

A photograph of two middle-aged men sitting side-by-side, smiling. They are both wearing blue short-sleeved button-down shirts with the Rotary International logo on the left chest. The man on the left has light hair and is laughing. The man on the right has dark hair, glasses, and a mustache. They are in front of a light-colored stone wall.

เป็นผู้นำ สโมสรของท่าน คณะกรรมการ สมาชิกภาพ ฉบับปี 2016-19

Rotary 

226B-TH-1015(315)

ศูนย์โรตารีในประเทศไทย

คู่มือเป็นผู้นำสโมสรของท่าน : คณะกรรมการสมาชิกภาพ (*Lead Your Club: Membership Committee*) ฉบับปี 2015 นี้จะใช้สำหรับประธานคณะกรรมการสมาชิกภาพของสโมสรปี 2016-17, 2017-18 และ 2018-19 เนื้อหาสาระในฉบับนี้มีฐานรากมาจากเอกสารธรรมนูญและนโยบายของโรตารี โปรดดูนโยบายของโรตารีที่ถูกต้องได้จากทรัพยากรต่างๆ เหล่านี้ การเปลี่ยนแปลงใดๆ ของเอกสารธรรมนูญและนโยบายของโรตารี จะมีผลทำให้ต้องมีการเปลี่ยนแปลงเนื้อหาสาระในสิ่งพิมพ์ฉบับนี้ด้วย

คู่มือเป็นผู้นำสโมสรของท่าน : คณะกรรมการสมาชิกภาพ เล่มนี้ แปลจาก *Lead Your Club: Membership Committee* ฉบับภาษาอังกฤษ โดยได้รับมอบหมายจากโรตารีสากล

ถึงแม้ว่าคณะกรรมการแปลเอกสารโรตารีสากลของศูนย์โรตารีในประเทศไทยได้แปลและทบทวนอย่างละเอียดแล้ว โรตารีสากลและคณะกรรมการฯ ไม่สามารถที่จะรับรองความสมบูรณ์ของคู่มือเล่มนี้ได้ หากมีข้อความใดที่ไม่ชัดเจนขอให้อ้างอิงไปยังคู่มือเป็นผู้นำสโมสรของท่าน :
คณะกรรมการสมาชิกภาพฉบับภาษาอังกฤษ

คณะกรรมการแปลเอกสารโรตารีสากลของศูนย์โรตารีในประเทศไทย

ตุลาคม 2558

ข้อมูลปรับปรุงใหม่ จากสภานิติบัญญัติของโรตารี ปี 2016



มีการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับนโยบายและวิธีปฏิบัติของโรตารีมากมายมาโดยตลอด ตั้งแต่เริ่มมีการเขียนคู่มือของการเป็นผู้นำ รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงจากการประชุมสภานิติบัญญัติปี 2016 การเปลี่ยนแปลงซึ่งจะมาแทนที่ข้อมูลที่อยู่ในคู่มือ เป็นผู้นำสโมสรของท่าน (Lead Your Club) มีสาระสำคัญดังต่อไปนี้ ท่านสามารถหาธรรมเนียมและข้อบังคับของสโมสรฉบับล่าสุดได้ที่ Rotary.org

ข้อมูลทั่วไป

การเปลี่ยนแปลงต่อไปนี้ในข้อบังคับของโรตารีสากล เริ่มใช้ในวันที่ 1 กรกฎาคม 2559 และมีผลต่อโรตารีเรียนทุกคน

การเป็นโรตารีเรียน

สโมสรอาจจะกำหนดระเบียบของสโมสรเองสำหรับสมาชิกโอนย้าย สมาชิกซ้อน และสมาชิกกิตติมศักดิ์ สโมสรยังคงสามารถใช้บทบัญญัติเดิมที่มีอยู่กับสมาชิกเหล่านี้ได้ คุณสมบัติที่เป็นข้อบังคับของสมาชิกคือ โรตารีเรียนต้องเป็นผู้ใหญ่ที่มีคุณลักษณะดี มีคุณธรรมและความเป็นผู้นำ มีชื่อเสียงในธุรกิจ วิชาชีพและชุมชนของตน และมีความตั้งใจที่จะบำเพ็ญประโยชน์ในชุมชนของตนและทั่วโลก

สมาชิกมุ่งหวังที่เป็นหนี้ต่อสโมสรโรตารีจะไม่มีสิทธิเป็นสมาชิก สโมสรต้องยืนยันว่าโรตารีเรียนโอนย้าย หรืออดีตโรตารีเรียนที่ต้องการเป็นสมาชิกไม่มีหนี้ค้างชำระต่อสโมสรเดิม (ดูรายละเอียดเพิ่มเติมที่ข้อบังคับโรตารีสากล มาตรา 4.030)

ความยืดหยุ่นในเรื่องความถี่ รูปแบบและการเข้าประชุม

ผู้แทนสภานิติบัญญัติได้ลงคะแนนเสียงอย่างท่วมท้นที่จะลดข้อจำกัดเกี่ยวกับวิธีดำเนินการประชุมของสโมสรโรตารี และตระหนักถึงความจริงที่ว่าความเข้มแข็งของสโมสรมิได้กำหนดจากการเข้าประชุมแต่เพียงอย่างเดียว การที่คณะกรรมการบริหารโรตารีสากลให้การรับรองการเปลี่ยนแปลงของสภาแล้ว ในขณะนี้ สโมสรจึงสามารถ

- กำหนดวันและเวลาที่เหมาะสมที่สุดสำหรับการประชุมสโมสร
- เปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกการประชุม
- นับโครงการบำเพ็ญประโยชน์หรืองานกิจกรรมทางสังคมเป็นการประชุมได้
- เลือกที่จะประชุมแบบพบปะกันหรือแบบออนไลน์ สลับระหว่างการประชุมออนไลน์หรือพบปะกัน หรือทั้งสองรูปแบบในเวลาเดียวกัน (เช่น สมาชิกคนหนึ่งสามารถเข้าร่วมประชุมแบบพบปะหน้ากันได้โดยใช้ระบบวิดีโอแชท (video chat))
- แก้ไขข้อบังคับสโมสรเพื่อเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดในการเข้าประชุมและยกเลิกนโยบายที่เกี่ยวกับสมาชิกที่มีคะแนนการเข้าประชุมต่ำ

ในปัจจุบัน สโมสรโรตารีสามารถลดความถี่ในการประชุมลง ตราบเท่าที่มีการประชุมในวิธีใดก็ตามอย่างน้อยเดือนละ 2 ครั้ง สโมสรยังคงต้องส่งรายงานคะแนนการเข้าประชุมไปยังผู้ว่าการภาค ภายใน 15 วันหลังการประชุมครั้งสุดท้ายของแต่ละเดือน

ความยืดหยุ่นในเรื่องประเภทของสมาชิก

โรตารีมีสมาชิกภาพ 2 ประเภท คือ สมาชิกสามัญและกิตติมศักดิ์ สโมสรสามารถเสนอสมาชิกประเภทอื่นๆ เพิ่ม เช่น สมาชิกแอสโซซิเอท สมาชิกคอร์ปอเรท และสมาชิกแบบครอบครัว トラバタที่มีการรายงานชื่อ บุคคลเหล่านี้เป็นสมาชิกสามัญและเก็บค่าบำรุงโรตารีสากลจากสมาชิกดังกล่าว

