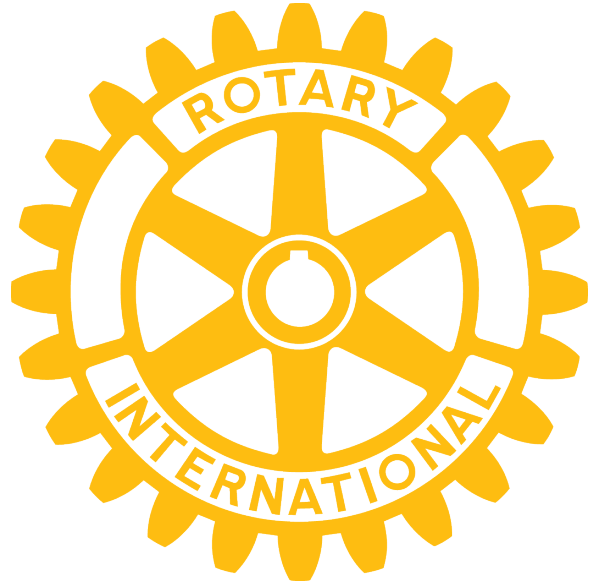




การเตรียมพร้อมของ คณะกรรมการ ภาพลักษณ์สโมสร

เอกสารการเตรียมพร้อมของคณะกรรมการภาพลักษณ์สโมสรเล่มนี้ แปลจากหลักสูตร
Get Ready: Club Public Image Committee ภาษาอังกฤษที่ Learning Center บน
เว็บไซต์ Rotary.org

ถึงแม้ว่าคณะกรรมการแปลเอกสารของศูนย์โรตารีในประเทศไทยได้แปลและทบทวนอย่าง
ละเอียดแล้ว คณะกรรมการฯ ไม่สามารถที่จะรับรองความสมบูรณ์ของเอกสารเล่มนี้ได้
หากมีข้อความใดไม่ชัดเจน ขอให้อ้างอิงไปยังต้นฉบับภาษาอังกฤษ

คณะกรรมการแปลเอกสารโรตารีสากลของศูนย์โรตารีในประเทศไทย
ธันวาคม 2566

การเตรียมพร้อมของคณะกรรมการ ภาพลักษณ์สโมสร

สารบัญ

บทบาทของท่าน	1
ส่งเสริมสโมสรของท่าน	2
ทรัพยากรออนไลน์	4
ภารกิจต่อไป	7
บทส่งท้าย	8

บทบาทของท่าน

ในฐานะที่เป็นส่วนหนึ่งของคณะกรรมการภาพลักษณ์สโมสร ท่านจะบอกเล่าเรื่องราวของโรตารี นั่นหมายถึงการสร้าง ความตระหนักว่าเราคือใคร เราร่วมมือกันแก้ไขปัญหาอย่างไร และผลงานที่เราทำด้วยกันทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงใน ชุมชนของเราอย่างไร

แนวทางหนึ่งที่ท่านจะทำได้คือ การพัฒนาและดำเนินกลยุทธ์เพื่อส่งเสริมโครงการ งานต่าง ๆ และกิจกรรมอื่น ๆ ของ สโมสร หน้าที่รับผิดชอบโดยรวมของท่านมีอาทิ

- ☐ เข้าร่วมในการอบรมคณะกรรมการบริหารสโมสรของภาค (DTA)
- ☐ มีส่วนร่วมในการประชุมเชิงปฏิบัติการสโมสรที่ต้นตออยู่เสมอของภาค
- ☐ กำหนดเป้าหมายภาพลักษณ์และสร้างแผนงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย
- ☐ ตรวจสอบให้แน่ใจว่าเว็บไซต์ของสโมสรและการสื่อสารอื่น ๆ เช่น แผ่นพับ จดหมายข่าว และโซเชียลมีเดีย ใช้เอกลักษณ์ของเสียง ภาพ และโลโก้ของโรตารีอย่าง ถูกต้อง
- ☐ ใช้ทรัพยากรที่ศูนย์แบรนด์ (Brand Center) เพื่อ ส่งเสริมภาพลักษณ์ของโรตารี
- ☐ ใช้สื่อ คนทำจริง (People of Action) เพื่อแสดงภาพว่า เราคือใคร และเรามีส่วนเกี่ยวข้องกับชุมชนของเรา อย่างไร
- ☐ ใช้โซเชียลมีเดียเพื่อสร้างความตระหนักในโรตารีและ สโมสรของท่าน
- ☐ ส่งเสริมงานและโครงการของสโมสรแก่สมาชิก สื่อต่าง ๆ ในท้องถิ่น และผู้คนในชุมชน



