

คำแนะนำสำหรับทุน
**GLOBAL
GRANTS**



TAKE ACTION: www.rotary.org/grants

คำแนะนำสำหรับทุน Global Grants

(A Guide to Global Grants)

คำแนะนำสำหรับทุน Global Grants ฉบับปี 2016 ใช้แทนคู่มือการจัดการทุนสนับสนุน (Grant Management Manual) สำหรับสมาชิกโรตารีทุกคนที่สนใจสมัครขอรับทุน Global Grant หรือพัฒนาโครงการบำเพ็ญประโยชน์ที่มีประสิทธิภาพและยั่งยืนมากขึ้น สมาชิกและผู้นำสามารถใช้เอกสารนี้เป็นทรัพยากรเพื่อการอบรมสำหรับสัมมนาการจัดการทุนสนับสนุนของภาค (District Grant Management Seminar) รายละเอียดข้อมูลมาจากประมวลนโยบายของมูลนิธิโรตารี ข้อตกลงและเงื่อนไขสำหรับ District Grant และ Global Grant ของมูลนิธิโรตารี และถ้อยแถลงนโยบายเรื่องที่เน้นความสำคัญ (Areas of Focus) การเปลี่ยนแปลงใดๆ ของนโยบายเหล่านี้จะมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงของเอกสารฉบับนี้ด้วย

มีคำถามหรือ?

หากมีคำถามเกี่ยวกับบทบาทของท่าน ขอให้ติดต่อกับผู้นำภาค เช่น ประธานคณะกรรมการมูลนิธิโรตารีภาค ท่านยังสามารถปรึกษากับสมาชิกโรตารีที่มีประสบการณ์ซึ่งทำงานเกี่ยวกับ Global Grant หรือทำหน้าที่เป็นประธานคณะกรรมการมูลนิธิโรตารีของสโมสร

ศูนย์สนับสนุนของโรตารี (Rotary Support Center) สามารถตอบคำถามต่างๆ ไปเกี่ยวกับทุนสนับสนุนและการมีคุณสมบัติ พนักงานของเราที่สำนักงานใหญ่โรตารีและสำนักงานระหว่างประเทศให้การสนับสนุนในภาษาต่างๆ 8 ภาษา [เจ้าหน้าที่ทุนสนับสนุนในภูมิภาค](#)ยังสามารถตอบคำถามเฉพาะเรื่องเกี่ยวกับทุนสนับสนุนได้

หากท่านมีคำถามเกี่ยวกับคู่มือเล่มนี้หรือเอกสารการอบรมอื่นๆ ของโรตารี โปรดส่งคำถามไปที่ learn@rotary.org

คำแนะนำสำหรับทุน Global Grants เล่มนี้แปลจาก A Guide to Global Grants ฉบับภาษาอังกฤษ โดยได้รับมอบหมายจากโรตารีสากล

ถึงแม้ว่าคณะกรรมการแปลเอกสารโรตารีสากลของศูนย์โรตารีในประเทศไทยได้แปลและทบทวนอย่างละเอียดแล้ว โรตารีสากลและคณะกรรมการฯ ไม่สามารถที่จะรับรองความสมบูรณ์ของคู่มือเล่มนี้ได้ หากมีข้อความใดที่ไม่ชัดเจนขอให้อ้างอิงไปยังคู่มือ คำแนะนำสำหรับทุน Global Grants ฉบับภาษาอังกฤษ

คณะกรรมการแปลเอกสารโรตารีสากลของศูนย์โรตารีในประเทศไทย
สิงหาคม 2559

สารบัญ

บทนำ	4
ข้อกำหนดของ Global Grant	
กิจกรรมที่มีสิทธิ์ขอรับทุน	
การมีคุณสมบัติของสโมสร	
บทที่ 1 ทำให้เกิดผลกระทบที่มีความยั่งยืน	7
ความยั่งยืน	
ทำให้เกิดผลกระทบในเรื่องที่เน้นความสำคัญของเรา	
ความต้องการและความเข้มแข็งของชุมชนของท่าน	
บทที่ 2 เป็นผู้ร่วมโครงการเพื่อทำให้เกิดผลกระทบมากที่สุด	13
ข้อกำหนดในการมีผู้ร่วมโครงการ	
บทบาทของผู้อุปถัมภ์	
องค์กรที่ให้ความร่วมมือ	
บทที่ 3 วางแผนโครงการที่ใช้เงิน Global Grant	16
พัฒนาแผนงานโครงการ	
บ่งชี้ผลลัพธ์ที่วัดผลได้	
สร้างแผนการเงิน	
การหาทุน	
บทที่ 4 สมัครขอรับทุน Global Grant	23
เริ่มต้น	
การพิจารณาและอนุมัติ	
การไม่มีสิทธิ์รับทุนสนับสนุน	
บทที่ 5 ดำเนินการ ติดตาม และประเมินโครงการ	27
การดำเนินโครงการ	
ติดตามและประเมินผล	
ความโปร่งใสของการเงิน	
ทบทวน เยี่ยมเยือน และตรวจสอบ	
บทที่ 6 รายงานความก้าวหน้าและผลที่ได้รับ	35
ข้อกำหนดในการรายงาน	
บทที่ 7 รับการสนับสนุนเป็นพิเศษ	38



บทนำ

ในฐานะสมาชิกสโมสรโรตารี เราให้ความสำคัญ ความเชี่ยวชาญ และการสนับสนุนด้านการเงินเพื่อส่งเสริมสันติภาพ ต่อสู้กับโรคภัย จัดหาน้ำสะอาด ช่วยชีวิตแม่และเด็ก สนับสนุนการศึกษา และส่งเสริมเศรษฐกิจในท้องถิ่น ทุน Global Grants ของโรตารีสนับสนุนความพยายามเหล่านี้ในชุมชนต่างๆ ทั่วโลก คำแนะนำเล่มนี้จะช่วยท่านในการวางแผนโครงการที่มีความยั่งยืน บ่งชี้ผลลัพธ์ที่สามารถวัดผลได้ สมัครขอรับทุน Global Grant และจัดการทุนสนับสนุนของท่าน การสร้างโครงการที่ยั่งยืนซึ่งมีผลที่วัดได้และมั่นคงรวมทั้งการจัดการทุนสนับสนุนด้วยความรับผิดชอบเป็นข้อกำหนดของทุน Global Grants ของโรตารี และยังเป็นการปฏิบัติที่สำคัญยิ่งของงานบำเพ็ญประโยชน์ในชุมชนและระหว่างประเทศที่สโมสรให้การสนับสนุน

ถึงแม้ว่าโรตารีทุกคนจะสามารถทำให้เกิดความเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้นได้ แต่มิใช่ว่าโครงการของโรตารีทุกโครงการจะมีสิทธิ์ได้รับเงินทุน Global Grant จากมูลนิธิโรตารี โปรดอ่านคู่มือเล่มนี้และพิจารณาว่าโครงการของท่านมีสิทธิ์ขอรับทุนหรือไม่

ข้อกำหนดของ Global Grant (Global Grant Requirement)

สมาชิกโรตารีจะต้องมีส่วนร่วมอย่างกระตือรือร้นใน Global Grant ทุกทุน และทุกโครงการจะต้องสอดคล้องกับข้อตกลงและเงื่อนไขสำหรับ District Grants และ Global Grants ของมูลนิธิโรตารี (Terms and Conditions for Rotary Foundation District Grants and Global Grants)

โครงการของท่านจะต้อง

- มีผลกระทบที่ยั่งยืนในระยะยาว
- มีกิจกรรมที่เหมาะสมอย่างชัดเจนในเรื่องที่เน้นความสำคัญของโรตารีหนึ่งเรื่อง
- ใช้เงินอย่างน้อย 30,000 เหรียญภายในชุมชน
- ตอบสนองความต้องการที่สำคัญซึ่งบ่งชี้โดยชุมชนเอง
- ทำให้ชุมชนมีศักยภาพที่เข้มแข็งเพื่อตอบสนองความต้องการของตนเอง





ท่านจะต้อง

- สมัครขอรับทุนผ่าน rotary.org
- ทำให้ชุมชนที่ได้รับประโยชน์ในโครงการมีส่วนร่วมอย่างแข็งขัน
- เป็นผู้ร่วมโครงการกับสโมสรในประเทศอื่น
- ทำให้สโมสรของท่านมีคุณสมบัติขอรับ Global Grant ทุกปี
- ทำหน้าที่เป็นผู้อุปถัมภ์หลักในโครงการ Global Grant ที่ดำเนินการอยู่ไม่เกิน 10 โครงการในช่วงเวลาเดียวกัน
- พัฒนาแผนงานโครงการที่รวมงบประมาณและแผนจัดการการเงิน
- วัดความก้าวหน้าไปสู่ผลที่คาดหวัง
- รายงานทุนสนับสนุนที่ยังคงดำเนินการอยู่ตามข้อกำหนด





ทั้งสโมสรและภาคสามารถใช้ Global Grants และเป็นผู้อุปถัมภ์เจ้าภาพหรือผู้อุปถัมภ์ระหว่างประเทศได้ แต่ในคู่มือเล่มนี้ จะอ้างอิงถึงผู้อุปถัมภ์ที่เป็นสโมสร



มองหาไอคอนการฝึกอบรมด้านอาชีพ  และทุนการศึกษา  ในเอกสารฉบับนี้ เพื่อเรียนรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับข้อกำหนดของทุนสนับสนุน

กิจกรรมที่มีสิทธิ์ขอรับทุน (Eligible Activities)

Global Grants สนับสนุนกิจกรรมระหว่างประเทศภายในเรื่องที่เน้นความสำคัญของโรตารี ดังนี้

- **โครงการเพื่อเพื่อนมนุษย์**ที่มีความยั่งยืน วัตถุประสงค์ ซึ่งสนองต่อความต้องการของชุมชนอย่างแท้จริง
- **การอบรมด้านอาชีพ**  สร้างความชำนาญภายในชุมชนผ่านโปรแกรมการให้ความรู้ที่ตั้งเป้าหมายไว้หรือโดยการสนับสนุนทีมผู้มีวิชาชีพซึ่งเดินทางไปต่างประเทศเพื่อสร้างศักยภาพของตนเองหรือศักยภาพของชุมชนที่พวกเขาไปเยี่ยมเยียน เรียนรู้ให้มากขึ้นเกี่ยวกับ**ทีมฝึกอบรมด้านอาชีพ**
- **ทุนการศึกษา**  ให้ทุนการศึกษาในระดับปริญญาโทระหว่างประเทศแก่ผู้ที่มีวิชาชีพภายในเรื่องที่เน้นความสำคัญ อ่าน**ภาคผนวกทุนการศึกษาจาก Global Grant** เพื่อเรียนรู้รายละเอียดเพิ่มเติม

การมีคุณสมบัติของสโมสร (Club Qualification)

ที่โรตารี เราต้องการให้ทุนสนับสนุนทุกทุนแสดงให้เห็นว่าเราเป็นผู้นำที่มีจริยธรรมและความรับผิดชอบซึ่งทำให้เงินบริจาคทุกบาทมีค่า พันธะสัญญาของโรตารีที่จะรับผิดชอบในการจัดการการเงินทำให้เราสามารถที่จะหาผู้บริจาค เพื่อนร่วมโครงการ และชุมชนที่พร้อมจะทำงานไปกับเราได้ง่ายขึ้น

การผ่านกระบวนการมีคุณสมบัติ หมายถึง สโมสรตกลงยินยอมที่จะทำตามข้อปฏิบัติในการจัดการทุนสนับสนุนและการเงิน และสร้างชื่อเสียงของโรตารีในฐานะผู้นำโลกในด้านสุขภาพ การสร้างสันติภาพ และการพัฒนาระหว่างประเทศ

การทำให้สโมสรของท่านมีคุณสมบัติขอรับ Global Grants ต้องดำเนินการ 3 ขั้นตอน ดังนี้

- 1 เข้าร่วมการสัมมนาการจัดการทุนสนับสนุน สมาชิกโรตารีที่มีส่วนร่วมในโครงการซึ่งรับเงินทุนสนับสนุนควรจะเข้าร่วมการสัมมนาทุนสนับสนุนในภาค หากสมาชิกที่มีส่วนร่วมในโครงการไม่สามารถเข้าร่วมการสัมมนาได้ สโมสรของท่านสามารถส่งนายกรับเลือกหรือสมาชิกอื่นเข้าร่วมแทนได้ ต้องมีผู้แทนจากสโมสรของท่านอย่างน้อยหนึ่งคนเข้าร่วมการสัมมนาการจัดการทุนสนับสนุน
- 2 กรอกบันทึกความเข้าใจของสโมสร (MOU) MOU นี้คือข้อตกลงระหว่างสโมสรและภาคของท่านซึ่งเป็นโครงร่างข้อกำหนดขั้นต่ำของมูลนิธิในการจัดการทุนสนับสนุน นายกรับเลือกและนายกรับเลือกสโมสรจะพิจารณา MOU ลงนาม และส่งให้แก่ภาคของท่าน
- 3 ยินยอมตามข้อกำหนดการมีคุณสมบัติเพิ่มเติมที่กำหนดโดยภาคของท่าน นโยบายของโรตารีกำหนดให้มีมาตรฐานร่วมกันสำหรับสโมสรโรตารีทุกสโมสร แต่ภาคของท่านอาจจะมีข้อกำหนดเพิ่มเติมได้

