



การเริ่มต้น สโมสรโรตารี



JOIN LEADERS: www.rotary.org

808-TH-817(317)

ศูนย์โรตารีในประเทศไทย

9 ขั้นตอนในการเริ่มต้นสโมสรโรตารีใหม่ (Nine Steps to Starting a New Rotary Club)

① กำหนดพื้นที่สำหรับสโมสรใหม่	• มองหาโอกาสในการเริ่มต้นสโมสรโรตารีใหม่ • ศึกษาลักษณะของสโมสรในพื้นที่ (เวลาประชุมโดยทั่วไป กลุ่มผู้มีวิชาชีพและอื่นๆ ที่ยังไม่มีส่วนร่วม ฯลฯ) • ติดต่อผู้ว่าการภาคและผู้นำภาคอื่นๆ เพื่อขออนุมัติการเริ่มสโมสรในพื้นที่มุ่งหมาย
② จัดระบบ	• หาผู้สนับสนุน รวมทั้งสโมสรอุปถัมภ์ • ติดต่อ พนักงานฝ่ายสนับสนุนสโมสรและภาค (CDS)
③ จัดทำแผนการสื่อสาร	• จัดทำสารสำคัญให้เหมาะกับผู้รับ • บ่งชี้ช่องทางการสื่อสาร • ติดต่อกับโรงเรียนมุ่งหวังที่รู้จัก • ปรึกษากับผู้นำท้องถิ่นเพื่อบ่งชี้สมาชิกมุ่งหวังอื่นๆ
④ จัดประชุมสนทนา	• วางแผนวาระการประชุม และจัดเตรียมเอกสาร • เชิญชวนสมาชิกมุ่งหวัง • แจ้งข่าวการประชุมสนทนาแก่กลุ่มเป้าหมายผ่านสื่อสังคมและสื่อแบบดั้งเดิม • เก็บข้อมูลการติดต่อของผู้มาร่วมประชุมที่สนใจจะเข้าร่วมสโมสรใหม่
⑤ สรรหาสมาชิกก่อตั้ง	• ลงทะเบียนชื่อผู้ที่มาร่วมประชุมอย่างสม่ำเสมอให้เป็นสมาชิกก่อตั้ง • เชิญชวนสมาชิกมุ่งหวังอย่างต่อเนื่อง • พิจารณารายการชื่อผู้สนใจที่อาจจะเป็นสมาชิก (membership leads) ในระบบออนไลน์
⑥ จัดประชุมก่อตั้ง	• พิจารณาวีธีการร่วมมือกับสโมสรอื่น • หาผู้มาร่วมประชุมสม่ำเสมอได้อย่างน้อย 20 คน • พิจารณาเจ้าหน้าที่สโมสร • เลือกชื่อสโมสรและสถานที่ประชุม • ตัดสินใจว่าจะประชุมที่ไหน อย่างไร
⑦ ส่งใบสมัครสโมสรใหม่	• ขอให้ผู้ว่าการภาคลงนาม ใบสมัครสโมสรใหม่ และส่งให้ พนักงานฝ่ายสนับสนุนสโมสรและภาค (CDS)
⑧ ฉลองสารตราตั้งและ ประกาศสัมพันธสโมสร	• เฉลิมฉลองกับชุมชน โรงเรียนปัจจุบัน และสมาชิกมุ่งหวัง ตามแนวทางที่เหมาะสม
⑨ พัฒนาสโมสรใหม่อย่างต่อเนื่อง	• หาสมาชิกใหม่เข้ามาอย่างต่อเนื่อง • สนับสนุนสมาชิกและเจ้าหน้าที่ในขณะที่พวกเขากำลังเรียนรู้เกี่ยวกับโรตารี • ให้คำแนะนำและสนับสนุนระบบการจัดการ โครงการ และการบริหารงาน ฯลฯ

เหตุใดจึงต้องเริ่มต้นสโมสรโรตารีใหม่?

หากท่านยังมิได้เป็นสมาชิกสโมสรโรตารี หรือไม่พบเห็นผู้ใดทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ในชุมชนของท่าน นั่นถือเป็นโอกาสพิเศษ เพราะการเริ่มต้นสโมสรโรตารีใหม่เป็นแนวทางที่ดีที่สุดในการ

- ➔ มีส่วนร่วมกับชุมชนในเรื่องต่างๆ
- ➔ ทำให้เกิดผลกระทบต่อชีวิตความเป็นอยู่ของผู้อื่น
- ➔ ติดต่อสัมพันธ์กับผู้นำในพื้นที่และทั่วโลก
- ➔ เริ่มต้นสร้างบางสิ่งบางอย่างร่วมกับผู้อื่นเพื่อตัวท่านเอง และชุมชน ร่วมสร้างสโมสรตั้งแต่เริ่มแรก สร้างวัฒนธรรม กำหนดประเพณีที่เป็นเอกลักษณ์ กำหนดลำดับความสำคัญของการบำเพ็ญประโยชน์ให้เป็นลักษณะเฉพาะ ของท่านเอง

หากท่านเป็นสมาชิกของสโมสรโรตารีอยู่แล้ว ท่านจะรู้ว่าสโมสรใหม่ เป็นเรื่องจำเป็นในการเพิ่มสมาชิกภาพ และนำประโยชน์อื่นๆ มาสู่ ตัวท่านเอง ชุมชนและโรตารี การเริ่มต้นสโมสรใหม่เป็นวิธีการที่ยอดเยี่ยมในเรื่องต่อไปนี้ คือ

- ➔ เพิ่มความหลากหลายของสโมสรในพื้นที่
- ➔ เรียนรู้รูปแบบที่แตกต่างในการก่อตั้งสโมสรใหม่และเรื่องราวของสโมสรในภาค
- ➔ ความเป็นไปได้ในโครงการใหม่ๆ ในภาค
- ➔ พบกับผู้นำในพื้นที่และรับฟังความคิดเห็นใหม่ๆ ได้มากขึ้น

คำแนะนำฉบับนี้อธิบายถึงกระบวนการในการก่อตั้งสโมสรใหม่ ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงการฉลองสารตราตั้ง ท่านสามารถนำไปใช้ได้แม้ท่านจะมีใช้สมาชิกแต่สนใจนำโรตารีไปสู่ชุมชนของท่าน หรือเป็นโรตารีเรียนที่ต้องการเริ่มต้นสโมสรใหม่ หรือผู้นำภาคที่ประสงค์จะเพิ่มสมาชิกภาพของภาค