ในการอบรมคณะกรรมการบริหารสโมสรของภาคและประชุมเชิงปฏิบัติการสโมสรที่ต้นตออยู่เสมอ ท่านจะได้เรียนรู้ มากขึ้นเกี่ยวกับวิธีการทำหน้าที่รับผิดชอบเหล่านี้ให้ลุล่วง และใช้บทบาทของท่านเพื่อสนับสนุนแผนปฏิบัติการของ โรตารี ท่านยังจะทำงานกับเจ้าหน้าที่สโมสรอื่น ๆ เพื่อกำหนดเป้าหมายร่วมกันด้วย

สื่อสารกับคณะกรรมการอื่น ๆ ของสโมสรตลอดทั้งปี เพื่อให้ทราบว่ามีกระบวนการวางแผนงานโครงการและงานกิจกรรม ต่าง ๆ อะไรบ้าง

ทำงานอย่างใกล้ชิดกับสมาชิกสโมสรในโครงการเหล่านี้เพื่อทำให้เป็นที่สนใจแก่สื่อมากขึ้น แนวทางหนึ่งในการ ดำเนินการคือ การแสดงให้เห็นว่ากิจกรรมของสโมสรทำให้ผู้คนมีส่วนร่วมได้อย่างไรและช่วยเหลือชุมชนอย่างไร

ท่านจะทำให้เกิดผลกระทบสูงสุดได้โดยการทำงานกับสมาชิกสโมสรและคณะกรรมการอื่น ๆ

ส่งเสริมสโมสรของท่าน

จงจำไว้ว่า วิธีการที่เราพูดคุยเกี่ยวกับโรตารีทำให้ผู้คนคิดว่าเราเป็นอย่างไร

เมื่อสโมสรมีภาพลักษณ์ที่เข้มแข็ง ผู้คนในชุมชนจะรู้ว่าโรตารีคืออะไร และเข้าใจว่าเราคือใคร เราทำอะไร และเหตุใดเราจึงทำเช่นนั้น พวกเขาจะเข้าใจได้ว่าสมาชิกของสโมสรได้รับแรงบันดาลใจให้หาแนวทางการแก้ไขปัญหา และเตรียมการที่จะลงมือปฏิบัติเกี่ยวกับความท้าทายที่ยากลำบากทั้งในท้องถิ่นและทั่วโลก

ในขณะที่ท่านพัฒนาแผนงานการสื่อสารและการตลาดสำหรับสโมสร ควรพิจารณาเพจ Public Image ที่ My Rotary เพื่อหาคำแนะนำในการติดต่อกับองค์กรสื่อต่าง ๆ และการเขียนข่าวประชาสัมพันธ์ รวมทั้งทรัพยากรอื่น ๆ เพื่อช่วยในการส่งเสริมสโมสรและผลงานของสโมสรแก่ผู้คนนอกแวดวงโรตารี

เมื่อผู้คนเข้าใจถึงสิ่งที่สโมสรทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในชุมชนของท่านและทั่วโลกแล้ว ก็จะสามารถทำให้เกิดผลดังต่อไปนี้ได้

- สร้างความตระหนักในโครงการและงานต่าง ๆ
- ดึงดูดความสนใจและทำให้สมาชิกมีส่วนร่วม
- เพิ่มพูนการบริจาคให้แก่มูลนิธิโรตารี
- ช่วยท่านในการสร้างพันธมิตรใหม่
- ดึงดูดความสนใจของอาสาสมัครและการสนับสนุนของชุมชนในโครงการเพื่อท้องถิ่น



