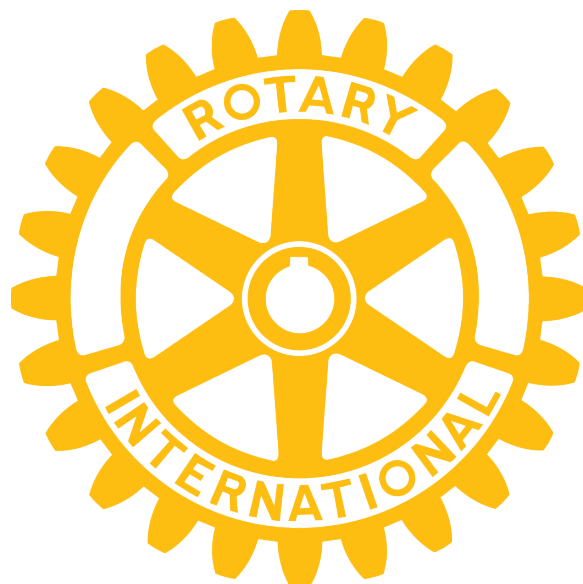




การเตรียมพร้อมของ คณะกรรมการ สมาชิกภาพสโมสร

เอกสารการเตรียมพร้อมของคณะกรรมการสมาชิกภาพสโมสรเล่มนี้ แปรจากบางหลักสูตรของแผนการเรียนรู้ *Get Ready: Club Membership Committee* อันประกอบด้วยหลักสูตรต่าง ๆ ที่ศูนย์การเรียนรู้ของโรตารี (Learning Center) ซึ่งโรตารีสากลอาจจะทำการปรับปรุงแก้ไขเป็นระยะ ท่านสามารถหาดูหลักสูตรที่ปรับปรุงล่าสุดได้ที่ Rotary.org/learn ถึงแม้ว่าคณะกรรมการแปลเอกสารโรตารีสากลของศูนย์โรตารีในประเทศไทยได้แปลและทบทวนอย่างละเอียดแล้ว แต่อาจจะมี ความบกพร่องบ้าง หากมีข้อความใดไม่ชัดเจน ขอให้อ้างอิงหลักสูตรต้นฉบับภาษาอังกฤษ

คณะกรรมการแปลเอกสารโรตารีสากลของศูนย์โรตารีในประเทศไทย

กุมภาพันธ์ 2568

การเตรียมพร้อมของ คณะกรรมการสมาชิกภาพสโมสร

รายละเอียดของหลักสูตร

เรียนรู้เกี่ยวกับหน้าที่รับผิดชอบของท่านในฐานะที่เป็นส่วนหนึ่งของคณะกรรมการสมาชิกภาพสโมสร ซึ่งประกอบด้วย การดึงดูดและการทำให้สมาชิกมีส่วนร่วม ติดตามการให้ได้ว่าซึ่งกลุ่มสมาชิกมุ่งหวัง (Membership Leads) และกำหนดและทำให้บรรลุเป้าหมาย ท่านจะค้นพบทรัพยากรต่าง ๆ ที่สามารถช่วยท่านในการทำหน้าที่รับผิดชอบให้บรรลุเป้าหมาย

สารบัญ

บทบาทของท่าน	1
สร้างประสบการณ์สโมสรที่น่าสนใจ	2
ทรัพยากรออนไลน์	7
ภารกิจต่อไป	10
บทส่งท้าย	11

บทบาทของท่าน

ในฐานะกรรมการหรือประธานคณะกรรมการสมาชิกภาพสโมสร ท่านจะพัฒนาและดำเนินแผนงานเพื่อดึงดูดและทำให้สมาชิกมีส่วนร่วม หน้าที่รับผิดชอบของท่านคือ

- ☐ สร้างสภาวะแวดล้อมที่ดีและเป็นมิตรสำหรับสมาชิกทุกคน
- ☐ มีส่วนร่วมในการประชุมเชิงปฏิบัติการของภาคในเรื่องสโมสรที่ตื่นตัวอยู่เสมอ และการอบรมคณะกรรมการบริหารสโมสรของภาค (DTA)
- ☐ ติดตามขั้นตอนต่าง ๆ ในคำแนะนำในการวางแผนการทำให้สมาชิกภาพมีความเข้มแข็ง
- ☐ ใช้เครื่องมือประเมินสมาชิกภาพ (Membership Assessment Tools) เพื่อประเมินสโมสรของท่าน
- ☐ รวบรวมผู้ที่มีแรงบันดาลใจและความกระตือรือร้น 5-15 คนเป็นคณะกรรมการ
- ☐ พิจารณาและติดตามการให้ได้ว่าซึ่งกลุ่มสมาชิกภาพมุ่งหวัง (Membership Leads) ที่สโมสรของท่านได้รับมอบหมาย
- ☐ พัฒนาหรือปรับปรุงโปรแกรมการปฐมนิเทศเพื่อช่วยให้สมาชิกใหม่เรียนรู้มากขึ้นเกี่ยวกับโรตารีและมีส่วนร่วม
- ☐ เน้นถึงความสำคัญของการดึงดูดและการทำให้สมาชิกมีส่วนร่วมในแผนกลยุทธ์ของสโมสร
- ☐ ใช้การประเมินความหลากหลายเพื่อวิเคราะห์ว่าสโมสรของท่านเป็นผู้แทนชุมชนได้ดีเพียงใด (รวมถึงอายุ เพศและเชื้อชาติ)
- ☐ ติดตามความคืบหน้าไปสู่เป้าหมายสมาชิกภาพของสโมสรที่ Rotary Club Central หรือโดยการใช้เป้าหมายและคำแนะนำรางวัลแห่งความเป็นเลิศของสโมสร (Club Excellence Award Goals and Instructions)
- ☐ ทำงานร่วมกับคณะกรรมการบริหารสโมสร (Club Board) หากมีการอุปถัมภ์สโมสรใหม่

