



เป็นผู้ นำ สโมสรของท่าน

นายก
2019-22





คู่มือเป็นผู้นำสโมสรของท่าน : นายก (*Lead Your Club: President*) ฉบับปี 2018 นี้จะใช้สำหรับนายกสโมสรปี 2019-20, 2020-21 และ 2021-22 เนื้อหาสาระในฉบับนี้มีฐานรากมาจากเอกสารธรรมนูญและนโยบายของโรตารี เอกสารธรรมนูญและนโยบายของโรตารีสากลในสหราชอาณาจักรและไอร์แลนด์ (RIBI) โปรดดูนโยบายของโรตารีที่ถูกต้องได้จากทรัพยากรต่างๆ เหล่านี้ การเปลี่ยนแปลงใดๆ ของเอกสารดังกล่าวนี้จะมีผลทำให้ต้องมีการเปลี่ยนแปลงเนื้อหาสาระในคู่มือฉบับนี้ตามไปด้วย

คู่มือเป็นผู้นำสโมสรของท่าน : นายก เล่มนี้ แปลจาก *Lead Your Club: President* ฉบับภาษาอังกฤษ ถึงแม้ว่าคณะกรรมการแปลเอกสารโรตารีสากลของศูนย์โรตารีในประเทศไทยได้แปลและทบทวนอย่างละเอียดแล้ว โรตารีสากลและคณะกรรมการฯ ไม่สามารถที่จะรับรองความสมบูรณ์ของคู่มือเล่มนี้ได้ หากมีข้อความใดที่ไม่ชัดเจนขอให้อ้างอิงไปยังคู่มือเป็นผู้นำสโมสรของท่าน : นายก ฉบับภาษาอังกฤษ

คณะกรรมการแปลเอกสารโรตารีสากลของศูนย์โรตารีในประเทศไทย
พฤศจิกายน 2561

สารบัญ

บทนำ

งานของท่านในฐานะนายกสโมสร

1 การวางแผนงานสำหรับปีของท่าน	1
การวางแผนกลยุทธ์.....	2
การกำหนดเป้าหมายประจำปี.....	2
การประเมินเป้าหมาย.....	3
คำถามเพื่อการอภิปราย	4
2 การเป็นผู้นำโรแทเรียน.....	7
ทำงานกับทีมผู้นำของท่าน	8
การให้ความรู้แก่สมาชิก.....	10
การให้แรงจูงใจและการยกย่อง.....	11
คำถามเพื่อการอภิปราย	12
ภาคผนวก	
1. ตัวอย่างของโครงสร้างคณะกรรมการสโมสร	13
2. การอบรมของโรตารี.....	15
3 การดำเนินการประชุม	19
คณะกรรมการบริหารจัดการสโมสร.....	20
สร้างประสบการณ์การมีส่วนร่วมในสโมสร	20
การประชุมกิจกรรมสโมสร.....	22
การเยี่ยมของผู้ว่าการภาค	22
คำถามเพื่อการอภิปราย	23
4 การดำเนินงานสโมสร.....	25
มาตรฐานของสโมสรโรตารี.....	25
ธรรมเนียมและข้อบังคับของสโมสร.....	26
เครื่องมือออนไลน์ของโรตารี.....	27
ข้อกำหนดในการรายงาน.....	28
การจัดการการเงิน.....	29
การจัดการความเสี่ยง	31
การทำงานกับภาคของท่าน	32
คำถามเพื่อการอภิปราย	33
ภาคผนวก	
3. เครื่องมือออนไลน์ของโรตารี	34

5	การทำให้สมาชิกภาพเข้มแข็ง	37
	คณะกรรมการสมาชิกภาพของสโมสร	38
	การประเมินสโมสรของท่าน	39
	ความหลากหลาย	39
	การดึงดูดความสนใจสมาชิก	39
	การจัดการ Membership Leads	40
	การทำให้สมาชิกมีส่วนร่วม	40
	การติดต่อเชื่อมโยงกับศิษย์เก่า	41
	คำถามเพื่อการอภิปราย	42
	ภาคผนวก	
	4. รายการตรวจสอบสำหรับคณะกรรมการสมาชิกภาพของสโมสร	43
6	การส่งเสริมโรตารี	45
	คณะกรรมการภาพลักษณ์สาธารณะของสโมสร	46
	การตอบคำถามเกี่ยวกับโรตารี	47
	ทำให้มีส่วนร่วมผ่านสื่อทางสังคม	50
	การใช้ตราสัญลักษณ์โรตารี	50
	คำถามเพื่อการอภิปราย	52
7	มูลนิธิโรตารี	55
	คณะกรรมการมูลนิธิโรตารีของสโมสร	56
	การสนับสนุนของภาค	57
	การให้ทุนของมูลนิธิ	57
	คำถามเพื่อการอภิปราย	59
8	โครงการของท่าน	61
	คณะกรรมการโครงการบำเพ็ญประโยชน์	62
	โอกาสในการบำเพ็ญประโยชน์ของโรตารี	62
	ทุนสนับสนุนและโปรแกรมของโรตารี	63
	คำถามเพื่อการอภิปราย	65
	ภาคผนวก	
	5. ทางเลือกการบำเพ็ญประโยชน์ของโรตารี	66
	6. การจัดการความเสี่ยงสำหรับโปรแกรมเยาวชน	67

มาร่วมมือกัน

เมล็ดพันธุ์แห่งแรงบันดาลใจ

โรตารีรวมเอาผู้แก้ไขปัญหาทั่วโลกเข้าไว้ด้วยกันเพื่อทำความดีได้มากขึ้น ดังเช่นการจัดฝึกอบรมงาน และสนับสนุนผู้ประกอบการในท้องถิ่นโดยการช่วยฟื้นฟูสถานที่ต่างๆ ที่เราเรียกว่าบ้าน เชื่อมโยงกัน เพื่อให้ชุมชนเข้มแข็งขึ้น และนั่นคือสิ่งที่คนพูดจริงทำจริง (people of action) ปฏิบัติ เรียนรู้ให้มากขึ้นที่ Rotary.org

Rotary



คนพูดจริงทำจริง

บทนำ



ขอแสดงความยินดีที่ท่านได้รับตำแหน่งนายกสโมสร ใช้คู่มือเล่มนี้เพื่อเรียนรู้เกี่ยวกับบทบาทของท่านในฐานะนายกสโมสรก่อนที่จะเข้าร่วมการสัมมนาอบรมนายกรับเลือก (PETS) และการอบรมภาคประจำปี (District Training Assembly) หลักสูตร Club President Basics ที่ [Learning Center](#) สามารถช่วยท่านในการเตรียมตัว

ในฐานะที่เป็นสมาชิกเครือข่ายของโรตารีทั่วโลกที่มีสโมสรมากกว่า 34,000 สโมสร ท่านมีสิทธิ์ที่จะเข้าถึงข้อมูลการบำเพ็ญประโยชน์และทรัพยากรของโรตารีมากมายผ่าน [My Rotary](#) ท่านจะพบข้อมูลข่าวสาร ทรัพยากรต่างๆ และข้อมูลเกี่ยวกับสโมสร และที่ [Grant Center](#) เป็นที่ซึ่งสามารถสมัครขอรับทุนสนับสนุน (Grants) ของโรตารีเพื่อดำเนินโครงการที่มีประสิทธิภาพและยั่งยืน ท่านยังจะได้รับการสนับสนุนจากพนักงานของโรตารีอีกด้วย ในการเริ่มต้นใช้ [My Rotary](#) จะต้องสร้างบัญชี (account) ของท่านก่อน

หากมีคำถามหรือคำแนะนำเกี่ยวกับคู่มือเล่มนี้ หรือเกี่ยวกับทรัพยากรการอบรมใดๆ ของโรตารี โปรดติดต่อที่

Learning and Development Team

อีเมล : learn@rotary.org

โทรศัพท์ : +1-847-866-3000

ท่านจะเรียนรู้
เพื่อเป็นโรแทเรียน
ที่มีประสิทธิภาพได้จากที่ใด?



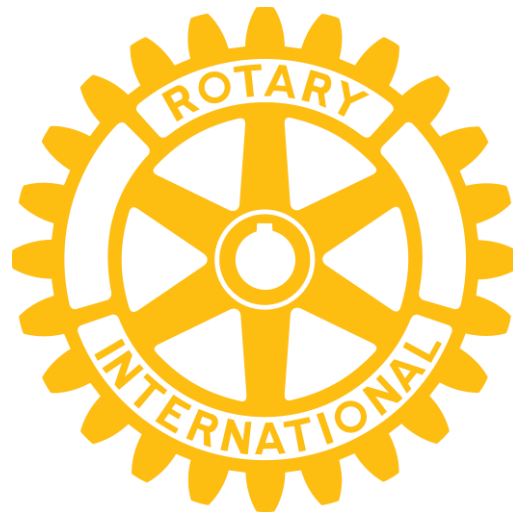
LEARNING CENTER

การอบรมที่ต้องการ
อยู่แค่เพียงปลายนิ้วของท่าน



WWW.ROTARY.ORG/MYROTARY

งานของท่าน ในฐานะ นายก สโมสร



ในฐานะนายก ท่านจะเป็นผู้นำสโมสร จงให้แรงบันดาลใจและทำให้สมาชิกมีส่วนร่วม รวมทั้งส่งเสริมโรตารีในชุมชนของท่าน

ในฐานะนายกรับเลือก

หารือกับนายกสโมสรเกี่ยวกับสถานภาพในปัจจุบันของสโมสร

ทำหน้าที่เป็นกรรมการบริหารสโมสร

แต่งตั้งประธานคณะกรรมการต่างๆ และผู้ฝึกอบรมในปีของท่าน*

ควบคุมดูแลการจัดเตรียมงบประมาณของสโมสร

ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่สโมสรรับเลือกเข้าร่วมการอบรมภาคประจำปี (District Training Assembly)

สร้างบัญชีที่ My Rotary

เข้าร่วมการสัมมนาอบรมนายกรับเลือก (PETS) การอบรมภาคประจำปี (DTA) และการประชุมใหญ่ประจำปีของภาค (DC)

กำหนดและติดตามเป้าหมายของสโมสรใน Rotary Club Central ที่ My Rotary

ทำให้มั่นใจว่ามีการรายงานชื่อเจ้าหน้าที่สโมสรทุกคนที่ My Rotary เพื่อให้พวกเขาได้รับการสื่อสารที่สำคัญๆ จากโรตารีสากล

*หน้าที่รับผิดชอบตามที่ระบุในประมวลนโยบายของโรตารี

ในฐานะนายก

กำหนดเป้าหมายของคณะกรรมการแต่ละชุด ส่งเสริมการสื่อสารระหว่างคณะกรรมการสโมสรและคณะกรรมการภาค ทบพทวนกิจกรรมต่างๆ เป้าหมายและค่าใช้จ่าย รวมทั้งมีส่วนร่วมในการตัดสินใจต่างๆ*

ควบคุมดูแลการจัดเตรียมงบประมาณของสโมสรและการปฏิบัติเกี่ยวกับบัญชีการเงินอย่างเหมาะสม รวมทั้งพิจารณา รายงานการเงินประจำปี*

ทำให้มั่นใจว่าเลขานุการและเหรัญญิกมีบัญชีที่ My Rotary เพื่อปรับปรุงข้อมูลเกี่ยวกับสโมสรและสมาชิกภาพให้เป็น ปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ สำหรับ RIBI ใช้ระบบ Data Management System (DMS)

ร่วมมือกับผู้ว่าการภาคและผู้ช่วยผู้ว่าการภาคในเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับสโมสรและภาค*

สื่อสารข่าวสารที่สำคัญต่างๆ จากผู้ว่าการภาคและโรตารีสากลถึงสมาชิกสโมสร*

จัดเตรียมการเยี่ยมของผู้ว่าการภาคซึ่งเป็นข้อกำหนด

ดำเนินการตามนโยบายปกป้องเยาวชนของโรตารีและด้อยแปลงของการปฏิบัติในการทำงานร่วมกับเยาวชน (Statement of Conduct for Working with Youth) และดำเนินการตามข้อกำหนดสำหรับโปรแกรมเยาวชนแลกเปลี่ยน

วางแผนงานและเป็นผู้ดำเนินการประชุมคณะกรรมการบริหารประจำเดือน*

วางแผนงานและเป็นผู้ดำเนินการประชุมสโมสรให้หน้าสนใจและตรงประเด็นรวมทั้งจัดงานสังคมที่มีความสนุกสนาน*

ทำให้มั่นใจว่ามีการอบรมแบบครบถ้วนสำหรับสมาชิกสโมสรตามความจำเป็น*

จัดให้สมาชิกมีส่วนร่วมในการดำเนินการตามเป้าหมายของสโมสรซึ่งมีสรุปอยู่ใน Rotary Club Central ติดตาม เป้าหมายของสโมสรที่ Rotary Club Central

ส่งเสริมให้สมาชิกเข้าร่วมประชุมภาคและส่งเสริมการประชุมใหญ่ประจำปีของโรตารี (Rotary Convention)

เข้าร่วมประชุมใหญ่ประจำปีของภาค*

ส่งรายงานประจำปีเกี่ยวกับสถานภาพของสโมสรก่อนจะหมดวาระ*

ทำงานร่วมกับผู้ที่รับหน้าที่ต่อจากท่านก่อนจะหมดวาระ*

จัดเตรียมการประชุมร่วมระหว่างคณะกรรมการบริหารสโมสรรับเลือกและคณะกรรมการบริหารที่กำลังจะหมดวาระ*

*หน้าที่รับผิดชอบตามที่ระบุในประมวลนโยบายของโรตารี



บทที่ 1

การวางแผนงานสำหรับปีของท่าน



เป้าหมายของท่านในปีที่เป็นนายกสโมสรคืออะไรบ้าง? ท่านจะเชื่อมสัมพันธ์กับผู้นำในชุมชน สโมสร และภาค เพื่อทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในทางบวกที่ยั่งยืนได้อย่างไร?

ในฐานะนายก ท่านอยู่ในตำแหน่งที่เป็นหนึ่งเดียวซึ่งจะทำให้เกิดความสัมพันธ์ที่เข้มแข็ง ค้นหาและสรรเสริญความคิดเห็นที่หลากหลายของสโมสรและใช้ความชำนาญด้านวิชาชีพรวมทั้งประสบการณ์ของสมาชิกเพื่อปรับปรุงชุมชนในท้องถิ่นและทั่วโลก

หลักการที่เป็นแนวทางของโรตารีซีเน้นจุดประสงค์และทิศทางที่มีร่วมกันแก่สมาชิกและเป็นรากฐานของความสัมพันธ์ระหว่างกันและการปฏิบัติงานของเราทั่วโลก

ในปี 2017 โรตารีได้ยอมรับถ้อยแถลงวิสัยทัศน์ฉบับใหม่เพื่อเป็นแนวทางนำองค์กรไปสู่อนาคต นั่นคือ “ด้วยการร่วมมือกัน เราย่อมจะเห็นโลกใบหนึ่งซึ่งผู้คนมารวมกัน และลงมือปฏิบัติเพื่อสร้างสรรค์การเปลี่ยนแปลงที่ยั่งยืนระหว่างกันในโลก ในชุมชนและในตัวของเราเอง” จงพิจารณาว่าสโมสรของท่านจะสามารถส่งเสริมวิสัยทัศน์นี้ได้อย่างไร ในขณะที่กำหนดเป้าหมายสำหรับปีที่ท่านจะเป็นนายก

หน้าที่รับผิดชอบในการกำหนดเป้าหมาย

ในฐานะนายกรับเลือก	ในฐานะนายก
พัฒนาและประเมินแผนกลยุทธ์ของสโมสรเพื่อให้มั่นใจว่าเป็นปัจจุบันและตรงประเด็น	ดำเนินแผนปฏิบัติการและประเมินความก้าวหน้าไปสู่เป้าหมายของสโมสรอย่างสม่ำเสมอ
กำหนดเป้าหมายประจำปีให้ Rotary Club Central ซึ่งสร้างขึ้นเพื่อนำไปสู่เป้าหมายในระยะยาวของสโมสร	ให้แรงบันดาลใจแก่สมาชิกสโมสรทุกคนให้มีส่วนร่วมในกิจกรรมของสโมสร
สร้างแผนปฏิบัติการสำหรับเป้าหมายในแต่ละข้อ	เฉลิมฉลองความสำเร็จ
เข้าร่วมการอบรมเพื่อพัฒนาเป้าหมายกับทีมผู้นำของท่าน	

ทำงานร่วมกับทีมผู้นำสโมสรเพื่อกำหนดเป้าหมายในปีที่ท่านเป็นนายกสโมสรและหลังจากนั้น ใช้ แนวทางการวางแผนกลยุทธ์ (Strategic Planning Guide) เพื่อพัฒนาเป้าหมายและแผนปฏิบัติการ

การวางแผนกลยุทธ์

แผนกลยุทธ์ของสโมสรเป็นพันธสัญญาในระยะยาวที่ต้องการการสนับสนุนจากสมาชิกทุกคน โรตารีสากลสนับสนุนให้สโมสรและภาคกำหนดเป้าหมายที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของโรตารี มีรายงานว่าสโมสรที่ดำเนินการตามแผนกลยุทธ์จะมีการมีส่วนร่วม การรักษา และความพึงพอใจของสมาชิกในระดับที่สูงขึ้น สโมสรที่สมาชิกมีส่วนร่วมมากกว่าจะประสบความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายได้มากกว่า ใช้แนวทางการวางแผนกลยุทธ์ (Strategic Planning Guide) เพื่อพัฒนาหรือปรับแต่งแผนกลยุทธ์ที่เป็นความร่วมมือระหว่างกันซึ่งจะเป็นผลดีกับสโมสรของท่าน

การกำหนดเป้าหมายประจำปี

ท่านสามารถใช้เป้าหมายกลยุทธ์ของสโมสรเพื่อช่วยกำหนดเป้าหมายประจำปี เริ่มต้นด้วยการพบกับผู้ช่วยผู้ว่าการภาคก่อนการสัมมนาอบรมนายกรับเลือก (PETS) เพื่อตรวจสอบแนวโน้มของสโมสรในอดีตและการปฏิบัติในปัจจุบัน ท่านจะหาประวัติการดำเนินงาน 5 ปีของสโมสรได้ที่ [Rotary Club Central](#) ทีมผู้นำสโมสรจะดำเนินการวางแผนงานของสโมสร ดังนั้น ต้องมั่นใจว่าให้ทีมงานมีส่วนร่วมในการพัฒนาเป้าหมายด้วย

ในการพิจารณาว่าจะกำหนดเป้าหมายอะไรบ้าง ควรทำการสำรวจสมาชิกเพื่อค้นหาว่าพวกเขาชอบอะไรเกี่ยวกับสโมสร และอะไรที่ต้องการเปลี่ยนแปลง หาตัวอย่างแบบสอบถามสมาชิกได้จาก [เครื่องมือประเมินสโมสร \(Club Assessment Tools\)](#) พิจารณาผลที่ได้รับกับทีมผู้นำสโมสรเพื่อกำหนดแนวทางปฏิบัติ

เพื่อให้ได้ผลที่ดีที่สุด ต้องกำหนดเป้าหมายที่มีลักษณะเฉพาะ วัดผลได้ บรรลุผลได้ เป็นจริงได้ และมีกำหนดเวลาแน่นอน “เพิ่มสมาชิกให้ได้ถึง 10% ภายในสิ้นปีนี้” เป็นเป้าหมายที่มีประสิทธิภาพมากกว่า “เพิ่มสมาชิกใหม่”

กำหนดและติดตามเป้าหมายประจำปีเกี่ยวกับสมาชิกภาพ การบำเพ็ญประโยชน์ และการบริจาคให้มูลนิธิโรตารีได้ที่ [Rotary Club Central](#) (หลักสูตร Rotary Club Central Resources ที่ [Learning Center](#) จะช่วยท่านได้ในเรื่องนี้) ท่านสามารถประเมินความก้าวหน้าโดยใช้กราฟแนวโน้มและรายงานจาก Rotary Club Central ทบทวนเป้าหมายบ่อยๆ เพื่อพิจารณาว่าควรจะต้องมีการปรับเปลี่ยนหรือไม่

เจ้าหน้าที่สโมสรดังต่อไปนี้สามารถกำหนดและแก้ไขเป้าหมายของปีที่อยู่ตำแหน่งได้ที่ [Rotary Club Central](#) โดยเริ่มต้นในปีก่อนรับตำแหน่งและสิ้นสุดหลังจากอยู่ในตำแหน่งแล้วหนึ่งปี

- นายก
- เลขานุการ
- เภรัญญิก
- ประธานมูลนิธิ
- ประธานสมาชิกภาพ
- เลขานุการบริหาร

ถึงแม้ว่าจะมีเพียงผู้นำสโมสรที่ได้รับมอบหมายเท่านั้นที่สามารถทบทวนแก้ไขเป้าหมายที่ [Rotary Club Central](#) ได้ แต่สมาชิกทุกคนสามารถดูและติดตามความสำเร็จของสโมสรได้ที่ [My Rotary](#) หลังจากที่ท่านได้กำหนดเป้าหมายแล้ว ควรทำงานต่อเนื่องกับทีมผู้นำสโมสรในการวางแผนงานว่าจะบรรลุเป้าหมายได้อย่างไร ให้สมาชิกทุกคนมีส่วนร่วมในการดำเนินแผนปฏิบัติการของสโมสร

การประกาศเกียรติคุณของโรตารี

เป้าหมายของการประกาศเกียรติคุณของโรตารี (Rotary Citation) ได้ช่วยให้สโมสรมากมายดำเนินงานได้อย่างเข้มแข็งและทำให้สมาชิกมีส่วนร่วม เป้าหมายส่วนใหญ่สอดคล้องกับปีต่อๆ ไป ถึงแม้ว่าประธานโรตารีมักจะรวมเป้าหมายที่เพิ่มเติมขึ้นเพื่อมุ่งเน้นกิจกรรมสโมสรให้อยู่ในแนวของคติพจน์ของประธานก็ตาม สโมสรมีเวลาตลอดทั้งปีตั้งแต่ 1 กรกฎาคม – 30 มิถุนายน ที่จะบรรลุเป้าหมาย เจ้าหน้าที่สโมสรโรตารีสามารถใช้ระบบการจัดการสโมสร รวมทั้งแอปพลิเคชันของโรตารีมากมาย เช่น [Rotary Club Central](#), [Rotary Ideas](#) และ [Rotary Showcase](#) เพื่อบันทึกและติดตามความก้าวหน้าไปสู่การประกาศเกียรติคุณ

การประเมินเป้าหมาย

ในขณะที่ท่านติดตามความก้าวหน้าไปสู่เป้าหมายของสโมสร ควรพูดคุยกับสมาชิกเพื่อบ่งชี้กลยุทธ์ที่มีประสิทธิภาพ แล้วจึงปรับใช้ความคิดเห็นเหล่านี้และแบ่งปันกับนายกรับเลือกและนายกนอมินี

ทบทวนเป้าหมายระยะยาวและประจำปีกับผู้ช่วยผู้ว่าการภาคและผู้ว่าการภาคเมื่อมาเยี่ยมสโมสรของท่าน

คำถามเพื่อการอภิปราย

สโมสรของท่านแสดงให้เห็นถึงถ้อยแถลงวิสัยทัศน์ของโรตารี่อย่างไร?

ส่วนใดในแผนกลยุทธ์ของสโมสรที่มีผลกระทบมากที่สุดต่อสโมสรของท่าน?

ท่านจะทำให้สมาชิกมีส่วนร่วมในการกำหนดเป้าหมายได้อย่างไร?