เชิญผู้สื่อข่าวมาร่วมกิจกรรมพิเศษ

องค์กรสื่อมักจะสนใจในโครงการที่มีลักษณะดังต่อไปนี้มากที่สุด

- ตอบสนองความต้องการเฉพาะของชุมชน หรือประจวบเหมาะกับแนวโน้มส่วนใหญ่ของข่าว
- เกี่ยวข้องกับความพยายามระหว่างประเทศซึ่งสโมสรหรือสมาชิกสโมสรของท่านกำลังสนับสนุน
- ทำให้เยาวชนในท้องถิ่นหรือสมาชิกชุมชนที่มีชื่อเสียงมีส่วนเกี่ยวข้อง
- เน้นถึงความสำคัญในประสบการณ์ของผู้มีส่วนร่วมในโปรแกรมหรือศิษย์เก่าโรตารีในอีกวัฒนธรรมหนึ่ง
- รวมกิจกรรมซึ่งสามารถแสดงให้เห็นจากรูปภาพหรือวิดีโอที่น่าสนใจ



ใช้โซเชียลมีเดียในเชิงกลยุทธ์

เพิ่มพูนผลกระทบของท่านในโซเชียลมีเดียโดย

- โพสต์เนื้อหาที่น่าสนใจทั้งข้อความและรูปภาพเกี่ยวกับกิจกรรมของสโมสร
- ใช้แฮชแท็ก #PeopleOfAction เมื่อแชร์เรื่องราวของผู้คนและโครงการที่ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลง
- รวมเอาคำกล่าว รูปภาพ และวิดีโอจากผู้บรรยายรับเชิญ (โดยได้รับอนุญาต) และเชื่อมโยงกับเพจโซเชียลมีเดียของพวกเขา
- แชร์เนื้อหาจากบัญชีสื่อของโรตารีเอง หรือจากพันธมิตรที่เชื่อถือได้
- สนับสนุนให้สมาชิกแชร์โพสต์ของสโมสรบนฟีดโซเชียลมีเดียของพวกเขา

ทำให้สมาชิกสโมสรมีส่วนร่วม

ขอให้สมาชิกสโมสรทุกคนมีส่วนร่วมในความพยายามเกี่ยวกับภาพลักษณ์ ตรวจสอบเพื่อให้แน่ใจว่าพวกเขาสบายใจที่จะพูดคุยเกี่ยวกับโรตารี และตอบคำถามต่าง ๆ เกี่ยวกับวัตถุประสงค์ของเรา เรื่องราวของเรา และโปรแกรมของเรา

สนับสนุนให้สมาชิกส่งเสริมพันธกิจและคุณค่าหลักของโรตารีในกิจกรรมส่วนตัวและวิชาชีพซึ่งสามารถทำได้ง่ายพอ ๆ กับการสวมเสื้อโรตารีหรือติดเข็มโรตารี หรือแชร์โพสต์โซเชียลมีเดียเกี่ยวกับโรตารีกับมิตรสหาย

เมื่อสโมสรของท่านส่งเสริมสโมสรและผลงานของสโมสร นั่นคือท่านได้สร้างความตระหนักในโรตารีและช่วยให้ผู้คนในชุมชนเข้าใจถึงความมุ่งมั่นและหลักการของเรา



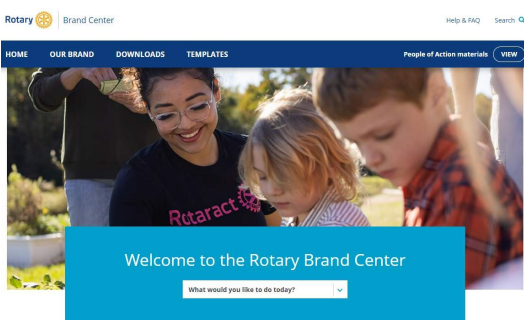
ทรัพยากรออนไลน์

มีทรัพยากรอยู่มากมายที่จะช่วยท่านในการทำหน้าที่รับผิดชอบให้ลุล่วงในฐานะที่เป็นประธานหรือกรรมการ ภาพลักษณ์ของสโมสร

ตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้เพิ่มชื่อประธานภาพลักษณ์และบทบาทของพวกเขาที่ My Rotary เพื่อเป็นหลักประกันว่าพวกเขาจะได้รับข่าวสารต่าง ๆ จากโรตารีสากลและข้อมูลที่เป็นปัจจุบันเกี่ยวกับสื่อต่าง ๆ ซึ่งมีอยู่ที่ศูนย์แบรนด์

ทรัพยากรเพิ่มเติมต่อไปนี้จะช่วยท่านในการส่งเสริมและทำให้ภาพลักษณ์ของสโมสรมีความเข้มแข็ง

ศูนย์แบรนด์ (Brand Center)



