



เครื่องมือ
ประเมิน
สมาชิกภาพ

Rotary 

TAKE ACTION: www.rotary.org

คู่มือเครื่องมือประเมินสมาชิกภาพเล่มนี้ แปลจาก *Membership Assessment Tools* ฉบับภาษาอังกฤษ โดยได้รับมอบหมายจากโรตารีสากล

ถึงแม้ว่าคณะกรรมการแปลเอกสารโรตารีสากลของศูนย์โรตารีในประเทศไทยได้แปลและทบทวนอย่างละเอียดแล้ว โรตารีสากลและคณะกรรมการฯ ไม่สามารถที่จะรับรองความสมบูรณ์ของคู่มือเล่มนี้ได้ หากมีข้อความใดที่ไม่ชัดเจนขอให้อ้างอิงไปยังคู่มือ *Membership Assessment Tools* ฉบับภาษาอังกฤษ

คณะกรรมการแปลเอกสารโรตารีสากลของศูนย์โรตารีในประเทศไทย

พฤศจิกายน 2561

เกี่ยวกับ คู่มือเล่มนี้

ไม่ว่าสโมสรของท่านจะเข้มแข็งหรือต้องใช้ความพยายามอย่างมากก็ตาม การใช้เวลาเพื่อการประเมินสิ่งที่กำลังทำอยู่เป็นความพยายามที่มีค่า ในโลกของธุรกิจ บริษัทต่างๆ ต้องปรับปรุงผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่องเพื่อให้ลูกค้าพึงพอใจ การใช้เครื่องมือประเมินข้างล่างนี้จะเป็นการเปิดโอกาสให้เพิ่มคุณค่าแก่ประสบการณ์สโมสร เพื่อให้ผู้คนเข้าร่วมในสโมสรมากขึ้นและสมาชิกลาออกน้อยลง

- การเป็นผู้แทนวิชาชีพในชุมชนของท่าน: การประเมินประเภทอาชีพ
- การทำให้สโมสรมีความหลากหลาย: การประเมินความหลากหลายของสมาชิก
- การหาสมาชิกใหม่: แบบฝึกหัดสมาชิกที่คาดหวัง
- การปรับปรุงการรักษาสมาชิก: การประเมินและการวิเคราะห์การรักษาสมาชิก
- การส่งเสริมประสบการณ์สโมสร: การสำรวจความพึงพอใจของสมาชิก
- เข้าใจว่าเหตุใดสมาชิกจึงลาออก: การสำรวจการลาออก

สโมสรของท่านอาจจะเลือกใช้การประเมินหนึ่งเรื่องหรือมากกว่าตามความต้องการ หากทำมากกว่าหนึ่งเรื่องจะได้ผลดีที่สุดเมื่อทำตามลำดับ ตัวอย่างเช่น การประเมินประเภทอาชีพและการประเมินความหลากหลายของสมาชิกจะบังคับกลุ่มที่ยังมีผู้แทนจำนวนน้อยในสโมสรของท่าน ดังนั้น ท่านสามารถหาสมาชิกที่คาดหวังจากกลุ่มเหล่านั้น หลังจากนั้น แบบฝึกหัดสมาชิกที่คาดหวังจะช่วยให้เลือกเฉพาะบุคคลที่มีความเหมาะสมดีกับสโมสรของท่าน

เครื่องมือการรักษาสมาชิกและความพึงพอใจของสมาชิกช่วยในการกำหนดว่าสมาชิกในปัจจุบันของสโมสรต้องการอะไร ค้นหาหนทางที่จะทำให้พวกเขามีส่วนเกี่ยวข้องกับสโมสร และคิดถึงสิ่งใหม่ๆ ที่ที่ท่านอาจจะลองทำเพื่อทำให้สโมสรมีความสัมพันธ์กัน การสำรวจการลาออกให้ข้อมูลเกี่ยวกับสมาชิกที่ลาออกจากสโมสร เปิดเผยความคาดหวังที่ไม่เคยสมหวัง และให้คำแนะนำในสิ่งที่ท่านอาจจะทำให้แตกต่างออกไปเพื่อหลีกเลี่ยงการสูญเสียสมาชิกด้วยเหตุผลเหมือนๆ เดิม

เราขอแนะนำให้ท่านจัดกลุ่มสมาชิกที่อุทิศตนในเรื่องสมาชิกภาพ ซึ่งหากเป็นคณะกรรมการสมาชิกภาพของสโมสรก็จะเป็นการดีมาก ให้เป็นผู้ทำการประเมิน วิเคราะห์ผลที่ได้รับและปฏิบัติการตามสิ่งที่ค้นพบ ในขณะที่ท่านอาจจะไม่เห็นการเปลี่ยนแปลงอย่างทันทีทันใด ควรใช้เวลาประเมินในเชิงลึกซึ่งจะทำให้สโมสรของท่านและโรตารีมีความเข้มแข็ง

เป็นผู้แทนวิชาชีพ

ของชุมชน

(REPRESENTING YOUR COMMUNITY'S PROFESSIONS)



ในโรตารี ประเภทอาชีพของสมาชิกหมายถึง อาชีพ ความเชี่ยวชาญด้านวิชาชีพ และการอบรม สโมสรโรตารีมุ่งหมายที่จะรวมสมาชิกจากประเภทอาชีพที่หลากหลาย เพราะการนำผู้ที่มีวิชาชีพ จากสาขาและธุรกิจต่างๆ มารวมอยู่ด้วยกัน เป็นการเพิ่มความสามารถของสโมสรในการบำเพ็ญ ประโยชน์แก่ชุมชน รวมทั้งเป็นการให้โอกาสแก่สมาชิกที่จะได้เรียนรู้มากขึ้นเกี่ยวกับผู้อื่นในชุมชน การจะทำให้เกิดผลกระทบสูงสุดต้องพยายามทำให้มีความหลากหลายทางด้านอาชีพซึ่งแสดงถึง วิชาชีพที่มีอยู่ในชุมชนของท่าน เนื่องจากกิจกรรมด้านธุรกิจและคำศัพท์เฉพาะแตกต่างกันไปใน แต่ละชุมชน โรตารีจึงมิได้จัดทำรายการประเภทอาชีพที่สมบูรณ์ครบถ้วน ควรเปิดกว้างให้แก่อาชีพ ที่มีได้มีอยู่ปกติทั่วไปซึ่งจะนำทักษะและมุมมองใหม่ๆ มาสู่สโมสร

ผลที่ได้รับ

ทำการประเมินประเภทอาชีพ และปฏิบัติตามผลที่ได้รับจะช่วยในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

- **ทำให้สมาชิกภาพในสโมสรเติบโตและมีความหลากหลาย**
ท่านจะเห็นได้อย่างชัดเจนว่ามีอาชีพใดที่มีผู้แทนในสโมสร และมีทักษะรวมทั้งความเชี่ยวชาญ ในเรื่องใดที่ยังขาดหายไป แต่ละช่องว่างที่ท่านบ่งชี้จะแสดงถึงโอกาสในการที่จะมุ่งเป้าหมายใน ความพยายามที่จะหาสมาชิก
- **ใช้ความชำนาญและทักษะของสมาชิกให้ได้ผลดีที่สุด**
ความรู้และความสามารถโดยรวมของสโมสรจะช่วยให้สโมสรสามารถสร้างผลกระทบที่สำคัญใน ชุมชน เมื่อท่านตระหนักถึงความเชี่ยวชาญและทักษะที่สมาชิกมีอยู่ในอาชีพต่างๆ ของพวกเขา ท่านจะสามารถใช้พวกเขาให้เป็นประโยชน์แก่สโมสรได้ดีขึ้น การตระหนักถึงความรู้ความสามารถ ที่เป็นเอกลักษณ์ของสมาชิกจะช่วยทำให้เกิดประโยชน์หลายประการด้วย เมื่อความชำนาญด้าน วิชาชีพของสมาชิกถูกใช้ไปในทางที่เหมาะสมจะเกิดผลดังนี้

- อัตราการรักษาสมาชิกจะสูงขึ้นเพราะสมาชิกรู้สึกว่าคุณมีประโยชน์และมีคุณค่า
- สโมสรจะมีความพร้อมมากขึ้นในการดำเนินโครงการบำเพ็ญประโยชน์ที่ประสบความสำเร็จ
- สมาชิกจะได้รับแรงจูงใจจนถึงขีดสุด
- สมาชิกจะมีโอกาสในการเติบโตทางด้านวิชาชีพและการเป็นเครือข่ายได้ดีขึ้น
- สโมสรจะเป็นที่น่าสนใจแก่สมาชิกที่คาดหวังมากขึ้น

การจัดการ

ในการประเมินประเภทอาชีพที่ประสบความสำเร็จ ท่านจะต้องมีกลุ่มสมาชิกที่อุทิศตน อาจจะเป็นคณะกรรมการสมาชิกภาพหรือท่านอาจจะจัดทีมประเมินประเภทอาชีพขึ้นมา

การเริ่มต้น

พร้อมจะเริ่มต้นหรือยัง? มีวิธีการดังนี้

ขั้นตอนที่ 1: รวบรวมข้อมูลสมาชิก

ขอให้สมาชิกสโมสรทุกคนกรอกแบบสำรวจความเชี่ยวชาญด้านวิชาชีพและอาชีพ (Occupation and Professional Expertise Survey) ที่หน้า 1.4 ท่านสามารถขอให้พวกเขาทำแบบสำรวจในระหว่างการประชุมสโมสรหรือจัดการสำรวจแบบออนไลน์ซึ่งพวกเขาจะสามารถทำให้เสร็จสมบูรณ์ตามเวลาที่สะดวก อธิบายถึงวัตถุประสงค์ของการประเมินประเภทอาชีพและทำให้มั่นใจว่าสมาชิกเข้าใจถึงประโยชน์ของการมีอาชีพต่างๆ ที่ผสมผสานกันเป็นอย่างดีเป็นตัวแทนในสโมสร

ขั้นตอนที่ 2: ประเมินข้อมูล

วิเคราะห์แบบสำรวจความเชี่ยวชาญด้านวิชาชีพและอาชีพที่กรอกเสร็จสมบูรณ์แล้ว และกรอกแบบการตรวจสอบประเภทอาชีพ (Classification Audit) ที่หน้า 1.6 ตามวิชาชีพของสมาชิกสโมสร

ขั้นตอนที่ 3: รวบรวมข้อมูลในชุมชน

รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับวิชาชีพในชุมชนของท่าน ท่านสามารถทำการศึกษาวิจัยสถิติการจ้างงานในท้องถิ่นในระบบออนไลน์ หรือขอจากหอการค้า หรือสมาคมธุรกิจอื่นๆ ในท้องถิ่น

ต่อไป ต้องกรอกตารางการตรวจสอบประเภทอาชีพโดยใช้ข้อมูลวิชาชีพที่มีระดับสูงสุด 5 วิชาชีพในชุมชน พร้อมกับร้อยละของจำนวนสมาชิกในชุมชนที่มีวิชาชีพนั้น

