

ข้อบังคับเสนอแนะของสโมสรโรทาแรคท์

[ทบทวนโดยคณะกรรมการบริหารโรตารีสากล มติที่ 57, ตุลาคม 2562]

ข้อบังคับสโมสรเป็นส่วนเสริมธรรมนูญมาตรฐานของสโมสรโรทาแรคท์ที่ก่อให้เกิดการปฏิบัติทั่วไปของสโมสร ข้อบังคับฉบับนี้เป็นการแนะนำ ควรปรับให้เหมาะสมเพื่อแสดงถึงการปฏิบัติของสโมสรและเพื่อยืนยันว่าไม่ขัดแย้งกับธรรมนูญมาตรฐานของสโมสรโรทาแรคท์และประมวลนโยบายของโรตารีในปัจจุบัน สโมสรอุปถัมภ์ต้องเห็นชอบกับข้อบังคับนี้และการเปลี่ยนแปลงแก้ไขใดๆ

ข้อบังคับสโมสรโรทาแรคท์ _____

มีมติยอมรับโดยสโมสรโรทาแรคท์

เมื่อวันที่ _____

เห็นชอบโดยสโมสร

เมื่อวันที่ _____

มาตรา ๑ – บทนิยาม

1. คณะกรรมการบริหาร หมายถึง คณะกรรมการบริหารของสโมสรแห่งนี้
2. กรรมการบริหาร หมายถึง กรรมการในคณะกรรมการบริหารของสโมสรแห่งนี้
3. สมาชิก หมายถึง สมาชิกของสโมสรแห่งนี้
4. องค์กรประชุม หมายถึง จำนวนน้อยที่สุดของสมาชิกสโมสรที่มาร่วมประชุมเพื่อการลงมติ จำนวนเกินกึ่งหนึ่งของสมาชิกสโมสรเพื่อลงมติของสโมสร และจำนวนเกินกึ่งหนึ่งของกรรมการบริหารเพื่อการลงมติของคณะกรรมการบริหาร
5. อาร์ ไอ หมายถึง โรตารีสากล
6. ปี หมายถึง ระยะเวลา 12 เดือน เริ่มต้นจากวันที่ 1 กรกฎาคม

สโมสรอาจเลือกที่จะกำหนดองค์กรประชุมในการลงคะแนนเสียงอย่างไร

มาตรา ๒ – การเลือกตั้งและวาระการดำรงตำแหน่ง

1. การเลือกตั้งนายกสโมสร อุปนายก เลขานุการ เภรัญญิกและกรรมการบริหารจะมีขึ้นทุกปี ก่อนวันที่ _____ ผู้ที่ได้รับเลือกตั้งจะเริ่มปฏิบัติหน้าที่ในวันที่ 1 กรกฎาคม

2. หนึ่งเดือนก่อนการเลือกตั้ง การเสนอชื่อ นายกสโมสร อุปนายก เลขานุการ เภรัญญิกและกรรมการบริหาร จะต้องเป็นลายลักษณ์อักษร การเสนอชื่ออาจทำโดยสมาชิกในที่ประชุมหรือทั้งสองวิธี ผู้สมัครที่ได้รับคะแนนเสียงส่วนใหญ่ซึ่งอยู่ ณ ที่ประชุมและเป็นสมาชิกที่มีคุณสมบัติครบถ้วน จึงจะได้รับการเลือกตั้ง
3. วิธีการเลือกตั้งจะเป็น _____
4. หากมีตำแหน่งเจ้าหน้าที่หรือกรรมการบริหารว่างลง กรรมการบริหารที่เหลืออาจจะแต่งตั้งตำแหน่งที่ว่างลงตามวาระการดำรงตำแหน่งที่เหลืออยู่
5. วาระการดำรงตำแหน่งของแต่ละตำแหน่งมีดังนี้

นายก – หนึ่งปี

อุปนายก - _____

เลขานุการ - _____

เพรัญญิก - _____

กรรมการบริหาร - _____

ธรรมเนียมมาตรฐานของสโมสรโรทาแรคท์กำหนดให้ระบุแนวทางปฏิบัติในการเลือกตั้งเอาไว้ในข้อบังคับ แต่ไม่ว่าจะอย่างไรก็ตาม ควรเป็นเพียงคะแนนเสียงข้างมากของสมาชิกที่มาประชุมและเป็นสมาชิกที่มีคุณสมบัติครบถ้วน