ท่านจะสามารถหาคำแนะนำเกี่ยวกับเสียง (Voice) และการส่งข่าวที่ศูนย์แบรนด์ของโรตารี ในเรื่อง Our Brand ภายใต้หัวข้อ Brand Elements ซึ่งส่วนนี้จะเป็นที่ซึ่งท่านจะพบกับตัวอย่างต่าง ๆ เกี่ยวกับรูปแบบในการถ่ายภาพ คำแนะนำในการสร้างสรรค์วิดีโอ และรายละเอียดเกี่ยวกับการขอรับการอนุญาตจากผู้ที่ปรากฏอยู่ในรูปภาพของท่าน

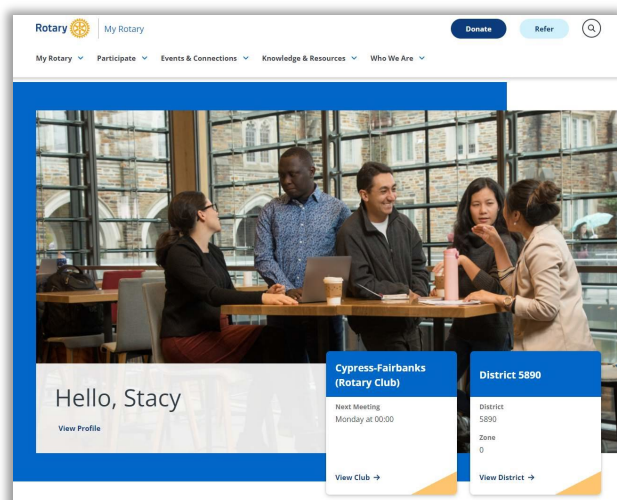
ศูนย์แบรนด์มีทรัพยากรต่าง ๆ ที่ท่านสามารถดาวน์โหลดเพื่อหาข้อมูลเพิ่มเติม เป็นที่ซึ่งท่านจะสามารถหาด้านแบบ (Template) ที่ง่ายต่อการใช้งานและเครื่องมือที่จะช่วยท่านในการสร้างสรรค์สิ่งต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- โลโก้ของสโมสรและโลโก้โปรแกรม
- ใบปลิวและแบนเนอร์สำหรับงานต่าง ๆ
- โฆษณาสำหรับสิ่งพิมพ์และแบนเนอร์ดิจิทัล
- โพสต์สำหรับโซเชียลมีเดีย
- แผ่นพับของสโมสร

บัญชี My Rotary

My Rotary ให้การเข้าถึงที่จัดไว้เฉพาะเกี่ยวกับฟังก์ชันมากมาย และข้อมูลข่าวสารประเภทต่าง ๆ ท่านสามารถ:

- สืบหาเพจ Public Image เพื่อดูคำแนะนำเกี่ยวกับวิธีการส่งเสริมโครงการ ทำงานกับสื่อในท้องถิ่น เขียนข่าวประชาสัมพันธ์ และอื่น ๆ อีกมาก
- เรียนรู้หลักสูตรต่าง ๆ ได้มากขึ้นที่ศูนย์การเรียนรู้ (Learning Center)

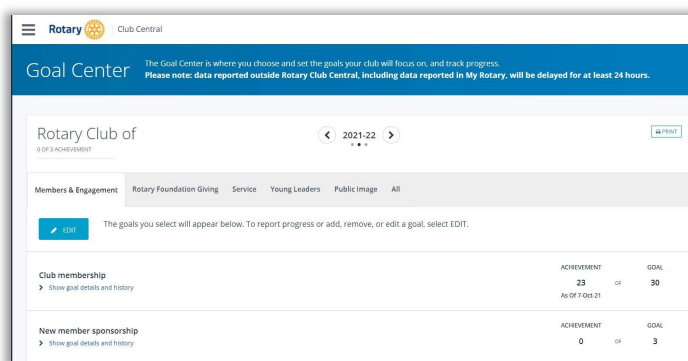


- มีฟังก์ชันเพื่อการบริหารงานสโมสรสำหรับเจ้าหน้าที่ของสโมสรโรตารีและโรทาแรคท์ที่ My Rotary เจ้าหน้าที่สโมสรโรทาแรคท์จะสามารถเข้าถึง Rotary Club Central ได้ และสามารถแบ่งปันระดับการเข้าถึงผ่านการมอบหมายงาน