ทำตามขั้นตอนเหล่านี้ให้สมบูรณ์ทุกปีเพื่อให้มีคุณสมบัติ



ข้อควรจำ (Points to Remember)

หากท่านคิดจะสมัครขอรับทุน Global Grant และสโมสรของท่านมีคุณสมบัติที่จะทำได้ ต้องมั่นใจว่าโครงการของท่านเป็นไปตามข้อกำหนดหลักเกณฑ์ของ Global Grant กิจกรรม Global Grant จะต้องได้รับการสนับสนุนจากชุมชนที่รับประโยชน์และมีสมาชิกโรตารีเป็นผู้นำและจะต้องมีผลที่วัดได้ และมีผลกระทบซึ่งจะดำเนินต่อไปหลังจากที่ใช้เงินทุนสนับสนุนหมดลงแล้ว



หากสโมสรของท่านไม่เป็นไปตามข้อกำหนดเหล่านี้ สโมสรอาจจะมีสิทธิ์ขอ District Grant หรือตัวเลือกในการให้ทุนอื่นๆ โปรดติดต่อกับผู้นำภาคเพื่อขอรับรายละเอียดเพิ่มเติม



ติดต่อกับประธานคณะกรรมการมูลนิธิโรตารีภาคของสโมสรที่เป็นผู้อุปถัมภ์คาดหวังของโครงการเพื่อดูว่าสโมสรมีคุณสมบัติหรือไม่

บทที่ 1

ทำให้เกิดผลกระทบ ที่มีความยั่งยืน

(Make A Sustainable Impact)

ที่โรตารีเราต้องการให้โครงการของเรามีผลกระทบที่ยั่งยืนยาวนานหลังจากที่ทีมฝึกอบรมด้านอาชีพกลับบ้านไปแล้ว ผู้รับทุนที่สำเร็จการศึกษาและสโมสรของท่านได้ส่งรายงานฉบับสุดท้ายเกี่ยวกับโครงการให้มูลนิธิแล้ว

ความยั่งยืน (Sustainability)

ความยั่งยืนมีความหมายที่แตกต่างกันไปในแต่ละองค์กร สำหรับโรตารีแล้ว ความยั่งยืนหมายถึงการแก้ไขปัญหาในระยะยาวของชุมชนเพื่อให้สมาชิกของชุมชนสามารถสนับสนุนต่อไปได้ด้วยตนเองหลังจากใช้เงินทุนสนับสนุนหมดลงแล้ว

ท่านจะอย่างไรให้โครงการมีความยั่งยืน ต้องมั่นใจว่า

- **เริ่มต้นกับชุมชน** ผู้อุปถัมภ์เจ้าภาพควรทำงานร่วมกับสมาชิกของชุมชนที่ได้รับประโยชน์เพื่อบ่งชี้ความต้องการและพัฒนาแนวทางแก้ไขปัญหาซึ่งจะสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชน และสอดคล้องกับค่านิยมและวัฒนธรรมในท้องถิ่น
- **ส่งเสริมความเป็นเจ้าของในท้องถิ่น** เมื่อสมาชิกในชุมชนยอมรับโครงการเป็นของตนเองแล้วจะเป็นเครื่องหมายที่แสดงถึงความสำเร็จของโครงการอย่างแท้จริง การให้อำนาจแก่สมาชิกชุมชนในการประเมินความต้องการและวางแผนโครงการที่ตอบสนองของพวกเขา จะนำไปสู่โครงการที่มีประสิทธิภาพมากที่สุด และมีผลลัพธ์ที่คาดหวังซึ่งยั่งยืนมากที่สุด บ่งชี้สมาชิกคนสำคัญในชุมชนที่สามารถช่วยสำรวจการพัฒนาที่ยั่งยืนได้
- **ให้การอบรม** ความสำเร็จของโครงการขึ้นอยู่กับประชาชน การให้การอบรม ให้ความรู้ และเข้าถึงชุมชน หมายถึง ท่านทำให้ศักยภาพของผู้รับประโยชน์มีความเข้มแข็งเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ ยืนยันว่ามีแผนงานที่จะถ่ายโอนความรู้ให้แก่ผู้รับประโยชน์ใหม่ๆ ร่วมมือกับองค์กรในท้องถิ่นเพื่อจัดการอบรมนี้
- **จัดซื้อในท้องถิ่น** ซื่ออุปกรณ์และเทคโนโลยีจากแหล่งในท้องถิ่นหากเป็นไปได้ ต้องมั่นใจว่ามีอะไรในท้องถิ่นด้วย สร้างศักยภาพเพื่อให้สมาชิกในชุมชนสามารถดำเนินการรักษาและซ่อมแซมอุปกรณ์เหล่านั้นได้ด้วยตนเอง ให้การตอบแทนผู้ขายของโครงการตามความเหมาะสมเพื่อให้พวกเขาจัดหาวัสดุเพิ่มเติมต่อไปเรื่อยๆ
- **จัดหาเงินทุนในท้องถิ่น** การได้รับเงินทุนจากรัฐบาลท้องถิ่น โรงพยาบาล บริษัทห้างร้าน หรือองค์กรอื่นๆ ในท้องถิ่น จะผนวกรวมโครงการของท่านเข้ากับชุมชนในท้องถิ่น และส่งเสริมความสำเร็จของโครงการในระยะยาว
- **วัดผลความสำเร็จ** เริ่มจากการรวบรวมข้อมูลเพื่อจะเริ่มต้นโครงการเพื่อพิจารณาว่าท่านจะเริ่มต้นจากที่ใด รวมเอาผลลัพธ์ที่คาดหวังซึ่งวัดผลได้เอาไว้ในแผนงานโครงการและตัดสินใจว่าจะเก็บข้อมูลตลอดระยะเวลาโครงการและภายหลังอย่างไร รักษาความสัมพันธ์ที่แน่นแฟ้นกับชุมชนจะช่วยให้ท่านสามารถเก็บข้อมูลและจัดการกับประเด็นต่างๆ ที่ข้อมูลเผยให้เห็น

Global Grants ต้องมีการปฏิบัติต่างๆ เหล่านี้ ในการสมัครขอรับทุน จะต้องอธิบายว่าโครงการของท่านจะรวมเอาแต่ละข้อเข้าไว้ด้วยกันได้อย่างไร

สำหรับตัวอย่างโครงการที่แสดงถึงวิธีการปฏิบัติที่ยั่งยืนเหล่านี้ในทางปฏิบัติ ขอให้ลงทะเบียนหลักสูตร Rotary Grants: Building a Global Grant ที่ [ศูนย์การเรียนรู้ของโรตารี \(Rotary's Learning Center\)](#) ท่านยังสามารถติดต่อกับ [เจ้าหน้าที่ทุนสนับสนุนในภูมิภาค](#) เพื่อหาหรือว่าจะสามารถรวมเอาวิธีการปฏิบัติเหล่านี้เข้าไว้ในโครงการได้อย่างไร



พิจารณาอุปถัมภ์
กลุ่มบำเพ็ญประโยชน์
ชุมชนโรตารี (Rotary
Community Corps -
RCC) ซึ่งเป็นทีมอาสาสมัคร
ในชุมชนที่ให้คำแนะนำ
และช่วยเหลือในโครงการ
พวกเขายังสามารถสร้าง
ศักยภาพภายในชุมชน
และดูแลความต่อเนื่อง
ของโครงการหลังจากที่ทุน
สนับสนุนเสร็จสมบูรณ์แล้ว

ทำให้เกิดผลกระทบที่ยั่งยืน (Make a Sustainable Impact)

เริ่มต้นกับชุมชน



ส่งเสริมการเป็นเจ้าของในท้องถิ่น



จัดให้มีการอบรม



จัดซื้อในท้องถิ่น



หาเงินทุนในท้องถิ่น



วัดผลความสำเร็จ



ทำให้เกิดผลกระทบในเรื่องที่เน้นความสำคัญของเรา

(Make an Impact in our Areas of Focus)

โลกนี้ไม่มีวันที่จะไม่มีปัญหา เพื่อจะเน้นความพยายามของสโมสรโรตารี มูลนิธิโรตารีได้บ่งชี้เรื่องต่างๆ ที่โรตารีสามารถทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงอย่างยั่งยืน ต่อไปนี้คือวิธีการเริ่มต้น

ข้อแรกคือ การเลือกเรื่องที่เน้นความสำคัญอย่างน้อยหนึ่งเรื่องที่ท่านต้องการทำงานให้แก่ชุมชนที่รับประโยชน์ เรื่องที่เฉพาะเจาะจงลงไปเหล่านี้จะช่วยให้เราสามารถปรับแนวทางการทำงานในท้องถิ่นและขยายผลกระทบทั่วโลกได้มากที่สุด



ส่งเสริมสันติภาพ



ต่อสู้กับโรคภัย



จัดหาน้ำสะอาด



รักษาชีวิตแม่และเด็ก



สนับสนุนการศึกษา



สร้างเศรษฐกิจในท้องถิ่น

แล้วจึงพิจารณากำหนดเป้าหมายในระดับสูงในเรื่องที่ท่านได้เลือก คิดพิจารณาเกี่ยวกับผลกระทบที่ต้องการจะทำให้เกิดขึ้น โดยไม่จำเป็นจะต้องเป็นกิจกรรมที่ได้รับทุน Global Grant ตัวอย่างเช่นเพื่อสนับสนุนการศึกษาเราจะต้องลดความแตกต่างระหว่างเพศในด้านการศึกษาในชุมชน หรือเพื่อที่จะช่วยชีวิตแม่และเด็ก เราจะต้องมั่นใจว่าจะต้องมีสตรีคลอดบุตรได้ปลอดภัยจำนวนมากขึ้น

ข้อสุดท้าย เลือกโครงการที่จะบรรลุเป้าหมาย อ่านถ้อยแถลงนโยบายเรื่องที่เน้นความสำคัญเพื่อดูรายละเอียดเกี่ยวกับกิจกรรม Global Grant ที่มีสิทธิ์ได้รับทุนและผลลัพธ์ที่จะตกอยู่ในเรื่องที่เน้นความสำคัญแต่ละเรื่อง ถ้อยแถลงนโยบายในแต่ละเรื่อง รวมถึง

- เป้าหมายที่โรตารีคาดหวังจะบรรลุในแต่ละเรื่อง
- กิจกรรมที่มีสิทธิ์ขอรับทุนสนับสนุนและอยู่ภายในขอบเขตของเรื่องที่เน้นความสำคัญ
- องค์กรประกอบที่จำเป็นในการดำเนินโครงการทุนสนับสนุนในเรื่องที่เน้นความสำคัญให้ประสบความสำเร็จ

ใช้เอกสารนี้เป็นแนวทางในการตัดสินใจว่าจะใช้กิจกรรมใดเพื่อให้บรรลุเป้าหมายในระดับสูง ตัวอย่างเช่น การรักษาชีวิตแม่และเด็ก สโมสรของท่านอาจจะอบรมแพทย์และพยาบาลในโรงพยาบาลท้องถิ่นเพื่อให้แม่ที่กำลังจะคลอดบุตรสามารถคลอดได้อย่างปลอดภัยมากขึ้น หรือเพื่อเป็นการสนับสนุนการศึกษา สโมสรของท่านและผู้นำในท้องถิ่นจะลดช่องว่างความแตกต่างระหว่างเพศในชุมชนโดยการเป็นเจ้าภาพจัดการ ประชุมสำหรับพ่อแม่เกี่ยวกับความสำคัญของการศึกษาของเด็กผู้หญิงและจัดอุปกรณ์เครื่องอำนวยความสะดวกใหม่ๆ รวมทั้งทรัพยากรต่างๆ สำหรับเด็กผู้หญิงในโรงเรียนในท้องถิ่น

เรียนรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับเรื่องที่เน้นความสำคัญโดยการลงทะเบียนหลักสูตรเรื่องที่เน้นความสำคัญของโรตารีที่ศูนย์การเรียนรู้ของโรตารี (Learning Center) ท่านยังสามารถอ่านคำแนะนำเกี่ยวกับเรื่องที่เน้นความสำคัญของโรตารีเพื่อหาข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับกิจกรรมที่มีสิทธิ์ใช้ทุน Global Grant ในแต่ละเรื่องที่เน้นความสำคัญได้

ความต้องการและความเข้มแข็งของชุมชน (Your Community's Needs and Strengths)

