



ข้อตกลงและเงื่อนไขสำหรับทุนสนับสนุนระดับภาค และทุนสนับสนุนระดับโลกของมูลนิธิโรตารี

สำหรับทุนที่ได้รับหลังจากวันที่ 1 กรกฎาคม 2013

มูลนิธิโรตารีอาจจะปรับเปลี่ยนเงื่อนไขสำหรับทุนสนับสนุนในเวลาใดก็ได้ ท่านจะหาข้อมูลที่เป็นปัจจุบันได้จาก www.rotary.org/grants หรือขอจากพนักงานฝ่ายทุนสนับสนุนของโรตารี หากดูข้อตกลงและเงื่อนไขของทุน packaged grants ได้จากเว็บไซต์

I. สิ่งที่เราให้ทุน

มูลนิธิโรตารีให้ทุน District Grants และทุน Global Grants ทุน District Grants เป็นเงินช่วยเหลือที่เป็นก้อนครั้งเดียวแก่ภาคเพื่อเป็นทุนให้แก่ทุนการศึกษา โครงการ และการเดินทางที่เป็นแนวทางเดียวกันกับพันธกิจของมูลนิธิโรตารี ซึ่งก็คือช่วยให้สมาชิกโรตารีสามารถเพิ่มพูนความเข้าใจระหว่างกันในโลก ไม่ตรีจิตและสันติภาพ ด้วยการปรับปรุงสุขภาพ ส่งเสริมการศึกษาและบรรเทาความยากจน Global grants ให้ทุนเพื่อเป็นทุนการศึกษา โครงการ ทีมฝึกอบรบอาชีพและการเดินทางซึ่งอยู่ในเรื่องที่เน้นความสำคัญซึ่งจะมีความยั่งยืน วัตถุประสงค์ และขับเคลื่อนโดยชุมชนเจ้าภาพ

II. หลักเกณฑ์ของการมีสิทธิ

กิจกรรมทุนสนับสนุนทุกประเภทของมูลนิธิโรตารีต้องเป็นไปตามเกณฑ์ดังต่อไปนี้

1. สัมพันธ์กับพันธกิจของมูลนิธิโรตารี
2. โรตารีเรียนมีส่วนร่วมอย่างแข็งขัน
3. ไม่ก่อให้เกิดภาระรับผิดชอบใดๆ ต่อมูลนิธิโรตารีหรือโรตารีสากล นอกเหนือไปจากเงินสนับสนุนตามจำนวนที่ให้
4. ยึดกฎหมายการปกครองของสหรัฐอเมริกาและฝ่ายเจ้าภาพทุน และไม่เสื่อมเสียต่อบุคคลหรือหน่วยใดๆ
5. ให้ทุนสนับสนุนเฉพาะกิจกรรมที่ได้รับการพิจารณาอนุมัติก่อนการเริ่มต้นดำเนินการ และจะต้องไม่ใช่ในการชดเชยให้กับสโมสรหรือภาคสำหรับโครงการที่ทำเสร็จสมบูรณ์แล้วหรืออยู่ในระหว่างดำเนินการ แนะนำให้วางแผนงานกิจกรรมล่วงหน้าก่อนการอนุมัติ แต่ต้องไม่ก่อให้เกิดค่าใช้จ่าย หลังจากที่มีการอนุมัติทุนแล้ว หากการเปลี่ยนแปลงใดๆ ของแผนโครงการดั้งเดิมจะต้องได้รับการอนุมัติก่อนจากมูลนิธิโรตารี มูลนิธิจะพิจารณาโปรแกรมการศึกษาในแต่ละเทอมเป็นกิจกรรมใหม่เสมอ ดังนั้น จึงมีสิทธิขอทุนได้
6. แสดงความเข้าใจต่อประเพณีและวัฒนธรรมของฝ่ายเจ้าภาพ
7. ปฏิบัติตามนโยบายแห่งความขัดแย้งในผลประโยชน์สำหรับผู้มีส่วนร่วมในทุนสนับสนุนตามที่อธิบายเอาไว้ใน ประมวลนโยบายมูลนิธิโรตารี ข้อ 10.030
8. ปฏิบัติตามนโยบายการใช้เครื่องหมายของโรตารีตามที่อธิบายเอาไว้ใน ประมวลนโยบายมูลนิธิโรตารี ข้อ 4.090

District Grants

1. สนับสนุนโครงการบำเพ็ญประโยชน์ในท้องถิ่นและระหว่างประเทศ ทักษะการศึกษา ทักษะฝีมืออาชีพ และการเดินทางที่เกี่ยวข้อง
2. อาจจัดสรรเงิน 3% จากยอดเงินที่ได้รับเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารงานที่เกี่ยวข้องกับทุน เช่น ค่าธรรมเนียมธนาคาร ไปรษณีย์ ซอฟต์แวร์ และค่าตรวจสอบทางการเงินและบัญชี
3. อาจจัดสรร 20% ของทุนเป็นค่าใช้จ่ายฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้น
4. อาจให้ทุนแก่โครงการหรือกิจกรรมในประเทศที่มีหรือไม่มีโรตารี หรือพื้นที่ทางภูมิศาสตร์ที่ได้รับการยินยอมตามกฎหมายที่บังคับใช้อยู่ และสอดคล้องกับนโยบายของมูลนิธิ
5. อาจให้เป็นทุนเพื่อการปฐมนิเทศผู้รับทุนการศึกษา ทักษะฝีมืออาชีพ และการสัมมนาการจัดการทุนสนับสนุน