ร่อะไรอยู่หรือ? เป็นสโมสรรที่ตีนตัวอยู่เสมอ



แนวทางสู่การเป็นสโมสรรที่ตีนตัวอยู่เสมอ ประกอบด้วย

- เรื่องราวความสำเร็จของสโมสรรจากภูมิภาคของท่าน
- แนวความคิดที่ควรจะลองทำ
- ทรัพยากรสำหรับสโมสรรที่ My Rotary



ขอรับได้ฟรีที่
shop.rotary.org

Rotary 

การเป็นผู้นำโรแทเรียน



ในระหว่างปีที่เป็นนายกสโมสร ท่านจะต้องจัดเตรียมวิสัยทัศน์เพื่อแก้ไขประเด็นปัญหาทางสังคมในชุมชนและเป็นผู้นำที่ทำให้สโมสรเข้มแข็งเมื่อร่วมประสานกับโรตารีในการสนองตอบความท้าทายอันยากยิ่งของโลก ใช้ประโยชน์จากความเชี่ยวชาญของสมาชิกและทรัพยากรของชุมชนเพื่อทำงานนี้ ขอรับการสนับสนุนจากผู้นำภาคและโรตารีสากลเกี่ยวกับเรื่องต่างๆ ทั้งการประชาสัมพันธ์ การพัฒนาสมาชิกภาพ และอื่นๆ

หน้าที่รับผิดชอบของการเป็นผู้นำ

ในฐานะนายกรับเลือก	ในฐานะนายกสโมสร
แต่งตั้งประธานคณะกรรมการของสโมสรตามความชำนาญและรายงานที่ My Rotary	จัดให้มีการสื่อสารที่ชัดเจนระหว่างผู้นำสโมสรและผู้นำภาค
เตรียมทีมผู้นำสโมสรสำหรับปีที่จะมาถึง	ยกย่องความสำเร็จของผู้นำและสมาชิกสโมสร
บ่งชี้การสนับสนุนแบบต่างๆ ที่ภาคมีให้	ให้แรงจูงใจแก่สมาชิกเพื่อไปให้ถึงเป้าหมาย
จัดให้มีความต่อเนื่องในการเป็นผู้นำของสโมสรและคณะกรรมการต่างๆ	รับฟังสมาชิกทุกคนและทำให้มั่นใจว่าได้สนองตอบความต้องการของสมาชิก

ทำงานกับทีมผู้นำของท่าน

ทีมผู้นำสโมสรประกอบด้วยกรรมการบริหารสโมสร และผู้ฝึกอบรมสโมสร ปฏิคม และประธาน คณะกรรมการต่างๆ ต้องมั่นใจว่าสโมสรมีคณะกรรมการตามความต้องการ ดูตัวอย่างความเป็นไปได้ของโครงสร้างคณะกรรมการสโมสร (ภาคผนวก 1)

ส่งเสริมให้ผู้นำสโมสรเข้าร่วมการประชุมอบรมของภาคเพื่อเตรียมตัวรับหน้าที่ ดูตารางงานอบรมของภาคที่ภาคผนวก 2 ผู้นำสโมสรสามารถเตรียมตัวโดยเรียนรู้จากหลักสูตรเฉพาะตามบทบาทหน้าที่ได้ที่ [Learning Center](#) หลักสูตรต่างๆ นั้นจะช่วยส่งเสริมความรู้โดยเป็นเครื่องมือและให้ทรัพยากรอื่นๆ เพื่อความสำเร็จ

การเลือกตั้ง

ในช่วง 6 เดือนแรกที่เป็นนายก ท่านจะต้องดูแลการเลือกตั้งเจ้าหน้าที่สโมสรและคณะกรรมการบริหารสโมสรของปีโรตารีต่อไป คณะกรรมการบริหารประกอบด้วย นายก นายกรับเลือก เลขานุการ เற்றுณีย์ และนายกเฟิงผ่านพ้น หากมีการเลือกตั้งอุปนายกก็อาจจะเป็นกรรมการบริหารได้ ตรวจสอบข้อบังคับของสโมสรเพื่อดูรายละเอียดเกี่ยวกับกระบวนการคัดเลือกคณะกรรมการบริหาร เจ้าหน้าที่และกรรมการบริหารต้องเป็นสมาชิกที่ปฏิบัติตามข้อกำหนดอย่างครบถ้วน

หน้าที่รับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารสโมสร

การประชุมกับคณะกรรมการบริหารสโมสรของท่านเป็นบทบาทหน้าที่อันสำคัญยิ่งในฐานะนายก ใช้การประชุมเหล่านี้เพื่อสำรวจความคิดเห็น ประเมินความก้าวหน้า และตัดสินใจเกี่ยวกับสมาชิกใหม่ การปฏิบัติในเรื่องต่างๆ ของสโมสร และเรื่องอื่นๆ ที่มีผลกระทบต่อทั้งสโมสร ต้องมั่นใจว่าได้สื่อสารอย่างชัดเจนถึงความคาดหวังของท่านแก่ทีมงาน และให้เวลาทุกคนในการรายงานและปรึกษาหารือเกี่ยวกับเป้าหมาย กิจกรรมและโครงการต่างๆ

คณะกรรมการบริหารได้รับเลือกตั้งเพื่อให้จัดการเรื่องที่เป็นผลประโยชน์ของสโมสรโดยรวมและทำงานอย่างใกล้ชิดกับท่านเพื่อให้บรรลุเป้าหมายของสโมสร ท่านมีหน้าที่ดำเนินการประชุมปกติของคณะกรรมการบริหารสโมสร คณะกรรมการบริหารสโมสรมีหน้าที่รับผิดชอบตาม [ข้อบังคับเสนอแนะของสโมสรโรตารีดังต่อไปนี้](#)

- ดูแลงานของเจ้าหน้าที่สโมสรและกรรมการทั้งหมด
- พิจารณาทบทวนรายงานการเงินประจำเดือนของสโมสรเพื่อ
 - ทำให้มั่นใจได้ว่ามีงบประมาณในจำนวนที่เหมาะสมสำหรับการดำเนินงานและโครงการของสโมสร
 - พิจารณาเห็นชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่ไม่ได้ตั้งงบประมาณของสโมสรเอาไว้
- เห็นชอบหรือปฏิเสธผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นสมาชิกหรือสมาชิกที่คาดหวังอื่นๆ รวมทั้ง membership leads ในระบบออนไลน์และแจ้งผลการตัดสินใจให้ผู้เสนอชื่อสมาชิกและผู้สมัครเป็นสมาชิกทราบภายใน 30 วัน (เลขานุการสโมสรสื่อสารกับผู้เสนอชื่อ)
- ทบทวนนโยบายของสโมสรในข้อบังคับสโมสรเพื่อให้มั่นใจว่าสามารถดำเนินการได้ตามที่ตั้งใจเอาไว้หรือปรับปรุงแก้ไขหากไม่เป็นปัจจุบันแล้ว
- พิจารณาหาวิธีใหม่ๆ ที่สร้างสรรค์ในการทำให้สโมสรมีความยืดหยุ่น ดิ้นตัวมากขึ้น นำสนใจสำหรับสมาชิกใหม่ และทำให้สมาชิกปัจจุบันมีส่วนร่วม
- สำรวจความต้องการของชุมชนของท่านและชุมชนต่างประเทศเพื่อกำหนดเป้าหมายของสโมสร

ดูรายละเอียดเรื่องการ
แก้ไขข้อบังคับสโมสร
เพื่อเปลี่ยนแปลง
โครงสร้างของ
คณะกรรมการสโมสร
ในบทที่ 4

เลขานุการ รับผิดชอบด้านการบริหารงานประจำวันของสโมสรเป็นส่วนใหญ่ตามรายละเอียดในหลักสูตร Club Secretary Basics ที่ [Learning Center](#)

ทำงานร่วมกับเลขานุการและประธานสมาชิกภาพตลอดปีเพื่อทบทวนแนวโน้มสมาชิกภาพของสโมสรที่ Rotary Club Central เมื่อสิ้นปี ขอให้เลขานุการสโมสรช่วยทำเอกสารเกี่ยวกับความสำเร็จและกิจกรรมต่างๆ รวมทั้งเป้าหมายที่ยังไม่บรรลุผลสำเร็จ

เหรียญกฐิ ควรพบปะกับเหรียญกฐิสโมสรอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้มั่นใจว่าได้จัดการกองทุนของสโมสร รวมถึงธุรกรรมและรายงานทางการเงินอย่างถูกต้อง เหรียญกฐิจัดการเกี่ยวกับธุรกรรมการเงิน เก็บบันทึกการเงินและช่วยวางแผนงบประมาณของสโมสรตามรายละเอียดในหลักสูตร Club Treasurer Basics ที่ [Learning Center](#)

ปฏิคม ปฏิคมมีหน้าที่ช่วยให้การประชุมของสโมสรโรตารีดำเนินไปอย่างมีระเบียบและมีประสิทธิภาพ ทำหน้าที่เป็นผู้ต้อนรับและนำแขกไปยังที่นั่ง

คณะกรรมการสโมสร

ท่านมีหน้าที่ดูแลการทำงานของคณะกรรมการทั้งหมดเพื่อช่วยให้พวกเขาบรรลุเป้าหมายในปีนั้น คณะกรรมการสโมสรที่เสนอแนะมีดังต่อไปนี้

- บริหารจัดการสโมสร (บทที่ 3)
- สมาชิกภาพ (บทที่ 5)
- ภาพลักษณ์สาธารณะ (บทที่ 6)
- มูลนิธิโรตารี (บทที่ 7)
- โครงการบำเพ็ญประโยชน์ (บทที่ 8)

ท่านอาจจะแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการเพิ่มเติมตามความต้องการ ดูตัวอย่างโครงสร้างคณะกรรมการสโมสรได้ที่ภาคผนวก 1

การเลือกและเตรียมประธานคณะกรรมการ

แต่งตั้งประธานคณะกรรมการตามความสามารถด้านอาชีพ ความสนใจส่วนตัวและความสามารถพิเศษของพวกเขา เนื่องจากกิจกรรมของคณะกรรมการอาจจะล่องเลยจากปีหนึ่งไปถึงอีกปีหนึ่ง จึงควรแต่งตั้งให้ทำงานหลายๆ ปีหรือแต่งตั้งกรรมการบางคนซ้ำๆ เพื่อให้มีความต่อเนื่อง ประธานคณะกรรมการแต่ละคนควรมีประสบการณ์ในการเป็นกรรมการในคณะกรรมการนั้นมาก่อน

ส่งเสริมให้ประธานคณะกรรมการทุกคน:

- เรียนรู้หลักสูตรออนไลน์เฉพาะตามหน้าที่ที่ [Learning Center](#)
- เข้าร่วมการอบรมภาคประจำปี (DTA) เพื่อเรียนรู้ทักษะการเป็นผู้นำคณะกรรมการ
- เข้าร่วมงานอบรมอื่นๆ ของภาค เพื่อเรียนรู้เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ให้มากขึ้น

ดูรายการอบรมต่างๆ ได้ที่ภาคผนวก 2

การทำงานกับคณะกรรมการ

คณะกรรมการสโมสรวางแผนงาน ส่งเสริม และดำเนินกิจกรรมและโครงการต่างๆ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายประจำปีและระยะยาวของสโมสร ทำงานกับคณะกรรมการของท่านเพื่อช่วยให้บรรลุเป้าหมายเหล่านั้น และพัฒนาผู้นำภายในสโมสร

เพื่อการใช้ประโยชน์จากศักยภาพของคณะกรรมการสโมสรให้มากที่สุดและส่งเสริมการมีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง ควรดำเนินการดังต่อไปนี้

- ทบทวนและปรึกษาหารือเกี่ยวกับสถานะภาพของแผนปฏิบัติการของคณะกรรมการแต่ละชุด
- ประสานการแบ่งปันความคิดเห็นและการปฏิบัติระหว่างคณะกรรมการต่างๆ
- ให้แรงจูงใจคณะกรรมการเพื่อให้มีความคิดสร้างสรรค์และทำสิ่งที่ท้าทายใหม่ๆ

แผนการสืบทอดงาน

ท่านสามารถช่วยส่งเสริมความต่อเนื่องในทีมผู้นำ โดยเฉพาะอย่างยิ่งเกี่ยวกับกิจกรรมที่ดำเนินการมากกว่าหนึ่งปีโรตารีได้โดยการพัฒนาความสัมพันธ์ในการทำงานกับผู้รับตำแหน่งต่อจากท่าน ร่วมมือกับทีมงานเพื่อสร้างกระบวนการถ่ายโอนตำแหน่งที่ราบรื่น เตรียมตัวให้สมาชิกใหม่ในทีมโดยให้พวกเขามีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ และมีบทบาทผู้นำก่อนที่จะรับตำแหน่ง

การให้ความรู้แก่สมาชิก

ต้องทำให้มั่นใจว่าสโมสรของท่านมีเครื่องมือ ทรัพยากร และข้อมูลข่าวสารที่ต้องการเพื่อทำงานให้บรรลุเป้าหมายของสโมสรและของโรตารี ผู้ฝึกอบรมสโมสรที่ได้รับการแต่งตั้งจะช่วยสมาชิกในเรื่องต่างๆ รวมถึงการปฐมนิเทศสมาชิกใหม่ การปกป้องเยาวชน และการพัฒนาความเป็นผู้นำ จัดให้ผู้ฝึกอบรมสโมสรทำงานอย่างใกล้ชิดกับผู้นำสโมสรและภาคเพื่อพัฒนาโปรแกรมและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องและให้ความรู้

ภาคจัดการอบรมในหัวข้อเกี่ยวกับโรตารีอย่างหลากหลาย เช่น สมาชิกภาพ ภาพลักษณ์สาธารณะ และมูลนิธิโรตารี แม้ว่างานเหล่านี้จะมุ่งเป้าหมายที่คณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง แต่ก็เปิดให้สมาชิกทุกคนเข้าร่วมได้ ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้จากตารางการอบรมของโรตารีที่ภาคผนวก 2

การเรียนรู้อย่างอิสระ สมาชิกสามารถเรียนรู้หลักสูตรต่างๆ ที่ [Learning Center](#) (ศูนย์การเรียนรู้) เพื่อเพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับโรตารี ส่งเสริมให้สมาชิกใหม่และสมาชิกที่อยู่กับสโมสรมานานได้เรียนรู้หลักสูตรต่างๆ ซึ่งจัดไว้สำหรับสมาชิกทุกคน

พัฒนาทักษะการเป็น
ผู้นำของสมาชิกสโมสร
โดยการจัดเวิร์คช็อป
ใช้ทรัพยากร

[Leadership in Action:
Your Guide to
Starting a Program](#)

การจูงใจสมาชิก

สิ่งที่เป็นแรงจูงใจสมาชิกโดยทั่วไป คือ

- ความเชื่อมั่นว่าเป้าหมายจะเป็นประโยชน์แก่ชุมชนและสโมสร และเป้าหมายนั้นสามารถบรรลุได้
- โอกาสทางสังคมในการเชื่อมโยงกับอาสาสมัครอื่นๆ
- โอกาสในการเป็นเครือข่ายด้านอาชีพ
- เหตุการณ์สำคัญที่แสดงถึงความก้าวหน้า
- การยกย่องความพยายาม

การให้แรงจูงใจและการยกย่อง

เรื่องที่สำคัญอย่างหนึ่งในบทบาทหน้าที่ของท่านคือการให้แรงจูงใจแก่สมาชิกสโมสรให้เรียนรู้เกี่ยวกับโรตารี มีความสนใจเกี่ยวกับงานของโรตารี และปฏิบัติเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย เช่นเดียวกับท่าน สมาชิกสโมสรเป็นอาสาสมัครที่เวลาของพวกเขามีค่า จึงควรตั้งความหวังอย่างมีเหตุมีผลและแสดงความขอบคุณในความพยายามของพวกเขา หากดูว่ามีสิ่งใดเป็นแรงจูงใจให้สมาชิกสโมสรแต่ละคนมีส่วนร่วมใช้รายการในหน้า 10 เป็นจุดเริ่มต้น ประเมินอยู่เสมอว่าสิ่งที่จูงใจได้ผลดีหรือไม่ และเปลี่ยนแปลงตามต้องการ

วิธีการหนึ่งในการแสดงความขอบคุณต่อพันธสัญญาของสมาชิกก็คือ การยกย่องด้วยรางวัลต่างๆ เช่น รางวัลบริการเหนือตนเอง (Service Above Self Award) รางวัลการบำเพ็ญประโยชน์ดีเด่นของมูลนิธิโรตารี (Rotary Foundation Distinguished Service Award) รางวัลการบริการเพื่อโลกปลอดโปลิโอ (Service Award for a Polio-Free World) และการประกาศเกียรติคุณแนวทางแห่งการบริการ (Avenues of Service Citation) ดู [เพจ Awards ที่ My Rotary](#) เพื่อเรียนรู้ให้มากขึ้นเกี่ยวกับรางวัลและการยกย่องให้เกียรติอื่นๆ

จัดงานยกย่องให้เป็นการจูงใจและให้แรงบันดาลใจ โดย:

- เชิญผู้ว่าการภาคเป็นผู้มอบรางวัล
- เชิญสมาชิกในครอบครัวมาร่วมงาน
- ถ่ายภาพการมอบรางวัลและแชร์รูปภาพบนเว็บไซต์ของสโมสรและสื่อทางสังคม
- เชิญสมาชิกที่คาดหวังมาร่วมงาน

ภาคของท่านอาจจะมีรางวัลของภาคสำหรับสโมสรหรือบุคคล สอบถามกับผู้ว่าการภาคหรือผู้ช่วยผู้ว่าการภาค สโมสรแต่ละสโมสรควรจะมีรางวัลของสโมสรเองด้วย

คำถามเพื่อการอภิปราย

ท่านจะทำให้ความสัมพันธ์ระหว่างท่านกับทีมผู้นำสโมสรเข้มแข็งได้อย่างไร?

ท่านจะให้แรงจูงใจแก่สมาชิกเพื่อให้บรรลุเป้าหมายของสโมสรได้อย่างไร?

ท่านจะพัฒนาผู้นำในอนาคตได้อย่างไร?

ท่านมีความคิดเห็นอะไรบ้างในการทำงานร่วมกับผู้ช่วยผู้ว่าการภาคและผู้ว่าการภาค?

ตัวอย่างของโครงสร้างคณะกรรมการสโมสร

โรตารีแนะนำให้มียุทธศาสตร์ 5 ฝ่าย สโมสรสามารถเพิ่ม ลด หรือควบรวมคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการตามความสนใจ กิจกรรมและจำนวนสมาชิกของสโมสร ผู้ช่วยผู้ว่าการภาคหรือผู้ว่าการภาคสามารถช่วยผู้นำสโมสรในการกำหนดคณะอนุกรรมการที่เหมาะสม

ตัวเลือกที่ 1: คณะกรรมการสโมสรโรตารีมาตรฐาน

	คณะกรรมการสโมสร	สมาชิกภาพ	ภาพลักษณ์สาธารณะ	โครงการบำเพ็ญประโยชน์	มูลนิธิโรตารี
คณะกรรมการ					
คณะอนุกรรมการที่อาจจะมี	<ul style="list-style-type: none"> โปรแกรมสโมสร การสื่อสารกับสมาชิก เว็บไซต์ งานกิจกรรมสังคม 	<ul style="list-style-type: none"> การดึงดูดความสนใจ การมีส่วนร่วม การประชุมนิเทศสมาชิกใหม่ ความหลากหลาย 	<ul style="list-style-type: none"> สื่อสัมพันธ์ การโฆษณาและการตลาด เว็บและสื่อทางสังคม 	<ul style="list-style-type: none"> ระหว่างประเทศ ชุมชน อาชีพ บริการเยาวชน การหาทุน (สำหรับโครงการสโมสร) 	<ul style="list-style-type: none"> โพลีโอ การหาทุน (สำหรับโครงการทุนสนับสนุน) ทุนสนับสนุน

ตัวเลือกที่ 2: คณะกรรมการสโมสรโรตารีขนาดเล็ก

	คณะกรรมการสโมสร	สมาชิกภาพ	ภาพลักษณ์สาธารณะ	โครงการบำเพ็ญประโยชน์	มูลนิธิโรตารี
คณะกรรมการ					

ตัวเลือกที่ 3: คณะกรรมการสโมสรโรตารีขนาดใหญ่

คณะกรรมการ	บริหารจัดการสโมสร	สมาชิกภาพ	ภาพลักษณ์สาธารณะ	โครงการบำเพ็ญประโยชน์	มูลนิธิโรตารี
	คณะอนุกรรมการที่อาจจะมี	<ul style="list-style-type: none"> โปรแกรมสโมสร การสื่อสารของสโมสร เว็บไซต์ งานกิจกรรมสังคม 	<ul style="list-style-type: none"> การดึงดูดความสนใจ การมีส่วนร่วม การประชุมพิเศษสมาชิกใหม่ ความหลากหลาย สโมสรใหม่ Membership Leads การประเมินสโมสร 	<ul style="list-style-type: none"> สื่อสัมพันธ์ การโฆษณาและการตลาด เว็บไซต์และสื่อทางสังคม 	<ul style="list-style-type: none"> ระหว่างประเทศ ชุมชน อาชีพ บริการเยาวชน การหาทุน (สำหรับโครงการสโมสร)



การอบรมของโรตารี

การอบรมตามบทบาทหน้าที่ซึ่งผู้ว่าการภาครับเลือก ทำหน้าที่ประธาน

การประชุมอบรมและช่วงเวลา	ผู้ร่วมประชุมและวัตถุประสงค์	ผู้จัด	สิ่งสำคัญสำหรับ:
การสัมมนาอบรมทีมงานภาค (District Team Training Seminar) กุมภาพันธุ์	ผู้ช่วยผู้ว่าการภาคและผู้นำคณะกรรมการภาคเรียนรู้บทบาทหน้าที่และกำหนดเป้าหมายกับทีมผู้นำภาค	คณะกรรมการฝึกอบรมภาค	ผู้ฝึกอบรม ผู้ช่วยผู้ว่าการภาค คณะกรรมการ
การสัมมนาอบรมนายกรับเลือก (Presidents-elect Training Seminar – PETS) กุมภาพันธุ์ หรือ มีนาคม	นายกลีโสมสรรับเลือกเรียนรู้หน้าที่ และทำงานร่วมกับผู้ช่วยผู้ว่าการภาคเพื่อกำหนดเป้าหมาย	คณะกรรมการฝึกอบรมภาค	ผู้ฝึกอบรม นายก
การอบรมภาคประจำปี (District Training Assembly) มีนาคม เมษายน หรือพฤษภาคม (หลังจากการสัมมนาอบรมนายกรับเลือก)	นายกลีโสมสรรับเลือกพัฒนาทักษะในการเป็นผู้นำ, ผู้นำลีโสมสรรับเลือกอื่นๆ เรียนรู้หน้าที่รับผิดชอบ, ผู้นำลีโสมสรกำหนดเป้าหมาย	คณะกรรมการฝึกอบรมภาค	ผู้ฝึกอบรม นายก เลขานุการ เหรียญ คณะกรรมการ

การอบรมตามหัวข้อที่ผู้ว่าการภาคเป็นประธาน

การประชุมอบรมและช่วงเวลา	ผู้ร่วมประชุมและวัตถุประสงค์	ผู้จัด	สิ่งสำหรับ:
การสัมมนามูลนิธิโรตารีภาค (District Rotary Foundation Seminar) กำหนดโดยภาค	ประธานคณะกรรมการมูลนิธิโรตารีสโมสร และโรแทเรียนที่สนใจเรียนรู้เกี่ยวกับมูลนิธิ	คณะกรรมการมูลนิธิโรตารีภาค, คณะกรรมการฝึกอบรมภาค	<u>ผู้ฝึกอบรม</u> <u>ประธานคณะกรรมการมูลนิธิโรตารีสโมสร</u>
การสัมมนาสมาชิกภาพของภาค (District Membership Seminar) กำหนดโดยภาค	นายกสโมสร ประธานคณะกรรมการสมาชิกภาพของสโมสร โรแทเรียนที่สนใจและผู้นำภาคเรียนรู้วิธีเกี่ยวกับสมาชิกภาพ	คณะกรรมการสมาชิกภาพของภาค	<u>ผู้ฝึกอบรม</u> <u>ผู้ร่วมสัมมนา</u>
การสัมมนาภาพลักษณ์สาธารณะของภาค (District Public Image Seminar) กำหนดโดยภาค	ผู้นำสโมสรและภาคและสมาชิกที่สนใจเรียนรู้วิธีการส่งเสริมภาพลักษณ์สาธารณะของโรตารี	คณะกรรมการฝึกอบรมภาค	<u>ผู้ฝึกอบรม</u> <u>ผู้ฝึกอบรมจัดทำเอกสารสำหรับผู้ร่วมสัมมนา</u>
การสัมมนาการจัดการทุนสนับสนุน (Grant Management Seminar) กำหนดโดยภาค	นายกรับเลือก (หรือผู้ที่ได้รับการมอบหมาย) เรียนรู้การจัดการทุนสนับสนุนของโรตารี	ประธานคณะกรรมการมูลนิธิโรตารีภาค, คณะกรรมการฝึกอบรมภาค	<u>ผู้ฝึกอบรม</u> <u>ผู้ร่วมสัมมนา</u>
การอบรมผู้นำโรทาแรคท์ภาค (Rotaract District Leadership Training Meeting) ช่วงเวลาใดก็ได้หลังจากที่สโมสรเปิดการเลือกตั้ง และก่อนวันที่ 30 มิถุนายน	ผู้นำสโมสรโรทาแรคท์รับเลือก โรทาแรคเตอร์ และโรแทเรียนที่สนใจ และผู้ที่มีได้เป็นโรแทเรียนเรียนรู้เกี่ยวกับโรทาแรคท์	ผู้แทนโรทาแรคท์ภาค (District Rotaract Representative)	<u>ผู้ร่วมการอบรม</u>

ใช้แนวทางใหม่ ในการสร้างสรรค์ ประสบการณ์ในสโมสร ที่มีความหมาย

เรามีทรัพยากร
ที่จะช่วยท่านได้ ...