ต้องทำให้มั่นใจว่าโครงการตอบสนองความต้องการของชุมชนท้องถิ่นและสร้างอยู่บนความเข้มแข็งที่จะทำให้ชุมชนในท้องถิ่นได้รับการสนับสนุนและสามารถดำเนินโครงการต่อไปได้โดยสมาชิกของชุมชนในท้องถิ่นเองหลังจากที่โครงการจบสิ้นลงและควรทำให้มั่นใจว่าโครงการจะได้ผลดีภายในกรอบของวัฒนธรรมและชุมชนท้องถิ่น และสร้างความเป็นเจ้าของตั้งแต่แรกเริ่ม

เนื่องจากการมีส่วนร่วมและการสนับสนุนในท้องถิ่นเป็นเรื่องที่สำคัญต่อความสำเร็จของโครงการ โรตารีจึงขอให้ผู้อุปถัมภ์ในท้องถิ่นเป็นผู้ประเมินความต้องการของชุมชนเป็นขั้นต้น ซึ่งจะเป็นการกำหนดว่าโครงการจะถูกดำเนินการจากข้อมูลที่ได้รับตั้งแต่เริ่มต้น ซึ่งจะช่วยให้มีเครดิตที่ดีและยังเป็นกฎเกณฑ์หนึ่งของโรตารีที่เกี่ยวกับความยั่งยืนของโครงการ การที่จะก่อให้เกิดความเข้าใจอันดีในประเด็นนี้จะต้องให้กลุ่มคนต่างๆ เข้ามามีส่วนร่วมนั่นคือ บุรุษและสตรี ผู้สูงอายุและเยาวชน ผู้นำและสมาชิกชุมชนที่เป็นส่วนน้อย ผู้รักษาขนบธรรมเนียมประเพณี ผู้บริหารโรงพยาบาลที่มีประสบการณ์ การรับฟังแง่มุมต่างๆ ที่มีความหลากหลายเหล่านี้จะช่วยให้สโมสรได้เรียนรู้เกี่ยวกับชุมชน ตระหนักถึงความเข้มแข็ง และเข้าใจว่าจะสามารถใช้ความเข้มแข็งนี้เพื่อตอบสนองความต้องการสำคัญที่เกี่ยวข้องกับหนึ่งในเรื่องที่เน้นความสำคัญของโรตารีได้อย่างไร

วิธีการเริ่มต้น (Here's how you can get started)

ตัดสินใจว่าท่านต้องการทำการประเมินอย่างไร เครื่องมือประเมินชุมชน (Community Assessment Tools) ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการประเมินหลายประเภท ท่านสามารถใช้เงินจาก District Grant เพื่อทำการประเมินชุมชน สอบถามผู้นำภาคว่ามีเงินทุนนี้อยู่หรือไม่

หลังจากนั้นกำหนดความต้องการที่ท่านจะสามารถสนองตอบตลอดระยะเวลาของการใช้ Global Grant โดยอยู่บนพื้นฐานของผลการประเมิน ท่านอาจจะพิจารณาถึงขอบเขตและงบประมาณ เมื่อบ่งชี้โครงการที่เป็นไปได้แล้วจะต้องมั่นใจว่า

- เป็นไปตามแนวทาง Global Grant ของโรตารี
- มีความเป็นไปได้ด้านเทคนิค
- ท่านและสโมสรผู้ร่วมโครงการมีคุณสมบัติที่จะตอบสนองความต้องการผ่านความเชี่ยวชาญและทรัพยากรโดยรวม
- ประเด็นดังกล่าวนี้ยังมิได้รับการตอบสนองโดยองค์กรอื่น

เมื่อทำการประเมินเสร็จสมบูรณ์และเลือกเป้าหมายที่เหมาะสม รวมทั้งโครงการที่ต้องการจะบรรลุเป้าหมาย นั่นคือท่านได้วางแผนการทำงานที่จะทำให้เกิดการพัฒนาเปลี่ยนแปลงชีวิตของสมาชิกในชุมชนอย่างยั่งยืน



ข้อควรจำ (Points to Remember)

ความยั่งยืนของโครงการขึ้นอยู่กับองค์ประกอบหลายประการ โรดาร์ได้เลือกเรื่องที่เน้นความสำคัญ 6 เรื่องที่จะทำงานและตอบสนองความต้องการของชุมชนอย่างแท้จริง เป็นลักษณะพิเศษของโครงการที่จะให้เงินผ่านทุน Global Grants โครงการที่มีความยั่งยืนซึ่งมีผลกระทบในระยะยาวจะช่วยให้เราทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงที่มีความหมายต่อชุมชนที่เราบำเพ็ญประโยชน์และอาศัยอยู่

บทที่ 2

มีผู้ร่วมโครงการ เพื่อทำให้เกิดผลกระทบมากที่สุด (Partner to Maximize Your Impact)

การร่วมมือเป็นส่วนหนึ่งของโรดแมพที่เปรียบเสมือนการบำเพ็ญประโยชน์ เรานำพาผู้นำให้มาอยู่ร่วมกันภายในชุมชนของเราและทั่วโลกเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและลงมือปฏิบัติกร เราารู้สึกว่าความร่วมมืออันดียิ่งเกิดขึ้นเมื่อผู้นำจากวัฒนธรรมที่มีความแตกต่างมาทำงานร่วมกันในโครงการหนึ่งโครงการ นี่คือเหตุผลว่าทำไมเราจึงต้องทำให้การมีผู้ร่วมโครงการระหว่างประเทศเป็นองค์ประกอบที่กำหนดไว้หนึ่งข้อสำหรับ Global Grants

ข้อกำหนดในการมีผู้ร่วมโครงการ (Partnership Requirements)

ในการสมัครขอรับทุน Global Grant สโมสรโรตารี 2 สโมสรหรือมากกว่าต้องทำงานร่วมกันดังนี้

- **ผู้อุปถัมภ์เจ้าภาพ (host sponsor)** เป็นผู้ร่วมโครงการในชุมชนนั้นหรือชุมชนที่อยู่ใกล้เคียงซึ่งดำเนินโครงการ
- **ผู้อุปถัมภ์ต่างประเทศ (international sponsor)** ทำงานร่วมกับผู้อุปถัมภ์เจ้าภาพ แต่มีที่ตั้งอยู่นอกประเทศผู้อุปถัมภ์เจ้าภาพ




ผู้อุปถัมภ์ทุกฝ่ายต้องเป็นไปตามข้อกำหนดและมีสิทธิ์ขอรับ Global Grant ติดต่อกับประธานมูลนิธิโรตารีภาคของผู้อุปถัมภ์ที่คาดหวังเพื่อตรวจสอบว่าสโมสรนั้นมีคุณสมบัติหรือไม่



ใช้ Rotary Ideas เพื่อเชื่อมโยงผู้ร่วมโครงการทั่วโลกและหาทุนอาสาสมัครหรือสิ่งของบริจาค เรียนรู้เพิ่มเติมโดยการลงทะเบียนหลักสูตร Developing and Promoting ที่ Learning Center ของโรตารี

บทบาทหน้าที่ของผู้อุปถัมภ์ (Sponsor Roles)

ผู้อุปถัมภ์เจ้าภาพและระหว่างประเทศมีหน้าที่รับผิดชอบต่างกัน อย่างไรก็ตามบทบาทของผู้อุปถัมภ์ของแต่ละฝ่ายขึ้นอยู่กับสโมสรที่เกี่ยวข้อง ความเข้มแข็งของชุมชน และลักษณะของโครงการ การสื่อสารเป็นเรื่องสำคัญที่จะทำให้เกิดสัมพันธภาพอันดี

 <p>ผู้อุปถัมภ์เจ้าภาพ (host sponsor)</p> <ul style="list-style-type: none">• ริเริ่มโครงการ• ทำการประเมินชุมชน• บริหารโครงการและงบประมาณ• ช่วยเหลือในท้องถิ่นและให้การสนับสนุน VTT และผู้รับทุนการศึกษา ในช่วงที่อยู่ต่างประเทศ• รับเงินทุนโครงการ	 <p>ผู้อุปถัมภ์ต่างประเทศ (international sponsor)</p> <ul style="list-style-type: none">• ช่วยเหลือด้านการเงิน สนับสนุนด้านเทคนิค และให้คำแนะนำต่าง ๆ• ทำงานในส่วนที่สามารถทำได้จากที่ห่างไกล รวมทั้งร่วมบำเพ็ญประโยชน์ในระหว่างไปเยี่ยมโครงการ• จัดเตรียมทีม VTT หรือผู้รับทุนการศึกษาในการเดินทางและศึกษาในต่างประเทศ
 <p>ผู้อุปถัมภ์ทั้งสองฝ่าย</p> <ul style="list-style-type: none">• ต้องมีคุณสมบัติสามารถเข้าร่วม Global Grant• พัฒนาแผนงานโครงการ• แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการที่ประสานงานกัน• เป็นเพื่อนร่วมโครงการกับองค์กรที่ให้ความร่วมมือ (องค์กรที่มีชื่อของรัฐ กลุ่มชุมชนหรือหน่วยงานราชการ) หากจำเป็น	

องค์กรที่ให้ความร่วมมือ (Cooperating Organizations)

การร่วมมือกับองค์กรอื่นสามารถส่งเสริมคุณภาพและประสิทธิภาพโครงการ องค์กรที่ให้ความร่วมมือสามารถให้ความเชี่ยวชาญด้านเทคนิค คำแนะนำ การอบรม การให้ความรู้ หรือการสนับสนุนอื่นๆ หากท่านทำงานร่วมกับองค์กรที่ให้ความร่วมมือ ทั้งสโมสรและองค์กรจะต้องทำบันทึกความเข้าใจขององค์กรที่ให้ความร่วมมือให้เสร็จสมบูรณ์ก่อนเริ่มต้นโครงการ แม้ว่าองค์กรและอาสาสมัครอื่นๆ อาจจะมีบทบาทมากเพียงใดก็ตาม ในที่สุดแล้วผู้อุปถัมภ์โครงการจะมีความรับผิดชอบต่อผลที่คาดหวังของโครงการ



ข้อควรจำ (Points to Remember)

ผู้อุปถัมภ์โรตารีทุกฝ่ายมีความรับผิดชอบเท่าเทียมกันต่อความสำเร็จต่อโครงการที่ใช้เงิน Global Grant การเป็นผู้ร่วมโครงการที่ประสบความสำเร็จ คือ การที่ผู้ร่วมโครงการแต่ละฝ่ายทำงานของตน ในขณะเดียวกันต้องสื่อสารและให้ความร่วมมือกับฝ่ายอื่นๆ เพื่อการจัดการโครงการได้อย่างดี

บทที่ 3

วางแผนโครงการ ที่ใช้เงิน Global Grant

(Plan Your Global Grant-Funded Project)

การวางแผนโครงการอย่างถี่ถ้วนเป็นตัวกำหนดความสำเร็จของโครงการ ต้องมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบอย่างชัดเจน เก็บข้อมูลพื้นฐานเพื่อทำการเปรียบเทียบและตัดสินใจว่าจะวัดผลกระทบของโครงการอย่างไร จัดทำงบประมาณที่เป็นจริง

พัฒนาแผนงานโครงการ (Develop a Project Plan)

การประสานงานเป็นเรื่องสำคัญยิ่งในการพัฒนาแผนงานของโครงการ สโมสรที่อุปถัมภ์ควรจะทำงานร่วมกันและเห็นชอบว่าจะจัดการในแต่ละส่วนของโครงการอย่างไร และจะดำเนินงานตามแนวทางของ Global Grant ของโรตารีได้อย่างไร อย่างน้อยที่สุด แผนงานควรมีการบันทึกเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้เป็นข้อมูล

- ผลกระทบที่ต้องการทำให้เกิดกับชุมชน
- เป้าหมายที่วัดได้และผลที่คาดหวังของโครงการ
- การปฏิบัติที่จำเป็นต่อการดำเนินการในแต่ละขั้นตอนของโครงการ
- การมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบเพื่อให้ครอบคลุมงานทุกส่วน
- ติดตามผลและเก็บข้อมูลอย่างต่อเนื่องในชุมชนที่ได้รับประโยชน์
- มีแนวทางเลือกที่เป็นไปได้หากกิจกรรมไม่ได้รับผลกระทบตามที่ต้องการ

ให้สมาชิกในชุมชนมีส่วนร่วมในกระบวนการวางแผนงาน พวกเขาสามารถสร้างแผนงานโครงการร่วมกับท่านหรือพิจารณาบทวนและให้ข้อมูลย้อนกลับได้ แผนงานที่ประสบความสำเร็จมากที่สุดจะทำให้โรตารีเรียนและสมาชิกในชุมชนปฏิบัติงานร่วมกันได้ ความร่วมมือกันรวมทั้งการมีส่วนร่วมอย่างกระตือรือร้นของโรตารีเรียนควรจะให้ทุกคนที่ได้ดูแลโครงการของท่านมองเห็นได้อย่างชัดเจน

