

## ผลการประเมินชุมชนสำหรับทุนโกลบอลแกรนด์ (Global Grants Community Assessment Results)

ใช้แบบฟอร์มนี้เพื่อรายงานผลจากการประเมินชุมชนให้แก่มูลนิธิโรตารีเมื่อสมัครขอรับทุนโกลบอลแกรนด์

การประเมินจุดแข็ง จุดอ่อน ความต้องการและทรัพย์สินของชุมชนที่ท่านวางแผนงานจะช่วยเหลือ เป็นขั้นตอนแรกที่สำคัญยิ่งในการวางแผนโครงการโกลบอลแกรนด์ที่มีประสิทธิภาพและยั่งยืน ดูคำแนะนำฉบับเต็มและเคล็ดลับที่จะช่วยท่านได้จากเครื่องมือประเมินชุมชน (Community Assessment Tools) แบบฟอร์มนี้จะช่วยท่านในการรายงานผลการประเมินชุมชน ซึ่งเป็นข้อกำหนดที่ต้องทำเมื่อท่านสมัครขอรับทุนสนับสนุนเพื่อเพื่อนมนุษย์หรือทีมฝึกอบรมอาชีพ กรอกแบบฟอร์มแยกสำหรับชุมชนที่ได้รับประโยชน์แต่ละชุมชน (เช่น โรงเรียน ระบบสุขภาพหรือหมู่บ้าน) ใช้ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันและข้อมูลเฉพาะของแต่ละชุมชน จงจำไว้ว่า ไม่สามารถใช้ทุนโกลบอลแกรนด์เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการประเมิน แต่สามารถใช้ทุนดิสทริคแกรนด์ได้

ชุมชนหรือสถาบันที่ได้รับประโยชน์

กลุ่มในชุมชนที่จะได้รับประโยชน์ทันที โดยตรง และชัดเจนจากโครงการ

ข้อมูลด้านประชากรของผู้รับประโยชน์ หากมีความเกี่ยวข้องกับโครงการ

ใครเป็นผู้ทำการประเมิน (เลือกได้หลายข้อ)

- สมาชิกผู้อุปถัมภ์เจ้าภาพ
- สมาชิกผู้อุปถัมภ์ต่างประเทศ
- องค์กรที่ให้ความร่วมมือ

- มหาวิทยาลัย
- โรงพยาบาล
- รัฐบาลท้องถิ่น
- อื่นๆ (ระบุ) \_\_\_\_\_

วันที่ทำการประเมิน

ใช้วิธีประเมินแบบใด (เลือกได้หลายข้อ)

- การสำรวจ
- การประชุมชุมชน
- การสัมภาษณ์
- กลุ่มสนทนา (Focus group)
- รายการทรัพย์สิน
- การระบุจุดชุมชน (Mapping)
- อื่นๆ (ระบุ) \_\_\_\_\_

มีใครบ้างในชุมชนที่มีส่วนร่วมในการประเมิน

ลงรายการความต้องการของชุมชนที่ท่านบ่งชี้ว่าโครงการจะตอบสนองได้

1.

2.

3.

ลงรายการความต้องการของชุมชนที่ท่านบ่งชี้ว่าโครงการไม่สามารถจะตอบสนองได้

1.

2.

3.

บันทึกรายการทรัพย์สินหรือความเข้มแข็งของชุมชน

- 1.
- 2.
- 3.

พิจารณาความต้องการและทรัพย์สินในรายการที่บันทึก แล้วอธิบายว่าท่านกำหนดเป้าหมายหลักของโครงการอย่างไร

กิจกรรมโครงการจะช่วยให้บรรลุเป้าหมายนี้ได้อย่างไร

จะมีปัญหาอะไรบ้างที่จะเป็นอุปสรรคขัดขวางชุมชน มิให้บรรลุเป้าหมายของโครงการ

ชุมชนจะจัดการกับความท้าทายเหล่านั้นได้อย่างไรในขณะนี้

เหตุใดกิจกรรมในโครงการจึงเป็นวิธีที่ดีที่สุดในการตอบสนองความต้องการของชุมชน