ขั้นตอนที่ 4: วิเคราะห์ข้อมูล

ใช้ผลที่ได้รับจากการตรวจสอบประเภทอาชีพเพื่อกำหนดว่าวิชาชีพใดควรจะมีมากขึ้นในสโมสรเพื่อให้มีสมาชิกภาพที่สมดุล สุดท้าย ต้องตอบคำถามในเอกสารปฏิบัติงานเรื่องประเภทอาชีพ (Classification Worksheet) ที่หน้า 1.7



หมายเหตุ
แต่ละขั้นตอนอาจใช้เวลาหนึ่งสัปดาห์หรือมากกว่า เมื่อวางแผนการประเมิน ต้องมั่นใจว่าให้เวลาพอ ขั้นตอนที่ 3 และ 4 อาจใช้เวลา 1-2 สัปดาห์

ขั้นตอนที่ 5: นำเสนอผลที่ได้รับ

นำเสนอผลที่ได้รับและการปฏิบัติที่มีการแนะนำในการประชุมสโมสร รวมทั้ง

- การหาสมาชิกจากประเภทอาชีพที่ยังมีผู้แทนไม่ครบจำนวนสามารถเป็นแนวทางในความพยายามที่จะบ่งชี้สมาชิกที่คาดหวังได้อย่างไร
- ทักษะที่ท่านได้ค้นพบในหมู่สมาชิกปัจจุบันจะถูกใช้เพื่อทำให้สโมสรมีความเข้มแข็งและส่งเสริมโครงการบำเพ็ญประโยชน์ได้อย่างไร

รวบรวมข้อมูลจากสมาชิกเกี่ยวกับการปฏิบัติที่แนะนำ รวบรวมการเห็นพ้องต้องกันและปรับแผนปฏิบัติการตามนั้น

ขั้นตอนที่ 6: ปฏิบัติการ

ขั้นตอนสุดท้ายคือ ปฏิบัติการตามผลที่ได้รับ บ่งชี้สมาชิกที่คาดหวังซึ่งมีคุณสมบัติตามช่องว่างที่ยังไม่มีสมาชิกในประเภทอาชีพของสโมสร ขอให้สมาชิกในปัจจุบันทำหน้าที่ต่าง ๆ ในสโมสรหรือใช้ความชำนาญของพวกเขาในโครงการบำเพ็ญประโยชน์เพื่อทำให้เกิดผลกระทบของสโมสรมากที่สุด

สนใจจะทำการประเมินอื่น ๆ หรือไม่?

การทำให้สโมสรมีความหลากหลาย: การประเมินความหลากหลายของสมาชิก

การหาสมาชิกใหม่: แบบฝึกหัดสมาชิกที่คาดหวัง

การปรับปรุงการรักษาสมาชิก: การประเมินและการวิเคราะห์การรักษาสมาชิก

การส่งเสริมประสบการณ์ในสโมสร: การสำรวจความพึงพอใจของสมาชิก

เข้าใจว่าเหตุใดสมาชิกจึงลาออก: การสำรวจการลาออก



การสำรวจความเชี่ยวชาญด้านวิชาชีพ และอาชีพ (จากขั้นตอนที่ 1) (OCCUPATION AND PROFESSIONAL EXPERTISE SURVEY)

1. วิชาชีพในปัจจุบันของท่านคืออะไร? หากเกษียณอายุแล้ว จงบอกวิชาชีพล่าสุดที่ท่านทำ

2. ท่านมีวิชาชีพอื่นหรือมีความเชี่ยวชาญด้านอื่นซึ่งไม่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพในปัจจุบันหรือไม่?

3. ท่านทำงานในธุรกิจด้านใด (เช่น อุตสาหกรรมอาหาร การพิมพ์ ฯลฯ)

4. ท่านมีประสบการณ์หรือความเชี่ยวชาญในเรื่องต่อไปนี้หรือไม่? หากมี โปรดอธิบายสั้นๆ

ก) บทบาทการเป็นผู้นำ

ข) การอบรม/การสอน

ค) การเป็นที่เลี้ยง (Mentoring)

ง) การออกแบบหรือจัดการเว็บไซต์

จ) สื่อทางสังคม (Blogging, Twitter, Facebook, LinkedIn ฯลฯ)

ฉ) การออกแบบการสำรวจหรือการศึกษาวิจัย

ช) การหาทุน

ซ) การประชาสัมพันธ์หรือการตลาด

ฌ) การบริหารโครงการ

ญ) การวางแผนกลยุทธ์

ฎ) ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญ หรือทักษะความชำนาญในด้านอื่นๆ

การตรวจสอบประเภทอาชีพ (CLASSIFICATION AUDIT)

วิชาชีพที่มีผู้แทนในสโมสร	จำนวนสมาชิกในวิชาชีพนั้น	ร้อยละของสมาชิก
1.		%
2.		%
3.		%
4.		%
5.		%
6.		%
7.		%
8.		%
9.		%
10.		%
11.		%
12.		%

วิชาชีพที่มีมากที่สุดี่ในชุมชน	ร้อยละของชุมชน (หากมี)
1.	%
2.	%
3.	%
4.	%
5.	%

เอกสารปฏิบัติงาน

เรื่องประเภทอาชีพ

1. ประเภทอาชีพหรือวิชาชีพอะไรที่มีมากที่สุดในกลุ่มชนของท่านหรือในพื้นที่ใกล้เคียงที่ยังไม่มีผู้แทน หรือมีผู้แทนยังไม่ครบจำนวนใน สโมสร?

2. สโมสรของท่านอาจจะต้องเผชิญกับความท้าทายอะไรบ้างในการเติมเต็มประเภทอาชีพที่วางอยู่ตามที่ได้บ่งชี้

3. มีประเภทอาชีพใดในคำตอบข้อ 1 ที่สโมสรควรจะมุ่งเน้นหาสมาชิกเพิ่ม? เพราะเหตุใด?

แผนปฏิบัติการ (ACTION PLAN)

ใช้สิ่งที่ท่านค้นพบในการสร้างแผนปฏิบัติการซึ่งแสดงถึงความหลากหลายของวิชาชีพในสโมสร

การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กรอบเวลา	ทรัพยากรที่ต้องการ

ทำให้สโมสรมี

ความหลากหลาย (DIVERSIFYING YOUR CLUB)



การทำให้สโมสรมีความหลากหลายไม่เพียงเป็นการรวมการผสมผสานผู้คนแต่ยังเกี่ยวกับการทำงานด้วยกันอย่างดียิ่งด้วย

ความหลากหลายหมายถึงการรวมกลุ่มของผู้คนจากหลายๆ กลุ่ม เป็นแหล่งของนวัตกรรม และเป็นหนึ่งในคุณค่าหลักของโรตารีด้วย การมีสมาชิกที่มีภูมิหลังและทัศนคติต่างกัน ทำให้สโมสรของท่านเข้าใจชุมชน ปัญหา และการแก้ไขปัญหาที่เป็นไปได้ได้อย่างกว้างขวางขึ้น ควรพยายามมีกลุ่มสมาชิกที่สามารถให้ทักษะความชำนาญ ความสามารถพิเศษและประสบการณ์ที่หลากหลายแก่สโมสรได้ หากสโมสรของท่านมีกลุ่มชาติพันธุ์ อายุ และวัฒนธรรมที่แตกต่างกัน รวมทั้งมีความสมดุลทางเพศเป็นอย่างดี สโมสรจะมีความสามารถมากขึ้นในการบำเพ็ญประโยชน์แก่ชุมชนของท่านเองและชุมชนทั่วโลก สิ่งที่มีความสำคัญพอๆ กันคือ การสร้างสรรค์วัฒนธรรมแห่งการรวมกลุ่มซึ่งความแตกต่างเหล่านี้จะได้รับการนับถือ สนับสนุน และให้คุณค่า

ผลที่ได้รับ

ทำการประเมินความหลากหลายนี้ และปฏิบัติตามผลที่ได้รับเพื่อ

- สร้างความตระหนักของสมาชิกเกี่ยวกับความหลากหลายในชุมชนของท่าน
- สร้างการสนับสนุนของสมาชิกในการเพิ่มความหลากหลาย
- ทำสโมสรให้มีความหลากหลายในการแสดงให้เห็นถึงผู้มีวิชาชีพที่ทำงานในชุมชนได้ดีขึ้น

การจัดการ

สละเวลาในการประชุมสโมสรอย่างต่อเนื่องหนึ่งเพื่อดำเนินการแต่ละขั้นตอนในการประเมินความหลากหลายของสมาชิก เลือก facilitator (ประธานหรือกรรมการสมาชิกภาพ หรือนายกสโมสร) ที่สามารถพูดคุยได้อย่างเป็นกันเองในเรื่องความหลากหลายและความปรารถนาเกี่ยวกับความต้องการให้มีความหลากหลายมากขึ้นในสโมสร หรือพิจารณาเชิญผู้นำในเรื่องของความหลากหลายและการรวมกลุ่มให้มาพูดคุยกับสโมสรของท่าน กิจกรรมนี้ควรจะให้สมาชิกสโมสรทุกคนมีส่วนร่วมเพื่อที่จะได้สนับสนุนในกระบวนการ การรวมกลุ่มที่ใหญ่ขึ้นจะเพิ่มพูนความตระหนักและการสนับสนุนในการปฏิบัติงานในอนาคต



หมายเหตุ แต่ละขั้นตอนนี้อาจจะใช้เวลาหนึ่งสัปดาห์หรือมากกว่าเมื่อวางแผนการประเมิน ต้องมั่นใจว่าให้เวลาพอ

การเริ่มต้น

พร้อมจะเริ่มต้นหรือยัง? มีวิธีการดังนี้

ขั้นตอนที่ 1: พูดคุยเกี่ยวกับประโยชน์ของการมีสมาชิกภาพที่หลากหลาย

พูดคุยเกี่ยวกับประโยชน์ของความหลากหลายกับสโมสร ยกย่องและเฉลิมฉลองความสำเร็จในอดีต หากมีความเหมาะสม ตัวอย่างเช่น ให้ความสำคัญกับโครงการบำเพ็ญประโยชน์ หรือความสำเร็จอื่นๆ ของสโมสรที่บรรลุผลสำเร็จจากการมีสมาชิกที่มีทักษะด้านวิชาชีพที่หลากหลาย แลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับการเป็นผู้แทนของสโมสรในเรื่องสาขาวิชาชีพต่างๆ หรือประเภทอาชีพ เพศ อายุ เชื้อชาติ และวัฒนธรรม แล้วจึงกำหนดเป้าหมาย

ขั้นตอนที่ 2: เก็บรวบรวมข้อมูล

ทบทวนการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับความหลากหลายจากขั้นตอนที่ 1 และพูดคุยกันอีกครั้งหนึ่งเกี่ยวกับผลลัพธ์ในทางบวกของการมีสมาชิกภาพที่หลากหลายยิ่งขึ้น