ค้นหาและ
ดึงดูดความสนใจ
สมาชิกใหม่

สร้างประสบการณ์
ในทางที่ดี

ต้อนรับ
สมาชิกที่คาดหวัง

ต้นแบบผ่านพับ
สโมสร

ทำให้
สมาชิกปัจจุบัน
มีส่วนร่วม

การสำรวจความพึงพอใจ
ของสมาชิก

ประเมิน
และทำให้สโมสร
เข้มแข็ง

การตรวจสอบสถานภาพ
ของสโมสรโรตารี

พัฒนา
สโมสรใหม่

เริ่มต้น
สโมสรโรตารี

สามารถดาวน์โหลดได้ที่

rotary.org/membership

บทที่ 3

การดำเนินการประชุม



ถึงแม้ว่าการบริหารสโมสรโรตารีจะเป็นงานของคณะกรรมการบริหารสโมสร แต่ท่านมีหน้าที่รับผิดชอบในการวางแผนงานและดำเนินการประชุมที่เกี่ยวข้อง ไม่ว่าท่านจะวางแผนการประชุมคณะกรรมการบริหารหรือการประชุมกิจกรรมสโมสร จัดเตรียมการเยี่ยมตามข้อกำหนดของผู้นำภาคหรือดูแลการเงินของสโมสรก็ตาม ความเป็นผู้นำของท่านเป็นสิ่งจำเป็นยิ่ง

ในฐานะนายกรับเลือก	ในฐานะนายก
แต่งตั้งและประชุมกับคณะกรรมการบริหารจัดการสโมสร	ดำเนินการประชุมของสโมสร คณะกรรมการบริหารสโมสร และกิจกรรมสโมสรให้สนุกสนานและน่าสนใจ
	ดูแลให้สโมสรทำรายงานต่างๆ ตามข้อกำหนด และตรวจสอบกับเลขานุการสโมสรเพื่อให้มั่นใจว่าได้ปรับปรุงรายชื่อสมาชิกให้เป็นปัจจุบันภายใน 30 วัน
	จัดเตรียมการเยี่ยมสโมสรของผู้นำภาคและผู้ช่วยผู้นำภาค

คณะกรรมการบริหารจัดการสโมสร

แม้ว่าท่านจะเป็นผู้ควบคุมการบริหารงานสโมสร แต่คณะกรรมการบริหารจัดการสโมสรมีความรับผิดชอบเฉพาะเรื่อง

แต่งตั้งเลขานุการและเหรัญญิกสโมสรให้เป็นกรรมการในคณะกรรมการชุดนี้ด้วย ประธานคณะกรรมการที่ท่านแต่งตั้งจะเป็นส่วนหนึ่งของทีมผู้นำสโมสร (ดูรายละเอียดเพิ่มเติมในบทที่ 2) มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบเหล่านี้ให้คณะกรรมการบริหารจัดการสโมสร

- ช่วยเลขานุการสโมสรจัดเตรียมการประชุม
- จัดการประชุมสโมสรให้น่าสนใจและสนุกสนาน
- จัดงานกิจกรรมทางสังคมเพื่อให้สมาชิกสโมสรรู้จักกันดีขึ้น
- จัดทำการสื่อสารของสโมสร เช่น สารสโมสร

สร้างประสบการณ์การมีส่วนร่วมในสโมสร

การเป็นนายกสโมสรมิใช่เพียงแค่ดำเนินการประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ แต่เกี่ยวข้องกับการสร้างสรรค์ประสบการณ์ให้แก่สมาชิกสโมสรซึ่งจะทำให้พวกเขามีส่วนร่วมและมีความสัมพันธ์ เริ่มต้นด้วยการประเมินสโมสรโดยใช้เครื่องมือของโรตารี เช่น เอกสารการตรวจสอบสถานภาพของสโมสรโรตารี (Rotary Club Health Check) และการสำรวจความพึงพอใจของสมาชิก (Member Satisfaction Survey) แล้วจึงทำงานร่วมกับผู้นำสโมสรเพื่อดำเนินการเปลี่ยนแปลงสิ่งที่สโมสรต้องการจะทำ การศึกษาวิจัยแสดงให้เห็นว่าสโมสรที่มีอิสระมากกว่าในเรื่องของความยืดหยุ่นจะสามารถดึงดูดความสนใจของสมาชิกใหม่ได้ดีกว่า และทำให้สมาชิกปัจจุบันมีส่วนร่วมได้มากกว่า

สโมสรของท่านสามารถดำเนินการดังต่อไปนี้เพื่อเพิ่มความยืดหยุ่นให้แก่สมาชิก

- ประชุมเพียงเดือนละสองครั้ง
- ลองประชุมในวันและเวลาที่แตกต่างออกไป
- นับโครงการบำเพ็ญประโยชน์หรืองานกิจกรรมทางสังคมเป็นการประชุมสโมสร
- เลือกที่จะประชุมแบบพบปะตัวบุคคลหรือประชุมออนไลน์ สลับกันระหว่างการประชุมออนไลน์และการประชุมแบบพบปะตัวบุคคลกัน หรือใช้ทั้งสองรูปแบบในเวลาเดียวกัน (ตัวอย่างเช่น สมาชิกอาจจะเข้าร่วมในการประชุมแบบพบปะตัวบุคคลกันโดยผ่านการพูดคุยทางวิดีโอ)
- เสนอให้มีประเภทสมาชิกในแบบต่างๆ เช่น สมาชิกสมทบ (Associate Member) สมาชิกแบบองค์กร (Corporate Member) หรือสมาชิกแบบครอบครัว (Family Member) トラバเท่าที่มีการรายงานชื่อบุคคลเหล่านั้นเป็นสมาชิกสามัญ และท่านเรียกเก็บค่าบำรุงสมาชิกโรตารีสากลจากพวกเขา
- เสนอให้มีสมาชิกภาพควบ (Dual Membership) สำหรับโรทาแรคเตอร์ซึ่งมีคุณสมบัติเหมาะสม

วางแผนการประชุมให้สอดคล้องกับเดือนที่มีความสำคัญตามปฏิทินของโรตารี เช่น เดือนแห่งมิตรภาพโรตารี (มิถุนายน) เดือนแห่งสมาชิกภาพและการพัฒนาสโมสรใหม่ (สิงหาคม) และเดือนแห่งมูลนิธิโรตารี (พฤศจิกายน)

จงสร้างสรรค์และสนุกสนาน! คณะกรรมการบริหารจัดการสโมสรสามารถช่วยท่านในการพัฒนารูปแบบ และวาระการประชุมสโมสรที่มีความยืดหยุ่นและเป็นที่ยึดติดใจ ดูข้อคิดเห็นเพิ่มเติมจากตารางข้างล่างซึ่ง แสดงตัวอย่างรูปแบบการประชุมและตัวอย่างว่าสโมสรใช้อย่างไร

ตัวอย่างรูปแบบการประชุมสโมสร

การประชุมปกติ	งานกิจกรรมสังคม
<ul style="list-style-type: none"> • ให้ความสมาชิกแบ่งปันความคิดเห็นในการทำให้ชุมชนดีขึ้น • ใช้เวลาประชุมในการวางแผนกิจกรรมและโครงการต่างๆ • เสนอให้สมาชิกมีทางเลือกที่จะมีส่วนร่วมโดยสมัครใจ หากเขาไม่สามารถจะมาประชุมด้วยตนเอง • ให้สมาชิกได้พูดคุยเกี่ยวกับตนเองแทนที่จะจัดให้มีผู้บรรยาย • จัดให้แต่ละการประชุมมีประเด็นหลัก (Theme) ที่แตกต่างกัน • หมุนเวียนสถานที่ประชุม • จัดให้การรับประทานอาหารเป็นทางเลือก • แลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับธุรกิจโรตารีในช่วงครึ่งแรกของการประชุม และใช้ช่วงหลังสำหรับกิจกรรมที่สนุกสนาน • เชิญสมาชิกที่คาดหวังให้พูดคุยในฐานะที่เป็นผู้เชี่ยวชาญธุรกิจในหัวข้อที่เกี่ยวกับโครงการของท่าน 	<ul style="list-style-type: none"> • จัดให้มีการประชุมหารืออย่างเป็นทางการเป็นประจำปีเพื่อให้ได้สนุกสนานและแสดงผลงานที่ได้ทำในปีที่ผ่านมา • ประชุมเดือนละหนึ่งครั้งที่ร้านอาหารหรือสถานที่ที่พบปะสังสรรค์ • วางแผนงานกิจกรรมและการท่องเที่ยวซึ่งรวมถึงสมาชิกในครอบครัวและโรทาแรคเตอร์ตลอดทั้งปี • เฉลิมฉลองเหตุการณ์สำคัญส่วนตัวและโอกาสพิเศษอื่นๆ ที่สำคัญของสมาชิก
การอบรมและการเป็นเครือข่าย	โครงการบำเพ็ญประโยชน์
<ul style="list-style-type: none"> • จัดประชุมการเป็นเครือข่ายเพื่อสร้างความสัมพันธ์และไม่ตรีจิตซึ่งกันและกัน • จัดงานการเป็นเครือข่ายกับผู้มีวิชาชีพด้านธุรกิจ ในชุมชนเพื่อให้สโมสรเป็นที่รู้จักมากขึ้น เพื่อนำสมาชิกใหม่เข้ามาและเพื่อสร้างการเป็นเพื่อนผู้ร่วมโครงการที่อาจจะเป็นไปได้ • วางแผนงานอบรมเพื่อส่งเสริมทักษะการเป็นผู้นำของสมาชิก หรือสอนทักษะความชำนาญใหม่ๆ ซึ่งจะช่วยพวกเขาในการดำเนินโครงการ 	<ul style="list-style-type: none"> • เป็นเพื่อนร่วมโครงการกับองค์กรอื่นเพื่อขยายขอบเขตการทำงานสู่ภายนอก • ทำให้มั่นใจว่าสมาชิกมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่พวกเขาให้ความสนใจอย่างจริงจัง • สร้างสรรค์โอกาสในการทำงานอาสาสมัครในชุมชนร่วมกันอย่างสม่ำเสมอ และพูดคุยถึงประสบการณ์ในการประชุมหลังจากนั้น • ขอให้สมาชิกใหม่หรืออายุน้อยเสนอและเป็นผู้ดำเนินโครงการบำเพ็ญประโยชน์ โดยมีสมาชิกที่มีประสบการณ์เป็นผู้ให้คำแนะนำ

ดูเพจ [Club Flexibility](#) ที่ [My Rotary](#) และหลักสูตร [Practicing Flexibility and Innovation](#) ที่ [Learning Center](#) เพื่อเป็นการเริ่มต้น

การประชุมกิจกรรมสโมสร (Club Assemblies)

การประชุมกิจกรรมสโมสรให้โอกาสในการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแบ่งปันข้อมูลข่าวสารในประเด็นที่มีความสำคัญแก่สมาชิก สโมสรส่วนใหญ่จัดการประชุมกิจกรรมสโมสรปีละ 4-6 ครั้ง

ท่านหรือเจ้าหน้าที่สโมสรที่ได้รับมอบหมายควรจะเป็นผู้ดำเนินการประชุมกิจกรรมสโมสร ส่งเสริมให้สมาชิกทุกคนเข้าร่วมประชุมโดยเฉพาะอย่างยิ่งสมาชิกใหม่ หาข้อมูลจากสมาชิกเพื่อทำให้มั่นใจว่าการประชุมนั้นน่าสนใจและแสดงถึงปัญหาความห่วงใย ดูกรอบเวลาที่เสนอแนะและหัวข้อสำหรับการประชุมกิจกรรมสโมสร

ช่วงเวลา	วัตถุประสงค์
ทันทีหลังจากการอบรมภาคประจำปี (ก่อนวันที่ 1 กรกฎาคม)	เพื่อแบ่งปันแผนงานซึ่งพัฒนาขึ้นในการอบรมภาคประจำปี (นายกรับเลือกเป็นประธานในที่ประชุม)
หลังจากวันที่ 1 กรกฎาคม	เพื่อหารือเกี่ยวกับเป้าหมายประจำปี
สองสัปดาห์ก่อนการเยี่ยมของผู้ว่าการภาค	เพื่อเตรียมการเยี่ยม
ในระหว่างการเยี่ยมของผู้ว่าการภาค	เพื่อพูดคุยเกี่ยวกับสถานะของสโมสรกับผู้ว่าการภาค
กลางปี (มกราคม/กุมภาพันธ์)	เพื่อทบทวนความก้าวหน้าไปสู่เป้าหมายของสโมสรและความพึงพอใจของสมาชิกทั้งหมด และกำหนดแผนงานในช่วงเวลาที่เหลือของปี รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่ต้องการ
เมษายนหรือพฤษภาคม	เพื่อให้โอกาสในการประชุมกลุ่มย่อย (ความคิดเห็นที่จะนำมาใช้กับโครงการและกิจกรรมต่างๆ ของสโมสรให้เสร็จสมบูรณ์)

การเยี่ยมของผู้ว่าการภาค

หน้าที่รับผิดชอบที่สำคัญข้อหนึ่งของผู้ว่าการภาคคือการไปเยี่ยมสโมสรทุกสโมสรในภาค ไม่ว่าจะเป็นที่ละสโมสรหรือเป็นกลุ่ม เพื่อให้การสนับสนุนและคำแนะนำ แจ้งให้สมาชิกทราบเกี่ยวกับเป้าหมายที่เป็นปัจจุบันของภาค และกระตุ้นให้สมาชิกทำงานให้บรรลุเป้าหมายของสโมสร

หากเป็นไปได้ ควรกำหนดการเยี่ยมของผู้ว่าการภาคให้อยู่ในช่วงเวลาเดียวกับงานที่เน้นความสำเร็จของสโมสร เช่น คีนแห่งการสถาปนาสโมสร พิธีรับสมาชิกใหม่ โปรแกรมการปฐมนิเทศสมาชิกใหม่ การมอบรางวัล หรืองานมูลนิธิโรตารี

ท่านควรเตรียมการเยี่ยมดังนี้

- ทบทวนความก้าวหน้าไปสู่เป้าหมายของสโมสร แสดงให้เห็นขวัญและกำลังใจของสมาชิก บ่งชี้คำถามหรือความห่วงใยที่ต้องการจะแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้ว่าการภาค
- จัดระบบรายงานเกี่ยวกับแผนงานของคณะกรรมการ กิจกรรม และความสำเร็จต่างๆ

คำถามเพื่อการอภิปราย

สโมสรของท่านจะทำให้การประชุมมีความหลากหลายอย่างไร เพื่อให้สมาชิกสนใจจะมาร่วมประชุม?

สโมสรของท่านทำอะไรบ้างในการประชุมกิจกรรมสโมสร และมีความแตกต่างกันอย่างไรกับการประชุมสโมสร?

ท่านจะเตรียมการและทำให้สมาชิกมีส่วนร่วมในการเยี่ยมของผู้ว่าการภาคอย่างไร?

การดำเนินงานสโมสร



ในฐานะนายก ท่านมีหน้าที่ต้องดูแลให้สโมสรดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล My Rotary มีทรัพยากรต่างๆ ที่จะช่วยในการบริหารงานสโมสร ผู้ช่วยผู้ว่าการภาค และผู้แทนฝ่ายสนับสนุนสโมสรและภาค (CDS) ของท่านยังสามารถช่วยตอบคำถามต่างๆ ได้ตลอดทั้งปี

ในฐานะนายก	ในฐานะนายก
เรียนรู้นโยบายและวิธีปฏิบัติงานของสโมสรโดยการทบทวนธรรมนูญมาตรฐานของสโมสรโรตารีและข้อบังคับเสนอแนะของสโมสรโรตารี	ดูแลการจัดการการเงินของสโมสรและทำให้มั่นใจว่าได้ชำระใบแจ้งหนี้สโมสร (Club Invoice)
ทำงานกับผู้นำสโมสรเพื่อปรับปรุงธรรมนูญและข้อบังคับของสโมสรให้เป็นปัจจุบัน	ส่งเสริมให้สมาชิกเข้าร่วมการประชุมอบรมต่างๆ ของภาค
	จำกัดความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมของสโมสรให้เหลือน้อยที่สุด
	มั่นใจว่าใช้เครื่องหมายของโรตารีอย่างถูกต้องและเหมาะสม

มาตรฐานของสโมสรโรตารี

คณะกรรมการบริหารโรตารีสากลได้มีมติเห็นชอบเกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำสำหรับสโมสรที่มีประสิทธิภาพดังต่อไปนี้

- ชำระค่าบำรุงสมาชิกรายหัวแก่โรตารีสากล
- มีการประชุมสม่ำเสมอตามเอกสารธรรมนูญของโรตารีสากล
- มั่นใจว่าสมาชิกบอกรับสิ่งพิมพ์ Rotary World Magazine Press (นิตยสารโรตารีประเทศไทย)
- ดำเนินโครงการบำเพ็ญประโยชน์ที่สนองตอบความต้องการของชุมชนในท้องถิ่น และชุมชนในประเทศอื่น

- ยอมรับการมาเยี่ยมของผู้ช่วยผู้ว่าการภาค ผู้ว่าการภาค หรือเจ้าหน้าที่ของโรตารีสากล
- มีการทำประกันภัยค่าเสียหายทั่วไปตามความเหมาะสมของภูมิภาค (เฉพาะสหรัฐอเมริกาและดินแดนในอาณาเขต)
- กระทำการสอดคล้องกับธรรมนูญและข้อบังคับของโรตารีสากลและประมวลนโยบายของโรตารี
- จ่ายค่าบำรุงสมาชิกโรตารีสากลและค่าบำรุงภาคโดยไม่ได้รับความช่วยเหลือจากภายนอก
- จัดทำรายชื่อสมาชิกในฐานข้อมูลของโรตารีให้เป็นปัจจุบัน โดยใช้ My Rotary หรือผ่านระบบการจัดการข้อมูลของสโมสรที่มีผู้ให้บริการ
- แก้ไขปัญหาข้อขัดแย้งในสโมสรด้วยไมตรีจิต
- ให้ความร่วมมือกับภาคอยู่เสมอ
- ร่วมมือกับโรตารีสากลโดยไม่ริเริ่มหรือทำการฟ้องร้องโรตารีสากล มูลนิธิโรตารี รวมทั้งกรรมการบริหาร กรรมการมูลนิธิ เจ้าหน้าที่ และลูกจ้าง
- ดำเนินงานตามกระบวนการพิจารณาการเลือกตั้งที่กำหนดในข้อบังคับของโรตารีสากลให้เสร็จสมบูรณ์

มาตรฐานขั้นต่ำเหล่านี้เป็นเพียงจุดเริ่มต้นของการทำให้สโมสรโรตารีประสบความสำเร็จ ใช้แนวทางการปฏิบัติที่ดีที่สุดในการเอกสารเป็นสโมสรที่ตื่นตัวอยู่เสมอ (Be a Vibrant Club: Your Club Leadership Plan) และ ข้อคิดเห็นในการตรวจสอบสถานภาพของสโมสรโรตารี (Rotary Club Health Check) เพื่อให้มั่นใจว่าสโมสรของท่านมีความเข้มแข็งและตื่นตัวอยู่เสมอ

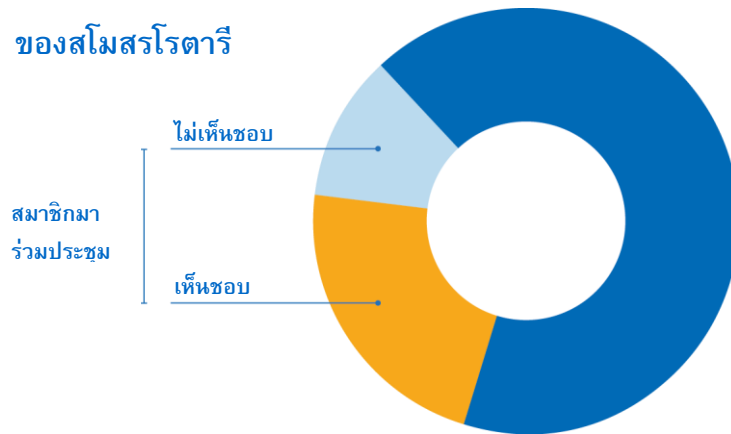
ธรรมนูญและข้อบังคับของสโมสร

ธรรมนูญมาตรฐานของสโมสรโรตารีให้กฎเกณฑ์เบื้องต้นสำหรับสโมสรโรตารีทุกสโมสร ปรับปรุงทุก 3 ปีเพื่อเพิ่มการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ตามมติสภานิติบัญญัติของโรตารี ข้อบังคับสโมสรให้แนวทางเพิ่มเติมในการจัดการสโมสร ใช้ข้อบังคับสโมสรโรตารีที่แนะนำซึ่งสะท้อนนโยบายโรตารีในปัจจุบันเป็นต้นแบบและปรับให้แสดงถึงวัฒนธรรมของสโมสร ทบทวนข้อบังคับของสโมสรอย่างสม่ำเสมอและปรับให้เป็นปัจจุบันตามต้องการ

สมาชิกสโมสรต้องลงคะแนนเสียงหากมีการเสนอขอแก้ไขข้อบังคับ โดยต้องแจ้งให้สมาชิกทุกคนได้ทราบถึงการเสนอขอแก้ไขอย่างน้อย 10 วันก่อนการประชุมปกติ ต้องมั่นใจว่าอย่างน้อย 1 ใน 3 ของสมาชิกสามัญ (ครบองค์ประชุม) มาร่วมในการประชุมปกติเพื่อลงคะแนนเสียง สมาชิกที่เข้าประชุม 2 ใน 3 สนับสนุน จึงจะผ่านการเห็นชอบให้แก้ไขได้

การแก้ไขต้องสอดคล้องกับธรรมนูญมาตรฐานของสโมสรโรตารี ตลอดจนข้อบังคับและธรรมนูญของโรตารีสากล

การแก้ไขข้อบังคับเสนอแนะ ของสโมสรโรตารี



ครบองค์ประชุม : 1/3 ของสมาชิก
ผ่านการเห็นชอบ : \geq 2/3 ขององค์ประชุม

ตัวอย่าง :

มีสมาชิก 63 คนในสโมสร
มีสมาชิก 21 คนมาประชุม
ต้องมีสมาชิก 14 คนหรือมากกว่า
ลงคะแนนเสียงเห็นชอบการ
แก้ไขข้อบังคับ

เครื่องมือออนไลน์ของโรตารี (ROTARY'S ONLINE TOOLS)

การสร้างบัญชี My Rotary จะทำให้ท่านได้สิทธิ์เข้าถึงรายงานและข้อมูลล่าสุด รวมทั้งเครื่องมือต่างๆ บัญชีของท่านจะช่วยให้สามารถทำงานโรตารีได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพและทำให้มั่นใจว่าโรตารีมีบันทึกข้อมูลสโมสรที่ถูกต้อง My Rotary ยังช่วยท่านในเรื่องต่อไปนี้

- จัดทำประวัติโดยย่อตามต้องการและแบ่งปันเพื่อให้ง่ายต่อการเป็นเครือข่ายกับมิตรโรแทเรียนอื่นๆ
- เข้าร่วมหรือเริ่มต้นกลุ่มสนทนา (discussion group) เพื่อแบ่งปันการปฏิบัติที่ดีที่สุดและรับฟังข้อคิดเห็นใหม่ๆ
- ค้นหาอาสาสมัคร ผู้ร่วมโครงการ และการบริจาคสำหรับโครงการของสโมสรเพื่อเพิ่มผลกระทบของสโมสร
- ลงทะเบียนคอร์สออนไลน์เพื่อช่วยเตรียมตัวทำงานในปีที่เป็นนายกสโมสร

แถบ Manage ที่ My Rotary จะแสดงให้เห็นเครื่องมือและลิงค์ต่างๆ ที่ท่านจะต้องการเพื่อบริหารสโมสรให้มีประสิทธิภาพ ใช้เครื่องมือและทรัพยากรต่างๆ เหล่านี้เพื่อทำให้เป็นปีที่ประสบความสำเร็จ

ในขณะที่ได้รับข้อมูลข่าวสารอยู่เสมอ ท่านยังสามารถทำงานที่ My Rotary ได้มากมายอีกด้วย เช่น

