การเพิ่มชื่อเจ้าหน้าที่สโมสร (club officer) ลงในฐานข้อมูลของโรตารี ทำให้เจ้าหน้าที่สามารถเข้าถึงทรัพยากรต่างๆ ที่จำเป็นในการทำงานโรตารีออนไลน์

CLUB ADMINISTRATION

ADD/EDIT/REMOVE

Add/edit/remove member

Add new members, edit current member contact information, and remove members that are no longer in your club.

Add/edit/remove club officers

Install, edit, or remove current and incoming club officers.

2

เลือก Add/edit/remove club officers

Unassigned Current Year Officer Positions

The list below contains the open and partially filled terms for the **current Rotary year**. To assign a Current Year Officer Position, select the "Assign" link next to the unassigned position.

	Position
Assign	Club Membership Chair
Assign	Treasurer

ต่อไป เลือก **Assign** (แต่งตั้ง) สำหรับตำแหน่ง
เจ้าหน้าที่รับเลือกที่ท่านต้องการแต่งตั้ง

Assigned Incoming Year Officers

Position	Start Date	End Date	E-mail
----------	------------	----------	--------

3

Unassigned Incoming Year Officer Positions

The list below contains the open and partially filled terms for the **incoming Rotary year**. To assign an Incoming Year Officer Position, select the "Assign" link next to the unassigned position.

	Position
Assign	Club Membership Chair
Assign	Executive Secretary/Director
Assign	Foundation Chair
Assign	President

Step 1 of 3: Select club member.

Click "Add" to select the individual.

Rotary Club: **Sakado Satsuki**

Active Members 20 record(s)

	Name	Start Date
Add	cvbcb cbcxvb cvbcbv cbvcbv	02-Jul-2014
Add	Sunsoy, ...	01-Aug-2014
Add	Shigeru Hamada	
Add	Masafumi Handa	
Add	Akihiro Ichikawa	

เลือกชื่อผู้ที่ต้องการแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่จากรายชื่อสมาชิก
โดยการคลิกที่ **Add** (เพิ่มชื่อ)



Step 2 of 3: Confirm address and contact information.

If the information is correct, click "Add Current Officer" or "Add Incoming Officer." If any contact information is incorrect, click "Edit Contact Info." To choose a different individual, click "Back to Step 1 of 3."

	Name	Address	Phone	Fax	E-mail	Club
Edit Contact Info	cvbcb cbcxvb cvbcbv cbvcbv	dvg dfg MH India			gggghdsfgsd@cdv.com	Sakado Satsuki

[Add Current Officer](#)

[Add Incoming Officer](#)

ยืนยันโดยการเลือก **Add Current Officer** (เพิ่มเจ้าหน้าที่ [ในปี] ปัจจุบัน) หรือ **Add Incoming Officer** (เพิ่มเจ้าหน้าที่รับเลือก) หรือท่านสามารถเลือก **Edit Contact Info** (แก้ไขข้อมูลการติดต่อ) เพื่อทำการเปลี่ยนแปลงต่างๆ

Step 3 of 3: Add incoming officer.

Choose a position and enter start date. Click "Submit."

Name: cvbcb cbcxvb cvbcbv cbvcbv

Rotary Club: Sakado Satsuki

Club officers with partially completed terms

Position	Name	Start Date	End Date
----------	------	------------	----------

Position

Executive Secretary/Director

Start Date

01-JUL-2015

End Date

30-JUN-2016

Submit

Cancel

ตรวจสอบเพื่อยืนยันว่าข้อมูลทั้งหมดถูกต้องและเลือก **Submit** (ส่ง)