มาตรา ๓ – หน้าที่ของเจ้าหน้าที่

1. นายกสโมสรจะเป็นประธานการประชุมของสโมสรและของคณะกรรมการบริหาร นายกสโมสรจะแต่งตั้งคณะกรรมการประจำและคณะกรรมการพิเศษโดยได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริหาร และจะเป็นผู้แต่งตั้งเมื่อมีตำแหน่งในคณะกรรมการบริหารว่างลงเช่นกันจนกระทั่งมีการเลือกตั้งปกติครั้งต่อไปของสโมสร และจะเป็นกรรมการโดยตำแหน่งในคณะกรรมการทั้งปวง นายกสโมสรจะต้องติดต่อกับสโมสรอุปถัมภ์ ผู้แทนโรทาแรคท์ภาค และโรตารีสากลอย่างสม่ำเสมอ
2. อุปนายกจะทำหน้าที่เป็นประธานแทนนายกสโมสรในการประชุมทุกครั้งของสโมสรและคณะกรรมการบริหารสโมสร หรือเมื่อมีการปลดนายกสโมสรจากตำแหน่งไม่ว่าจะด้วยเหตุผลใดก็ตาม และเมื่อนายกสโมสรไม่อยู่
3. เลขานุการทำหน้าที่เก็บรักษาบันทึกต่าง ๆ ของสโมสร จดบันทึกรายงานการประชุมของสโมสรและคณะกรรมการบริหาร และส่งสำเนารายงานการประชุมให้กับสโมสรอุปถัมภ์เมื่อมีการร้องขอ
4. เพรัญญิกเป็นผู้ดูแลการเงินของสโมสร และจัดทำบัญชีการเงินประจำปี ทำการรับ-จ่ายเงินตามระเบียบวิธีที่ได้รับการเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหาร จัดทำบันทึกต่าง ๆ เพื่อการตรวจสอบจากสมาชิกในสโมสรคนใดก็ตามที่ร้องขอ
5. คณะกรรมการบริหารจะเป็นองค์กรบริหารของสโมสรตามที่กำหนดไว้ในธรรมนูญของสโมสร ในกรณีที่นายกหรืออุปนายกไม่อยู่ คณะกรรมการบริหารอาจจะเลือกเจ้าหน้าที่หรือกรรมการบริหารหนึ่งคนเพื่อทำหน้าที่

เป็นประธานในการประชุมสโมสร ต้องจัดทำรายงานประจำปีต่อสโมสรเพื่อแจ้งให้สมาชิกทุกคนทราบถึงการดำเนินงานของสโมสร จัดประชุมตามกำหนดอย่างสม่ำเสมอซึ่งเปิดให้สมาชิกสโมสรที่ปฏิบัติตามข้อกำหนดครบถ้วนเข้าร่วมประชุม อย่างไรก็ตาม สมาชิกที่เข้าร่วมการประชุมนั้นจะต้องไม่กล่าวสิ่งใดในการประชุม ยกเว้นจะได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการบริหาร

อาจใส่หน้าที่ได้รับผิดชอบของเจ้าหน้าที่และวาระการดำรงตำแหน่งได้ที่นี้

มาตรา ๔ – คณะกรรมการ

นายกสโมสรจะแต่งตั้งคณะกรรมการประจำดังต่อไปนี้ คณะกรรมการเพิ่มเติมหรือคณะกรรมการพิเศษตามความจำเป็น หรือเพื่อความสะดวกต่อการบริหารงานของสโมสร โดยต้องระบุหน้าที่รับผิดชอบเมื่อมีการแต่งตั้งโดยมติของคณะกรรมการบริหาร

