

เป็นผู้นำ สโมสรของท่าน

คณะกรรมการ ประชาสัมพันธ์

ฉบับปี 2016-19



Rotary



คู่มือเป็นผู้นำสโมสรของท่าน : คณะกรรมการประชาสัมพันธ์ (Lead Your Club: Public Relations Committee) ฉบับปี 2015 นี้จะใช้สำหรับประธานคณะกรรมการประชาสัมพันธ์ของสโมสรปี 2016-17, 2017-18 และ 2018-19 เนื้อหาสาระในฉบับนี้มีฐานรากมาจากเอกสารธรรมนูญและนโยบายของโรตารี โปรดดูนโยบายของโรตารีที่ถูกต้องได้จากทรัพยากรต่างๆ เหล่านี้ การเปลี่ยนแปลงใดๆ ของเอกสารธรรมนูญและนโยบายของโรตารีจะมีผลทำให้ต้องมีการเปลี่ยนแปลงเนื้อหาสาระในสิ่งพิมพ์ฉบับนี้ด้วย

คู่มือเป็นผู้นำสโมสรของท่าน : คณะกรรมการประชาสัมพันธ์เล่มนี้ แปรจาก Lead Your Club: Public Relations Committee ฉบับภาษาอังกฤษ โดยได้รับมอบหมายจากโรตารีสากล ถึงแม้ว่าคณะกรรมการแปลเอกสารโรตารีสากลของศูนย์โรตารีในประเทศไทยได้แปลและทบทวนอย่างละเอียดแล้ว โรตารีสากลและคณะกรรมการฯ ไม่สามารถที่จะรับรองความสมบูรณ์ของคู่มือเล่มนี้ได้ หากมีข้อความใดที่ไม่ชัดเจนขอให้อ้างอิงไปยังคู่มือเป็นผู้นำสโมสรของท่าน : คณะกรรมการประชาสัมพันธ์ฉบับภาษาอังกฤษ

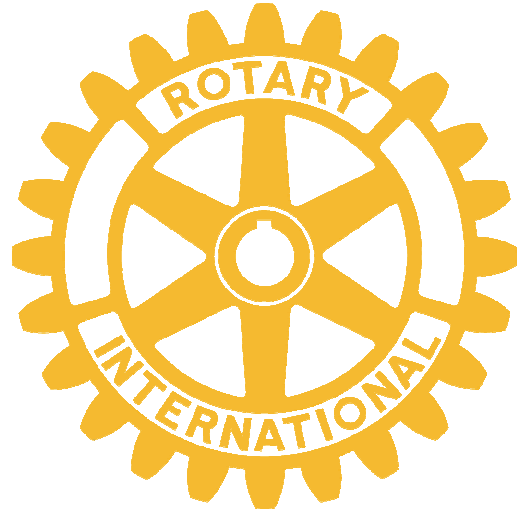
คณะกรรมการแปลเอกสารโรตารีสากลของศูนย์โรตารีในประเทศไทย

ตุลาคม 2558

สารบัญ

งานของท่านในฐานะประธานคณะกรรมการประชาสัมพันธ์ของสโมสร.....	1
1 บทบาทและหน้าที่รับผิดชอบของคณะกรรมการ	5
การส่งเสริมสโมสรโรตารีของท่าน.....	5
สมาชิกภาพและภาพลักษณ์สาธารณะ	6
ประเด็นสำคัญสำหรับการพูดคุยเรื่องเกี่ยวกับโรตารี.....	8
2 ประธานคณะกรรมการประชาสัมพันธ์ของสโมสร	11
คณะกรรมการของท่าน	11
การกำหนดเป้าหมาย.....	12
งบประมาณ.....	12
3 ทรัพยากร.....	13
คำถามเพื่อการอภิปรายในการอบรมภาคประจำปี	16

งานของท่าน ในฐานะ ประธาน



คณะกรรมการ ประชาสัมพันธ์ของสโมสร

ในฐานะประธานคณะกรรมการประชาสัมพันธ์ของสโมสร ท่านต้องทำให้มั่นใจว่าสโมสร
ได้รับความเชื่อถือจากสิ่งดีๆ ที่ทำในชุมชน ดูข้อมูลรายละเอียดได้ที่ *เป็นผู้นำสโมสรของท่าน :
คณะกรรมการประชาสัมพันธ์ (Lead Your Club: Public Relations Committee)*

หน้าที่รับผิดชอบ

คณะกรรมการทุกคณะ	คณะกรรมการของท่าน
เข้าร่วมการอบรมภาคประจำปี (DTA)	สร้างความตระหนักในกิจกรรมและโครงการในหมู่สมาชิก สโมสร สื่อ และชุมชน
ทำงานร่วมกับนายกรับเลือกเพื่อคัดเลือกและเตรียมคณะกรรมการ	สนับสนุนงานของคณะกรรมการสมาชิกภาพ
แต่งตั้งคณะกรรมการตามที่จำเป็น (ตัวอย่างเช่น สื่อสัมพันธ์ โฆษณา/การตลาด งานกิจกรรมพิเศษ)	เรียนรู้ประเด็นสำคัญเพื่อการพูดเกี่ยวกับโรตารีและใช้เมื่อ ต้องพูดในที่สาธารณะ
ประชุมอย่างสม่ำเสมอและวางแผนกิจกรรม	ใช้สื่อทางสังคมเพื่อส่งเสริมความตระหนักในโรตารีและ สโมสรในชุมชน
กำหนดเป้าหมายของคณะกรรมการเพื่อช่วยให้บรรลุเป้าหมายของ สโมสรในปีนั้น และติดตามความก้าวหน้าไปสู่เป้าหมายเหล่านั้น	ทำให้มั่นใจว่าภาพลักษณ์ของสโมสรสอดคล้องกับ ภาพลักษณ์สาธารณะของโรตารี
จัดการงบประมาณของคณะกรรมการ	แบ่งปันเรื่องราวโรตารีของสโมสรกับสื่อในท้องถิ่น
ทำงานร่วมกับคณะกรรมการอื่นๆ ของสโมสรและคณะกรรมการภาค เกี่ยวกับกิจกรรมหรือความคิดริเริ่มของสโมสรร่วม	มีความคุ้นเคยกับทรัพยากรการประชาสัมพันธ์ของโรตารี
รายงานกิจกรรมและความก้าวหน้าของคณะกรรมการแก่นายกสโมสร คณะกรรมการบริหารสโมสร และสมาชิกสโมสร	
กำหนดว่าสโมสรต้องการให้คณะกรรมการทำสิ่งอื่นได้อีกบ้าง	