กำหนดไทม์ไลน์ (Create a timeline)

เนื่องจากมีงานและหน้าที่รับผิดชอบมากมายที่จะต้องจดจำ การจัดทำไทม์ไลน์หรือลำดับเหตุการณ์ที่จะเกิดขึ้นตามลำดับเวลาจะช่วยให้มั่นใจได้ว่าทุกอย่างได้ถูกจัดทำตามกำหนดเวลาและไม่มีภาระหลังมืองานใด พิจารณาว่าจะต้องใช้ใช้เวลาเท่าใดในแต่ละขั้นตอนของการวางแผน การดำเนินงาน และการติดตามโครงการ รวมทั้งงานกิจกรรมและงานที่สำคัญอื่นๆ เช่น

- การประเมินชุมชน
- การประชุมคณะกรรมการโครงการ
- การอบรม
- การประชุมที่สำคัญร่วมกับชุมชนที่ได้รับประโยชน์และองค์กรที่ให้ความร่วมมือ
- การประชุมติดตามงาน การสนทนาและการตกลงยินยอม
- การสื่อสารตามกำหนดเวลากับผู้อุปถัมภ์ ผู้รับประโยชน์ องค์กรที่ให้ความร่วมมือและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นๆ
- สิ่งสำคัญและเกณฑ์มาตรฐานในการดำเนินโครงการ
- การติดตามอย่างต่อเนื่องตลอดโครงการ
- การประเมินผลในช่วงกลางและช่วงท้ายของโครงการ



ทำงานเป็นทีม (Work as a team)

ผู้อุปถัมภ์เจ้าภาพและผู้อุปถัมภ์ระหว่างประเทศต่างก็มีคณะกรรมการโครงการที่ประกอบด้วยสมาชิกโรตารีอย่างน้อย 3 คน การมีคณะกรรมการโครงการทำให้มั่นใจได้ว่าท่านมีทีมงานที่จะสนับสนุนโครงการทุกคนรู้รายละเอียดของโครงการ ตัดสินใจร่วมกันและทำให้มั่นใจว่าจะบรรลุเป้าหมายและเป็นไปตามงบประมาณ

ผู้อุปถัมภ์แต่ละฝ่ายแต่งตั้งผู้ติดต่อเบื้องต้นหนึ่งคนเพื่อรับผิดชอบในการติดต่อกับโรตารีในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับทุนสนับสนุนทั้งหมด และวางแผนการสื่อสารที่จะทำให้สโมสรของท่านได้รับข้อมูลข่าวสาร ในที่สุดแล้วสโมสรนั่นเองมีใช้โทรแทเรียนแต่ละคนที่เป็นผู้รับผิดชอบผลของโครงการ

วางแผนงานเพื่อความต่อเนื่อง (Plan for continuity)

ในทุกๆ ปีโรตารี ผู้นำสโมสรเปลี่ยนแปลงไป เมื่อแต่งตั้งคณะกรรมการ จะต้องบ่งชี้ผู้นำที่มีพันธสัญญากับโครงการและคาดหวังว่าจะมีส่วนร่วมตลอดระยะเวลาของทุนสนับสนุน ในบางครั้ง กรรมการของโครงการอาจจะไม่สามารถทำหน้าที่ได้ จึงต้องกำหนดกระบวนการที่จะหาคนมาทดแทนได้เมื่อจำเป็น หากสโมสรอุปถัมภ์มอบหมายให้นายกสโมสรเป็นผู้ติดต่อเบื้องต้น จะต้องขอให้นายกเป็นกรรมการโครงการด้วย

ตัดสินใจว่าใครจะทำอะไร (Decide who will do what)

ในตอนนี้อย่างน้อยท่านมีผู้นำโครงการแล้ว แบ่งงานที่สำคัญจากแผนงานโครงการในกลุ่มผู้นำและคนอื่นๆ มอบหมายงานให้สมาชิกทีมงาน องค์กรที่ให้ความร่วมมือ สมาชิกในชุมชน และอื่นๆ ตัวอย่างเช่น หากแผนงานของท่านรวมถึงการจัดการอาสาสมัครในท้องถิ่น ต้องให้ใครคนหนึ่งรับผิดชอบในการหาอาสาสมัครต้อนรับพวกเขาที่ตั้งโครงการ จัดหาอาหารและอาหารว่าง รวมทั้งขอบคุณในการทำงานของพวกเขา หน้าที่รับผิดชอบที่สำคัญอื่นๆ เช่น การเข้าถึงชุมชน การรักษาภาพลักษณ์สาธารณะที่ดี และการส่งเสริมโครงการโดยการใช้สื่อทางสังคม จดบันทึกหน้าที่รับผิดชอบเหล่านั้นและขอให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นเจ้าของงานแต่ละชิ้น การมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบตั้งแต่เริ่มต้นจะทำให้ท่านสามารถประหยัดเวลาในภายหลังและมั่นใจว่างานทุกอย่างทำเสร็จสิ้น และช่วยให้คณะกรรมการโครงการมุ่งความสำคัญไปที่ผลลัพธ์โดยรวมของโครงการที่ได้รับทุนสนับสนุน

หลีกเลี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อน (Avoid conflicts of interest)

สมาชิกโรตารีเป็นผู้นำภายในชุมชนของพวกเขา อาจจะมีกรรมการบริหารโรงพยาบาล หรือเจ้าของบริษัทชิปปิ้ง ในขณะที่เป็นเรื่องสำคัญยิ่งที่ผู้นำของชุมชนจะต้องมีส่วนร่วมในโครงการ จะต้องไม่มีใครที่มีผลประโยชน์ทับซ้อนทางการเงินในโครงการทำหน้าที่เป็นกรรมการโครงการ แม้แต่การมีท่าทีว่าจะเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนก็สามารถเป็นอุปสรรคต่อความสำเร็จของโครงการได้ สอบถามกรรมการว่าพวกเขามีผลประโยชน์ด้านการเงินในโครงการหรือไม่ และเปิดเผยผลประโยชน์ทับซ้อนที่อาจจะเกิดขึ้นได้ในใบสมัครของท่าน

ขอคำแนะนำจากผู้เชี่ยวชาญ (Get expert advice)

สมาชิกโรตารีมีความเชี่ยวชาญด้านวิชาชีพ เราใช้ความรู้เพื่อจัดการกับความท้าทายในแนวทางใหม่ๆ เรายังรู้ว่าเมื่อใดที่เราต้องการใช้ผู้เชี่ยวชาญ คณะกรรมการโครงการของผู้อุปถัมภ์สามารถหาคำแนะนำจากผู้เชี่ยวชาญได้จากกลุ่มคนดังต่อไปนี้

- สมาชิกสโมสรที่มีคุณสมบัติ (เช่น ปริญญาหรือกับวิศวกรโยธาเกี่ยวกับโครงการน้ำ)
- องค์กรที่ให้ความร่วมมือที่มีความเชี่ยวชาญและทรัพยากรด้านเทคนิคที่จะช่วยให้ท่านพัฒนาและดำเนินโครงการได้
- กลุ่มโรแทเรียนปฏิบัติการ (Rotarian Action Group - RAG) ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ
- ผู้จัดการเรื่องที่เน้นความสำคัญของโรตารี ซึ่งช่วยจัดการแผนงานโครงการที่มีสิทธิ์ขอรับทุนและให้คำแนะนำเกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติที่ดีที่สุดในเรื่องที่เน้นความสำคัญ
- ที่ปรึกษาด้านเทคนิคของมูลนิธิโรตารี (Cadre of Technical Advisor) สามารถให้ความเชี่ยวชาญด้านเทคนิค และประเมินโครงการที่ใช้ทุนสนับสนุนที่มีขนาดใหญ่ให้แก่คณะกรรมการมูลนิธิโรตารี

บ่งชี้ผลลัพธ์ที่วัดผลได้ (Identify Measureable Outcomes)

เมื่อท่านวัดผลของความสำเร็จ ท่านสามารถแสดงให้เห็นว่าได้ทำให้เกิดความแตกต่างที่ดีขึ้น ชื่อเสียงของโรตารีในฐานะที่เป็นองค์กรบำเพ็ญประโยชน์เพื่อเพื่อนมนุษย์ที่มีความมุ่งมั่นและมีประสิทธิภาพขึ้นอยู่กับสโมสรของท่านและสโมสรอื่นนับหมื่นที่จะก่อให้เกิดผลกระทบทั่วโลก เราต้องการวัดผลสิ่งดีๆ ที่เรากระทำในโลกนี้ เราจึงสร้างมันขึ้นในข้อกำหนดของ Global Grant การทำให้ผลกระทบมีคุณสมบัติยังทำให้สามารถส่งเสริมโครงการได้ง่ายขึ้นเมื่อประสบความสำเร็จ

วิธีการเริ่มต้น (Here's how can you get started)

พิจารณาผลลัพธ์ที่คาดหวังของโครงการที่จะเกิดกับชุมชนและพิจารณาว่าจะวัดผลการเปลี่ยนแปลงในทางบวกได้อย่างไร ใช้เอกสารภาคผนวกแผนการติดตามและประเมินผล Global Grant (Global Grant Monitoring and Evaluation Plan Supplement) เพื่อค้นหาประเด็นข้อมูลที่วัดผลได้ และพัฒนาแผนงานการประเมินผลซึ่งจะต้องรวมอยู่ในใบสมัครทุนสนับสนุน

- บ่งชี้เฉพาะว่าใครจะเป็นผู้รับประโยชน์จากโครงการของท่าน และได้รับประโยชน์อะไรบ้าง
- กำหนดข้อมูลพื้นฐานเพื่อการเปรียบเทียบและกำหนดเป้าหมายที่จะวัดความก้าวหน้าในระหว่างและหลังจากโครงการ
- บ่งชี้วิธีการวัดผล
- สร้างไทม์ไลน์ (เส้นกำหนดเวลา)

จัดงบประมาณ 5-10% ของเงินทุนโครงการเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการประเมินผล เช่น การเดินทางในประเทศ การบำเพ็ญประโยชน์ของบุคคลหรือองค์กรต่างๆ และวัสดุอุปกรณ์ เนื่องจากการวัดผลความสำเร็จของเราเป็นสิ่งที่สำคัญยิ่ง โรตารีจึงคาดหวังให้มีกำหนดค่าใช้จ่ายการประเมินเอาไว้ในงบประมาณของ Global Grant ทุกๆ โครงการ

สร้างแผนการเงิน (Create a Financial Plan)

ก่อนที่จะได้รับเงินทุนสนับสนุน ท่านต้องพัฒนาแผนจัดการการเงินก่อน แผนงานจะช่วยในการจัดการเงินทุนได้อย่างดี การควบคุมดูแล ส่งเสริมความโปร่งใสและลดข้อผิดพลาดรวมทั้งการใช้จ่ายเงินผิดประเภท

แผนการจัดการการเงินแสดงถึงวิธีที่ท่านจะดำเนินการดังนี้

- เบิกจ่ายเงินทุนสนับสนุนอย่างถูกต้องในระหว่างการดำเนินโครงการ
- จัดเก็บบันทึกการเงินอย่างถี่ถ้วน
- จัดการบัญชีธนาคารที่ควบคุมดูแลโดยสโมสรหรือภาค

การจัดการเงินทุนผิดพลาดเป็นการฝ่าฝืนโดยตรงต่อบททดสอบ 4 แนวทางตลอดจนพันธกิจและค่านิยมของโรตารี สโมสรที่จัดการการเงินทุนสนับสนุนผิดพลาดบ่อนทำลายความน่าเชื่อถือของโรตารีและมูลนิธิหากมีการใช้เงินผิดประเภท ผู้อุปถัมภ์จะต้องรับผิดชอบในการจ่ายเงินเต็มจำนวนคืนแก่มูลนิธิโรตารี และยิ่งเสี่ยงต่อการถูกแขวนจากการทำกิจกรรมของมูลนิธิโรตารีหรือถูกยุบเลิก

พัฒนางบประมาณ (Develop a Budget)

เมื่อพัฒนางบประมาณ ต้องให้ความสนใจในเรื่องเป้าหมายของโครงการและทรัพยากรการหาทุนของผู้อุปถัมภ์ จัดทำงบประมาณเบื้องต้น ปรึกษาหารือว่ามีเงิน DDF และเงินสดจำนวนเท่าใด และปรับงบประมาณให้เป็นไปตามต้องการ จะต้องส่งงบประมาณที่แจกแจงรายละเอียดและประเภทไปพร้อมกับใบสมัคร