กฎของ 85

โรแทเรียนจะได้รับยกเว้นจากการเข้าประชุมตามเงื่อนไข 2 ประการ คือ โรแทเรียนนั้นเป็นสมาชิกของสโมสรโรตารีหนึ่งสโมสรหรือมากกว่าอย่างน้อย 20 ปี และมีอายุการเป็นสมาชิกสโมสรรวมกับอายุของตนได้เท่ากับอย่างน้อย 85 ปี

สโมสรอีคลับและสโมสรโรตารี

จากการที่สโมสรโรตารีทุกสโมสรมีความยืดหยุ่นแบบใหม่ โรตารีจึงไม่มีการแบ่งแยกระหว่างสโมสรอีคลับกับสโมสรแบบดั้งเดิมอีกต่อไป การอ้างอิงถึงสโมสรอีคลับในข้อบังคับของโรตารีสากลและธรรมนูญมาตรฐานของสโมสรโรตารีถูกยกเลิก แต่สโมสรยังคงสามารถระบุการเป็นอีคลับได้เพื่อยืนยันถึงความสำคัญว่าสโมสรประชุมแบบออนไลน์เป็นหลักหรือเพียงอย่างเดียวเท่านั้น

สมาชิกซ้อนสำหรับโรทาแรคเตอร์

เพื่อให้การเปลี่ยนสถานภาพจากโรทาแรคท์ไปสู่โรตารีทำได้ง่ายขึ้น ข้อบังคับโรตารีสากลในปัจจุบันจึงยินยอมให้โรทาแรคเตอร์ที่มีคุณสมบัติจะเป็นสมาชิกเข้าร่วมในสโมสรโรตารีได้ในขณะที่ยังคงเป็นสมาชิกโรทาแรคท์

การระงับสมาชิกภาพ (Suspension)

ในปัจจุบัน สโมสรอาจจะระงับสถานภาพของสมาชิกได้สูงสุด 90 วัน หลังจากช่วงเวลานั้น สโมสรอาจจะยุติสมาชิกภาพหรือคืนสมาชิกภาพให้ ผู้ที่ถูกระงับสมาชิกภาพมีสิทธิที่จะอุทธรณ์หรือขอให้มีการไกล่เกลี่ยหรือใช้อินญาโตตุลาการได้

การเปลี่ยนแปลงสำหรับคู่มือชุด “เป็นผู้นำสโมสรของท่าน” (Lead Your Club)

มติ	คู่มือเป็นผู้นำสโมสรของท่าน :		
	นายก	เลขานุการ	เหรัญญิก
ค่าบำรุงครั้งปีจะเพิ่มขึ้นจาก \$28 ในปี 2016-17 เป็น \$30 ในปี 2560-61, \$32 ในปี 2561-62 และ \$34 ในปี 2562-63	บทที่ 2	บทที่ 4	บทที่ 2
โรแทเรียน 2 คน อาศัยอยู่บ้านเลขที่เดียวกันอาจจะเลือกบอกรับนิตยสาร The Rotarian หรือนิตยสารฉบับภูมิภาคที่กำหนดสำหรับสโมสรของพวกเขาเข้าร่วมกันได้	บทที่ 2	บทที่ 4	บทที่ 2
สโมสรไม่จำเป็นต้องเรียกเก็บค่าสมาชิกแรกเข้าอีกต่อไป อย่างไรก็ตาม สโมสรสามารถเลือกที่จะเก็บเงินค่าแรกเข้าต่อไปได้	บทที่ 2	บทที่ 5	บทที่ 2
เหรัญญิกเป็นกรรมการในคณะกรรมการบริหารสโมสร	บทที่ 2 และ 3	บทที่ 2	
ต้องส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารที่เป็นลายลักษณ์อักษรให้สมาชิกทุกคน ภายใน 60 วัน หลังการประชุม		บทที่ 2	บทที่ 2

สารบัญ

งานของท่านในฐานะประธานคณะกรรมการสมาชิกภาพของสโมสร	1
1 บทบาทและหน้าที่รับผิดชอบของคณะกรรมการ	5
สมาชิกของสโมสร	5
ความหลากหลาย	8
ภาพลักษณ์ของสโมสร	9
การอุปถัมภ์สโมสรใหม่	9
2 ประธานคณะกรรมการสมาชิกภาพของสโมสร	11
คณะกรรมการของท่าน	11
การกำหนดเป้าหมาย	12
งบประมาณ	12
3 ทรัพยากร	13
คำถามเพื่อการอภิปรายในการอบรมภาคประจำปี	16

งานของท่าน ในฐานะ ประธาน คณะกรรมการ สมาชิกภาพของสโมสร



ในฐานะประธานคณะกรรมการสมาชิกภาพของสโมสร ท่านสร้างสรรค์และดำเนินแผนปฏิบัติการเพื่อดึงดูดความสนใจและทำให้สมาชิกมีส่วนร่วม ดูข้อมูลรายละเอียดได้ที่ [เป็นผู้นำสโมสรของท่าน : คณะกรรมการสมาชิกภาพ \(Lead Your Club: Membership Committee\)](#)

หน้าที่รับผิดชอบ	
คณะกรรมการทุกคน	คณะกรรมการของท่าน
เข้าร่วมการอบรมภาคประจำปี (DTA)	ให้ความรู้แก่สมาชิกสโมสรถึงวิธีการที่จะดึงดูดความสนใจสมาชิกใหม่และทำให้พวกเขามีส่วนร่วมอยู่เสมอ
ทำงานร่วมกับนายกฯ เลือกเพื่อคัดเลือกและเตรียมคณะกรรมการ	ทำการสำรวจประเภทอาชีพ
แต่งตั้งคณะกรรมการตามที่จำเป็น (ตัวอย่างเช่น เพื่อป้อนสมาชิกใหม่ที่คาดหวัง, การทำให้สมาชิกมีส่วนร่วม, การป้อนนิเทศสมาชิกใหม่, การเป็นพี่เลี้ยง)	พิจารณาการประชุม โครงการและกิจกรรมอื่นๆ ของสโมสร แล้วจึงประเมินว่าให้อะไรแก่สมาชิกใหม่บ้าง
ประชุมอย่างสม่ำเสมอและวางแผนกิจกรรม	พัฒนาแผนปฏิบัติการสมาชิกภาพเพื่อปรับปรุงความพึงพอใจของสมาชิก
กำหนดเป้าหมายของคณะกรรมการเพื่อช่วยให้บรรลุเป้าหมายของสโมสรในปีนั้น และติดตามความก้าวหน้าไปสู่เป้าหมายเหล่านั้น	ทำการประเมินสโมสรเพื่อทำให้มั่นใจว่าความพยายามในการพัฒนาและรักษาสมาชิกประสบความสำเร็จ
จัดการงบประมาณของคณะกรรมการ	อุปถัมภ์สโมสรที่ก่อตั้งใหม่ในภาค (หากต้องการ)
ทำงานร่วมกับคณะกรรมการอื่นๆ ของสโมสรและคณะกรรมการภาคเกี่ยวกับกิจกรรมหรือความคิดริเริ่มของสโมสรร่วม	
รายงานกิจกรรมและความก้าวหน้าของคณะกรรมการแก่นายกสโมสร	
คณะกรรมการบริหารสโมสร และสมาชิกสโมสร	
กำหนดว่าสโมสรต้องการให้คณะกรรมการทำสิ่งอื่นได้อีกบ้าง	

มา เชื่อมโยงกัน!