แจกเอกสารปฏิบัติงานเรื่องความหลากหลายของสมาชิก (Member Diversity Worksheet) แบ่งสมาชิกสโมสรออกเป็น 4 กลุ่ม และแนะนำแต่ละกลุ่มว่าจะต้องเก็บรวบรวมข้อมูลจากหนึ่งในทรัพยากรดังต่อไปนี้ ในช่วงเวลาที่สะดวกระหว่างการประชุมครั้งนี้กับการประชุมครั้งต่อไป แล้วจึงกรอกเอกสารปฏิบัติงานในส่วนที่กรอกได้

- **กลุ่มที่ 1:** เก็บข้อมูลเกี่ยวกับประชากรของชุมชนจากสมาคมธุรกิจในท้องถิ่น เช่น หอการค้า
- **กลุ่มที่ 2:** เก็บข้อมูลเกี่ยวกับองค์ประกอบของประชากรและวัฒนธรรมของชุมชนจากสำนักงานท้องถิ่นในท้องถิ่น
- **กลุ่มที่ 3:** เก็บสถิติด้านเศรษฐกิจสังคมจากผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาเศรษฐกิจในท้องถิ่นหรือจากกรมกองต่างๆ ของรัฐ
- **กลุ่มที่ 4:** เก็บผลสำรวจสำมะโนประชากรล่าสุด ซึ่งอาจจะรวมถึงข้อมูลทางด้านอายุ เพศ และชาติพันธุ์ที่รวมเป็นผู้อยู่อาศัยในพื้นที่และพิจารณาทบทวน

ขั้นตอนที่ 3: พูดคุยเกี่ยวกับบทสรุปภายในกลุ่ม

ในสัปดาห์ถัดไป ขอให้ทุกกลุ่มพบปะเพื่อพูดคุยเกี่ยวกับงานที่ได้รับมอบหมาย แบ่งปันสิ่งที่ได้กรอกรายละเอียดลงในเอกสารปฏิบัติงานและรวบรวมสิ่งที่พบ แล้วจึงให้แต่ละกลุ่มเลือกคนหนึ่งขึ้นมาเป็นผู้นำเสนอบทสรุปแก่สโมสรในการประชุมครั้งต่อไป

ขั้นตอนที่ 4: รายงานผลที่ได้รับและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับผลกระทบ
ขอให้แต่ละกลุ่มใช้เวลาประมาณ 5 นาทีเพื่อนำเสนอบทสรุปในการประชุมสโมสร อำนวยความสะดวก (Facilitate) การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับรายงานและประเด็นที่เกี่ยวข้อง

สมาชิกภาพในสโมสรโรตารีของท่านแสดงให้เห็นเรื่องต่างๆ ดังนี้หรือไม่

- อายุของประชากรที่มีวิชาชีพในชุมชน?
- องค์ประกอบของเพศของผู้มีวิชาชีพที่ทำงานอยู่ในชุมชน?
- ความหลากหลายของเชื้อชาติและวัฒนธรรมของชุมชน?

ขั้นตอนที่ 5: สร้างแผนปฏิบัติการความหลากหลายของสมาชิก

ค้นหากลยุทธ์ที่จะเข้าถึงกลุ่มพิเศษที่พบว่าไม่มีผู้แทนในสโมสรน้อยเกินไป จัดทำเอกสารแผนงานและมอบหมายงานให้คณะกรรมการสมาชิกภาพหรือขอให้สมาชิกอื่นๆ ช่วยเหลือ ดูแลสอดส่องความก้าวหน้าไปสู่เป้าหมายของความหลากหลายและแจ้งข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบันให้สมาชิกในสโมสรทราบอย่างต่อเนื่อง

สนใจจะทำการประเมินอื่น ๆ หรือไม่?

การเป็นผู้แทนวิชาชีพในชุมชนของท่าน: การประเมินประเภทอาชีพ

การหาสมาชิกใหม่: แบบฝึกหัดสมาชิกที่คาดหวัง

การปรับปรุงการรักษาสมาชิก: การประเมินและการวิเคราะห์การรักษาสมาชิก

การส่งเสริมประสบการณ์ในสโมสร: การสำรวจความพึงพอใจของสมาชิก

เข้าใจว่าเหตุใดสมาชิกจึงลาออก: การสำรวจการลาออก



เอกสารปฏิบัติงาน เรื่องความหลากหลายของสมาชิก (MEMBER DIVERSITY WORKSHEET)

1. ท่านได้ปรึกษาหารือกับหน่วยงานใดในการหาข้อมูลเกี่ยวกับองค์ประกอบด้านประชากรของชุมชน

2. ท่านได้พบข้อมูลอะไรบ้างเกี่ยวกับ:

อายุ

เพศ

ภูมิหลังด้านเชื้อชาติ

3. ข้อมูลเหล่านี้สอดคล้องกับองค์ประกอบในปัจจุบันของผู้มีวิชาชีพที่ทำงานอยู่ในชุมชนของท่านหรือไม่? อธิบายหลักฐานของท่าน

4. ท่านได้ค้นพบความจริงหรือสถิติใดที่น่าสนใจที่สุด?

5. อะไรที่ทำให้ท่านแปลกใจมากที่สุด?

6. อะไรที่ทำให้ท่านแปลกใจน้อยที่สุด?

7. กลุ่มประชากรใดที่มีผู้แทนในสโมสรจำนวนน้อย?

8. สโมสรสามารถทำอะไรได้เพื่อแสดงว่าเป็นผู้แทนของผู้มีวิชาชีพที่ทำงานอยู่ในชุมชนได้ดีขึ้น?

9. สิ่งที่คุณพบจะถูกนำมาผสมผสานเป็นแผนปฏิบัติงานด้านการพัฒนาสมาชิกภาพได้อย่างไร?

การหาสมาชิกใหม่ (FINDING NEW CLUB MEMBERS)



สโมสรทั่วโลกมี
แนวทางการหาสมาชิก
ที่แตกต่างกันไป จัดทำ
แบบฝึกหัดนี้ให้เหมาะ
กับภูมิภาคของท่าน

การสอบถามเพื่อนสมาชิกของท่านเกี่ยวกับคนที่พวกเขารู้จักในชุมชนที่อาจจะเป็นบุคคลที่มีคุณค่า ยิ่งแก่สโมสร เป็นขั้นตอนสำคัญในเรื่องของการเพิ่มสมาชิกภาพ สมาชิกที่คาดหวังมักจะวางใจในประสบการณ์และความคิดเห็นของเพื่อน ครอบครัว หรือเพื่อนร่วมงาน เมื่อต้องพิจารณาเข้าร่วมในองค์กรดังเช่นโรตารี

สนับสนุนให้สมาชิกอื่นๆ เชิญชวนสมาชิกที่คาดหวังมาร่วมประชุมสโมสร โครงการบำเพ็ญประโยชน์ และงานกิจกรรมต่างๆ เพื่อให้เห็นว่าสโมสรของท่านช่วยเหลือชุมชนอย่างไร และให้โอกาสในการสร้างสัมพันธ์และมิตรภาพอย่างไร อาจจะต้องมีการพูดคุยสองสามครั้งหรือไปเยือนสมาชิกที่คาดหวังหลายๆ ครั้ง เพื่อให้เข้าใจในโรตารีอย่างเต็มที่ และเข้าใจว่าพวกเขาจะได้รับประโยชน์อย่างไรจากการเป็นสมาชิก การใช้เวลาเพื่อที่จะมั่นใจว่าทุกคนที่เกี่ยวข้องมีความเหมาะสมเป็นเรื่องที่สำคัญ



สมาชิกที่คาดหวังสอง
ในทุกๆ สามคนที่ถูก
ส่งต่อมาโดยโรตารีเรียน
จะเข้าร่วมในโรตารี
แต่หากผู้ที่คาดหวัง
ไม่สามารถเข้าร่วมใน
สโมสรของท่านแต่มี
ความสนใจในโรตารี
ควรช่วยให้โรตารี
เติบโตโดยการส่งต่อ
ไปยังสโมสรอื่น

ผลที่ได้รับ

การบ่งชี้สมาชิกที่คาดหวังและการหาสมาชิกใหม่อย่างกระตือรือร้นจะช่วยสโมสรของท่านดังนี้

- พัฒนากลุ่มผู้ที่คาดหวังว่าจะมาเป็นสมาชิก
- กำหนดวิธีการแนะนำสมาชิกที่คาดหวังมาสู่สโมสร
- รับสมาชิกใหม่ที่ได้รับการตรวจสอบเป็นอย่างดีและมีท่าทีว่าจะอยู่กับสโมสรมากกว่า

การจัดการ

ใช้เวลาต่างหากแก่สมาชิกในการกรอกเอกสารปฏิบัติงานที่หน้า 3.3 ในการประชุมสโมสรสักครั้งหนึ่ง ตามปกติแล้ว แบบฝึกหัดนี้จะได้ผลดีที่สุดในช่วงต้นปีโรตารีเมื่อการกำหนดเป้าหมายสมาชิกภาพประจำปีเพิ่งจะเสร็จสิ้นลง หรือในเดือนมีนาคมเมื่อนายกรับเลือกวางแผนงานสำหรับปีโรตารีต่อไป



หมายเหตุ แต่ละขั้นตอนนี้อาจใช้เวลาหนึ่งสัปดาห์หรือมากกว่า เมื่อวางแผนการประเมิน ต้องมั่นใจว่าให้เวลาพอ



สมาชิกที่คาดหวังอาจจะค้นหาสโมสรของท่านโดยการสอบถามจาก Rotary.org ท่านสามารถดูรายชื่อผู้ที่อาจจะเป็นสมาชิกในพื้นที่ของท่านซึ่งได้รับการพิจารณาจากภาคและมอบหมายให้แก่สโมสรของท่านเพื่อพิจารณาได้โดยการลงชื่อเข้าใช้ My Rotary และไปที่เพจ Club Administration

การเริ่มต้น

พร้อมจะเริ่มต้นหรือยัง? มีวิธีการดังนี้

ขั้นตอนที่ 1: ขอให้สมาชิกกรอกเอกสารปฏิบัติงานเรื่องการบ่งชี้สมาชิกที่คาดหวังให้สมบูรณ์

อธิบายวัตถุประสงค์ของแบบฝึกหัดนี้และอธิบายถึงการเชื่อมโยงกับการประเมินที่สโมสรทำเสร็จเรียบร้อยแล้ว แจกเอกสารปฏิบัติงานให้สมาชิกสโมสรและขอให้กรอกเอกสารให้เสร็จสิ้น รวบรวมข้อมูลจากเอกสารปฏิบัติงานและเก็บรักษารายชื่อสมาชิกที่คาดหวัง

ขั้นตอนที่ 2: จัดทำแผนปฏิบัติงาน

รวบรวมรายชื่อที่มีเครื่องหมายวงกลมในเอกสารปฏิบัติงานและจัดทำแผนงานเพื่อเชิญชวนบุคคลเหล่านั้นมาร่วมประชุมสโมสร โครงการบำเพ็ญประโยชน์ หรืองานกิจกรรมทางสังคม หากท่านทำการประเมินประเภทอาชีพและความหลากหลายเสร็จสิ้นแล้ว ให้อ้างอิงถึงกลุ่มคนที่ยังไม่มีผู้แทนในสโมสร แผนงานของท่านควรระบุว่าจะเชิญใคร มาร่วมงานใด ใครจะเป็นผู้เชิญ และจะดำเนินการอย่างไร