เมื่อคาดการณ์ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสิ่งของและบริการต่างๆ ต้องทำการประมาณราคาหรือใบเสนอราคา ค่าใช้จ่ายหลักแต่ละรายการจากอย่างน้อย 3 ร้าน เพื่อให้มั่นใจว่าท่านจะได้รับคุณภาพที่ดีที่สุดในการราคาที่ต่ำที่สุด ในกระบวนการประกวดราคาแข่งขัน ต้องบ่งชี้สมาชิกโรตารีที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการประกวดราคาของผู้ขายและมั่นใจว่าสมาชิกโรตารีนั้นมิได้เป็นกรรมการโครงการเพื่อหลีกเลี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อน เมื่อคัดเลือกผู้ขายได้แล้ว ต้องทำเอกสารชี้แจงเหตุผลที่เลือกและเก็บบันทึกการประกวดราคาทั้งหมดเอาไว้ ท่านจะต้องรวบรวมรายละเอียดเหล่านี้ใส่ลงในใบสมัครด้วย

การหาทุน (Raise Funds)

Global Grant เป็นการรวบรวมเงินทุนที่มาจากสโมสรผู้อุปถัมภ์และเงินสมทบจากมูลนิธิโรตารี เงินสมทบเหล่านี้ช่วยให้โรงเรียนสามารถทำงานได้มากขึ้นจากเงินบริจาคด้วยความเมตตาของโรงเรียนทั่วโลก Global Grant ทุกทุนจะต้องรวมเงินสมทบอย่างน้อย 15,000 เหรียญ จากกองทุนโลกของมูลนิธิโรตารี และมีงบประมาณโครงการอย่างน้อย 30,000 เหรียญ จำนวนเงินที่จะต้องบริจาคขึ้นอยู่กับงบประมาณของโครงการและขึ้นอยู่กับว่าใช้เงินสดหรือเงิน DDF ผู้อุปถัมภ์สามารถให้เงินทุนแก่โครงการและกิจกรรมของ Global Grant โดยการใช้เงินจากแหล่งดังต่อไปนี้

- **DDF (District Designated Funds)** – จะได้รับสมทบ 100% จากกองทุนโลก
- **การบริจาคเงินสดของสมาชิกโรตารี (Rotary member cash contributions)** – การบริจาคโดยทันทีแก่มูลนิธิโรตารีจากสมาชิกโรตารีหรือทุนที่หาโดยสมาชิกโรตารี จะได้รับการสมทบ 50% จากกองทุนโลก
- **การบริจาคเงินสดโดยผู้ที่มีชื่อสมาชิก (Nonmember cash contributions)** - การบริจาคเงินเข้าบัญชีโครงการหรือบริจาคให้มูลนิธิโรตารีโดยองค์กรอื่นหรือภาคส่วนอื่น (ไม่รวมองค์กรที่ให้ความร่วมมือหรือผู้รับประโยชน์จากโครงการ) จะได้รับการสมทบ 50% จากกองทุนโลก

เงินสดที่บริจาคให้แก่มูลนิธิโรตารีซึ่งจะนำไปใช้สำหรับ Global Grant จะต้องมีการบริจาคเงินเพิ่มอีก 5% เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับกระบวนการจัดการเงินทุนเหล่านี้ ในขณะที่ท่านวางแผนงานโครงการ ให้ใช้เครื่องคำนวณทุน Global Grant (Global Grant Calculator) เพื่อจัดการตัวเลขงบประมาณโดยอัตโนมัติ เมื่อสมัครขอรับ Global Grant เครื่องมือการสมัครทุนสนับสนุน (Grant Application Tool) จะทำการคำนวณให้เมื่อท่านใส่ข้อมูลต่างๆ โดยจะแสดงจำนวนทั้งหมดที่ต้องการเพื่อให้ทุนเต็มจำนวนแก่โครงการ

คะแนนสำหรับการยกย่อง Paul Harris Fellow จะได้รับเต็มจำนวนเงินสดที่บริจาคให้แก่มูลนิธิ หากมีใบกำกับภาษี จะแสดงจำนวนเต็มของการบริจาคเงินสด แต่เงินที่บริจาคเพิ่ม 5% จะไม่ได้รับการสมทบจากมูลนิธิ

เมื่อท่านใช้เงิน DDF สำหรับโครงการ Global Grant ไม่ต้องการบริจาคเงินเพิ่ม การบริจาคเงินสดโดยตรงเข้าบัญชีโครงการก็จะต้องบริจาคเพิ่มอีก 5% เช่นกัน ดังนั้น ต้องแจ้งให้ผู้ประสานงานการจ่ายเงินของมูลนิธิทราบจำนวนเงินสด (หากมี) ที่ส่งโดยตรงให้แก่บัญชีโครงการด้วย อย่างไรก็ตาม ต้องจำไว้ว่าการบริจacksonนั้นจะไม่ได้รับคะแนนการยกย่อง และมูลนิธิจะไม่ออกไปกำกับภาษีให้



กองทุนโลกจะให้เงินแก่ทุนสนับสนุนและโปรแกรมต่างๆ แก่ภาคทุกภาค 50% ของการบริจาคเข้าสู่ระบบ SHARE จะถูกส่งไปยังกองทุนโลก ผู้บริจาคยังสามารถส่งรายได้ที่ใช้จ่ายได้โดยตรงจากเงินบริจาคกองทุนถาวรทั้งหมดเข้าสู่กองทุนโลกเพื่อใช้สำหรับกิจกรรมที่สำคัญ

มูลนิธิโรตารีไม่เคยร้องขอเงินจากชุมชนที่รับประโยชน์จากโครงการที่ได้รับทุน Global Grant เนื่องจากสมาชิกโรตารีได้บ่งชี้ว่าชุมชนแห่งนี้มีความยากไร้ เราจะไม่เก็บเงินจากผู้รับประโยชน์เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนการรับทุนสนับสนุนหรือเป็นส่วนหนึ่งของการหาทุนโดยสมาชิกเพื่อสมทบกับทุนสนับสนุนของมูลนิธิโรตารี

การเป็นเจ้าของของชุมชนเป็นเรื่องสำคัญ เมื่อพัฒนาแผนงานโครงการกับชุมชนต้องบ่งชี้ค่าใช้จ่ายโครงการในระยะยาวด้วย สโมสรที่อุทิศตนสามารถแนะนำให้สมาชิกชุมชนบริจาคเข้าบัญชีของชุมชนเพื่อส่งเสริมการสนับสนุนโครงการต่อไปและสร้างความรู้สึกเป็นเจ้าของของชุมชน แต่เงินที่รวบรวมได้นั้นไม่ควรจะใช้จ่ายเกี่ยวกับโครงการ เงินจากชุมชนควรใช้เพื่อการบำเพ็ญประโยชน์เพิ่มเติม (เช่น แต่ละครัวเรือนที่ได้รับน้ำจากบ่อส่งผ่านท่อควรจะได้รับเงินเดือนละ 1 เหรียญ เพื่อใช้ในการซ่อมแซมหลังจากที่โครงการจบลง)



ข้อควรจำ (Points to Remember)

ทำงานร่วมกับเพื่อนผู้ร่วมโครงการเพื่อสร้างแผนงานโครงการที่มีผลซึ่งวัดได้เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินโครงการ ต้องมั่นใจว่าผู้ร่วมโครงการแต่ละฝ่ายเข้าใจและทำงานตามหน้าที่รับผิดชอบจนเสร็จสมบูรณ์ แผนจัดการการเงินและงบประมาณที่ดีจะช่วยให้การกำหนดว่าต้องการเงินทุนสำหรับโครงการเท่าใด และทำให้มั่นใจว่าทุนสนับสนุนจะถูกใช้จ่ายไปตามแผนที่วางเอาไว้

บทที่ 4


สมัครขอรับทุน Global Grant (Apply for a Global Grant)

ในการสมัครขอรับทุน Global Grant ต้องลงชื่อเข้าใช้งาน My Rotary หากท่านยังไม่มีบัญชี My Rotary ให้ทำตามคำแนะนำเพื่อสร้างบัญชี

เริ่มต้น (Get Started)

ปรึกษาหาหรือเรื่องโครงการที่เสนอแนะและทางเลือกการเงินกับคณะกรรมการมูลนิธิโรตารีภาคก่อนที่จะเริ่มต้นสมัครทุน Global Grant ภาคของท่านอาจจะสามารถจัดเงิน DDF หรือการสนับสนุนหรือความช่วยเหลืออย่างอื่นให้ ระบบออนไลน์ของโรตารีจะแจ้งให้ผู้ที่ทำการภาคและประธานมูลนิธิโรตารีภาคทราบโดยอัตโนมัติว่าท่านกำลังสมัครขอรับ Global Grant

การใช้เครื่องมือการสมัครทุนสนับสนุน (Using the grant application tool)

เมื่อท่านและสโมสรพร้อมที่จะสมัครให้ไปที่เมนู [grant application tool](#) ที่ [My Rotary](#) ใช้คำแนะนำในการสมัคร (application guide) ที่ละขั้นตอนเพื่อกรอกใบสมัครให้สมบูรณ์ ดูคำแนะนำในการสมัครทุนสนับสนุนที่มีฝึกอบรมด้านอาชีพ  โปรดอ่าน [Global Grant Vocational Training Team Member Online Application Process](#)

มูลนิธิโรตารีรับใบสมัครตลอดทั้งปี จงใช้เวลาตัวท่านเองอย่างเต็มที่ในการกรอกใบสมัครให้ครบถ้วนและรับการอนุมัติจากทุกภาคส่วนที่จำเป็น หากโครงการเกี่ยวข้องกับการเดินทางระหว่างประเทศ ต้องส่งใบสมัครอย่างน้อย 90 วันก่อนการเดินทาง

เมื่อเริ่มทำการสมัคร ในขั้นแรกท่านจะถูกขอให้ทำการตรวจสอบความรู้จนเสร็จสิ้นเพื่อเป็นการยืนยันว่าโครงการเป็นไปตามข้อกำหนดของ Global Grant ท่านจะถูกขอให้อธิบายดังต่อไปนี้

- วัตถุประสงค์ของโครงการ
- กิจกรรมต่างๆ
- แผนงานและกำหนดการของโครงการ
- ความต้องการของชุมชน
- เรื่องที่เน้นความสำคัญ
- องค์กรที่ให้ความร่วมมือและผู้ร่วมโครงการ
- การเดินทางของอาสาสมัคร
- การมีส่วนร่วมของโรงเรียน
- งบประมาณโครงการ
- การเงิน

ใบสมัครจะไม่ได้รับการพิจารณาจนกว่าจะเสร็จสมบูรณ์ ดังนั้น จึงต้องมั่นใจว่าให้ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการครบถ้วนทั้งหมด



พิจารณา [grant application template](#) เพื่อเตรียมตอบคำถามก่อนที่จะเริ่มต้นทำงานสมัครทุนสนับสนุนอย่างแท้จริง



ไปที่ [คำแนะนำ Global Grant Lifecycle](#) เพื่อดูภาพกระบวนการของทุนสนับสนุนทั้งหมด

มีอะไรเกิดขึ้นต่อไป (What happens next?)