- ปรับข้อมูลส่วนตัวให้เป็นปัจจุบัน
- ดูและแก้ไขเป้าหมายและรายงานต่างๆ ที่ Rotary Club Central
- จัดการ Membership Leads ของสโมสร
- ปรับข้อมูลสโมสรให้เป็นปัจจุบัน
- ปรับเปลี่ยนข้อมูลสมาชิกภาพให้เป็นปัจจุบัน (เพิ่ม แก้ไข หรือลบชื่อสมาชิก)
- เข้าถึงรายงานต่างๆ
 - สมาชิกสโมสร
 - รายงานการเงินรายวันของสโมสร
 - รายงานการบริจาคและการยกย่อง
 - รายงานระบบเงินปันส่วน (SHARE) และโปลิโอ
- จัดการขอรับเป็นสมาชิกจดหมายข่าวต่างๆ
- ค้นหาข้อมูลในทำเนียบทางการ (Official Directory)

ท่าน เลขานุการสโมสร เลขานุการบริหาร/กรรมการบริหาร เற்றுญีสโมสร ประธานมูลนิธิและประธาน สมาชิกภาพสามารถจัดการให้เจ้าหน้าที่สโมสรอื่นๆ มีสิทธิ์เข้าถึงข้อมูล ดังนั้น ต้องมั่นใจว่าได้มีการ รายงานชื่อเจ้าหน้าที่สโมสรภายในวันที่ 1 กุมภาพันธ์ของปีถัดไป การเพิ่มชื่อเจ้าหน้าที่สโมสรทำได้โดยการคลิกที่เพจ Club Administration ของ My Rotary หรือโดยการใส่ชื่อเข้าระบบการจัดการของ สโมสร

การมอบหมายงาน

ในฐานะผู้นำสโมสร ท่านสามารถมอบหมายงานด้านการบริหารที่ My Rotary ให้แก่สมาชิกอื่นในที่มงาน การยินยอมเป็นการชั่วคราวนี้ คือการมอบหมายงาน มิได้ตั้งใจจะให้เป็นการปลดเปลื้องภาระหน้าที่ใน ฐานะนายก เป็นเพียงการมอบสิทธิการเข้าถึงข้อมูลในระดับนายกที่ My Rotary ให้แก่ผู้นำสโมสรคนอื่น ที่มีบัญชี My Rotary ผู้ที่ได้รับมอบหมายไม่สามารถเห็นข้อมูลส่วนตัวของท่านได้ เช่น ประวัติโดยย่อ ประวัติการบริจาคหรือกิจกรรมกลุ่มสนทนา อย่างไรก็ตาม บุคคลผู้นี้สามารถเข้าถึงเครื่องมือและข้อมูลที่ ละเอียดอ่อนได้เช่นเดียวกับที่ท่านทำได้ในฐานะนายก ดูข้อมูลเพิ่มเติมที่ [How to Delegate Your Online Access](#)

ข้อกำหนดในการรายงาน

สโมสรจำเป็นต้องปรับปรุงข้อมูลของสโมสรในฐานข้อมูลของโรตารีให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ ต้องมั่นใจว่าสโมสรของท่านมีวิธีปฏิบัติในการรายงานชื่อเจ้าหน้าที่ และรายละเอียดการติดต่อ (รวมทั้งที่อยู่ทาง อีเมล) แก่โรตารีสากล รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงข้อมูลสมาชิกของสโมสร หากสโมสรของท่านใช้ Club Management System ต้องรายงานเจ้าหน้าที่และการเปลี่ยนแปลงข้อมูลสมาชิกในระบบนั้น และทำงาน ร่วมกับเลขานุการหรือผู้บริหารสโมสรเพื่อให้มั่นใจว่าโรตารีสากลได้รับข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน

สโมสรทุกสโมสรต้องส่งรายงานและข้อมูลดังต่อไปนี้แก่โรตารีสากล

- การเปลี่ยนแปลงข้อมูลสมาชิกภาพก่อนวันที่ 1 กรกฎาคม และ 1 มกราคม เพื่อให้ได้รับใบแจ้งหนี้ที่ ถูกต้อง
- สมาชิกใหม่และสมาชิกสิ้นสุดสมาชิกภาพภายใน 30 วัน แต่ไม่เกินวันที่ 1 กรกฎาคม หรือ 1 มกราคม
- เจ้าหน้าที่ใหม่ของปีถัดไป และรายละเอียดใหม่ของการประชุมสโมสรภายในวันที่ 1 กุมภาพันธ์
- ข้อมูลสำหรับทำเนียบทางการ (Official Directory) ภายในวันที่ 1 กุมภาพันธ์
- การใช้เงินทุนของมูลนิธิโรตารี หากสโมสรได้รับทุนสนับสนุน
- เป้าหมายของสโมสร รวมทั้งเป้าหมายสมาชิกภาพ ก่อนวันที่ 1 มิถุนายน (โดยใช้ [Rotary Club Central](#))

การจัดการการเงิน

หน้าที่รับผิดชอบด้านการเงินของท่าน คือ ดูแลกองทุนของสโมสร มีการดูแลการใช้เงินที่ดี และจัดการให้สโมสรดำเนินงานสอดคล้องกับกฎหมายท้องถิ่น รวมทั้งเรื่องของภาษีและการไม่แสวงหากำไร

ค่าบำรุงและค่าธรรมเนียม

ทำงานร่วมกับเจ้าหน้าที่สโมสรของท่านเพื่อทบทวนหรือกำหนดระบบการเก็บเงินจากสมาชิกและจ่ายเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมแก่โรตารีสากลและภาคของท่าน

ค่าบำรุงสโมสร (Club Dues) ค่าบำรุงสโมสรอาจเรียกเก็บจากสมาชิกเป็นรายสัปดาห์ รายเดือนหรือราย 3 เดือนตามแต่สโมสรจะกำหนด ตามจำนวนเงินค่าบำรุงที่กำหนดในแต่ละปี เงินค่าบำรุงนี้แตกต่างกันไปในแต่ละสโมสร โดยทั่วไปแล้วจะเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน เช่น การประชุม ค่าอาหารของขวัญสำหรับวิทยากรและของใช้อื่นๆ และควรจะขึ้นอยู่กับงบประมาณประจำปี

ค่าบำรุงภาค (District Dues) ภาคหลายๆ ภาคมีกองทุนเพื่อสนับสนุนโครงการที่ภาคอุปถัมภ์ และสนับสนุนการบริหารงานของภาค โดยสโมสรแต่ละสโมสรจะชำระค่าบำรุงภาครายหัวตามจำนวนที่ได้รับเห็นชอบจากที่ประชุมสัมมนาอบรมนายกรับเลือก (PETS) ที่ประชุมอบรมภาคประจำปี (DTA) หรือการประชุมใหญ่ประจำปีของภาค (DC)

ค่าบำรุงโรตารีสากล (Rotary International Dues) สโมสรต้องชำระค่าบำรุงรายหัวปีละ 2 ครั้ง ดังนี้
ปี 2018-19 คนละ 32.00 เหรียญสหรัฐ
ปี 2019-20 คนละ 34.00 เหรียญสหรัฐ*

ค่าบำรุงทั้งหมด ต้องชำระในวันที่ 1 กรกฎาคม และ 1 มกราคม สำหรับสมาชิกใหม่ที่รับเข้ามาในระหว่างงวดนั้น สโมสรต้องจ่ายค่าบำรุงสำหรับสมาชิกที่เข้ากลางงวดให้แก่โรตารีสากล โดยคิดจาก 1 ใน 6 ส่วนของค่าบำรุงรายหัวครั้งปีตามที่ระบุไว้ข้างต้นตามจำนวนเดือนเต็มเดือนที่เข้าเป็นสมาชิก

ค่าบำรุงนี้เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทั่วไปขององค์กร และทำให้ท่านมีสิทธิเข้าถึงบริการและทรัพยากรต่างๆ ของโรตารีสากล รวมทั้งเป็นค่าผลิตสิ่งพิมพ์ต่างๆ ในหลากหลายภาษา, สนับสนุนสโมสร ภาคและโครงการต่างๆ การอบรม คำแนะนำ รวมทั้งทรัพยากรแก่ผู้นำสโมสรที่กำลังจะเข้ามารับหน้าที่ และเว็บไซต์ของโรตารี

ค่าธรรมเนียมโรตารี นอกเหนือจากค่าบำรุงแล้ว สมาชิกโรตารียังต้องชำระค่าบอกรับเป็นสมาชิคนิตยสารตามที่กำหนด ค่าธรรมเนียมสหภาพนิติบัญญัติ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ โรแทเรียน 2 คนพักอาศัยอยู่บ้านเลขที่เดียวกันสามารถบอกรับนิตยสาร The Rotarian หรือนิตยสารในภูมิภาคร่วมกันได้

ใบแจ้งหนี้สโมสร

โรตารีส่งใบแจ้งหนี้ไปยังเลขานุการสโมสรในเดือนกรกฎาคมและมกราคม โดยใช้ข้อมูลตามรายชื่อสมาชิกของสโมสร ณ วันที่ 1 กรกฎาคม และ 1 มกราคม

เลขานุการสโมสรมีหน้าที่รับผิดชอบปรับปรุงรายชื่อสมาชิกให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ โดยการเพิ่มและตัดชื่อสมาชิกภายใน 30 วันที่มีการเปลี่ยนแปลง ต้องมั่นใจว่าได้รายงานรายชื่อสมาชิกสโมสรที่เป็นปัจจุบันเพื่อให้ได้รับใบแจ้งหนี้ที่ถูกต้อง

* ค่าบำรุงจะยังคงที่หลังจากปี 2019-20 หากไม่มีการเปลี่ยนแปลงโดยสหภาพนิติบัญญัติ

ผู้นำสโมสรต่อไปนี้จะสามารถจ่ายใบแจ้งหนี้ด้วยบัตรเครดิตได้ที่เพจ [Club Administration](#) ของ My Rotary

- นายก
- เลขานุการสโมสร
- เลขานุการบริหาร/กรรมการบริหาร
- เภรณญญกสโมสร
- ปรระษานสมชกภพ
- ปรระษานมุลนทรโรตาร

ใบแจ้งหนี้ของสโมสรประกอบด้วยค่าบำรุงโรตารี่รายหัว และค่าบอกรับเป็นสมาชิกนิตยสารโรตารี่ในภูมิภาคของท่าน ใบแจ้งหนี้เดือนกรกฎาคมจะรวมค่าธรรมเนียมสมณานตบญญตขของโรตารี่ด้วย

การชำระค่าบำรุงเป็นการรับรองสมชกภพของสโมสรและการเป็นสมชกที่ปฏิบัติตามข้อกำหนดครบถ้วนของโรตารี่สากล รวมทั้งรับรองการมีสิทธิ์ในการเข้าถึงทรัพยากรโรตารี่ ดูคำถามที่พบบ่อยเกี่ยวกับใบแจ้งหนี้สโมสร (Club Invoice FAQ) เพื่อได้รายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับวิธีการจ่ายเงิน

การสิ้นสุดสมชกภพและการขอคืนสมชกภพ

สโมสรใดที่ไม่ชำระค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมแก่โรตารี่สากลตรงต่อเวลาจะถูกยุบเลิก สโมสรจะไม่ได้รับบริการหรือถูกยุบเลิกหากมีสมชกในสโมสรที่ใช้เงินทุนสนับสนุนของมุลนทรโรตารี่ในทางที่ผิดอีกด้วย

การสิ้นสุดสมชกภพ 4 เดือนหลังจากวันที่ 1 มกราคมและ 1 กรกฎาคม สโมสรที่ไม่ชำระค่าบำรุงโรตารี่รายหัวจะถูกสิ้นสุดสมชกภพ สโมสรที่ไม่ดำเนินการเรื่องเงินค้างชำระทั้งหมดกับโรตารี่สากลภายใน 150 วันหลังจากถูกยุบเลิก จะสูญเสียสารตราตั้งต้นฉบับและไม่มีสิทธิ์ขอคืนสมชกภพได้อีก

การขอคืนสมชกภพ สโมสรที่ถูกยุบเลิกซึ่งต้องการขอคืนสมชกภพจะต้องชำระหนี้ค้างชำระทั้งหมดแก่โรตารี่ รวมทั้งค่าขอคืนสถานภพ 30 เหรณญต่อสมชกหนึ่งคนภายใน 150 วันหลังจากถูกยุบเลิก และต้องส่งรายชื่อสมชกปัจจุบันเพื่อให้บันทึกข้อมูลได้อย่างถูกต้องในช่วงเวลาของการขอคืนสมชกภพ

การขาดสมชกภพ (Member Termination) เลขานุการสโมสรต้องติดต่อกับสมชกสโมสรที่ไม่ชำระค่าบำรุงภายใน 30 วันหลังจากครบกำหนด แจ้งจำนวนเงินที่เป็นหนี้พร้อมวันที่ครบกำหนดสุดท้ายเป็นลายลักษณ์อักษร หากยังไม่ชำระเงินภายใน 10 วันหลังจากวันที่แจ้ง อาจจะถูกเพิกถอนสมชกภพตามความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารสโมสร คณะกรรมการบริหารอาจจะคืนสมชกภพให้หากสมชกนั้นร้องทุกข์และชำระหนี้ทั้งหมดให้แก่สโมสร

ภาษี

ตรวจสอบประมวลภาษีท้องถิ่นและภาษีแห่งชาติเพื่อให้รู้แน่ว่าสโมสรต้องนำส่งแบบฟอร์มใดหรือไม่ ปรกรษาคณะกรรมการการเงินของภาคและผู้ช่วยผู้ว่าภาคเพื่อขอรายละเอียดเพิ่มเติม

สโมสรทุกสโมสรในสหรัฐอเมริกาต้องส่งแบบฟอร์มให้ Internal Revenue Service ทุกปี ติดต่อกับ Internal Revenue Service เพื่อขอรายละเอียดเพิ่มเติม

การหาทุน

ทำให้เกิดผลกระทบในระหว่างปีที่ท่านเป็นนายกโดยการทำให้โครงการและกิจกรรมต่างๆ ที่สนองตอบความต้องการของชุมชนของท่าน แผนการหาทุนที่มีประสิทธิภาพเป็นกุญแจสำคัญสู่การสนับสนุนโครงการของท่านและความพยายามเพื่อเพื่อนมนุษย์ทั่วโลกของโรตารี

ต้องมั่นใจว่าสมาชิกดำเนินการตามข้อปฏิบัติที่ดีที่สุดทางการเงินเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและการปกป้องเงินทุนเป็นอย่างดี

- รายงานการเงินที่ได้จากการหาทุนตามที่กฎหมายท้องถิ่นกำหนด
- ประธานจัดงานต้องลงลายมือชื่อในการจ่ายเงินเพื่อการกุศล
- เมื่อทำการส่งเสริมการหาทุนต้องกำหนดเจาะจงว่าทุนที่หาได้จะสนับสนุนในเรื่องใด
- ออกใบเสร็จรับเงินแก่ผู้บริจาค หากการหาทุนสามารถที่จะนำไปหักลดหย่อนภาษีได้
- กำหนดวิธีปฏิบัติในการส่งเงินบริจาคให้แก่มูลนิธิโรตารี
- ส่งเงินบริจาคให้มูลนิธิโรตารี (The Rotary Foundation) โดยแยกออกจากการชำระเงินให้โรตารีสากล

มูลนิธิของสโมสร หากสโมสรของท่านมีหรือวางแผนจะก่อตั้งมูลนิธิหรือกองทุนเพื่อการกุศล ต้องทำตามกฎหมายท้องถิ่น ปรึกษากับหน่วยงานภาษีในท้องถิ่นเกี่ยวกับข้อกำหนดในการรายงาน และติดต่อกับผู้แทนฝ่ายสนับสนุนสโมสรและภาคเพื่อขอรายละเอียดเพิ่มเติม

การบริจาคโดยสมัครใจของโรแทเรียนหรือมิตรของโรตารีทำให้โครงการทุนสนับสนุนของมูลนิธิโรตารีมีความเป็นไปได้ ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ [ข้อมูลอ้างอิง-มูลนิธิโรตารี \(The Rotary Foundation Reference Guide\)](#)

การจัดการความเสี่ยง

ไม่ว่าท่านจะจัดการประชุม จัดงานหาทุน หรือทำงานร่วมกับเยาวชน ท่านมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดการความเสี่ยง ในบริบทนี้ การจัดการความเสี่ยงหมายถึงกระบวนการปฏิบัติการเชิงรุกที่มุ่งหมายจะบ่งชี้สาเหตุแห่งการสูญเสียที่เป็นไปได้ และพิจารณาว่าจะลดผลกระทบทางการเงินของการสูญเสียที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างไร การจัดการความเสี่ยงเกี่ยวข้องกับเรื่องต่างๆ ดังนี้

- ทบทวนกิจกรรมต่างๆ จากมุมมองที่ว่า “มีอะไรบ้างที่อาจจะผิดพลาดได้?”
- ปรับเปลี่ยนกิจกรรมหรืองานเพื่อลดความเสี่ยงลงให้มากที่สุด
- ใช้สัญญาหรือข้อตกลงที่ระบุอย่างชัดเจนถึงบทบาทและหน้าที่รับผิดชอบของทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง (ปรึกษาหารือกับที่ปรึกษากฎหมายในท้องถิ่นเพื่อร่างและพิจารณาเอกสารกฎหมาย)
- ดำเนินการตามนโยบาย วิธีการปฏิบัติ และแนวทางที่กำหนดไว้

ปฏิบัติการในเชิงรุกสามารถช่วยลดผลกระทบจากการสูญเสียให้น้อยลงได้ ในบทบาทหน้าที่ของท่าน ท่านอยู่ในตำแหน่งที่จะกำหนดลักษณะของสโมสร การระมัดระวังและการจัดการความเสี่ยงจะช่วยปกป้อง โรแทเรียน ผู้ร่วมโปรแกรม และทรัพย์สินของสโมสร

สโมสรควรอย่างยิ่งที่จะขอรับคำแนะนำจากที่ปรึกษาด้านกฎหมายและการประกันภัยเกี่ยวกับการป้องกันความรับผิดชอบ เช่น หากคำแนะนำจากมืออาชีพเกี่ยวกับการจดทะเบียนสโมสร (หรือกิจกรรมของสโมสร) ในรูปแบบของบริษัท หรือซื้อประกันคุ้มครองความเสียหายของบุคคลที่ 3 ตามความ

เหมาะสม สโมสรในสหรัฐอเมริกาและอาณาเขตและในการครอบครองได้รับความคุ้มครองโดยอัตโนมัติจากการประกันภัยความรับผิดชอบทั่วไป และการประกันภัยความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานของกรรมการบริหารและเจ้าหน้าที่/ลูกจ้างผ่านโปรแกรมที่โรตารีจัดเตรียมการให้และโรตารีเรียนในสหรัฐอเมริกาเป็นผู้จ่ายเงิน สโมสรที่อยู่นอกสหรัฐฯ ควรพิจารณาซื้อประกันภัยหากยังไม่มี ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้จากมาตรา 72.050 ของ [ประมวลนโยบายโรตารี \(Rotary Code of Policies\)](#)

การทำงานกับภาคของท่าน

ผู้นำภาคประกอบด้วยผู้ว่าการภาค ผู้ช่วยผู้ว่าการภาค คณะกรรมการภาค ผู้ฝึกอบรมภาค เลขานุการภาคและอดีตผู้ว่าการภาค ซึ่งต้องการให้สโมสรของท่านประสบความสำเร็จ ภาคจะสนับสนุนสโมสรในแนวทางต่างๆ ดังต่อไปนี้

- ให้คำแนะนำในเรื่องต่างๆ เช่น สมาชิกภาพหรือโครงการ
- เชื่อมโยงสโมสรที่มีปัญหาหรือมีโครงการที่คล้ายคลึงกัน
- ให้โอกาสในการเป็นผู้นำและการบำเพ็ญประโยชน์
- สื่อสารข้อมูลที่เป็นปัจจุบันเกี่ยวกับนโยบาย
- ประสานงานในโปรแกรมของโรตารี เช่น District Grants, Global Grants, ไโรลา, การแลกเปลี่ยนเยาวชน และทุนสันติภาพของโรตารี

ผู้ช่วยผู้ว่าการภาคเป็นผู้ที่สามารถชี้แนะและพร้อมจะสนับสนุนสโมสรตลอดทั้งปี ด้วยเหตุที่ผู้ช่วยผู้ว่าการภาคทำงานร่วมกับสโมสรมากมาย จึงสามารถสังเกตเห็นแนวทางการเข้าถึงประเด็นปัญหาต่างๆ ไปและแบ่งปันความคิดเห็นที่จะช่วยท่านให้บรรลุเป้าหมายและเอาชนะความท้าทายต่างๆ ได้

คำถามเพื่อการอภิปราย

เป้าหมายส่วนตัวของท่านในการบริหารสโมสรคืออะไร?

การดำเนินงานของสโมสรหนึ่งเรื่องที่ท่านต้องการจะปรับปรุงให้ดีขึ้นคืออะไร?

ท่านจะทำให้มันใจได้อย่างไรถึงการปกป้องดูแลกองทุนของสโมสรเป็นอย่างดี?

เครื่องมือออนไลน์ของโรตารี

เครื่องมือ	คืออะไร?	ใครจะเพิ่ม/ปรับเนื้อหาให้เบี้ปัจจุบันได้?	ต้องการความช่วยเหลือหรือไม่?
Rotary.org	เป็นหน้าตาของโรตารีที่แสดงต่อสาธารณชน ออกแบบมาเพื่อให้ข้อมูลข่าวสารแก่สาธารณชน	พนักงานโรตารีสากล	website@rotary.org
My Rotary	My Rotary (rotary.org/myrotary) มีข้อมูลรายละเอียดมากมายสำหรับโรตารี ผู้ใช้ไม่จำเป็นต้องลงชื่อเข้าใช้ (sign in) เพื่อเข้าถึงเนื้อหาบางอย่าง แต่การมีบัญชี My Rotary ทำให้สามารถดูและเข้าถึงข้อมูลที่ดีให้ตามบทบาทในโรตารีของท่าน	พนักงานโรตารีสากล	
Profile and Connections	โรตารีเรียนและโรตารีเทอร์สามารถจัดการประวัติ My Rotary ของตน และเชื่อมโยงรวมทั้งสื่อโซเชียลมีเดียโดยใช้อีเมลส่วนตัว	โรตารีเรียนและโรตารีเทอร์	social@rotary.org
Discussion Groups	เป็นที่ให้โรตารีเรียน โรตารีเทอร์ ผู้รับทุนสนับสนุนโรตารี และศิษย์เก่าได้แบ่งปันประสบการณ์และความคิดเห็นกับสมาชิกครอบครัวโรตารีจากทั่วโลก Discussion Group ทุกกลุ่มจะอยู่ที่ My Rotary (ต้องลงชื่อเข้าใช้) เข้าร่วมกับกลุ่มที่มีอยู่หรือเริ่มกลุ่มใหม่ตามความสนใจของท่านได้	โรตารีเรียน โรตารีเทอร์ และศิษย์เก่าโปรแกรม	social@rotary.org
Rotary Ideas	Rotary Ideas ทำให้สโมสรโรตารีหรือโรตารีเทอร์สามารถหาทรัพยากรสำหรับโครงการได้ เช่น ผู้ร่วมโครงการ อาสาสมัคร หรือวัสดุอุปกรณ์และการบริจาคเงินโดยตรงผ่าน PayPal สามารถโพสต์รายชื่อโครงการบนเว็บไซต์ของสโมสรหรือภาคได้ และใช้ที่นี่เปิดกว้างสำหรับสาธารณชน ผู้ไม่ควรใช้ใช้ที่นี่หาโครงการเพื่อทำโครงการร่วมกัน และเพื่อการบริจาคอื่นๆ ให้แก่โครงการในชุมชนโรตารี	ผู้นำสโมสรโรตารีและนายกสโมสรโรตารีภาค	social@rotary.org
Rotary Showcase	Rotary Showcase ทำให้โรตารีเรียนและโรตารีเทอร์สามารถแบ่งปันเรื่องราวของโครงการที่ประสบความสำเร็จ รูปภาพและวิดีโอ ปังซึ่งผู้ร่วมโครงการและรายงานการบริจาคให้โครงการซึ่งทำให้เห็นผลกระทบทั่วโลกของโรตารี ข้อมูลสามารถ synchronize กับ Rotary Club Central	โรตารีเรียนและโรตารีเทอร์	social@rotary.org
Rotary Club Central	Rotary Club Central ทำให้ผู้นำสโมสรสามารถได้ข้อมูลและอัปเดตเนื้อหาแบบเรียลไทม์ การบำบัดปัญหาและข้อผิดพลาด ซึ่งผู้นำภาคสามารถดูและแก้ไขได้ ผู้นำมีสิทธิ์เข้าถึงข้อมูลในปีก่อนหน้า ปีที่ทำหน้าปี และปีหลังจากนั้น โรตารีเรียนทุกคนสามารถดูเป้าหมายสโมสรของตนได้ สามารถนำข้อมูลโครงการมาเพิ่มจาก Grant Center และ Rotary Showcase มาได้	ผู้นำสโมสรและภาค	cds@rotary.org
งานสำคัญต่างๆ	โรตารีเรียนและโรตารีเทอร์สามารถลงทะเบียนการประชุมใหญ่โรตารี (Rotary Convention) และเรียนรู้เกี่ยวกับงานกิจกรรมที่กำลังจะเกิดขึ้นได้	พนักงานโรตารีสากล	website@rotary.org
Brand Center	โรตารีเรียนสามารถจัดทำเอกสารต่างๆ ตามความต้องการและดาวโหลดเอกสารที่ใช้ Rotary voice and visual identity guidelines แบบใหม่ได้	พนักงานโรตารีสากล	graphics@rotary.org
Grant Center	เป็นที่สำหรับการทำคุณสมบัติขอรับทุน District Grant และ Global Grant	โรตารีเรียนที่สมัครทุนสนับสนุน	grants@rotary.org
Learning Center	จัดหาวัสดุอุปกรณ์สำหรับ E-Learning เพื่อช่วยให้โรตารีเรียนและผู้ดูแลเรียนรู้ทักษะใหม่ๆ เตรียมตัวสำหรับบทบาทผู้นำ และใช้เครื่องมือโรตารีเพื่อทำให้บรรลุเป้าหมาย	พนักงานโรตารีสากล	learn@rotary.org

ท่านจะค้นหา
เครื่องมือที่ต้องการ
เพื่อส่งเสริมสโมสรได้จากที่ใด?