Global Grants

1. เป็นแนวทางเดียวกันกับเรื่องที่เน้นความสำคัญหนึ่งเรื่องหรือมากกว่า
2. มีความยั่งยืน ชุมชนเจ้าภาพต้องสามารถบริหารจัดการความต้องการของตนเองได้หลังจากที่สโมสรโรตารีหรือภาคทำงานเสร็จสมบูรณ์แล้ว
3. วัดผลได้ ผู้อุปถัมภ์โครงการต้องคัดเลือกการวัดผลแบบมาตรฐานที่มีอยู่ในเอกสาร Global Grant Monitoring and Evaluation Plan supplement และอาจจะเพิ่มเติมวิธีการวัดผลของตนเองในรายงานถึงมูลนิธิ ค่าใช้จ่ายในการวัดผลโครงการต้องไม่เกิน 10%
4. ขับเคลื่อนโดยชุมชนเจ้าภาพ ชุมชนเจ้าภาพวางแผนทุนตามความต้องการของท้องถิ่นซึ่งพวกเขาเป็นผู้บ่งชี้
5. สามารถเพิ่มเงินค่าใช้จ่ายของผู้จัดการโครงการได้มากถึง 10% ของงบประมาณโครงการ
6. สนับสนุนโครงการเพื่อเพื่อนมนุษย์และโครงการเพื่อการศึกษา
7. ให้ทุนการศึกษาหรือการวิจัยในระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าเป็นเวลา 1-4 ปีการศึกษา
8. สนับสนุนทีมฝีมืออาชีพซึ่งตอบสนองความต้องการเพื่อเพื่อนมนุษย์ โดยให้การอบรมหรือรับการอบรมด้านวิชาชีพ
9. สนับสนุนการเดินทางของบุคคลได้มากถึง 2 คนในส่วนของโครงการเพื่อเพื่อนมนุษย์ บุคคลเหล่านี้ให้การอบรมหรือทำโครงการหากสโมสรเจ้าภาพยืนยันว่ายังไม่มีความชำนาญเช่นพวกเขาในท้องถิ่น
10. สนับสนุนชุมชนในประเทศและพื้นที่ทางภูมิศาสตร์ของโรตารี
11. อุปถัมภ์โดยสโมสรโรตารีอย่างน้อยหนึ่งสโมสรหรือหนึ่งภาคในประเทศหรือพื้นที่ทางภูมิศาสตร์ซึ่งเป็นที่ตั้งโครงการ (ผู้อุปถัมภ์เจ้าภาพหลัก) และหนึ่งสโมสรหรือหนึ่งภาคหรือมากกว่าซึ่งอยู่นอกประเทศหรือพื้นที่ทางภูมิศาสตร์ (ผู้อุปถัมภ์ต่างประเทศหลัก)
12. อาจจัดสรรเงินได้มากถึง 10% ของงบประมาณโครงการเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายฉุกเฉินในการปกป้องการขึ้นราคา และ/หรือ การขึ้นลงของอัตราแลกเปลี่ยน

III. ข้อกำหนดต่าง ๆ

ทุนสนับสนุนไม่สามารถใช้เพื่อการกีดกันกลุ่มใดกลุ่มหนึ่งอย่างไม่ยุติธรรม ส่งเสริมความคิดเห็นทางการเมืองหรือศาสนาโดยเฉพาะ สนับสนุนงานด้านศาสนาแต่เพียงอย่างเดียว สนับสนุนกิจกรรมซึ่งเกี่ยวข้องกับการทำแท้งหรือการ

ปฏิบัติเกี่ยวกับเรื่องเพศเท่านั้น ให้ทุนเพื่อการซื้ออาวุธและกระสุนปืน หรือใช้เป็นการบริจาคใหม่ให้กับมูลนิธิหรือทุนสนับสนุนอื่นๆ ของมูลนิธิโรตารี

นอกจากนี้ ยังไม่สามารถใช้ทุนสนับสนุนในเรื่องดังต่อไปนี้ได้

1. การสนับสนุนให้ผู้รับประโยชน์ หน่วยงาน หรือชุมชนรายใดรายหนึ่งอย่างต่อเนื่องหรือมากเกินไป
2. การก่อตั้งมูลนิธิ ทรัสต์ถาวร หรือบัญชีระยะยาวที่มีดอกเบี้ย ทุนสนับสนุนสามารถใช้เพื่อก่อตั้งทุนหมุนเวียน หรือสินเชื่อนขนาดเล็กได้หากผู้อุปถัมภ์ปฏิบัติตามข้อกำหนดของกองทุนหมุนเวียนในข้อ X
3. ชื่อที่ดินหรืออาคาร
4. กิจกรรมหาทุน
5. ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับงานต่างๆ ของโรตารี เช่น การประชุมใหญ่ภาค การประชุมใหญ่ของโรตารีสากล การประชุมสัมมนาเจ้าหน้าที่โรตารีสากล การเฉลิมฉลองครบรอบ หรือกิจกรรมบันเทิงต่างๆ
6. การริเริ่มในการประชาสัมพันธ์ที่ไม่เกี่ยวข้องโดยตรงกับกิจกรรมเพื่อเพื่อนมนุษย์ หรือกิจกรรมด้านการศึกษา
7. บ้ายโครงการราคาเกินกว่า 500 เหรียญ
8. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน การบริหาร หรือโปรแกรมโดยอ้อมขององค์กรอื่น
9. การบริจาคเงินสดโดยไม่เจาะจงให้กับผู้รับประโยชน์หรือองค์กรความร่วมมือ
10. กิจกรรมที่มีค่าใช้จ่ายต่างๆ เกิดขึ้นแล้ว
11. การขนส่งวัคซีนโดยการส่งต่อกันข้ามชายแดนประเทศต่างๆ
12. การเดินทางไปร่วมวันให้ภูมิคุ้มกันโรคแห่งชาติ (NIDs)
13. การให้ภูมิคุ้มกันโรคที่เป็นวัคซีนโพลีโอดีแต่เพียงอย่างเดียว
14. การศึกษาในมหาวิทยาลัยที่เป็นผู้ร่วมโปรแกรมศูนย์สันติภาพของโรตารีในโปรแกรมเดียวกันหรือคล้ายคลึงกันกับที่ผู้รับทุนสันติภาพของโรตารีศึกษาอยู่

Global grants

นอกเหนือไปจากข้อกำหนดต่างๆ ตามรายการข้างบนแล้ว ไม่สามารถใช้ global grants ในเรื่องดังต่อไปนี้