เมื่อใบสมัครที่ท่านกรอกเสร็จสมบูรณ์ถูกส่งออกไปแล้วจะได้รับการพิจารณาโดยเจ้าหน้าที่ทุนสนับสนุนในภูมิภาคและพนักงานอื่นๆ ที่จำเป็น ใบสมัครที่ขอรับการสมทบมากกว่า 50,000 เหรียญ จะได้รับการพิจารณาโดยที่ปรึกษาด้านเทคนิคของมูลนิธิโรตารี (Cadre of Technical Advisers) หากต้องการรายละเอียดเพิ่มเติมเจ้าหน้าที่ทุนสนับสนุนในภูมิภาคจะติดต่อกับท่านเพื่อให้คำอธิบายที่เข้าใจได้มากขึ้นเกี่ยวกับโครงการรวมทั้งแนะนำวิธีการที่จะส่งเสริมแผนงานโครงการของท่าน และยังเป็นผู้ติดต่อโรตารีหลักซึ่งจะช่วยท่านตลอดอายุของโครงการด้วย

การพิจารณาและอนุมัติ (Reviews and Approvals)

เจ้าหน้าที่สโมสรและภาคมีระดับของการเข้าถึงใบสมัครทุนสมทบของท่านแตกต่างกัน บางคนจะต้องอนุมัติโครงการในเครื่องมือการสมัครในบางขั้นตอนเพื่อการพิจารณา

ตารางต่อไปนี้แสดงให้เห็นว่าใครในระดับภาคและสโมสรของผู้อุปถัมภ์ที่สามารถเห็นและแก้ไขใบสมัครของท่านได้ รวมทั้งบทบาทในการพิจารณา

	ดูใบสมัคร	แก้ไขใบสมัคร	ลงนามอนุมัติใบสมัคร
ผู้ติดต่อโครงการเบื้องต้น	●	●	●
นายกสโมสร	●	●	●*
เหรียญญกสโมสร	●		
ประธานมูลนิธิโรตารีภาค	●	●	●
ผู้ว่าการภาค	●	●	●**
ประธานคณะกรรมการดูแลเงินทุนมูลนิธิของภาค	●	●	
คณะกรรมการทุนสนับสนุนของภาค	●	●	
ประธานคณะกรรมการทุนการศึกษา ☷ ของภาค	●	●	

*ลงนามข้อตกลงทางกฎหมายหลังจากที่ใบสมัครได้รับอนุมัติจากโรตารี

**ในกรณีที่ใช้เงิน DDF ใช้สำหรับทุนสนับสนุนนี้

การไม่มีสิทธิ์รับทุนสนับสนุน (Grant Ineligibility)

หากใบสมัครทุนสนับสนุนของท่านไม่เป็นไปตามเกณฑ์กำหนดของ Global Grant เจ้าหน้าที่ทุนสนับสนุนในภูมิภาคของท่านจะทำงานร่วมกับท่านเพื่อเปลี่ยนแปลงตามความจำเป็นเพื่อให้เป็นไปตามกฎเกณฑ์ หากท่านและสโมสรที่ร่วมโครงการไม่สามารถยอมรับการเปลี่ยนแปลงเหล่านี้ได้ โครงการของท่านจะไม่มีสิทธิ์ได้รับทุน Global Grant

ใบสมัครทุนสนับสนุนที่มีจะถูกปฏิเสธมากที่สุดเนื่องมาจากเหตุผลต่อไปนี้

- โครงการไม่เข้ากับเรื่องที่เน้นความสำคัญของโรตารี
- โครงการไม่มีความยั่งยืน
- โครงการเป็นประโยชน์แก่โปรแกรมขององค์กรอื่น
- สโมสรผู้ร่วมโครงการมีทุนสนับสนุนที่เปิดอยู่ถึง 10 โครงการซึ่งเป็นจำนวนสูงสุดแล้ว
- สโมสรผู้ร่วมโครงการไม่ส่งรายงานทุนสนับสนุนอื่นตามที่กำหนด



ข้อควรจำ (Points to Remember)

เริ่มต้นการสมัครทุนสนับสนุนหลังจากที่สโมสรของท่านและผู้ร่วมโครงการได้เห็นชอบขั้นตอนสุดท้ายในแผนงานโครงการแล้ว และท่านได้ติดต่อกับภาคเกี่ยวกับความต้องการเงินทุนของสโมสร ตอบทุกคำถามอย่างชัดเจนและกระชับ เจ้าหน้าที่ทุนสนับสนุนในภูมิภาคจะทำงานร่วมกับท่านเพื่อทำการเปลี่ยนแปลงความต้องการในใบสมัครเพื่อให้เป็นไปตามกฎเกณฑ์ของ Global Grant

บทที่ 5

ดำเนินการ ติดตาม และประเมินโครงการ (Implement, Monitor and Evaluate Your Project)

โรตารียกย่องความมุ่งมั่นที่เรากระทำต่อชุมชน ดังเช่นความสำคัญของการวางแผนโครงการมีความสำคัญยิ่งที่จะทำตามแผนงานและรับผิดชอบผลงาน

การดำเนินโครงการ (Project Implementation)

เป็นเรื่องสำคัญที่ท่านจะดำเนินโครงการตามแผนงานโครงการ เนื่องจากว่าผู้ร่วมโครงการทุกฝ่ายและมูลนิธิโรตารีได้ตกลงยินยอมตามแผนงานนั้นแล้ว และทำงานภายใต้แผนงานนั้น หากมีปัญหาที่ท้าทายเกิดขึ้นต้องสื่อสารกับทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อตอบสนองโดยทันทีด้วยการร่วมมือกัน การเปลี่ยนแปลงใดๆ ในแผนงานจะต้องได้รับการอนุมัติจากเจ้าหน้าที่ทุนสนับสนุนในภูมิภาคของท่าน

ขณะที่ดำเนินโครงการ จะต้องทบทวนแผนโครงการกับคณะกรรมการโครงการและทีมงานเสมอๆ วัดความสำเร็จของโครงการและรับข้อมูลย้อนกลับจากสมาชิกชุมชนเกี่ยวกับกิจกรรมต่างๆ มอบหมายงานและตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอกับสโมสรที่ร่วมโครงการ องค์กรที่ร่วมมือ และชุมชน เพื่อบ่งชี้และแก้ไขปัญหาประเด็นปัญหาก่อนที่จะเป็นอันตรายต่อความสำเร็จของโครงการ ท่านควรจะชี้แจงงานในปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอแก่สมาชิกสโมสร

ท่านควรมีรายชื่อทางอีเมลของบุคคลดังต่อไปนี้คือ ผู้อุปถัมภ์ทุนทั้งหมด องค์กรที่ร่วมมือ สมาชิกชุมชนที่เกี่ยวข้อง สมาชิกสโมสร และภาคส่วนอื่นๆ ที่ให้ความสนใจ แจ้งให้ทุกคนได้ทราบถึงความก้าวหน้า ความท้าทาย และการแก้ไขปัญหาตลอดระยะเวลาของโครงการ

ผู้อุปถัมภ์เจ้าภาพและผู้อุปถัมภ์ระหว่างประเทศจะต้องดำเนินการอย่างน้อยที่สุดดังต่อไปนี้

- สื่อสารกันและกัน และสื่อสารกับชุมชนที่รับประโยชน์อย่างสม่ำเสมอเกี่ยวกับโครงการที่ได้รับทุนสนับสนุน
- ติดต่อกับเจ้าหน้าที่ทุนสนับสนุนในภูมิภาคทันทีที่มีคำถาม
- รับการอนุมัติล่วงหน้าจากกันและกัน และจากโรตารีเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงใดๆ เกี่ยวกับขอบเขตหรืองบประมาณโครงการ
- รายงานต่อมูลนิธิทุก 12 เดือน

ติดตามและประเมินผล (Monitoring and Evaluation)

การติดตามเป็นกระบวนการที่ทำต่อเนื่องในการเก็บข้อมูลเฉพาะ และใช้มาตรการรวมทั้งเกณฑ์มาตรฐานที่วางโครงร่างไว้ในใบสมัครขอรับทุนเพื่อติดตามความก้าวหน้าของโครงการ การประเมินผลเป็นการประเมินว่าโครงการของท่านบรรลุวัตถุประสงค์ได้ดีเพียงใด การทำงานร่วมกันจะช่วยให้คุณเข้าใจวิธีการปรับปรุงโครงการโดยการตรวจสอบจุดแข็งและจุดอ่อน และประเมินความสำเร็จในระยะสั้นและระยะยาว

ท่านจะต้องติดตามโครงการตั้งแต่เริ่มต้นจนเสร็จสมบูรณ์ซึ่งจะทำให้โครงการอยู่ในลักษณะที่ควรจะเป็นไปโดยการเตือนทุกคนถึงผลกระทบที่ต้องการและตรวจสอบว่ากิจกรรมที่เกิดขึ้นมีผลในทางก้าวหน้าที่วัดได้ไปสู่เป้าหมาย เมื่อค้นพบปัญหาจะสามารถแก้ไขได้อย่างรวดเร็ว เรียนรู้ปัญหานั้น และปรับแนวทางสำหรับช่วงที่เหลืออยู่ของโครงการ ผสมผสานสิ่งที่เรียนรู้กับโครงการในอนาคตเพื่อเพิ่มพูนความยั่งยืนและความสำเร็จและแบ่งปันประสบการณ์กับสมาชิกโรตารีอื่นๆ

ภาคผนวกการติดตามและประเมินผล มีคำจำกัดความคำศัพท์ของโรตารีและตัวอย่างแผนการติดตามที่สามารถปรับใช้กับโครงการของท่าน **ภาคผนวกทุนการศึกษา** จะมีคำแนะนำเพิ่มเติมในการติดตามทุนการศึกษาที่ใช้ Global Grant

ความโปร่งใสทางการเงิน (Financial Transparency)

แผนการจัดการการเงินที่พัฒนาขึ้นในระหว่างการวางแผนงานโครงการจะช่วยให้การติดตามเงินทุนสนับสนุน ส่งเสริมความโปร่งใสแก่ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องและป้องกันการใช้จ่ายเงินผิดประเภท ทั้งยังเป็นการอำนวยความสะดวกในการจัดทำรายงาน แผนการจัดการการเงินเป็นแนวทางสำหรับการเก็บรักษาบันทึกต่างๆ ด้วย

การติดตามการดำเนินงานตามแผนการเงินและความก้าวหน้าโดยรวมจะช่วยให้คุณในการติดตามดูแลงบประมาณ ประเมินความสำเร็จหลังจากที่โครงการสิ้นสุดลง และจัดเตรียมข้อมูลโครงการทั้งหมดให้พร้อมเพื่อการรายงาน ต้องมั่นใจว่าทุกคนที่มีส่วนเกี่ยวข้องในโครงการเก็บรักษาใบเสร็จรับเงิน เอกสารการเงินและการสื่อสารต่างๆ

เปิดบัญชีธนาคาร (open a bank account)

มูลนิธิโรตารีแนะนำให้สโมสรอุปถัมภ์ที่เป็นเจ้าภาพเป็นผู้จัดการเงินของทุนสนับสนุน หากไม่มีเหตุผลอื่นใดในการจัดการเงินทุนในต่างประเทศ

สโมสรอุปถัมภ์ควรจะได้รับรักษาบัญชีธนาคารที่สโมสรเป็นผู้ควบคุมดูแลเพื่อการรับและจ่ายเงินทุนสนับสนุนของมูลนิธิเท่านั้น ทุกโครงการที่เปิดดำเนินการอยู่จะต้องมีบัญชีของตนเองและไม่เป็นบัญชีที่ก่อให้เกิดดอกเบี้ยเป็นรายได้แก่สโมสร ดังนั้น จึงควรจะฝากเงินไว้ในบัญชีธนาคารที่ไม่มีดอกเบี้ยหรือมีดอกเบี้ยน้อยที่สุด บัญชีที่ใช้เช็คในการส่งจ่ายจะทำให้เกิดความยืดหยุ่นในการรับจ่ายเงินหลายครั้งตามต้องการเมื่อมีการเบิกจ่ายเงิน และยังมีมั่นใจได้ว่าจะมีรายงานการเงินจากธนาคารด้วย ชื่อของบัญชีควรจะบ่งชี้ชื่อสโมสรโดยมีผู้มีอำนาจลงนามเป็นสมาชิกโรตารีสองคนในการเบิกจ่ายเงิน

ต้องมีแผนสำรองในการควบคุมการเปลี่ยนถ่ายการควบคุมบัญชีธนาคารของโครงการในกรณีที่ผู้มีอำนาจลงนามไม่สามารถทำหน้าที่ของตนได้ หากมีการเปลี่ยนแปลงผู้มีอำนาจลงนามของบัญชี จะต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทุนสนับสนุนของท่านทราบด้วย

ทำตามกฎหมายท้องถิ่น (Follow local laws)

ในขณะที่มูลนิธิโรตารีพยายามให้ดำเนินการตามคำแนะนำระหว่างประเทศ กฎหมายในบางประเทศและในบางภูมิภาคอาจมีความเข้มงวดมากกว่าข้อกำหนดของมูลนิธิ เป็นหน้าที่รับผิดชอบของผู้อุปถัมภ์เจ้าภาพและผู้อุปถัมภ์ระหว่างประเทศที่จะต้องตระหนักถึงและทำงานสอดคล้องกับกฎหมายในท้องถิ่น ในทางตรงข้าม หากกฎหมายท้องถิ่นมีความเข้มงวดน้อยกว่าสโมสรจะต้องยังคงทำตามข้อกำหนดของมูลนิธิ สถานการณ์ซึ่งกฎหมายท้องถิ่นไม่สอดคล้องกับข้อกำหนดของมูลนิธิ (เช่น การตั้งชื่อบัญชีธนาคาร เป็นต้น) จะได้รับการจัดการเป็นกรณีๆ ไป ติดต่อกับ**ผู้ประสานงานการจ่ายเงิน (payment coordinator)** เพื่อขอรายละเอียดเพิ่มเติม

การโอนและจ่ายเงินทุน (Transfer and disbursement of funds)

หลังจากที่ใบสมัคร Global Grant ได้รับอนุมัติ สโมสรจะต้องทำตามข้อกำหนดในการจ่ายเงินให้สมบูรณ์ตามที่ระบุไว้ในประกาศแจ้งการอนุมัติ ดังนี้

- ให้รายละเอียดเกี่ยวกับบัญชีธนาคารของโครงการ
- ชื่อผู้มีอำนาจลงนามซึ่งเป็นสมาชิกโรตารี 2 คน
- ลงนามในข้อตกลงทางกฎหมายของ Global Grant
- ส่งการบริจาคเงินสดให้มูลนิธิโรตารีหรือฝากเงินเข้าบัญชีโครงการโดยตรง