สร้างประสบการณ์ในความเป็น
นานาชาติอย่างแท้จริงของโรตารี
ด้วยโอกาสในการเป็นเครือข่าย



บทนำ



แบ่งปันบทที่ 1 กับ
กรรมการของท่าน
เพื่อให้ตระหนักถึง
หน้าที่รับผิดชอบ

ขอแสดงความยินดีที่ท่านได้รับแต่งตั้งเป็นประธานคณะกรรมการ คู่มือเล่มนี้จะช่วยท่านในการกำหนดเป้าหมายและเข้าใจหน้าที่รับผิดชอบในการเพิ่มสมาชิกภาพในสโมสร ทั้งประกอบไปด้วยนโยบายและวิธีปฏิบัติต่างๆ ที่ทุกสโมสรควรจะดำเนินการ รวมทั้งความคิดเห็นต่างๆ ที่อาจจะเป็นประโยชน์

คำอธิบายรายละเอียดของงานในหน้า 1 สรุปหน้าที่รับผิดชอบของท่าน ท่านจะเรียนรู้ได้มากขึ้นในการอบรมภาคประจำปีซึ่งท่านจะได้สานสัมพันธ์และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้นำภาคและสโมสรอื่นๆ ทบทวนคำถามเพื่อการอภิปรายที่หน้า 16-17 ก่อนการประชุม

คำถาม?

หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของท่าน ติดต่อกับผู้นำอื่นๆ ที่ท่านทำงานด้วย เช่น ผู้ช่วยผู้ว่าการภาคหรืออดีตประธานคณะกรรมการสมาชิกภาพ ผู้แทนฝ่ายสนับสนุนสโมสรและภาค (Club and District Support representative) พร้อมทั้งจะช่วยเหลือเช่นกัน มีการสนับสนุนในภาษาต่างๆ 8 ภาษาที่ Rotary.org และมีพนักงานที่สำนักงานใหญ่และสำนักงานระหว่างประเทศอีกด้วย

ส่งคำถามเกี่ยวกับคู่มือเล่มนี้หรือเอกสารการอบรมของโรตารีไปที่ learn@rotary.org

รออะไรอยู่หรือ? เป็นสโมสรที่ตื่นตัวอยู่เสมอ



แนวทางสู่การเป็นสโมสรที่ตื่นตัวอยู่เสมอ ประกอบด้วย

- เรื่องราวความสำเร็จของสโมสรจากภูมิภาคของท่าน
- แนวความคิดที่ควรจะทำ
- ทรัพยากรสำหรับสโมสรที่ My Rotary



ขอรับได้ฟรีที่
shop.rotary.org



บทที่ 1

บทบาทและหน้าที่รับผิดชอบ ของคณะกรรมการ



บทบาทของคณะกรรมการสมาชิกภาพของสโมสร คือ ดึงดูดความสนใจและทำให้สมาชิกมีส่วนร่วมอย่างกระตือรือร้น การมีสมาชิกสโมสรที่มีส่วนร่วมและมีความกระตือรือร้นจะทำให้สโมสรสามารถบำเพ็ญประโยชน์ในชุมชนท้องถิ่นและทั่วโลกได้ สมาชิกเป็นผู้สนับสนุนงานของโรตารีและพัฒนาไปสู่การเป็นผู้นำ

สมาชิกภาพของสโมสร

ต้องทำให้มั่นใจว่าสโมสรได้แสดงถึงวิชาชีพและวัฒนธรรมที่หลากหลายของชุมชน สโมสรที่มีความหลากหลาย ไม่เพียงแต่จะดึงดูดความสนใจของสมาชิกที่คาดหวังแต่ยังให้ทักษะและประสบการณ์ที่สโมสรต้องการในการทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้นในชุมชน

การดึงดูดความสนใจสมาชิกใหม่

การดึงดูดความสนใจสมาชิกใหม่ควรเริ่มต้นด้วยศิษย์เก่าโรตารีในพื้นที่ของท่าน ศิษย์เก่าโปรแกรมของเราเป็นผู้สนับสนุนโรตารีที่มีพลัง เป็นสมาชิกและผู้บริจาคมุ่งหวัง และยังเป็นทรัพยากรเพิ่มเติมเพื่อการบำเพ็ญประโยชน์ ควรพัฒนาแผนปฏิบัติการในการทำให้ศิษย์เก่าติดต่อเชื่อมโยงกับสโมสรอยู่เสมอในฐานะสมาชิก ผู้บริจาค หรือทรัพยากร

เจ้าหน้าที่สโมสรสามารถพิมพ์รายชื่อ รายละเอียดโปรแกรม และข้อมูลการติดต่อของอดีตผู้ร่วมโปรแกรมโรตารีทุกโปรแกรมที่เกี่ยวข้องกับภาคของตนได้จาก My Rotary ส่งเสริมให้ศิษย์เก่าลงทะเบียน My Rotary เพื่อทำให้ข้อมูลของพวกเขาเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

นอกเหนือจากการติดต่อกับศิษย์เก่าอยู่เสมอ สมาชิกสโมสรควรจะพูดคุยกับผู้นำธุรกิจและชุมชน ผู้มีวิชาชีพหนุ่มสาว ผู้ที่เพิ่งจะปลดเกษียณ และสตรีในชุมชนซึ่งอาจจะเหมาะสมดีกับสโมสรของท่าน ดูความคิดเห็นเพิ่มเติมได้จากการทำให้สมาชิกภาพมีความเข้มแข็ง : สร้างแผนพัฒนาสมาชิกภาพของท่าน (Strengthening Your Membership: Creating Your Membership Development Plan)

การรักษาสมาชิกปัจจุบัน

การรักษาสมาชิกควรจะเป็นเรื่องที่มีลำดับความสำคัญสูงสุดสำหรับทุกคนในสโมสร โดยเฉพาะอย่างยิ่ง คณะกรรมการของท่าน ค้นหาวิธีการที่จะทำให้ประสบการณ์ของสมาชิกดีขึ้นโดยการสอบถามความสนใจของพวกเขาอย่างสม่ำเสมอ และสิ่งที่คุณอยากจะทำให้สโมสรทำ ทำให้มั่นใจว่าสมาชิกได้รับข้อมูลข่าวสาร มีส่วนร่วม และได้รับการยกย่องจากการบริจาค ติดตามแนวโน้มในการเข้าร่วมและมีส่วนร่วมในโครงการ ระยะเวลาการเป็นสมาชิก กิจกรรมทางสังคม และการบริจาคให้มูลนิธิโรตารีเพื่อให้เห็นประเด็นที่น่าห่วงใยซึ่งจะต้องจัดการ

ไม่ว่าสมาชิกจะตัดสินใจอยู่หรือไปเป็นผลมาจากประสบการณ์ในสโมสรซึ่งถูกกำหนดขึ้นโดยสมาชิกทุกคน ท่านต้องทำงานกับคณะกรรมการเพื่อพัฒนาเป้าหมายและแผนปฏิบัติการที่มีรายละเอียดเพื่อการบรรลุเป้าหมายนั้น แล้วให้สมาชิกมีส่วนร่วมและแจ้งให้ทราบว่าเขาจะสามารถทำอะไรได้บ้างเพื่อปรับปรุงประสบการณ์ในสโมสรให้ดีขึ้น ถึงแม้ว่าคณะกรรมการจะเป็นผู้นำในความพยายามด้านสมาชิกภาพของสโมสร แต่การหาสมาชิกใหม่เป็นหน้าที่รับผิดชอบของสมาชิกแต่ละคน ส่งเสริมให้สมาชิกทุกคนเชิญมิตรสหาย ครอบครัว เพื่อนร่วมธุรกิจ และสมาชิกในชุมชนร่วมมือกับผู้นำทั้งหลายเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและลงมือปฏิบัติ

ขั้นตอนในการสรรหาและรักษาสมาชิก

กระบวนการพัฒนาสมาชิกของสโมสรโรตารีมักจะมีขั้นตอนดังต่อไปนี้ คือ



บ่งชี้ (Identify) บ่งชี้สมาชิกในชุมชนที่มีคุณสมบัติเหมาะสมจะเข้าร่วมในสโมสรของท่านได้

ใช้การประเมินประเภทอาชีพ ความหลากหลายของสมาชิกภาพในเครื่องมือประเมินสมาชิก (Membership Assessment Tools) เป็นตัวกำหนดว่าสโมสรของท่านแสดงให้เห็นถึงความหลากหลายของวิชาชีพต่างๆ ในชุมชนได้ดีเพียงใด และมุ่งความพยายามไปในการหาสมาชิกที่จะช่วยให้สโมสรแสดงถึงชุมชนที่มีอาชีพต่างๆ ได้ดียิ่งขึ้น

แนะนำ (Introduce) แนะนำให้สมาชิกมุ่งหวังมาสู่โรตารีโดยบอกเล่าดังนี้

- ประสบการณ์ของท่านในฐานะสมาชิก
- เหตุใดท่านจึงเข้าร่วมและยังคงอยู่ในโรตารี
- สโมสรของท่าน โครงการและกิจกรรม และผลกระทบที่สโมสรทำในชุมชน
- โรตารีและพันธะสัญญาในการจัดโปลิโอ
- จะมีส่วนร่วมในกิจกรรมของสโมสรได้อย่างไร

สมาชิกที่มีพันธะสัญญาและความกระตือรือร้นมักจะดึงดูดความสนใจของสมาชิกมุ่งหวังที่จะเข้ามามีส่วนร่วมและกระตือรือร้น จัดทำแผนพับของสโมสรเพื่อมอบให้แก่แขกที่มาเยือน ท่านสามารถหาแม่แบบ (Template) เพื่อทำให้เหมาะกับความต้องการได้ที่ Brand Center

ก่อนที่จะเชิญสมาชิกมุ่งหวังมาร่วม ควรเชิญให้เข้าร่วมในการประชุมสโมสรในฐานะแขกเพื่อให้รู้ว่าท่านทำอะไรและการเป็นสมาชิกเป็นอย่างไร หากสมาชิกมุ่งหวังยังคงแสดงความสนใจและดูจะเหมาะสม จึงดำเนินการเชิญชวน

รับเชิญผู้อุปถัมภ์โดย
การหาสมาชิกใหม่มาสู่
สโมสร เรียนรู้เพิ่มเติม
ได้จากแผ่นพับ
โปรแกรมการยกย่องผู้
อุปถัมภ์สมาชิกใหม่
(New Member
Sponsor Recognition
Program Brochure)

เชิญ (Invite) เมื่อเชิญสมาชิกมุ่งหวังมาร่วมสโมสร ควรดำเนินการส่วนตัว เรียนรู้ถึงความสนใจและความเชี่ยวชาญของสมาชิกมุ่งหวังเพื่อแนะนำโครงการและกิจกรรมซึ่งอาจจะเป็นที่สนใจของพวกเขา สุดท้าย ส่งข้อเสนอให้คณะกรรมการบริหารสโมสรพร้อมทั้งรายงานเหตุผลในการเสนอชื่อผู้สมัครนั้น

รับ (Induct) ทำสิ่งพิเศษๆ เมื่อมีสมาชิกใหม่เข้าร่วมในสโมสร จัดพิธีรับสมาชิกใหม่หรืองานชุมนุมทางสังคมและเชิญสมาชิกในครอบครัวมาร่วมงานด้วย ดูตัวอย่างโปรแกรมพิธีรับสมาชิกใหม่ได้ที่ คู่มือการปฐมนิเทศสมาชิกใหม่ : แนวทางการดำเนินงานสำหรับสโมสร (New Member Orientation: A How-to Guide for Clubs) ในระหว่างพิธี ขอให้สมาชิกใหม่ได้พูดเกี่ยวกับตนเอง การงานและครอบครัวอย่างสั้นๆ ต้องมั่นใจว่าสมาชิกสโมสรทุกคนได้แนะนำตนเองกับสมาชิกใหม่แต่ละคน ท่านควรมอบสิ่งต่างๆ ดังต่อไปนี้แก่สมาชิกใหม่

- เข็มโรตารี
- บัตรประจำตัวสมาชิกสโมสรโรตารี
- รายละเอียดของสโมสร (เช่น แผ่นพับของสโมสร)
- ป้ายชื่อ
- ทำเนียบภาค
- นิตยสาร The Rotarian หรือนิตยสารโรตารีประเทศไทย

ทำงานกับคณะกรรมการบริหารจัดการสโมสรเพื่อให้มั่นใจว่าสมาชิกใหม่และผู้อุปถัมภ์ได้รับการยกย่องบนเว็บไซต์และจดหมายข่าวของสโมสร

แจ้งข้อมูลข่าวสารและปฐมนิเทศ (Inform and orient) บอกเล่าสมาชิกใหม่เกี่ยวกับสโมสรและโรตารีในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

- วิธีการมีส่วนร่วมในกิจกรรมและโครงการของสโมสร
- วัฒนธรรมของสโมสร
- สิ่งที่คาดหวังในการประชุม
- วิธีการสร้างบัญชี My Rotary ที่ Rotary.org

พิจารณากำหนดโปรแกรมการปฐมนิเทศสำหรับสมาชิกใหม่ที่มีหลายๆ วาระ ดูเอกสารการปฐมนิเทศสมาชิกใหม่ : แนวทางการดำเนินงานสำหรับสโมสร (New Member Orientation: A How-to Guide for Clubs)

ให้มีส่วนร่วม (Involve) สมาชิกที่มีส่วนร่วมจะรู้สึกว่าเป็นส่วนหนึ่งของสโมสรและจะให้ความสำคัญแก่โรตารีเป็นลำดับแรกในชีวิต ทำให้มั่นใจว่าสมาชิกสโมสรทุกคนมีส่วนร่วมในทางใดทางหนึ่ง พิจารณาคำแนะนำเหล่านี้ในการทำให้สมาชิกใหม่มีส่วนร่วม

- แต่งตั้งสมาชิกใหม่เป็นกรรมการ หรือมอบหมายงานในการประชุมสโมสร
- ให้สมาชิกใหม่เป็นผู้แทนเข้าร่วมประชุมใหญ่ประจำปีของภาค สโมสรบางสโมสรช่วยออกค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายบางส่วนหรือทั้งหมดในการเข้าประชุมใหญ่
- ให้สมาชิกในสโมสรทั้งหมดที่เข้าร่วมโรตารีในปีเดียวกันทำงานร่วมกันในโครงการหนึ่งโครงการ
- ส่งเสริมสมาชิกใหม่ให้เข้าร่วมการประชุมใหญ่ประจำปีของโรตารีสากล หรือเป็นเจ้าภาพเลี้ยงอาหารหรือเจ้าภาพกิจกรรมอื่นๆ แก่โรแทเรียนที่มาเยือน

- ขอให้สมาชิกใหม่หาสมาชิกมุงหวัง 2 หรือ 3 คนจากกลุ่มเพื่อนของเขา เมื่อสมาชิกใหม่ส่งเสริมเรื่องโรตารีให้แก่เพื่อนฝูง ตัวเขาเองจะมีความกระตือรือร้นมากขึ้น