1. การแลกเปลี่ยนเยาวชน ไรลา การแลกเปลี่ยนมิตรภาพ โรทาแรคท์ หรืออินเทอแรคท์
2. การเดินทางระหว่างประเทศของเยาวชนอายุต่ำกว่า 18 ปี ยกเว้นมีบิดามารดาหรือผู้ปกครองเดินทางด้วย
3. การก่อสร้างใหม่หรือส่วนต่อเติมของโครงการสร้างใดที่ใช้เพื่อเป็นที่อยู่อาศัย ทำงาน หรือเกี่ยวกับกิจกรรมที่มีผลประโยชน์ เช่น อาคาร (โรงเรียน บ้านที่พักอาศัยราคาถูก และโรงพยาบาล) ที่เก็บสินค้าและบ้านเคลื่อนที่ หรือโครงสร้างที่บุคคลทำการผลิตหรือทำกิจกรรมอื่นๆ
4. การเดินทางของพนักงานขององค์กรที่ให้ความร่วมมือในโครงการเพื่อเพื่อนมนุษย์
5. กิจกรรมหลักที่ดำเนินการโดยองค์กรอื่นที่มีโรตารี
6. โครงการเพื่อเพื่อนมนุษย์ที่เป็นโครงการที่มุ่งแต่เรื่องการทำวิจัยหรือเก็บข้อมูลเป็นหลัก
7. โครงการเพื่อเพื่อนมนุษย์ที่มีแต่ค่าใช้จ่ายในการเดินทางของบุคคลเท่านั้น

IV. วิธีการสมัคร

สมัครขอรับทุนสนับสนุนออนไลน์ที่ www.rotary.org/myrotary/grants

ในการขอรับทุนสนับสนุนจากมูลนิธิโรตารี ทุกภาคอุปถัมภ์หลักที่เกี่ยวข้องต้องมีคุณสมบัติตามที่มูลนิธิโรตารีกำหนด และสำหรับทุน global grants สโมสรอุปถัมภ์หลักทุกสโมสรที่เกี่ยวข้องต้องมีคุณสมบัติตามที่ภาคกำหนด นอกจากนี้ ภาค สโมสร และกรรมการทุนสนับสนุนทุกคนต้องเป็นสมาชิกที่ปฏิบัติตามข้อกำหนดครบถ้วนกับโรตารีสากลและมูลนิธิโรตารี บุคคลที่ห้ามมิให้ทำหน้าที่เป็นกรรมการทุนสนับสนุน คือ ผู้แทนดูแลการเงินของโรตารีสากล, เภรณัติกรระดับชาติ และเจ้าหน้าที่และพนักงานที่รับเงินขององค์กรที่ให้ความร่วมมือหรือองค์กรที่รับประโยชน์ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับทุนสนับสนุน เมื่อทำหน้าที่เป็นผู้อุปถัมภ์หลัก ทุกภาคและทุกสโมสรจะมีโครงการที่เปิดอยู่ในช่วงเวลาเดียวกันได้จำนวนจำกัดเพียง 10 โครงการ

District Grants

ภาคต้องแต่งตั้งคณะกรรมการทุนสนับสนุนที่ประกอบด้วยโรแทเรียน 3 คน คือ ผู้ว่าการภาคในปีที่ดำเนินการ, ประธานคณะกรรมการมูลนิธิโรตารีภาค, ประธานคณะกรรมการทุนสนับสนุนของภาค คณะกรรมการทั้ง 3 คนนี้มีหน้าที่รับผิดชอบในการอนุมัติและส่งใบสมัคร district grant

ภาคอาจจะสมัครขอรับทุน District grant ได้เพียงหนึ่งทุนเท่านั้นในหนึ่งปีโรตารี และจะต้องมีแผนการใช้จ่ายเงินส่งไปด้วยการร้องขอใดๆ เพื่อเพิ่มจำนวนเงินจะต้องทำก่อนที่มูลนิธิจะจ่ายเงินส่วนหนึ่งออกมา ภาคอาจจะขอสำรองเงินได้ถึง 20% ของ district grant เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายฉุกเฉินที่บังเอิญเกิดขึ้นในระหว่างปี โดยต้องบันทึกเงินสำรองค่าใช้จ่ายนี้ในแผนการใช้จ่ายเงินและแยกเป็นรายการเมื่อส่งรายงานฉบับสุดท้าย ใบสมัครทุน district grant ต้องส่งถึงมูลนิธิก่อนวันที่ 15 พฤษภาคมของปีโรตารีที่มีการร้องขอทุน (ตัวอย่างเช่น ใบสมัคร district grant สำหรับปี 2013-14 ต้องส่งให้ถึงก่อน 15 พฤษภาคม 2014)

Global grants

ผู้อุปถัมภ์เจ้าภาพหลักและผู้อุปถัมภ์ต่างประเทศหลักต้องแต่งตั้งคณะกรรมการทุนสนับสนุนที่ประกอบด้วยโรแทเรียน 3 คนสำหรับทุน Global grant กรรมการในคณะกรรมการทุนสนับสนุนนี้ต้องมาจากสโมสรอุปถัมภ์หลัก (หากเป็นทุนที่สโมสรอุปถัมภ์) หรือภาค (หากเป็นทุนที่ภาคอุปถัมภ์) สำหรับใบสมัครที่สโมสรอุปถัมภ์ ประธานคณะกรรมการมูลนิธิโรตารีของภาคต้องยืนยันว่าสโมสรมีคุณสมบัติ

ผู้อุปถัมภ์อาจจะรวมค่าใช้จ่ายฉุกเฉินที่อาจจะบังเอิญเกิดขึ้น (contingencies) เอาไว้ในงบประมาณได้ไม่เกิน 10% ของงบทั้งหมด ผู้อุปถัมภ์ต้องรายงานการใช้ทุนเหล่านี้หรือคืนให้แก่มูลนิธิโรตารี หากมีได้ใช้จ่าย

ผู้รับทุนการศึกษาและสมาชิกทีมฝึกอบรมด้านอาชีพต้องส่งใบสมัครรายบุคคลเพื่อเป็นส่วนเสริมของใบสมัครทุนสนับสนุน ผู้อุปถัมภ์ทุนควรจะทำให้มั่นใจว่าผู้สมัครทุนการศึกษาหรือทีมฝึกอบรมด้านอาชีพเข้าใจว่า การสมัครต้องได้รับการอนุมัติจากมูลนิธิโรตารีก่อนที่จะก่อให้เกิดค่าใช้จ่ายใดๆ หรือจัดเตรียมการเดินทาง สามารถส่งใบสมัครได้ตลอดปีโรตารี อย่างไรก็ตาม สำหรับใบสมัครที่มีค่าใช้จ่ายในการเดินทางด้วย ควรจะส่งใบสมัครก่อนการเดินทางอย่างน้อย 90 วัน