ประกาศแจ้งการอนุมัติจะให้ข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับการเตรียมการเดินทางและประกันการเดินทางที่นอกเหนือไปจากเงื่อนไขและข้อตกลงของทุนซึ่งเป็นฉบับปัจจุบันที่สุด

ในบางครั้ง มูลนิธิจ่ายเงินทุนสนับสนุนก้อนใหญ่เป็นงวด ขึ้นอยู่กับแผนการดำเนินงานและการใช้จ่ายของโครงการ เงินทุนจะต้องได้รับการจัดการและจ่ายโดยสโมสรโดยไม่ส่งต่อให้กับผู้ร่วมโครงการที่มีโรตารีหรือให้ผู้โครงการหรือหน่วยงานอื่นที่มีโรตารีเพื่อการใช้จ่าย หากองค์กรผู้ร่วมโครงการมีค่าใช้จ่ายต่างๆ สโมสรจะต้องเบิกจ่ายเงินจากบัญชีโครงการคืนให้หลังได้รับใบเสร็จรับเงินมาแล้ว

หากมีเงินทุนสนับสนุนที่ไม่ได้ใช้เหลืออยู่เกินกว่า 500 เหรียญสหรัฐ จะต้องคืนเงินนั้นให้แก่มูลนิธิโรตารี และจะถูกเครดิตเข้ากองทุนโลก ยกเว้นในบางประเทศที่ไม่สามารถดำเนินการได้



ข้อตกลงทุนสนับสนุนจะถูกทำขึ้นระหว่างมูลนิธิและสโมสรเท่านั้น และจะต้องเป็นไปตามกฎหมายของรัฐอิลลินอยส์ (เพราะมูลนิธิโรตารีเป็นหน่วยงานในรัฐอิลลินอยส์) และของสหรัฐอเมริกา ผู้อุปถัมภ์ทุนควรจะต้องดำเนินการตามกฎหมายท้องถิ่นของตนด้วย

เก็บบันทึกการเงิน (keep financial records)

ดำเนินการตามแผนการใช้จ่ายเพื่อใช้เงินตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้และในเวลาอันควร เก็บบันทึกรายละเอียดในสิ่งที่กระทำ สำหรับทุนสนับสนุนส่วนใหญ่แล้ว การทำระบบบัญชีเดี่ยว (Single-entry financial journal) หรือบัญชีแยกประเภท (Ledger) ก็เพียงพอสำหรับวิธีการระบบบัญชีแล้ว

ชำระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับโครงการโดยใช้เช็คหรือวิธีการอื่นที่สามารถติดตามได้ เก็บใบเสร็จรับเงินต้นฉบับของค่าใช้จ่ายที่มีมูลค่ามากกว่า 75 เหรียญทั้งหมด หากมีผู้ที่ใช้จ่ายโดยระบบอิเล็กทรอนิกส์จะต้องเก็บกระดาษบันทึกที่แสดงการจ่ายว่าได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจลงนามทั้งสองคน เก็บรักษาใบเสร็จรับเงินที่มีรายละเอียด และบันทึกการโอนเงินในบัญชีแยกประเภท สำหรับธุรกรรมการเงินแต่ละครั้งจะต้องมีการบันทึกวันที่ จำนวนเงิน และเหตุผลของธุรกรรมในบัญชีแยกประเภทด้วย ธุรกรรมการเงินอาจจะรวมถึงรายได้ เช่น ดอกเบี้ยที่ได้รับและส่วนที่รับคืน

ไม่ควรจะทำธุรกรรมด้วยเงินสดเลยแต่หากไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้ควรเก็บใบเสร็จรับเงินที่ยืนยันการชำระเงินสด ใบเสร็จรับเงินที่เป็นชื่อของสโมสรและลงนามโดยผู้ขายหรือผู้ให้บริการ ธุรกรรมการเงินที่เป็นเงินสดจะต้องได้รับอนุมัติจากผู้อุปถัมภ์ทั้งสองฝ่าย ท่านสามารถใช้ใบสำคัญจ่ายที่มีลายเซ็นเพื่อเป็นเอกสารบันทึกรายการ



ข้างล่างนี้เป็นตัวอย่างของวิธีการที่ผู้อุปถัมภ์โรตารีสามารถติดตามการไหลเวียนของเงินทุนโครงการซึ่งแบ่งตามประเภทของงบประมาณผ่านบัญชีธนาคารและเงินสดย่อย ธุรกรรมทุกรายการจะต้องได้รับการบันทึกเอาไว้

บัญชีการเงิน (Financial Journal)							
วันที่	ธุรกรรม/ผู้รับเงิน	ธนาคาร USD	ธนาคาร KES	เงินสด KES	ค่าธรรมเนียมสัญญา	วัสดุอุปกรณ์	หมายเหตุ
1 ก.พ.	การบริจาคของเจ้าภาพ	1,000					เงินบริจาคของเจ้าภาพเข้าธนาคารโดยตรง
1 มี.ค.	จากมูลนิธิ (+DDF)	30,000					ทุนสนับสนุนของมูลนิธิจ่ายเข้าธนาคาร
8 มี.ค.	การแลกเปลี่ยนเงิน	(5,000)	425,000				เปลี่ยนเงิน USD เป็นบัญชี KES ทางอิเล็กทรอนิกส์
9 มี.ค.	บริษัท ABC Contractors		(150,000)		150,000		จ่ายโดยเช็ค KES
1 เม.ย.	เงินสดย่อย		(25,000)	25,000			โอนเงินเป็นเช็คดีแคช
2 เม.ย.	บริษัท xyz Supplies			(3,500)	1,500	2,000	จ่ายค่าธรรมเนียมสัญญาและวัสดุต่างๆ จากเงินสดย่อย
15 ก.ค.	ส่วนรับคืน		5,000				รับเงินคืนจากบริษัท ABC Contractors
รวมทั้งสิ้น		26,000	255,000	21,500	146,500	2,000	

เก็บรักษาเอกสาร (Retain documents)

เก็บรักษาคำบันทึกรายละเอียดเพื่อให้สอดคล้องกับบันทึกความเข้าใจของสโมสร กฎหมายท้องถิ่น และการดำเนินธุรกิจขั้นพื้นฐาน ทำสำเนาเอกสารทุกรายการเพื่อให้กิจกรรมโครงการดำเนินไปโดยไม่มีการหยุดชะงักในกรณีที่เกิดเพลิงไหม้หรือภัยพิบัติ หากกฎหมายท้องถิ่นกำหนดให้ท่านต้องส่งข้อมูลฉบับจริงให้แก่มูลนิธิ ท่านยังจำเป็นต้องเก็บรักษาสำเนาของเอกสารเหล่านั้นเอาไว้ด้วย

เก็บรักษาเอกสารเหล่านี้ไว้เป็นบันทึกของท่าน

- จดหมายโต้ตอบที่เกี่ยวกับทุนสนับสนุนทั้งหมดรวมทั้งอีเมล
- เอกสารที่เกี่ยวข้องกับผู้รับประโยชน์ซึ่งรวมถึง
 - การประเมินชุมชน
 - บันทึกความเข้าใจขององค์กรที่ให้ความร่วมมือ
- เอกสารของผู้ขายซึ่งรวมถึง
 - ใบเสนอราคา
 - สัญญาต่างๆ
- เอกสารที่เกี่ยวข้องกับทุนสนับสนุน
 - ข้อตกลงการฝึกอบรมด้านอาชีพ  และทุนการศึกษา 
 - ใบเสร็จและใบแจ้งหนี้
 - รายงานการเงินของธนาคารและเอกสารการเงินอื่นๆ
 - รายการวัสดุอุปกรณ์
 - รูปภาพ

เก็บรักษาเอกสารทั้งหมดตามที่กำหนดโดยบันทึกความเข้าใจของสโมสร (MOU) ในสถานที่ซึ่งเป็นที่รู้จักและบุคคลมากกว่าหนึ่งคนสามารถเข้าถึงได้ เก็บรักษาเอกสารตัวจริงของทุนสนับสนุน รายงานการเงิน และใบเสร็จรับเงินเอาไว้อย่างน้อยห้าปีหลังจากปิดโครงการหรือนานกว่านั้นหากกฎหมายท้องถิ่นบัญญัติไว้ ผู้รับทุนการศึกษาและสมาชิกทีมฝึกอบรมด้านอาชีพจะต้องส่งใบเสร็จรับเงินค่าใช้จ่ายที่มีจำนวน 75 เหรียญหรือมากกว่าที่จ่ายจากงบประมาณของทุนสนับสนุน

ติดตามรายการสิ่งของ (Track inventory)

จัดทำระบบรายการสิ่งของเพื่อติดตามอุปกรณ์และทรัพย์สินอื่นๆ ที่ซื้อหา ผลิต หรือแจกจ่ายผ่านทุนสนับสนุน บ่งชี้ว่าใครหรือหน่วยงานใดที่เป็นเจ้าของสิ่งของ สโมสรโรตารีไม่สามารถเป็นเจ้าของทรัพย์สินที่ใช้ทุนสนับสนุนได้ ทรัพย์สินที่จัดซื้อโดยเงินทุนสนับสนุนจะต้องตกเป็นของผู้รับประโยชน์จากทุนตามกฎหมาย การเก็บบันทึกว่าเก็บทรัพย์สินของโครงการทุนสนับสนุนไว้ในที่ใดจะเป็นการช่วยทั้งผู้อุปถัมภ์และชุมชน แม้กระทั่งหลังจากการดำเนินโครงการแล้ว

ตัวอย่างเช่น เนื่องจากบ่อน้ำลึกจะเปลี่ยนแปลงไปตามการเปลี่ยนแปลงด้านธรณีวิทยา ซึ่งอาจจะมีโอกาสในการปนเปื้อนของน้ำใต้ดิน อาจจะเป็นจำเป็นสำหรับรัฐบาลที่จะต้องตรวจสอบบ่อน้ำเหล่านี้เป็นระยะเพื่อทดสอบคุณภาพน้ำ



เพื่อความยั่งยืน การจัดซื้ออุปกรณ์และสิ่งของอื่นๆ ในท้องถิ่น ควรจัดการจัดซื้ออุปกรณ์และสิ่งของอื่นๆ ในท้องถิ่นหากเป็นไปได้ โดยการหารือกับชุมชนที่รับประโยชน์เพื่อให้สามารถใช้ ดำเนินงาน เก็บรักษา และซ่อมแซมได้หลังจากที่โครงการสิ้นสุดลง

ทบทวน เยี่ยมเยือน และตรวจสอบ (Reviews, Visit and Audits)

นอกเหนือไปจากการให้ความช่วยเหลือด้านเทคนิคแก่สมาชิกโรตารีแล้ว **ที่ปรึกษาด้านเทคนิคของมูลนิธิ (Cadre of Technical Advisers)** ยังทำหน้าที่ประเมินโครงการทุน Global Grant ให้แก่คณะกรรมการมูลนิธิด้วย ที่ปรึกษาอาจจะทำการประเมินด้วยวิธีดังต่อไปนี้

- **การพิจารณาด้านเทคนิค (Technical review)** คือการประเมินความเป็นไปได้ทางด้านเทคนิคของโครงการตามใบสมัครและจะทำเฉพาะในระหว่างช่วงเวลาของการพิจารณาใบสมัคร ซึ่งไม่รวมการเยี่ยมที่ตั้งโครงการหรือการสื่อสารกับผู้อุปถัมภ์โครงการ
- **การเยี่ยมที่ตั้งโครงการ (Site Visits)** เป็นการประเมินในที่ตั้งโครงการเกี่ยวกับความเป็นไปได้ในด้านเทคนิคของโครงการที่เสนอโดยผู้ไปเยือนที่ตั้งโครงการล่วงหน้า การประเมินโครงการที่ดำเนินอยู่โดยการติดตามในระหว่างช่วงกลาง หรือผลกระทบของโครงการที่เสร็จสมบูรณ์แล้วโดยผู้ติดตามภายหลังโครงการเสร็จสิ้นลง
- **การตรวจสอบ (Audits)** คือการประเมินการจัดการการเงินและการดูแลเงินทุน ซึ่งที่ปรึกษา (cadre) จะพบปะกับผู้อุปถัมภ์โครงการและชุมชนที่ได้รับประโยชน์ในที่ตั้งโครงการ มูลนิธิโรตารีจะดำเนินการตรวจสอบโดยการสุ่มตรวจในแต่ละปีเพื่อให้มั่นใจว่าทุนสนับสนุนถูกใช้ไปตามที่ได้รับอนุมัติ

กระบวนการพิจารณาตามขนาดของทุนสนับสนุน				
	การพิจารณาด้านเทคนิค	การเยี่ยมที่ตั้งในช่วงกลาง	การเยี่ยมที่ตั้งล่วงหน้า	อนุมัติโดยกรรมการมูลนิธิ
\$15,000- \$50,000	• (ขึ้นอยู่กับความยากง่ายด้านเทคนิค)			
\$50,001- \$100,000	•	•		
\$100,001- \$200,000	•	•	•	•

