

การประชุมก่อตั้ง (Organizational Meetings)

ต้องมีสมาชิกอย่างน้อย 20 คนในการเริ่มต้นสโมสรโรตารี แต่ในทันทีที่ท่านจัดการประชุมสันทนาการหนึ่งครั้งหรือมากกว่านั้น และมีกลุ่มที่เป็นแกนหลักที่เป็นสมาชิกมุ่งหวังที่มีความมุ่งมั่น 8-10 คนแล้ว จะสามารถจัดประชุมก่อตั้งได้ ในการประชุมก่อตั้ง สมาชิกสโมสรในอนาคตจะสามารถเลือกตั้งเจ้าหน้าที่และเริ่มวางแผนงานโครงการแรก รวมทั้งงานพบปะสังสรรค์

ดำเนินการประชุม (Conducting the Meeting)

ในการประชุมนี้ สมาชิกสโมสรอุปถัมภ์หรือผู้สนับสนุนอื่นๆ จะอธิบายถึงหน้าที่รับผิดชอบของสมาชิกสโมสร สมาชิกของสโมสรใหม่ควรคิดถึงสิ่งที่จะได้รับจากประสบการณ์ในโรตารี และเริ่มต้นตัดสินใจในเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับสโมสรใหม่

- ตัดสินใจว่าจะประชุมที่ไหนและอย่างไร (รวมทั้งตัดสินใจว่าจะมีการรับประทานอาหารว่างหรืออาหารมื้อหลักหรือไม่ รวมทั้งรายละเอียดอื่นๆ)
- ตัดสินใจว่าจะประชุมเมื่อใดและอย่างไร (ดูรายละเอียดเกี่ยวกับรูปแบบและความถี่ของการประชุมได้จาก [เอกสารการประชุมสโมสรและความยืดหยุ่นของสโมสร](#))
- พูดคุยเกี่ยวกับความคิดเห็นในเรื่องโครงการแรกของสโมสร หรือวางแผนล่วงหน้าเอาไว้หลายๆ เดือน
- เลือก **เจ้าหน้าที่สโมสร** (นายก เลขานุการ นายกรับเลือก เกรียงไกร ประธานสมาชิกภาพ และประธานมูลนิธิโรตารี)
- มอบหมายงานในแต่ละบทบาท (เช่น ปฏิคม หรือผู้ต้อนรับในการประชุมครั้งแรก)

+ การต้อนรับ

เริ่มต้นการประชุมทุกครั้งด้วยการแนะนำ เพื่อให้ทุกคนรู้สึกว่าได้รับการต้อนรับและเป็นส่วนหนึ่งของกลุ่ม ตัวบ่งชี้ที่สำคัญอย่างหนึ่งในการประสบความสำเร็จของสโมสรใหม่คือการทำให้การติดต่อสื่อสารและมีมิตรภาพในระหว่างสมาชิกเป็นไปอย่างราบรื่นตั้งแต่การประชุมครั้งแรกๆ

ท่านอาจจะเชิญผู้ช่วยผู้ว่าการภาคหรือผู้ว่าการภาคให้บรรยายเกี่ยวกับภาคและสิ่งที่ภาคสนับสนุนสโมสร

+ โอกาสในการบำเพ็ญประโยชน์

โครงการบำเพ็ญประโยชน์ที่มีประสิทธิภาพมากที่สุดคือโครงการที่ตอบสนองความต้องการของชุมชนอย่างแท้จริง ก่อนการวางแผนโครงการใดๆ ควรพิจารณาว่าสโมสรโรตารีจะ **ประเมินความต้องการของชุมชน**อย่างไร แล้วจึงวางแผนงานตามนั้น เลือกสมาชิกสโมสรบางคนขึ้นมาเป็นผู้ดำเนินการทำการประเมิน

สำหรับในขณะนี้ ขอให้ผู้ร่วมประชุมทำรายการความต้องการที่พวกเขาู้ พยายามทำความเข้าใจว่าสมาชิกของสโมสรใหม่จะสามารถทำอะไรให้ได้บ้าง โดยพิจารณาถึงทักษะ ความพร้อมและทรัพยากรอื่นๆ

ในขณะที่ท่านก่อตั้งสโมสรโรตารีและวางแผนโครงการบำเพ็ญประโยชน์ รวมทั้งการหาทุนต่างๆ อย่าลืมจัดทำประกันภัยที่เหมาะสม (เช่น ประกันความเสียหาย อุบัติเหตุ ประกันภัยที่คุ้มครองคณะกรรมการบริหารและเจ้าหน้าที่สโมสร) ภาคของท่านอาจจะมีโปรแกรมการประกันภัยอยู่แล้ว หรือท่านอาจจะทำประกันภัยกับผู้แทนในท้องถิ่น บุคคลที่สามที่ทำงานร่วมด้วยอาจจะขอให้ทำประกันภัยความเสียหาย ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับอาณาเขตทางภูมิศาสตร์ของท่าน

+ งานพบปะสังสรรค์

ทำรายการงานพบปะสังสรรค์ที่น่าจะเป็นไปได้และขอความคิดเห็นจากทุกคน ลงคะแนนเสียงเพื่อเลือกความคิดเห็นที่ดีที่สุด 3 ข้อในการจัดงานพบปะกัน กำหนดวันจัดงานคร่าวๆ และเลือกสมาชิกขึ้นมาเป็นผู้นำในการวางแผนงาน