โรตารีจะต้องเติบโตและมีการพัฒนาเพื่อที่จะตอบสนองความต้องการของชุมชนต่อไป เมื่อก่อตั้งสโมสรใหม่ ท่านได้เพิ่มพูนศักยภาพของโรตารีในการปรับปรุงชีวิตในชุมชนรอบโลกให้ดีขึ้น

“การเริ่มต้นสโมสรใหม่ ... ผู้คนจะนำโรตารีไปสู่ชีวิตของพวกเขาในแนวทางที่เป็นผลดีกับตัวเอง”

อดีตประโรตารีสากล รอน ดี เบอร์ตัน

“ลองก่อตั้งสโมสรใหม่ที่มีนักคิดใหม่ๆ ที่เปี่ยมด้วยพลังและทำให้เป็นตัวอย่างของเรื่องที่เป็นไปได้”

อดีตประธานโรตารีสากล คัลยัน บาเนอร์จี

สิ่งที่ท่านต้องการเมื่อเริ่มต้น

การเริ่มต้นสโมสรใหม่เป็นการนำเอาผู้นำชุมชนและผู้นำที่มีความรอบรู้มาอยู่ร่วมกันเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและลงมือปฏิบัติเพื่อตอบสนองความต้องการของชุมชน ในกระบวนการทำงาน ผู้ว่าการภาคมักจะแต่งตั้งที่ปรึกษาสโมสรใหม่และร่วมมือกับ**ทีมงานสนับสนุนสโมสรและภาค (CDS)** หากต้องการทราบชื่อผู้ว่าการภาคในพื้นที่ของท่าน โปรดติดต่อทีมงานสนับสนุนสโมสรและภาค

สิ่งที่สโมสรโรตารีใหม่ต้องการ

ที่ปรึกษาสโมสรใหม่

ตามปกติผู้ว่าการภาคจะแต่งตั้งที่ปรึกษาสโมสรใหม่หรือทำงานร่วมกับคณะกรรมการพัฒนาสโมสรใหม่ของภาค

ทำให้ดีขึ้นอย่างไร? พวกเขามีความมุ่งมั่นและประสบการณ์ที่ปรึกษาสโมสรใหม่จะใช้เวลาพยายามอย่างยิ่งตั้งแต่ต้นจนจบ และการมีส่วนร่วมของที่ปรึกษาหลังจากการก่อตั้งมีความสำคัญต่อความสำเร็จของสโมสรในช่วงปีแรกๆ

สโมสรอุปถัมภ์

การมีสโมสรอุปถัมภ์เป็นเรื่องที่แนะนำเป็นอย่างยิ่งแต่มีได้บังคับ

ทำให้ดีขึ้นอย่างไร? ด้วยการสนับสนุนของสโมสรอุปถัมภ์ที่ได้รับการแต่งตั้ง จะเพิ่มพูนความสำเร็จของสโมสรใหม่ได้มากถึง 10%

สมาชิกก่อตั้ง

จำนวนสมาชิกก่อตั้งอย่างน้อยที่สุดคือ 20 คน อย่างไรก็ตาม หากเริ่มต้นสโมสรด้วยสมาชิกอย่างน้อย 25 คนจะเป็นการดีที่สุด

ทำให้ดีขึ้นอย่างไร? จำนวนสมาชิกก่อตั้งที่มากขึ้น บันทึกข้อมูลแสดงให้เห็นว่าสโมสรที่เริ่มต้นด้วยสมาชิกที่มากกว่ามักจะประสบความสำเร็จมากกว่า การเพิ่มจำนวนสมาชิกก่อตั้งขึ้นอีกเพียง 5 คน สามารถลดความเสี่ยงที่สโมสรจะถูกยุบได้มากอย่างมีนัยสำคัญ



หากไม่มีจำนวนสมาชิกพอที่จะเริ่มต้นสโมสรโรตารี ท่านสามารถเริ่มต้นสโมสรโรตารีในเครือ (Satellite Club) แทนได้ โดยกำหนดจุดมุ่งหมายไว้ว่าจะก่อตั้งสโมสรโรตารีเมื่อมีสมาชิกอย่างน้อย 20 คน ดู**ใบสมัครสโมสรโรตารีในเครือ (Satellite Club Application)** ได้ที่ [Rotary.org](https://www.rotary.org)

การเริ่มต้นสโมสรโรตารีใหม่

มีแนวทางมากมายในการก่อตั้งสโมสรโรตารี ต่อไปนี้เป็นวิธีการปฏิบัติขั้นพื้นฐานในการก่อตั้งสโมสรใหม่ให้มีความยั่งยืนและประสบความสำเร็จ ปรับเปลี่ยนขั้นตอนเหล่านี้เพื่อให้สอดคล้องและเหมาะสมกับชุมชนและประเพณีของท่าน

1 กำหนดพื้นที่สำหรับสโมสรใหม่

จัดทำรายชื่อชุมชนในภาคที่จะได้รับประโยชน์จากสโมสรใหม่ ให้รวมชุมชนที่ไม่มีสโมสรโรตารี และชุมชนที่จะได้รับการสนองตอบความต้องการจากการมีสโมสรที่มีความตื่นตัวเพิ่มขึ้น

เริ่มต้นโดยดูแผนที่ของภาค ใส่ตำแหน่งของสโมสรทั้งหมดในภาคลงไป และดูว่าเป็นอย่างไร หากแผนที่เต็มไปด้วยสโมสรต่างๆ แล้วขอให้ตรวจสอบวันเวลาการประชุมของสโมสรและพิจารณาว่ามีโอกาสที่จะเพิ่มสโมสรที่มีวันเวลาการประชุมแตกต่างกันไปหรือไม่ โดยใช้ [Club Finder](#) ของโรตารีหรือ [Rotary Club Locator](#) ซึ่งเป็นโปรแกรมสำหรับอุปกรณ์สื่อสารเคลื่อนที่

