



เป็นผู้นำ สโมสรของท่าน

นายก

ฉบับปี 2016-19

Rotary



คู่มือเป็นผู้นำสโมสรของท่าน : นายก (*Lead Your Club: President*) ฉบับปี 2015 นี้จะใช้สำหรับนายกสโมสรปี 2016-17, 2017-18 และ 2018-19 เนื้อหาสาระในฉบับนี้มีฐานรากมาจากเอกสารธรรมนูญและนโยบายของโรตารี โปรดดูนโยบายของโรตารีที่ถูกต้องได้จากทรัพยากรต่างๆ เหล่านี้ การเปลี่ยนแปลงใดๆ ของเอกสารดังกล่าวนี้จะมีผลทำให้ต้องมีการเปลี่ยนแปลงเนื้อหาสาระในคู่มือฉบับนี้ตามไปด้วย

คู่มือเป็นผู้นำสโมสรของท่าน : นายก เล่มนี้ แปลจาก *Lead Your Club: President* ฉบับภาษาอังกฤษ โดยได้รับมอบหมายจากโรตารีสากล

ถึงแม้ว่าคณะกรรมการแปลเอกสารโรตารีสากลของศูนย์โรตารีในประเทศไทยได้แปลและทบทวนอย่างละเอียดแล้ว โรตารีสากลและคณะกรรมการฯ ไม่สามารถที่จะรับรองความสมบูรณ์ของคู่มือเล่มนี้ได้ หากมีข้อความใดที่ไม่ชัดเจนขอให้อ้างอิงไปยังคู่มือเป็นผู้นำสโมสรของท่าน : นายก ฉบับภาษาอังกฤษ

คณะกรรมการแปลเอกสารโรตารีสากลของศูนย์โรตารีในประเทศไทย

ตุลาคม 2558

ข้อมูลปรับปรุงใหม่ จากสภานิติบัญญัติของโรตารี ปี 2016



มีการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับนโยบายและวิธีปฏิบัติของโรตารีมากมายมาโดยตลอด ตั้งแต่เริ่มมีการเขียนคู่มือของการเป็นผู้นำ รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงจากการประชุมสภานิติบัญญัติปี 2016 การเปลี่ยนแปลงซึ่งจะมาแทนที่ข้อมูลที่อยู่ในคู่มือ เป็นผู้นำสโมสรของท่าน (Lead Your Club) มีสาระสำคัญดังต่อไปนี้ ท่านสามารถหาธรรมเนียมและข้อบังคับของสโมสรฉบับล่าสุดได้ที่ Rotary.org

ข้อมูลทั่วไป

การเปลี่ยนแปลงต่อไปนี้ในข้อบังคับของโรตารีสากล เริ่มใช้ในวันที่ 1 กรกฎาคม 2559 และมีผลต่อโรตารีเรียนทุกคน

การเป็นโรตารีเรียน

สโมสรอาจจะกำหนดระเบียบของสโมสรเองสำหรับสมาชิกโอนย้าย สมาชิกซ้อน และสมาชิกกิตติมศักดิ์ สโมสรยังคงสามารถใช้บทบัญญัติเดิมที่มีอยู่กับสมาชิกเหล่านี้ได้ คุณสมบัติที่เป็นข้อบังคับของสมาชิกคือ โรตารีเรียนต้องเป็นผู้ใหญ่ที่มีคุณลักษณะดี มีคุณธรรมและความเป็นผู้นำ มีชื่อเสียงในธุรกิจ วิชาชีพและชุมชนของตน และมีความตั้งใจที่จะบำเพ็ญประโยชน์ในชุมชนของตนและทั่วโลก

สมาชิกมุ่งหวังที่เป็นหนี้ต่อสโมสรโรตารีจะไม่มีสิทธิเป็นสมาชิก สโมสรต้องยืนยันว่าโรตารีเรียนโอนย้าย หรืออดีตโรตารีเรียนที่ต้องการเป็นสมาชิกไม่มีหนี้ค้างชำระต่อสโมสรเดิม (ดูรายละเอียดเพิ่มเติมที่ข้อบังคับโรตารีสากล มาตรา 4.030)