สร้างประสบการณ์สโมสรที่น่าสนใจ



ทำให้ประสบการณ์ของการเป็นสมาชิกในสโมสรของท่าน น่าสนใจมากที่สุดเท่าที่จะทำได้ เพื่อให้สมาชิกมีส่วนร่วม เกี่ยวข้องและสานสัมพันธ์ เริ่มต้นโดยการใช้เครื่องมือ เช่น การสำรวจความพึงพอใจของสมาชิก* (*Member Satisfaction Survey*) และการตรวจสอบสุขภาพของ สโมสร* (*Club Health Check*) เพื่อประเมินสโมสรของท่าน พิจารณาส่งที่สโมสรต้องการเปลี่ยนแปลงและ ทำงานกับผู้นำสโมสรเพื่อทำการเปลี่ยนแปลงเหล่านั้น

ประสบการณ์สโมสรเป็นเรื่องสำคัญ

งานศึกษาวิจัยยืนยันว่าประสบการณ์ในสโมสรเป็นองค์ประกอบสำคัญที่สุดในความพึงพอใจของสมาชิก เมื่อสมาชิก รู้สึกมีความเชื่อมโยงกับผู้อื่นในเครือข่ายโรตารี พวกเขาจะยังคงมีส่วนร่วมและส่งเสริมให้มิตรสหายและคนรู้จัก เข้าร่วมในโรตารี

อะไรที่ประกอบขึ้นเป็นประสบการณ์ในสโมสร



1

การประชุมและกิจกรรมที่สนุกสนาน

เมื่อสโมสรได้สะท้อนถึงความสนใจในตัวสมาชิก อย่างแท้จริง ผู้คนก็จะเพลิดเพลินกับกิจกรรมต่าง ๆ และต้องการแนะนำสโมสรให้แก่ผู้อื่น

2

ความมั่นใจในผู้นำสโมสร

สมาชิกในสโมสรที่รู้ว่าผู้นำเปิดใจรับฟังความคิดเห็น ของพวกเขาจะรู้ว่าความคิดเห็นของพวกเขามีคุณค่า ซึ่งสร้างความเชื่อมั่นมากขึ้นว่าผู้นำจะตัดสินใจได้ดี สำหรับสโมสร





3

โอกาสในการเติบโตส่วนบุคคล

สมาชิกที่เข้าใจว่าโรตารีและสโมสรให้โอกาสเพื่อช่วยให้พวกเขาได้พัฒนาทักษะจะรู้สึกว่าได้รับการสนับสนุนในด้านการเติบโตส่วนบุคคล

4

การบำเพ็ญประโยชน์ที่มีความหมาย

สมาชิกที่รู้ว่าสโมสรทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในชุมชนของพวกเขาและชุมชนทั่วโลกจะมีความเต็มใจเข้าร่วมในโครงการบำเพ็ญประโยชน์และรักษาสมาชิกภาพของตนมากขึ้น



5

ความเชื่อมโยง

สมาชิกที่สร้างความสัมพันธ์ที่มีคุณค่าในสโมสรของเขาและที่อื่น ๆ ในโรตารี จะมีความกระตือรือร้นที่จะมีส่วนร่วมในกิจกรรมสโมสรมากกว่า

สรุป

สโมสรของท่านมอบประสบการณ์ที่ตรงตามความสนใจและความต้องการของสมาชิกหรือไม่

หากคำตอบคือไม่หรือท่านไม่แน่ใจ จงคิดว่าท่านสามารถเปลี่ยนแปลงอะไรได้บ้างเพื่อให้ตรงกับความสนใจและความต้องการของสมาชิก

ปรับเปลี่ยนแนวทางที่สโมสรดำเนินงานเท่าที่จำเป็นเพื่อให้สโมสรเจริญเติบโต งานศึกษาวิจัยยังแสดงให้เห็นว่า สโมสรจะดึงดูดความสนใจสมาชิกได้มากกว่าและทำให้สมาชิกมีส่วนร่วมได้มากขึ้นอย่างมีประสิทธิภาพเมื่อสมาชิกมีอิสระในความยืดหยุ่น สโมสรสามารถมีความยืดหยุ่นมากขึ้น หากนั่นเป็นสิ่งที่สมาชิกต้องการ พิจารณาทางเลือกเหล่านี้