ขั้นตอนที่ 3: เชิญสมาชิกที่คาดหวังให้มาร่วมงานกิจกรรมของสโมสร

เชิญบุคคลที่ท่านได้บ่งชี้ว่าเป็นสมาชิกคาดหวังที่มีคุณสมบัติให้มาร่วมการประชุมหรือโครงการบำเพ็ญประโยชน์ที่กำลังจะมีขึ้น หรือจัดงานกิจกรรมพิเศษขึ้นเพื่อที่พวกเขาสามารถพบปะกับสมาชิกสโมสรและเรียนรู้เกี่ยวกับสโมสรในบรรยากาศที่เป็นกันเอง ทำให้พวกเขาารู้สึกว่าได้รับการต้อนรับ โดยให้นายกสโมสรหรือผู้นำสโมสรเป็นผู้ต้อนรับด้วยตนเอง

ขั้นตอนที่ 4: ติดตามจนจบกระบวนการ

- ขอให้สมาชิกที่เป็นผู้เชิญสมาชิกที่คาดหวังติดต่อกับแขกรับเชิญของเขา และรายงานกลับมาให้ทราบถึงความสนใจในการเข้าร่วม
- เก็บรักษาเอกสารปฏิบัติงานและรายชื่อที่รวบรวมเอาไว้เพื่อความพยายามในการหาสมาชิกในอนาคต
- ไปที่ Club Administration ที่ My Rotary เพื่อติดตาม Membership Leads ซึ่งรวบรวมผ่านเว็บไซต์ของโรตารีอย่างสม่ำเสมอ
- หากท่านพบบุคคลที่สนใจในโรตารีและมีคุณสมบัติที่จะเป็นสมาชิกแต่ไม่เหมาะกับสโมสรของท่าน ขอให้ส่งต่อไปยังสโมสรอื่น

สนใจจะทำการประเมินอื่น ๆ หรือไม่?

การเป็นผู้แทนวิชาชีพในชุมชนของท่าน: การประเมินประเภทอาชีพ
 การทำให้สโมสรมีความหลากหลาย: การประเมินความหลากหลายของสมาชิก
 การปรับปรุงการรักษาสมาชิก: การประเมินและการวิเคราะห์การรักษาสมาชิก
 การส่งเสริมประสบการณ์ในสโมสร: การสำรวจความพึงพอใจของสมาชิก
 เข้าใจว่าเหตุใดสมาชิกจึงลาออก: การสำรวจการลาออก



เอกสารปฏิบัติงาน

เรื่องการบ่งชี้สมาชิกที่คาดหวัง

(IDENTIFYING PROSPECTIVE MEMBERS WORKSHEET)

คิดถึงผู้ที่ท่านติดต่อกับ คนรู้จัก มิตรสหายและสมาชิกครอบครัวที่อาจจะมีคุณสมบัติเป็นสมาชิกในสโมสรของท่าน ไม่จำเป็นที่ท่านต้องรู้ว่าพวกเขามีความพร้อมที่จะเข้าร่วมในโรตารีหรือไม่

เมื่อได้บัญชีรายชื่อของผู้ติดต่อแล้ว ให้วงกลมล้อมรอบชื่อผู้ที่ท่านรู้สึกว่าจะมีความเหมาะสมเป็นอย่างดีกับสโมสร

ชื่อสมาชิก _____ วันที่ _____

ผู้ติดต่อด้านวิชาชีพ (Professional Contacts)

พิจารณาหัวหน้างาน เพื่อนร่วมงานทั้งในปัจจุบันและในอดีต คนรู้จักในสมาคมวิชาชีพต่างๆ และบุคคลที่ท่านทำธุรกิจด้วยเมื่อไม่นานมานี้

ชื่อ _____ อาชีพ _____

ชื่อ _____ อาชีพ _____

ผู้ติดต่อในการบำเพ็ญประโยชน์ (Service Contacts)

พิจารณาเพื่อนบ้าน ผู้นำชุมชน และคนที่รู้จักที่เคยร่วมงานอาสาที่ท่านในงานกิจกรรมหรือโครงการบำเพ็ญประโยชน์ของโรตารีหรือที่มีชื่อของโรตารี

ชื่อ _____ อาชีพ _____

ชื่อ _____ อาชีพ _____

ผู้ติดต่อในชุมชน (Community Contacts)

- แพทย์
- ทันตแพทย์
- ผู้แทนอสังหาริมทรัพย์
- ผู้จัดการหรือผู้วางแผนด้านการเงิน
- ผู้นำศาสนา
- ทนายความ
- ที่ปรึกษาด้านธุรกิจ
- นักการบัญชี
- สัตวแพทย์
- ที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยีอินเทอร์เน็ต
- ผู้มีวิชาชีพด้านการประชาสัมพันธ์
- เจ้าของกิจการ
- ผู้มีวิชาชีพที่ไม่หวังผลกำไร
- ผู้บริหารโรงเรียน
- อาจารย์มหาวิทยาลัย
- ผู้นำของเมืองหรือจังหวัด
- นักสังคมสงเคราะห์
- จิตแพทย์
- ผู้แทนการขาย

ชื่อ _____ อาชีพ _____

ชื่อ _____ อาชีพ _____

ชื่อ _____ อาชีพ _____

ชื่อ _____ อาชีพ _____

ผู้ติดต่อในโรตารี (Rotary Contacts)

พิจารณาอดีตสมาชิกหรือศิษย์เก่าโรตารีที่ท่านรู้จักหรือที่สโมสรวงยังคงติดต่ออยู่ด้วย ศิษย์เก่าโรตารีคือผู้ที่มีประสบการณ์ในโรตารีผ่านโปรแกรมหลากหลาย เช่น

- อินเทอร์เน็ต
- โรทาแรคท์
- เยาวชนแลกเปลี่ยนของโรตารี
- การแลกเปลี่ยนบริการชุมชนใหม่
- รางวัลเยาวชนผู้นำของโรตารี (ไรลา)
- ทุนการศึกษาสันติภาพของโรตารี
- ทุนการศึกษาของโรตารี
- ทีมฝึกอบรมอาชีพ
- ทุนการศึกษาเพื่อทำหน้าที่ทูตสันถวไมตรี
- ทุนสำหรับอาจารย์มหาวิทยาลัย
- กลุ่มศึกษาแลกเปลี่ยน
- อาสาสมัครโรตารี

ชื่อ _____ อาชีพ _____

ชื่อ _____ อาชีพ _____

การปรับปรุง การรักษาสมาชิกของท่าน (IMPROVING YOUR MEMBER RETENTION)



การรักษาสมาชิกในปัจจุบันเป็นเครื่องหมายบ่งชี้การมีสถานภาพที่มั่นคงและความเป็นอยู่ที่ดีโดยรวมของสโมสร มีสโมสรมากมายที่มีได้ตระหนักถึงปัญหาในการรักษาสมาชิกหากจำนวนสมาชิกยังคงตัว อย่างไรก็ตาม สโมสรที่สูญเสียสมาชิกอย่างต่อเนื่องและชัดเจนโดยการรับสมาชิกใหม่เข้ามาเป็นสโมสรที่ไม่มีการจัดการในเรื่องการเติบโตหรือการรักษาสมาชิกที่ดี การประเมินนี้จะให้ความคิดเห็นเกี่ยวกับการรับและการสิ้นสุดสมาชิกว่าจะมีผลต่อการเพิ่มสมาชิกสุทธิหรือการสูญเสียสมาชิกสุทธิอย่างไร

ผลที่ได้รับ

ทำการประเมินและปฏิบัติตามผลที่ได้รับเพื่อ

- พิจารณาเห็นว่าเมื่อใดและเหตุใดที่สมาชิกลาออกจากสโมสร
- จัดทำกลยุทธ์เพื่อทำให้สมาชิกมีความสนใจและมีส่วนร่วม เพื่อให้พวกเขาอยู่กับสโมสร

การจัดการ

ในการทำขั้นตอนต่างๆ ให้เสร็จสมบูรณ์ ท่านจำเป็นต้องเข้าถึงข้อมูลรายงานสมาชิกภาพของสโมสรที่ My Rotary นายกสโมสร เลขานุการ เภรัญญิก ประธานสมาชิกภาพ และประธานมูลนิธิ สามารถเข้าถึงรายงานนี้ และสามารถมอบหมายให้สมาชิกสโมสรคนใดคนหนึ่งเข้าถึงข้อมูลได้ การทำงานร่วมกับสมาชิกที่มีประสบการณ์ด้านการวิเคราะห์ข้อมูลอาจจะเป็นประโยชน์



หมายเหตุ: แต่ละขั้นตอนอาจใช้เวลาหนึ่งสัปดาห์หรือนานกว่านั้น เมื่อวางแผนการประเมินต้องมั่นใจว่ามีเวลาให้เพียงพอ

การเริ่มต้น

พร้อมจะเริ่มต้นหรือยัง? มีวิธีการดังนี้

ขั้นตอนที่ 1: พิจารณาบททวนเปอร์เซ็นต์การรักษาสมาชิกของสโมสรในอดีตและที่มีอยู่ในปัจจุบัน

ไปที่เพจ **Reports** ที่ Rotary Club Central ภายใต้วงเล็บ **Club Reports** เลือกข้อ **Member Viability and Growth** เพื่อดูอัตราการรักษาสมาชิกที่มีอยู่ในปัจจุบัน



การนำรายงานออกจากระบบ ให้คลิกหรือเคาะที่ Export (ไอคอน ) และเลือก program หรือ format ท่านจะสามารถเซฟหรือพิมพ์รายงานได้

การเข้าถึงรายงาน Member Viability and Growth โดยไม่ต้องทำตามลิงค์ไปสู่เพจ Reports

- ลงชื่อเข้าใช้ My Rotary
- จากเมนู **Take Action** เลือก **Rotary Club Central**
- เลือก **Reports** จากตัวเลือกทางซ้ายมือ
- ภายใต้หัวข้อ **Club Reports** เลือก **Member Viability and Growth**

ขั้นตอนที่ 2: พิจารณาว่าเมื่อใดที่สมาชิกลาออกจากสโมสร

เปิดดูรายงาน Membership Termination Profile (ประวัติการสิ้นสุดสมาชิกภาพ) เพื่อดูว่าเมื่อใดที่สมาชิกมักจะลาออกจากสโมสรและเหตุผลของการลาออกที่ให้ไว้ การที่รู้ว่าในจุดใดของการเป็นสมาชิกโรตารีที่สมาชิกมักจะลาออก สามารถช่วยท่านในการตระหนักถึงจุดอ่อนและจุดแข็งของการรักษาสมาชิกของสโมสร และสามารถมุ่งเน้นความพยายามในเรื่องนั้นๆ

ไปที่เพจ **Reports** ที่ Rotary Club Central และภายใต้หัวข้อ **Club Reports** ให้เลือก **Membership Termination Profile**

การเข้าถึง Membership Termination Profile โดยไม่ต้องทำตามลิงค์ เมื่อไปที่เพจ Reports ให้ดำเนินการดังนี้

- ลงชื่อเข้าใช้ My Rotary
- จากเมนู **Take Action** เลือก **Rotary Club Central**
- เลือก **Reports** จากตัวเลือกทางซ้ายมือ
- ภายใต้หัวข้อ **Club Reports** เลือก **Membership Termination Profile**

ขั้นตอนที่ 3: จัดทำกลยุทธ์ในการรักษาสมาชิก

เมื่อท่านได้ทบทวนรายงาน Member Viability and Growth และ Membership Termination Profile แล้ว ให้อภิปรายถึงผลที่ได้รับภายในคณะกรรมการสมาชิกภาพ พิจารณาคำถามเหล่านี้

- ใครที่กำลังจะลาออกจากสโมสร? สมาชิกที่อยู่มานาน? สมาชิกใหม่? หรือทั้งสองอย่าง?
- เหตุใดสมาชิกจึงจะลาออก?