ความยืดหยุ่นในเรื่องความถี่ รูปแบบและการเข้าประชุม

ผู้แทนสภานิติบัญญัติได้ลงคะแนนเสียงอย่างท่วมท้นที่จะลดข้อจำกัดเกี่ยวกับวิธีดำเนินการประชุมของสโมสรโรตารี และตระหนักถึงความจริงที่ว่าความเข้มแข็งของสโมสรมิได้กำหนดจากการเข้าประชุมแต่เพียงอย่างเดียว การที่คณะกรรมการบริหารโรตารีสากลให้การรับรองการเปลี่ยนแปลงของสภาแล้ว ในขณะนี้ สโมสรจึงสามารถ

- กำหนดวันและเวลาที่เหมาะสมที่สุดสำหรับการประชุมสโมสร
- เปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกการประชุม
- นับโครงการบำเพ็ญประโยชน์หรืองานกิจกรรมทางสังคมเป็นการประชุมได้
- เลือกที่จะประชุมแบบพบปะกันหรือแบบออนไลน์ สลับระหว่างการประชุมออนไลน์หรือพบปะกัน หรือทั้งสองรูปแบบในเวลาเดียวกัน (เช่น สมาชิกคนหนึ่งสามารถเข้าร่วมประชุมแบบพบปะหน้ากันได้โดยใช้ระบบวิดีโอแชท (video chat))
- แก้ไขข้อบังคับสโมสรเพื่อเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดในการเข้าประชุมและยกเลิกนโยบายที่เกี่ยวกับสมาชิกที่มีคะแนนการเข้าประชุมต่ำ

ในปัจจุบัน สโมสรโรตารีสามารถลดความถี่ในการประชุมลง ตราบเท่าที่มีการประชุมในวิธีใดก็ตามอย่างน้อยเดือนละ 2 ครั้ง สโมสรยังคงต้องส่งรายงานคะแนนการเข้าประชุมไปยังผู้ว่าการภาค ภายใน 15 วันหลังการประชุมครั้งสุดท้ายของแต่ละเดือน

ความยืดหยุ่นในเรื่องประเภทของสมาชิก

โรตารีมีสมาชิกภาพ 2 ประเภท คือ สมาชิกสามัญและกิตติมศักดิ์ สโมสรสามารถเสนอสมาชิกประเภทอื่นๆ เพิ่ม เช่น สมาชิกแอสโซซิเอท สมาชิกคอร์ปอเรท และสมาชิกแบบครอบครัว トラバタที่มีการรายงานชื่อ บุคคลเหล่านี้เป็นสมาชิกสามัญและเก็บค่าบำรุงโรตารีสากลจากสมาชิกดังกล่าว

กฎของ 85

โรแทเรียนจะได้รับยกเว้นจากการเข้าประชุมตามเงื่อนไข 2 ประการ คือ โรแทเรียนนั้นเป็นสมาชิกของสโมสรโรตารีหนึ่งสโมสรหรือมากกว่าอย่างน้อย 20 ปี และมีอายุการเป็นสมาชิกสโมสรรวมกับอายุของตนได้เท่ากับอย่างน้อย 85 ปี

สโมสรอีคลับและสโมสรโรตารี

จากการที่สโมสรโรตารีทุกสโมสรมีความยืดหยุ่นแบบใหม่ โรตารีจึงไม่มีการแบ่งแยกระหว่างสโมสรอีคลับกับสโมสรแบบดั้งเดิมอีกต่อไป การอ้างอิงถึงสโมสรอีคลับในข้อบังคับของโรตารีสากลและธรรมนูญมาตรฐานของสโมสรโรตารีถูกยกเลิก แต่สโมสรยังคงสามารถระบุการเป็นอีคลับได้เพื่อยืนยันถึงความสำคัญว่าสโมสรประชุมแบบออนไลน์เป็นหลักหรือเพียงอย่างเดียวเท่านั้น