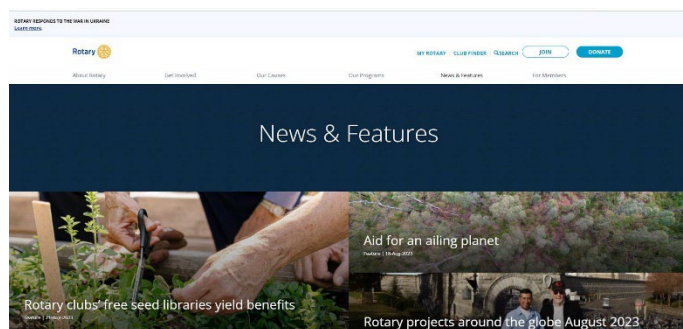
Rotary Club Central

กำหนดและติดตามเป้าหมายประจำปีที่ Rotary Club Central

ผู้นำสโมสรสามารถใส่เป้าหมายภาพลักษณ์ของสโมสรและปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน ผู้นำภาคสามารถมองเห็นและแก้ไขได้



ติดตามความก้าวหน้าของสโมสรไปสู่เป้าหมายและพิจารณารายงานต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ การตระหนักถึงแนวโน้มสามารถช่วยให้ท่านตัดสินใจได้ว่าจะมุ่งเน้นความพยายามอย่างไร

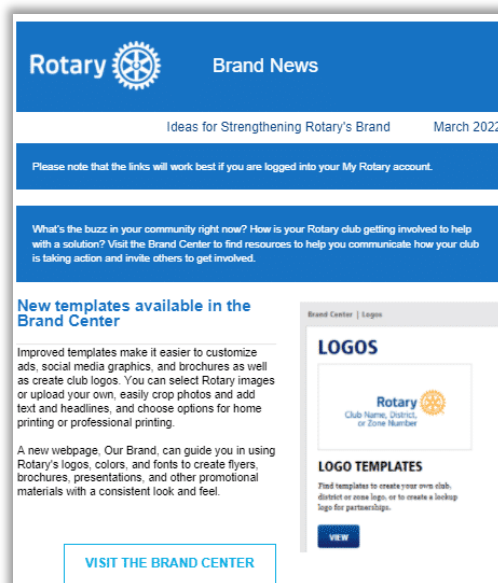


Rotary.org

แบ่งปันเรื่องราวและข่าวสารที่เป็นปัจจุบันจากเพจ News & Features ของ Rotary.org

จดหมายข่าว Brand News

ลงชื่อขอรับจดหมายข่าวทางอีเมลทุก 3 เดือน ซึ่งจะเน้นเกี่ยวกับคำแนะนำ ทรรศนคติ และความคิดเห็น เพื่อทำให้แบรนด์ของโรตารีมีพลัง แจ้งให้เราทราบหากท่านต้องการได้รับจดหมายข่าว Brand News



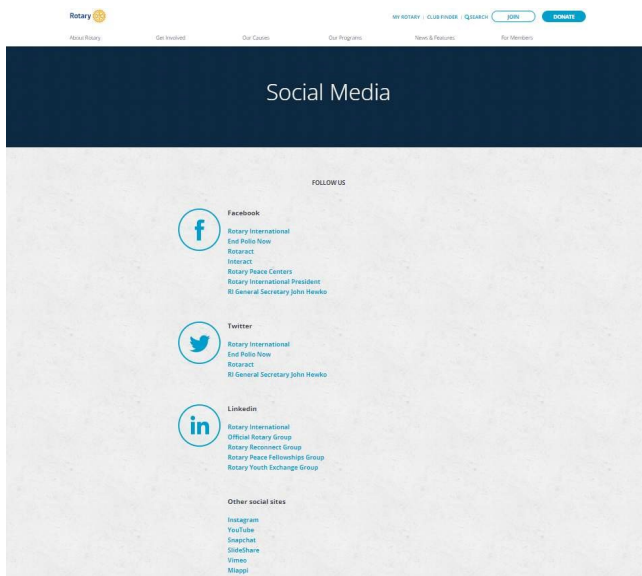
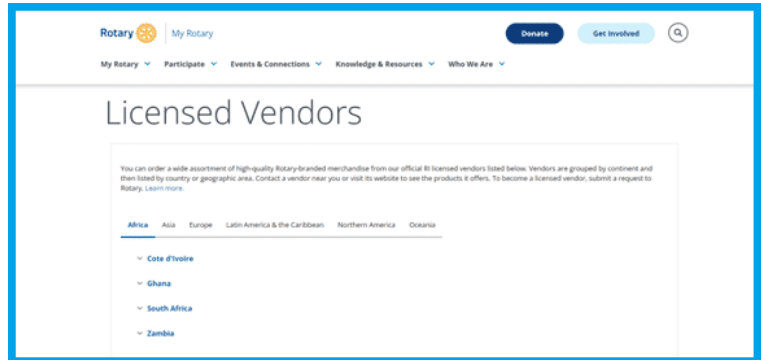
ผู้ขายที่ได้รับลิขสิทธิ์