ขั้นตอนที่ 4: พัฒนาแผนปฏิบัติงาน

รายงานสิ่งที่คณะกรรมการสมาชิกภาพค้นพบแก่สโมสร ดำเนินการอภิปรายว่าท่านอาจจะจัดการกับจุดอ่อนอย่างไร และดำเนินงานต่อจากสิ่งที่ทำได้ดีอย่างไร

การศึกษาวิจัยของโรตารี

การเข้าใจว่าเหตุใดสมาชิกจึงลาออกเป็นเรื่องสำคัญยิ่งต่อการทำให้สโมสรของท่านมีความเข้มแข็ง การสำรวจสมาชิกที่ลาออก (Exit Survey) ที่เพจ Understanding Why Members Leave ถูกออกแบบเพื่อมุ่งหมายในการรวบรวมข้อมูลนี้ โรตารีสากลได้จัดทำการศึกษาวิจัยอย่างกว้างขวางถึงเหตุผลที่สมาชิกลาออกจากสโมสรทั่วโลก และต่อไปนี่คือสิ่งที่ได้ค้นพบ

สมาชิกที่อยู่กับสโมสรน้อยกว่า 1 ปี

สมาชิกมากมายลาออกภายในปีแรกเพราะพวกเขาไม่ได้รับข้อมูลอย่างเต็มที่เกี่ยวกับหน้าที่รับผิดชอบของสมาชิกก่อนที่จะเข้าร่วม หรือมิได้รับความรู้อย่างเต็มที่เกี่ยวกับโรตารีภายหลังการเข้าร่วม บางคนมีปัญหาเกี่ยวกับข้อกำหนดในการเข้าประชุมหรือมีปัญหาด้านการเงิน ในขณะที่บางคนชี้แจงว่าความคาดหวังในการเป็นเครือข่ายไม่เป็นไปตามที่คิด

สิ่งที่ท่านสามารถทำได้

หากสโมสรสูญเสียสมาชิกภายในปีแรก ให้มุ่งเน้นในเรื่องดังต่อไปนี้

- สื่อสารกับสมาชิกที่คาดหวังให้ดีขึ้น ทั้งเกี่ยวกับประโยชน์ส่วนตัวและประโยชน์ด้านวิชาชีพที่สโมสรของท่านจะให้ได้ รวมทั้งเกี่ยวกับหน้าที่รับผิดชอบในการเป็นสมาชิกโรตารี
- วางแผนพิธีรับสมาชิกใหม่อย่างมีความหมายเพื่อเฉลิมฉลองขั้นตอนพิเศษนี้ และต้องมั่นใจว่าสมาชิกในปัจจุบันทำให้สมาชิกใหม่รู้สึกที่ได้รับการต้อนรับ
- ทำให้การประชุมสโมสรมีความสนุกสนาน กระตือรือร้น และเฮฮา โดยไม่สูญเสียการแสดงออกถึงพันธกิจของโรตารี
- มอบหมายให้มีพี่เลี้ยงสมาชิกใหม่ที่สามารถอธิบายการทำงานและประเพณีของสโมสร ตอบคำถามต่างๆ ช่วยให้สมาชิกใหม่รู้จักสมาชิกอื่นๆ และหากพวกเขาขาดการประชุมใดๆ ต้องทำให้มั่นใจว่าทุกอย่างเป็นไปได้โดยเรียบร้อย
- จัดโปรแกรมการปฐมนิเทศสมาชิกใหม่ที่มีประโยชน์
- มอบหมายให้สมาชิกใหม่เป็นกรรมการ หรือมีเช่นนั้นให้พวกเขามีส่วนเกี่ยวข้องกับสโมสร
- ติดต่อกับสมาชิกใหม่ให้บ่อยครั้งเพื่อตอบคำถามต่างๆ และให้ความรู้เกี่ยวกับโรตารี



ใช้การสำรวจความ
พึงพอใจของสมาชิก
เพื่อการส่งเสริม
ประสบการณ์ใน
สโมสรเพื่อขอข้อมูล
ย้อนกลับจากสมาชิก
ทุกคนเกี่ยวกับ
สโมสร และความคิด
เห็นในการปรับปรุง
ประสบการณ์ของพวกเขาให้ดีขึ้น

สมาชิกที่อยู่ 1-2 ปี

สมาชิกมากมายที่ลาออกหลังจากอยู่กับสโมสรเป็นเวลา 1-2 ปี เพราะพวกเขาไม่รู้สึกร่วมในกิจกรรมและกิจการของสโมสร ไม่เป็นไปตามความคาดหวังในเรื่องของมิตรภาพ หรือมีปัญหาในการทำตามข้อกำหนดของการประชุมเพราะมีเรื่องสำคัญหลายอย่าง

สิ่งที่ท่านสามารถทำได้

ลงมือปฏิบัติเพื่อรักษาสมาชิกที่อยู่ในสโมสรหนึ่งถึงสองปีโดยการ

- บ่งชี้สมาชิกที่เคยอยู่กับสโมสรหนึ่งถึงสองปี และทำให้มั่นใจว่าพวกเขามีส่วนร่วมเกี่ยวข้องกับโครงการหรือคณะกรรมการที่พวกเขาสนใจ
- สอบถามสมาชิกเหล่านี้เพื่อรับข้อมูลย้อนกลับ พวกเขาอาจจะมีข้อคิดเห็นที่จะทำให้กิจกรรมมิตรภาพหรือโครงการบำเพ็ญประโยชน์ของสโมสรมีความกระตือรือร้นขึ้นมาอีกครั้งหนึ่ง
- เสนอให้เป็นเจ้าภาพรับนักเรียนเยาวชนแลกเปลี่ยน หรือดูว่าพวกเขาอยากจะทำหน้าที่ประสานงานสำหรับสโมสรโรทาแรคท์หรืออินเทอร์แรคท์หรือไม่
- มอบหมายพี่เลี้ยงให้แก่สมาชิกที่ยังไม่มีพี่เลี้ยง หรือแนะนำให้พวกเขาเปลี่ยนพี่เลี้ยงหากต้องการ

สมาชิกที่อยู่นาน 3-5 ปี

สมาชิกที่ลาออกหลังจากอยู่กับสโมสร 3-5 ปี อาจเป็นเพราะรู้สึกว่าได้ไม่ได้มิตรภาพตามที่คาดหวัง พวกเขาอาจจะไม่พอใจกับผู้นำของสโมสรหรือมีปัญหาในการทำตามข้อกำหนดการประชุมเพราะมีเรื่องที่มีลำดับความสำคัญกว่ามากมาย

สิ่งที่ท่านสามารถทำได้

สำหรับสมาชิกที่อยู่กับสโมสรมานาน 3-5 ปี

- ให้โอกาสในการเป็นผู้นำ สมาชิกจะสามารถมีส่วนร่วมมากขึ้นในการทำหน้าที่เจ้าหน้าที่สโมสร ส่งเสริมให้ผู้ที่เคยอยู่ในตำแหน่งผู้นำสโมสรเป็นพี่เลี้ยงสมาชิกใหม่ หรือมีส่วนร่วมในกิจกรรมของภาค ในการมีบทบาทหน้าที่ผู้นำ พวกเขาจะรู้สึกว่ามีประโยชน์ มีคุณค่าและมีการเชื่อมโยงกับการตัดสินใจและงานกิจกรรมของสโมสร
- จัดกิจกรรมใหม่ๆ เช่น การให้ความรู้แก่สมาชิกอย่างต่อเนื่อง หรือกำหนดกิจกรรมสโมสรให้มีความกระตือรือร้นเพื่อให้สมาชิกยังคงมีส่วนร่วมและสนใจในการเข้าร่วมประชุมสโมสรและโอกาสในการมีมิตรภาพ
- ขอรับข้อมูลย้อนกลับจากสมาชิกเกี่ยวกับประสบการณ์ในสโมสร และขอความคิดเห็นในสิ่งที่ควรปรับปรุง
- ใช้ความเชี่ยวชาญและทักษะความชำนาญของพวกเขา และยกย่องในความพยายามของพวกเขา

สมาชิกที่อยู่นาน 6-10 ปี

สมาชิกบางคนที่ลาออกหลังจากอยู่กับสโมสรมานาน 6-10 ปีรายงานว่าไม่ได้มีมิตรภาพตามความคาดหวัง และไม่พอใจเกี่ยวกับผู้นำสโมสร บางคนลาออกเมื่อเกษียณอายุหรือต้องย้ายที่อยู่

สิ่งที่ท่านสามารถทำได้

สำหรับสมาชิกที่อยู่กับสโมสรมานาน 6-10 ปี

- แนะนำให้พวกเขาเป็นพี่เลี้ยงสมาชิกใหม่และมีส่วนเกี่ยวข้องกับกิจกรรมของภาคมากขึ้น เช่น การวางแผนงานประชุมใหญ่ภาค หรือทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการภาค หรือพวกเขาอาจจะต้องการเข้าร่วม **กลุ่มมิตรภาพโรตารี (Rotary Fellowship)** ซึ่งทั้งสองอย่างนี้ สามารถช่วยให้พวกเขาได้พบปะกับผู้คนมากขึ้น และมีประสบการณ์ในโรตารีเหนือระดับสโมสร
- หากสมาชิกวางแผนจะลาออกเมื่อเกษียณอายุทำงาน จงเตือนให้พวกเขาทราบว่าสมาชิกที่เกษียณอายุการทำงานแล้วเป็นส่วนที่สำคัญของโรตารี พวกเขาจะให้มุมมองที่มีค่าและสามารถทำหน้าที่เป็นพี่เลี้ยงให้แก่ผู้มีวิชาชีพที่อายุน้อยในสโมสร
- หากสมาชิกต้องย้ายที่อยู่ควร **ส่งต่อ (Refer)** รายละเอียดการติดต่อของพวกเขาไปยังสโมสรในพื้นที่ใหม่ โดยส่งต่อผ่าน My Rotary หรือส่งเสริมให้พวกเขาแจ้งให้โรตารีรู้ว่าต้องการ **เปลี่ยนสโมสร**
- ใช้ความเชี่ยวชาญและทักษะความชำนาญของพวกเขา และยกย่องในความพยายามของพวกเขา