- พิจารณาอีกครั้งหนึ่งว่าสโมสรประชุมเมื่อใดและบ่อยเพียงใด สอบถามสมาชิกว่าวัน เวลา และความถี่ของการประชุมในปัจจุบันเหมาะกับพวกเขาหรือไม่ ท่านอาจจะประชุมบ่อยลงหรือบ่อยขึ้นเฉพาะช่วงเวลา หรือท่านอาจจะเลือกการผสมผสานของเวลาการประชุมในแต่ละเดือน หรือพบปะในแนวทางที่แตกต่างกันตลอดทั้งปี
- จัดกำหนดการโครงการบำเพ็ญประโยชน์หรืองานกิจกรรมทางสังคมแทนการประชุมสโมสรแบบดั้งเดิม
- เลือกที่จะประชุมแบบพบปะกันหรือออนไลน์เท่านั้น หรือเป็นตัวเลือกระหว่างออนไลน์และแบบพบปะกัน หรือใช้ทั้ง 2 รูปแบบในเวลาเดียวกัน
- พิจารณาว่าประเภทสมาชิกภาพแบบต่าง ๆ กัน เช่น แบบครอบครัว แบบรุ่นเยาว์ หรือแบบบริษัท จะทำให้สมาชิกปัจจุบันและสมาชิกมุ่งหวังมีส่วนร่วมหรือไม่
- ทำการสำรวจสมาชิกเกี่ยวกับประเภทของการประชุมและลักษณะของการประชุมที่พวกเขาสนใจมากที่สุด
- สโมสรโรตารี: ใช้รายงานที่ Rotary Club Central เพื่อติดตามแนวโน้มสมาชิกภาพของสโมสร และกำหนดว่าจะมุ่งเน้นความพยายามไปที่ใด

โดยทั่วไปแล้ว จงมีความคิดสร้างสรรค์และสนุกสนาน! เรียนรู้ว่าสโมสรจะยืดหยุ่นมากขึ้นได้อย่างไรและค้นหาแนวความคิดอื่น ๆ จากหลักสูตร Vibrant Clubs in Action ทำงานกับนายกสโมสรและคณะกรรมการบริหารจัดการสโมสรเพื่อพัฒนาโครงสร้างหรือรูปแบบใหม่ ๆ สำหรับการประชุม แล้วจึงบันทึกการเปลี่ยนแปลงในข้อบังคับสโมสร

การประชุม

- ใช้เวลาระหว่างการประชุมเพื่อวางแผนกิจกรรมและโครงการ
- เสนอทางเลือกการมีส่วนร่วมเสมือนจริงสำหรับสมาชิกที่ไม่สามารถร่วมประชุมด้วยตนเอง
- จัดให้สมาชิกได้พูดคุยเกี่ยวกับเรื่องที่พวกเขามีความเชี่ยวชาญหรือมีประสบการณ์ที่สำคัญ แทนที่จะเชิญผู้บรรยาย
- สร้างหัวข้อ (Theme) สำหรับการประชุมแต่ละครั้ง หัวข้อที่ได้รับการวางแผนเป็นอย่างดีสามารถช่วยสร้างความตื่นเต้นและกำหนดความคาดหวังในสิ่งที่จะแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และส่งเสริมการมีส่วนร่วม
- ให้เวลาแก่สมาชิกในการแบ่งปันความคิดเห็นเกี่ยวกับวิธีการทำงานกับกลุ่มชุมชนต่าง ๆ
- หมุนเวียนสถานที่ประชุมเพื่อทำให้สะดวกสบายมากขึ้นสำหรับสมาชิก
- ใช้เวลาครั้งแรกของการประชุมในเรื่องของโรตารี และครั้งหลังสำหรับกิจกรรมทางสังคม
- เชิญสมาชิกจากกลุ่มชุมชนโรตารี หรือจากสโมสรโรตารี สโมสรโรทาแรคท์ สโมสรโรตารีในเครือ หรือสโมสรอินเทอร์แรคท์ เพื่อมาบรรยายเกี่ยวกับประสบการณ์ของพวกเขา และแบ่งปันเรื่องราวความสำเร็จ
- เชิญสมาชิกมุ่งหวังมาพูดในฐานะผู้เชี่ยวชาญทางด้านธุรกิจในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับโครงการของท่าน

* มีฉบับภาษาไทยที่ www.rotarythailand.org/learn



ถึงแม้ว่าท่านกำลังหาสมาชิกเพิ่ม การเติมเต็มความต้องการของสมาชิกปัจจุบันและทำให้พวกเขามีส่วนร่วมเป็นสิ่งสำคัญสำหรับสโมสร จงทำงานกับผู้นำสโมสรเพื่อเปลี่ยนแปลงสิ่งที่ไม่ได้ผล เพื่อให้การประชุมสโมสรเข้าถึงได้ง่ายขึ้นและทำให้เป็นสถานที่ซึ่งสมาชิกทุกคนต้องการเข้าร่วม