สมาชิกซ้อนสำหรับโรทาแรคเตอร์

เพื่อให้การเปลี่ยนสถานภาพจากโรทาแรคท์ไปสู่โรตารีทำได้ง่ายขึ้น ข้อบังคับโรตารีสากลในปัจจุบันจึงยินยอมให้โรทาแรคเตอร์ที่มีคุณสมบัติจะเป็นสมาชิกเข้าร่วมในสโมสรโรตารีได้ในขณะที่ยังคงเป็นสมาชิกโรทาแรคท์

การระงับสมาชิกภาพ (Suspension)

ในปัจจุบัน สโมสรอาจจะระงับสถานภาพของสมาชิกได้สูงสุด 90 วัน หลังจากช่วงเวลานั้น สโมสรอาจจะยุติสมาชิกภาพหรือคืนสมาชิกภาพให้ ผู้ที่ถูกระงับสมาชิกภาพมีสิทธิที่จะอุทธรณ์หรือขอให้มีการไกล่เกลี่ยหรือใช้อินญาโตตุลาการได้

การเปลี่ยนแปลงสำหรับคู่มือชุด “เป็นผู้นำสโมสรของท่าน” (Lead Your Club)

มติ	คู่มือเป็นผู้นำสโมสรของท่าน :		
	นายก	เลขานุการ	เหรัญญิก
ค่าบำรุงครั้งปีจะเพิ่มขึ้นจาก \$28 ในปี 2016-17 เป็น \$30 ในปี 2560-61, \$32 ในปี 2561-62 และ \$34 ในปี 2562-63	บทที่ 2	บทที่ 4	บทที่ 2
โรแทเรียน 2 คน อาศัยอยู่บ้านเลขที่เดียวกันอาจจะเลือกบอกรับนิตยสาร The Rotarian หรือนิตยสารฉบับภูมิภาคที่กำหนดสำหรับสโมสรของพวกเขาเข้าร่วมกันได้	บทที่ 2	บทที่ 4	บทที่ 2
สโมสรไม่จำเป็นต้องเรียกเก็บค่าสมาชิกแรกเข้าอีกต่อไป อย่างไรก็ตาม สโมสรสามารถเลือกที่จะเก็บเงินค่าแรกเข้าต่อไปได้	บทที่ 2	บทที่ 5	บทที่ 2
เหรัญญิกเป็นกรรมการในคณะกรรมการบริหารสโมสร	บทที่ 2 และ 3	บทที่ 2	
ต้องส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารที่เป็นลายลักษณ์อักษรให้สมาชิกทุกคน ภายใน 60 วัน หลังการประชุม		บทที่ 2	บทที่ 2

สารบัญ

บทนำ

งานของท่านในฐานะนายกสโมสร

1	วางแผนงานสำหรับปีของท่าน	1
	แผนผู้นำสโมสรของท่าน	2
	การวางแผนกลยุทธ์	3
	การกำหนดเป้าหมายประจำปี	3
	การประเมินผล	4
	คำถามเพื่อการอภิปราย	5
	ภาคผนวก	
	1. แผนกลยุทธ์	6
2	การบริหารงานสโมสร	9
	My Rotary	10
	คณะกรรมการบริหารจัดการสโมสร	11
	การประชุมโรตารี	12
	การดำเนินการประชุมสโมสรให้ประสบความสำเร็จ	12
	การประชุมกิจกรรมสโมสร	14
	การเยี่ยมของผู้ว่าการภาค	14
	การเลือกตั้ง	15
	ข้อกำหนดของการรายงาน	15
	ธรรมนูญและข้อบังคับของสโมสร	15
	การจัดการการเงิน	16
	การจัดการความเสี่ยง	18
	คำถามเพื่อการอภิปราย	20
	ภาคผนวก	
	2. การอบรมของโรตารี	21
	3. การสถาปนาเจ้าหน้าที่สโมสร	23
	4. รายการตรวจสอบการปฏิบัติที่ดีที่สุดในการจัดการการเงินและความเสี่ยง	24
3	การเป็นผู้นำของท่าน	27
	ทำงานร่วมกับสโมสรของท่าน	27
	คณะกรรมการสโมสร	29