+ การเลือกตั้ง

ส่วนสำคัญที่สุดส่วนหนึ่งในการเป็นสโมสรโรตารีที่ปฏิบัติการได้ คือการเลือกผู้นำสโมสร เจ้าหน้าที่สโมสรหมายถึงรวมถึงนายก เลขานุการ และเหรัญญิก ซึ่งท่านจะเลือกตั้งเจ้าหน้าที่เหล่านั้นในเวลานี้ พวกเขาจะทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการบริหารสโมสร ซึ่งอาจจะรวมถึงประธานคณะกรรมการสมาชิกภาพ ประธานคณะกรรมการมูลนิธิโรตารี และตำแหน่งอื่นๆ ที่สโมสรเห็นว่ามีความจำเป็น ถึงแม้ว่าท่านจะต้องมีคน 20 คนเพื่อก่อตั้งสโมสรโรตารีใหม่ แต่ในขณะที่เลือกตั้ง ไม่จำเป็นต้องมีผู้ลงคะแนนเสียงทั้ง 20 คน ควรพิจารณาวางแผนงานล่วงหน้าและเลือกตั้งเจ้าหน้าที่สำหรับปีต่อไปด้วย

ขอให้มืออาสาสมัครทำหน้าที่ในบทบาทผู้นำเหล่านี้ของสโมสร ดูรายละเอียดการทำงานได้ที่เพจ Club Roles หากมีบุคคลมากกว่าหนึ่งคนที่สนใจในตำแหน่งเดียวกัน จึงลงคะแนนด้วยวิธีการลงเสียงหรือใช้บัตรลงคะแนน

ท่านอาจจะเริ่มต้นเตรียมข้อบังคับของสโมสรโดยการศึกษาจาก **ข้อบังคับของสโมสรโรตารี (ฉบับเสนอแนะ)** ปรับเปลี่ยนตามความต้องการ ดูตัวอย่างข้อบังคับที่ปรับแก้ไขแล้วได้ที่ **คำแนะนำในการเริ่มต้น (Start Guide)**

+ ความคาดหวังในสมาชิกภาพ

ควรมีความตรงไปตรงมาในเรื่องความคาดหวังของสมาชิก สมาชิกควรจะยกย่องคุณค่าของโรตารีและแสดงถึงคุณลักษณะที่ดี พุดคุยเกี่ยวกับความคาดหวังในการเข้าประชุม และการมีส่วนร่วมของสมาชิก รวมทั้งค่าบำรุงหรือค่าธรรมเนียมต่างๆ ที่สมาชิกทุกคนจะต้องชำระแก่โรตารีสากล ภาคและสโมสร โดยต้องชำระค่าบำรุงโรตารีสากลทุก 6 เดือน สโมสรและภาคจะกำหนดค่าบำรุงเช่นกัน สมาชิกจะชำระค่าบำรุงทั้งหมดแก่สโมสรซึ่งสโมสรจะเป็นผู้ชำระแก่ภาคและโรตารีสากล สโมสรอาจจะตัดสินใจเรียกเก็บค่าธรรมเนียมสมาชิกใหม่ ต้องกำหนดค่าธรรมเนียมแรกเข้าและค่าบำรุงสโมสรในระหว่างการประชุมก่อตั้ง ควรจะเรียกเก็บค่าบำรุงเหล่านี้ให้เร็วที่สุด สโมสรมักจะเก็บเงินค่าบำรุงสโมสรพร้อมกับค่าธรรมเนียมการก่อตั้งสโมสรใหม่

+ การประชุมครั้งต่อไป

กำหนดวัน เวลา และสถานที่สำหรับการประชุมครั้งต่อไป

หลังจากการประชุม (After the Meeting)

สมาชิกของสโมสรอุปถัมภ์ควรจะกำหนดการอบรมให้แก่เจ้าหน้าที่สโมสรที่ได้รับเลือกตั้งใหม่ **ชุดเอกสารคู่มือเป็นผู้นำสโมสรของท่าน (Lead Your Club series)** จะอธิบายถึงบทบาทและหน้าที่รับผิดชอบของเจ้าหน้าที่แต่ละคน สมาชิกใหม่ทุกคนควรจะได้เรียนรู้เกี่ยวกับโรตารีให้มากขึ้นโดยการศึกษาเว็บไซต์ Rotary.org ศึกษาเอกสาร **แนะนำสมาชิกใหม่ให้รู้จักโรตารี (Introducing New Members to Rotary)** และเรียนรู้หลักสูตรออนไลน์ต่างๆ ที่ **Learning Center** ของโรตารี สมาชิกจะต้อง **สร้างบัญชี My Rotary** เพื่อเข้าสู่ Learning Center เมื่อลงทะเบียนแล้วจะสามารถค้นหาแผนกลยุทธ์ (Strategic Plan) ของโรตารี เรื่องที่เน้นความสำคัญของโรตารี (Rotary's Areas of Focus) การพัฒนาและส่งเสริมโครงการบำเพ็ญประโยชน์ (Developing and Promoting Your Service Projects) พื้นฐานมูลนิธิโรตารี (Rotary Foundation Basics) สมาชิกยังสามารถขอรับ **จดหมายข่าวต่างๆ** ของโรตารีผ่าน My Rotary เพื่อเรียนรู้ให้มากขึ้นเกี่ยวกับมีส่วนร่วมอย่างเต็มที่ในโรตารี

สนับสนุนให้ทุกคนส่งเสริมสโมสรใหม่และนำผู้อื่นเข้ามาช่วยในการประชุมครั้งต่อไป

ติดตามผู้ที่แสดงความสนใจแต่ไม่มาร่วมประชุมสนทนาหรือการประชุมก่อตั้ง ทำให้พวกเขาเห็นว่าพวกเขาเป็นสมาชิกมุ่งหวังที่มีค่าของสโมสรใหม่

? ต้องการรายละเอียดเพิ่มเติม?

➔ ดูเอกสาร **การเริ่มต้นสโมสรโรตารี (Starting a Rotary Club)** เพื่อเรียนรู้กระบวนการทั้งหมดเกี่ยวกับการก่อตั้งสโมสร