โดยทั่วไปแล้ว ควรดูตัวบ่งชี้เหล่านี้

- ชุมชนที่มีความต้องการอย่างชัดเจน
- ขนาดประชากร 1,000-3,000 คน (จำนวนนี้อาจแตกต่างกันไปตามภูมิภาค)
- กลุ่มบุคคลและผู้มีวิชาชีพที่ยังมิได้สรรหาเข้ามาเป็นสมาชิก
- ศิษย์เก่าโรตารี (อดีตผู้ร่วมโปรแกรมโรทาแรคท์ และไรล่า สมาชิกทีมฝึกอบรมด้านอาชีพ นักเรียนทุนโรตารี ฯลฯ)
- เยาวชน สตรี สมาชิกกลุ่มชาติพันธุ์ต่างๆ และอื่นๆ ที่ยังไม่มีผู้แทน



อาณาเขต (Locality) หมายถึง พื้นที่ทางภูมิศาสตร์ที่สโมสรตั้งอยู่และที่ตั้งสโมสร (club location) คือที่ตั้งซึ่งสโมสรจัดประชุม



2 จัดระบบ (Get Organized)

เมื่อเลือกพื้นที่สำหรับสโมสรโรตารีใหม่ได้แล้ว ต้องกำหนดบุคคลสำคัญ รวมทั้งที่ปรึกษาสโมสรใหม่ที่จะมีส่วนเกี่ยวข้อง นำพวกเขามารวมตัวกันเพื่อเรียนรู้เกี่ยวกับบทบาทและหน้าที่รับผิดชอบตลอดทั้งแจ้งให้ผู้ว่าการภาคทราบว่าคุณต้องการเริ่มต้นสโมสรใหม่ในพื้นที่และขอรับการสนับสนุน

บ่งชี้ผู้สนับสนุน

การเริ่มต้นสโมสรเป็นความพยายามอันยิ่งใหญ่ จึงควรให้ผู้ที่มีความเสียสละทั้งหลายมาดำเนินงานร่วมกัน โดยมีแกนหลักคือ

- ผู้ว่าการภาค - ทำหน้าที่แต่งตั้งที่ปรึกษาสโมสรใหม่และอนุมัติใบสมัครสโมสรใหม่
- ประธานคณะกรรมการพัฒนาสโมสรใหม่ของภาค - บ่งชี้โอกาสในการเริ่มต้นสโมสรใหม่ในภาค วางแผนงานและดำเนินกลยุทธ์สโมสรใหม่ของภาค ให้คำแนะนำแก่สโมสรในระหว่างช่วง 2 ปีแรก อบรมเจ้าหน้าที่สโมสรใหม่และให้แรงบันดาลใจแก่สโมสรใหม่รวมทั้งสนับสนุนให้เติบโตและมีพัฒนาการ
- ที่ปรึกษาสโมสรใหม่ (New Club Adviser) - ทำหน้าที่ให้คำแนะนำและดูแลการก่อตั้งสโมสรใหม่เพียงหนึ่งสโมสร และมักจะเป็นสมาชิกของสโมสรอุปถัมภ์ เป็นผู้นำในการสร้างแผนการสื่อสาร ริเริ่มการประชุมที่ให้ข้อมูลข่าวสาร
- สโมสรโรตารีอุปถัมภ์ (Sponsor Rotary Club) - ทำงานอย่างใกล้ชิดกับเจ้าหน้าที่สโมสรใหม่ และเป็นพี่เลี้ยงให้สโมสรในระหว่างช่วงหนึ่งปีแรก



หากท่านพบว่าการเริ่มต้นสโมสรโรตารีคงจะเป็นไปไม่ได้ ลองพิจารณาทางเลือกอื่น เช่น **สโมสรโรตารีในเครือ (Satellite Club)** **สโมสรโรทาแรคท์** หรือ **อินเทอร์แรคท์** หรือ **กลุ่มบำเพ็ญประโยชน์ชุมชนโรตารี (RCC)** เหล่านี้ล้วนเป็นส่วนหนึ่งของครอบครัวโรตารี ขึ้นอยู่กับอายุและลักษณะอื่นๆ ของผู้ที่สนใจ สโมสรประเภทอื่นอาจจะเป็นทางเลือกที่เหมาะสมกว่า

ทรัพยากรที่สำคัญในการก่อตั้งสโมสรโรตารีคือสำนักงานที่สนับสนุนภาคของท่าน **พนักงานฝ่ายสนับสนุนสโมสรและภาค (Club and District Support)** ของโรตารีเป็นที่ปรึกษาที่เชื่อถือได้สามารถช่วยได้ตั้งแต่การเริ่มต้นวางแผนไปจนถึงการดำเนินงานของท่าน พวกเขาจะตรวจสอบชื่อของสโมสรใหม่ที่ได้รับการเสนอ ให้คำแนะนำแก่ท่านในแต่ละขั้นตอนของกระบวนการพิจารณาใบสมัครสโมสรใหม่ และเสนอความเห็นชอบแก่คณะกรรมการบริหารโรตารี

ท่านสามารถลงทะเบียนหลักสูตร New Club Formation (การก่อตั้งสโมสรใหม่) ได้ที่ learn.rotary.org

3 จัดทำแผนการสื่อสาร (Make a Communication Plan)

ท่านจะทำให้สมาชิกมุ่งหวังรู้จักสโมสรได้อย่างไร นี่คือขั้นตอนแรกในการค้นหาสมาชิก

ในขั้นแรกคือ ต้องสร้างสาร (message) ที่ชัดเจน เรียบง่าย โดยสื่อถึงสิ่งที่ต้องการเสนอ และสมาชิกมุ่งหวังจะได้รับประโยชน์อย่างไร



ดูต้นแบบ (template) แผ่นพับและ**ทรัพยากร** **เพื่อการส่งเสริมอื่นๆ** ที่ Brand Center ของโรตารี

จัดทำแผ่นพับที่มีแบรนด์โรตารีซึ่งประกอบด้วยข้อมูลดังต่อไปนี้

- มีอะไรเกิดขึ้น? มีการก่อตั้งสโมสรโรตารีในชุมชนของเรา
- ใครจะเข้าร่วมได้บ้าง? ผู้มีวิชาชีพในชุมชน
- พวกเขาจะทำอะไรบ้าง? ใช้ความเชี่ยวชาญเฉพาะตัวรวมทั้งแนวความคิดเพื่อการแก้ไขปัญหาของชุมชน
- ทำไมฉันจึงควรเข้าร่วม? เพื่อทำให้เกิดการพัฒนาในชุมชนของท่าน และพบปะกับผู้มีวิชาชีพอื่นๆ ในพื้นที่
- แล้วถ้าสนใจล่ะ? ขอให้มาร่วมการประชุมสนทนาที่ให้ข้อมูลข่าวสาร (ให้รายละเอียดไปด้วย)