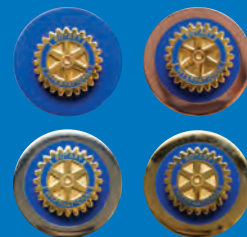
การทำงานกับภาคของท่าน	30
คำถามเพื่อการอภิปราย	31
ภาคผนวก	
5. ตัวอย่างของโครงสร้างคณะกรรมการสโมสร	32
4 สมาชิกของท่าน	35
คณะกรรมการสมาชิกภาพของสโมสร	36
การดึงดูดความสนใจสมาชิก	38
การทำให้สมาชิกมีส่วนร่วม	38
การติดต่อเชื่อมโยงกับศิษย์เก่า	39
สโมสรใหม่	40
คำถามเพื่อการอภิปราย	41
ภาคผนวก	
6. รางวัลของโรตารี	42
5 ประชาสัมพันธ์โรตารี	45
คณะกรรมการประชาสัมพันธ์ของสโมสร	46
การตอบคำถามเกี่ยวกับโรตารี	47
การใช้ตราสัญลักษณ์โรตารี	48
คำถามเพื่อการอภิปราย	50
ภาคผนวก	
7. ประเด็นสำคัญสำหรับการพูดคุยเกี่ยวกับโรตารี	51
6 มุลนิธิโรตารี	53
คณะกรรมการมูลนิธิโรตารีของสโมสร	54
การสนับสนุนของภาค	54
การให้ทุนของมูลนิธิ	56
คำถามเพื่อการอภิปราย	58
7 โครงการของท่าน	61
คณะกรรมการโครงการบำเพ็ญประโยชน์	62
โปรแกรมการบำเพ็ญประโยชน์ของโรตารี	62
คำถามเพื่อการอภิปราย	64
ภาคผนวก	
8. การบำเพ็ญประโยชน์ของโรตารี	65
9. การจัดการความเสี่ยงในการทำงานกับเยาวชน	66



คำแนะนำ
โปรแกรมการยกย่อง
ผู้อุปถัมภ์สมาชิกใหม่

รับการยกย่องใน การทำให้สมาชิกภาพ ของโรตารี มีความเข้มแข็ง

ความคิดริเริ่มใหม่ที่นำขึ้นเดิมนี้เป็นการยกย่องสมาชิกโรตารี
ที่อุปถัมภ์สมาชิกใหม่ ซึ่งรับเข้าสโมสรในวัน หรือ หลังวันที่
1 กรกฎาคม 2556 ผู้อุปถัมภ์จะมีสิทธิได้รับเข็มสมาชิกภาพ
ที่ออกแบบมาเป็นพิเศษพร้อมแผ่นรองหลังเข็มซึ่งมีสีต่างๆ
ที่ระบุตามความสำเร็จของผู้อุปถัมภ์จากโรตารี รวมทั้งจะมี
แกลอรีเพื่อการยกย่องสมาชิกเร็วๆ นี้ ที่ Rotary.org



JOIN LEADERS: www.rotary.org/myrotary

บทนำ



ในฐานะสมาชิกเครือข่ายทั่วโลกของโรตารีที่มีสโมสรมากกว่า 34,000 สโมสร ท่านมีสิทธิ์ที่จะเข้าถึงการบำเพ็ญประโยชน์และทรัพยากรของโรตารีมากมายผ่านเว็บไซต์ Rotary.org ท่านจะพบสิ่งพิมพ์ที่ถูกแปลเป็นภาษาต่างๆ ถึง 9 ภาษา ข้อมูลข่าวสาร ทรัพยากรต่างๆ และข้อมูลเกี่ยวกับสโมสร ทูลสนับสนุนของโรตารีซึ่งดำเนินโครงการที่มีประสิทธิภาพและยั่งยืน รวมทั้งการสนับสนุนของพนักงานจากสำนักงานใหญ่โรตารีและสำนักงานระหว่างประเทศ