มา เชื่อมโยงกัน!

สร้างประสบการณ์ในความเป็น
นานาชาติอย่างแท้จริงของโรตารี
ด้วยโอกาสในการเป็นเครือข่าย



EXCHANGE IDEAS: www.rotary.org/myrotary

บทนำ



แบ่งปันบทที่ 1 กับ
กรรมการของท่าน
เพื่อให้ตระหนักถึง
หน้าที่รับผิดชอบ

ขอแสดงความยินดีที่ท่านได้รับแต่งตั้งเป็นประธานคณะกรรมการ คู่มือเล่มนี้จะช่วยท่านในการกำหนดเป้าหมายและเข้าใจหน้าที่รับผิดชอบในการประชาสัมพันธ์สโมสรและองค์กรโรตารี ทั้งประกอบไปด้วยนโยบายและวิธีปฏิบัติต่างๆ ที่ทุกสโมสรควรจะดำเนินการ รวมทั้งความคิดเห็นต่างๆ ที่อาจจะเป็นประโยชน์

คำอธิบายรายละเอียดของงานในหน้า 1 สรุปหน้าที่รับผิดชอบของท่าน ท่านจะเรียนรู้ได้มากขึ้นในการอบรมภาคประจำปีซึ่งท่านจะได้สานสัมพันธ์และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้นำภาคและสโมสรอื่นๆ ทบทวนคำถามเพื่อการอภิปรายที่หน้า 16-17 ก่อนการประชุม

คำถาม?

หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของท่าน ติดต่อกับผู้นำอื่นๆ ที่ท่านทำงานด้วย เช่น ผู้ช่วยผู้ว่าการภาคหรืออดีตประธานคณะกรรมการประชาสัมพันธ์ ผู้แทนฝ่ายสนับสนุนสโมสรและภาค (Club and District Support representative) พร้อมทั้งจะช่วยเหลือเช่นกัน มีการสนับสนุนในภาษาต่างๆ 8 ภาษาที่ Rotary.org และมีพนักงานที่สำนักงานใหญ่และสำนักงานระหว่างประเทศอีกด้วย

ส่งคำถามเกี่ยวกับคู่มือเล่มนี้หรือเอกสารการอบรมของโรตารีไปที่ learn@rotary.org

รออะไรอยู่หรือ? เป็นสโมสรที่ตื่นตัวอยู่เสมอ



แนวทางสู่การเป็นสโมสรที่ตื่นตัวอยู่เสมอ
ประกอบด้วย

- เรื่องราวความสำเร็จของสโมสรจากภูมิภาคของท่าน
- แนวความคิดที่ควรจะทำ
- ทรัพยากรสำหรับสโมสรที่ My Rotary



ขอรับได้ฟรีที่
shop.rotary.org



บทบาทและหน้าที่รับผิดชอบของ คณะกรรมการ



บทบาทของคณะกรรมการประชาสัมพันธ์ คือ การพัฒนาและดำเนินแผนงานเพื่อบอกเล่าแก่สาธารณชนเกี่ยวกับโรตารี และส่งเสริมโครงการและกิจกรรมของสโมสร การประชาสัมพันธ์ที่เข้มแข็งจะทำให้มั่นใจได้ว่าชุมชนทั่วโลกรู้ว่าโรตารีเป็นองค์กรที่เชื่อถือได้ซึ่งสนองตอบความต้องการอย่างแท้จริง เมื่อสโมสรโรตารีมีภาพลักษณ์สาธารณะที่ดี สมาชิกปัจจุบันก็จะได้รับแรงจูงใจให้มีความกระตือรือร้น และสมาชิกมุ่งหวังก็จะอยากเข้าร่วมกับสโมสร

หากโรตารีหรือสโมสรถูกเผยแพร่ในทางลบในชุมชน คณะกรรมการควรจะประชุมกันเพื่อหารือว่าจะรับมือกับประเด็นดังกล่าวอย่างไร ควรแก้ไขความเข้าใจผิดๆ ด้วยความพยายามในการประชาสัมพันธ์ที่สื่อโดยตรงถึงตัวบุคคล ติดต่อขอรายละเอียดเพิ่มเติมจากพนักงานฝ่ายประชาสัมพันธ์ของโรตารี

การส่งเสริมสโมสรโรตารีของท่าน

หน้าที่รับผิดชอบหลักของคณะกรรมการประชาสัมพันธ์ คือ การสร้างความตระหนักในชุมชนถึงโครงการบำเพ็ญประโยชน์และกิจกรรมของสโมสร จึงเป็นการสร้างภาพลักษณ์ของสโมสรในชุมชน ท่านจะอย่างไรให้สโมสรติดต่อเชื่อมโยงกับศิษย์เก่า?