1. *บริการระหว่างประเทศ* คณะกรรมการชุดนี้จะบ่งชี้โอกาสในการวางแผนงานและดำเนินกิจกรรมหรือโครงการบำเพ็ญประโยชน์อย่างน้อยหนึ่งเรื่องทุกปี ซึ่งมุ่งหมายจะสร้างการเปลี่ยนแปลงที่ยั่งยืน ที่มีประโยชน์โดยตรงแก่ชุมชนระหว่างประเทศ โดยให้สมาชิกสโมสรทั้งหมดหรือส่วนใหญ่มีส่วนร่วม
2. *บริการชุมชน* คณะกรรมการบริการชุมชนจะบ่งชี้แผนงานและดำเนินกิจกรรมหรือโครงการบำเพ็ญประโยชน์อย่างน้อยหนึ่งเรื่องทุกปี ซึ่งมุ่งสร้างการเปลี่ยนแปลงอย่างยั่งยืนที่จะมีประโยชน์โดยตรงแก่ชุมชนท้องถิ่น หรือชุมชนในมหาวิทยาลัย โดยให้สมาชิกสโมสรทั้งหมดหรือส่วนใหญ่มีส่วนร่วม
3. *พัฒนาอาชีพ* คณะกรรมการชุดนี้รับผิดชอบในการพัฒนาโปรแกรมการพัฒนาอาชีพแบบเบ็ดเสร็จซึ่งมุ่งหมายจะขยายเครือข่ายด้านวิชาชีพ ทำให้สมาชิกได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้นำอื่นๆ และสร้างทักษะความชำนาญจากการฝึกอบรมความเป็นผู้นำ
4. *การเงิน* คณะกรรมการนี้จะคิดหาวิธีการทางการเงินของกิจกรรมใดๆ ของสโมสร ซึ่งต้องใช้เงินทุนโดยร่วมมือกับคณะกรรมการที่เหมาะสม
5. *สโมสร* คณะกรรมการชุดนี้รับผิดชอบเกี่ยวกับการติดตามเข้าประชุม การพัฒนาสมาชิกภาพ ส่งเสริมกิจกรรมต่างๆ ประสานงานการประชาสัมพันธ์และเรื่องอื่นๆ ที่เหมาะสม
6. *มูลนิธิ* คณะกรรมการชุดนี้จะจัดการอบรม พัฒนากลยุทธ์ในการหาทุน และแบ่งปันข้อมูลข่าวสารกับสมาชิกสโมสรเพื่อเป็นการสนับสนุนมูลนิธิโรตารี

อาจจะใส่คณะกรรมการเพิ่มเติมและหน้าที่ของคณะกรรมการที่นี้

มาตรา ๕ – การประชุม

1. การประชุมประจำปีของสโมสรและคณะกรรมการบริหารสโมสรจะจัดขึ้นไม่เกินวันที่ _____ ของทุกปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการอภิปรายแผนงานและเป้าหมายประจำปี และ/หรือ ของปีต่อไป

2. สโมสรนี้จะประชุมตามรายละเอียดต่อไปนี้ _____
หากมีการเปลี่ยนแปลงหรืองดการประชุมปกติ จะต้องแจ้งให้สมาชิกสโมสรทุกคนทราบด้วยวิธีการที่เหมาะสม
3. สมาชิกทุกคนของสโมสรนี้จะเข้าประชุมอย่างน้อย _____ % ของการประชุมที่กำหนดตามปกติของสโมสร
4. คณะกรรมการบริหารจะประชุมตามรายละเอียดต่อไปนี้ _____
นายกสโมสรอาจเรียกประชุมพิเศษคณะกรรมการบริหารสโมสรได้ หรือเมื่อมีกรรมการบริหาร 2 คนร้องขอซึ่งจะต้องแจ้งให้ทราบด้วยวิธีการที่เหมาะสม
5. การประชุมประจำปีของสโมสร คณะกรรมการบริหารสโมสรและสโมสรอุปถัมภ์จะจัดขึ้นไม่เกินวันที่ _____ ของทุกปี เพื่อเป็นการยืนยันหน้าที่ความรับผิดชอบและคำมั่นสัญญาในความเป็นผู้อุปถัมภ์ สมาชิกหนึ่งคนหรือมากกว่าของสโมสรอุปถัมภ์จะเข้าร่วมประชุมปกติไม่น้อยกว่า _____ ครั้งต่อปี และเข้าร่วมประชุมปกติหรือประชุมพิเศษของคณะกรรมการบริหารสโมสรไม่น้อยกว่า _____ ครั้งต่อปี สำหรับสโมสรโรทาแรคท์ที่มีสโมสรโรตารีหรือสโมสรโรทาแรคท์อุปถัมภ์ควรวางแผนงานการประชุมประจำปีอย่างน้อยหนึ่งครั้ง และร่างหน้าที่รับผิดชอบในการเข้าประชุมปกติ เพื่อส่งเสริมความร่วมมือ การสื่อสาร และกำหนดความคาดหวังในความเป็นผู้อุปถัมภ์ให้ชัดเจน
6. สมาชิกที่ขาดประชุมที่กำหนดตามปกติของสโมสรอาจทดแทนการขาดประชุมด้วยวิธีการดังต่อไปนี้
 - ก) เข้าประชุมปกติของสโมสรโรทาแรคท์อื่น หรือสโมสรโรตารี หรือ
 - ข) เข้าร่วมและมีส่วนร่วมในโครงการบำเพ็ญประโยชน์ของสโมสรหรืองานในชุมชนที่สโมสรอุปถัมภ์ หรือ
 - ค) เข้าร่วมการประชุมใหญ่หรือการประชุมก่อนการประชุมใหญ่ของโรตารีสากล การประชุมใหญ่ภาคหรือภาคร่วมประจำปีหรือการสัมมนาอบรมของโรตารีหรือโรทาแรคท์ หรือการประชุมอื่นที่คณะกรรมการบริหารอนุญาต
7. สมาชิกส่วนใหญ่ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนจะประกอบกันเป็นองค์ประชุมในการประชุมปกติหรือประชุมพิเศษของสโมสร กรรมการบริหาร 4 คน ซึ่งหนึ่งในนั้นต้องเป็นนายกหรืออุปนายกจะประกอบกันเป็นองค์ประชุมในการประชุมใดๆ ของคณะกรรมการบริหาร