แบรนด์ของโรตารีเป็นส่วนที่สำคัญส่วนหนึ่งของภาพลักษณ์ เมื่อท่านต้องการซื้อสินค้าที่ใช้โลโก้ของโรตารี ควรติดต่อกับผู้ขายที่ได้รับลิขสิทธิ์ สินค้าเหล่านั้นจะเป็นไปตามคำแนะนำเกี่ยวกับแบรนด์และได้รับอนุญาตให้ใช้เครื่องหมายการค้าของเรา

หากท่านไม่สามารถซื้อจากผู้ขายที่มีลิขสิทธิ์อยู่แล้ว ขอให้ผู้ขายซึ่งท่านวางแผนจะทำงานด้วยขอรับลิขสิทธิ์สำหรับการใช้งานเพียงครั้งเดียวได้จากแผนกลิขสิทธิ์

ข้อกำหนดเหล่านี้เป็นหลักประกันว่าสินค้าได้รับการผลิตอย่างถูกต้อง ซึ่งเป็นการปกป้องและทำให้แบรนด์ของโรตารีมีพลัง

หากท่านมีคำถามเกี่ยวกับการใช้เครื่องหมายการค้าของโรตารี ติดต่อไปที่ rilicensingservices@rotary.org



โซเชียลมีเดีย

ติดตามโซเชียลมีเดียของโรตารีทาง Facebook, Twitter, LinkedIn และแพลตฟอร์มอื่น ๆ

โปรดสังเกตประเภทของรูปภาพและวิดีโอที่ใช้บนแพลตฟอร์มต่าง ๆ และคิดดูว่าอะไรที่ทำให้รูปภาพและวิดีโอเหล่านั้นมีประสิทธิภาพสำหรับผู้รับข่าวสารนั้น

ค้นหาโพสต์โซเชียลมีเดียที่จะทำให้ผู้รับข่าวสารของท่านเข้าใจได้ และแบ่งปันโพสต์เหล่านั้นบนโซเชียลมีเดียของสโมสร

ภารกิจต่อไป

ท่านได้เรียนรู้มากมายเกี่ยวกับการทำบทบาทหน้าที่ให้ลุล่วง และท่านพร้อมที่จะเริ่มต้นแล้ว ขอให้นึกถึงคำถามเหล่านี้ขณะที่ท่านเตรียมตัวสำหรับการอบรมคณะกรรมการบริหารสโมสรของภาค (DTA)

- 1) คณะกรรมการภาพลักษณ์สโมสรมีหน้าที่รับผิดชอบอะไรบ้าง ประธานมีหน้าที่รับผิดชอบเพิ่มเติมอะไรบ้าง
- 2) คณะกรรมการของท่านสามารถช่วยให้เป้าหมายใดบ้างของสโมสรบรรลุผลสำเร็จได้
- 3) ท่านจะส่งเสริมโรตารีแก่สมาชิกมุ่งหวังอย่างไร มีใครในชุมชนที่ท่านสามารถทำงานด้วยเพื่อสร้างความตระหนักเกี่ยวกับสโมสรของท่าน
- 4) ท่านจะใช้วิธีการใหม่ ๆ หรือวิธีการที่มีนวัตกรรมอะไรบ้างเพื่อส่งเสริมสโมสร
- 5) ท่านจะตรวจสอบให้แน่ใจได้อย่างไรว่าสโมสรของท่านใช้โลโก้โรตารีอย่างถูกต้อง
- 6) ท่านจะมอบหมายงานอะไรบ้างให้แก่ผู้อื่น และจะสนับสนุนพวกเขาได้อย่างไร
- 7) คณะกรรมการของท่านมีจุดแข็งและจุดอ่อนอะไรบ้าง แนวปฏิบัติใดบ้างที่ควรจะดำเนินการต่อและแนวปฏิบัติใดบ้างที่ควรจะปรับปรุง
- 8) ท่านจะทำให้ศิษย์เก่าโปรแกรมมีส่วนเกี่ยวข้องในความพยายามเพื่อการส่งเสริมอย่างไรบ้าง