สิ่งที่ท่านสามารถทำได้มีดังนี้

- อุปถัมภ์โครงการและงานกิจกรรมพิเศษ เช่น การวิ่งมาราธอน งานริโซเคิลต่างๆ หรือการหาทุน
- จัดแสดงนิทรรศการในชุมชน
- เชิญสมาชิกชุมชนเข้าร่วมในโครงการและงานกิจกรรมต่างๆ ของสโมสร
- ส่งเสริมให้สมาชิกติดเข็มโรตารี
- ต้องมั่นใจว่าเว็บไซต์และเพจสื่อทางสังคมมีการปรับให้เป็นปัจจุบันบ่อยๆ และแสดงถึงกิจกรรมของสโมสร
- โปสต์ข่าวสารโรตารีที่เกี่ยวกับชุมชนบนเว็บไซต์และเพจสื่อทางสังคมของสโมสร และปฏิทินของชุมชน

คู่มือแนะนำเอกลักษณ์
ของเสียงและภาพ
(Voice and Visual
Identity Guidelines)
ซึ่งเป็นปัจจุบันได้ที่
Brand Center ของ
โรตารี

พูดคุยกับคณะกรรมการเกี่ยวกับวิธีการอื่นๆ ที่จะส่งเสริมสโมสร และจัดทำแผนเพื่อดำเนินการ ทำงานร่วมกับประธานคณะกรรมการบริหารจัดการสโมสรเพื่อกำหนดว่าคณะกรรมการใดจะรับผิดชอบเกี่ยวกับจดหมายข่าว เว็บไซต์ บัญชีสื่อทางสังคม การสื่อสารการตลาด และการสื่อสารถึงสมาชิกและผู้ที่มีได้เป็นสมาชิก

กรรมการของท่านควรมีวิชาชีพในสาขาการประชาสัมพันธ์ มีการติดต่อเชื่อมโยงมากมายกับชุมชนหรือเป็นผู้รู้เกี่ยวกับอินเทอร์เน็ต หากไม่มีประสบการณ์ตามอุดมคติ คำแนะนำต่อไปนี้จะช่วยได้

- พิจารณาผู้รับข่าวสารและจัดทำข้อความให้เหมาะสมกับผู้รับข่าว
- สร้างความสัมพันธ์กับสื่อในชุมชน เชิญมาร่วมในงานกิจกรรมหรือโครงการ พวกเขาอาจจะนำเสนอข่าวให้
- ส่งข่าวสารผ่านสื่อหลายๆ ประเภท (โทรทัศน์ หนังสือพิมพ์ บล็อก สื่อทางสังคม ป้ายขนาดใหญ่ โฆษณาในนิตยสาร โฆษณาทางวิทยุ)
- ใช้เอกสารการให้ข่าวเพื่อประชาสัมพันธ์งานหรือเรื่องราวต่างๆ
- ส่งเสริมให้สโมสรเป็นเจ้าภาพงานกิจกรรมที่เป็นเอกลักษณ์ในแต่ละปีเพื่อที่ชุมชนจะได้เชื่อมโยงสัมพันธ์กับสโมสรด้วยงานนั้น
- จัดทำแผนพับของสโมสรให้เหมาะสมกับความต้องการโดยใช้แม่แบบ (template) ที่ Brand Center

ส่งอีเมลเอกสารการให้ข่าวในรูปแบบของข้อความแทนที่จะเป็นเอกสารแนบ ระบุว่าการให้ข่าวเป็นเรื่องเกี่ยวกับอะไรเป็นหัวข้อเรื่อง ใช้เวลาในการหาผู้ติดต่อและส่งอีเมลไปยังผู้ที่เหมาะสมโดยตรง

สมาชิกภาพและภาพลักษณ์สาธารณะ

ยิ่งสโมสรดูดีมากขึ้นเท่าใดในชุมชน ท่านก็จะดึงดูดความสนใจของผู้คนให้มาเป็นสมาชิกได้มากขึ้นเท่านั้น

การส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดี

ทำงานร่วมกับคณะกรรมการสมาชิกภาพเพื่อพิจารณาว่ากลุ่มวิชาชีพหรือกลุ่มประชากรที่มีอายุเท่าใดที่ควรจะมีเป้าหมายและมีอะไรบางอย่างที่จะดึงดูดความสนใจได้ แล้วจึงกำหนดสื่อที่น่าจะไปถึงพวกเขาได้มากที่สุด พิจารณาถึงการทำงานร่วมกันในการหาสมาชิกใหม่

เพื่อช่วยดึงดูดความสนใจของสมาชิกใหม่ คณะกรรมการประชาสัมพันธ์ควรพิจารณาดังต่อไปนี้

- ขอให้สถานวิทยุและโทรทัศน์ในท้องถิ่นประกาศข่าวการบริการสาธารณะของโรตารี
- ส่งเสริมโอกาสในการเป็นเครือข่าย กิจกรรมที่เป็นเอกลักษณ์และประโยชน์อื่นๆ ในการเข้าร่วมกับโรตารี
- ดีพิมพ์กิจกรรมและการบำเพ็ญประโยชน์ที่เน้นการปฏิบัติบนเว็บไซต์ของเมืองหรือจังหวัดหรือในหนังสือพิมพ์ และเชิญสมาชิกในชุมชนมาร่วมงาน

- จัดส่วนหนึ่งบนเว็บไซต์ของสโมสรสำหรับสาธารณชนและส่งเสริมองค์กรชุมชนให้เชื่อมโยงกับเว็บของสโมสร