ขั้นตอนต่อไป เป็นการหาแนวทางที่จะสื่อสารสำคัญออกไป มีแนวความคิด 6 ประการดังนี้

- โฟกัสสารสำคัญบนสื่อสังคม
- ส่งแผนพับให้หนังสือพิมพ์ในท้องถิ่น สิ่งพิมพ์ต่างๆ ของสมาคมการค้าและทำเนียบผู้มีวิชาชีพต่างๆ
- ขอให้สถานีวิทยุในท้องถิ่นช่วยประกาศข่าว
- ส่งอีเมลถึงผู้นำทางธุรกิจในท้องถิ่นและประชาสัมพันธ์ว่าสโมสรเป็นโอกาสในการพัฒนาผู้นำสำหรับลูกจ้าง
- พูดคุยกับผู้นำชุมชนและผู้นำด้านวิชาชีพ รวมทั้งขอให้พวกเขากระจายข่าวออกไปในกลุ่มเป้าหมาย (เช่น กลุ่มชุมชน สมาคมการค้าและกลุ่มผู้มีวิชาชีพอื่นๆ)
- จัดวางแผนพับไว้ที่ห้องพักและล็อบบี้สำนักงาน รวมทั้งปิดประกาศทั่วชุมชน

การบ่งชี้ความต้องการของชุมชนอาจจะช่วยให้ท่านมีองค์กรและผู้เชี่ยวชาญในท้องถิ่นที่เป็นเป้าหมาย ซึ่งอาจจะตอบสนองความต้องการของพวกเขาได้ หากไม่มั่นใจว่าชุมชนต้องการอะไรบ้าง ให้พูดคุยกับผู้นำที่มีความรู้ในท้องถิ่น

เมื่อได้กระจายข่าวออกไปแล้ว จะต้องวางแผนการประชุมสนทนา ซึ่งท่านต้องแสดงวิสัยทัศน์เกี่ยวกับสโมสร รายละเอียดของการประชุม และประโยชน์ที่ผู้ร่วมการประชุมจะได้รับจากการเข้าร่วมสโมสร

4 จัดประชุมสนทนา (Hold Informational Meetings)

การประชุมสนทนาเป็นการประชุมที่สมาชิกมุ่งหวังจะประชุมกันเป็นครั้งแรกเพื่อหาข้อมูลเกี่ยวกับโรตารีและสโมสรใหม่ให้มากขึ้น มีผู้คนมากมายที่กล่าวว่าสนใจจะเข้าร่วมสโมสร แต่จะไม่เข้าประชุม จงอย่าหมดกำลังใจ

คำแนะนำในการเตรียมการประชุมมีดังต่อไปนี้

- จัดเตรียมกระดาชเพื่อให้ลงชื่อ และรายละเอียดการติดต่อของสมาชิกมุ่งหวัง
- ตัดสินใจว่าใครจะเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดและนำการประชุม รวมทั้งผู้แจกเอกสารต่างๆ
- เริ่มต้นโดยการเชิญบุคคลต่างๆ (ขอให้สมาชิกสโมสรเชิญสมาชิกมุ่งหวังด้วยตนเอง หรือใช้เครื่องมือ เช่น สื่อสังคม โทรศัพท์ อีเมล และโฆษณา)
- ส่งสิ่งพิมพ์ต่างๆ เพื่อแจกในการประชุม เช่น
 - ผลแห่งการกระทำเริ่มต้นที่ท่าน (Impact Begins With You) (แผนพับสำหรับสมาชิกมุ่งหวัง)
 - สานสัมพันธ์เพื่อสิ่งดี (Connect for Good) เป็นการสร้างแรงบันดาลใจในการมีส่วนร่วมให้แก่สมาชิก
- พิจารณานำเสนอพาวเวอร์พอยท์ Discover Rotary เพื่อเน้นถึงคุณค่าขององค์กรและประโยชน์ที่สมาชิกจะได้รับ รวมทั้งเสริมการนำเสนอของท่านด้วยวิดีโอโรตารีหรือเอกสารอื่นๆ ตามความเหมาะสม
- จัดทำวาระการประชุม

ดูรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการดำเนินการประชุมสนทนาได้จากเอกสารชุดการประชุมสนทนา (Informational meetings)

5 สรรหาสมาชิกก่อตั้ง (Recruit Charter Members)

ท่านต้องการสมาชิก 20 คนในการเริ่มต้นสโมสร ท่านอาจจะ มีจำนวนสมาชิกมากพอหลังจากการประชุมสนเทศ แต่หาก ต้องการสมาชิกมากขึ้น จะต้องสรรหาสมาชิกต่อไป

หลักเกณฑ์การเป็นโรแทเรียนั้นเรียบง่าย นั่นคือเป็นผู้ใหญ่ที่มี ลักษณะนิสัยดี มีคุณธรรม มีความเป็นผู้นำ มีชื่อเสียงที่ดีในธุรกิจ หรือวิชาชีพและชุมชน และมีความตั้งใจที่จะบำเพ็ญประโยชน์ ในชุมชนหรือทั่วโลก ท่านจะหาสมาชิกมุ่งหวังที่มีคุณลักษณะ ดังกล่าวได้อย่างไร ผู้นำทางธุรกิจวิชาชีพและชุมชนสามารถเป็น สมาชิกมุ่งหวังที่ดี

ความหลากหลายของสมาชิกภาพเป็นเรื่องที่สำคัญยิ่ง ซึ่งจะ ช่วยทำให้สโมสรมีความยั่งยืนในระยะยาวเพราะการมีสมาชิกที่มี มุมมองหลากหลายและมีภูมิหลังที่แตกต่างกัน ทำให้สโมสรมี ความเกี่ยวเนื่องกับชุมชนอยู่เสมอ