BRAND CENTER

มีทุกเรื่องในที่เดียว



WWW.ROTARY.ORG/MYROTARY

การทำให้สมาชิกภาพเข้มแข็ง



วางแผนงานการประชุมและกิจกรรมในระหว่างเดือนแห่งการบริการเยาวชน (Youth Service Month) (พฤษภาคม) และเดือนแห่งการพัฒนาสมาชิกภาพและสโมสรใหม่ (Membership and New Club Development Month) (สิงหาคม)

หากท่านอุปถัมภ์สโมสรใหม่ เพจ [Start a Club](#) ที่ My Rotary สามารถช่วยท่านได้

สมาชิกสโมสรที่มีส่วนร่วมและกระตือรือร้นจะสามารถบำเพ็ญประโยชน์แก่ชุมชนท้องถิ่นและทั่วโลก สนับสนุนงานของมูลนิธิโรตารีและพัฒนาผู้นำในอนาคตได้ แต่สิ่งสำคัญที่สุดคือ สมาชิกเหล่านั้นทำให้สโมสรเป็นที่สนุกสนานสำหรับสมาชิกทุกคน

ทำให้แน่ใจว่าสมาชิกภาพของท่านแสดงถึงวิชาชีพและวัฒนธรรมที่หลากหลายของชุมชน สมาชิกภาพที่หลากหลายไม่เพียงดึงดูดความสนใจของผู้สมัครที่มีศักยภาพเท่านั้น แต่ยังช่วยส่งเสริมนวัตกรรมและให้ความชำนาญรวมทั้งประสบการณ์ที่สโมสรต้องการเพื่อทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นแก่ชุมชน

หน้าที่รับผิดชอบในการพัฒนาสมาชิกภาพ

ในฐานะนายกรับเลือก	ในฐานะนายก
แต่งตั้งและประชุมกับคณะกรรมการสมาชิกภาพของท่าน ทำให้มั่นใจว่าการรายงานชื่อที่ My Rotary และส่งเสริมให้พวกเขาเข้าร่วมการสัมมนาสมาชิกภาพของภาค	นำโดยการทำเป็นตัวอย่าง : เสนอชื่อสมาชิกใหม่ และส่งเสริมให้สมาชิกแต่ละคนทำเช่นเดียวกัน
ประเมินสมาชิกภาพของสโมสร และวิเคราะห์แนวโน้ม	ปรับปรุงนโยบายและการปฏิบัติงานให้ทันสมัย ทำให้มีความยืดหยุ่นเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้มีวิชาชีพในปัจจุบัน
ประเมินความพึงพอใจของสมาชิกต่อสโมสร และทำงานร่วมกับทีมผู้นำเพื่อเพิ่มความยืดหยุ่นของสโมสร	ดำเนินรูปแบบการประชุมใหม่ๆ เพื่อดึงดูดความสนใจและทำให้สมาชิกมีส่วนร่วม
กำหนดเป้าหมายสมาชิกภาพประจำปีของสโมสรที่ Rotary Club Central และจัดวางเป้าหมายให้เป็นแนวเดียวกันกับเป้าหมายของภาค	ประสานความพยายามของคณะกรรมการสมาชิกภาพเพื่อพัฒนาแนวทางที่จะทำให้สมาชิกมีส่วนร่วม

ในฐานะนายกรับเลือก	ในฐานะนายก
ส่งเสริมการอบรมแก่สมาชิกในทุกชั้นตอน ทั้งสมาชิกใหม่และสมาชิกปัจจุบัน	จัดการประชุมกิจกรรมสโมสรเกี่ยวกับกลยุทธ์ที่เป็นผลสำเร็จในการดึงดูดความสนใจสมาชิกใหม่
หาโอกาสในการอุปถัมภ์สโมสรใหม่ในพื้นที่ของท่าน	ทำงานสู่การเป็นผู้แทนของความหลากหลายในชุมชนอย่างเต็มรูปแบบในสโมสร
กำหนดกลยุทธ์ในการทำให้ศิษย์เก่ามีส่วนร่วมในงานและกิจกรรมของสโมสร	ยกย่องสมาชิกสโมสรที่อุปถัมภ์สมาชิกใหม่
	ยกย่องสมาชิกที่บริจาคให้แก่สโมสร
	จัดการ Membership Leads ในระบบออนไลน์หรือมอบหมายความรับผิดชอบให้ใครคนหนึ่งสโมสร

หากกรรมการสมาชิกภาพไม่สามารถร่วมสัมมนาสมาชิกภาพของภาคได้ สามารถเรียนรู้หลักสูตรสมาชิกภาพออนไลน์ได้แทนที่ [Learning Center](#)

คณะกรรมการสมาชิกภาพของสโมสร

การทำให้สมาชิกภาพมีความเข้มแข็งเป็นเรื่องที่มีความสำคัญทางกลยุทธ์ลำดับแรกของโรตารี คณะกรรมการสมาชิกภาพของสโมสรมีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินแผนพัฒนาสมาชิกภาพ ซึ่งควรจัดการกับปัญหาความท้าทายและความเข้มแข็งที่เป็นเอกลักษณ์ของสโมสร

บทบาทหลักของคณะกรรมการ คือ การดึงดูดความสนใจ ทำให้มีส่วนร่วม และให้ความรู้แก่สมาชิกสโมสรของท่านอาจจะแก้ไขข้อบกพร่องของสโมสรเพื่อแสดงให้เห็นความรับผิดชอบพิเศษเฉพาะของคณะกรรมการสมาชิกภาพและเพิ่มเติมคณะกรรมการตามที่ต้องการ ดูตัวอย่างโครงสร้างคณะกรรมการที่ภาคผนวก 1

คณะกรรมการสมาชิกภาพควรประกอบด้วยสมาชิกสโมสร 5-15 คน หรืออย่างน้อย 10% ของสมาชิกที่มีความสัมพันธ์แน่นแฟ้นกับชุมชนในทุกสาขาและมีความสนใจในการช่วยสร้างประสบการณ์การเป็นสมาชิกที่ดีขึ้นให้แก่สมาชิกสโมสร ขอบทำงานกับผู้อื่น แสดงถึงความหลากหลายของสมาชิกสโมสรและชุมชน รวมทั้งมีความรู้เกี่ยวกับโรตารีอย่างดี กรรมการโดยเฉพาะอย่างยิ่งประธานสมาชิกภาพควรเข้าร่วมสัมมนาสมาชิกภาพของภาค เพื่อเรียนรู้วิธีใช้งานเครื่องมือออนไลน์ของโรตารี และแบ่งปันความคิดเห็นในการพัฒนาสมาชิกภาพ ดูรายละเอียดเพิ่มเติมที่ภาคผนวก 2 และ 3

ตรวจสอบกับคณะกรรมการสมาชิกภาพอย่างสม่ำเสมอเพื่อเรียนรู้ว่าพวกเขาจะดำเนินกลยุทธ์ใหม่ๆ อะไรบ้างเพื่อให้บรรลุเป้าหมายสมาชิกภาพของสโมสร คณะกรรมการสมาชิกภาพมีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

- บ่งชี้สมาชิกที่คาดหวัง
- แนะนำพวกเขาแก่โรตารีและสโมสร
- เชิญให้มาร่วมหากมีความเหมาะสมกับสโมสร
- ทำให้สมาชิกใหม่และสมาชิกที่มีอยู่แล้วมีส่วนร่วม

ดูภาคผนวก 4: รายการตรวจสอบของคณะกรรมการสมาชิกภาพของสโมสร เพื่อดูข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการใช้ชั้นตอนต่างๆ เหล่านั้น

บอกรับเป็นสมาชิกจดหมายข่าวอิเล็กทรอนิกส์ [Membership Minute](#) และเข้าร่วม [Discussion Group](#) (กลุ่มสนทนา) การปฏิบัติที่ดีที่สุดในเรื่องสมาชิกภาพ (Membership Best Practices) ที่ [My Rotary](#)

ประเมินสโมสรของท่าน

ก่อนที่จะกำหนดเป้าหมายสมาชิกภาพ ควรทำงานอย่างใกล้ชิดกับคณะกรรมการสมาชิกภาพเพื่อประเมินสโมสรของท่าน สามารถเริ่มต้นด้วยการวิเคราะห์แนวโน้มสมาชิกภาพของสโมสรเพื่อให้เข้าใจปัญหาท้าทายในปัจจุบัน สโมสรรับสมาชิกใหม่กี่คนในแต่ละปี? สูญเสียสมาชิกไปกี่คน? ใช้รายงานสมาชิกภาพที่ My Rotary และ Rotary Club Central เพื่อดูแนวโน้มสมาชิกภาพและปรึกษากับผู้ว่าการภาค ผู้ช่วยผู้ว่าการภาค ประธานสมาชิกภาพของภาค หรือผู้ประสานงานโรตารี (Rotary coordinator)

ต่อไปเป็นการตรวจสอบสถานภาพของสโมสรโรตารี (Rotary Club Health Check) ให้เสร็จสมบูรณ์กับผู้นำสโมสร และอภิปรายผลที่ได้รับ พิจารณาร่วมกันในกลุ่มว่าสโมสรสามารถปรับปรุงในเรื่องใดได้บ้างในการที่จะได้รับข้อมูลจากสมาชิก ต้องใช้แบบสำรวจความพึงพอใจของสมาชิก (Member Satisfaction Survey) และรวบรวมคำแนะนำจากสมาชิกเข้าไว้ในแผนสมาชิกภาพของท่านด้วย

เมื่อท่านประเมินแนวโน้มสมาชิกภาพของสโมสรและร่างเป้าหมายด้านสมาชิกภาพแล้ว ต้องใส่เป้าหมายที่ Rotary Club Central และสร้างแผนปฏิบัติการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายนั้น

หลักสูตร Is Your Club Healthy? ที่ [Learning Center](#) สามารถช่วยท่านได้ในการบ่งชี้โอกาสที่จะเติบโตและยั่งยืน ไปพร้อมๆ กับกลยุทธ์ในการปรับปรุงเรื่องต่างๆ เหล่านั้น

ความหลากหลาย

สโมสรที่มีลักษณะของความหลากหลาย จะมีความน่าสนใจและมีความหมายมากกว่า สโมสรที่มีความหลากหลายจะสามารถดึงดูดกลุ่มของผู้มีประสบการณ์และความรู้เพื่อสร้างการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีในชุมชนได้มากกว่า

การมีผู้แทนที่มีความแตกต่างกันของสโมสรในด้านอายุ เพศ เชื้อชาติและวิชาชีพ ควรจะหลากหลายพอๆ กับในชุมชน ใช้การประเมินความหลากหลายของสมาชิกและการประเมินประเภทอาชีพเพื่อประเมินความหลากหลายของสโมสร แล้วจึงเรียนรู้หลักสูตร Building a Diverse Club ที่ [Learning Center](#) เพื่อดูว่าจะทำให้สโมสรมีความหลากหลายได้อย่างไร

นโยบายของโรตารีห้ามมิให้มีการจำกัดสมาชิกภาพในเรื่องของเพศ เชื้อชาติ สีผิว ความเชื่อทางศาสนา หรือแหล่งกำเนิด ดูรายละเอียดเพิ่มเติมใน [ข้อบังคับโรตารีสากล](#)

การดึงดูดความสนใจสมาชิก

สมาชิกใหม่สามารถนำความกระตือรือร้นใหม่ๆ มาสู่สโมสร แนวความคิดสดใหม่ และพลังแห่งความกระตือรือร้น ศักยภาพที่เพิ่มขึ้นในการบำเพ็ญประโยชน์แก่ชุมชน และผู้นำที่มีศักยภาพในอนาคต ซึ่งทั้งหมดนี้จะสามารถช่วยทำให้มั่นใจในความสำเร็จของสโมสรในระยะยาว

ควรทำงานร่วมกับคณะกรรมการสมาชิกภาพ ดังนี้

- ทำโครงการที่มีนวัตกรรมซึ่งก่อให้เกิดความสนใจหรือสนองตอบความต้องการเร่งด่วนในชุมชน
- ส่งเสริมกิจกรรมสโมสรโดยการใช้สื่อทางสังคม การตลาดแบบขายตรงและสื่อในท้องถิ่นเพื่อแสดงถึงผลกระทบของสโมสรต่อชุมชน
- มุ่งเป้าหมายไปยังสมาชิกของกลุ่มหรือผู้มีวิชาชีพในชุมชนที่ยังไม่มีผู้แทนในสโมสรของท่าน

ลงทะเบียนการสัมมนาออนไลน์ (webinar) ในเรื่องสมาชิกภาพที่กำลังจะมีขึ้น หรือดูบันทึกการสัมมนาที่ผ่านมาแล้วที่ rotary.org/webinars

เฉลิมฉลองสมาชิกใหม่โดยการจัดพิธีรับสมาชิกใหม่ที่มีความหมาย ดูแนวคิดได้จากคู่มือแนะนำสมาชิกใหม่ให้รู้จักโรตารี: คำแนะนำเพื่อการปฐมนิเทศ (Introducing New Members to Rotary: An Orientation Guide)

- ติดต่อกับศิษย์เก่าโรตารี
- เชิญสมาชิกที่คาดหวังมาร่วมในงานกิจกรรมหรือโครงการต่างๆ
- ปรับปรุงแผ่นพับของสโมสรให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ เพื่อแจกจ่ายให้แก่ผู้ที่มาเยือนในการประชุม
- จัดงานกิจกรรมสมาชิกที่คาดหวัง เพื่อช่วยให้สมาชิกในชุมชนได้ค้นพบโรตารี

หลักสูตร Attracting New Members ที่ [Learning Center](#) ให้แนวความคิดในการติดต่อกับผู้ที่คาดว่าจะมาเป็นสมาชิกใหม่ในชุมชน

การจัดการ Membership Leads

โรตารีได้รับ [membership leads](#) นับพันๆ จากผู้คนทั่วโลกที่สนใจเข้าร่วมในโรตารี Leads เหล่านี้มาจากสมาชิกที่คาดหวังซึ่งได้คลิกปุ่ม “join” ที่ [Rotary.org](#) และกรอกแบบฟอร์มออนไลน์ โรตารีมอบหมายแต่ละ Lead ให้แก่ภาค และภาคมอบหมายให้สโมสรที่มีแนวโน้มว่าจะเป็นไปตามความต้องการของบุคคลนั้น ท่านและประธานสมาชิกภาพ และเลขานุการ จะได้รับอีเมลแจ้งเตือนเมื่อมี Membership Lead ที่ถูกมอบหมายให้สโมสร ท่านจะเข้าถึงข้อมูลเกี่ยวกับผู้สมัครได้ที่เพจ [Club Administration](#) ที่ My Rotary ตัดสินใจว่าใครจะเป็นผู้จัดการ Membership Lead ของสโมสร ต้องมั่นใจว่าได้ติดตามทันทีโดยการติดต่อกับสมาชิกที่คาดหวังหรือขอให้ภาคส่งต่อบุคคลนั้นให้สโมสรอื่นต่อไป หากที่มงานของท่านตัดสินใจว่าไม่เหมาะสม ต้องสร้างประสบการณ์ที่ดีให้แก่สมาชิกที่คาดหวัง ถึงแม้ว่าในที่สุดแล้วเขาจะไม่ได้เข้าร่วมในโรตารีก็ตาม

การที่จะเข้าใจ Membership Lead ได้ดียิ่งขึ้น ควรเรียนรู้ Online Membership Leads ที่ [Learning Center](#) ของโรตารี

การทำให้สมาชิกมีส่วนร่วม

การทำให้สมาชิกสโมสรในปัจจุบันมีส่วนร่วมมีความสำคัญเทียบเท่ากับการดึงดูดความสนใจสมาชิกใหม่ ในการทำให้สมาชิกมีส่วนร่วมต้องให้พวกเขาเข้าร่วมในกิจกรรมต่างๆ มอบหมายบทบาทผู้นำและสื่อสารกับพวกเขาอย่างสม่ำเสมอ เพื่อที่จะช่วยในการใช้กลยุทธ์การรักษาสมาชิกของสโมสร ต้องสอบถามสมาชิกเก่าว่าเหตุใดจึงลาออกและบ่งชี้จุดแข็ง จุดอ่อนของสโมสรโดยใช้ [Retention Assessment and Analysis](#).

สมาชิกที่มีความสนใจจะอุทิศตน มีความกระตือรือร้น และมีแรงกระตุ้น จะทำให้งิจกรรมของสโมสรมีความสนุกสนานและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และพวกเขายังจะเชิญสมาชิกที่คาดหวังเข้ามาเข้าร่วมในสโมสรอีกด้วย

เมื่อสมาชิกให้ความสำคัญกับสโมสรโรตารีของพวกเขาเป็นลำดับแรกเหนือกิจกรรมอื่นๆ พวกเขาจะเป็นสมาชิกต่อไป เรียนรู้สิ่งที่สมาชิกชอบและไม่ชอบเกี่ยวกับสโมสร โดยการสำรวจความพึงพอใจของสมาชิก ใช้ผลที่ได้รับเพื่อปรับปรุงประสบการณ์ของสโมสร ดูความคิดเห็นเพิ่มเติมในการทำให้สโมสรมีประสิทธิภาพ สนุกสนานและมีความสัมพันธ์กันได้จากเอกสารเป็นสโมสรที่ตื่นตัวอยู่เสมอ: [แผนผู้นำสโมสรของท่าน \(Be a Vibrant Club: Your Club Leadership Plan\)](#) ซึ่งมีวิธีปฏิบัติที่ดีที่สุดในการทำให้สโมสรเข้มแข็ง เอกสารนี้จัดทำตามความเหมาะสมของแต่ละภูมิภาคทั่วโลก

การจะช่วยเหลือสมาชิกที่มีอายุน้อยเข้าสู่สโมสร ต้องใช้ชุดเครื่องมือ [Engaging Younger Professionals](#) ที่มีเคล็ดลับในการเชื่อมโยงกับผู้ฟังที่มีอายุน้อย

ใช้เอกสารปฏิบัติงาน
สร้างแผนผู้นำสโมสร
ของท่าน (Creating
Your Club
Leadership Plan)
เพื่อสร้างแผนงานของ
ท่านเอง

จัดให้สมาชิกใหม่มีส่วนร่วมทันทีที่เข้ามาพร้อมกับสโมสร ดูเอกสารสัมพันธ์ที่ยั่งยืน (Connect for Good) ซึ่งอธิบายถึงแนวทางมอบหมายที่ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในสโมสร ชุมชนและโลกโรตารี สมาชิกทุกคนในสโมสรควรมีบทบาทที่กระตือรือร้นในการแนะนำและต้อนรับสมาชิกใหม่ ดูความคิดเห็นจากหลักสูตร Kick-start Your New Member Orientation ที่ Learning Center ของโรตารี

หากท่านมีคำถาม ขอให้ปรึกษาหารือกับผู้ช่วยผู้ว่าการภาค ผู้ประสานงานโรตารี นายกเฟิงผ่านพัน หรือ ผู้แทนฝ่ายสนับสนุนสโมสรและภาค (CDS) หลักสูตร Best Practices for Engaging Members ที่ Learning Center สามารถช่วยได้เช่นกัน

การติดต่อเชื่อมโยงกับศิษย์เก่า

สโมสรของท่านมีทรัพย์สินที่มีค่าเป็นศิษย์เก่าโรตารีนับพันๆ คนซึ่งเข้าร่วมในโปรแกรมโรตารี พวกเขาเป็นผู้สนับสนุนโรตารีที่มีพลัง รวมทั้งเป็นสมาชิกและผู้บริจาคที่คาดหวัง ศิษย์เก่าโปรแกรมโรตารีหมายถึงรวมถึงผู้ที่มีส่วนร่วมในโปรแกรมต่างๆ ดังต่อไปนี้

- อินเทอร์แรคท์
- โรทาแรคท์
- การแลกเปลี่ยนเยาวชนโรตารี
- การแลกเปลี่ยนบริการชุมชนรุ่นใหม่
- รางวัลผู้นำเยาวชนโรตารี (RYLA)
- ทุนสันติภาพโรตารี
- ทุนการศึกษาโรตารี (ให้ทุนผ่าน Global Grants และ District Grants)
- ทีมฝึกอบรมอาชีพ (สมาชิกและหัวหน้าทีม)
- ทุนการศึกษาเพื่อทำหน้าที่ทูตสันถวไมตรี
- ทุนสนับสนุนสำหรับอาจารย์มหาวิทยาลัย
- กลุ่มศึกษาแลกเปลี่ยน (สมาชิกและหัวหน้าทีม)
- อาสาสมัครโรตารี
- โปรแกรมทุนการศึกษาของสโมสรหรือภาค

เชิญศิษย์เก่ามาเป็นสมาชิก หากพวกเขายังไม่พร้อมที่จะเข้าร่วมในโรตารี ควรสนับสนุนให้มีส่วนร่วมในงานและกิจกรรมต่างๆ ของสโมสร ใช้ความชำนาญของพวกเขาโดยขอคำแนะนำสำหรับโครงการต่างๆ ศิษย์เก่าที่มีส่วนร่วมเสมอ มักจะเป็นสมาชิกในอนาคต ศิษย์เก่าสามารถช่วยสโมสรได้ดังนี้

- ติดต่อกับสโมสรในประเทศอื่นๆ เพื่อการบำเพ็ญประโยชน์และมิตรภาพ
- ส่งเสริมโรตารีโดยการแบ่งปันเรื่องราวของตนเกี่ยวกับศักยภาพของโรตารีที่เปลี่ยนแปลงชีวิตได้กับสมาชิกสโมสรและสื่อต่างๆ
- ส่งเสริมมิตรสหายให้มีส่วนร่วมในโปรแกรมโรตารี
- คัดเลือก เติร์ยมการ และเป็นเจ้าภาพให้แก่ผู้ร่วมโปรแกรมต่างๆ

โรตารีมีเครือข่ายทั่วโลกที่มีพลังสำหรับศิษย์เก่า รวมทั้งผู้นำชุมชนและผู้นำธุรกิจซึ่งสามารถเป็นทรัพยากรที่ยิ่งใหญ่สำหรับการทำงานในวิชาชีพของพวกเขา เน้นถึงความสำคัญของโอกาสและประโยชน์ในการเข้าร่วมในโรตารีเมื่อพูดคุยกับศิษย์เก่าเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมในสโมสรของท่าน

บอกรับเป็นสมาชิก
จดหมายข่าว
อีเมลทรอนิกส์
Reconnect ราย
3 เดือน เพื่อเรียนรู้
เกี่ยวกับกิจกรรม
งานและข่าวสาร
ของศิษย์เก่า

เจ้าหน้าที่สโมสร
สามารถเข้าถึง
รายงาน Program
Participants and
Alumni Report ซึ่ง
จะมีชื่อ รายละเอียด
โปรแกรม และ
ข้อมูลการติดต่อกับ
อดีตผู้ร่วมโปรแกรม
โรตารีทั้งหมดที่
เกี่ยวข้องกับภาค
ของท่าน

คำถามเพื่อการอภิปราย

ท่านจะทำอะไรให้สมาชิกมีส่วนร่วม?

ท่านจะช่วยให้สโมสรมีความยืดหยุ่นมากขึ้นได้อย่างไร?

ท่านจะดึงดูดความสนใจสมาชิกใหม่มาสู่สโมสรได้อย่างไร?