ทำให้สมาชิกมีส่วนร่วมตลอดทั้งปี

ในระหว่างปีแรกของสมาชิก

- ตรวจสอบให้แน่ใจว่าสโมสรนำเสนอประสบการณ์ที่เป็นไปตามความคาดหวังที่ท่านกำหนดไว้
- เสนอโปรแกรมการปฐมนิเทศที่มีโครงสร้างสำหรับสมาชิกใหม่

ในปีที่ 1-2

- ส่งเสริมสมาชิกให้มีส่วนร่วมในกิจกรรมที่ภาควางแผนงาน
- จับคู่สมาชิกกับโครงการบำเพ็ญประโยชน์หรือกิจกรรมที่พวกเขาสนใจอย่างแท้จริง
- ให้สมาชิกเป็นคณะกรรมการ

ปีที่ 3-5

- ส่งเสริมสมาชิกให้หาโอกาสในการเป็นผู้นำ
- ขอให้สมาชิกเป็นพี่เลี้ยงสมาชิกใหม่

ปีที่ 6-10

- หาโอกาสให้สมาชิกได้แบ่งปันความเชี่ยวชาญของพวกเขา
- ให้สมาชิกมีบทบาทหลักในโครงการ กิจกรรม หรือการเป็นผู้นำ

มากกว่า 10 ปีขึ้นไป

- ขอความคิดเห็นจากสมาชิกเกี่ยวกับวิธีการที่จะทำให้สโมสรมีพลัง
- ทำให้สมาชิกมีส่วนร่วมในบทบาทคณะกรรมการบริหาร เพื่อให้พวกเขาสามารถให้คำแนะนำแก่ผู้นำสโมสรใหม่ ๆ ได้

เหตุใดสมาชิกจึงลาออก

การรักษาสมาชิกเป็นเรื่องที่สำคัญที่สุดสำหรับสโมสรทุกสโมสร ดังนั้น การจัดการกับการลาออกของสมาชิกจึงอาจจะเป็นเรื่องยาก แต่การเข้าใจว่าเหตุใดสมาชิกจึงลาออกสามารถช่วยท่านในการพัฒนาความพยายามในการทำให้มีส่วนร่วมและรักษาสมาชิกอื่น ๆ เอาไว้ได้

หากท่านเป็นส่วนหนึ่งของสโมสรโรตารี ท่านสามารถตรวจสอบรายงาน Member Viability and Growth เพื่อค้นหาอัตราการรักษาสมาชิกของสโมสร และใช้ Membership Termination Profile เพื่อพิจารณาว่าเหตุใดสมาชิกจึงลาออก ดูเอกสารทั้ง 2 ฉบับได้ที่ My Rotary ภายใต้หัวข้อ Club Reports

งานศึกษาวิจัยแสดงให้เห็นว่าสมาชิกออกด้วยเหตุผลต่าง ๆ ในช่วงเวลาต่าง ๆ กันในการเป็นสมาชิก ต้องมั่นใจว่าทำให้สมาชิกมีส่วนร่วมไม่ว่าจะเป็นสมาชิกของสโมสรนานเท่าใดก็ตาม

- เรียนรู้เพิ่มเติมจากคำแนะนำในการประเมินและวิเคราะห์การรักษาสมาชิก (Retention Assessment and Analysis guide)

ทำงานกับผู้นำสโมสรคนอื่น ๆ เพื่อที่จะ

- กำหนดและติดตามเป้าหมายสมาชิกภาพที่ Rotary Club Central หรือใช้ เป้าหมายและคำแนะนำรางวัลแห่งความเป็นเลิศของสโมสร (Club Excellence Award Goals and Instructions)
- ยกย่องสมาชิกสำหรับความพยายามในสโมสร
- สัมภาษณ์สมาชิกที่ลาออก และใช้การสำรวจการลาออกเพื่อบ่งชี้ประเด็นปัญหาที่มีผลต่อความพยายามในการรักษาสมาชิก
- ผสมผสานผลการสำรวจความพึงพอใจของสมาชิกเอาไว้ในแผนกลยุทธ์ของสโมสร

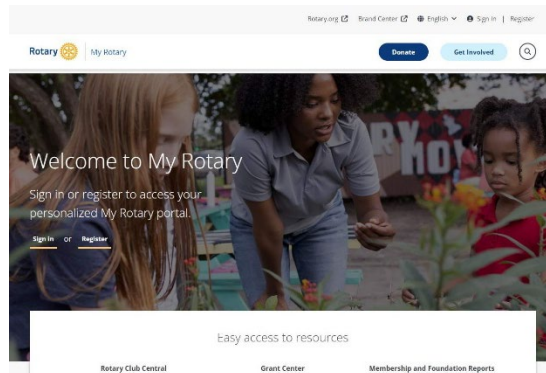
ทรัพยากรออนไลน์

มีทรัพยากรมากมายที่จะช่วยท่านในการทำหน้าที่รับผิดชอบของคณะกรรมการสมาชิกภาพให้ลุล่วง