สมาชิกที่ลาออกหลังจาก 10 ปี

สมาชิกจำนวนมากที่ลาออกหลังจากอยู่กับสโมสรมานานมากกว่า 10 ปีกล่าวว่า พวกเขาไม่สนใจการประชุมและกิจกรรมของสโมสร สมาชิกบางคนเลือกที่จะลาออกเพราะเกษียณอายุการทำงาน ความจำเป็นทางด้านครอบครัว ปัญหาด้านการเงิน หรือปัญหาสุขภาพ

สิ่งที่ท่านสามารถทำได้

สำหรับสมาชิกที่อยู่กับสโมสรมานานกว่า 10 ปี

- ใช้เวลากับพวกเขาเพื่อเรียนรู้ว่า มีเหตุผลอื่นที่กระตุ้นให้พวกเขาลาออกจากสโมสรหรือไม่ สาเหตุในการลาออกบางอย่างอยู่นอกเหนือการควบคุมของท่าน แต่การเรียนรู้ว่าเหตุใดสมาชิกลาออกสามารถช่วยให้ท่านค้นหาวิธีการที่จะป้องกันได้
- สอบถามความคิดเห็นถึงวิธีการที่จะให้พลัง หรือปรับปรุงการประชุมสโมสร หรือสอบถามความสนใจในการรับตำแหน่งผู้นำของภาค เช่น ผู้ช่วยผู้ว่าการภาค ผู้ว่าการภาค หรือประธานคณะกรรมการภาค

- พิจารณาปรับลดเรื่องข้อกำหนดทางการเงินให้แก่สมาชิกในกลุ่มนี้ที่อาจจะมีปัญหาทางการเงิน เพราะเกษียณอายุการทำงาน หรือมีปัจจัยอื่นๆ
- ใช้ความเชี่ยวชาญและทักษะความชำนาญของพวกเขา และยกย่องในความพยายามของพวกเขา
- พิจารณาว่าพวกเขาสนใจจะเป็นพี่เลี้ยงสมาชิกใหม่หรือไม่

สนใจจะทำการประเมินอื่น ๆ หรือไม่?

การเป็นผู้แทนวิชาชีพในชุมชนของท่าน: การประเมินประเภทอาชีพ

การทำให้สโมสรมีความหลากหลาย: การประเมินความหลากหลายของสมาชิก

การหาสมาชิกใหม่: แบบฝึกหัดสมาชิกที่คาดหวัง

การส่งเสริมประสบการณ์ในสโมสร: การสำรวจความพึงพอใจของสมาชิก

เข้าใจว่าเหตุใดสมาชิกจึงลาออก: การสำรวจการลาออก

ส่งเสริม

ประสบการณ์ในสโมสร (ENHANCING THE CLUB EXPERIENCE)



เก็บคำตอบเป็นความ
ลับเมื่อแลกเปลี่ยน
ความคิดเห็นและ
วิเคราะห์คำตอบเหล่านั้น

พลังของสโมสรขึ้นอยู่กับสมาชิก การขอให้สมาชิกให้ข้อมูลย้อนกลับอย่างสม่ำเสมอ แสดงถึงการเปิดใจกว้างที่จะเปลี่ยนแปลงและทำให้พวกเขาสามารถช่วยสร้างประสบการณ์ในสโมสรตามอุดมคติ ใช้การสำรวจนี้เพื่อขอรับข้อมูลย้อนกลับจากสมาชิกเกี่ยวกับสโมสรของท่าน แล้วจึงใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนงานเพื่อให้มั่นใจว่าสมาชิกจะมีประสบการณ์ในสโมสรโรตารีอย่างสนุกสนาน เพลิดเพลิน

ผลที่ได้รับ

ทำการประเมินนี้และปฏิบัติตามผลที่ได้รับเพื่อ

- บ่งชี้สิ่งที่สมาชิกชอบและไม่ชอบเกี่ยวกับประสบการณ์ในสโมสร
- พัฒนาแผนปฏิบัติงานซึ่งสร้างจากสิ่งที่สมาชิกชอบและไม่ต้องการทำต่อไป หรือเปลี่ยนแปลงสิ่งที่สมาชิกไม่พึงพอใจ

การจัดการ

ท่านจะต้องการกลุ่มสมาชิกที่อุทิศตนในการทำการสำรวจความพึงพอใจของสมาชิก อาจจะเป็นคณะกรรมการสมาชิกภาพของสโมสรหรือสมาชิกสองสามคนที่สนใจและไม่อคติ ท่านสามารถจะสละเวลาในระหว่างการประชุมสโมสรเพื่อพูดคุยเกี่ยวกับความพึงพอใจของสมาชิกและทำการสำรวจหรือมอบแบบฟอร์มหรือส่งทางอีเมลให้แก่สมาชิก และให้เวลาทำการสำรวจมากขึ้นเพื่อให้เสร็จสมบูรณ์ ท่านอาจจะเลือกจัดการประชุมพิเศษเกี่ยวกับความพึงพอใจของสมาชิก ทำให้เป็นการประชุมที่สนุกสนานและใช้เวลาเพื่อให้สมาชิกได้ตอบแบบสำรวจ



หมายเหตุ แต่ละขั้นตอนอาจใช้เวลาหนึ่งสัปดาห์หรือมากกว่าเมื่อวางแผนการประเมิน ต้องมั่นใจว่าให้เวลาพอ



พิจารณาใช้เครื่องมือสำรวจออนไลน์ ซึ่งสะดวกสบายและมักจะใช้ได้ฟรีหรือไม่แพงและมีประโยชน์ในการจัดการข้อมูลที่ได้รับ

การเริ่มต้น

พร้อมจะเริ่มต้นหรือยัง? มีวิธีการดังนี้

ขั้นตอนที่ 1: แนะนำการสำรวจ

พูดคุยว่าเหตุใดการรับข้อมูลย้อนกลับจากสมาชิกสโมสรทุกคนจึงเป็นเรื่องที่สำคัญ

ขั้นตอนที่ 2: แจกแบบสำรวจ

มอบแบบสำรวจหรือส่งอีเมลแบบสำรวจความพึงพอใจของสมาชิกให้แก่สมาชิกหรือใช้เครื่องมือสำรวจในระบบออนไลน์ อธิบายว่าคำตอบของสมาชิกจะถูกเก็บเป็นความลับและจะใช้เพื่อส่งเสริมประสบการณ์ในสโมสรสำหรับสมาชิกปัจจุบันและสมาชิกที่คาดหวัง

ขั้นตอนที่ 3: วิเคราะห์ข้อมูล

ขอให้กลุ่มที่มีความเสียสละพิจารณาบททวนผลการสำรวจ เน้นความสำคัญของการเก็บเป็นความลับและนับถือความคิดเห็นทุกข้อ

ขั้นตอนที่ 4: นำเสนอผลที่ได้รับ

นำเสนอและอภิปรายผลที่ได้รับจากการสำรวจในสโมสร ให้เวลาแก่สมาชิกในการสอบถาม

ขั้นตอนที่ 5: จัดทำแผนปฏิบัติการ

จัดการประชุมซึ่งสมาชิกสโมสรสามารถให้ข้อคิดเห็นในการจัดการกับสิ่งที่พบจากการสำรวจ พัฒนาแผนปฏิบัติการที่สมาชิกมีส่วนร่วมและกำหนดกรอบเวลาเพื่อดำเนินการเปลี่ยนแปลง

ขั้นตอนที่ 6: ปฏิบัติการ

ขั้นตอนสุดท้ายคือดำเนินแผนปฏิบัติการ พูดคุยกับสมาชิกและให้สมาชิกมีส่วนร่วมมากที่สุดเท่าที่จะสามารถทำได้ในกระบวนการ เพื่อให้พวกเขาได้มีส่วนร่วมในการลงแรงและเวลาเพื่อส่งเสริมประสบการณ์ในสโมสร

สนใจจะทำการประเมินอื่น ๆ หรือไม่?

การเป็นผู้แทนวิชาชีพในชุมชนของท่าน: การประเมินประเภทอาชีพ

การทำให้สโมสรมีความหลากหลาย: การประเมินความหลากหลายของสมาชิก

การหาสมาชิกใหม่: แบบฝึกหัดสมาชิกที่คาดหวัง

การปรับปรุงการรักษาสมาชิก: การประเมินและการวิเคราะห์การรักษาสมาชิก

เข้าใจว่าเหตุใดสมาชิกจึงลาออก: การสำรวจการลาออก



แบบสำรวจความพึงพอใจของสมาชิก (MEMBER SATISFACTION SURVEY)

แบบสำรวจนี้มุ่งเน้นประสบการณ์ในแต่ละวันของท่านในสโมสรโรตารีของเรา ข้อมูลที่ท่านให้มามีค่าและจะใช้เพื่อทำให้สโมสรของเราดีขึ้น ไม่มีคำตอบที่ถูกหรือผิด เราเพียงสอบถามความคิดเห็นอย่างตรงไปตรงมาของท่าน และขอขอบคุณที่ตอบแบบสำรวจนี้

1. โดยรวม ท่านพึงพอใจกับสมาชิกภาพในสโมสรโรตารีของเราอย่างไร?

- พอใจ
- ค่อนข้างพอใจ
- เฉยๆ
- ค่อนข้างไม่พอใจ
- ไม่พอใจ

2. พิจารณาถึงวัฒนธรรม สมาชิก และการประชุมของสโมสรของเรา โปรดระบุความเห็นพ้องกับข้อความต่อไปนี้

	เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เฉยๆ	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
การประชุมสโมสรเป็นการใช้เวลาอย่างดี	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
สโมสรทำได้ดีในเรื่องการให้สมาชิกใหม่มีส่วนเกี่ยวข้อง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
สมาชิกสโมสรใส่ใจซึ่งกันและกัน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
สโมสรสะท้อนให้เห็นถึงข้อมูลของประชากรในธุรกิจวิชาชีพและผู้นำชุมชนในพื้นที่ของเรา	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เฉยๆ	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
สโมสรพยายามอย่างเต็มที่เพื่อให้สมาชิกทุกคนมีส่วนเกี่ยวข้องในโครงการและกิจกรรมตามความสนใจ ทักษะ ความชำนาญและเวลาว่าง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
จำนวนครั้งของกิจกรรมหาทุนมีความเหมาะสมแล้ว	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

3. ท่านจะให้คะแนนในเรื่องต่อไปนี้ของการประชุมประจำสัปดาห์ของเราอย่างไร?