พิจารณาวิธีการที่ดีที่สุดในการทำให้สมาชิกมีส่วนร่วมโดยไม่มอบหมายภาระให้มากเกินไปจนเกินไป

ให้ความรู้ (Educate) สมาชิกที่รู้สึกว่าได้รับข่าวสารและมีส่วนร่วมมักจะยังคงมีส่วนร่วม แจ้งให้สมาชิกทราบข่าวสารและข้อมูลปัจจุบันเกี่ยวกับความคิดริเริ่มต่างๆ ของสโมสรและภาค เช่น

- จัดการประชุมกิจกรรมสโมสรเพื่อพูดคุยเกี่ยวกับสิ่งที่สมาชิกชื่นชอบเกี่ยวกับสโมสรและสิ่งที่ต้องการเปลี่ยนแปลง
- จัดงานสังสรรค์หลายๆ สโมสรร่วมกันพร้อมกับการนำเสนอหัวข้อเรื่องโรตารีเพื่อให้ความรู้อย่างต่อเนื่องแก่สมาชิกใหม่ หากองค์กรที่มีความหลากหลายเกี่ยวกับโรตารีได้ที่ศูนย์การเรียนรู้ (Learning Center)
- ติดต่อกับผู้นำในภูมิภาค เช่น ผู้ประสานงานโรตารี ผู้ประสานงานภาพลักษณ์โรตารี ผู้ประสานงานมูลนิธิโรตารีในภูมิภาค และที่ปรึกษาการบริจาคกองทุนถาวร และการบริจาครายใหญ่ รวมทั้งเชิญให้พวกเขามาพูดที่สโมสรเกี่ยวกับความคิดริเริ่มของโรตารีในภูมิภาค
- จัดกลุ่มสมาชิกเพื่อเข้าร่วมในเว็บินาร์ (webinars) ที่จัดโดยโรตารีสากล ลงทะเบียนสำหรับเว็บินาร์ที่กำลังจะมีขึ้นหรือฟังเว็บินาร์ที่บันทึกไว้ได้ที่ www.rotary.org/webinars
- จัดให้ผู้ฝึกอบรมสโมสรจัดการอบรมผู้นำให้แก่สมาชิกใหม่เพื่อพัฒนาผู้นำมุงหวังและเพื่อการพัฒนาตนเอง ใช้เอกสารการพัฒนาความเป็นผู้นำ : คำแนะนำในการเริ่มต้นโปรแกรม (Leadership Development: Your Guide to Starting a Program)

ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เอกสารการทำให้สมาชิกภาพมีความเข้มแข็ง : สร้างแผนพัฒนาสมาชิกภาพของท่าน (Strengthening Your Membership: Creating Your Membership Development Plan) ใช้เว็บไซต์ของสโมสรและภาค เว็บไซต์ทางสังคม การประชุมประจำสัปดาห์และอีเมล รวมทั้งจดหมายข่าวของสโมสร เพื่อแบ่งปันข้อมูลข่าวสารจากผู้ว่าการภาคหรือโรตารีสากล

สิ่งพิมพ์ของโรตารี เช่น เดอะโรแทเรียน (The Rotarian) หรือนิตยสารโรตารีประเทศไทยเป็นเครื่องมือที่ให้ความรู้อย่างต่อเนื่องอันดีเยี่ยมเช่นกัน ส่งเสริมให้สมาชิกเยี่ยมชมเว็บไซต์ Rotary.org และเพื่อเชื่อมโยงกับเพจสื่อทางสังคมของโรตารีเพื่อรับรู้เกี่ยวกับงานกิจกรรมและทรัพยากรต่างๆ ที่เป็นปัจจุบัน

ความหลากหลาย

สมาชิกภาพของสโมสรควรแสดงให้เห็นถึงชุมชนในแง่ของวิชาชีพ อายุ เพศและเชื้อชาติ ควรสำรวจสมาชิกสโมสรเกี่ยวกับวิชาชีพ เพศและเชื้อชาติ และเปรียบเทียบข้อมูลนั้นกับข้อมูลของชุมชน การมีความหลากหลายทำให้สโมสรมีประสบการณ์และความรู้ที่กว้างขึ้น ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อความพยายามในการบำเพ็ญประโยชน์ของสโมสร ความหลากหลายของสมาชิกภาพยังทำให้สามารถดึงดูดความสนใจของสมาชิกที่คาดหวังในชุมชนได้ง่ายขึ้น

นโยบายของโรตารีสากลห้ามมิให้จำกัดสมาชิกภาพในสโมสรโรตารีตาม เพศ เผ่าพันธุ์ สีผิว หลักความเชื่อ เชื้อชาติหรือรสนิยมทางเพศ ดูข้อบังคับของโรตารีสากลมาตรา 4.070

ภาพลักษณ์ของสโมสร

ภาพลักษณ์ของสโมสรเกี่ยวข้องโดยตรงกับความสามารถในการดึงดูดความสนใจของสมาชิกใหม่ ส่งเสริมคุณค่าและประโยชน์ที่จะมีให้แก่สมาชิกและสื่อความเกี่ยวกับคุณค่าเหล่านั้นถึงสมาชิกที่มุ่งหวัง การที่สโมสรใช้ความพยายามในเรื่องภาพลักษณ์สาธารณะอย่างสม่ำเสมอ ทำให้ประชาชนมีความคาดหวังสโมสรในท้องถิ่นและมีแนวโน้มที่จะตอบรับคำเชิญมาร่วมสโมสรมากขึ้น ท่านควรทำงานร่วมกับคณะกรรมการประชาสัมพันธ์เพื่อประสานงานในความพยายามเรื่องภาพลักษณ์สาธารณะ

อย่างไรก็ตาม ภาพลักษณ์ของสโมสรที่มีชีวิตชีวาอาจไม่ได้ให้ผลดี หากประสบการณ์ในสโมสรไม่ เป็นไปตามที่โฆษณาเอาไว้ ต้องทำให้มั่นใจว่าการประชุมสโมสรเป็นไปตามที่กำหนดไว้ นอกจากนี้ กิจกรรมแต่ละประเภทที่สมาชิกมีส่วนร่วมนอกเหนือไปจากโรตารี จะเป็นโอกาสในการดึงดูดความสนใจของสมาชิกใหม่ และส่งเสริมวัฒนธรรมของสโมสร แจ้งให้สมาชิกทราบว่าพวกเขาเป็นผู้แทนของสโมสร ดังนั้นทุกสิ่งทุกอย่างที่พวกเขาทำจะนำไปสู่การเป็นภาพลักษณ์ของสโมสร

ต้องทำให้มั่นใจว่าเว็บไซต์ของสโมสรเป็นปัจจุบันและน่าสนใจ หาข้อมูลการติดต่อได้ง่าย ระบุเกี่ยวกับ โครงการและเป้าหมายของสโมสรให้เห็นได้อย่างชัดเจน และแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับการประชุมสโมสร รวมทั้งงานกิจกรรมต่างๆ ท่านสามารถดาวน์โหลดกราฟฟิกและแบนเนอร์สำหรับเว็บเพื่อใช้กับเว็บไซต์ สโมสรได้จากแบรนด์เซ็นเตอร์ (Brand Center) ของโรตารี ใช้ใช้สื่อเครือข่ายทางสังคมสัญญาณเสียง ระบบดิจิทัล (Digital Audio) การถ่ายทอดสดผ่านอินเทอร์เน็ต (Streaming Video) การกระจายเสียงบน อินเทอร์เน็ต (Podcasts) และบล็อก เพื่อดึงดูดความสนใจสมาชิกใหม่ หากไม่มีสมาชิกที่มีวิชาชีพ ทางด้านการตลาด การประชาสัมพันธ์ และเทคโนโลยีเว็บในสโมสร ให้มุ่งเป้าหมายความพยายามไปที่ การหาสมาชิกเหล่านี้มาสู่สโมสร