ใช้คู่มือเล่มนี้เพื่อเรียนรู้เกี่ยวกับบทบาทของท่านในฐานะนายกสโมสรก่อนที่จะเข้าร่วมการสัมมนาอบรมนายกรับเลือก (PETS) และการอบรมภาคประจำปี (District Training Assembly) หากมีคำถามหรือคำแนะนำเกี่ยวกับคู่มือเล่มนี้ หรือเกี่ยวกับทรัพยากรการอบรมต่างๆ ของโรตารี โปรดติดต่อที่

Learning and Development Team

อีเมล : learn@rotary.org

โทรศัพท์ : +1-847-866-3000

รออะไรอยู่หรือ? เป็นสโมสรที่ตื่นตัวอยู่เสมอ



แนวทางสู่การเป็นสโมสรที่ตื่นตัวอยู่เสมอ
ประกอบด้วย

- เรื่องราวความสำเร็จของสโมสรจากภูมิภาคของท่าน
- แนวความคิดที่ควรจะทำ
- ทรัพยากรสำหรับสโมสรที่ My Rotary



ขอรับได้ฟรีที่
shop.rotary.org



งานของท่าน ในฐานะ นายก สโมสร



ในฐานะนายก ท่านจะเป็นผู้นำสโมสร ให้แรงบันดาลใจและทำให้สมาชิกมีส่วนร่วม รวมทั้งส่งเสริมโรตารีในชุมชนของท่าน ดูข้อมูลเพิ่มเติมที่ [เป็นผู้นำสโมสรของท่าน : นายก \(Lead Your Club: President\)](#)

ในฐานะนายกรับเลือก

หารือกับนายกสโมสรเกี่ยวกับการตัดสินใจต่างๆ ที่มีผลกระทบต่อสโมสร

ทำหน้าที่เป็นกรรมการบริหารสโมสร

แต่งตั้งประธานคณะกรรมการและผู้ฝึกอบรมในปีของท่าน*

ควบคุมดูแลการจัดเตรียมงบประมาณของสโมสร

ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่สโมสรรับเลือกเข้าร่วมการอบรมภาคประจำปี (District Training Assembly)

สร้างบัญชีที่ [Rotary.org](#)

เข้าร่วมการสัมมนาอบรมนายกรับเลือก การอบรมภาคประจำปีและการประชุมใหญ่ประจำปีของภาค

กำหนดและติดตามเป้าหมายของสโมสรที่ [Rotary Club Central](#) บนเว็บไซต์ [Rotary.org](#)

*หน้าที่รับผิดชอบตามที่ระบุในประมวลนโยบายของโรตารี

ในฐานะนายก

กำหนดเป้าหมายของคณะกรรมการแต่ละชุด ส่งเสริมการสื่อสารระหว่างคณะกรรมการสโมสรและคณะกรรมการภาค ทบพทวนกิจกรรมต่างๆ เป้าหมายและค่าใช้จ่าย รวมทั้งมีส่วนร่วมในการตัดสินใจต่างๆ*

ควบคุมดูแลการจัดเตรียมงบประมาณของสโมสรและการปฏิบัติเกี่ยวกับบัญชีการเงินอย่างเหมาะสม รวมทั้งพิจารณา รายงานการเงินประจำปี*

ทำให้มั่นใจว่าเลขานุการและเหรียญกิมมีบัญชีที่ Rotary.org เพื่อปรับปรุงข้อมูลเกี่ยวกับสโมสรและสมาชิกภาพให้เป็น ปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ

ร่วมมือกับผู้ว่าการภาคและผู้ช่วยผู้ว่าการภาคในเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับสโมสรและภาค*