1. หากใบสมัครขอรับทุนไม่เสร็จสมบูรณ์และไม่ได้รับอนุมัติภายใน 6 เดือนหลังจากการส่ง ใบสมัครนั้นจะถูกเพิกถอน

2. ต้องดำเนินการตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการจ่ายเงินให้เสร็จสิ้นภายใน 6 เดือนหลังจากได้รับการอนุมัติ มิฉะนั้นทุนสนับสนุนนี้จะถูกยกเลิก
3. หากไม่ดำเนินโครงการที่ได้รับทุนสนับสนุนภายใน 12 เดือนหลังจากได้รับเงิน ทุนสนับสนุนนี้จะถูกยกเลิก และผู้อุปถัมภ์จะต้องส่งเงินคืน

ใบสมัครขอรับทุนสนับสนุนสำหรับทุนการศึกษา

1. แสดงหลักฐานของการรับเข้าในโปรแกรมระดับปริญญาของมหาวิทยาลัย หรือจดหมายเชิญเพื่อทำวิจัยในระดับปริญญาโทเมื่อสมัครขอรับทุน มูลนิธิยอมรับเอกสารการตอบรับที่ต้องการการรับรองทางการเงิน

ใบสมัครขอรับทุนสนับสนุนสำหรับทุนฝึกอบรมด้านอาชีพ

1. สนับสนุนทีมซึ่งประกอบด้วยสมาชิกอย่างน้อย 2 คนที่มีประสบการณ์ทำงานอย่างน้อย 2 ปีในเรื่องที่เน้นความสำคัญ และหัวหน้าทีมที่เป็นโรแทเรียนซึ่งมีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับโรตารี ประสบการณ์ระหว่างประเทศ ทักษะการเป็นผู้นำ และมีความชำนาญในเรื่องที่เน้นความสำคัญอยู่บ้าง ผู้ที่มีชื่อโรแทเรียนอาจจะทำหน้าที่เป็นหัวหน้าทีมได้หากผู้อุปถัมภ์ได้ยืนยันความจำเป็นในเรื่องนี้ในใบสมัครขอรับทุน
2. ยืนยันว่าหากมีมากกว่าหนึ่งทีมเดินทางภายใต้ทุนสนับสนุนเดียวกัน ทุกทีมต้องมีผู้อุปถัมภ์หลัก 2 ราย เหมือนกันทั้งหมดและเริ่มเดินทางภายในปีเดียวกัน
3. สมาชิกทีมทุกคนต้องได้รับการเห็นชอบจากมูลนิธิโรตารีก่อนเดินทาง หากมีการเปลี่ยนแปลงองค์ประกอบของทีมต้องรายงานและได้รับอนุมัติจากมูลนิธิโรตารี

ใบสมัคร global grant สำหรับโครงการที่มีค่าขอตั้งแต่ 50,001 ถึง 100,000 เหรียญสหรัฐจากกองทุนโลก จะได้รับการพิจารณาด้านเทคนิคและการเยี่ยมที่ตั้งในระหว่างการทำโครงการโดยทีมที่ปรึกษาด้านเทคนิคของมูลนิธิโรตารี (TRF Cadre of Technical Advisors) แต่ไม่มีการพิจารณาเพิ่มเติมเช่นนี้สำหรับทุนการศึกษาและทีมฝึกอบรมด้านอาชีพ

ใบสมัคร global grant สำหรับโครงการที่มีค่าขอตั้งแต่ 100,001 ถึง 200,000 เหรียญจากกองทุนโลก จะต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการมูลนิธิในการประชุมคณะกรรมการ ใบสมัครเหล่านี้จะต้องมีการไปเยี่ยมที่ตั้งล่วงหน้า การไปเยี่ยมที่ตั้งในช่วงกลางพร้อมตรวจสอบการเงินโดยสมาชิกทีม Cadre ส่วนทุนสนับสนุนที่ประกอบด้วยทีมฝึกอบรมด้านอาชีพหรือทุนการศึกษาโดยเฉพาะไม่รวมอยู่ในข้อกำหนดนี้ ใบสมัคร global grant ที่ได้รับจะได้รับการพิจารณาดังนี้

1. ก่อน 1 มิถุนายน จะได้รับการพิจารณาโดยกรรมการมูลนิธิในเดือนตุลาคม
2. ก่อน 1 ตุลาคม จะได้รับการพิจารณาโดยกรรมการมูลนิธิในเดือนมกราคม
3. ก่อน 1 ธันวาคม จะได้รับการพิจารณาโดยกรรมการมูลนิธิในเดือนเมษายน
4. ก่อน 1 มีนาคม จะได้รับการพิจารณาโดยกรรมการมูลนิธิในเดือนมิถุนายน

V. นโยบายการเดินทาง

ค่าโดยสารเครื่องบินที่ได้รับทุนสนับสนุนจากมูลนิธิโรตารีต้องจองผ่าน Rotary International Travel Services (RITS) / BCD ตามนโยบายการเดินทางที่กำหนด

ทุนสนับสนุนของมูลนิธิโรตารีจะครอบคลุมค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการเดินทางที่ตั้งงบประมาณดังต่อไปนี้

1. ตัวเครื่องบินชั้นประหยัด
2. การเดินทางไปและกลับจากสนามบิน รวมทั้งการเดินทางในท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของทุนสนับสนุน
3. ค่าใช้จ่ายในการฉีดวัคซีน/การสร้างภูมิคุ้มกัน วัคซีน และภาษีขาเข้าและออก
4. ค่าธรรมเนียมของกระเป๋าในอัตราปกติซึ่งยอมรับได้
5. ค่าธรรมเนียมการจองตัวของ RITS / BCD (ตั้งแต่ 50-70 เหรียญต่อตัวหนึ่งไป)

