

## บทบาทและหน้าที่รับผิดชอบสำหรับการประชุมใหญ่ประจำปีของภาค (ROLES AND RESPONSIBILITIES FOR YOUR DISTRICT CONFERENCE)

การจัดงานการประชุมใหญ่ประจำปีของภาค (DC) ต้องการความพยายามของโรแทเรียนมากมายทั่วทั้งภาค ซึ่งจะทำงานร่วมกันเพื่อนำวิสัยทัศน์ของผู้ว่าการภาคไปดำเนินการเพื่องานนี้

### ผู้ว่าการภาค

ผู้ว่าการภาคเป็นประธานในที่ประชุม โดยการทำให้มั่นใจว่าการประชุมนี้เน้นความสำคัญของโอกาสในการบำเพ็ญประโยชน์ที่มีอยู่มากมายผ่านโรตารีและมูลนิธิ ผู้ว่าการภาคจะช่วยกระตุ้นโรแทเรียนแต่ละบุคคลให้เข้ามามีส่วนร่วมในโรตารีเหนือระดับสโมสร ก่อนการประชุม ผู้ว่าการภาคควรจะใช้ทุก ๆ โอกาสในการส่งเสริมการประชุมนี้แก่โรแทเรียนในภาค หน้าที่รับผิดชอบบางอย่างอาจจะเริ่มต้นก่อนที่จะเริ่มปีของท่านเสียอีก

หน้าที่รับผิดชอบของผู้ว่าการภาค:

- แต่งตั้งประธานและกรรมการการประชุมใหญ่ประจำปีของภาคในขณะที่ทำหน้าที่ผู้ว่าการภาครับเลือก
- ไปร่วมงานประชุมใหญ่ภาคอื่นๆ ในฐานะผู้ว่าการภาครับเลือกเพื่อให้ได้ความคิดเห็น
- แต่งตั้งผู้ว่าการนอมนิให้เป็นคณะกรรมการการประชุมใหญ่ประจำปีของภาค (DC) และแนะนำในที่ประชุม
- แต่งตั้งเลขานุการการประชุมโดยหารือกับนายกของสโมสรเจ้าภาพ
- ให้ผู้ว่าการภาครับเลือกมีส่วนร่วมในโปรแกรม
- ดูแลการวางแผนงาน การจัดการและการดำเนินการประชุมใหญ่
- ทำงานร่วมกับคณะกรรมการการประชุมใหญ่ประจำปีของภาค (DC) เพื่อพัฒนาโปรแกรมที่มีความสมบูรณ์และสมดุลเป็นอย่างดี
- ส่งเสริมการประชุมใหญ่ประจำปีของภาค (DC)
- ทำให้มั่นใจว่าผู้แทนประธานโรตารีสากลและคูครองได้รับการต้อนรับและการยกย่องเสมือนที่มอบให้แก่ประธานโรตารีสากล รวมทั้งการแต่งตั้ง Aide
- เชิญผู้ว่าการภาครับเลือกจากภาคอื่นให้มาร่วมงานการประชุมใหญ่ประจำปีของภาค (DC) ในขณะที่พวกเขาวางแผนงานการประชุมของตนเอง
- ทำให้มั่นใจว่าจะมีผู้แทนจากทุกสโมสรในภาค รวมทั้งสโมสรใหม่ โดยให้แต่ละคนมีส่วนร่วมในโปรแกรมและกิจกรรมการประชุม
- ส่งเสริมความตระหนักในชุมชนของการประชุมโดยขอให้คณะกรรมการประชาสัมพันธ์ภาคทำงานร่วมกับสื่อในท้องถิ่น ทั้งก่อนหน้า ในระหว่างและหลังการประชุม
- เชิญผู้แทนจากชุมชนให้เข้าร่วมโปรแกรมตามความเหมาะสม
- กล่าวสุนทรพจน์ที่ให้แรงบันดาลใจในที่ประชุม
- สรุปรมติของที่ประชุมการประชุมใหญ่ประจำปีของภาค (DC) รวมทั้งสรุปการสื่อสารของผู้ว่าการภาคที่มีถึงแต่ละสโมสรในภาค