สื่อสารข่าวสารที่สำคัญต่างๆ จากผู้ว่าการภาคและสำนักงานเลขาธิการถึงสมาชิกสโมสร*

จัดเตรียมการเยี่ยมของผู้ว่าการภาคซึ่งเป็นข้อกำหนด

ดำเนินการตามนโยบายปกป้องเยาวชนของโรตารีและถ้อยแถลงของการปฏิบัติในการทำงานร่วมกับเยาวชน (Statement of Conduct for Working with Youth) และดำเนินการตามข้อกำหนดสำหรับโปรแกรมเยาวชนแลกเปลี่ยน

วางแผนงานและเป็นผู้ดำเนินการประชุมคณะกรรมการบริหารประจำเดือน*

วางแผนงานและเป็นผู้ดำเนินการประชุมสโมสรให้ทันสมัยและตรงประเด็นรวมทั้งจัดงานสังคมที่มีความสนุกสนาน*

ทำให้มั่นใจว่ามีการอบรมแบบครบถ้วนสำหรับสมาชิกสโมสรตามความจำเป็น*

จัดให้สมาชิกมีส่วนร่วมในการร่างเป้าหมายของสโมสรใน Rotary Club Central

ติดตามเป้าหมายของสโมสรที่ Rotary Club Central

ส่งเสริมให้สมาชิกเข้าร่วมประชุมภาคและส่งเสริมการประชุมใหญ่ประจำปีของโรตารี

เข้าร่วมประชุมใหญ่ประจำปีของภาค*

ส่งรายงานประจำปีเกี่ยวกับสถานะภาพของสโมสรก่อนจะหมดวาระ*

ทำงานร่วมกับผู้ที่รับหน้าที่ต่อจากท่านก่อนจะหมดวาระ*

จัดเตรียมการประชุมร่วมระหว่างคณะกรรมการบริหารสโมสรรับเลือกและคณะกรรมการบริหารที่กำลังจะหมดวาระ*

*หน้าที่รับผิดชอบตามที่ระบุในประมวลนโยบายของโรตารี



JOIN LEADERS: www.rotary.org/myrotary/president

บทที่ 1

วางแผนงานสำหรับปีของท่าน



ทำงานร่วมกับทีมผู้นำของสโมสรเพื่อปองชี้เป้าหมายในปีที่ท่านเป็นนายกสโมสรและหลังจากนั้น ใช้แนวทางการวางแผนกลยุทธ์ (Strategic Planning Guide) เพื่อพัฒนาเป้าหมายและแผนปฏิบัติการ

เป้าหมายของท่านในปีที่เป็นนายกสโมสรคืออะไรบ้าง? ท่านจะเชื่อมสัมพันธ์กับผู้นำในชุมชน สโมสร และภาค เพื่อทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในทางบวกที่ยั่งยืนได้อย่างไร ในฐานะนายก ท่านอยู่ในตำแหน่งที่เป็นหนึ่งเดียวซึ่งจะทำให้เกิดความสัมพันธ์ที่เข้มแข็ง ค้นหาและสรรเสริญความคิดเห็นที่หลากหลายของสโมสรและใช้ความชำนาญด้านวิชาชีพรวมทั้งประสบการณ์ของสมาชิกเพื่อปรับปรุงชุมชนในท้องถิ่นและทั่วโลก

ท่านสามารถช่วยสโมสรให้บรรลุเป้าหมายโดยการให้แรงบันดาลใจแก่สมาชิกเพื่อ

- ดึงดูดความสนใจและทำให้สมาชิกมีส่วนร่วม
- ดำเนินโครงการต่างๆ
- บริจาคให้แก่มูลนิธิโรตารี
- มีส่วนร่วมในโปรแกรมของโรตารี
- พัฒนาทักษะการเป็นผู้นำ
- ส่งเสริมการทำงานที่ดีของสโมสร

หลักการที่เป็นแนวทางของโรตารีชี้แนะจุดประสงค์และแนวทางที่มีร่วมกันแก่สมาชิกและเป็นรากฐานของความสัมพันธ์ระหว่างกันและการปฏิบัติเพื่อโลกนี้