	ดีเยี่ยม	ดี	พอใช้	แย่	แย่มาก	ไม่เกี่ยวข้อง
ข่าวสารปัจจุบันของโรตารีสากล	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ระยะเวลา	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ช่วงเวลาของการสังสรรค์	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
การเป็นเครือข่ายและการเชื่อมโยงด้านวิชาชีพ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
หัวข้อเรื่องของโปรแกรมที่หลากหลาย	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
สถานที่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
วันและเวลาการประชุม	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
อาหารหรือเครื่องดื่ม	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
วิทยากรและโปรแกรม	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

4. ท่านมีความคิดเห็นอย่างไรบ้างเกี่ยวกับโครงการบำเพ็ญประโยชน์ของสโมสร?

	พอดีแล้ว	มากเกินไป	น้อยเกินไป
จำนวนโครงการบำเพ็ญประโยชน์ทั้งหมด	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
จำนวนโครงการบริการชุมชน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
จำนวนโครงการบริการระหว่างประเทศ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	ไม่มี ความคิดเห็น
โครงการบำเพ็ญประโยชน์มีการจัดการอย่างดี	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
โครงการบำเพ็ญประโยชน์ทำให้เกิดการพัฒนาในชุมชนหรือในโลก	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
โครงการบำเพ็ญประโยชน์มีความหมายสำหรับฉัน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

5. ลองคิดถึงการสื่อสารและการตอบสนองในสโมสรโรตารีของเรา ปงชี้การเห็นพ้องกับถ้อยแถลงต่อไปนี้

	เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เฉยๆ	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
สโมสรของฉันทำได้ดีในเรื่องการสื่อสารกับสมาชิก	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
สโมสรของฉันทำได้ดีเกี่ยวกับการรับฟังสมาชิก	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
สโมสรของฉันหาข้อมูลและข้อคิดเห็นจากสมาชิก	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
สโมสรของฉันดำเนินการตามข้อมูลและข้อคิดเห็นของสมาชิกอย่างสม่ำเสมอ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ฉันรู้สึกสบายใจกับจังหวะการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ในสโมสร	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
สโมสรของฉันทำงานเพื่อปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติและกฎข้อบังคับของสโมสรให้เป็นปัจจุบัน เพื่อตอบสนองความต้องการของสมาชิก	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

6. ปงชี้การเห็นพ้องของท่านกับถ้อยแถลงต่อไปนี้เกี่ยวกับคุณค่าของสมาชิกภาพ

	เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เฉยๆ	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
ฉันรู้สึกว่าได้รับการต้อนรับในสโมสร	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ฉันมีการติดต่อเชื่อมโยงที่มีคุณค่าผ่านสโมสร	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
สโมสรให้โอกาสในการใช้ความสามารถพิเศษและทักษะความชำนาญของฉัน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ประสบการณ์ของฉันในฐานะสมาชิกคุ้มค่างบเงินที่ใช้จ่ายไปในการมีส่วนร่วมกับโรตารี	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ประสบการณ์ของฉันในฐานะสมาชิกคุ้มค่างบเวลาที่ฉันให้กับโรตารี	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ครอบครัวของฉันเห็นคุณค่าในการเป็นสมาชิกโรตารีของฉัน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
เพื่อนของฉันเห็นคุณค่าในการเป็นสมาชิกโรตารีของฉัน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ฉันทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในชุมชนของฉันผ่านโรตารี	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ฉันทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในโลกนี้ผ่านโรตารี	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

7. บ่งชี้การเห็นพ้องกับถ้อยแถลงต่อไปนี้เกี่ยวกับการมีส่วนร่วมในสโมสร

	เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เฉยๆ	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
ฉันเชิญเพื่อน ครอบครัวและเพื่อนร่วมงานมาในงานกิจกรรมของสโมสร	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ฉันเชิญสมาชิกที่คาดหวังที่มีคุณสมบัติให้เข้าร่วมในสโมสรโรตารีของฉัน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ฉันมักจะมีส่วนร่วมในกิจกรรม โครงการและโปรแกรมต่างๆ ของสโมสรบ่อยๆ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ฉันภูมิใจในสโมสรโรตารีของฉัน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

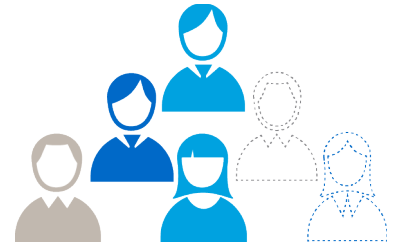
ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

8. ลองคิดถึงค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการเป็นสมาชิกสโมสร ท่านจะให้คะแนนดังต่อไปนี้อย่างไร?

	ต่ำไป	พอดี	สูงไป	ไม่เกี่ยว
ค่าบำรุงสโมสร	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ค่าอาหารในการประชุมประจำสัปดาห์	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ค่าปรับของสโมสร	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ค่าภาษีของสโมสร	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
การขอรับบริจาคสำหรับโครงการบำเพ็ญประโยชน์	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
การขอให้บริจาคแก่มูลนิธิโรตารี	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

เข้าใจว่าเหตุใดสมาชิกจึงลาออก (UNDERSTANDING WHY MEMBERS LEAVE)



เหตุใดท่านจึงลาออก? นี่คือการถามที่ท่านควรจะสอบถามสมาชิกทุกคนที่ตัดสินใจจะออกจากสโมสร ไม่ว่าคำตอบคืออะไร ท่านสามารถใช้ข้อมูลนี้เพื่อพยายามป้องกันประเด็นเดิมๆ ที่จะเป็นสาเหตุให้ผู้อื่นลาออก ใช้แบบสำรวจการลาออก (Exit Survey) ที่หน้า 6.3 เพื่อพิจารณาว่าเหตุใดสมาชิกจึงลาออก และเริ่มต้นสนทนาเกี่ยวกับสิ่งที่สโมสรสามารถทำได้เพื่อรักษาสมาชิกในอนาคต คณะกรรมการสมาชิกภาพของสโมสรสามารถทบทวนและจัดทำแบบสำรวจให้เหมาะสมกับความต้องการของสโมสร หรือท่านอาจจะเลือกสร้างแบบฟอร์มออนไลน์ หรือทำการสัมภาษณ์แต่ละบุคคล

ผลที่ได้รับ

ใช้แบบสำรวจการลาออกและปฏิบัติจากผลที่ได้รับเพื่อ

- พิจารณาว่าเหตุใดสมาชิกจึงลาออกจากสโมสร
- จัดการกับประเด็นใดก็ตามที่ค้นพบจากการสำรวจ



พิจารณาใช้เครื่องมือสำรวจออนไลน์ ซึ่งสะดวกสบายและมักจะใช้ได้ฟรีหรือไม่แพง และมีประโยชน์ในการจัดการข้อมูลที่ได้รับ

การจัดการ

การทำการสำรวจนี้อาจจะเป็นการติดต่อสื่อสารครั้งสุดท้ายที่สมาชิกจะมีกับโรตารี และเป็นสิ่งที่สำคัญมาก หากท่านจัดทำการสำรวจออนไลน์ ต้องมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบจัดการกระบวนการเมื่อใดก็ตามที่สมาชิกลาออกจากสโมสร หากท่านใช้แบบฟอร์มการสำรวจที่เป็นกระดาษหรือการพูดคุยกับบุคคลด้วยตนเอง ขอให้ผู้ที่เป็นผู้ฟังที่ดีได้พูดคุยกับสมาชิกที่กำลังจะลาออก ผู้ที่สัมภาษณ์จะต้องมอบหมายผลที่ได้รับให้แก่คณะกรรมการสมาชิกภาพและคณะกรรมการบริหารสโมสร ไม่ว่าจะใช้วิธีใดก็ตาม เป็นเรื่องสำคัญยิ่งที่จะต้องจัดทำให้มีปฏิสัมพันธ์ในทางบวกเพื่อให้สมาชิกลาออกไปโดยยังมีความรู้สึกที่ดีกับโรตารี

การเริ่มต้น

พร้อมจะเริ่มต้นหรือยัง? มีวิธีการดังนี้

ขั้นตอนที่ 1: ขออนุญาต

สอบถามสมาชิกที่ลาออกว่าเต็มใจจะทำการสำรวจสมาชิกที่ลาออกอย่างไร้เปิดเผยหรือไม่ อธิบายว่าวัตถุประสงค์ของการสำรวจก็คือการพิจารณาว่ามีปัญหาที่ควรจะต้องจัดการอีกหรือไม่เพื่อช่วยป้องกันการสูญเสียสมาชิกที่มีค่า และเพื่อนำมาปรับปรุงสโมสร

ขั้นตอนที่ 2: จัดให้มีการสำรวจ

มอบแบบการสำรวจให้สมาชิกและขอให้กรอกเอกสารในเวลาซึ่งสะดวกที่สุด ท่านอาจจะปรับแก้การสำรวจให้รวมเอกสารชุดนี้และแนบส่งไปทางอีเมลหรือใช้เครื่องมือการสำรวจออนไลน์ หากสมาชิกไม่สามารถทำการสำรวจออนไลน์ได้ ควรใช้แบบฟอร์มที่เป็นกระดาษและมอบของจดหมายที่จำหน่ายซองแล้วและติดแสตมป์ให้เรียบร้อย

ขั้นตอนที่ 3: แลกเปลี่ยนความคิดเห็นถึงผลที่ได้รับ

เมื่อท่านได้รับแบบสำรวจที่เสร็จสมบูรณ์แล้ว ควรพูดคุยหรือเกี่ยวกับผลที่ได้รับกับคณะกรรมการสมาชิกภาพของสโมสร หากสมาชิกออกด้วยเหตุผลอื่นๆ นอกเหนือไปจากการย้ายที่อยู่ ควรพูดคุยถึงสิ่งที่สโมสรสามารถเปลี่ยนแปลงเพื่อป้องกันสมาชิกในปัจจุบันหรือในอนาคตจากการลาออกด้วยเหตุผลที่เหมือนกัน เปรียบเทียบคำตอบของสมาชิกท่านนี้กับสมาชิกอื่นๆ ที่ทำการสำรวจสมาชิกที่ลาออกเมื่อเร็วๆ นี้เพื่อบ่งชี้แนวโน้ม เน้นความสำคัญของการไม่เปิดเผยข้อมูลและเคารพความคิดเห็นทั้งหมด

ขั้นตอนที่ 4: ปฏิบัติการ

ขั้นตอนนี้มีความสำคัญยิ่งต่อการพัฒนาสมาชิกภาพของสโมสร ท่านได้อุทิศทั้งเวลาและทรัพยากรที่จะดึงดูดความสนใจและทำให้สมาชิกมีส่วนร่วม จึงปกป้องการเสียนั้นโดยจัดการกับประเด็นการสูญเสียสมาชิก ในขณะที่ไม่ใช่การสำรวจการลาออกทุกครั้งจะต้องมีการดำเนินการต่อ แต่สมควรที่จะได้รับการพิจารณา ควรสร้างแผนงานและมอบหมายงาน ปรับปรุงการสำรวจความพึงพอใจของสมาชิก (Member Satisfaction Survey) ของสโมสรให้เป็นปัจจุบันตามคำตอบของสมาชิกที่ลาออกในช่วงปีที่ผ่านมา

สนใจจะทำการประเมินอื่น ๆ หรือไม่?