- ส่งรายงานที่จะเป็นความลับเกี่ยวกับผู้แทนประธานให้แก่ประธานโรตารีสากล แบบฟอร์มรายงานดังกล่าวจะถูกส่งถึงท่านโดยสำนักงานของประธานโรตารีสากล

### คณะกรรมการการประชุมใหญ่ประจำปีของภาค (DC)

ภายใต้คำแนะนำของผู้ว่าการภาค คณะกรรมการการประชุมใหญ่ประจำปีของภาค (DC) จะวางแผนงานและส่งเสริมการประชุม จัดเตรียมการที่จำเป็นเพื่อให้มั่นใจว่าจะมีผู้ร่วมประชุมมากที่สุด

หน้าที่รับผิดชอบของประธานคณะกรรมการ:

- แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ DC และมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบตามความเหมาะสม
- พบกับผู้แทนประธานโรตารีสากลเมื่อสิ้นสุดการประชุมใหญ่เพื่อพูดคุยเกี่ยวกับประสิทธิภาพของงานและคำแนะนำสำหรับปีต่อไป

หน้าที่รับผิดชอบของคณะกรรมการ:

- แนะนำสถานที่จัดงานการประชุมใหญ่ประจำปีของภาค และจัดการเกี่ยวกับระบบการจัดการข้อมูลและทรัพยากร (ลอจิสติกส์) ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด
- ประสานงานการเงินของการประชุมใหญ่เพื่อให้มั่นใจว่าจะมีผู้เข้าร่วมประชุมมากที่สุด
- ส่งเสริมการเข้าประชุม โดยเฉพาะอย่างยิ่งโรแทเรียนใหม่และสโมสรใหม่ และพยายามให้มีผู้แทนจากทุก ๆ สโมสรในภาค
- ส่งเสริมการประชุมแก่บุคคลภายนอก เช่น สื่อ ผู้นำชุมชน และผู้ที่ได้รับประโยชน์จากโปรแกรมโรตารี
- ทำงานร่วมกับผู้ฝึกอบรมภาคเพื่อจัดการสัมมนาผู้นำภาค (district leadership seminar) ซึ่งจัดก่อนหรือหลังการประชุม

### ผู้แทนประธานโรตารีสากล

ผู้แทนของประธานโรตารีสากลได้รับมอบหมายให้เข้าร่วมประชุมใหญ่ของแต่ละภาคเพื่อพบปะกับโรแทเรียนและคู่ครอง และเพื่อให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับประธาน เรื่องที่เน้นความสำคัญในปีนั้น และประเด็นใหม่ๆ ของโรตารีสากล หลังจากที่ประธานได้แต่งตั้งผู้แทนของแต่ละภาคโดยเฉพาะแล้ว ผู้ว่าการภาคจะได้รับข้อมูลเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมของผู้แทนในการประชุม รวมทั้งค่าใช้จ่าย Aides และพิธีการ

คณะกรรมการการประชุมใหญ่ประจำปีของภาคควรพยายามที่จะเตรียมการไปเยือนสโมสรหลาย ๆ สโมสรในภาคทั้งก่อนและหลังการประชุมทันที หากผู้แทนมิได้พูดภาษาของโรแทเรียนในท้องถิ่น คณะกรรมการควรจะบ่งชี้ โรแทเรียนที่สามารถทำหน้าที่เป็นล่ามและร่วมเป็นเจ้าของภาพตลอดการประชุมรวมทั้งการไปเยือนสโมสรต่างๆ

คณะกรรมการอาจจะส่งข้อมูลเกี่ยวกับภาคและระยะเวลาที่จัดสรรให้สำหรับสุนทรพจน์ในการประชุมให้ผู้แทนคู่ครองของผู้แทนควรจะได้รับเชิญให้เข้าร่วมกิจกรรมการประชุมทุกรายการ รวมทั้งการประชุมของคู่ครอง งานพบปะสังสรรค์และการประชุมครอบครัว