หากท่านต้องการสรรหาสมาชิกมุ่งหวัง สามารถดำเนินการดังนี้

- จัดการประชุมสนเทศเพิ่มขึ้น
- ตรวจสอบ **Membership leads** ในระบบออนไลน์ (ผู้นำสโมสรและภาคสามารถเข้าถึงข้อมูลเหล่านี้ ซึ่งเป็นข้อมูลที่มีผู้แสดงความสนใจในการเข้าร่วมสโมสร ผ่านเว็บไซต์ Rotary.org)
- ขอคำแนะนำจากสโมสรที่มีอยู่แล้ว
- ลองทำแบบฝึกหัดใน **Finding New Club Members**
- กลับไปดูความพยายามในขั้นตอนที่ 3
- ติดต่อศิษย์เก่าโรตารีในภาคของท่าน
- ไปพูดคุยกับเจ้าของกิจการ หรือผู้จัดการ บริษัทห้างร้าน และสำนักงานในท้องถิ่น เกี่ยวกับความสนใจในการเข้าร่วม สอบถามว่าท่านสามารถเชิญชวนลูกจ้างให้เข้าร่วม ในโรตารีได้หรือไม่
- หาผู้ที่เคยช่วยโครงการต่างๆ ของชุมชน และมีบทบาท ในการจัดงานทางสังคม หรืองานประเพณีต่างๆ
- พิจารณาผู้มีวิชาชีพจากสาขาและอุตสาหกรรมต่างๆ เพื่อเพิ่มศักยภาพของสโมสรในการบำเพ็ญประโยชน์ต่อ ชุมชน

ทำให้มั่นใจว่าสมาชิกของสโมสรใหม่มีความเชี่ยวชาญ ความ ขำนาญและประสบการณ์ที่หลากหลาย มีเชื้อชาติ อายุ และ วัฒนธรรมที่แตกต่างกัน และมีความสมดุลในเรื่องของเพศ



มีโรแทเรียนเพียงคนเดียวเท่านั้นที่ไม่เคยถูกเชิญ ขวนให้เข้าร่วมในโรตารีนั่นคือ พอส แฮริส ผู้ก่อตั้งโรตารี เหตุผลเพียงข้อเดียวที่คนไม่เข้าร่วมใน สโมสรโรตารี คือ พวกเขาไม่เคยได้รับเชิญ

6 จัดประชุมก่อตั้ง (Hold Organizational Meetings)

จัดการประชุมก่อตั้งเมื่อมีผู้สนใจเข้าร่วมในสโมสรใหม่ 8-10 คน การจัดเตรียมการประชุมนี้เหมือนกับการประชุมสนเทศ รวมทั้ง หาบุคคลมาช่วยดำเนินการประชุมและจัดทำวาระ เตรียมเอกสาร แจกและใบเซ็นชื่อ วัตถุประสงค์ของการประชุมนี้คือการเลือก เจ้าหน้าที่สโมสร การตกลงเกี่ยวกับเวลาประชุมปกติ และการ วางแผนโครงการแรกของสโมสร การประชุมก่อตั้งอาจจัดในเวลา ที่เหมาะสมในการตัดสินใจว่าสโมสรจะประชุมกันที่ใด

ดูรายละเอียดเกี่ยวกับการเลือกสถานที่ประชุมให้เหมาะที่สุด สำหรับสโมสรใหม่ได้จากเอกสาร **Club Meetings** ดูรายละเอียด เพิ่มเติมเกี่ยวกับวิธีการจัดประชุมการก่อตั้งที่ **Organizational Meetings** และ **Promotional Resources** ของโรตารี

ท่านต้องหาสมาชิกก่อตั้งต่อไปและจัดประชุมจนกว่าจะมีสมาชิก 20 คนที่มีความมุ่งมั่น และมีข้อมูลที่จำเป็นสำหรับกรอกใบสมัคร สโมสรใหม่ (New Club Application)

7 ส่งใบสมัครสโมสรใหม่ (Submit the New Club Application)

กรอกใบสมัครสโมสรโรตารีใหม่ให้เสร็จสมบูรณ์ และส่งให้ผู้ว่าการภาคเพื่อลงนามรับรองว่าใบสมัครถูกต้องและสมบูรณ์ แล้วจึงส่งให้พนักงานฝ่ายสนับสนุนสโมสรและภาค (Club and District Support)

ดาวน์โหลดใบสมัครสโมสรใหม่ในระบบออนไลน์ได้ที่ Rotary.org และมีอยู่ท้ายเอกสารชุดนี้ด้วย

โปรดเก็บสำเนาใบสมัครไว้ในแฟ้มของสโมสรเพื่อรักษาเป็นประวัติศาสตร์สืบไป



เมื่อท่านส่งใบสมัครแล้ว พนักงานฝ่ายสนับสนุนสโมสรและภาคจะพิจารณาและติดต่อกับท่านหากมีคำถาม ระยะเวลาในการดำเนินการแตกต่างกันไป หากมีคำถาม โปรดติดต่อผู้แทนฝ่ายสนับสนุนสโมสรและภาค

8 ฉลองสารตราตั้งและประชาสัมพันธ์สโมสร (Celebrate the Charter and Publicize the Club)

การฉลองสารตราตั้งของสโมสรใหม่เป็นเรื่องสำคัญ เพราะเป็นการรวมกลุ่มเพื่อรำลึกถึงเหตุการณ์ที่ควรจดจำ และยังทำให้อัตลักษณ์ของกลุ่มมีความเข้มแข็งและสร้างความรู้สึกเป็นเจ้าของให้เข้มแข็งขึ้น

การฉลองสารตราตั้งเป็นโอกาสที่จะจัดงานมิตรภาพให้อยู่ในความทรงจำและสร้างการประชาสัมพันธ์ ท่านสามารถใช้งานนี้เพื่อแนะนำสโมสรแก่ชุมชน ยกย่องผู้นำและกำหนดขั้นตอนในการมีส่วนร่วมอย่างกระตือรือร้นในชุมชน

การจัดงานฉลองอย่างไรนั้นขึ้นอยู่กับสโมสร แต่โดยทั่วไปแล้วจะสะท้อนให้เห็นวัฒนธรรมของสโมสร ดูเอกสาร**การฉลองสารตราตั้งของสโมสร**เพื่อให้ได้ทราบวิธีการวางแผนงานฉลองที่ประสบความสำเร็จ

9 พัฒนาสโมสรใหม่อย่างต่อเนื่อง (Continue Developing the New Club)

สโมสรใหม่จะใช้เวลาระยะหนึ่งในการพัฒนาวัฒนธรรม ชื่อเสียง และประเพณีของสโมสรเอง รวมทั้งการที่สมาชิกใหม่จะเรียนรู้การดำเนินงานของสโมสรให้ประสบความสำเร็จ สมาชิกใหม่สามารถเรียนรู้เกี่ยวกับโรตารีให้มากขึ้นโดยการศึกษาเอกสาร**พื้นฐานโรตารี (Rotary Basics)** และ **Membership Assessment Tools** และ **Learning Center**