การอุปถัมภ์สโมสรใหม่

สโมสรใหม่มักจะเริ่มต้นขึ้นเพราะสมาชิกของสโมสรโรตารีต้องการประชุมในเวลาที่แตกต่างกันออกไปหรือ ทำกิจกรรมอื่นๆ สมาชิกมุ่งหวังมีพันธะสัญญาในหน้าที่การงานรวมทั้งครอบครัว และมีความสนใจในเรื่องที่ต่างกันออกไปซึ่งมักจะทำให้เกิดทางเลือกที่แตกต่างกันในเรื่องของวันและเวลาประชุม

แจ้งให้ผู้นำการภาคและคณะกรรมการขยายภาคทราบ หากท่านรู้สึกว่ามีผู้สนใจมากพอที่จะสนับสนุน สโมสรโรตารีใหม่ในชุมชน หากสโมสรของท่านอุปถัมภ์สโมสรโรตารีใหม่ คณะกรรมการสามารถจะ ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ช่วยก่อตั้งสโมสรใหม่
- ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับโปรแกรมและโครงการของสโมสรใหม่
- ทำหน้าที่เป็นผู้ประสานกับผู้ว่าการภาคในช่วงปีแรกของสโมสร
- ทำหน้าที่เป็นพี่เลี้ยงสโมสรใหม่น้อยหนึ่งปีหลังจากวันที่ได้รับชาร์เตอร์

ข้อกำหนดในการอุปถัมภ์สโมสรโรตารีใหม่มีอาทิ

- ยอมรับจะเป็นพี่เลี้ยงสโมสรใหม่น้อยหนึ่งปี
- มีสถานะทางการเงินดีกับโรตารีสากล
- มีสมาชิกสามัญอย่างน้อย 25 คน
- ดำเนินโปรแกรมบำเพ็ญประโยชน์ทุก ๆ ด้าน

ติดต่อกับผู้นำการภาค คณะกรรมการสมาชิกภาพของภาคหรือคณะกรรมการขยายภาคของท่านเพื่อขอ รายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับโอกาสในการอุปถัมภ์สโมสรโรตารีใหม่ในพื้นที่ของท่าน

เรียนรู้ ได้ในทุกที่ กับศูนย์ การเรียนรู้ ของโรตารี



- ลงทะเบียนเรียนคอร์สต่างๆ
- ค้นหาทรัพยากร
- เชื่อมโยงกับชุมชนออนไลน์
- พูดคุยกับผู้ลงทะเบียนอื่นๆ และผู้ดำเนินรายการของคอร์ส
- สร้างประวัติผู้ใช้และติดตามความก้าวหน้าของตนเอง

เรียนรู้วิธีการบอกเล่าเรื่องราวโรตารีของท่าน, กำหนดเป้าหมายที่ Rotary Club Central, สมัครขอรับทุนสนับสนุน และอื่น ๆ อีกมาก

เยี่ยมชมศูนย์การเรียนรู้ (Learning Center) ที่ www.rotary.org/myrotary เพื่อเรียนรู้ให้มากขึ้น

Rotary



บทที่ 2

ประธานคณะกรรมการ สมาชิกภาพของสโมสร



ท่านเป็นประธานคณะกรรมการสมาชิกภาพของสโมสร จะเป็นอย่างไรต่อไป? ท่านควรจะพบกับประธานคณะกรรมการที่กำลังจะพ้นตำแหน่ง ทบทวนข้อบังคับและแผนกลยุทธ์ของสโมสร และเริ่มคิดว่าควรจะ
มีใครเป็นกรรมการอีกบ้าง ท่านควรเริ่มต้นวางแผนว่าจะดำเนินงานอย่างไร นอกเหนือจากการต้องเป็น
ผู้เชี่ยวชาญในเรื่องของคณะกรรมการของท่านเองแล้ว ท่านจะต้องบริหารกรรมการอีกด้วย

คณะกรรมการของท่าน

ในหลายๆ สโมสร กรรมการในคณะกรรมการชุดหนึ่งทำหน้าที่เป็นเวลา 3 ปี ดังนั้น จึงเป็นไปได้ว่า
กรรมการในปัจจุบันบางคนอาจจะทำงานต่อเนื่องมาถึงปีของท่าน หากต้องมีการแต่งตั้งกรรมการใน
ตำแหน่งที่ว่างลง ควรทำงานร่วมกับนายกรับเลือกเพื่อคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติ ดังนี้

- มีประสบการณ์ในวิชาชีพที่เกี่ยวกับการสรรหาพนักงาน การตลาด หรือการขาย
- มีความรู้เป็นอย่างดีเกี่ยวกับโรตารี
- มีบุคลิกที่เป็นมิตรและชอบการเข้าสังคม

ในฐานะประธาน ท่านจะต้องมอบหมายงาน ดังนั้นจะต้องตัดสินใจว่าจะใช้ความชำนาญและความสนใจ
ของกรรมการให้ดีที่สุดอย่างไร ซึ่งท่านสามารถเตรียมกรรมการโดยดำเนินการดังต่อไปนี้

- แจ้งให้ทราบถึงกิจกรรมของคณะกรรมการที่กำลังดำเนินอยู่และเป้าหมาย
- จับคู่กรรมการใหม่กับกรรมการที่มีประสบการณ์มากกว่า
- ส่งเสริมการสื่อสารของผู้ที่ทำงานเหมือนกันในสโมสรอื่นๆ
- แจ้งเกี่ยวกับกิจกรรมและการประชุมต่างๆ ของภาค
- แบ่งปันทรัพยากร

ร่วมมือกับคณะกรรมการอื่นๆ ของสโมสรเพื่อทำให้เกิดผลดีต่อสโมสรมากที่สุด ควรมีการพูดคุยกันอย่าง
ต่อเนื่องรวมทั้งในการประชุมคณะกรรมการบริหารสโมสร

การกำหนดเป้าหมาย

ในฐานะประธาน ท่านต้องทำให้มั่นใจว่าคณะกรรมการได้กำหนดเป้าหมายและทำงานบรรลุเป้าหมายประจำปีซึ่งสนับสนุนแผนกลยุทธ์ของสโมสร กำหนดเป้าหมายร่วมกับนายกฯและผู้นำสโมสรรับเลือกอื่นๆ ในการอบรมภาคประจำปี (District Training Assembly) นายกหรือเลขานุการสามารถใส่ข้อมูลเป้าหมายต่างๆ ที่ Rotary Club Central

เป้าหมายที่มีประสิทธิภาพ

ต้องมั่นใจว่าเป้าหมายประจำปีแสดงให้เห็นถึงศักยภาพของคณะกรรมการและความสนใจของสโมสร เป้าหมายควรมีลักษณะดังนี้ คือ มีส่วนร่วม วัดผลได้ ทำลาย สามารถประสบความสำเร็จได้ และมีกำหนดเวลาชัดเจน ตัวอย่างเช่น สโมสรของเราจะมีสมาชิกสตรีเพิ่มขึ้น 10 เปอร์เซนต์ภายในสิ้นปี