รายการตรวจสอบสำหรับคณะกรรมการสมาชิกภาพของสโมสร

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการสมาชิกภาพของสโมสรคือ การบันทึกและดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการเพื่อดึงดูดความสนใจและทำให้สมาชิกมีส่วนร่วม คณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพควรจะประกอบด้วยสมาชิกที่มีแรงจูงใจ 5-15 คน ที่จะชี้แนะการดำเนินแผนงานสมาชิกภาพของสโมสร องค์ประกอบของคณะกรรมการควรจะช่วยให้เกิดความต่อเนื่องจากปีหนึ่งไปถึงปีต่อไป และควรจะเป็นผู้แทนความหลากหลายของสมาชิกภาพในสโมสรและชุมชนของท่านอย่างเต็มที่

1. บ่งชี้ (Identify)

- ทำการประเมินความหลากหลายของสมาชิกและประเมินประเภทอาชีพ ซึ่งอยู่ในเอกสารเครื่องมือประเมินสมาชิกภาพ (Membership Assessment Tools) ทุกปี บ่งชี้บุคคลในชุมชนที่จะเติมเต็มช่องว่างในเรื่องสมาชิกภาพของสโมสรหรือแสดงความสนใจในอุดมการณ์ของโรตารี
- ให้สมาชิกทุกคนกรอกเอกสารปฏิบัติงานเรื่องการบ่งชี้สมาชิกที่คาดหวังอย่างน้อยทุกปี
- ไปที่ [Club Administration](#) ใน My Rotary อย่างสม่ำเสมอเพื่อจัดการ Member leads ที่สโมสรได้รับมอบหมาย
- ประชุมอย่างน้อยทุกเดือนเพื่อพิจารณาสมาชิกที่คาดหวังและสถานภาพในกระบวนการสมาชิกภาพ
- ให้สมาชิกปัจจุบันที่ได้รับมอบหมายทำหน้าที่ยกระดับสมาชิกที่คาดหวังไปสู่ขั้นต่อไปของกระบวนการสมาชิกภาพ

2. แนะนำ (Introduce)

- คัดเลือกสมาชิกสโมสรที่เหมาะสมที่สุดให้มีส่วนร่วมร่วมกับสมาชิกที่คาดหวัง ต้องจดจำเรื่องที่สมาชิกที่คาดหวังสนใจเป็นพิเศษและอธิบายว่าสโมสรจะช่วยให้พวกเขาทำตามความปรารถนาได้อย่างไร
- จัดงานกิจกรรมสำหรับสมาชิกที่คาดหวังเป็นระยะ เพื่อแนะนำพวกเขาให้รู้จักโรตารี สโมสรของท่าน และคุณค่าหลักของเรา
- เชิญบุคคลที่บ่งชี้ว่าเป็นสมาชิกคาดหวังให้เข้าร่วมในโครงการบำเพ็ญประโยชน์หรือการประชุม
- แจ้งให้สมาชิกคาดหวังที่มีคุณสมบัติได้รับทราบเกี่ยวกับสโมสรของท่าน ความคาดหวังในการประชุมและโอกาสในการเป็นเครือข่าย โอกาสทางสังคมและการบำเพ็ญประโยชน์ที่สโมสรมีให้

3. เชิญชวน (Invite)

- มอบหมายสมาชิกสโมสรที่เหมาะสมให้เชิญชวนสมาชิกที่คาดหวังเข้าร่วมในสโมสร
- จัดพิธีรับสมาชิกใหม่ที่มีความหมายโดยเชิญครอบครัวมาร่วมและให้ทั้งสโมสรมีส่วนร่วม
- มอบชุดต้อนรับสมาชิกใหม่ที่มีทรัพยากรเกี่ยวกับโรตารีและสโมสรซึ่งเป็นประโยชน์แก่สมาชิกใหม่
- เฉลิมฉลองการมีสมาชิกใหม่เพิ่มขึ้นในสโมสร ประกาศทางเว็บไซต์ของสโมสร เพจโซเชียลมีเดีย และจดหมายข่าว

4. ทำให้มีส่วนร่วม (Engage)

- ต้อนรับสมาชิกใหม่โดยจัดโปรแกรมการปฐมนิเทศ และโดยการทำมีส่วนร่วมในสโมสร
- แต่งตั้งพี่เลี้ยงให้สมาชิกใหม่แต่ละคนเพื่อแบ่งปันความเชี่ยวชาญด้านวิชาชีพ ความรู้เกี่ยวกับชุมชน และข้อมูลข่าวสารของโรตารี
- ทำให้สมาชิกสโมสรแต่ละคนมีส่วนร่วมในโครงการบำเพ็ญประโยชน์หรือในคณะกรรมการสโมสร
- ตรวจสอบกับสมาชิกทุกคนโดยใช้แบบการสำรวจความพึงพอใจของสมาชิกอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง



การส่งเสริมโรตารี



ความสามารถของเราในการแก้ไขปัญหาที่ทำลายโลกอย่างยิ่งทั้งในท้องถิ่นและทั่วโลกได้มาจากพลังร่วมของสมาชิก 1.2 ล้านคน จงจินตนาการสิ่งที่เราจะสามารถทำสำเร็จได้ด้วยสมาชิกจำนวนมากขึ้นและการสนับสนุนจากชุมชนที่มากขึ้นด้วย การส่งเสริมโรตารีและงานที่สโมสรทำเพื่อปรับปรุงชุมชนให้ดีขึ้นเป็นแนวทางหนึ่งในการทำให้สโมสรเติบโตและสามารถหาอาสาสมัครรวมทั้งผู้บริจาคเพื่อสนับสนุนกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ได้

ท่านเป็นส่วนหนึ่งที่สำคัญในเรื่องราวของโรตารี ในฐานะนายก ท่านมีโอกาที่จะสร้างความสัมพันธ์กับสมาชิกสโมสร ช่วยในการติดต่อเชื่อมโยงความรู้และความชำนาญด้านอาชีพที่หลากหลายเข้าด้วยกัน เพื่อทำให้เกิดความเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นแก่ชุมชน บอกเล่าเรื่องราวเพื่อส่งเสริมสโมสรของท่าน ดึงดูดความสนใจสมาชิกใหม่ๆ และขอรับการสนับสนุนจากชุมชน

หน้าที่รับผิดชอบในเรื่องภาพลักษณ์สาธารณะ

ในฐานะนายกบริหารเลือก	ในฐานะนายก
คัดเลือกและประชุมร่วมกับคณะกรรมการภาพลักษณ์สาธารณะของสโมสร	ทำหน้าที่เป็นโฆษกของสโมสรต่อสื่อมวลชน หรือ กำหนดให้สมาชิกคนหนึ่งทำหน้าที่โฆษก
ทำงานกับคณะกรรมการภาพลักษณ์สาธารณะเพื่อพัฒนาแผนการสื่อสาร	ให้ข่าวคราวปัจจุบันเกี่ยวกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของโรตารีและความพยายามเพื่อชุมชนของสโมสรแก่ผู้นำธุรกิจและผู้นำประชาชน ผู้มีวิชาชีพหนุ่มสาว ตลอดจนองค์กรอื่นๆ
ทบทวนความคิดริเริ่มเกี่ยวกับภาพลักษณ์สาธารณะในปัจจุบันที่ Rotary Club Central	สร้างความสัมพันธ์กับสื่อมวลชนและองค์กรอื่นในท้องถิ่นที่สามารถให้โอกาสในการส่งเสริมโรตารี

ในฐานะนายกรับเลือก	ในฐานะนายก
จัดให้สโมสรวางแผนโครงการและกิจกรรมที่แสดงให้เห็นว่าสมาชิกสโมสรเป็น 'คนพูดจริง ทำจริง' (People of Action) ที่ทำให้เกิดผลกระทบ	ส่งเสริมโรตารีแก่มิตรสหาย ครอบครัว และเพื่อนร่วมงาน
กำหนดเป้าหมายภาพลักษณ์สาธารณะของสโมสรโดยการใช้ Rotary Club Central	เผยแพร่โครงการบำเพ็ญประโยชน์หรือกิจกรรมอื่นๆ ที่แสดงให้เห็นว่าสโมสรทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในชุมชนได้อย่างไร
	ใช้สื่อทางสังคมเพื่อคงการติดต่อกับสมาชิกในปัจจุบันและอดีต มิตรของโรตารี และเพื่อเพิ่มความตระหนักของสโมสรในชุมชน
	ใช้ทรัพยากรที่ Brand Center เพื่อบอกเล่าเรื่องราว 'คนพูดจริง ทำจริง' (People of Action) ของสโมสร

คณะกรรมการภาพลักษณ์สาธารณะของสโมสร

คณะกรรมการภาพลักษณ์สาธารณะของสโมสรพัฒนาและดำเนินแผนงานที่จะทำให้ข่าวสารเกี่ยวกับโรตารีและกิจกรรมรวมทั้งโครงการของสโมสรแก่สาธารณชน ในฐานะนายกสโมสร ท่านสามารถช่วยดำเนินการและประเมินความพยายามในเรื่องภาพลักษณ์สาธารณะของสโมสร

เลือกกรรมการภาพลักษณ์สาธารณะซึ่งพูดเสียงดังฟังชัด กระตือรือร้นและมีความรู้เกี่ยวกับโรตารีและสโมสรของท่าน หากเป็นไปได้ ควรเลือกประธานคณะกรรมการที่มีวิชาชีพโฆษณา การตลาด หรือมีประสบการณ์ด้านประชาสัมพันธ์ และมีความสัมพันธ์ในการทำงานกับสื่อในท้องถิ่น

คณะกรรมการภาพลักษณ์สาธารณะของสโมสรมีหน้าที่รับผิดชอบดังต่อไปนี้

- เข้าร่วมการสัมมนาภาพลักษณ์สาธารณะของภาค และเรียนรู้กลยุทธ์ในการปฏิบัติด้านภาพลักษณ์สาธารณะอย่างมีประสิทธิภาพ (ดูรายละเอียดเพิ่มเติมที่ภาคผนวก 2)
- พัฒนาแผนภาพลักษณ์สาธารณะ
- กำหนดและทำงานให้บรรลุเป้าหมายภาพลักษณ์สาธารณะของสโมสรในปีที่จะมาถึง (ดูส่วน Public Image ที่ [Rotary Club Central](#))
- ใช้ทรัพยากรที่ [Brand Center](#) ของโรตารีเพื่อส่งเสริมสโมสร
- ใช้ทรัพยากรการรณรงค์คนพูดจริง ทำจริง (People of Action) ที่ [Brand Center](#) เพื่อเพิ่มพูนความเข้าใจของสาธารณชนเกี่ยวกับโรตารีและทำให้เกิดส่วนร่วมในชุมชนของท่าน
- สร้างความตระหนักในกิจกรรมของสโมสรในหมู่สมาชิกสโมสร สื่อ และสาธารณชน
- ส่งเสริมโครงการและกิจกรรมเพื่อให้เป็นที่ยอมรับของสื่อ
- ช่วยสร้างภาพลักษณ์สาธารณะที่จะดึงดูดความสนใจของสมาชิกใหม่

การส่งเสริมภาพลักษณ์สาธารณะต้องใช้เวลา ความพยายามและการวางแผน ก่อนเริ่มต้นปีโรตารี ขอให้คณะกรรมการประชาสัมพันธ์สโมสรพัฒนาแผนปฏิบัติการที่บ่งชี้ถึงผู้รับข่าวสาร กลยุทธ์และเครื่องมือต่างๆ รวมทั้งโครงการและกิจกรรมที่จะทำการส่งเสริม ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้จาก [Club Public Image Committee Basics](#) ที่ [Learning Center](#)

ผู้ว่าการภาค ผู้ช่วยผู้ว่าการภาค ประธานภาพลักษณ์สาธารณะของภาค และผู้ประสานงานภาพลักษณ์สาธารณะของโรตารี (RPIC) สามารถให้คำแนะนำและช่วยเสริมในเรื่องราวของภาพลักษณ์สาธารณะ

การตอบคำถามเกี่ยวกับโรตารี

ในฐานะนายกสโมสร ท่านคือหน้าตาของสโมสรของท่าน ท่านมีโอกาที่จะพูดคุยต่อสาธารณชนในงาน กิจกรรมโครงการ คำอุทิศ และโอกาสอื่นๆ ท่านควรจะสามารถตอบคำถามพื้นฐานด้วยคำตอบง่ายๆ เช่น โรตารีคืออะไร? โรแทเรียนคือใคร? โรตารีทำอะไร?

ต่อไปนี้เป็นสารสำคัญที่จะช่วยท่านในการพัฒนาประเด็นสำคัญก่อนการให้สัมภาษณ์กับสื่อและเตรียมสุนทรพจน์สำหรับผู้ฟังภายนอก

สารลำดับแรกในการเก็รึหน้า

- ทุกวันนี้ ในชุมชนของเราและชุมชนทั่วโลก เพื่อนบ้านของเรากำลังเผชิญเรื่องท้าทายที่ยากลำบาก เช่น ความขัดแย้ง โรคภัยไข้เจ็บ และการขาดแคลนน้ำสะอาด สุขอนามัย การศึกษา และโอกาสในเรื่องของเศรษฐกิจ

สารสนับสนุน

- โรแทเรียนมีวิสัยทัศน์ในเรื่องที่เป็นไปได้สำหรับเพื่อนบ้านของพวกเขา โรแทเรียนระดมกำลังผู้นำอื่นๆ และผู้เชี่ยวชาญเพื่อลงมือปฏิบัติและทำจนสำเร็จ

เกี่ยวกับโรตารี – สารสำคัญ

- โรแทเรียนคือคนที่พูดจริง ทำจริง (People of Action) ซึ่งถูกขับเคลื่อนโดยความปรารถนาที่จะสร้างโอกาสทำให้ชุมชนเข้มแข็ง และค้นหาแนวทางแก้ไขเรื่องท้าทายที่ยากลำบากซึ่งมีผลกระทบต่อผู้คนทั่วโลก
- โรตารีคือชุมชนของชายและหญิง 1.2 ล้านคนจากทั่วทุกทวีป วัฒนธรรม อาชีพและประสบการณ์ซึ่งเชื่อมโยงกันผ่านสโมสรโรตารีในท้องถิ่น
- สโมสรโรตารีทำโครงการทุกขนาดและให้แรงบันดาลใจแก่โรแทเรียน มิตรสหาย เพื่อนบ้าน และเพื่อนผู้ร่วมโครงการในการแบ่งปันวิสัยทัศน์ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นเพื่อการแก้ปัญหาที่ยั่งยืน และลงมือนำความคิดไปสู่การกระทำ

สารสนับสนุน

- โดยการทำงานร่วมกับผู้ร่วมโครงการ เพื่อนบ้าน และมิตรสหาย พวกเขา
 - ส่งเสริมสันติภาพ สนับสนุนการเจรจาที่จะส่งเสริมความเข้าใจภายในวัฒนธรรมเดียวกันและข้ามวัฒนธรรม
 - ต่อสู้โรคภัยไข้เจ็บ ให้ความรู้และเครื่องมือแก่ชุมชนเพื่อหยุดยั้งการแพร่กระจายของเชื้อโรคที่ป้องกันได้หรือโรคที่เป็นอันตรายถึงแก่ชีวิต
 - จัดหาน้ำสะอาด แก้ปัญหาในชุมชนเพื่อนำน้ำสะอาดและบริการด้านสุขาภิบาลมาสู่ประชาชนจำนวนมากขึ้นทุกๆ วัน
 - ช่วยชีวิตแม่และเด็ก ขยายโอกาสในการเข้าถึงการอนามัยที่มีคุณภาพ เพื่อที่แม่และเด็กจะสามารถมีชีวิตและเติบโตอย่างแข็งแรง
 - สนับสนุนการศึกษา ขยายโอกาสในการศึกษา และให้พลังแก่ครูเพื่อให้แรงบันดาลใจแก่เด็กและผู้ใหญ่ในการเรียนรู้ได้มากขึ้น
 - พัฒนาเศรษฐกิจชุมชน สร้างโอกาสให้แก่บุคคลและชุมชนที่จะเติบโตทางด้านการเงินและสังคม
 - ขจัดโปลิโอ รวมพลังทั่วโลกเพื่อขจัดโปลิโอให้หมดไปอย่างถาวร
- โรตารีคือเพื่อนร่วมโครงการและทรัพยากรที่เชื่อถือได้ ด้วยสมาชิกและโครงการต่างๆ ในเกือบทุกส่วนของโลก จึงไม่มีขอบเขตในการทำสิ่งดีๆ ได้

เป้าหมายด้านมนุษยชาติที่มีความสำคัญสูงสุดของโรตารี คือ การขจัดโปลิโอทั่วโลก

- โรตารีและพันธมิตรใกล้จะขจัดโปลิโอให้หมดไปได้แล้ว โดยลดจำนวนผู้ป่วยด้วยโรคโปลิโอลงได้ถึง 99.9% ตั้งแต่ปี ค.ศ. 1988
- บทบาทสำคัญของโรตารีคือการหาทุน การสนับสนุนและการขับเคลื่อนอาสาสมัคร
- โรตารีบริจาคเงินเพื่อความพยายามในการขจัดโปลิโอมากกว่า 2.2 พันล้านเหรียญและชั่วโมงการทำงานของอาสาสมัครนับไม่ถ้วนเพื่อปกป้องเด็ก ๆ กว่า 2.2 พันล้านคนใน 122 ประเทศจากโรคโปลิโอ
- โรตารีกำลังหาทุนอีก 50 ล้านเหรียญในแต่ละปีจนถึงปี 2020 เพื่อการขจัดโรคโปลิโอ และจะได้รับการสมทบ 2 ต่อ 1 จากมูลนิธิบิลล์แอนด์เมลอร์ลินดาเกตส์

โรตารีสร้างสันติภาพและความเข้าใจระหว่างประเทศ ไม่เพียงให้การศึกษาและการบำเพ็ญประโยชน์เพื่อเพื่อนมนุษย์ แต่ยังพัฒนาผู้นำหนุ่มสาวอีกด้วย

- ผู้สำเร็จการศึกษามากกว่า 900 คนในโปรแกรมปริญญาโทของศูนย์สันติภาพโรตารี ทำงานอยู่ในตำแหน่งที่เป็นผู้ตัดสินใจที่สำคัญในรัฐบาล บริษัท และองค์กรต่างๆ ทั่วโลก
- โครงการเพื่อเพื่อนมนุษย์ของโรตารีช่วยป้องกันสาเหตุที่เป็นรากฐานของข้อขัดแย้ง เช่น ความยากจน การไม่รู้หนังสือ และการขาดแคลนน้ำสะอาด
- โปรแกรมการแลกเปลี่ยนเยาวชนของโรตารีส่งเสริมมิตรจิตระหว่างประเทศ โดยการจัดให้นักเรียนมัธยมปลายมากกว่า 8,000 คน ได้ไปอาศัยและศึกษาในประเทศต่างๆ กว่า 115 ประเทศในแต่ละปี
- โปรแกรมอินเทอร์แรคท์และโรทาแรคท์ของโรตารีพัฒนาผู้นำหนุ่มสาวโดยการส่งเสริมการบำเพ็ญประโยชน์ของอาสาสมัคร ความเป็นผู้นำและการพัฒนาวิชาชีพ

หากไม่มั่นใจในการตอบคำถามเกี่ยวกับโรตารี [ควรดูคำแนะนำเอกลักษณ์ของเสียงและภาพ \(Voice and Visual Identity Guidelines\)](#) ถึงวิธีการสื่อสารความสำคัญและคุณค่าของตราสัญลักษณ์ของโรตารี (Rotary's brand) ควรจดจำประเด็นสำคัญต่อไปนี้

โรตารีรวมผู้นำ

- ด้วยการร่วมมือกัน เราย่อมจะเห็นโลกใบหนึ่งซึ่งผู้คนมารวมกันและลงมือปฏิบัติเพื่อสร้างสรรค์การเปลี่ยนแปลงที่ยืนยาวระหว่างกันในโลก ในชุมชน และในตัวของเราเอง
- โรตารีรวมผู้นำที่ฝึกความชำนาญในการแก้ไขปัญหาท้าทายที่ยากยิ่ง ซึ่งชุมชนเผชิญอยู่
- โรตารีใช้ประโยชน์จากความเข้มแข็งและประสบการณ์ของผู้นำด้านวิชาชีพและชุมชนจากเกือบทุกประเทศทั่วโลก

โรตารีแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

- ที่โรตารี เราตระหนักและยกย่องมุมมองที่หลากหลายในระหว่างการประชุมสโมสร การประชุมใหญ่ภาค โครงการบำเพ็ญประโยชน์ และงานทางสังคมต่าง ๆ
- โรตารีจัดหาสถานที่ตามความเชี่ยวชาญและความสนใจของท่าน ไม่ว่าท่านจะต้องการเป็นผู้นำโครงการหรือเข้าร่วมในโครงการ โรตารียินดีต้อนรับการมีส่วนร่วมของท่าน

โรตารีลงมือปฏิบัติ

- โรตารีสร้างความเปลี่ยนแปลงในทางบวกแก่ชุมชนทั่วโลกผ่านโครงการบำเพ็ญประโยชน์
- สโมสรโรตารีร่วมพลังในการดำเนินโครงการที่มีผลกระทบและยั่งยืนในชุมชนทั่วโลก ตั้งแต่การเก็บรักษาอาหารไปจนถึงการจัดการน้ำสะอาดและปรับปรุงสุขภาพของมารดา

โดยผ่านโรตารี

- เราสร้างความสัมพันธ์ที่ยั่งยืนในชีวิต
- เรายกย่องพันธสัญญาของเรา
- เราเชื่อมโยงความคิดเห็นที่หลากหลาย
- เราใช้ความเป็นผู้นำและความชำนาญเพื่อจัดการกับประเด็นปัญหาทางสังคม

ในขณะที่ท่านจัดทำเอกสาร ต้องจดจำลักษณะพิเศษในการพูดของโรตารีว่า จะต้องมีความเฉียบคม ความเห็นอกเห็นใจ ความสุภาพ และให้แรงบันดาลใจ

คำตอบของท่านควรจะเป็นไปในทางสร้างสรรค์ เป็นความจริง เฉพาะเจาะจงและกระชับ หลีกเลี่ยงการใช้ภาษาโรตารีซึ่งผู้ที่มีไซโรแทเรียนอาจจะไม่เข้าใจ เช่น ผู้ว่าการภาค ภาค เรื่องที่เน้นความสำคัญของโรตารี โปลิโอพลาส

ทำให้มีส่วนร่วมผ่านสื่อทางสังคม

ในประเด็นสื่อทางสังคม ผู้คนจะมีส่วนเกี่ยวข้องกับวิดีโอ รูปภาพ อินโฟกราฟฟิค และเนื้อหาอื่นๆ ซึ่ง

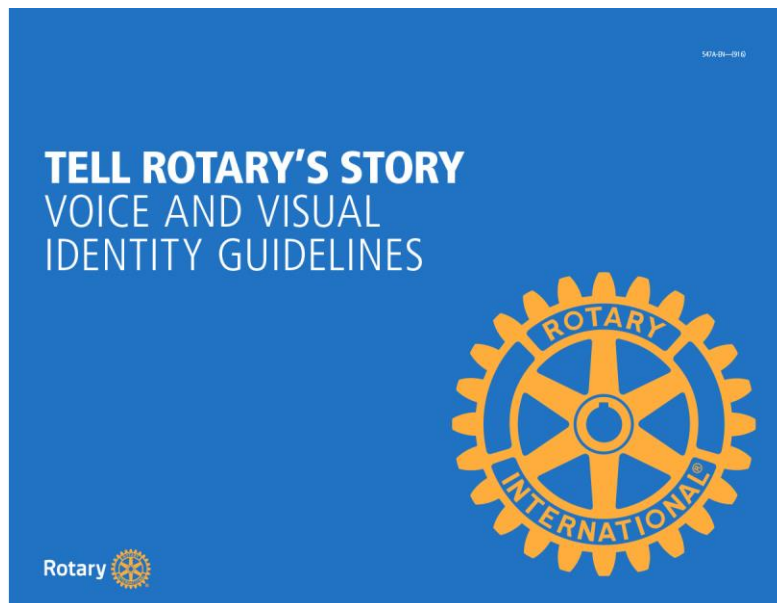
- เกี่ยวข้องกับความปรารถนาของพวกเขา
- ให้ข้อคิดเห็นและแรงบันดาลใจ
- ช่วยให้พวกเขาบรรลุเป้าหมาย
- ให้ความบันเทิง