หน้าที่รับผิดชอบในการกำหนดเป้าหมาย

ในฐานะนายกได้รับเลือก	ในฐานะนายก
พัฒนาและประเมินแผนกลยุทธ์ของสโมสรเพื่อให้มั่นใจว่าเป็นปัจจุบันและตรงประเด็น	ดำเนินการและประเมินความก้าวหน้าไปสู่เป้าหมายของสโมสรอย่างสม่ำเสมอ
กำหนดเป้าหมายประจำปีให้ Rotary Club Central ซึ่งสร้างขึ้นเพื่อนำไปสู่เป้าหมายในระยะยาวของสโมสร	ให้แรงบันดาลใจแก่สมาชิกสโมสรทุกคนให้มีส่วนร่วมในกิจกรรมของสโมสร
สร้างแผนปฏิบัติการสำหรับเป้าหมายในแต่ละข้อ	เฉลิมฉลองความสำเร็จ
เข้าร่วมการอบรมเพื่อพัฒนาเป้าหมายกับทีมผู้นำของท่าน	

แผนผู้นำสโมสรของท่าน

ค้นหาความคิดเห็นต่างๆ เพื่อให้สโมสรมีประสิทธิภาพ มีความสนุกสนาน และตรงประเด็นในเป็นสโมสรที่ตื่นตัวอยู่เสมอ : แผนผู้นำสโมสรของท่าน (Be a Vibrant Club: Your Club Leadership Plan) แนวทางนี้รวมถึงการปฏิบัติที่ดีที่สุดในภูมิภาคซึ่งสามารถใช้เพื่อพัฒนาแผนผู้นำสโมสรของท่านเอง



ใช้เอกสารปฏิบัติงาน
การสร้างแผนผู้นำ
สโมสร เพื่อสร้าง
แผนงานของท่านเอง

ทบทวนการปฏิบัติในปัจจุบันของสโมสรและพูดคุยกับสมาชิกเพื่อบ่งชี้สิ่งที่ทำได้ผลและสิ่งที่ไม่มีความคุ้มค่า แผนผู้นำสโมสรที่ได้รับการพิจารณาถี่ถ้วนเป็นอย่างดีจะสามารถสร้างสิ่งต่างๆ ดังต่อไปนี้

- สมาชิกที่ตระหนักถึงเป้าหมายของสโมสรและเต็มใจที่จะแบ่งปันความคิดเห็นเกี่ยวกับอนาคตของสโมสร
- สมาชิกที่ลงทุนในความสำเร็จของสโมสร
- สมาชิกที่มีส่วนร่วม
- ผู้นำสโมสรและภาค
- แผนการสืบทอดของสโมสรซึ่งจะช่วยให้การเปลี่ยนถ่ายจากปีโรตารีหนึ่งไปยังอีกปีหนึ่งเป็นไปด้วยความราบรื่น

ทบทวนข้อบังคับ
เสนอแนะของสโมสร
โรตารี เพื่อสร้างหรือ
ปรับปรุงข้อบังคับของ
สโมสร

ผู้ช่วยผู้ว่าการภาคสามารถให้คำแนะนำได้ ค้นหาทรัพยากรอื่นๆ ที่ทำให้สโมสรมีความเข้มแข็งโดยการติดต่อกับผู้ประสานงานโรตารี นายกสโมสรเฟื่องผ่านพ้น หรือผู้แทนฝ่ายสนับสนุนสโมสรและภาค

ดูรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับแผนกลยุทธ์ของโรตารี (Rotary's Strategic Plan) ที่ Rotary.org

การวางแผนกลยุทธ์

แผนกลยุทธ์ของสโมสรเป็นพันธะสัญญาในระยะยาวที่ต้องการการสนับสนุนจากสมาชิกทุกคน โรตารีสากลสนับสนุนให้สโมสรโรตารีและภาคกำหนดเป้าหมายที่มีความสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของโรตารี (ภาคผนวก 1)