ปรับปรุงกิจกรรมของสโมสรให้เป็นที่สนใจของสื่อ

ชุมชนจะสนใจในกิจกรรมและงานต่างๆ ที่เป็นประโยชน์แก่ชุมชน ควรเชิญนักข่าวจากสื่อในท้องถิ่นมาร่วมงานกิจกรรมพิเศษของสโมสร ทำงานร่วมกับคณะกรรมการบริหารจัดการสโมสรเพื่อทำให้การประชุมสโมสรน่าสนใจและมีค่าควรแก่การเป็นข่าว และทำงานร่วมกับคณะกรรมการโครงการบำเพ็ญประโยชน์เพื่อให้มั่นใจว่าสโมสรดำเนินโครงการที่จะเป็นที่สนใจของสื่อ เช่น

- โครงการที่สนองตอบความต้องการของชุมชน หรือสอดคล้องกับแนวโน้มของกระแสข่าวให้มากขึ้น
- โครงการบริการระหว่างประเทศที่สนับสนุนโดยสโมสรหรืออาสาสมัครจากสโมสรของท่าน
- โครงการที่เกี่ยวข้องกับเยาวชนในท้องถิ่นหรือสมาชิกของชุมชนที่มีชื่อเสียง
- ผู้บรรยายที่น่าสนใจและมีชื่อเสียงในการประชุมสโมสร
- การนำเสนอประสบการณ์ในประเทศอื่นๆ ของผู้ที่เคยร่วมโปรแกรมและศิษย์เก่าของโรตารี
- กิจกรรมของอินเทอร์เน็ตแรคท์และโรทาแรคท์
- กิจกรรมที่มีรูปภาพประกอบที่ให้อะไร
- โครงการและกิจกรรมต่างๆ ที่เป็นของใหม่หรือมีเอกลักษณ์

ขอให้สมาชิกสโมสรช่วย

ฐานสมาชิกภาพของท่านเป็นทรัพยากรที่มีค่าสำหรับคณะกรรมการ ทำให้สมาชิกและอดีตผู้ร่วมโปรแกรมมีส่วนร่วมในการทำงานเกี่ยวกับภาพลักษณ์สาธารณะ โดยให้พวกเขาเป็นผู้กระจายข่าวเกี่ยวกับกิจกรรมและโครงการของสโมสรและเกี่ยวกับองค์กรโรตารี ทำให้มั่นใจว่าสมาชิกทุกคนของสโมสรมีความรู้เกี่ยวกับโรตารีและโปรแกรมต่างๆ สนับสนุนให้พวกเขาส่งเสริมพันธกิจและคุณค่าหลักของโรตารีแก่ผู้ติดต่อในเรื่องส่วนตัว ในทางธุรกิจและวิชาชีพ

ส่งเสริมสโมสรของท่านในบริบทเกี่ยวกับคุณค่าของโรตารี

ตัวอย่างเช่น บอกกล่าวว่าคุณค่าของสโมสรของท่านทำอะไรบ้าง แล้วจึงอธิบายว่าเหตุใดจึงทำให้เกิดผลกระทบมากขึ้น ถ้อยแถลงต่อไปนี้สามารถช่วยได้

- โดยการมีมิตรภาพ เราจึงสร้างความสัมพันธ์อันยาวนานซึ่งส่งเสริมความเข้าใจทั่วโลกอันยิ่งใหญ่
- ด้วยการมีคุณธรรม เราจึงยกย่องพันธะสัญญาและสนับสนุนมาตรฐานจริยธรรม
- ความหลากหลายทำให้เราสามารถเชื่อมโยงมุมมองที่แตกต่างและเข้าถึงปัญหาได้จากหลายแง่มุม
- เราใช้ความชำนาญด้านอาชีพ การบำเพ็ญประโยชน์ และความเป็นผู้นำเพื่อแก้ไขปัญหาบางอย่างที่ท้าทายในระดับโลก

เรียนรู้วิธีการนำ
คุณค่าของโรตารี
สู่การปฏิบัติโดย
การลงทะเบียน
คอร์สออนไลน์
เกี่ยวกับแผน
กลยุทธ์ของโรตารี
ที่ Learning Cen-
ter (บนเว็บไซต์
Rotary.org)

หลีกเลี่ยงการใช้
คำเฉพาะหรือคำ
ที่เข้าใจยาก (เช่น
ผู้ว่าการภาค
ภาค การประชุม
ทดแทน)

ประเด็นสำคัญสำหรับการพูดคุยเรื่องเกี่ยวกับโรตารี

วิธีการที่ท่านกล่าวถึงโรตารีและสโมสรของท่านจะเป็นการสร้างการรับรู้แก่สาธารณชนว่าเราคือใคร และเราทำอะไร

ในสถานการณ์ที่ต้องกล่าวสุนทรพจน์ซึ่งเป็นทางการมากขึ้นและใช้เวลามากขึ้น ลองพิจารณาคำแนะนำต่อไปนี้

- จัดทำสาร (message) ให้เหมาะกับผู้รับสาร
- เตรียมร่างหัวข้อเรื่องที่ท่านต้องการพูด
- ฝึกพูดและจับเวลาดู

ท่านสามารถใช้สารสำคัญของโรตารีดังต่อไปนี้ในเอกสารประชาสัมพันธ์และสุนทรพจน์ที่แสดงต่อสาธารณชน

โรตารีทำให้เกิดเครือข่ายผู้นำที่เป็นอาสาสมัครทั่วโลกซึ่งอุทิศตนเพื่อแก้ไขปัญหาที่ท้าทายมนุษยชาติทั่วโลกอย่างยั่งยืน