บัญชี My Rotary

My Rotary ให้สิทธิ์การเข้าถึงที่เหมาะสมกับหน้าที่และประเภทของข้อมูลมากมาย ท่านสามารถ

- ตรวจสอบรายงานเกี่ยวกับสมาชิกภาพ แนวโน้มของสโมสร การบริจาคของสโมสร และการมีส่วนร่วมในโปรแกรมของศิษย์เก่า
- ค้นหาโลโก้และจัดทำแผ่นพับของสโมสรและงานกิจกรรมของสโมสรได้โดยการใช้ศูนย์แบรนด์ (Brand Center)
- เรียนรู้หลักสูตรต่าง ๆ ที่ศูนย์การเรียนรู้ได้มากขึ้น

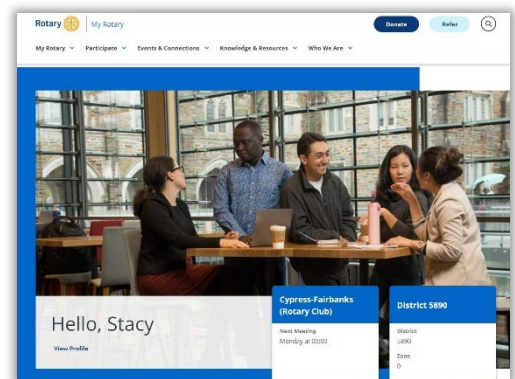


- ในปัจจุบันนี้ มีภารกิจของการบริหารจัดการสโมสรสำหรับเจ้าหน้าที่สโมสรโรตารีและโรทาแรคท์ที่ My Rotary เจ้าหน้าที่สโมสรโรทาแรคท์จะสามารถเข้าถึง Rotary Club Central และสามารถมอบหมายงานได้ตามระดับการเข้าถึง

ฟังก์ชันการบริหารสโมสร

ในฐานะเจ้าหน้าที่สโมสร ท่านจะเข้าถึงรายละเอียดของสโมสรได้ที่ My Rotary ในการหาฟังก์ชันทั้งหมดที่เกี่ยวกับการจัดการสโมสร ให้เลือก View Club ที่ปุ่มทางขวาของเพจ

ข้อมูลของสโมสรประกอบด้วยรายชื่อสมาชิกและเจ้าหน้าที่ รายละเอียดเกี่ยวกับสโมสร และข้อสังเกตเกี่ยวกับระบบการจัดการสโมสร (หากท่านใช้)



Delegation

Roles

History

You can delegate temporary permission to conduct online Rotary business on your behalf to any individual in your club or district who has an active My Rotary account. You control the start and end date and can schedule multiple delegations at one time.

[View the delegation quick guide](#)

YOUR ROLES (2)

Role	Location	Start Date	End Date	
Club Executive Secretary/Director	Rotary Club of Anywhere	01 Jul 2022	30 Jun 2023	Delegate role
Treasurer	Rotary Club of Anywhere	01 Jul 2022	30 Jun 2023	Delegate role

ROLES YOU HAVE DELEGATED (1)

Role	Location	Delegated to	Start Date	End Date	
Ri Fiscal Agent	District 000	Joe Rotarian	01 Jul 2022	26 Feb 2023	Edit Remove delegation

ROLES DELEGATED TO YOU (2)

Role	Location	Delegated by	Start Date	End Date
District Governor (DG)	District 0002	Jane Rotarian	01 Jul 2022	26 Sep 2022

การมอบหมายงานบริหาร

ในฐานะเจ้าหน้าที่สโมสรโรตารี ท่านสามารถอนุญาตเป็นการชั่วคราวให้สมาชิกสโมสรคนอื่นทำงานโรตารีออนไลน์แทนท่าน บุคคลผู้นั้นจำเป็นต้องมีบัญชี My Rotary ที่ใช้งานได้ ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากท่านไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลส่วนตัวของท่าน เช่น ประวัติหรือประวัติการบริจาคของท่าน อย่างไรก็ตาม พวกเขาสามารถใช้เครื่องมือที่เหมือน ๆ กัน และรับข้อมูลที่มีความละเอียดอ่อนเหมือนกับที่ท่านสามารถ

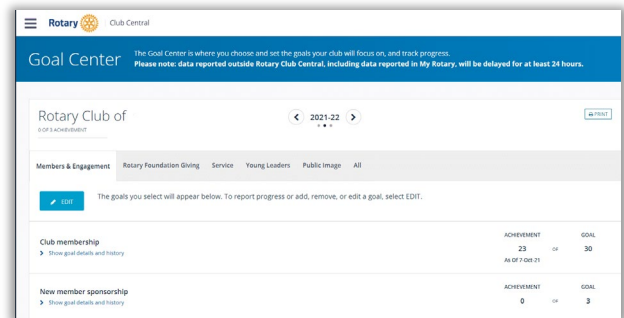
ทำได้ ทบทวนรายละเอียดเพิ่มเติมจาก *วิธีการมอบหมายสิทธิ์การเข้าถึงในระบบออนไลน์ (How to Delegate Your Online Access)*