ทุนสนับสนุนที่ใช้เฉพาะสำหรับทีมฝึกอบรมด้านอาชีพ  หรือทุนการศึกษา  จะได้รับการยกเว้นจากข้อกำหนดเหล่านี้ สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการประเมินโครงการของ cadre นั้นให้อ่านเพิ่มเติมจาก Terms and Conditions for Rotary Foundation District Grants and Global Grants



ข้อควรจำ (Points to Remember)

ดำเนินงานตามแผนการจัดการการเงินและโครงการของท่าน และสื่อสารกับผู้ร่วมโครงการและชุมชนอย่างสม่ำเสมอเพื่อป้องกันและแก้ไขอุปสรรคต่างๆ ได้อย่างรวดเร็ว รักษาความโปร่งใสเมื่อมีการรับจ่ายเงินโดยการติดตามค่าใช้จ่ายต่างๆ และรายการสิ่งของรวมทั้งเก็บรักษาเอกสารต่างๆ นอกจากนี้ ต้องรายงานกิจกรรมและบันทึกข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ

บทที่ 6

รายงานความก้าวหน้า และผลที่ได้รับ

(Report Your Progress and Outcome)

โรตารีต้องการทราบว่าโครงการของท่านดำเนินการอย่างไรรวมทั้งผลกระทบที่เกิดขึ้น เพื่อให้เราสามารถวัดผลและเผยแพร่การเปลี่ยนแปลงที่ดีที่เรากระทำในโลกนี้ ความน่าเชื่อถือของเราในฐานะที่เป็นองค์กรบำเพ็ญประโยชน์ขึ้นอยู่กับ การดูแลเงินทุนเป็นอย่างดีและการจัดการโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ การรายงานทุนสนับสนุน ความรับผิดชอบของท่านและผู้ร่วมโครงการที่มีต่อโรตารีและต่อชุมชนที่ได้รับผลกระทบจากโครงการอีกด้วย

ข้อกำหนดในการรายงาน (Reporting Requirements)

ทั้งผู้อุปถัมภ์เจ้าภาพและผู้อุปถัมภ์ระหว่างประเทศมีหน้าที่รับผิดชอบในการรายงานการใช้เงินทุนสนับสนุนจะต้องส่งรายงานทางออนไลน์ผ่านเครื่องมือการสมัครขอรับทุน global grant (global grant application tool) รายงานจะมีคำถามต่างๆ เกี่ยวกับความก้าวหน้าไปสู่การบรรลุวัตถุประสงค์ของท่าน วิธีการที่โรงเรียนมีส่วนร่วมในโครงการ ค่าใช้จ่าย และการจัดการการเงิน และอื่นๆ

กำหนดเวลาของการรายงาน (Reporting timeline)

ท่านจะต้องส่งรายงานโครงการภายใน 12 เดือนหลังจากที่ได้รับเงินทุนครั้งแรกและทุกๆ 12 เดือนหลังจากนั้น ในขณะที่โครงการยังดำเนินการอยู่ รายงานฉบับสุดท้ายจะต้องส่งภายใน 2 เดือนหลังสิ้นสุดโครงการ อ่านรายละเอียดเกี่ยวกับวิธีการส่งรายงานและสิ่งที่ต้องส่งไปด้วยได้จาก [แนวทางการรายงานทุน global grants \(guide on reporting on global grants\)](#)

ท่านจะเห็นวันครบกำหนดสำหรับรายงานทุนสนับสนุนในระบบออนไลน์ 2 เดือนก่อนที่รายงานจะครบกำหนด ผู้อุปถัมภ์หลักจะได้รับอีเมลเตือน หากไม่ส่งรายงานตามกำหนด โรตารีจะติดต่อกับผู้อุปถัมภ์เพื่อเตือนให้ส่งรายงานตามข้อกำหนด มิเช่นนั้นสโมสรจะเสี่ยงต่อการถูกยุบเลิก

ผู้นำโซน ภาค และสโมสรจะได้รับสำเนาจดหมายแจ้งเตือนหากมีปัญหาใดๆ และทำให้พวกเขาสามารถทำงานร่วมกันเพื่อจัดการรายงานให้เป็นไปตามข้อกำหนด ผู้อุปถัมภ์ทุนสนับสนุนที่ไม่ส่งรายงานตามกำหนดจะไม่ได้รับทุนก้อนใหม่จนกว่าจะส่งรายงานที่ค้างอยู่ให้เรียบร้อย

สำหรับทุนที่สนับสนุนผู้รับทุนการศึกษาและทีมฝึกอบรมด้านอาชีพนั้น ผู้อุปถัมภ์จะรับผิดชอบการใช้ทุนของผู้รับทุนและสมาชิกทีม รวมทั้งการรายงานไปยังมูลนิธิ ต้องแจ้งให้ผู้รับทุนหรือสมาชิกทีมทราบถึงความรับผิดชอบของท่าน และติดต่อกับพวกเขาอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้มั่นใจว่าทุนสนับสนุนถูกใช้จ่ายไปตามที่ได้รับอนุมัติ ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ภาคผนวกทุนการศึกษาจากทุน global grant (Global grant scholarships supplement)



ต้องมั่นใจว่าผู้รับทุนการศึกษาและสมาชิกทีมฝึกอบรมด้านอาชีพลงทะเบียนหลักสูตรปฐม-นิเทศก่อนการเดินทางที่ Learning Center

รายงานสุดท้าย (Your Final Report)

รายงานฉบับสุดท้ายจะเป็นการขอข้อมูลในทุกแง่มุมของโครงการรวมทั้งผลที่ได้รับ

ข้อกำหนดในการรายงานโครงการเพื่อ เพื่อนมนุษย์ (Humanitarian Project Requirements)

- วัตถุประสงค์ของโครงการ
- เป้าหมายของโครงการ
- การประเมินเป้าหมายและวิธีการตอบสนองต่อเรื่องที่เน้นความสำคัญ
- ผลของแผนการติดตามและประเมินโครงการและใครเป็นผู้ที่เก็บข้อมูลการวัดผล
- คำอธิบายว่าผู้อุปถัมภ์มีส่วนร่วมในทุนสนับสนุนอย่างไร
- จำนวนผู้รับประโยชน์จากโครงการและได้รับประโยชน์อย่างไรบ้าง
- รายการใช้จ่ายเงินรวมทั้งชื่อผู้ขาย
- บทบาทขององค์กรที่ให้ความร่วมมือ (หากมี)
- รายงานการเงินจากธนาคารที่บ่งชี้ว่าบัญชีถูกเปิดลงแล้ว (หากเป็นบัญชีเฉพาะของโครงการ) หรือบ่งชี้ว่าเงินทุนและดอกเบี้ยถูกใช้จ่ายไปหมดแล้ว

รายงานเพิ่มเติมโดยผู้รับทุนการศึกษา 📌 (Additional Reporting Submitted by Scholar)

- รายชื่อวิชาที่เรียน การวิจัย และกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ที่สำเร็จ
- รายละเอียดเกี่ยวกับผลกระทบของการศึกษาที่มีต่อเป้าหมายด้านวิชาชีพในอนาคต
- รายละเอียดเกี่ยวกับปฏิสัมพันธ์ของท่านกับโรงเรียนและชุมชนในท้องถิ่น

รายงานเพิ่มเติมโดยหัวหน้าทีมฝึกอบรม ด้านอาชีพ 🌟 (Additional Reporting Submitted by Vocational Training Team Leader)

- วิธีการ กำหนดการ ผู้รับประโยชน์ และผลของการอบรม
- ถ้อยแถลงว่าการอบรมด้านอาชีพบรรลุความคาดหวังของท่านและผู้รับประโยชน์หรือไม่
- รายละเอียดเกี่ยวกับบทบาทโดยเฉพาะของท่านเกี่ยวกับทีมฝึกอบรมด้านอาชีพและกิจกรรมที่ทำในระหว่างการอบรม



ข้อควรจำ (Points to Remember)

โปรดร้องขอรายงานทุนสนับสนุนเพื่อให้มั่นใจว่ามีการดูแลเงินที่ดีและเพื่อที่เราจะสามารถแสดงให้ผู้อื่นเห็นว่าเราเปลี่ยนแปลงชุมชนให้ดีขึ้นได้อย่างไรอีกด้วย ส่งรายงานของท่านทุกๆ 12 เดือนเมื่อทุนสนับสนุนยังเปิดอยู่และส่งรายงานฉบับสุดท้ายภายใน 2 เดือนหลังจากโครงการเสร็จสมบูรณ์ ส่งข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับกิจกรรม ความก้าวหน้า ผลสำเร็จ และผลที่คาดหวังด้วย ส่งรายงานทั้งหมดผ่านเครื่องมือการสมัครขอรับทุนสนับสนุน (Grant Application Tool)

บทที่ 7

รับการสนับสนุน เป็นพิเศษ (Get Extra Support)

ความเข้มแข็งที่แท้จริงของโรตารีมาจากความสัมพันธ์ของเราและความรู้ที่แบ่งปันกัน เมื่อเราต้องการการสนับสนุนหรือความคิดเห็นเป็นพิเศษ เราสามารถพึ่งพาผู้นำภาคและโซน ผู้ชำนาญการของโรตารี และอื่นๆ เพื่อค้นหาทางแก้ไข

หากท่านต้องการความช่วยเหลือในการสมัครขอรับทุนสนับสนุน โครงการ หรือกิจกรรมต่างๆ ลองใช้ทรัพยากรเหล่านี้

คณะกรรมการมูลนิธิโรตารีภาค (District Rotary Foundation Committee) – กรรมการมูลนิธิโรตารีภาคสามารถให้คำปรึกษาและคำแนะนำตลอดระยะเวลาของทุนสนับสนุนตั้งแต่ต้นจนจบ

ผู้ประสานงานมูลนิธิโรตารีในภูมิภาค (Regional Rotary Foundation Coordinator) – ผู้ประสานงานมูลนิธิโรตารีในภูมิภาคของท่านจะมองเห็นว่าสโมสรและภาคอื่นๆ ดำเนินโครงการอย่างไร และสามารถให้ข้อคิดเห็นใหม่ๆ และคำแนะนำสู่แนวทางที่จะประสบความสำเร็จได้

พนักงานทุนสนับสนุนในภูมิภาค (Regional grants officers) – พนักงานทุนสนับสนุนในภูมิภาคที่สำนักงานใหญ่โรตารีจะพิจารณาใบสมัครขอรับทุนและดูแลจัดการทุนสนับสนุน

ผู้จัดการเรื่องที่เน้นความสำคัญ (Area of focus managers) – พนักงานที่สำนักงานใหญ่โรตารีที่สามารถให้คำแนะนำเกี่ยวกับการใช้ทุนสนับสนุนและการออกแบบโครงการ

ที่ปรึกษาด้านเทคนิคของมูลนิธิโรตารี (Cadre of Technical Advisers) – สมาชิกโรตารีเหล่านี้อุทิศเวลาและความชำนาญด้านวิชาชีพในเรื่องที่เน้นความสำคัญ 6 เรื่อง และประเมินความเป็นไปได้ทางด้านเทคนิคของโครงการ รวมทั้งพิจารณาทบทวนการเงินของโครงการและการจัดการทุนสนับสนุน

ศูนย์สนับสนุนของโรตารี (Rotary Support Center) – พนักงานที่สำนักงานใหญ่โรตารี ซึ่งพร้อมจะตอบคำถามของท่าน ส่งอีเมลไปที่ rotarysupportcenter@rotary.org หรือโทร.ฟรี +1-866-9-ROTARY (+1-866-976-8279) ภายในสหรัฐอเมริกาและแคนาดา หากท่านอาศัยอยู่นอกทวีปอเมริกาเหนือขอให้ติดต่อกับสำนักงานระหว่างประเทศที่ให้บริการพื้นที่ของท่าน

Discussion group เกี่ยวกับทุนสนับสนุนของโรตารี (Rotary Grants Discussion group) – แบ่งปันความคิดเห็น สอบถาม และขอคำแนะนำจากสมาชิกโรตารีอื่นๆ

Rotary Ideas – ค้นหาผู้ร่วมโครงการทุนสนับสนุนที่มีศักยภาพหรือโพสต์ความต้องการโครงการของท่าน

Rotary Showcase – แบ่งปันความสำเร็จของท่านหรือมองหาความคิดเห็นที่อาจจะใช้กับโครงการของท่านได้

**ROTARY
INTERNATIONAL**

One Rotary Center
1560 Sherman Avenue
Evanston, Illinois
60201-3698 USA
www.rotary.org

1000-TH—816(1015)
ศูนย์โรตารีในประเทศไทย