- โรตารีใช้ความเข้มแข็งและประสบการณ์ของผู้นำวิชาชีพและผู้นำชุมชน 1.2 ล้านคนจากเกือบทุกประเทศ เพื่อช่วยเหลือครอบครัวที่มีความขาดแคลน
- จากการเก็บรักษาอาหารในท้องถิ่นไปจนถึงการจัดหาน้ำสะอาดและการปรับปรุงสุขภาพของมารดา สโมสรโรตารีรวมพลังในการทำโครงการที่ยั่งยืนซึ่งมีผลกระทบที่แท้จริงทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- โรตารีมีแผนนโยบายสำหรับชายและหญิงที่ประสบความสำเร็จในทุกเชื้อชาติ ความเชื่อ และวัฒนธรรม เพื่อทำให้โลกนี้น่าอยู่ยิ่งขึ้นจากการบำเพ็ญประโยชน์ของอาสาสมัคร

เป้าหมายด้านมนุษยชาติที่มีความสำคัญสูงสุดของโรตารี คือ การขจัดโปลิโอทั่วโลก

- โรตารีและพันธมิตรใกล้จะขจัดโปลิโอให้หมดไปโดยบรรลุผลสำเร็จในการลดผู้ป่วยด้วยโรคโปลิโอลงได้ 99% ตั้งแต่ปี ค.ศ. 1988 โปลิโอจะเป็นโรคที่สองรองจากฝีดาษที่ถูกขจัดให้หมดไปในประวัติศาสตร์เชื้อโรคร้ายของมนุษย์
- บทบาทสำคัญของโรตารีคือการหาทุน การสนับสนุนและการขับเคลื่อนอาสาสมัคร
- สมาชิกโรตารีได้บริจาคเงินมากกว่า 1.2 พันล้านเหรียญและชั่วโมงการทำงานของอาสาสมัครนับไม่ถ้วนเพื่อปกป้องเด็กๆ กว่า 2.5 พันล้านคนใน 122 ประเทศจากโรคโปลิโอ
- โรตารีทำงานเพื่อหาทุนอีก 35 ล้านเหรียญในแต่ละปีจนถึงปี 2018 เพื่อการขจัดโรคโปลิโอ และจะได้รับการสมทบ 2 ต่อ 1 จากมูลนิธิบิลล์แอนด์เมลินดาเกตส์

โรตารีขยายผลกระทบได้สูงสุดจากการมีเพื่อนร่วมโครงการใหม่ๆ

- แนวทางการมุ่งสู่เป้าหมายในรูปแบบธุรกิจของโรตารี เน้นความสำคัญถึงความต้องการในการมีส่วนร่วมของชุมชน เป้าหมายที่วัดได้ และการทำให้เกิดผลกระทบรวมทั้งความยั่งยืนสูงสุด

- โรตารีจัดรวบรวมทรัพยากรต่างๆ จากการเป็นหุ้นส่วนร่วมกับองค์กรด้านมนุษยชาติชั้นนำอื่นๆ เพื่อการต่อสู้กับโรคร้ายและการไม่รู้หนังสืออย่างมีประสิทธิภาพ การปรับปรุงสุขภาพของแม่และเด็ก การปรับปรุงการเข้าถึงน้ำสะอาด และการลดความยากจนรวมทั้งข้อขัดแย้งทั่วโลก

โรตารีสร้างสันติภาพและความเข้าใจระหว่างประเทศผ่านการศึกษาและการบำเพ็ญประโยชน์เพื่อเพื่อนมนุษย์รวมทั้งโดยการสานสัมพันธ์กับผู้นำหนุ่มสาว

- ผู้สำเร็จการศึกษามากกว่า 600 คนในโปรแกรมของศูนย์สันติภาพโรตารี ทำงานอยู่ในตำแหน่งที่เป็นผู้ตัดสินใจที่สำคัญในรัฐบาล บริษัท และองค์กรต่างๆ ทั่วโลก
- โครงการเพื่อเพื่อนมนุษย์ของโรตารีช่วยป้องกันสาเหตุที่เป็นรากฐานของข้อขัดแย้ง เช่น ความยากจน การไม่รู้หนังสือ และการขาดแคลนน้ำสะอาด
- การแลกเปลี่ยนเยาวชนของโรตารีส่งเสริมมิตรจิตระหว่างประเทศ โดยการจัดให้นักเรียนมัธยมปลาย 8,500 คน ได้ไปอาศัยและศึกษาในประเทศต่างๆ กว่า 100 ประเทศในแต่ละปี
- องค์กรบำเพ็ญประโยชน์สำหรับผู้นำหนุ่มสาว 2 องค์กรของโรตารี คือ อินเทอร์แรคท์และโรทาแรคท์ ส่งเสริมการบำเพ็ญประโยชน์ของอาสาสมัคร ความเป็นผู้นำและการพัฒนาวิชาชีพ

เรียนรู้ ได้ในทุกที่ กับศูนย์ การเรียนรู้ ของโรตารี



- ลงทะเบียนเรียนคอร์สต่างๆ
- ค้นหาทรัพยากร
- เชื่อมโยงกับชุมชนออนไลน์
- พูดคุยกับผู้ลงทะเบียนอื่นๆ และผู้ดำเนินรายการของคอร์ส
- สร้างประวัติผู้ใช้และติดตามความก้าวหน้าของตนเอง

เรียนรู้วิธีการบอกเล่าเรื่องราวโรตารีของท่าน, กำหนดเป้าหมายที่ Rotary Club Central, สมัครขอรับทุนสนับสนุน และอื่น ๆ อีกมาก

เยี่ยมชมศูนย์การเรียนรู้ (Learning Center) ที่ www.rotary.org/myrotary เพื่อเรียนรู้ให้มากขึ้น