Rotary Club Central

เจ้าหน้าที่สโมสรโรตารีสามารถกำหนดและติดตามเป้าหมายสมาชิกภาพประจำปี Rotary Club Central เพื่อความต่อเนื่อง เจ้าหน้าที่สามารถเข้าถึงข้อมูลในปีก่อนหน้า ระหว่างที่อยู่ในวาระและหลังจากวาระได้

สอดคล้องดูแลความก้าวหน้าและใช้รายงานเพื่อช่วยในการประเมินแนวโน้ม และตัดสินใจว่าจะเน้นความพยายามของท่านอย่างไร

สมาชิกสโมสรโรตารีทุกคนสามารถเข้าถึงเป้าหมายของสโมสรได้ ผู้นำภาคสามารถแก้ไขเป้าหมายเหล่านั้นได้



การให้ได้มาซึ่งกลุ่มสมาชิกภาพมุ่งหวัง (Membership Leads)

หากท่านเป็นประธานสมาชิกภาพ ท่านจะมีบทบาทสำคัญในการพิจารณาและจัดการผู้ที่สนใจจะเป็นสมาชิก (Member Leads) ที่ภาคได้มอบหมายให้แก่อสโมสร ท่าน รวมทั้ง

นายกสโมสร เลขานุการ และเลขานุการบริหาร/ผู้อำนวยการ จะได้รับการแจ้งเตือนเมื่อท่านมีผู้สนใจรายใหม่ (New Leads) เพื่อพิจารณา

รางวัลและการยกย่อง

การยกย่องผู้คนที่บำเพ็ญประโยชน์สามารถช่วยในการทำให้ทั้งสมาชิกและผู้ที่มีใช้สมาชิกมีส่วนร่วมทำให้ชุมชนตระหนักถึงโรตารีมากขึ้น และแสดงให้เห็นว่าเราให้ความสำคัญแก่ผู้ที่ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลง เพจ Awards มีข้อมูลเกี่ยวกับแนวทางที่หลากหลายในการยกย่องสโมสร สมาชิก และผู้ที่มีใช้สมาชิก หากท่านมีคำถามเกี่ยวกับรางวัล ติดต่อไปที่ riawards@rotary.org

Awards

Members of the Rotary community help make clubs stronger, communities better, and peace possible. Thank them for their dedication and valuable contributions by recognizing them with one of these Rotary International or non-contribution-based Rotary Foundation awards.

- [Recognize a club](#)
- [Recognize individuals](#)
- [Recognize non-Rotarians](#)

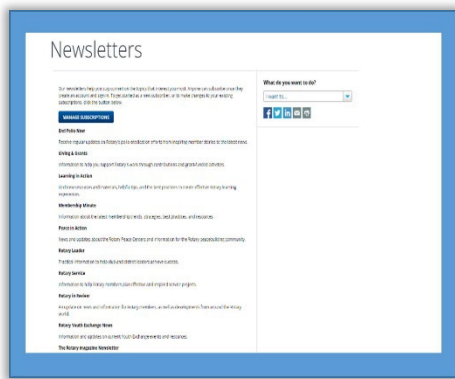
Recognize a club

Rotary citation for Rotary clubs
The most important award for Rotary clubs.

Who can nominate: club officers
Nomination deadline: 30 June
Award type: electronic certificate

Resources:

- [2020-21 Citation Goals and Instructions for Rotary Clubs \(PDF\)](#)
- [Learn more about the Rotary Citations](#)



จดหมายข่าว

บอกรับเป็นสมาชิกจดหมายข่าวของโรตารี เช่น Membership Minute เพื่อที่จะได้รับข้อมูลที่เป็นปัจจุบันเกี่ยวกับเรื่องที่น่าสนใจ หรือเกี่ยวข้องกับท่านและสโมสร

เจ้าหน้าที่ของโรตารี

ติดต่อกับเจ้าหน้าที่ของโรตารีหากท่านมีคำถามเกี่ยวกับนโยบายของสโมสร และทรัพยากรของโรตารี

- ผู้แทนหน่วยงานสนับสนุนสโมสรและภาค (Club and District Support) สามารถตอบคำถามเกี่ยวกับนโยบาย วิธีปฏิบัติ และความพยายามเกี่ยวกับความหลากหลาย ความเสมอภาค และการอยู่ร่วมกัน พวกเขายังสามารถช่วยในเรื่องต่าง ๆ เช่น การก่อตั้งสโมสรใหม่ การเปลี่ยนชื่อสโมสร และการรวมสโมสร
- ศูนย์สนับสนุนของโรตารี (Rotary Support Center) สามารถตอบคำถามเกี่ยวกับเรื่องทั่วไปของโรตารี หรือเกี่ยวกับมูลนิธิโรตารี