มาตรา ๖ – ค่าธรรมเนียมและค่าบำรุง

1. ค่ารับเข้าเป็นสมาชิกใหม่เป็นเงินจำนวน _____ บาท ค่าบำรุงสโมสรรายปีคนละ _____ บาท
2. ต้องชำระค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงให้เสร็จสิ้นก่อน สมาชิกผู้นั้นจึงจะได้ชื่อว่าเป็นสมาชิกที่มีคุณสมบัติครบถ้วน

มาตรา ๗ — วิธีการรับสมัคร

1. สมาชิกอาจเสนอชื่อผู้สมัคร สมาชิกที่คาดหวังอาจมีคำขอ หรือสโมสรอื่นอาจเสนอชื่อสมาชิกเก่าหรือสมาชิกโอนย้ายเพื่อเข้าร่วมในสโมสรนี้ วิธีการรับสมัครใหม่ของสโมสรโรทาแรคท์ในมหาวิทยาลัยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจของมหาวิทยาลัยตามความเหมาะสม
2. สโมสรจะอนุมัติหรือปฏิเสธสมาชิกภาพของผู้สมัครได้ภายใน _____ วัน และแจ้งให้ผู้สมัครทราบ

อาจเพิ่มเติมคุณสมบัติหรือกระบวนการในการรับสมัครใหม่ที่นี่ วิธีการคัดค้านจากสมาชิกปัจจุบันอาจเพิ่มเติมไว้ที่นี่ด้วย

มาตรา ๘ — การแก้ไขข้อบังคับ

1. ข้อบังคับนี้อาจจะแก้ไขได้โดยการลงคะแนนเสียงส่วนใหญ่ของสมาชิกที่มีคุณสมบัติครบถ้วนที่ร่วมประชุมปกติหรือประชุมพิเศษใดๆ ของสโมสรซึ่งครบองค์ประชุม โดยมีการแจ้งให้ทราบถึงการลงคะแนนเสียงในเรื่องนั้นล่วงหน้าอย่างน้อย 14 วัน ในระหว่างการประชุมสโมสรซึ่งมีสมาชิกครบองค์ประชุม และการแก้ไขข้อบังคับนั้นได้รับความเห็นชอบจากสโมสรโรตารีอุปถัมภ์
2. การเปลี่ยนแปลงข้อบังคับนี้ต้องสอดคล้องกับธรรมนูญมาตรฐานของสโมสรโรทาแรคท์ และประมวลนโยบายของโรตารี

662-TH—1219(1019)
ศูนย์โรตารีในประเทศไทย