สมาชิกของสโมสรอุปถัมภ์สามารถสนับสนุนสโมสรใหม่ได้โดยการให้ความรู้โรตารี ช่วยอบรมผู้นำสโมสร จัดการประชุมพิเศษสมาชิกใหม่ [ดูเอกสาร**แนะนำสมาชิกใหม่ให้รู้จักโรตารี (Introducing New Members to Rotary)**] ให้คำแนะนำในการบริหารสโมสร เป็นอาสาสมัครทำงานโครงการบำเพ็ญประโยชน์ของสโมสร แนะนำผู้บรรยายสำหรับการประชุม และเข้าร่วมงานต่างๆ ของสโมสรใหม่ ท่านสามารถหาข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับหน้าที่รับผิดชอบของสโมสรอุปถัมภ์และความสัมพันธ์อันที่พึงเลี้ยงได้จากเอกสาร**สโมสรอุปถัมภ์ (Sponsor Clubs)** และบทที่ 5 ของเอกสาร**การทำให้สมาชิกภาพมีความเข้มแข็ง: สร้างแผนพัฒนาสมาชิกภาพของท่าน (Strengthening Your Membership: Creating Your Membership Development Plan)**

ทรัพยากรสำหรับสโมสรใหม่



ดูข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับกระบวนการเริ่มต้นสโมสรโรตารีได้ที่

- ➔ ใบสมัครสโมสรโรตารีใหม่
- ➔ สโมสรอุปถัมภ์
- ➔ การประชุมสนเทศ
- ➔ การประชุมก่อตั้ง
- ➔ การประชุมสโมสร
- ➔ การตรวจสอบตราตั้งของสโมสร
- ➔ แบบฟอร์มรายชื่อสมาชิกก่อตั้ง



ดูรายละเอียดที่เป็นประโยชน์กับสโมสรใหม่เพิ่มเติมได้ที่

ชุดเอกสารเป็นผู้นำสโมสรของท่าน (Lead Your Club Series)

คู่มือสำหรับนายก เลขานุการ เภรณูญิก และประธานคณะกรรมการสโมสร ทรัพยากรต่างๆ และข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการทำให้สมาชิกภาพของสโมสรมีความเข้มแข็ง

ตรวจสอบสุขภาพสโมสรโรตารี (Rotary Club Health Check)

คำแนะนำที่จะช่วยท่านในการบ่งชี้เรื่องที่สโมสรสามารถดำเนินการเพื่อเป็นสโมสรที่มีสุขภาพดีขึ้น ให้คำแนะนำและทรัพยากรเพิ่มเติมในการจัดการเรื่องของการเติบโต

วิธีการสร้างบัญชี My Rotary (How to Create a My Rotary Account)

คำแนะนำอย่างรวดเร็วที่เป็นขั้นตอนที่ช่วยท่านในการลงทะเบียนบัญชี My Rotary เพื่อให้สามารถหาทรัพยากรโรตารีในระบบออนไลน์ได้มากขึ้น

Rotary Club Central

เครื่องมือออนไลน์ที่ใช้เพื่อช่วยให้สโมสรสามารถกำหนดเป้าหมายและติดตามความก้าวหน้าไปสู่เป้าหมายนั้นได้

rotary.org/membership

ค้นหาทรัพยากรต่างๆ เพื่อการเพิ่มสมาชิกภาพของสโมสร และส่งเสริมประสบการณ์ของสมาชิก

แนะนำสมาชิกใหม่ให้รู้จักโรตารี: แนวทางการปฐมนิเทศ (Introducing New members to Rotary: An Orientation Guide)

คำแนะนำสำหรับผู้นำสโมสร ซึ่งสามารถใช้เพื่อช่วยให้สมาชิกใหม่เรียนรู้เกี่ยวกับโรตารีได้มากขึ้น รวมทั้งประโยชน์ของสมาชิกภาพและวิธีการที่จะมีส่วนร่วม

พื้นฐานโรตารี (Rotary Basics)

เรียนรู้เกี่ยวกับประวัติของโรตารี คุณค่า โครงสร้างและแนวทางมากมายที่จะมีส่วนร่วม มีคำย่อและอภิธานศัพท์คำที่ใช้บ่อยๆ

มูลนิธิโรตารี ข้อมูลอ้างอิง (Rotary Foundation Reference Guide)

เรียนรู้เกี่ยวกับโปรแกรมเงินทุนทุนสนับสนุนและรางวัลของมูลนิธิโรตารี รวมทั้งข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับโปลิโอพลัส ทุนสันติภาพ โกลบอลแกรนท์และดิสทริคแกรนท์ ทรัพยากรสำหรับศิษย์เก่า และอื่นๆ

The Learning Center

ศูนย์การเรียนรู้ของโรตารี (Learning Center) มีรูปแบบการเรียนรู้ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-learning) ในหัวข้อต่างๆ มากมาย รวมทั้งหลักสูตรในการก่อตั้งสโมสรใหม่ การเป็นพี่เลี้ยงสโมสรใหม่ และสโมสรโรตารีในเครือ (Satellite clubs)

The Brand Center

ค้นหาโลโก้โรตารี คำแนะนำเกี่ยวกับแบรนด์ ใบประกาศเกียรติคุณสมาชิกภาพ ต้นแบบ (templates) แผ่นพับของสโมสรและอื่นๆ

Rotary Global Rewards

รับส่วนลดจากผลิตภัณฑ์และบริการต่างๆ มากมายในฐานะที่เป็นสมาชิกโรตารี



One Rotary Center
1560 Sherman Avenue
Evanston, IL 60201-3698 USA
www.rotary.org

808-TH-817(317)
ศูนย์โรตารีในประเทศไทย

Rotary แบบฟอร์มใบสมัครสโมสรใหม่

ขอแสดงความยินดีและขอขอบคุณสำหรับการใช้เวลาและความพยายามในการก่อตั้งสโมสร!