การเป็นผู้แทนวิชาชีพในชุมชนของท่าน: การประเมินประเภทอาชีพ

การทำให้สโมสรมีความหลากหลาย: การประเมินความหลากหลายของสมาชิก

การหาสมาชิกใหม่: แบบฝึกหัดสมาชิกที่คาดหวัง

การปรับปรุงการรักษาสมาชิก: การประเมินและการวิเคราะห์การรักษาสมาชิก

การส่งเสริมประสบการณ์ในสโมสร: การสำรวจความพึงพอใจของสมาชิก



แบบสำรวจการลาออก (EXIT SURVEY)

เราเสียใจที่ต้องสูญเสียท่านในฐานะสมาชิกสโมสรของเรา เพื่อที่จะช่วยให้เราเข้าใจว่าเหตุใดท่านจึงลาออกและเราสามารถทำอะไรได้บ้างเพื่อปรับปรุงประสบการณ์ในสโมสร โปรดตอบคำถามต่อไปนี้เกี่ยวกับประสบการณ์ในโรตารีของท่านและส่งแบบการสำรวจที่เสร็จสมบูรณ์ให้แก่นายกหรือเลขานุการสโมสร เราขอขอบคุณในคำตอบตามความเป็นจริงของท่าน

1. เหตุผลหลักที่ท่านเข้าร่วมในสโมสรคืออะไร

- การบริการชุมชน
- การบริการระหว่างประเทศ
- การพัฒนาบุคคล
- การพัฒนาความเป็นผู้นำหรือวิชาชีพ
- ชื่อเสียงของครอบครัวหรือประเพณี
- สถานภาพและสิทธิประโยชน์
- โอกาสต่างๆ ทางสังคม
- การเป็นเครือข่าย
- โอกาสที่จะทำให้การแลกเปลี่ยนระหว่างประเทศง่ายขึ้น
- การสอนและเป็นพี่เลี้ยงเยาวชน
- การกลับมาติดต่อสื่อสารกับโรตารีอีกครั้งหนึ่งในฐานะศิษย์เก่า
- อื่นๆ _____

2. ท่านเป็นสมาชิกของสโมสรนานเท่าใด

- น้อยกว่า 2 ปี
- 2-5 ปี
- 6-10 ปี
- 11-20 ปี
- มากกว่า 20 ปี

3. ท่านชอบสิ่งใดมากที่สุดในการเป็นสมาชิกของสโมสรนี้?

ท่านชอบสิ่งใดน้อยที่สุด?

4. ท่านได้เข้าร่วมประชุมสันทนาการที่คาดหวังก่อนเข้าเป็นสมาชิกกี่ครั้ง?

- 1 ครั้ง
- 2 ครั้ง
- 3 ครั้งหรือมากกว่า
- ไม่เลย เพราะสโมสรมิได้จัดประชุมนั้น
- ไม่เลย เพราะไม่สนใจ

5. ท่านได้เข้าร่วมประชุมสโมสรกี่ครั้งก่อนเป็นสมาชิก?

- ไม่เลย
- 1-2 ครั้ง
- 3-4 ครั้ง
- 5 ครั้งหรือมากกว่า

6. ท่านได้รับข้อมูลเกี่ยวกับกิจกรรมของสโมสรและหน้าที่รับผิดชอบของท่านก่อนที่จะเข้าร่วมสโมสรอย่างไร? (ทำเครื่องหมายได้มากกว่าหนึ่งข้อ)

- เข้าร่วมประชุมสันทนาการ
- ได้รับข้อมูลเกี่ยวกับสโมสรจากเจ้าหน้าที่สโมสร
- ได้รับข้อมูลสโมสรจากผู้อุปถัมภ์
- หาข้อมูลเอง

7. ท่านได้เรียนรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับโรตารีในแนวทางที่เป็นโครงสร้างทางการ (เช่น การประชุมพิเศษสมาชิกใหม่ การให้ความรู้อย่างต่อเนื่อง) เมื่อท่านมาเป็นสมาชิกหรือไม่? (เลือกหนึ่งข้อ)

1	2	3	4	5	6
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ไม่เลย					แน่นอน

8. ท่านเชื่อหรือไม่ว่าท่านได้รับข้อมูลเพียงพอเกี่ยวกับข้อกำหนดเรื่องการเงินและเวลาของสมาชิกสโมสร (เลือกหนึ่งข้อ)

1	2	3	4	5	6
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ไม่เลย					แน่นอน

9. การประชุมสโมสรเป็นการใช้เวลาของท่านอย่างมีค่าหรือไม่? (เลือกหนึ่งข้อ)

1	2	3	4	5	6
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ไม่เลย					แน่นอน

10. ท่านรู้สึกว่าได้รับการต้อนรับในสโมสรหรือไม่? (เลือกหนึ่งข้อ)

1	2	3	4	5	6
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ไม่เลย					แน่นอน

11. ท่านรู้สึกสบายใจที่จะแสดงความห่วงใยกับผู้นำสโมสรหรือไม่? (เลือกหนึ่งข้อ)

1	2	3	4	5	6
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ไม่เลย					แน่นอน

12. หากท่านไม่รู้สึกว่าได้รับการต้อนรับหรือไม่รู้สึกสบายใจที่จะแสดงความห่วงใย โปรดอธิบายเหตุผล

13. ท่านจะอธิบายถึงวัฒนธรรมของสโมสรอย่างไร

14. มีสิ่งใดบ้างที่จะสามารถทำได้เพื่อปรับปรุงประสบการณ์ในสโมสรสำหรับสมาชิกใหม่

15. โปรดประเมินระบบการจัดการข้อมูลและทรัพยากร (logistics) ของการประชุม

ระบบการจัดการข้อมูลและทรัพยากร (logistics) ของการประชุม	ใช่	ไม่ใช่
สถานที่ประชุมสะดวกสบาย	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
สถานที่ประชุมเป็นที่น่าพอใจ (บรรยากาศ การบริการ)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
เวลาในการประชุมที่สะดวก	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ระยะเวลาการประชุมที่เหมาะสม	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
การประชุมมีการจัดการและดำเนินการอย่างดี	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

16. โปรดประเมินกิจกรรมการประชุม

กิจกรรมการประชุม	มากเกินไป	เหมาะสม	น้อยเกินไป
ความรู้เกี่ยวกับโรตารี (ในเรื่องโรทาแรคท์ การแลกเปลี่ยนเยาวชน โปรแกรมของมูลนิธิโรตารี ฯลฯ)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
การประชาสัมพันธ์ของสโมสร	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
กาหาทุน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

17. โปรดให้คะแนนแง่มุมต่างๆ ต่อไปนี้ของการประชุมสโมสร

ลักษณะของการประชุม	ดีเยี่ยม	พอใช้	ไม่ดี
เนื้อหาของโปรแกรม	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
โครงสร้างของโปรแกรม	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
โอกาสในการเป็นเครือข่าย	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
คุณภาพของอาหาร	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ค่าอาหาร	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
โอกาสในการพบปะสังสรรค์	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

18. ท่านเข้าร่วมในโครงการบำเพ็ญประโยชน์หรือไม่? ใช่ ไม่ใช่

19. หากไม่ใช่ เพราะเหตุใด?

- ประเภทและคุณภาพของโครงการ
- ความขัดแย้งส่วนตัว
- ความขัดแย้งของกำหนดการ

- จำนวนโครงการ
- ค่าใช้จ่าย
- อื่นๆ _____

20. ท่านพอใจในการมีส่วนร่วมในโครงการบำเพ็ญประโยชน์อย่างไร? (เลือกหนึ่งข้อ)

1	2	3	4	5	6
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ไม่เลย					มาก

21. หากการมีส่วนร่วมในโครงการบำเพ็ญประโยชน์ไม่เป็นที่พึงพอใจของท่าน โปรดให้เหตุผล (ทำเครื่องหมายได้หลายข้อ)

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> ขาดความหลากหลายของโครงการ | <input type="checkbox"/> โครงการขาดคุณภาพ |
| <input type="checkbox"/> มีปริมาณโครงการน้อย | <input type="checkbox"/> ความขัดแย้งกับบุคคลิก |
| <input type="checkbox"/> ขาดการสนับสนุนจากสมาชิกอื่น | <input type="checkbox"/> การมีส่วนร่วมของครอบครัวไม่เพียงพอ |
| <input type="checkbox"/> ค่าใช้จ่ายสูง | <input type="checkbox"/> ไม่รู้สึกว่าได้รับการต้อนรับ |
| <input type="checkbox"/> ขัดแย้งเกี่ยวกับตารางเวลา | <input type="checkbox"/> อื่นๆ _____ |

22. โปรดประเมินประสบการณ์ในโรตารีของท่านในมุมมองของครอบครัว

ครอบครัวโรตารี	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	ไม่เกี่ยว
โรตารีขัดขวางหน้าที่รับผิดชอบต่อครอบครัว	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ครอบครัวมีความภูมิใจที่ฉันมีส่วนร่วมในโรตารี	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ครอบครัวต้องการให้ฉันมีส่วนร่วมในโรตารีมากขึ้น	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
มีโอกาสนี้จะให้ครอบครัวเข้าร่วมในกิจกรรมและโครงการของสโมสร	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

23. ครอบครัวของท่านจะมีส่วนร่วมในประสบการณ์โรตารีของท่านได้มากขึ้นอย่างไร?

24. โปรดประเมินค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการเป็นสมาชิก

ค่าใช้จ่าย	มากเกินไป	เหมาะสม	น้อยเกินไป	ไม่เกี่ยว
ค่าบำรุงสโมสร	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ค่าอาหาร	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ค่าภาษีสโมสร	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ค่าปรับของสโมสร	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
การบริจาคให้โครงการบำเพ็ญประโยชน์ (เวลาหรือเงิน)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
การบริจาคให้มูลนิธิโรตารี	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

25. สโมสรแสดงถึงข้อมูลประชากรของผู้มีวิชาชีพในชุมชนได้ดีเพียงใด? (เลือกหนึ่งข้อ)

1	2	3	4	5	6
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ไม่เลย					ดีมาก

26. จงคิดถึงสิ่งที่ท่านได้รับการสื่อสารเมื่อเข้าร่วมในสโมสรว่าเป็นไปตามความคาดหวังของท่านหรือไม่?

27. เหตุใดท่านจึงตัดสินใจลาออกจากการเป็นสมาชิก?

28. ท่านพิจารณาจะเข้าร่วมในสโมสรโรตารีอื่นหรือไม่?

- ใช่
- ไม่ใช่
- ไม่แน่ใจ

29. ท่านจะให้คำแนะนำที่ดีที่สุดอะไรบ้างแก่ผู้นำสโมสรในขณะที่ท่านจะลาออก?

30. ท่านมีข้อคิดเห็นอื่นๆ หรือไม่?

ขอขอบคุณที่ได้ทำแบบสำรวจนี้

**ROTARY
INTERNATIONAL**

One Rotary Center
1560 Sherman Avenue
Evanston, Illinois
60201-3698 USA
www.rotary.org

801-TH—1118(1115)
ศูนย์โรตารีในประเทศไทย