Rotary

ประธานคณะกรรมการประชาสัมพันธ์ ของสโมสร



ท่านเป็นประธานคณะกรรมการประชาสัมพันธ์ จะเป็นอย่างไรต่อไป? ท่านควรจะพบกับประธานคณะกรรมการที่กำลังจะพ้นตำแหน่ง ทบทวนข้อบังคับและแผนกลยุทธ์ของสโมสร และเริ่มคิดว่าควรจะมีใครเป็นกรรมการอีกบ้าง ท่านควรเริ่มต้นวางแผนว่าจะดำเนินงานอย่างไร นอกเหนือจากการต้องเป็นผู้เชี่ยวชาญในเรื่องของคณะกรรมการของท่านเองแล้ว ท่านจะต้องบริหารกรรมการอีกด้วย

คณะกรรมการของท่าน

ในหลายๆ สโมสร กรรมการในคณะกรรมการชุดหนึ่งทำหน้าที่เป็นเวลา 3 ปี ดังนั้น จึงเป็นไปได้ว่ากรรมการในปัจจุบันบางคนอาจจะทำงานต่อเนื่องมาถึงปีของท่าน หากต้องมีการแต่งตั้งกรรมการในตำแหน่งที่ว่างลง ควรทำงานร่วมกับนายกρίบเลือกเพื่อหาผู้ที่มีประสบการณ์ในด้านต่างๆ ดังนี้

- มีอาชีพสื่อ
- การพูด การเขียน และการถ่ายภาพ
- สื่อทางสังคม
- การพัฒนาเว็บไซต์
- ผลงานในชุมชนที่ประจักษ์ได้
- การประชาสัมพันธ์ การตลาด หรือภาพลักษณ์สาธารณะ

ในฐานะประธาน ท่านจะต้องมอบหมายงาน จึงต้องพิจารณาตัดสินใจว่าจะใช้ความชำนาญและความสนใจของกรรมการอย่างไร ท่านสามารถเตรียมกรรมการโดยดำเนินการดังต่อไปนี้

- แจ้งให้ทราบถึงกิจกรรมของคณะกรรมการที่กำลังดำเนินอยู่และเป้าหมาย
- จับคู่กรรมการใหม่กับกรรมการที่มีประสบการณ์มากกว่า
- ส่งเสริมการสื่อสารของผู้ที่ทำงานเหมือนกันในสโมสรอื่นๆ
- แจ้งรายการกิจกรรมและการประชุมต่างๆ ของภาค
- แบ่งปันทรัพยากรต่างๆ

ร่วมมือกับคณะกรรมการอื่นๆ ของสโมสรเพื่อทำให้เกิดผลกระทบต่อสโมสรมากที่สุด ควรมีการพูดคุยกันอย่างต่อเนื่องในการประชุมคณะกรรมการบริหารสโมสร

การกำหนดเป้าหมาย

ในฐานะประธาน ท่านต้องทำให้มั่นใจว่าคณะกรรมการได้กำหนดเป้าหมายและทำงานบรรลุเป้าหมายประจำปีซึ่งสนับสนุนแผนกลยุทธ์ของสโมสร ท่านจะกำหนดเป้าหมายร่วมกับนายกรับเลือกและผู้นำสโมสรรับเลือกอื่นๆ ในการอบรมภาคประจำปี (District Training Assembly) นายกหรือเลขานุการสามารถใส่ข้อมูลเป้าหมายต่างๆ ที่ Rotary Club Central

เป้าหมายที่มีประสิทธิภาพ

ต้องมั่นใจว่าเป้าหมายประจำปีแสดงให้เห็นถึงศักยภาพของคณะกรรมการและความสนใจของสโมสร เป้าหมายควรมีลักษณะดังนี้ คือ มีส่วนร่วม วัดผลได้ ทำลาย สามารถประสบความสำเร็จได้ และมีกำหนดเวลาชัดเจน ตัวอย่างเช่น สโมสรของเราจะสร้างเพจบนเฟซบุ๊กที่นำเสนอต่อภายนอกและเพิ่มจำนวน “like” ให้ได้มากกว่าปีที่ผ่านมาถึง 50 เปอร์เซ็นต์

แผนปฏิบัติการ

ทำงานร่วมกับคณะกรรมการของท่านเพื่อสร้างแผนปฏิบัติการหรือเป้าหมายย่อยหลายเป้าหมายหรือขั้นตอนที่จำเป็นในการบรรลุแต่ละเป้าหมาย ควรดำเนินการในแต่ละขั้นตอนดังนี้

- กำหนดเวลาสิ้นสุด
- กำหนดว่าใครจะรับผิดชอบดำเนินการ
- ตัดสินใจว่าจะวัดความก้าวหน้าและความสำเร็จอย่างไร
- พิจารณาทรัพยากรที่มีอยู่และหาทรัพยากรที่ต้องการให้ได้

ประเมินความก้าวหน้าอย่างสม่ำเสมอและปรับเปลี่ยนเป้าหมายตามความจำเป็น

การให้แรงจูงใจ

หน้าที่รับผิดชอบส่วนหนึ่งในฐานะประธาน คือ ทำให้กรรมการของท่านมีแรงจูงใจอย่างต่อเนื่อง จงจำไว้ว่ากรรมการของท่านเป็นอาสาสมัคร สิ่งที่จะจูงใจโดยทั่วไปได้แก่

- ความมั่นใจว่าเป้าหมายจะเป็นประโยชน์
- ความเชื่อที่ว่าเป้าหมายจะบรรลุผลและประสบความสำเร็จได้
- โอกาสในมิตรภาพและการเป็นเครือข่าย
- งานที่มอบหมายให้ต้องใช้ความชำนาญของกรรมการแต่ละคน
- ทำให้มั่นใจว่ากรรมการมีความพอใจในงานของคณะกรรมการ