โรตารีสากลออกค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับผู้แทนประธานและคู่ครอง การประชุมใหญ่ประจำปีของภาคควรมีงบประมาณเพื่อที่จะเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางในพื้นที่ ค่าโรงแรม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประชุม

### **Aide สำหรับผู้แทนประธานโรตารีสากล**

ควรมีการแต่งตั้ง Aide ให้แก่ผู้แทนประธานโรตารีสากลและเจ้าหน้าที่ของโรตารีสากลอื่นๆ ที่เข้าร่วมการประชุมใหญ่ โรแทเรียนผู้นี้จะช่วยให้มั่นใจได้ว่าผู้แทนและคู่ครองมีข้อมูลและได้รับความช่วยเหลือที่จำเป็นในการทำหน้าที่และเข้าร่วมในการประชุมใหญ่อย่างเต็มที่ สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่นี้ ขอให้อ้างอิงข้อมูลเกี่ยวกับผู้แทนประธานโรตารีสากลซึ่งโรตารีสากลส่งให้ผู้ว่าการภาค

### **สโมสรเจ้าภาพ**

ในบางกรณี คณะกรรมการการประชุมใหญ่ประจำปีของภาค อาจจะแบ่งปันหน้าที่รับผิดชอบกับสโมสรเจ้าภาพ ทั้งนี้ แล้วแต่วัฒนธรรมของภาค ควรตัดสินใจเกี่ยวกับระบบในการมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบที่ได้ผลดีที่สุดสำหรับทั้งคณะกรรมการและสโมสรเจ้าภาพ

### **ผู้ว่าการภาครับเลือก**

ผู้ว่าการภาครับเลือกควรได้รับมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบเฉพาะเรื่องเพื่อช่วยเตรียมการสำหรับการเป็นประธานการประชุมใหญ่ในปีต่อไป ผู้ว่าการภาครับเลือกควรส่งวันที่และสถานที่จัดการประชุมใหญ่ประจำปีของภาคในปีของตนที่ [www.rotary.org](http://www.rotary.org)

### **ผู้ว่าการภาคนอมินี**

ผู้ว่าการภาคนอมินีอาจจะหน้าที่ในคณะกรรมการการประชุมใหญ่ประจำปีของภาค เพื่อเป็นการเตรียมการสำหรับวาระของตน

### **เลขานุการการประชุมใหญ่**

เลขานุการการประชุมใหญ่ช่วยผู้ว่าการภาคในการวางแผนและบันทึกข้อมูลเพื่อการทำรายงานการประชุม Proceedings

### **ผู้ช่วยผู้ว่าการภาคและคณะกรรมการภาค**

สมาชิกทุกคนของทีมผู้นำภาคควรส่งเสริมและเข้าร่วมการประชุมใหญ่ โดยถือเป็นส่วนหนึ่งของหน้าที่รับผิดชอบในการสนับสนุนสโมสรโรตารีที่มีประสิทธิภาพ การเข้าร่วมประชุมจะทำให้ผู้ว่าการภาคสามารถ ยกย่องความพยายามและส่งเสริมให้ผู้อื่นทำหน้าที่เหนือระดับสโมสร

ทีมงานควรช่วยส่งเสริมการเข้าประชุมในการสัมมนาผู้นำภาคซึ่งจัดในช่วงเวลาเดียวกันกับการประชุมใหญ่

### **ผู้ฝึกอบรมภาค**

ผู้ฝึกอบรมทำงานร่วมกับคณะกรรมการประชุมใหญ่ประจำปีของภาคและผู้ว่าการภาคเพื่อประสานงานการจัดสัมมนาผู้นำภาคและการอบรมอื่นๆ ที่จัดในระหว่างการประชุมใหญ่