บทส่งท้าย

“การเตรียมพร้อมของคณะกรรมการภาพลักษณ์สโมสร” (Get Ready: Club Public Image Committee) เป็นหลักสูตรหนึ่งในแผนการเรียนรู้ Club Public Image Committee Basics (เรียนรู้เกี่ยวกับบทบาทของท่าน วิธีการบอกเล่าเรื่องราวของโรตารีแก่สาธารณชนและวิธีการที่มีประสิทธิภาพในการส่งเสริมโครงการและกิจกรรมของสโมสรปรับปรุงเมื่อพฤศจิกายน 2566) มีหลักสูตรอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบทบาทของท่านในแผนการเรียนรู้ Club Public Image Committee Basics นี้ ซึ่งท่านสามารถดูรายละเอียดได้จากศูนย์การเรียนรู้ (Learning Center) บนเว็บไซต์ Rotary.org

- Getting Started with the Learning Center
- ทำงานกับทีมผู้นำสโมสรของท่าน* (Working with Your Club Leadership Team)
- การเป็นผู้นำคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ* (Leading Effective Committees)
- แแบรนด์ของโรตารี* (The Rotary Brand)
- การสร้างภาพลักษณ์สาธารณะของโรตารี* (Building Rotary's Public Image)
- สัญลักษณ์ของเรา คือ ตัวแทนของโรตารี* (Our Logos: Representing Rotary)
- ส่งเสริมสโมสรของท่านในบทบาทคนทำจริง* (Promoting Your Club as People of Action)
- การประชาสัมพันธ์กับสโมสรของท่าน* (Public Relations and Your Club)
- Rotary Club Central Resources

* มีฉบับภาษาไทยที่ www.rotarythailand.org/learn

เรียนรู้ไปกับบทบาทหน้าที่ต่าง ๆ

..... ในสโมสรของท่าน

- การเตรียมพร้อมของนายกสโมสร
- การเตรียมพร้อมของเลขานุการสโมสร
- การเตรียมพร้อมของคณะกรรมการบริหารจัดการสโมสร
- การเตรียมพร้อมของคณะกรรมการสมาชิกภาพสโมสร
- การเตรียมพร้อมของคณะกรรมการภาพลักษณ์สโมสร
- การเตรียมพร้อมของคณะกรรมการโครงการบำเพ็ญประโยชน์สโมสร
- การเตรียมพร้อมของคณะกรรมการมูลนิธิโรตารีสโมสร
- การเตรียมพร้อมของเหรียญสโมสร



..... ในภาคของท่าน

- พื้นฐานปฏิบัติงานของผู้ช่วยผู้ว่าการภาค
- พื้นฐานปฏิบัติงานของคณะกรรมการภาค



นอกจากนี้ ยังมีเอกสารแปลหลักสูตรต่างๆ จากศูนย์การเรียนรู้ (Learning Center) ของโรตารี ซึ่งศูนย์โรตารีในประเทศไทยได้จัดแปลเป็นภาษาไทยอยู่ที่ www.rotarythailand.org/learn อาทิ

- พื้นฐานโรตารี (Rotary Basics)
- ความรู้พื้นฐานมูลนิธิโรตารี (Rotary Foundation Basics)
- ภาพรวมการจัดการทุนสนับสนุน (Grant Management Overview)
- โมเดลการเปลี่ยนแปลงของโรตารี (Rotary's Change Model)
- การลดความเสี่ยงลงให้เหลือน้อยที่สุด (Minimizing Risk)
- เครื่องมือประเมินสมาชิกภาพ (Membership Assessment Tools)
- แนวปฏิบัติให้เกิดความหลากหลาย ความเสมอภาค และการอยู่ร่วมกันของสมาชิกโรตารี (Committing to Diversity, Equity, and Inclusion)