งบประมาณ

ก่อนวันที่ 1 กรกฎาคม ทำงานร่วมกับประธานคณะกรรมการและเหรัญญิกสโมสรที่จะหมดวาระเพื่อกำหนดว่าคณะกรรมการของท่านต้องการเงินทุนอะไรบ้าง และการเงินนั้นต้องรวมอยู่ในงบประมาณของสโมสร กิจกรรมการหาทุนที่วางแผนเอาไว้แล้วต้องรวมอยู่ในงบประมาณด้วย

ดูแลเงินทุน ธุรกรรมการเงินและรายงานต่างๆ ของคณะกรรมการ รวมทั้งระมัดระวังสถานการณ์การเงินงบประมาณของคณะกรรมการตลอดเวลา การประชุมกับเหรัญญิกของสโมสรอย่างสม่ำเสมอจะช่วยให้สามารถลงมือปฏิบัติการได้ทันทีเมื่อมีปัญหาเกิดขึ้น

ทรัพยากร



การสนับสนุนจากสโมสร ภาค และสำนักเลขาธิการ

- ผู้ว่าการภาค – สามารถให้คำแนะนำเกี่ยวกับกลยุทธ์ที่จะทำให้สโมสรของท่านมีประสิทธิภาพมากขึ้น
- ผู้ช่วยผู้ว่าการภาค – ไปเยี่ยมสโมสรทุก 3 เดือนเป็นอย่างน้อยและพร้อมจะตอบคำถามหรือให้คำแนะนำ
- ประธานคณะกรรมการของสโมสรอื่นๆ ในภาคของท่าน – ทำหน้าที่เป็นทรัพยากรเกี่ยวกับความคิดเห็นใหม่ๆ และเป็นเพื่อนผู้ร่วมบำเพ็ญประโยชน์ที่คาดหวังในงานความคิดริเริ่มใหม่ๆ ของสโมสร
- อดีตประธานคณะกรรมการและอดีตผู้นำสโมสร – ให้คำแนะนำเมื่อท่านวางแผนงานประจำปี
- ผู้ประสานงานภาพลักษณ์สาธารณะของโรตารี (RPIC) – เป็นทรัพยากรที่สำคัญในเรื่องของการประชาสัมพันธ์ หนังสือพิมพ์ หรือการสื่อสาร
- ผู้แทนฝ่ายสนับสนุนสโมสรและภาค – พนักงานที่สำนักงานใหญ่ของโรตารีหรือสำนักงานระหว่างประเทศที่จะช่วยตอบคำถามเกี่ยวกับการบริหารงาน และส่งคำถามต่างๆ ไปยังพนักงานของโรตารีที่เหมาะสม
- ศูนย์สนับสนุนโรตารี (Rotary Support Center) – ทีมงานที่จะตอบคำถามต่างๆ สามารถติดต่อได้ที่ contact.center@rotary.org หรือโทร.ฟรี (ภายในสหรัฐอเมริกาและแคนาดา) ที่ 866-9-ROTARY (866-976-8279) โรแทเรียนนอกอเมริกาเหนือควรจะติดต่อกับสำนักงานระหว่างประเทศของตน

เอกสารเกี่ยวกับนโยบายและการอ้างอิง

- คู่มือการปฏิบัติงาน (Manual of Procedure) – นโยบายและวิธีการปฏิบัติของโรตารีสากลและมูลนิธิโรตารีที่กำหนดโดยมติของสภานิติบัญญัติ คณะกรรมการบริหารโรตารีสากล และคณะกรรมการมูลนิธิโรตารี จัดทำทุกๆ สามปีหลังจากการประชุมสภานิติบัญญัติของโรตารี มีเอกสารธรรมนูญของโรตารีสากลอยู่ด้วย
- ประมวลนโยบายของโรตารีและประมวลนโยบายของมูลนิธิโรตารี
- ข้อบังคับเสนอแนะของสโมสรโรตารี
- ธรรมนูญมาตรฐานของสโมสรโรตารี

ทรัพยากรออนไลน์

- Rotary.org – เว็บไซต์ของโรตารีที่ให้ข้อมูลข่าวสาร ทรัพยากรและเครื่องมือต่าง ๆ แก่ผู้นำสโมสร ตามที่ต้องการเพื่อการสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ของสโมสร ไปที่ My Rotary เพื่อเข้าถึงทรัพยากรในระดับสโมสรเพื่อการพัฒนาสมาชิกภาพ สร้างสรรค์เอกสารเพื่อการประชาสัมพันธ์ การดำเนินงานของสโมสร การหาทุน และอื่นๆ

Learning & Reference (การเรียนรู้และการอ้างอิง)

- Learning Center (ศูนย์การเรียนรู้) – ลงทะเบียนเรียนคอร์สต่างๆ เพื่อพัฒนาความชำนาญและเรียนรู้เกี่ยวกับโรตารีให้มากขึ้น
- ทำเนียบทางการ (Official Directory) – ข้อมูลการติดต่อกับเจ้าหน้าที่ของโรตารีสากลและมูลนิธิ คณะกรรมการต่างๆ กลุ่มทรัพยากรและพนักงานของสำนักงานเลขาธิการ รายชื่อของภาคและผู้ว่าการภาคทั่วโลก รายชื่อสโมสรในภาคเรียงตามลำดับตัวอักษรรวมทั้งข้อมูลการติดต่อ จัดทำใหม่ทุกปี



Manage (การจัดการ)

- Shop.rotary.org – ร้านค้าออนไลน์ของโรตารีเพื่อการสั่งซื้อสิ่งพิมพ์ ดีวีดี แบบฟอร์มและวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ
- Club Administration – จัดการรายชื่อสมาชิก เจ้าหน้าที่ ข้อมูลของสโมสรและอื่นๆ
- Brand Center – ทรัพยากรออนไลน์ที่มีโลโก้โรตารีทางการ แม่แบบ (template) ของแผ่นพับ แนวทางการใช้สัญลักษณ์และอื่นๆ