ทุนสนับสนุนของมูลนิธิจะไม่ครอบคลุมค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการเดินทางดังต่อไปนี้

1. ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการหยุดพักระหว่างทาง (stopovers) ที่เป็นทางเลือก ก่อนหรือภายหลังการเดินทางที่ได้รับอนุมัติล่วงหน้า
2. ค่าปรับที่เป็นผลจากการเปลี่ยนแปลงในการจัดการเดินทางส่วนตัว รวมถึงการหยุดพักระหว่างทางที่เลือกใช้
3. ค่าธรรมเนียมของกระเป๋าที่มีน้ำหนักเกิน ค่าธรรมเนียมในการขนส่ง และค่าประกันที่เป็นส่วนเสริม

สโมสรหรือภาคที่อุปถัมภ์ทุนสนับสนุนมีหน้าที่รับผิดชอบในการเก็บข้อมูลการติดต่อฉุกเฉิน และกำหนดการเดินทางของผู้รับทุนทั้งหมดที่เดินทางด้วยเงินทุนดังกล่าว ต้องส่งข้อมูลเหล่านี้ให้มูลนิธิโรตารีเมื่อมีการร้องขอ

ผู้รับทุนสนับสนุนมีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

1. จัดเตรียมการเดินทางผ่าน RITS / BCD การไม่เตรียมจัดการเดินทางทันทีอาจมีผลให้ต้องเพิ่มค่าใช้จ่ายในการเดินทาง หรือการยกเลิกทุน
2. ค่าใช้จ่ายใดๆ ที่เกินงบประมาณการเดินทางที่ได้อนุมัติแล้ว ยกเว้นได้รับอนุมัติจากมูลนิธิ
3. ทำตามข้อกำหนดด้านการแพทย์สำหรับการเดินทางระหว่างประเทศ
4. จัดเตรียมและจ่ายค่าเดินทางส่วนตัว การเดินทางนั้นอาจเกิดขึ้นอย่างมากที่สุด 4 สัปดาห์หลังกิจกรรมทุนจะสิ้นสุดลงซึ่งผู้รับทุนควรจะต้องเดินทางกลับบ้าน
5. ทำตามกฎเกณฑ์การเดินทางระหว่างประเทศของโรตารีสากล

ผู้ที่ได้รับทุนสนับสนุนสำหรับการเดินทางทุกคนจะต้องจัดเตรียมการเดินทางผ่าน RITS/BCD Travel ซึ่งเมื่อใช้บริการจะมีการคุ้มครองทันทีโดยกรมธรรม์ประกันภัยที่เป็นไปตามข้อกำหนดของการประกันภัยการเดินทางของโรตารีสากล หากได้รับทุนสนับสนุนที่ไม่มีการให้ทุนเป็นค่าเดินทาง ต้องกรอกแบบฟอร์มการเดินทาง (Travel Request Form) เพื่อทำให้เกิดกระบวนการคุ้มครองจากประกันภัย สโมสรหรือภาคที่อุปถัมภ์ทุนสนับสนุนควรจะทำให้มั่นใจว่าผู้รับทุนทุกคนรับรู้เกี่ยวกับการคุ้มครองประกันภัย ควรอย่างยิ่งที่จะต้องดูรายละเอียดที่เว็บเพจของการประกันการเดินทางของทุนสนับสนุน จะไม่มีการให้ทุนสนับสนุนเป็นค่าการคุ้มครองประกันภัยเพิ่มเติมตามที่เลือกซื้อ

ผู้มีวิชาชีพทางสุขอนามัยซึ่งจะไปให้บริการที่เป็นส่วนหนึ่งของกิจกรรมทุน จะต้องมีการรับประกันภัยคุ้มครองความเสียหายด้านวิชาชีพอย่างน้อย 500,000 เหรียญ (a.k.a. errors and omissions liability) หมายถึง การคุ้มครองความเสียหายด้านกฎหมายของผู้ร่วมโครงการซึ่งเกิดขึ้นได้จากการทำงานด้านวิชาชีพ หรือการละเว้นทำให้เกิดความเสียหายแก่ผู้อื่น ผู้มีส่วนร่วมต้องรับผิดชอบในการได้มาและชำระเงินค่าความคุ้มครองนี้

โรตารีสากลทำสัญญากับบริษัทที่ปรึกษาด้านความมั่นคงทั่วโลก เพื่อให้ดูแลบัญชีรายชื่อบริษัทที่ต้องห้ามที่มีอันตรายสูงสุดในการเดินทาง ผู้เดินทางที่ใช้ทุนของมูลนิธิโรตารีจะไม่ได้รับอนุญาตให้เดินทางไปยังประเทศเหล่านี้ เนื่องจากความห่วงใยในความปลอดภัย หากมีประเทศที่ถูกเพิ่มชื่อในบัญชีรายชื่อบริษัทที่ต้องห้ามในขณะที่ผู้เดินทางที่รับทุนอยู่ในประเทศดังกล่าว จะมีการวางแผนการอพยพทันที หากผู้เดินทางไม่เลื่อนกำหนดการเดินทางหรือไม่อพยพออกจากประเทศนั้นตามคำแนะนำ จะมีผลให้มูลนิธิโรตารีเรียกเลิกทุนสนับสนุน และเงินทุนใดๆ ที่จ่ายออกมาแล้วจะต้องถูกส่งคืนให้มูลนิธิโรตารี

สำหรับผู้ที่มีเชื้อโรแทเรียนที่ได้รับทุนสนับสนุนเพื่อการศึกษา ในการเข้าร่วมทีมฝึกอบรมด้านอาชีพ หรือการเดินทางเพื่อทำโครงการเพื่อเพื่อนมนุษย์จะต้อง

1. แสดงให้เห็นว่ามีความรู้เกี่ยวกับโรตารี
2. เข้ารับการปฐมพยาบาลก่อนการเดินทาง
3. เข้าร่วมในกิจกรรมของสโมสรและภาคตามที่ผู้อุปถัมภ์ร้องขอ
4. มีความชำนาญในการใช้ภาษาของประเทศเจ้าภาพ

เพิ่มเติม:

1. ญาติพี่น้องของสมาชิกทีมฝึกอบรมด้านอาชีพอาจเข้าร่วมในทีมเดียวกันได้หากมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้
2. โรแทเรียนและครอบครัวอาจจะมีส่วนร่วมในทีมฝึกอบรมอาชีพเดียวกันตราบเท่าที่เป็นการให้การอบรม มิใช่รับการอบรม

VI. การดำเนินงานของทุน

District Grants

มูลนิธิโรตารีให้ทุน District grants ด้วยการจัดสรรจากกองทุนจัดสรรสำหรับภาค (DDF) แต่เพียงอย่างเดียว ภาคอาจขอรับทุนสนับสนุนหนึ่งทุนต่อปีเพื่อทำโครงการหนึ่งโครงการหรือมากกว่า โดยใช้ทุนได้มากที่สุดถึง 50% ของเงินในระบบปันส่วน (SHARE allocation) ซึ่งหมายถึง 50% ของเงินบริจาคประจำปีของภาคจาก 3 ปีก่อน รวมกับรายได้จากกองทุนถาวร - ระบบปันส่วน (Permanent Fund - SHARE)

Global Grants

มูลนิธิโรตารีจะให้ทุน Global grants จากกองทุนโลกจำนวนตั้งแต่ 15,000 - 200,000 เหรียญสหรัฐ มูลนิธิจะสมทบการบริจาคเงินสดของสโมสรและภาคที่ 50% และการบริจาคด้วย DDF ที่ 100% ทุน Global grants ต้องมีงบประมาณขั้นต่ำ 30,000 เหรียญ

มูลนิธิจะสมทบการบริจาคของผู้ที่มีเชื้อโรแทเรียนกับทุนสนับสนุน หากมีใช้การบริจาคจากองค์กรที่ให้ความร่วมมือ หรือผู้รับประโยชน์จากโครงการ

อย่างน้อย 30% ของการบริจาคแก่ Global grants เพื่อเป็นทุนสำหรับโครงการเพื่อเพื่อนมนุษย์ ต้องมาจากนอกประเทศที่ตั้งโครงการและภาคเจ้าภาพ ผู้อุปถัมภ์เจ้าภาพโครงการเพื่อเพื่อนมนุษย์ควรจะบริจาคเงินสนับสนุนด้วย

การเงินของทุนสนับสนุนไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้ภายหลังจากที่ได้รับการอนุมัติ เฉพาะการบริจาคที่ส่งเงินเข้ามูลนิธิโรตารีโดยตรงเท่านั้นที่จะได้รับการประกาศเกียรติคุณพอล แฮริส เฟลโลว์ และจะไม่สามารถมอบให้สำหรับการบริจาคตรงเข้าโครงการ การบริจาคที่ส่งให้มูลนิธิก่อนการอนุมัติทุน Global Grants อาจจะไม่สามารถใช้กับทุนที่จะจ่งได้ เงินบริจาคในทุน Global Grants จะเฟิกถอนเปลี่ยนแปลงต่อมูลนิธิโรตารีไม่ได้และจะไม่มีคืนให้

VII. องค์กรที่ให้ความร่วมมือ

องค์กรที่ให้ความร่วมมือ คือ องค์กรที่มีโรตารีที่มีชื่อเสียงหรือสถาบันการศึกษาซึ่งให้ความช่วยเหลือในเรื่องความชำนาญ โครงสร้างพื้นฐาน คำแนะนำ การฝึกอบรม การศึกษาหรือการสนับสนุนอื่นๆ แก่โปรแกรมทุนสนับสนุน องค์กรที่ให้ความร่วมมือต้องยินยอมที่จะปฏิบัติตามข้อกำหนดในการรายงานและการตรวจสอบบัญชีของมูลนิธิโรตารี รวมทั้งจัดหาใบเสร็จรับเงินตลอดจนหลักฐานการจัดซื้อตามที่กำหนด มูลนิธิจะอนุมัติทุน global grants สำหรับโครงการที่ทำงานกับองค์กรที่ให้ความร่วมมือองค์กรหนึ่งได้ไม่เกิน 5 ทุนต่อหนึ่งปีโรตารี มหาวิทยาลัยที่รับนักศึกษาทุนไม่ถึงเป็นองค์กรที่ให้ความร่วมมือ

District grants

ทุนที่ให้แก่องค์กรที่ให้ความร่วมมือทั้งหมดต้องใช้เป็นค่าใช้จ่ายในกิจกรรมโครงการโดยเฉพาะ ภาคที่อุปถัมภ์ต้องเก็บรักษารายงานค่าใช้จ่ายในแต่ละรายการ

Global Grants

ในช่วงเวลาของการสมัคร ผู้อุปถัมภ์ต้องทำบันทึกความเข้าใจ (MOU) ที่ลงนามโดยผู้อุปถัมภ์หลักและองค์กรที่ให้ความร่วมมือ บันทึกความเข้าใจต้องประกอบด้วยข้อมูลดังต่อไปนี้

1. การยืนยันจากผู้อุปถัมภ์หลักทั้งคู่ว่าทุนสนับสนุนนั้นริเริ่ม ควบคุม และจัดการโดยสโมสรโรตารีหรือภาค
2. การรับรองของผู้อุปถัมภ์หลักซึ่งยืนยันว่าองค์กรที่ให้ความร่วมมือมีชื่อเสียงดี มีความรับผิดชอบและดำเนินการภายใต้กฎหมายที่ใช้อยู่
3. แผนดำเนินงานทุนสนับสนุนที่ระบุกิจกรรมของแต่ละฝ่ายอย่างชัดเจน
4. ข้อตกลงจากองค์กรที่ให้ความร่วมมือที่จะเข้าร่วมในการพิจารณาตรวจสอบการเงินซึ่งมูลนิธิจัดขึ้นสำหรับกิจกรรมต่างๆ ที่เชื่อมโยงกับทุนสนับสนุน