แผนปฏิบัติการ

ทำงานร่วมกับคณะกรรมการของท่านเพื่อสร้างแผนปฏิบัติการหรือเป้าหมายย่อยหลายเป้าหมาย หรือขั้นตอนที่จำเป็นในการบรรลุแต่ละเป้าหมาย ควรดำเนินการในแต่ละขั้นตอนดังนี้

- กำหนดเวลาสิ้นสุด
- กำหนดว่าใครจะรับผิดชอบดำเนินการ
- ตัดสินใจว่าจะวัดความก้าวหน้าและความสำเร็จอย่างไร
- พิจารณาทรัพยากรที่มีอยู่และหาทรัพยากรที่ต้องการให้ได้

ประเมินความก้าวหน้าอย่างสม่ำเสมอและปรับเปลี่ยนเป้าหมายตามความจำเป็น

การให้แรงจูงใจ

หน้าที่รับผิดชอบส่วนหนึ่งในฐานะประธาน คือ ทำให้กรรมการของท่านมีแรงจูงใจอย่างต่อเนื่อง จงจำไว้ว่ากรรมการของท่านเป็นอาสาสมัคร สิ่งที่จูงใจโดยทั่วไปได้แก่

- ความมั่นใจว่าเป้าหมายจะเป็นประโยชน์
- ความเชื่อที่ว่าเป้าหมายจะบรรลุผลและประสบความสำเร็จได้
- โอกาสในมิตรภาพและการเป็นเครือข่าย
- งานที่มอบหมายให้ต้องใช้ความชำนาญของกรรมการแต่ละคน
- ทำให้มั่นใจว่ากรรมการมีความพอใจในงานของคณะกรรมการ

งบประมาณ

ก่อนวันที่ 1 กรกฎาคม ทำงานร่วมกับประธานคณะกรรมการและเหรัญญิกสโมสรที่จะหมดวาระเพื่อกำหนดว่าคณะกรรมการของท่านต้องการเงินทุนอะไรบ้าง และการเงินนั้นต้องรวมอยู่ในงบประมาณของสโมสร กิจกรรมการหาทุนที่วางแผนเอาไว้แล้วต้องรวมอยู่ในงบประมาณด้วย

ดูแลเงินทุน ธุรกรรมการเงินและรายงานต่างๆ ของคณะกรรมการ รวมทั้งระมัดระวังสถานการณ์การเงิน งบประมาณของคณะกรรมการตลอดเวลา การประชุมกับเหรัญญิกของสโมสรอย่างสม่ำเสมอจะช่วยให้สามารถลงมือปฏิบัติการได้ทันทีเมื่อมีปัญหาเกิดขึ้น

บทที่ 3

ทรัพยากร



การสนับสนุนจากสโมสร ภาค และสำนักเลขาธิการ

- ผู้ว่าการภาค – สามารถให้คำแนะนำเกี่ยวกับกลยุทธ์ที่จะทำให้สโมสรของท่านมีประสิทธิภาพมากขึ้น
- ผู้ช่วยผู้ว่าการภาค – ไปเยี่ยมสโมสรทุก 3 เดือนเป็นอย่างน้อยและพร้อมจะตอบคำถามหรือให้คำแนะนำ
- ประธานคณะกรรมการของสโมสรอื่นๆ ในภาคของท่าน – ทำหน้าที่เป็นทรัพยากรเกี่ยวกับความคิดเห็นใหม่ๆ และเป็นเพื่อนผู้ร่วมบำเพ็ญประโยชน์ที่คาดหวังในงานความคิดริเริ่มใหม่ๆ ของสโมสร
- อดีตประธานคณะกรรมการและอดีตผู้นำสโมสร – ให้คำแนะนำเมื่อท่านวางแผนงานประจำปี
- ประธานคณะกรรมการสมาชิกภาพของภาค – บังคับและดำเนินกลยุทธ์ในการพัฒนาสมาชิกภาพ
- ประธานคณะกรรมการขยายภาค – ก่อตั้งสโมสรใหม่ในภาค
- ผู้ประสานงานโรตารี – ให้การสนับสนุนและวิธีการที่จะส่งเสริมสมาชิกภาพของสโมสร รวมทั้งการทำให้สมาชิกมีส่วนร่วม
- ผู้แทนฝ่ายสนับสนุนสโมสรและภาค – พนักงานที่สำนักงานใหญ่ของโรตารีหรือสำนักงานระหว่างประเทศที่จะช่วยตอบคำถามเกี่ยวกับการบริหารงาน และส่งคำถามต่างๆ ไปยังพนักงานของโรตารีที่เหมาะสม
- ศูนย์สนับสนุนโรตารี (Rotary Support Center) – ทีมงานที่จะตอบคำถามต่างๆ สามารถติดต่อได้ที่ contact.center@rotary.org หรือโทร.ฟรี (ภายในสหรัฐอเมริกาและแคนาดา) ที่ 866-9-ROTARY (866-976-8279) โรแทเรียนนอกอเมริกาเหนือควรจะติดต่อกับสำนักงานระหว่างประเทศของตน

เอกสารเกี่ยวกับนโยบายและการอ้างอิง

- คู่มือการปฏิบัติงาน (Manual of Procedure) – นโยบายและวิธีการปฏิบัติของโรตารีสากลและมูลนิธิโรตารีที่กำหนดโดยมติของสภานิติบัญญัติ คณะกรรมการบริหารโรตารีสากล และคณะกรรมการมูลนิธิโรตารี จัดทำทุกๆ สามปีหลังจากการประชุมสภานิติบัญญัติของโรตารี มีเอกสารธรรมนูญของโรตารีสากลอยู่ด้วย

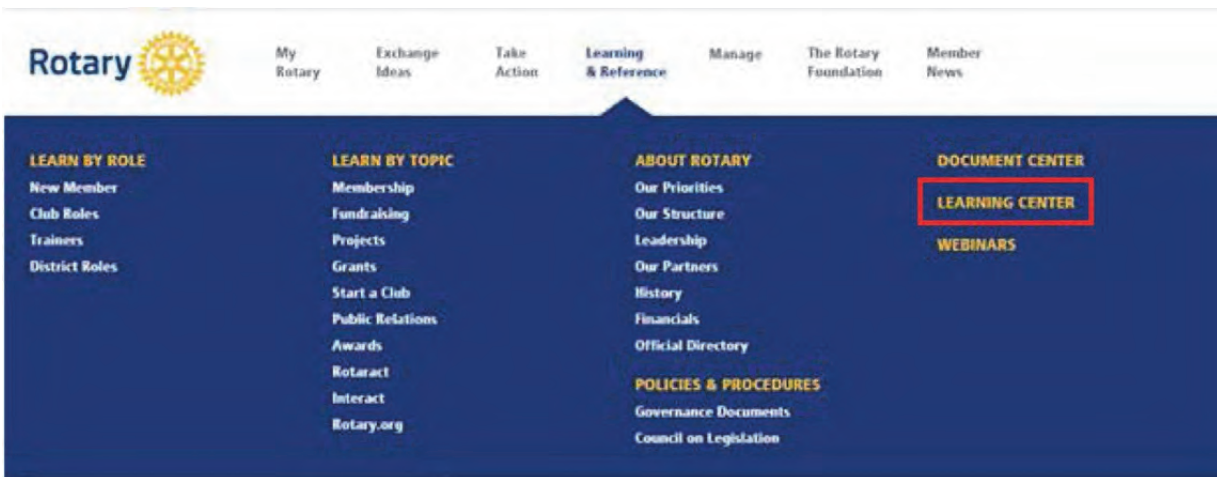
- ประมวลนโยบายของโรตารีและประมวลนโยบายของมูลนิธิโรตารี
- ข้อบังคับเสนอแนะของสโมสรโรตารี
- ธรรมนูญมาตรฐานของสโมสรโรตารี