มีทรัพยากรบางอย่างที่จัดไว้สำหรับสมาชิกสโมสรทุกคน ส่งเสริมให้สมาชิกลงชื่อเข้าใช้ My Rotary ซึ่งจะช่วยให้พวกเขาสามารถ

- สร้างสรรค์และจัดการโปรไฟล์เกี่ยวกับข้อมูลการติดต่อ ภูมิหลัง อาชีพ การมีส่วนร่วมในโปรแกรมโรตารี และเรื่องที่มีความเชี่ยวชาญ
- ค้นหาและเชื่อมโยงกับสโมสรและสมาชิกอื่น ๆ
- บริจาคให้มูลนิธิโรตารีและตรวจสอบประวัติการบริจาคส่วนตัว
- เรียนรู้หลักสูตรต่าง ๆ ที่ศูนย์การเรียนรู้ (Learning Center)
- สำหรับสมาชิกสโมสรโรตารี ดูเป้าหมายของสโมสรและความสำเร็จที่ Rotary Club Central

ภารกิจต่อไป

ท่านได้เรียนรู้มากมายเกี่ยวกับวิธีการทำบทบาทหน้าที่ให้ลุล่วง ท่านพร้อมที่จะเริ่มต้นแล้ว ขอให้นึกถึงคำถามเหล่านี้ขณะที่ท่านเตรียมตัวสำหรับการอบรมคณะกรรมการบริหารสโมสรของภาค (DTA) และเตรียมการสำหรับปีที่จะมาถึง

- 1) หน้าที่รับผิดชอบสำคัญที่สุดของคณะกรรมการสมาชิกภาพสโมสรคืออะไร หน้าที่รับผิดชอบสำคัญที่สุดของประธานคืออะไร
- 2) คณะกรรมการของท่านจะสนับสนุนแผนกลยุทธ์ของสโมสรได้อย่างไร
- 3) คณะกรรมการของท่านสามารถดึงดูดสมาชิกใหม่ได้อย่างไร
- 4) คณะกรรมการของท่านสามารถทำให้สมาชิกมีส่วนร่วมได้อย่างไร
- 5) ท่านจะทำให้มั่นใจได้อย่างไรว่าสมาชิกใหม่ได้รับข้อมูลข่าวสารและไม่ถูกแบ่งแยก
- 6) ท่านจะมอบหมายงานอะไรบ้างให้แก่ผู้อื่นและท่านจะสนับสนุนพวกเขาได้อย่างไร

บทส่งท้าย

“การเตรียมพร้อมของคณะกรรมการสมาชิกภาพสโมสร” (Get Ready: Club Membership Committee) เป็นหลักสูตรหนึ่งในแผนการเรียนรู้ของ Club Membership Committee Basics (เรียนรู้เกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบของท่านในการพัฒนาแผนกลยุทธ์สมาชิกภาพของสโมสร เพื่อดึงดูดและทำให้สมาชิกมีส่วนร่วม ปรับปรุงเมื่อเดือนสิงหาคม 2565) มีหลักสูตรอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบทบาทของท่านในแผนการเรียนรู้ Club Membership Committee Basics นี้ ซึ่งท่านสามารถดูรายละเอียดได้จากศูนย์การเรียนรู้ (Learning Center) บนเว็บไซต์ Rotary.org

- Getting Started with the Learning Center
- ทำงานกับทีมผู้นำสโมสรของท่าน^{1 2} (Working with Your Club Leadership Team)
- แนวปฏิบัติที่ดีที่สุดในการทำให้สมาชิกมีส่วนร่วม¹ (Best Practices for Engaging Members)
- Rotary Club Central Resources
- Online Membership Leads
- การเป็นผู้นำคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ¹ (Leading Effective Committees)
- สโมสรของท่านมีสุขภาพดีหรือไม่?^{1 2} (Is Your Club Healthy?)
- การสร้างวัฒนธรรมของการอยู่ร่วมกันในสโมสร¹ (Creating an Inclusive Club Culture)
- Strategies for Attracting New Members
- แนวปฏิบัติให้เกิดความหลากหลาย ความเสมอภาค และการอยู่ร่วมกันของสมาชิกโรตารี^{1 2} (Committing to Diversity, Equity, and Inclusion)
- แผนปฏิบัติการโรตารี กับท่าน^{1 2} (Rotary's Action Plan and You)