VIII. การจ่ายเงิน

District Grants

District grants จะถูกจ่ายเข้าบัญชีธนาคารของภาคตามที่ได้ระบุไว้ในช่วงที่สมัครขอรับทุน แต่จะยังไม่จ่ายให้จนกว่าโครงการ District grant ก่อนหน้านี้จะปิดโครงการเรียบร้อย District grants จะถูกจ่ายตามอัตราแลกเปลี่ยนที่เป็นปัจจุบันของโรตารีสากลในขณะที่มีการจ่ายเงิน และจะไม่มีเงินให้หลังจากสิ้นปีดำเนินการ หากผู้อุปถัมภ์ไม่สามารถทำตามข้อกำหนดการจ่ายเงินทั้งหมดได้ก่อนวันที่ 15 พฤษภาคมของปีดำเนินการ ทุนจะถูกยกเลิก

Global Grants

จะไม่มี การจ่ายเงินทุนสนับสนุนให้จนกว่ามูลนิธิจะได้รับเงินบริจาคของผู้อุปถัมภ์ครบถ้วนแล้ว รวมทั้งการทำตามข้อกำหนดเบ็ดเตล็ดใดเกี่ยวกับการจ่ายเงิน และเงินสนับสนุนจะจ่ายเข้าบัญชีตามที่ระบุในใบสมัครเท่านั้น ผู้มีอำนาจลงนามในบัญชีจะต้องเป็นสมาชิกของสโมสรหรือภาคที่อุปถัมภ์ หากมีการยกเลิกโครงการที่ได้รับทุนสนับสนุนหลังจากที่ผู้อุปถัมภ์โครงการได้รับเงินแล้ว ทุนที่เหลืออยู่ทั้งหมดจะต้องถูกส่งคืนให้มูลนิธิ ซึ่งจะกลับเข้าสู่กองทุนโลก

ขั้นตอนต่อไปนี้จะใช้สำหรับทุน global grants ที่มีการบริจาคเงินสด

1. ธุรกรรมการเงินที่เกี่ยวกับทุนสนับสนุนทั้งหมดต้องมีการบันทึกโดยการใช้อัตราแลกเปลี่ยนรายเดือนของโรตารีสากลและจะสื่อสารอย่างเป็นทางการด้วยเงินเหรียญสหรัฐ
2. สำหรับสัดส่วนของทุนสนับสนุนที่มาจาก การบริจาคเงินสด ผู้อุปถัมภ์จะได้รับการคุ้มครองจากอัตราแลกเปลี่ยนที่มีการเปลี่ยนแปลงในอัตราร้อยละ 10 ของช่วงเวลาที่ได้รับ การอนุมัติ ในทางตรงข้ามมูลนิธิโรตารีจะไม่จ่ายเงินให้แก่ผู้อุปถัมภ์โครงการเกินกว่าร้อยละ 10 ของอัตราในช่วงเวลาที่อนุมัติ

การบริจาคเงินที่จะนำไปใช้กับโครงการที่ไม่มีการบ่งชี้รายละเอียดจะถูกยับยั้งไว้ 90 วันปฏิทิน ผู้บริจาคจะต้องแจ้งให้มูลนิธิโรตารีทราบว่าเงินทุนนั้นควรจะถูกโอนไปยังโครงการหรือกองทุนอื่น หากผู้บริจาคไม่ให้คำแนะนำภายใน 90 วันหลังจากที่ได้รับเงินหรือยกเลิกกองทุน มูลนิธิโรตารีจะโอนเงินบริจาคเข้ากองทุนประจำปี-เงินปันส่วน (Annual Fund – SHARE) หากไม่สามารถบ่งชี้แหล่งทุนได้หลังจาก 90 วันที่ได้รับทุนหรือยกเลิกทุน มูลนิธิจะโอนเงินบริจาคเข้ากองทุนประจำปี-กองทุนโลก (Annual Fund – World Fund) กฎระเบียบนี้ไม่ใช่ในกรณีที่เป็นความผิดพลาดของมูลนิธิหรือความล่าช้าในกระบวนการ แล้วแต่การพิจารณาของพนักงานมูลนิธิโรตารี

IX. ข้อกำหนดของการรายงานและเอกสาร

ผู้รับทุนสนับสนุนต้องรับผิดชอบในการรายงานการใช้เงินต่อมูลนิธิโรตารี รายงานความก้าวหน้าและรายงานฉบับสุดท้ายต้องส่งออนไลน์ ต้องกรอกแบบฟอร์มให้สมบูรณ์ครบถ้วนเพื่อให้รายงานเป็นที่ยอมรับได้ มูลนิธิโรตารีจะไม่ยอมรับใบสมัครขอรับทุนสนับสนุนชุดใหม่หากผู้อุปถัมภ์ไม่ส่งรายงานไม่ว่าจะเป็นทุนใดๆ ของมูลนิธิตามกำหนดเวลา มูลนิธิสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาทุนสนับสนุนในช่วงเวลาใดก็ได้ รวมทั้งการตรวจสอบบัญชี การส่งเจ้าหน้าที่ไปตรวจสอบ การร้องขอเอกสารเพิ่มเติม การระงับการจ่ายเงินบางส่วนหรือทั้งหมดหากเห็นว่าจำเป็น

หลักเกณฑ์ของการรายงานที่ผู้รับทุนสนับสนุนต้องมีดังต่อไปนี้

1. ต้องส่งเงินทุนที่ไม่ได้ใช้คืนให้มูลนิธิโรตารีทันที
2. ภาคต้องรายงานการใช้เงินทุนต่อสโมสรในภาคตามเงื่อนไขของการมีคุณสมบัติ
3. ผู้อุปถัมภ์ต้องเก็บรักษาใบเสร็จและรายงานการเงินของธนาคารทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายของทุน ตามเงื่อนไขของการมีคุณสมบัติและกฎหมายระดับท้องถิ่นและระหว่างประเทศที่บังคับใช้อยู่
4. ผู้อุปถัมภ์ที่ไม่ปฏิบัติตามนโยบายและคำแนะนำของมูลนิธิโรตารีในการดำเนินงานและการใช้เงินของโครงการ จะต้องคืนเงินทุนสนับสนุนทั้งหมด และอาจจะถูกห้ามรับทุนในอนาคตเป็นเวลาสูงสุดถึง 5 ปี