เพื่อให้กระบวนการล่าช้า โปรดกรอกข้อมูลให้ครบทุกช่อง รวมทั้งที่อยู่ อีเมล ของสมาชิกแต่ละคน และอีเมลเฉพาะต่างหากของสโมสร อีเมลมีความสำคัญอย่างยิ่งในกลยุทธ์การติดต่อสื่อสารของโรตารี

- ข้อมูลที่ส่งมาจะเป็นไปตามนโยบายความเป็นส่วนตัวของโรตารี
- ขอให้ผู้ว่าการภาคลงนามในใบสมัคร เพื่อรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและสมบูรณ์
- ส่งแบบฟอร์มที่กรอกข้อมูลครบถ้วนให้พนักงานฝ่ายสนับสนุนสโมสรและภาค (CDS) ของท่าน
- หากมีข้อมูลไม่ครบถ้วน พนักงานฝ่ายสนับสนุนสโมสรและภาคจะติดต่อกับท่าน

ชื่อสโมสร

ชื่อสโมสรควรมีค่าที่สามารถหาได้ง่ายบนแผนที่หรือบนอินเทอร์เน็ต เพื่อช่วยโรแทเรียนและบุคคลภายนอกที่ต้องการไปเยือนสโมสร

ชื่อขององค์กรนี้คือสโมสรโรตารี

ชื่อสโมสร ตามด้วยจังหวัดและประเทศ

ข้อมูลของสโมสร

อีเมลของสโมสร

(ต้องไม่เหมือนกับอีเมลของสมาชิกคนหนึ่งคนใด)

ภาค

ชื่อผู้ว่าการภาค

ที่ปรึกษาสโมสรใหม่

คำนำหน้า (Mr., Ms., Mrs., Dr. หรืออื่นๆ):

ชื่อ _____ ชื่อกลาง _____ นามสกุล _____

คำลงท้าย (Jr., Sr., III, หรืออื่นๆ) _____

สมาชิก สโมสรโรตารี

ชื่อที่เป็นทางการของสโมสร ตามด้วยประเทศ

อีเมล _____ โทรศัพท์ _____

ชื่อสโมสรอุปถัมภ์ ☐ สโมสรใหม่นี้ไม่มีสโมสรอุปถัมภ์

เจ้าหน้าที่สโมสร

นายกสโมสร _____

☐ จะทำหน้าที่นี้ต่อในปีโรตารีถัดไปซึ่งจะเริ่มต้นในวันที่ 1 กรกฎาคม

เลขานุการ _____

☐ จะทำหน้าที่นี้ต่อในปีโรตารีถัดไปซึ่งจะเริ่มต้นในวันที่ 1 กรกฎาคม

นายกรับเลือก _____

☐ จะทำหน้าที่นี้ต่อในปีโรตารีถัดไปซึ่งจะเริ่มต้นในวันที่ 1 กรกฎาคม

เหรียญก _____

☐ จะทำหน้าที่นี้ต่อในปีโรตารีถัดไปซึ่งจะเริ่มต้นในวันที่ 1 กรกฎาคม

ประธานสมาชิกภาพ _____

☐ จะทำหน้าที่นี้ต่อในปีโรตารีถัดไปซึ่งจะเริ่มต้นในวันที่ 1 กรกฎาคม

ประธานมูลนิธิโรตารี _____

☐ จะทำหน้าที่นี้ต่อในปีโรตารีถัดไปซึ่งจะเริ่มต้นในวันที่ 1 กรกฎาคม

ค่าธรรมเนียมก่อตั้ง

โปรดแนบเช็คหรือหลักฐานการชำระเงิน

จำนวนสมาชิกก่อตั้ง _____ x \$15 = _____

สกุลเงินที่ใช้ชำระค่าธรรมเนียมก่อตั้งและจำนวนเงินทั้งสิ้น _____

ชำระค่าธรรมเนียมก่อตั้งโดย:

☐ เช็ค* ☐ ธนาณัติ ☐ ผู้แทนดูแลการเงินในประเทศไทย ☐ โอนเงินเข้าบัญชีโรตารีสากลนอกเขตสหรัฐอเมริกา

☐ อื่นๆ _____

*สโมสรที่อยู่นอกประเทศสหรัฐอเมริกาที่ประสงค์จะชำระค่าธรรมเนียมเป็นเช็คจะต้องให้ธนาคารสัญญาดีสหรัฐฯ ออกเช็คให้เท่านั้น

นิตยสารโรตารี

โปรดบ่งชี้ตัวเลือกนิตยสารของสมาชิกก่อตั้งแต่ละคน เลือกหนึ่งข้อสำหรับทุกคนในสโมสร:

☐ สมาชิกทุกคนบอกรับนิตยสาร The Rotarian

☐ จำนวนสมาชิกที่บอกรับ The Rotarian ในรูปแบบหนังสือ _____

☐ จำนวนสมาชิกที่บอกรับ The Rotarian ในรูปแบบดิจิทัล _____

ต้องระบุอีเมลของสมาชิกแต่ละคนที่บอกรับนิตยสารฉบับดิจิทัล

☐ สมาชิกทุกคนจะบอกรับนิตยสาร The Rotarian หรือนิตยสารภูมิภาคที่ได้รับรองแล้วคือ _____

การประชุมสโมสร (ทุกสโมสรต้องประชุมอย่างน้อยเดือนละ 2 ครั้ง)

วันประชุม _____ เวลา _____

เว็บไซต์ของสโมสร (หากมี): _____

หากสโมสรประชุมแบบพบปะกัน โปรดแจ้งชื่อและที่อยู่ของสถานที่ประชุมพร้อมรหัสไปรษณีย์

การรับรอง

ลายมือชื่อของนายกและเลขานุการของสโมสรนี้ถือเป็นการรับรองว่า สโมสรนี้ก่อตั้งตามเอกสารธรรมนูญและนโยบายของโรตารี รายละเอียดในใบสมัครนี้ถูกต้องตามจริงและสโมสรจะเก็บเข้าแฟ้มเอาไว้

ชื่อเต็มของสโมสร ตามด้วยจังหวัดและประเทศ

ขอสมัครเป็นสมาชิกของโรตารีและลายมือชื่อของเจ้าหน้าที่สโมสรด้านล่างคือการยืนยันว่าสโมสรนี้:

1. จะปฏิบัติตามธรรมนูญและข้อบังคับของโรตารีสากล
2. ได้ยอมรับเอาธรรมนูญมาตรฐานของสโมสรโรตารีที่กำหนดโดยโรตารีมาใช้เป็นธรรมนูญของสโมสรและจะปฏิบัติตามบทบัญญัติต่างๆ ของธรรมนูญมาตรฐานนี้
3. จะมีข้อบังคับสโมสรที่สอดคล้องกับเอกสารธรรมนูญของโรตารี ซึ่งรวมถึงธรรมนูญมาตรฐานของสโมสรโรตารีเสมอ
4. จะไม่เป็นสมาชิกของหรือยอมรับข้อผูกมัดของการเป็นสมาชิกในองค์กรอื่นๆ นอกเหนือจากโรตารี
5. จะดำรงรักษาไว้ซึ่งหน้าที่ของการเป็นสมาชิกสโมสรของโรตารี

ลายมือชื่อนายกสโมสร _____ วันที่ _____

ลายมือชื่อเลขานุการสโมสร _____ วันที่ _____

ในฐานะผู้ว่าการภาค ข้าพเจ้าสนับสนุนการสมัครเป็นสมาชิกโรตารีของสโมสรนี้และขอรับรองว่าการสมัครนี้เป็นไปตามข้อกำหนดในเอกสารธรรมนูญของโรตารี และประมวลนโยบายของโรตารี

ข้าพเจ้าขอยืนยันว่าข้อความต่อไปนี้เป็นความจริงและถูกต้อง:

สมาชิกทุกคนของสโมสรโรตารีนี้ได้เข้าร่วมในโปรแกรมการปฐมนิเทศและการให้ความรู้ที่เหมาะสม ภายใต้คำแนะนำของผู้นำภาคและสมาชิกของสโมสรโรตารีที่อุทิศตน

สโมสรได้กำหนดค่าธรรมเนียมรายปีที่ครอบคลุมค่าใช้จ่ายตามข้อกำหนดทางการเงินแล้ว

สโมสรมีสมาชิกภาพที่สมดุล สอดคล้องกับมาตรา 5 หมวด 2 ของธรรมนูญโรตารีสากล ซึ่งระบุว่า “สโมสรแต่ละสโมสรจะมีสมาชิกภาพที่สมดุล โดยไม่มีธุรกิจ วิชาชีพหรือการบริการชุมชนประเภทใดที่มีสมาชิกจำนวนมากกว่าประเภทอื่น”

สโมสรทราบอย่างชัดเจนว่าสโมสรไม่สามารถที่จะออกข้อบังคับเพื่อจำกัดสมาชิกภาพเนื่องด้วยเพศ เชื้อชาติ ความเชื่อ อายุ และรสนิยมทางเพศได้

โรตารีเรียนในปัจจุบันหรืออดีตโรตารีเรียนทั้งหมดที่เข้าร่วมสโมสรใหม่นี้ ได้มีหนังสือรับรองจากสโมสรปัจจุบันหรือสโมสรที่เคยเป็นสมาชิกมาก่อนยืนยันว่าได้ชำระหนี้ทั้งหมดครบถ้วนแล้ว

ลายมือชื่อผู้ว่าการภาค _____ วันที่ _____

รายชื่อสมาชิกก่อตั้ง

ที่แนบมากับใบสมัครนี้คือรายชื่อของสมาชิกก่อตั้งตามที่คณะกรรมการบริหารโรตารีสากลกำหนดไว้ สโมสรสามารถส่งข้อมูลสมาชิกก่อตั้งในรูปแบบของไฟล์ Excel หรือ Word ได้

สมาชิกก่อตั้ง

สโมสรมีสมาชิกก่อตั้งอย่างน้อย 20 คน สมาชิกแต่ละคนต้องกรอกแบบฟอร์มนี้หรือจัดทำรายละเอียดสมาชิกก่อตั้งเป็นไฟล์ Excel ให้สมบูรณ์ พิมพ์หรือเขียนตัวบรรจง

คำนำหน้าชื่อ (นาย, นางสาว, นาง, ดร., อื่นๆ) _____

ชื่อ _____ ชื่อกลาง _____

นามสกุล _____ ชื่อหลัง (Jr., Sr., III, อื่นๆ) _____

เพศ: ☐ ชาย ☐ หญิง

วันเกิด (วัน เดือน ปี ตามลำดับ เป็นตัวเลข) _____

เคยเป็นโรแทเรียน หรือ เป็นโรแทเรียนปัจจุบันของสโมสรโรตารีอื่น: ☐ ไม่ใช่ ☐ ใช่

หากใช่ หมายเลขประจำตัวสมาชิกโรตารีสากล _____

ชื่อสโมสรเดิมหรือปัจจุบัน _____

สมาชิกปัจจุบันไม่จำเป็นต้องสิ้นสุดสมาชิกภาพจากสโมสรปัจจุบัน การเปลี่ยนแปลงจะถูกบันทึกเมื่อโรตารีรับสโมสรใหม่เข้าเป็นสมาชิก เป็นศิษย์เก่าโรตารีหรือไม่? ☐ ไม่ใช่ ☐ ใช่

ศิษย์เก่าคืออดีตผู้ร่วมโปรแกรมอินเทอร์แรคท์ โรทาแรคท์ การแลกเปลี่ยนเยาวชน ไรลา ผู้รับทุนสันติภาพโรตารี ทีมฝึกอบรมด้านอาชีพ และกลุ่มศึกษาแลกเปลี่ยน

อีเมล _____

โทรศัพท์ที่ต้องการใช้ติดต่อ (ใส่รหัสประเทศเมือง และพื้นที่ด้วย) _____

โทรศัพท์สำรอง _____

ที่อยู่เพื่อส่งไปรษณีย์ที่ต้องการใช้ (เลือก 1 ข้อ): ☐ บ้าน ☐ ที่ทำงาน ☐ อื่นๆ _____

ที่อยู่สำรอง (ให้กรอกในกรณีที่อยู่เป็นตู้ ป.ณ. เท่านั้น): ☐ บ้าน ☐ ที่ทำงาน ☐ อื่นๆ _____

นิตยสาร เลือกหนึ่งข้อ: ☐ The Rotarian (ฉบับพิมพ์) ☐ The Rotarian (ฉบับดิจิทัล) ☐ นิตยสารโรตารีประเทศไทย

ใช้เพื่อการรับรองว่าเป็นไปตามนโยบายของโรตารี

ตำแหน่งงาน _____

ชื่อบริษัทห้างร้านหรือองค์กร _____

ประเภทอาชีพ _____