หมายเหตุ

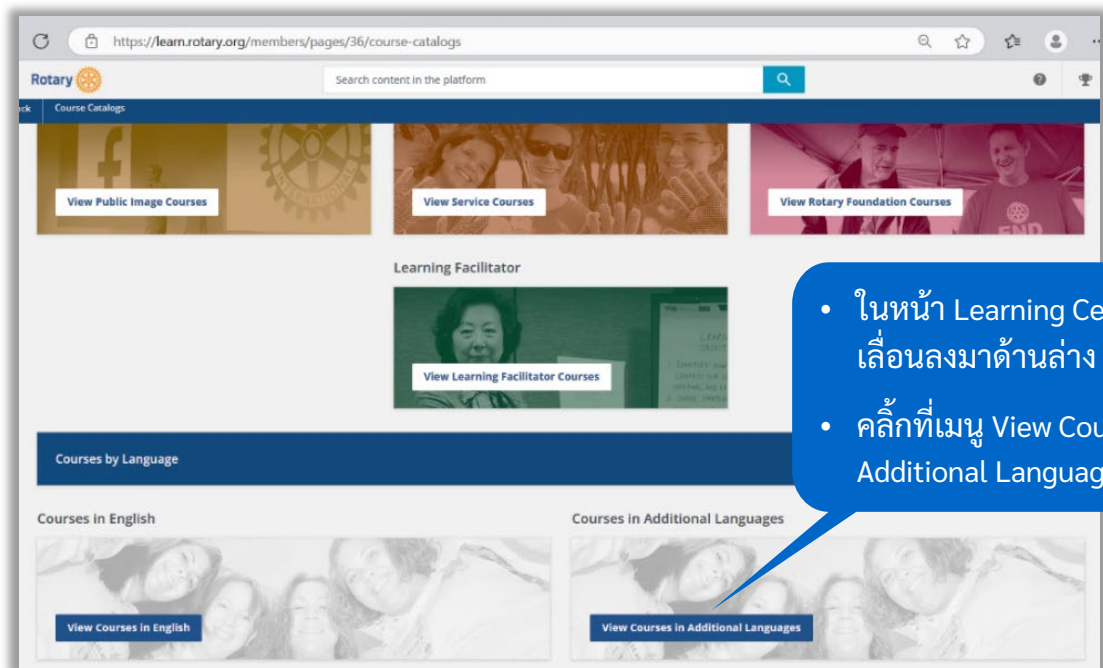
¹ มีฉบับภาษาไทยที่ www.rotarythailand.org/learn → เลือกหัวข้อตามบทบาทหน้าที่ของท่าน

² มีหลักสูตรภาษาไทยที่ศูนย์การเรียนรู้ (Learning Center) ของโรตารีบนเว็บไซต์ Rotary.org

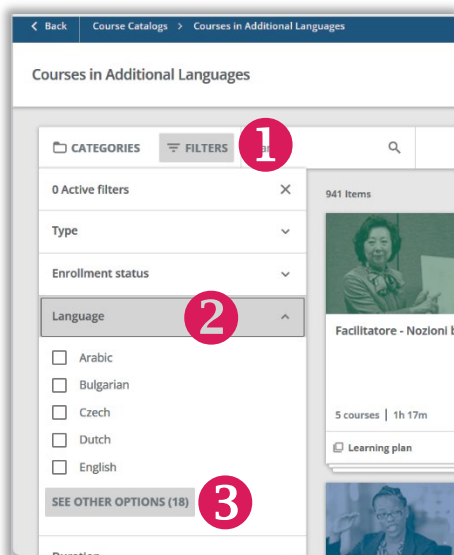
วิธีการเข้าถึงหลักสูตรภาษาไทยที่ศูนย์การเรียนรู้ (Learning Center) ของโรตารีบนเว็บไซต์ Rotary.org

วิธีที่ 1

1. เข้า My Rotary เลือกหัวข้อ Knowledge & Resources → Rotary Tools → Learning Center
2. ทำตามขั้นตอนต่อไปนี้

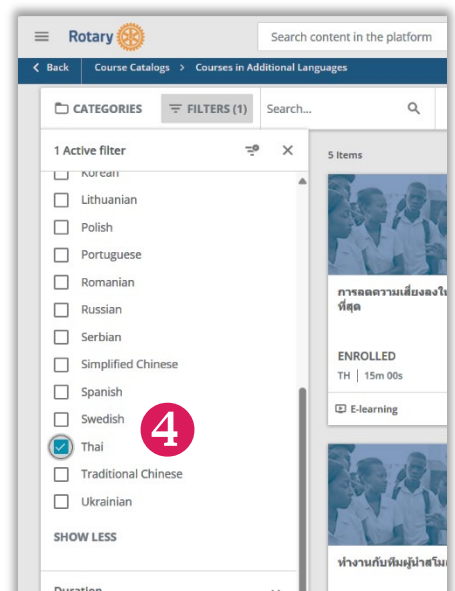


- ในหน้า Learning Center เลื่อนลงมาด้านล่าง
- คลิกที่เมนู View Courses in Additional Languages



เมื่อเข้ามาที่หน้า Courses in Additional Languages

- 1 คลิกที่เมนู Filters
- 2 คลิกเมนู Language
- 3 คลิก SEE OTHER OPTIONS
- 4 คลิกเลือก Thai



วิธีที่ 2

1. เข้า My Rotary เลือก Learning Center
2. พิมพ์ชื่อหลักสูตรภาษาไทย