เนื้อหาสื่อทางสังคมของสโมสรควรจะแสดงให้เห็นถึงสโมสรในการปฏิบัติงาน การออกไปสู่ชุมชน การเป็นเครือข่าย ความสนุกสนาน จัดให้มีเนื้อหาที่มุ่งเน้นการประชุมให้น้อยที่สุด ติดตามกลุ่มต่างๆ ในท้องถิ่นบนสื่อทางสังคม เพื่อรับรู้เกี่ยวกับความต้องการของสังคมหรือเพื่อนผู้ร่วมบำเพ็ญประโยชน์ที่เป็นไปได้

การใช้ตราสัญลักษณ์โรตารี

ภาพลักษณ์ขององค์กรที่เป็นที่รู้จักและยอมรับ (Masterbrand Signature) (โลโก้ทางการ) ของโรตารี บ่งชี้ถึงโรตารีและพันธสัญญาในการปรับปรุงชุมชนทั่วโลกให้ดีขึ้น โรตารีสากลเป็นเจ้าของเครื่องหมายการค้าและตราสัญลักษณ์แห่งการบริการ (อ้างอิงตราสัญลักษณ์โรตารีและตามรายการคำแนะนำเอกลักษณ์ของเสียงและภาพ (Voice and Visual Identity Guidelines) และประมวลนโยบายโรตารี) เพื่อประโยชน์ของโรตารีทั่วโลก

เมื่อท่านผลิตตราสัญลักษณ์ของโรตารีขึ้นมาใหม่ ให้ใช้คำแนะนำเอกลักษณ์ของเสียงและภาพ (Voice and Visual Identity Guidelines) และประมวลนโยบายโรตารี (มาตรา 33) สโมสรสามารถดาวน์โหลด โลโก้โรตารี โรทาแรคท์ และโปรแกรมอื่นๆ ของโรตารีได้ที่ [Brand Center](#)



แนวทางการตั้งชื่อ

ในการตั้งชื่อกิจกรรม โครงการ โปรแกรม เว็บไซต์หรือสิ่งพิมพ์ สโมสรโรตารีหรือหน่วยงานอื่นๆ ของโรตารีต้องใช้ชื่อของตน และต้องไม่ใช่แต่เพียงคำว่า "โรตารี" เท่านั้น สโมสรสามารถเพิ่มชื่อสโมสรไว้ในชื่อโครงการ เป็นต้น ตัวอย่างการตั้งชื่อที่เหมาะสมเช่น

- โครงการทำความสะอาดของสโมสรโรตารีอีฟเวนสตัน
- สวนสาธารณะ 100 ปีโรตารีของสโมสรเมาเทนซิติ
- www.anycityrotaryclub.org

เอกลักษณ์ของสโมสรโรตารี ซึ่งประกอบด้วยตราสัญลักษณ์โรตารีที่เป็นทางการพร้อมด้วยชื่อสโมสรควรจะใช้ในการสื่อสารทุกประเภทของสโมสรรวมทั้งเอกสารที่เกี่ยวกับกิจกรรม โครงการ และโปรแกรมของสโมสร ดูคำแนะนำเฉพาะเรื่องสำหรับการตั้งชื่อโครงการของสโมสรที่ประมวลนโยบายโรตารี (Rotary Code of Policies) หรือติดต่อผู้แทนฝ่ายสนับสนุนสโมสรและภาค



เครื่องหมายโรตารีบนสินค้าเพื่อการหาทุน

มีผู้ขายที่ได้ลิขสิทธิ์เกือบ 160 รายที่ได้รับอนุญาตให้ผลิตสินค้าที่มีเครื่องหมายโรตารีและขายระบบการจัดการสโมสรรวมทั้งเครื่องมือออนไลน์อื่นๆ ดูรายชื่อผู้มีลิขสิทธิ์ทางการเพื่อการติดต่อได้ที่ [My Rotary](#) และ [Official Licensees](#) และ [Community Marketplace Resources](#) มีเพียงผู้ขายที่ได้รับลิขสิทธิ์เท่านั้นที่ได้รับอนุญาตให้ผลิตและขายสินค้าที่มีตราสัญลักษณ์โรตารี

หากสโมสรของท่านต้องการหาทุนสำหรับโครงการโดยการขายสินค้า ท่านสามารถขายผลิตภัณฑ์ที่มีตราสัญลักษณ์โรตารีในช่วงเวลาจำกัดตราบเท่าที่ท่านขายสินค้าจากผู้ได้รับลิขสิทธิ์จากโรตารีอย่างเป็นทางการ และใส่รายละเอียดดังต่อไปนี้เอาไว้บนสิ่งของ

- ชื่อสโมสรโรตารี หรือ สัญลักษณ์ของสโมสร
- ชื่อโครงการหรืองานหาทุน
- วันเวลาของโครงการ

หากสโมสรต้องการขายของในโครงการหาทุนระยะยาว ท่านจะต้องสมัครขอลิขสิทธิ์ หากสโมสรต้องการซื้อสินค้าจากผู้ขายที่ได้รับลิขสิทธิ์ ผู้ขายนั้นจะต้องได้รับอนุญาตให้ใช้ตราสัญลักษณ์โรตารีโดยตรงจากโรตารีสากล โปรดติดต่อ rlicensing@rotary.org หากมีคำถามเกี่ยวกับลิขสิทธิ์

คำถามเพื่อการอภิปราย

ท่านจะตอบคำถามนี้อย่างไร – โรตารีคืออะไร?

ท่านจะเตรียมตัวในการเป็นโฆษกของสโมสรอย่างไร?

สโมสรจะลองทำตามความคิดเห็นเกี่ยวกับการตระหนักในเรื่องสาธารณะที่เป็นนวัตกรรมอะไรบ้าง?

ชุดเครื่องมือวัฏจักรโครงการ



**DISCUSSION GROUPS, ROTARY IDEAS,
และ ROTARY SHOWCASE**



WWW.ROTARY.ORG/MYROTARY

มูลนิธิโรตารี



พันธกิจของมูลนิธิโรตารีคือ ช่วยให้สมาชิกโรตารีสามารถเพิ่มพูนความเข้าใจระหว่างกันในโลก ไม่ตรีจิต และสันติภาพได้โดยการปรับปรุงด้านสุขภาพ สนับสนุนการศึกษาและบรรเทาความยากจน การที่สโมสรสนับสนุนมูลนิธิโรตารีทำให้เกิดความเปลี่ยนแปลงแก่ชีวิตของผู้คนทั่วโลกได้

มูลนิธิโรตารีช่วยให้คุณแก่กิจกรรมเพื่อเพื่อนมนุษย์ ตั้งแต่โครงการบำเพ็ญประโยชน์ในท้องถิ่นไปจนถึงความคิดริเริ่มทั่วโลก สโมสรหรือภาคสามารถสมัครขอรับทุนสนับสนุนจากมูลนิธิเพื่อเข้าร่วมในโครงการหรือให้ทุนการศึกษา มูลนิธิยังเป็นผู้นำในการรณรงค์ทั่วโลกของโรตารี เช่น [การจัดโรคโปลิโอ](#) และ [การส่งเสริมสันติภาพ](#)

การมีส่วนร่วมในกิจกรรมของมูลนิธิ เช่น ทุนการศึกษาและทีมฝึกอบรมอาชีพ ยังช่วยดึงดูดความสนใจของสมาชิกที่คาดหวังและทำให้สมาชิกปัจจุบันมีส่วนร่วม และเป็นแรงจูงใจในการบริจาคเงินให้มูลนิธิด้วย

หน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับมูลนิธิโรตารี

ในฐานะนายกรับเลือก	ในฐานะนายกสโมสร
แต่งตั้งและประชุมกับคณะกรรมการมูลนิธิโรตารีของสโมสร	ทบทวนแนวโน้มการบริจาคเงินของสโมสรที่ Rotary Club Central อย่างสม่ำเสมอ
ทบทวนการมีส่วนร่วมในโปรแกรมของมูลนิธิ โดยการใช้ Rotary Club Central	ทำให้มั่นใจว่าสโมสรมีคุณสมบัติจะสมัครขอรับทุนสนับสนุนของโรตารี
ดูแนวโน้มการบริจาคเงินให้มูลนิธิโรตารีของสโมสรที่ Rotary Club Central	เข้าใจและเห็นชอบในบันทึกความเข้าใจ (Memorandum of Understanding) ของสโมสร
ทำงานกับนายกเพื่อให้เข้าใจและเห็นชอบบันทึกความเข้าใจ (Memorandum of Understanding) ของสโมสร	มั่นใจว่ามีการส่งรายงานของทุนสนับสนุนที่ยังดำเนินการอยู่ตรงตามเวลา

ในฐานะนายกบริหารเลือก	ในฐานะนายกสโมสร
กำหนดเป้าหมายในการบริจาคเงินและการมีส่วนร่วมในโปรแกรมก่อนเริ่มต้นปีของท่านที่ Rotary Club Central	
ทำงานกับคณะกรรมการมูลนิธิโรตารีเพื่อให้มั่นใจว่าสโมสรมีคุณสมบัติที่จะขอรับทุนสนับสนุนของโรตารี	

นายก เลขานุการ
 เภรัญญิก และประธาน
 คณะกรรมการมูลนิธิ
 โรตารีของสโมสร
 สามารถดูรายงานการ
 บริจาคเงินให้มูลนิธิ
 โรตารีของสโมสรได้ที่
 My Rotary

การเป็นผู้นำของท่านจะมีความสำคัญยิ่งในขณะที่ยังมีสโมสรก้าวหน้าอย่างต่อเนื่องไปสู่เป้าหมายของมูลนิธิ ส่งเสริมให้สมาชิกมีส่วนร่วมโดย

- ขอให้สมาชิกสโมสรบริจาคเงินให้แก่มูลนิธิ ให้ความสนใจเป็นพิเศษแก่สมาชิกที่ยังไม่เคยบริจาค
- ขอบคุณสมบัติที่บริจาคให้มูลนิธิ และยกย่องผู้ที่บรรลุจุดหมายสำคัญ เช่น การยกย่องเป็น พอล แฮริส เฟลโลว์ หรือ เมเจอร์โตนเนอร์
- ยกย่องการบริจาคและการเข้าร่วมโครงการทุนสนับสนุนของโรตารี
- จัดการเงินทุนสนับสนุนของมูลนิธิอย่างเหมาะสม
- นำโดยการทำเป็นตัวอย่างและบริจาคเงินส่วนตัวให้มูลนิธิโรตารี

คณะกรรมการมูลนิธิโรตารีของสโมสร

โครงสร้างคณะกรรมการมูลนิธิโรตารีของสโมสรถูกกำหนดโดยเป้าหมายมูลนิธิที่สโมสรตั้งเอาไว้ หากท่านวางแผนจะสมัครทุน Global Grant สโมสรของท่านอาจต้องการคณะกรรมการทุนสนับสนุน สโมสรสามารถเปลี่ยนแปลงข้อบังคับสโมสรเพื่อให้แสดงถึงหน้าที่รับผิดชอบโดยเฉพาะของคณะกรรมการมูลนิธิ และเพิ่มเติมคณะกรรมการตามต้องการ (ภาคผนวก 1) ควรเลือกกรรมการที่มีความชำนาญในการสื่อสารเป็นอย่างดี มีประสบการณ์ระหว่างประเทศ และมีประสบการณ์การเป็นอาสาสมัครในต่างประเทศหรือในชุมชน ผู้ที่เคยร่วมโปรแกรมทุนสนับสนุนเป็นตัวเลือกที่ดีเช่นกัน

คณะกรรมการมูลนิธิโรตารีมีหน้าที่รับผิดชอบดังต่อไปนี้

- จัดโปรแกรมของมูลนิธิโรตารีที่ให้แรงบันดาลใจ
- ขอให้ศิษย์เก่าหรืออาสาสมัครแบ่งปันประสบการณ์เกี่ยวกับมูลนิธิโรตารีในการประชุมสโมสร
- บรรลุเป้าหมายประจำปีของสโมสรในการบริจาคให้มูลนิธิ
- ให้ความรู้แก่สมาชิกสโมสรเรื่องมูลนิธิโรตารี
- ส่งเสริมให้สมาชิกสโมสรเข้าร่วมในกิจกรรมและทุนสนับสนุนของโรตารี และบริจาคเงินให้มูลนิธิ
- สื่อสารเป้าหมายของมูลนิธิที่กำหนดโดยภาคและคณะกรรมการมูลนิธิโรตารีแก่สมาชิกสโมสร
- มั่นใจว่ามีการดูแลทุนสนับสนุนอย่างเหมาะสม

หาข้อมูลเพิ่มเติมได้จากหลักสูตร Club Rotary Foundation Committee Basics ที่ [Learning Center](#)

การสนับสนุนของภาค

กรรมการมูลนิธิโรตารีและกรรมการบริการระหว่างประเทศของภาคสามารถช่วยให้สโมสรของท่านติดต่อกับสโมสรที่ทำโครงการที่คล้ายคลึงกัน ท่านสามารถหารายละเอียดวิธีการเข้าร่วมโปรแกรมของมูลนิธิได้จากหนังสือมูลนิธิโรตารี-ข้อมูลอ้างอิง (The Rotary Foundation Reference Guide)

การสัมมนามูลนิธิโรตารีของภาค

การสัมมนามูลนิธิโรตารีของภาคเป็นการสัมมนาเพื่อให้สมาชิกโรตารีทุกคนได้เรียนรู้เกี่ยวกับสารสำคัญ (message) ของมูลนิธิโรตารีในการจะบรรลุสันติภาพและความเข้าใจระหว่างกันในโลก นายกสโมสรและกรรมการมูลนิธิของสโมสรตลอดจนโรแทเรียนที่สนใจควรเข้าร่วมสัมมนาเพื่อเรียนรู้ให้มากขึ้นเกี่ยวกับโปรแกรม ทุนสนับสนุนและการหาทุน

การสัมมนาการจัดการทุนสนับสนุน

ในการสัมมนาการจัดการทุนสนับสนุน สมาชิกสโมสรจะเรียนรู้วิธีการจัดการทุนสนับสนุนของโรตารีให้ประสบความสำเร็จ วิธีทำให้บรรลุความคาดหวังในการดูแลเงินของมูลนิธิ และการทำตามบันทึกความเข้าใจ (MOU) ของสโมสร สมาชิกสโมสรหนึ่งคนต้องเข้าร่วมการสัมมนานี้เพื่อให้สโมสรมีคุณสมบัติ ดูรายละเอียดเพิ่มเติมในเอกสารแนวทางสำหรับ [Global Grants \(A Guide to Global Grants\)](#)

การดูแลเงินทุนและการมีคุณสมบัติ

เพื่อแสดงถึงพันธสัญญาในการจัดการเงินทุนสนับสนุนของมูลนิธิโรตารีอย่างมีจริยธรรม ผู้อุปถัมภ์ทุนสนับสนุนต้องมีคุณสมบัติที่ภาครับรอง เมื่อภาคทำให้สโมสรมีคุณสมบัติแล้ว ท่านจึงจะสามารถสมัครขอรับทุน Global Grant ได้ มูลนิธิมีข้อกำหนดอย่างน้อย 2 ข้อ สำหรับการมีคุณสมบัติของสโมสร ดังนี้

- นายกรับเลือกหรือผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งจากสโมสรเข้าร่วมสัมมนาการจัดการทุนสนับสนุนของภาค
- นายกและนายกรับเลือกลงนามในบันทึกความเข้าใจ (MOU) ของสโมสรในนามของสโมสร

ภาคของท่านอาจจะมีข้อกำหนดเพิ่มเติม

การให้ทุนของมูลนิธิ

เงินที่บริจาคให้มูลนิธิโรตารีจะถูกแปลงไปสู่ทุนสนับสนุนเพื่อปรับปรุงโลกของเราให้ดีขึ้นและเปลี่ยนแปลงชีวิตของผู้คน กรรมการมูลนิธิโรแทเรียนทั่วโลกได้มีส่วนร่วมในกระบวนการตัดสินใจการให้เงินทุนแก่โปรแกรมและทุนสนับสนุนของมูลนิธิ

ระบบเงินปันส่วนและเงินทุนจัดสรรของภาค

ทุก ๆ สิ้นปีโรตารี เงินบริจาคให้แก่กองทุนประจำปี-ระบบปันส่วน (Annual Funds-SHARE) จากสโมสรโรตารีทุกสโมสรในภาคหนึ่ง ๆ จะถูกแบ่งออกเป็นสองส่วน คือ

- 50 เปอร์เซ็นต์เข้าบัญชีทุนจัดสรรของภาค (DDF)
- 50 เปอร์เซ็นต์เข้าบัญชีกองทุนโลก (World Fund)

มูลนิธิจะใช้เงินในส่วนของกองทุนโลกเพื่อจ่ายให้โปรแกรมต่างๆ ทั่วโลกที่จัดให้ภาคโรตารีทุกภาค ภาคของท่านใช้ DDF เพื่อให้เงินแก่ทุนสนับสนุนและโปรแกรมของมูลนิธิตามแต่จะเลือกใช้คณะกรรมการมูลนิธิโรตารีของภาคตัดสินใจเกี่ยวกับการใช้เงิน DDF ที่มีอยู่โดยหรือกับสโมสรโรตารีในภาค

เพื่อให้มั่นใจว่ามูลนิธิของเรามีทรัพยากรเพียงพอและไว้วางใจได้สำหรับอนาคต รายได้จำนวนเล็กน้อยส่วนหนึ่งจากกองทุนถาวร เงินบริจาคกองทุนประจำปี และการบริจาคเงินสดให้แก่ Global Grants จะถูกใช้เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน และเก็บเข้ากองทุนสำรองเพื่อการดำเนินงาน

- 5 เปอร์เซ็นต์ของการบริจาคเข้ากองทุนประจำปีจะถูกเก็บแยกไว้และอาจจะใช้จ่ายเป็นค่าดำเนินงานหรือเก็บไว้ในกองทุนสำรองเพื่อการดำเนินงาน
- 5 เปอร์เซ็นต์ที่ต้องจ่ายเพิ่มเมื่อมีการบริจาคเงินสดแก่ Global Grants จะเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานสำหรับการบริจาคนี้

เรียนรู้ให้มากขึ้นเกี่ยวกับโมเดลการให้ทุนของมูลนิธิที่ Rotary.org

การบริจาคให้แก่มูลนิธิโรตารี

สมาชิกโรตารีและเพื่อนของโรตารีสนับสนุนการทำงานของมูลนิธิด้วยการบริจาคเงินโดยสมัครใจ เมื่อโรตารีเห็นได้เห็นผลอันเป็นเลิศของกิจกรรมด้านการศึกษาและกิจกรรมเพื่อเพื่อนมนุษย์ ย่อมจะเข้าใจได้ว่าการบริจาคเงินให้มูลนิธิเป็นสิ่งสำคัญยิ่งที่จะทำให้โลกนี้น่าอยู่ขึ้น การบริจาคเงินให้มูลนิธิสามารถบริจาคให้แก่กองทุนประจำปี (Annual Fund) กองทุนถาวร (Endowment Fund) กองทุนโพลีอพลัส Global Grant ที่เจาะจงโครงการ และศูนย์สันติภาพโรตารี ท่านสามารถบริจาคได้ที่ [My Rotary](#) หรือใช้แบบฟอร์มการบริจาคของมูลนิธิโรตารี (The Rotary Foundation Contribution Form) หรือแบบฟอร์มผู้บริจาคหลายครั้ง (Multiple Donor Form)

ในฐานะนายกรับเลือก ท่านสามารถใส่ข้อมูลเป้าหมายของสโมสรในการพัฒนากองทุนของมูลนิธิได้ที่ [Rotary Club Central](#)

การตระหนักรู้อย่างจริงจังในของขวัญจากผู้บริจาคเป็นขั้นตอนแรกสู่การสนับสนุนทางการเงินเพิ่มเติมมูลนิธิโรตารีประกาศเกียรติคุณแก่สโมสรและผู้บริจาคเงิน หรือผู้ที่ให้คำมั่นสัญญาว่าจะบริจาคในอนาคต การยกย่องเป็นพิเศษจากนายกรับเลือกทำให้เกิดความประทับใจเป็นส่วนตัวที่สามารถช่วยทำให้ผู้บริจาครู้สึกดีในการตัดสินใจสนับสนุนมูลนิธิ และเป็นแรงบันดาลใจให้บริจาคอีกในอนาคต

สำหรับการสนับสนุนในเรื่องของมูลนิธิ ติดต่อกับประธานคณะกรรมการมูลนิธิโรตารีภาค ผู้ประสานงานมูลนิธิโรตารีในภูมิภาค (Regional Rotary Foundation Coordinator-RRFC) และที่ปรึกษาการบริจาคกองทุนถาวร/การบริจากรายใหญ่ (Endowment/Major Gifts Adviser-E/MGA)

เรียนรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับมูลนิธิได้จากหลักสูตร Rotary Foundation Basics ใน [Learning Center](#) ส่งเสริมให้สมาชิกใหม่เรียนรู้ด้วย และควรใช้เนื้อหาเพื่อเป็นส่วนเสริมในการนำเสนอเกี่ยวกับมูลนิธิ

คำถามเพื่อการอภิปราย

ท่านจะส่งเสริมให้สมาชิกมีส่วนร่วมในมูลนิธิโรตารีอย่างไร?

ท่านมีเป้าหมายส่วนตัวอะไรในการสนับสนุนมูลนิธิโรตารี?