การสื่อสารและสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ

- สานสัมพันธ์เพื่อสิ่งดีดี (Connect for Good) – เอกสารที่มีสีสันสวยงาม 8 หน้าซึ่งเป็นคำแนะนำเกี่ยวกับวิธีการมีส่วนร่วมและเชื่อมโยงกันกับโรตารี ให้ข้อมูลปัจจุบันของโรตารีสำหรับโรแทเรียนทุกคน
- นิตยสารโรตารี - เดอะโรแทเรียน (The Rotarian) – นิตยสารทางการรายเดือนของโรตารี รวมทั้งนิตยสารภูมิภาคของโรตารีอีก 30 ฉบับใน 24 ภาษา
- คู่มือคำแนะนำเอกลักษณ์ของเสียงและภาพ (Voice and Visual Identity Guidelines) – คำแนะนำสำหรับงานออกแบบสิ่งพิมพ์ในทุกกระดับขององค์กรโรตารีและเพื่อการใช้ตราสัญลักษณ์โรตารีที่ถูกต้อง
- โรตารีคืออะไร? (What's Rotary?) – แผ่นพับขนาดพกพาซึ่งนิยมแจกให้ผู้ที่มิได้เป็นสมาชิก ใช้ตอบคำถามที่ถามกันบ่อยๆ เกี่ยวกับโรตารี หนึ่งแผ่นมี 50 ใบ

- เป็นสโมสรที่ตื่นตัวอยู่เสมอ : แผนผู้นำสโมสรของท่าน (*Be a Vibrant Club: Your Club Leadership Plan*) – สิ่งพิมพ์ที่ทำให้เหมาะกับแต่ละภูมิภาค พร้อมตัวอย่างวิธีการที่จะเปลี่ยนจากสโมสรธรรมดาๆ เป็นสโมสรที่ตื่นตัวอยู่เสมอ
- Rotary Leader – จัดหมายข่าวรายสองเดือนสำหรับผู้นำสโมสรโรตารีและภาค
- แนวทางการวางแผนกลยุทธ์ (Strategic Planning Guide) – คำแนะนำสั้นๆ และเอกสารปฏิบัติงานที่จะช่วยสโมสรในการสร้างวิสัยทัศน์ที่สนับสนุนเป้าหมายระยะยาวและประจำปี

คำถามเพื่อการอภิปรายในการอบรมภาคประจำปี

เมื่อพิจารณาคำถามเหล่านี้ ควรพูดคุยกับผู้นำสโมสรที่กำลังจะหมดวาระและที่จะมารับหน้าที่เพื่อแบ่งปันความคิดเห็น

หน้าที่รับผิดชอบของคณะกรรมการประชาสัมพันธ์ของสโมสรมีอะไรบ้าง และหน้าที่ของท่านในฐานะประธานมีอะไรบ้าง?

คณะกรรมการของท่านได้รับมอบหมายให้ทำงานตามเป้าหมายของสโมสรในข้อใด?

ท่านจะทำอะไรได้บ้างเพื่อประชาสัมพันธ์โรตารีแก่ผู้ที่เป็สมาชิกมุ่งหวัง และท่านจะทำงานร่วมกับใครบ้างในชุมชนเพื่อส่งเสริมสโมสรของท่าน?

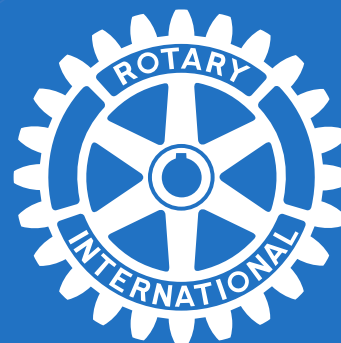
สโมสรรของท่านจะใช้วิธีการใหม่ๆ อะไรบ้างในการเผยแพร่สโมสรในปีนี้?

ท่านจะมอบหมายงานอะไรบ้างให้กรรมการ และจะสนับสนุนพวกเขาอย่างไร?

ท่านจะอย่างไรให้ศิษย์เก่าโปรแกรมมีส่วนร่วมในงานการประชาสัมพันธ์?

ROTARY CLUB CENTRAL

วางแผนร่วมกัน
ติดตามความก้าวหน้า
บรรลุเป้าหมาย



เหตุใดสโมสรจึงควรใช้ Rotary Club Central?



เป็นจุดเดียวเบ็ดเสร็จ



ลดการใช้กระดาษ



ส่งเสริมความต่อเนื่อง
ในเรื่องผู้นำ



ช่วยให้สโมสรติดตามความก้าวหน้า
ของสโมสรเองได้



สร้างความโปร่งใส



แสดงผลงานสำคัญที่
สโมสรโรตารีทำอยู่ทั่วโลก

จะเข้าสู่ Rotary Club Central ได้อย่างไร?

ไปที่ www.rotary.org/clubcentral

ใครบ้างที่สามารถใช้ Rotary Club Central?

โรแทเรียนทุกคนสามารถดูเป้าหมาย
และความสำเร็จของสโมสร นายก
เลขานุการ เลขานุการบริหาร เทรย์นิก
ประธานมูลนิธิและประธานสมาชิกภาพ
คนปัจจุบันและรับเลือก สามารถเพิ่มเติม
และเปลี่ยนแปลงแก้ไขเป้าหมายและ
ความสำเร็จของสโมสรได้



One Rotary Center
1560 Sherman Avenue
Evanston, IL 60201-3698 USA
www.rotary.org

226C-TH-1015(315)
ศูนย์โรตารีในประเทศไทย