ทรัพยากรออนไลน์

- Rotary.org – เว็บไซต์ของโรตารีที่ให้ข้อมูลข่าวสาร ทรัพยากรและเครื่องมือต่างๆ แก่ผู้นำสโมสร ตามที่ต้องการเพื่อการสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ของสโมสร ไปที่ My Rotary เพื่อเข้าถึงทรัพยากรในระดับสโมสรเพื่อการพัฒนาสมาชิกภาพ สร้างสรรค์เอกสารเพื่อการประชาสัมพันธ์ การดำเนินงานของสโมสร การหาทุน และอื่นๆ

Learning & Reference (การเรียนรู้และการอ้างอิง)

- Learning Center (ศูนย์การเรียนรู้) – ลงทะเบียนเรียนคอร์สต่างๆ เพื่อพัฒนาความชำนาญและเรียนรู้เกี่ยวกับโรตารีให้มากขึ้น
- ทำเนียบทางการ (Official Directory) – ข้อมูลการติดต่อกับเจ้าหน้าที่ของโรตารีสากลและมูลนิธิ คณะกรรมการต่างๆ กลุ่มทรัพยากรและพนักงานของสำนักงานเลขาธิการ รายชื่อของภาคและผู้ว่าการภาคทั่วโลก รายชื่อสโมสรในภาคเรียงตามลำดับตัวอักษรรวมทั้งข้อมูลการติดต่อ จัดทำใหม่ทุกปี
- รางวัล (Awards) – ข้อมูลข่าวสารและแบบฟอร์มสำหรับรางวัลของโรตารีทุกประเภท



Manage (การจัดการ)

- Shop.rotary.org – ร้านค้าออนไลน์ของโรตารีเพื่อการสั่งซื้อสิ่งพิมพ์ ดีวีดี แบบฟอร์มและวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ
- Club Administration – จัดการรายชื่อสมาชิก เจ้าหน้าที่ ข้อมูลของสโมสรและอื่นๆ

การสื่อสารและสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ

- การทำให้สมาชิกภาพมีความเข้มแข็ง : สร้างแผนพัฒนาสมาชิกภาพของท่าน (*Strengthening Your Membership: Creating Your Membership Development Plan*) – สิ่งพิมพ์ที่สรุปขั้นตอนในการพัฒนาแผนปฏิบัติการในการพัฒนาสมาชิกภาพเพื่อหาและรักษาสมาชิก เป็นส่วนประกอบของเครื่องมือในการประเมินสมาชิกภาพ (*Membership Assessment Tools*) ออนไลน์
- วิธีเสนอชื่อสมาชิกใหม่ (*How to Propose a New Member*) – แผ่นพับที่สรุปวิธีปฏิบัติในการคัดสรรและเลือกตั้งสมาชิก รวมทั้งแบบฟอร์มการเสนอชื่อสมาชิก
- การปฐมนิเทศสมาชิกใหม่ : แนวทางการดำเนินงานสำหรับสโมสร (*New Member Orientation: A How-to Guide for Clubs*) – ทรัพยากรสำหรับโปรแกรมสันทนาการสมาชิกมุ่งหวังและสมาชิกใหม่ของสโมสรซึ่งมีคำอธิบายตัวอย่างโปรแกรม, ขั้นตอนการปฏิบัติ, เอกสารปฏิบัติงาน, และรายการทรัพยากรรวมอยู่ด้วย
- โรตารีคืออะไร? (*What's Rotary?*) – แผ่นพับขนาดพกพาซึ่งนิยมแจกให้ผู้ที่มิได้เป็นสมาชิก ใช้ตอบคำถามที่ถามกันบ่อยๆ เกี่ยวกับโรตารี หนึ่งแผ่นมี 50 ใบ
- จดหมายข่าวโรตารี (*Rotary newsletters*) – จดหมายข่าวอิเล็กทรอนิกส์ที่มุ่งเป้าหมายไปในเรื่องที่เกี่ยวกับโรตารีเฉพาะเรื่อง เช่น สมาชิกภาพ การจัดโปลิโอ ประชาสัมพันธ์และมูลนิธิโรตารี

คำถามเพื่อการอภิปรายในการอบรมภาคประจำปี

เมื่อพิจารณาคำถามเหล่านี้ ควรพูดคุยกับผู้นำสโมสรที่กำลังจะหมดวาระและที่จะมารับหน้าที่เพื่อแบ่งปันความคิดเห็น
หน้าที่รับผิดชอบของคณะกรรมการสมาชิกภาพของสโมสรมีอะไรบ้าง และหน้าที่ของท่านในฐานะประธานมีอะไรบ้าง?

คณะกรรมการของท่านจะสนับสนุนแผนกลยุทธ์ของสโมสรอย่างไร?

คณะกรรมการสมาชิกภาพจะดึงดูดความสนใจของสมาชิกใหม่ได้อย่างไร?

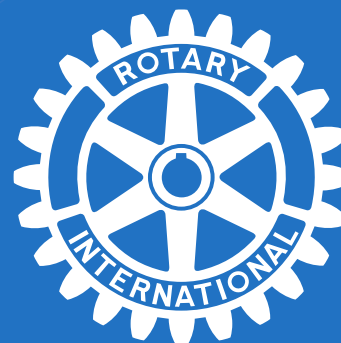
คณะกรรมการสมาชิกภาพของสโมสรจะทำให้สมาชิกมีส่วนร่วมได้อย่างไรบ้าง?

ท่านจะมั่นใจได้อย่างไรว่าสมาชิกใหม่ได้รับข่าวสารและมีส่วนร่วม?

ท่านจะมอบหมายงานอะไรบ้างให้กรรมการ และจะสนับสนุนพวกเขาอย่างไร?

ROTARY CLUB CENTRAL

วางแผนร่วมกัน
ติดตามความก้าวหน้า
บรรลุเป้าหมาย



เหตุใดสโมสรจึงควรใช้ Rotary Club Central?



เป็นจุดเดียวเบ็ดเสร็จ



ลดการใช้กระดาษ



ส่งเสริมความต่อเนื่อง
ในเรื่องผู้นำ



ช่วยให้สโมสรติดตามความก้าวหน้า
ของสโมสรเองได้



สร้างความโปร่งใส



แสดงผลงานสำคัญที่
สโมสรโรตารีทำอยู่ทั่วโลก

จะเข้าสู่ Rotary Club Central ได้อย่างไร?

ไปที่ www.rotary.org/clubcentral

ใครบ้างที่สามารถใช้ Rotary Club Central?

โรแทเรียนทุกคนสามารถดูเป้าหมาย
และความสำเร็จของสโมสร นายก
เลขานุการ เลขานุการบริหาร เทรินนิก
ประธานมูลนิธิและประธานสมาชิกภาพ
คนปัจจุบันและรับเลือก สามารถเพิ่มเติม
และเปลี่ยนแปลงแก้ไขเป้าหมายและ
ความสำเร็จของสโมสรได้



One Rotary Center
1560 Sherman Avenue
Evanston, IL 60201-3698 USA
www.rotary.org

226B-TH-1015(315)
ศูนย์โรตารีในประเทศไทย