บทที่ 8

โครงการของท่าน



เหตุผลสำคัญที่สุด 2 ประการของผู้คนในการเข้าร่วมกับโรตารี คือ เพื่อการให้กลับคืนแก่ชุมชนท้องถิ่นของตนและเพื่อติดต่อสัมพันธ์กับมิตรสหาย โครงการบำเพ็ญประโยชน์ที่ประสบความสำเร็จสามารถเป็นได้ทั้งสองเรื่อง! สมาชิกโรตารีและชุมชนพัฒนามิตรภาพที่ยั่งยืนจากการทำงานร่วมกันในขณะที่สโมสรสามารถทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงอย่างแท้จริงในโลก

บ่งชี้ประเด็นที่ใช้ประโยชน์จากความชำนาญของสมาชิก สร้างเครือข่ายที่มีประสิทธิภาพและทำให้สมาชิกในชุมชนมีส่วนร่วมในฐานะเพื่อนผู้ร่วมโครงการ เมื่อสโมสรโรตารีของท่านลงมือปฏิบัติ ท่านจะทำให้สมาชิกมีส่วนร่วมและแสดงให้เห็นว่าโรตารีสร้างสรรค์การเปลี่ยนแปลงในทางบวกได้อย่างไร

หน้าที่รับผิดชอบในการบำเพ็ญประโยชน์

ในฐานะนายกรับเลือก	ในฐานะนายก
เลือกสรรและประชุมร่วมกับคณะกรรมการโครงการบำเพ็ญประโยชน์	มั่นใจว่าสโมสรดำเนินการตามขั้นตอนของโครงการบำเพ็ญประโยชน์ที่ประสบผลสำเร็จ คือปรึกษากับผู้เชี่ยวชาญที่สามารถให้คำแนะนำตั้งแต่ระยะแรกของการวางแผนงาน ประเมินความต้องการ รวมทั้งวางแผนงานและดำเนินการ และประเมินผล
ประเมินโครงการในปัจจุบันของสโมสรโดยใช้ Rotary Club Central	ให้การสนับสนุนแก่องค์กรที่สโมสรอุปถัมภ์ เช่น อินเทอร์เน็ต โรทาแรคท์ และกลุ่มบำเพ็ญประโยชน์ชุมชนโรตารี (RCC)
กำหนดเป้าหมายการบำเพ็ญประโยชน์โดยใช้ Rotary Club Central	เชิญโรทาแรคเทอร์ ผู้ร่วมโปรแกรมเยาวชน และศิษย์เก่าโรตารีในท้องถิ่นมาช่วยทำหรือร่วมมือกันทำโครงการ
ทำงานร่วมกับคณะกรรมการเพื่อกำหนดว่าโครงการต่างๆ ที่กำลังดำเนินอยู่จะต่อเนื่องไปถึงปีหน้าหรือไม่	ทำให้มั่นใจว่าสมาชิกทำตามนโยบายการคุ้มครองเยาวชนและโปรแกรมต่างๆ ที่บังคับใช้ (ภาคผนวก 6)

คณะกรรมการโครงการบำเพ็ญประโยชน์

วัตถุประสงค์หลักของคณะกรรมการโครงการบำเพ็ญประโยชน์คือเป็นผู้นำในความคิดริเริ่มการบำเพ็ญประโยชน์เพื่อเพื่อนมนุษย์ของสโมสร กรรมการโครงการควรรู้จักชุมชนและมีประสบการณ์ในการเป็นอาสาสมัครของชุมชน

คณะกรรมการโครงการบำเพ็ญประโยชน์มีหน้าที่รับผิดชอบดังต่อไปนี้

- ประเมินชุมชน เพื่อบ่งชี้ความต้องการ ตัดสินใจว่าจะตอบสนองความต้องการนั้นให้ดีที่สุดอย่างไร และเข้าใจถึงทรัพยากรที่มีอยู่
- ใช้ Rotary Showcase เพื่อค้นหาแนวคิดในการบำเพ็ญประโยชน์และแบ่งปันโครงการที่เสร็จสมบูรณ์แล้ว
- วางแผนโครงการ ทั้งในท้องถิ่นและต่างประเทศ โดยใช้ทรัพยากรของสโมสร ภาคและโรตารีสากล เช่น Rotary Ideas และ Lifecycle of a Project
- ปรีกษากับประธานบริการชุมชนของภาคเกี่ยวกับความคิดเห็นในโครงการและบ่งชี้ทรัพยากร
- ร่วมมือกับประธานบริการระหว่างประเทศเพื่อเชื่อมโยงผู้เชี่ยวชาญในท้องถิ่นในการให้ความช่วยเหลือแก่โครงการที่สโมสรเป็นผู้นำ
- ทำงานกับคณะกรรมการภาพลักษณ์สาธารณะสโมสรเพื่อวางแผนงานการส่งเสริมโครงการ
- ดำเนินโครงการและให้สมาชิกทุกคนมีส่วนร่วม
- ประเมินผลโครงการทุกโครงการ และใช้สิ่งที่ค้นพบมาทำให้โครงการในอนาคตเข้มแข็งขึ้น

เรียนรู้เพิ่มเติมได้จากหลักสูตร Club Service Committee Basics และ Developing and Promoting Your Service Project ได้ที่ Learning Center

โอกาสในการบำเพ็ญประโยชน์ของโรตารี

โรตารีมีโปรแกรมเพื่อเพื่อนมนุษย์ โปรแกรมวัฒนธรรมที่หลากหลาย และโปรแกรมการศึกษามากมาย ซึ่งช่วยสโมสรและภาคให้บรรลุเป้าหมายในการบำเพ็ญประโยชน์ผ่าน การบริการ 5 แนวทาง คือ

- บริการสโมสร
- บริการด้านอาชีพ
- บริการชุมชน
- บริการระหว่างประเทศ
- บริการเยาวชน

ดูคำอธิบายในรายละเอียดเกี่ยวกับตัวเลือกการบำเพ็ญประโยชน์ของโรตารีได้ที่ภาคผนวก 5

โครงการต่างๆ ให้โอกาสแก่สมาชิกในการเป็นเครือข่าย สนุกสนานและเรียนรู้จากประสบการณ์ จึงทำให้สมาชิกทุกคนมีส่วนร่วมในโครงการโดยเฉพาะผู้ที่สนใจอย่างแท้จริง ได้ทุ่มเทให้กับความสำเร็จของสโมสร เพิ่มผลกระทบของสโมสรและแสดงให้เห็นว่าโรตารีปฏิบัติการในชุมชนโดยการศึกษาแก่ผู้นำหนุ่มสาว มิตรสหาย ครอบครัว ผู้ร่วมโครงการในชุมชน และเพื่อนร่วมงานมาร่วมโครงการในครั้งต่อไป และดึงเอาความเชี่ยวชาญของพวกเขามาใช้เพื่อพัฒนาโครงการของท่าน

ต้องการความช่วยเหลือในการเริ่มต้นหรือ? คำแนะนำเรื่องที่เน้นความสำคัญของโรตารี (Rotary's Areas of Focus) ให้ตัวอย่างโครงการต่างๆ ในแต่ละพื้นที่ หลักสูตร Rotary's Areas of Focus ที่ Learning Center มีการนำเสนอที่จะช่วยให้ความรู้แก่สมาชิกเกี่ยวกับเรื่องราวของเรา

เมื่อท่านตกลงใจเกี่ยวกับความคิดเห็นในเรื่องโครงการได้แล้ว ควรเริ่มต้นโดยการใช้ เครื่องมือประเมินชุมชน (Community Assessment Tools) และพิจารณา ทรัพยากรโครงการที่ My Rotary

ทุนสนับสนุนและโปรแกรมของโรตารี

โรตารีให้ทุนสนับสนุนสำหรับโครงการ ทุนการศึกษา และโอกาสในการฝึกอบรมอาชีพหลากหลายประเภท ซึ่งนำโดยโรแทเรียนทั่วโลก

DISTRICT GRANTS

District Grants ให้ทุนแก่กิจกรรมในระยะสั้นที่มีขนาดเล็ก เช่น โครงการเพื่อเพื่อนมนุษย์ ทุนการศึกษา และทีมฝึกอบรมอาชีพ ซึ่งตอบสนองความต้องการในชุมชนของท่านและชุมชนต่างประเทศ

GLOBAL GRANTS

Global Grants สนับสนุนกิจกรรมระหว่างประเทศขนาดใหญ่ ซึ่งมีผลที่วัดได้และยั่งยืนในเรื่องที่เน้นความสำคัญของโรตารี (Rotary's areas of focus) ทุนสนับสนุนเหล่านี้ให้เงินแก่โครงการเพื่อเพื่อนมนุษย์ ทีมฝึกอบรมอาชีพ และทุนการศึกษาในระดับปริญญาตรีและปริญญาโท ในการเข้าร่วม

Global Grants สโมสรของท่านจะต้องมีเพื่อนร่วมโครงการระหว่างประเทศ

มีแนวทางมากมายที่จะค้นหาเพื่อนร่วมโครงการ:

- ค้นหาสโมสรที่กำลังมองหาเพื่อนร่วมโครงการที่ [Rotary Ideas](#)
- โพสต์โครงการของท่านที่ [Rotary Ideas](#) และร้องขอผู้ร่วมโครงการ
- ติดต่อกับ [ประธานบริการระหว่างประเทศของภาค](#)
- เป็นเครือข่ายกับสมาชิกโรตารีในการประชุมของภาคและการประชุมนานาชาติ
- เข้าร่วมงาน [Project fair](#) ที่โรตารีอุปถัมภ์
- ทำงานร่วมกับสโมสรโรทาแรคท์ที่สโมสรของท่านอุปถัมภ์
- สานสัมพันธ์กับสมาชิกโรตารีที่เพจ [discussion groups](#) หรือที่ไซต์เครือข่ายทางสังคม

สโมสรหรือภาคที่สมัครขอรับทุน Global Grant เพื่อสนับสนุนโครงการเพื่อเพื่อนมนุษย์หรือทีมฝึกอบรมอาชีพต้องทำการประเมินชุมชนเป็นสิ่งแรก การประเมินจุดแข็ง จุดอ่อน ความต้องการ และทรัพย์สินของชุมชนที่ท่านจะช่วยเหลือเป็นขั้นตอนแรกที่มีความสำคัญยิ่งในการวางแผนโครงการที่จะมีผลกระทบอย่างมีความหมาย กระบวนการประเมินจะสร้างความสัมพันธ์ที่มีค่า ทำให้ผู้อยู่อาศัยมีส่วนร่วมในการตัดสินใจซึ่งจะกำหนดแนวทางชุมชนของพวกเขา และส่งเสริมให้พวกเขามีส่วนร่วมในความพยายามที่จะทำให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน และที่สำคัญที่สุด โครงการซึ่งได้รับข้อมูลจากการประเมินชุมชนมักจะมี ความยั่งยืนมากกว่า

ท่านสามารถใช้เงินจาก District Grant เพื่อทำการประเมินได้ [เครื่องมือประเมินชุมชน](#) (Community Assessment Tools) ของโรตารีให้ความคิดเห็นและวิธีการที่ได้รับการพิสูจน์แล้วสำหรับการประเมินทรัพย์สินและความต้องการของชุมชน รวมทั้งเคล็ดลับในการประสานงานการประชุมชุมชน การสำรวจ การสัมภาษณ์ และกลุ่มสนทนา (Focus Groups)

เรียนรู้หลักสูตร Building a Global Grant ที่ [Learning Center](#) เพื่อหารายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการพัฒนาโครงการ Global Grant ท่านสามารถสมัครขอรับโครงการ Global Grant ได้ที่ [Grant Center](#)

ศูนย์สันติภาพโรตารี

การให้ทุนการศึกษาสันติภาพโรตารีเป็นความพยายามทั่วโลก มูลนิธิโรตารีให้ทุนสันติภาพโรตารีเพื่อศึกษา ณ ศูนย์สันติภาพโรตารี 6 แห่งทั่วโลกแก่ผู้ที่สนใจจะศึกษาในระดับประกาศนียบัตรการพัฒนาวิชาชีพในเรื่องสันติภาพและการศึกษาข้อขัดแย้ง หรือระดับปริญญาโทในสาขาวิชามากมายที่เกี่ยวข้องกับสันติภาพและการพัฒนา

กระบวนการสมัครขอรับทุนสันติภาพจะแยกส่วนออกจากทุน District Grant และ Global Grant ภาค อาจจะได้รับรองผู้สมัครจำนวนเท่าใดก็ได้ที่เห็นว่ามีความเหมาะสมกับตัวคุณ

เมื่อท่านได้บ่งชี้ผู้สมัครขอรับทุนแล้ว ต้องพิจารณาเป้าหมายของทุนการศึกษาร่วมกับผู้สมัคร ซึ่งแนะนำกระบวนการสมัครขอรับทุนและสัมภาษณ์ผู้สมัคร ขอให้ผู้สมัครส่งใบสมัครให้แก่ภาคภายในวันที่ 31 พฤษภาคม คณะกรรมการคัดเลือกของภาคจะสัมภาษณ์ผู้สมัครทุกคนและส่งใบสมัครที่รับรองแล้วไปยังมูลนิธิโรตารีภายในวันที่ 1 กรกฎาคม เรียนรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับกระบวนการได้ที่ [Rotary Peace Centers Program Guide for Rotarians](#)

สโมสรของท่านสามารถเข้าร่วมได้หลายวิธี เช่น

- เชิญผู้รับทุนสันติภาพโรตารีในปัจจุบันและอดีตมาแบ่งปันประสบการณ์แก่สโมสร
- เสนอชื่อผู้สมัครเพื่อการพิจารณาในระดับภาค
- ทำหน้าที่เป็นเจ้าภาพและที่ปรึกษาของผู้รับทุนหากมีศูนย์สันติภาพโรตารีในพื้นที่ของท่าน

โปรแกรมโรตารีสำหรับผู้นำหนุ่มสาว

สโมสรสามารถพัฒนาทักษะความเป็นผู้นำและซึมซับความชื่นชอบในการบำเพ็ญประโยชน์ผ่านโปรแกรมต่างๆ เช่น อินเทอร์เน็ต การแลกเปลี่ยนเยาวชนของโรตารี และรางวัลผู้นำเยาวชนของโรตารี (ไรลา) สโมสรยังสามารถให้นักศึกษามหาวิทยาลัยและผู้มีวิชาชีพหนุ่มสาวเข้าร่วมในโปรแกรมโรทาแรคท์ซึ่งให้ออกแบบผู้ใหญ่วัยหนุ่มสาวได้พัฒนาความเป็นผู้นำ ลงมือปฏิบัติ และบำเพ็ญประโยชน์แก่ชุมชนของพวกเขาไปพร้อมๆ กับโรทาเรียน

สโมสรยังสามารถพัฒนาโครงการของสโมสรเองที่สนองต่อความต้องการของเยาวชนและผู้ใหญ่วัยหนุ่มสาวในท้องถิ่นชุมชน ให้ความสนใจกับองค์กรที่บริการเยาวชนเพื่อให้สามารถเข้าใจถึงประเด็นปัญหาในชุมชน สโมสรของท่านอาจจะให้บริการในเรื่องที่สำคัญยิ่งโดยการสนับสนุนทักษะการรู้หนังสือของเด็กๆ เป็นพี่เลี้ยงเยาวชนที่มีความเสี่ยง หรือจัดบริการด้านอาชีพให้แก่ นักศึกษามหาวิทยาลัย

เมื่อดำเนินโครงการบำเพ็ญประโยชน์ซึ่งมีอาสาสมัครทำงานโดยตรงกับเยาวชน ต้องทบทวนคู่มือการปกป้องเยาวชน (Youth Protection Manual) เพื่อดูข้อมูลการคัดกรองและการอบรม ต้องมั่นใจว่าสมาชิกสโมสรคุ้นเคยกับแนวทางในการทำงานกับเยาวชนตามภาคผนวก 6 ท่านสามารถเรียนรู้หลักสูตร [Protecting Yourth Program Participants](#) ได้ที่ [Learning Center](#)

คำถามเพื่อการอภิปราย

ท่านจะทำอะไรบ้างเพื่อสนับสนุนโครงการของสโมสร?

ท่านจะบ่งชี้และดึงดูดความสนใจจากผู้เชี่ยวชาญที่เป็นโรแทเรียนและศิษย์เก่าโรตารีที่สามารถเป็นทรัพยากรอันมีค่าในระหว่างการวางแผนโครงการได้อย่างไร?

ท่านจะได้อย่างไรให้สมาชิกโรทาแรคท์ ศิษย์เก่าโรตารี และผู้มีวิชาชีพหนุ่มสาวอื่นๆ ในชุมชนมีส่วนร่วมในโครงการของสโมสร?

โครงการต่างๆ ของสโมสรมีความเหมาะสมกับแผนกลยุทธ์ของสโมสรอย่างไรบ้าง?

ทางเลือกการบำเพ็ญประโยชน์ของโรตารี

พิจารณาทางเลือกในการบำเพ็ญประโยชน์ของโรตารีดังต่อไปนี้:

โพลีโอพลัส	โปรแกรมร่วมของโรตารีและมูลนิธิโรตารีซึ่งสนับสนุนความพยายามในการจัดโพลีโอทั่วโลก
บริการชุมชน	โครงการที่ตอบสนองความต้องการของชุมชนท้องถิ่น
บริการด้านอาชีพ	กิจกรรมที่ส่งเสริมให้สมาชิกโรตารีเป็นแบบอย่างที่มีมาตรฐานจรรยาบรรณสูง และใช้ความรู้และความชำนาญทางธุรกิจให้เกิดประโยชน์แก่ผู้อื่น
บริการระหว่างประเทศ	โครงการที่เกี่ยวข้องกับความพยายามของสมาชิกโรตารีในมากกว่าหนึ่งประเทศ
บริการเยาวชน	โปรแกรมและกิจกรรมที่เยาวชนและคนหนุ่มสาวที่มีอายุได้ถึง 30 ปี มีส่วนร่วมในการบริการชุมชนและบริการระหว่างประเทศ
การแลกเปลี่ยนบริการชนรุ่นใหม่	กิจกรรมสำหรับผู้ใหญ่วัยหนุ่มสาวที่มีอายุได้ถึง 30 ปี เพื่อบำเพ็ญประโยชน์หรือรับการอบรมทางวิชาชีพหรือด้านอาชีพในประเทศอื่น
อินเทอร์แรคท์	สโมสรบำเพ็ญประโยชน์สำหรับเยาวชนอายุ 12-18 ปี
การแลกเปลี่ยนเยาวชนของโรตารี	โปรแกรมที่ส่งเสริมสันติภาพและความเข้าใจระหว่างประเทศสำหรับเยาวชนอายุ 15-19 ปี โดยการแลกเปลี่ยนระยะสั้นและระยะยาว
โรทาแรคท์	สโมสรบำเพ็ญประโยชน์สำหรับผู้มีวิชาชีพหนุ่มสาวและนิสิตนักศึกษามหาวิทยาลัยที่มีอายุ 18-30 ปี อุปถัมภ์โดยสโมสรโรตารีในท้องถิ่น
รางวัลการอบรมผู้นำเยาวชนของโรตารี (RYLA)	การอบรมผู้นำสำหรับเยาวชน นิสิตนักศึกษาและผู้มีวิชาชีพที่เป็นผู้ใหญ่วัยหนุ่มสาว
กลุ่มบำเพ็ญประโยชน์ชุมชนโรตารี (RCC)	กลุ่มสมาชิกในชุมชนที่มีได้เป็นโรแทเรียน ซึ่งทำงานกับสโมสรโรตารีอุปถัมภ์ในท้องถิ่นเพื่อประเมินชุมชน รวมทั้งวางแผนและดำเนินโครงการบำเพ็ญประโยชน์
ชมรมมิตรภาพโรตารี (Rotary Fellowships)	กลุ่มนานาชาติของโรแทเรียน โรทาแรคท์เทอร์ สมาชิกในครอบครัว ผู้ร่วมโปรแกรมและศิษย์เก่าที่มีความสนใจในงานอดิเรก หรือนันทนาการหรืออาชีพที่เหมือนกัน
กลุ่มแลกเปลี่ยนมิตรภาพโรตารี (Rotary Friendship Exchange)	โปรแกรมการแลกเปลี่ยนระหว่างภาคนานาชาติที่ทำให้โรแทเรียนและผู้ที่มีใช้โรแทเรียนได้เรียนรู้ประเพณีและวัฒนธรรมใหม่ๆ และสร้างมิตรภาพที่มักจะนำไปสู่การเป็นเพื่อนร่วมโครงการบำเพ็ญประโยชน์ระหว่างประเทศ
กลุ่มปฏิบัติการโรแทเรียน (Rotarian Action Groups-RAGs)	กลุ่มนานาชาติของโรแทเรียน โรทาแรคท์เทอร์ สมาชิกในครอบครัว ผู้ร่วมโปรแกรมและศิษย์เก่าที่มาร่วมกันสนับสนุนสโมสรและภาคในโครงการระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่มีความเชี่ยวชาญ
ศูนย์สันติภาพโรตารี	โปรแกรมการศึกษาระหว่างประเทศที่ให้ทุนระดับปริญญาโท หรือ ประกาศนียบัตรการพัฒนาระดับวิชาชีพในเรื่องสันติภาพและการแก้ไขข้อขัดแย้ง
District Grant และ Global Grant	การสนับสนุนการเงินให้แก่สโมสรและภาคในการทำกิจกรรมเพื่อเพื่อนมนุษย์และการศึกษาทั้งในและต่างประเทศ

การจัดการความเสี่ยงสำหรับโปรแกรมเยาวชน

การรู้จักความเสี่ยง เช่น การบาดเจ็บ เจ็บป่วย และทารุณกรรมที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมเยาวชนเป็นเรื่องสำคัญยิ่ง เพื่อให้ผู้ร่วมโปรแกรมจะสามารถตัดสินใจตัวเลือกที่ดีที่สุดในการจัดการกับความเสี่ยงเหล่านี้ แม้ว่าการตระหนักถึงแต่เพียงอย่างเดียวจะไม่สามารถป้องกันเหตุการณ์ไม่ให้เกิดขึ้นได้ แต่จะสามารถนำไปสู่การพูดคุยอย่างไตร่ตรองและการวางแผนงานที่สามารถช่วยลดเหตุการณ์และผลกระทบลงได้ พิจารณาพัฒนาโปรแกรมการจัดการความเสี่ยงในการทำงานกับเยาวชนที่รวมถึงขั้นตอนเหล่านี้:

- พัฒนาและดำเนินนโยบายคุ้มครองเยาวชนของภาคเพื่อใช้ป้องกันและจัดการกับการทารุณกรรมหรือการล่วงละเมิดทางกาย ทางเพศหรืออารมณ์ที่อาจเกิดขึ้นได้
- กำหนดประมวลการประพฤติปฏิบัติสำหรับผู้ใหญ่และเยาวชนที่มีส่วนร่วมในโปรแกรม ต้องคัดกรองผู้ใหญ่ที่จะทำงานร่วมกับเยาวชน
- รักษาไว้ซึ่งนโยบายที่ชัดเจนเกี่ยวกับการเดินทางของเยาวชน และมีระบบการสื่อสารข้อมูลเฉพาะกับบิดามารดาหรือผู้ปกครอง
- ได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าการภาคในการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับเยาวชนนอกเขตชุมชนท้องถิ่นของ หรือรวมการพักค้างคืนเอาไว้ด้วย
- พิจารณาทบทวนนโยบายของภาคเพื่อให้แน่ใจว่าสอดคล้องกับคำแนะนำของโรตารีที่พัฒนาโดยคณะกรรมการบริหารโรตารีสากลสำหรับโปรแกรมเยาวชนแต่ละโปรแกรม
- ศึกษาความเสี่ยงและประกันภัยที่จำเป็นในการอุปถัมภ์โปรแกรมหรืองานกิจกรรมสำหรับเยาวชน พิจารณาคำถามเหล่านี้:
 - จะเกิดอะไรขึ้นหากมีผู้ได้รับบาดเจ็บ?
 - จะเกิดอะไรขึ้นหากเกิดภัยพิบัติทางธรรมชาติ?
- ทำงานเพื่อลดความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้นได้ให้เหลือน้อยที่สุดโดยวิธีการดังต่อไปนี้
 - จัดซื้อประกันภัยบุคคลที่ 3 ที่ให้ความคุ้มครองเพียงพอสำหรับภูมิภาคของท่าน
 - จัดทำแผนฉุกเฉินและฝึกปฏิบัติอย่างน้อยหนึ่งครั้งในระหว่างโปรแกรม
 - สอนผู้ร่วมโปรแกรมถึงการประพฤติตนที่ปลอดภัยในระหว่างโปรแกรม

ในขณะที่ต้องมีขั้นตอนเหล่านี้เพื่อเป็นการรับรองการแลกเปลี่ยนเยาวชนของภาค ยังเป็นคำแนะนำสำหรับภาคในการเข้าร่วมโปรแกรมอินเทอร์แรคทีฟโรลา (RYLA) หรือกิจกรรมเยาวชนอื่นๆ

สโมสรและภาคควรติดต่อกับตัวแทนประกันภัยเพื่อตรวจสอบว่ากรมธรรม์ประกันภัยให้ความคุ้มครองถึงโปรแกรมเยาวชนหรือไม่ การประกันภัยกลายเป็นประเด็นที่ซับซ้อนเมื่อมีหลาย ๆ ภาคหรือสโมสรอุปถัมภ์โปรแกรมร่วมกัน เพราะการคุ้มครองของแต่ละองค์กรอาจจะแตกต่างกันไป ผู้ร่วมโปรแกรมทุกคนทั้งเยาวชนและผู้จัดงานต้องรับรองว่าการประกันชีวิตและสุขภาพให้ความคุ้มครองเพียงพอในระหว่างโปรแกรม กรมธรรม์ประกันสุขภาพมากมายที่ให้ความคุ้มครองจำกัดเมื่ออยู่นอกเขตพื้นที่ที่ตกลงกันไว้แล้ว ดังนั้น การระมัดระวังไว้ก่อนจึงมีความสำคัญเป็นพิเศษเมื่อผู้ร่วมโปรแกรมต้องเดินทางหรือพักอาศัยอยู่ไกลบ้าน ในกรณีเหล่านี้ ผู้ร่วมโปรแกรมจะต้องได้รับความคุ้มครองจากกรมธรรม์ประกันภัยด้านการแพทย์และอุบัติเหตุในการเดินทางที่คุ้มครองเรื่องต่างๆ ดังนี้:

- การเบิกค่าใช้จ่ายด้านการแพทย์
- การส่งศพกลับ
- การอพยพฉุกเฉิน
- การเสียชีวิตและสูญเสียอวัยวะจากอุบัติเหตุ

ท่านควรปรึกษาหารือกับที่ปรึกษากฎหมายก่อนลงนามในข้อตกลงหรือสัญญากับองค์กร ผู้รับเหมาหรือผู้ให้บริการใดๆ เอกสารเหล่านี้ควรมีการยกเว้นความรับผิดหรือข้อตกลงในการชดเชยเงิน ซึ่งอาจจะเป็นการยอมให้อีกฝ่ายหนึ่งพ้นจากความรับผิดและถ่ายโอนความเสี่ยงให้แก่สโมสรหรือภาค โรตารีสากลจะไม่รับผิดชอบต่อการเจ็บป่วยหรือการบาดเจ็บของบุคคล ซึ่งรวมทั้งผู้มีส่วนร่วม อาสาสมัครและผู้จัดงาน หรือสำหรับความเสียหายแก่ทรัพย์สินใดๆ

สร้างสรรค์ แรงบันดาลใจ เชื่อมโยง



สร้างสรรค์การ์ดเพื่อการส่งเสริมซึ่งแสดงถึงกิจกรรมเยาวชนของท่าน
มีอยู่ที่ Brand Center ของโรตารี



ต้องการแนวทางที่มีประสิทธิภาพ
มากขึ้น ในการกำหนด
เป้าหมายของสโมสรหรือไม่?



ROTARY CLUB CENTRAL
ชี้ทางได้



เริ่มต้นที่ [ROTARY.ORG/MYROTARY](https://rotary.org/myrotary)



One Rotary Center
1560 Sherman Avenue
Evanston, IL 60201-3698 USA
[Rotary.org](https://rotary.org)

222-TH-1118(518)
ศูนย์โรตารีในประเทศไทย