District Grants

หลักเกณฑ์เพิ่มเติมเหล่านี้ใช้กับทุน district grants

1. ต้องส่งรายงานฉบับสุดท้ายพร้อมเอกสารการเงินประกอบให้มูลนิธิภายใน 12 เดือนหลังจากได้รับเงิน หรือภายใน 2 เดือนหลังการใช้จ่ายทุนสนับสนุนทั้งหมด
2. โครงการและกิจกรรมทั้งหมดที่ได้รับทุนสนับสนุนระดับภาคต้องทำให้เสร็จสิ้นสมบูรณ์ภายใน 24 เดือนหลังจากมูลนิธิหรือภาคในท้องถิ่นจ่ายเงินให้แก่สโมสรหรือที่ตั้งโครงการ
3. เงินทุนสนับสนุนจำนวนมากว่า 500 เหรียญที่ไม่ได้ใช้ต้องคืนให้มูลนิธิโรตารีโดยทันทีและจะเครดิตเป็น DDF ของภาค ทุนสนับสนุนที่ไม่ได้ใช้หากน้อยกว่า 500 เหรียญต้องเข้าไปในวัตถุประสงค์ที่เป็นสาธารณกุศลซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดของการมีคุณสมบัติเข้าเกณฑ์ของ District grant

Global Grants

หลักเกณฑ์เพิ่มเติมเหล่านี้ใช้กับทุน global grants

1. ต้องส่งรายงานความก้าวหน้าภายใน 12 เดือนที่ได้รับเงินทุนครั้งแรกและทุกๆ 12 เดือนหลังจากนั้น
2. ต้องส่งรายงานฉบับสุดท้ายภายใน 2 เดือนหลังจากโครงการเสร็จสมบูรณ์
3. ต้องคืนเงินทุนสนับสนุนที่ไม่ได้ใช้ซึ่งมากกว่า 500 เหรียญให้มูลนิธิโรตารีซึ่งจะเครดิตให้กับกองทุนโลก หากมีเงินเหลืออยู่หลังจากโครงการสิ้นสุดลง มูลนิธิอาจจะอนุมัติให้ใช้เป็นค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับโครงการ เช่น วัสดุอุปกรณ์ในโครงการเพิ่มเติม

รายงานที่ยอมรับได้จะประกอบด้วยเรื่องราวรายละเอียดของการดำเนินโครงการ คือ

1. รายละเอียดว่าโครงการสนับสนุนเป้าหมายในเรื่องที่เน้นความสำคัญที่เลือกขึ้นมาแล้วอย่างไร
2. เรื่องราวที่ว่าโครงการบรรลุวัตถุประสงค์เฉพาะตามที่ร่างเอาไว้ในใบสมัครอย่างไร รวมทั้งมาตรการที่เกี่ยวข้องและข้อมูลที่เกี่ยวข้องได้
3. คำอธิบายว่าผลที่ได้รับของโครงการจะยั่งยืนไปตามกาลเวลาได้อย่างไร
4. รายละเอียดของการมีส่วนร่วมของผู้ร่วมโครงการทั้งเจ้าภาพและฝ่ายต่างประเทศ รวมทั้งองค์กรที่ให้ความร่วมมือที่เกี่ยวข้องกับทุนสนับสนุน
5. รายงานควรจะรวมถึงรายละเอียดบัญชีการใช้เงินของโครงการและรายงานการเงินของธนาคารของโครงการ นอกจากนี้ มูลนิธิยังอาจจะขอให้ผู้อุปถัมภ์ส่งใบเสร็จรับเงินเพื่อสนับสนุนรายงานด้วย

มูลนิธิจะปิดโครงการทุนสนับสนุนนี้เมื่อโครงการเสร็จสมบูรณ์ และผู้อุปถัมภ์ได้แสดงว่ามีมาตรการวัดความยั่งยืนใช้เพื่อทำให้มั่นใจได้ว่าชุมชนท้องถิ่นจะดำเนินโครงการต่อไปได้

X. สินเชื่อรายย่อย

มูลนิธิโรตารีให้คำมั่นสัญญาที่จะใช้โปรแกรมสินเชื่อรายย่อยเพื่อช่วยวิสาหกิจรายย่อยขนาดเล็กให้สามารถช่วยเหลือตนเองได้ สโมสรและภาคที่สมัครขอรับทุน Global Grants ควรเป็นหุ้นส่วนกับองค์กรความร่วมมือ สถาบันสินเชื่อรายย่อยที่มีชื่อเสียงและก่อตั้งมานานเพื่อจัดการโปรแกรมการกู้ยืม เพื่อให้เป็นหนทางหนึ่งในการทำโครงการพัฒนาที่ยั่งยืน อย่างไรก็ตาม โปรแกรมสินเชื่อรายย่อยที่มูลนิธิสนับสนุนต้องมีส่วนประกอบต่างๆ เช่น การฝึกอบรมซึ่งอยู่นอกเหนือไปจากการบริหารเงินทุนเข้าไว้ด้วย นอกจากนี้แล้วจะต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

1. สโมสรและภาคที่ต้องการใช้ทุน Global Grants เพื่ออุดหนุนโครงการสินเชื่อรายย่อย ต้องส่งแบบฟอร์มสินเชื่อรายย่อย (microcredit supplement form) เพิ่มเติมมาพร้อมกับใบสมัครขอรับทุน
2. สโมสรหรือภาคที่อุปถัมภ์ต้องเป็นผู้ดูแลควบคุมกิจกรรมสินเชื่อรายย่อย
3. ดอกเบี้ยและค่าธรรมเนียมจากเงินต้นของกองทุนหมุนเวียนของมูลนิธิโรตารีอาจจะเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารงานที่สนับสนุนโครงการโดยตรง
4. ผู้อุปถัมภ์ทุนต้องส่งแบบฟอร์มสินเชื่อรายย่อยไปพร้อมกับรายงานทุนฉบับสุดท้ายด้วย
5. หากโครงการสินเชื่อรายย่อยยุติลงก่อนที่จะทำตามข้อกำหนดในการรายงานได้ครบถ้วน จะต้องส่งเงินทุนสนับสนุนคืนให้มูลนิธิโรตารี
6. มูลนิธิโรตารีจะไม่ให้ทุนสนับสนุนระบบการประกันเงินกู้