สโมสรที่ดำเนินการตามแผนกลยุทธ์รายงานว่าการมีส่วนร่วม การรักษา และความพึงพอใจของสมาชิกมีระดับที่สูงขึ้น ใช้แนวทางการวางแผนกลยุทธ์ (Strategic Planning Guide) เพื่อพัฒนาแผนกลยุทธ์ที่มีความละเอียดถี่ถ้วนและร่วมมือกันซึ่งจะเป็นผลดีแก่สโมสรของท่าน



การกำหนดเป้าหมายประจำปี

เริ่มต้นโดยการให้สมาชิกทุกคนมีส่วนร่วมในการกำหนดเป้าหมายของสโมสร ทำการสำรวจสมาชิกเพื่อค้นหาว่าพวกเขาชอบอะไรเกี่ยวกับสโมสร และอะไรที่พวกเขาต้องการเปลี่ยนแปลง หาตัวอย่างแบบสอบถามสมาชิกภาพได้จากเครื่องมือประเมินสโมสร (Club Assessment Tools)

เพื่อให้ผลดีที่สุด ต้องกำหนดเป้าหมายที่มีลักษณะเฉพาะ วัดผลได้ บรรลุผลได้ เป็นจริงได้ และมีกำหนดเวลา เช่น “เพิ่มสมาชิกให้ได้ถึง 10% ภายในสิ้นปีนี้” แทนคำว่า “เพิ่มสมาชิกใหม่”

Rotary Club Central ช่วยให้ท่านกำหนดและติดตามเป้าหมายประจำปีเกี่ยวกับสมาชิกภาพ การบำเพ็ญประโยชน์ และการบริจาคให้มูลนิธิ ในฐานะผู้นำสโมสร ท่านสามารถทบทวนประวัติการดำเนินงานของสโมสรในช่วง 5 ปีและใช้เป้าหมายกลยุทธ์เพื่อช่วยในการกำหนดเป้าหมายประจำปี และท่านสามารถประเมินความก้าวหน้าโดยใช้กราฟแนวโน้มและรายงานจาก Rotary Club Central ทบทวนเป้าหมายบ่อยๆ เพื่อพิจารณาว่าควรจะต้องมีการปรับเปลี่ยนหรือไม่

หลังจากที่ท่านได้กำหนดเป้าหมายแล้ว ควรวางแผนงานว่าจะบรรลุเป้าหมายอย่างไรโดยใช้เอกสารปฏิบัติงานเรื่องแผนปฏิบัติการของท่าน ให้สมาชิกมีส่วนร่วมในการพัฒนาและดำเนินแผนปฏิบัติการของสโมสร หารายละเอียดเพิ่มเติมโดยการเรียนรู้จากคอร์สทรัพยากร Rotary Club Central (Rotary Club Central Resources) ที่ Learning Center

ถึงแม้ว่าจะมีเพียงผู้นำสโมสรที่ได้รับมอบหมายเท่านั้นที่สามารถทบทวนแก้ไขเป้าหมายที่ Rotary Club Central แต่สมาชิกทุกคนสามารถดูและติดตามความสำเร็จของสโมสรได้ที่ Rotary.org ส่งเสริมให้สมาชิกทุกคนได้พิจารณารายงานของสโมสรอย่างสม่ำเสมอเพื่อที่จะได้รับข่าวสารเกี่ยวกับความก้าวหน้าของสโมสรอยู่เสมอ

การประเมินผล

ในขณะที่ท่านติดตามความก้าวหน้าไปสู่เป้าหมายของสโมสร ควรพูดคุยกับสมาชิกเพื่อบ่งชี้กลยุทธ์ที่มีประสิทธิภาพ แล้วจึงปรับใช้ความคิดเห็นเหล่านี้และแบ่งปันกับนายกريبเลือกและนายกนอมินี

ทบทวนเป้าหมายระยะยาวและประจำปีกับผู้ช่วยผู้ว่าการภาคและผู้ว่าการภาคเมื่อมาเยี่ยมสโมสรของท่าน

คำถามเพื่อการอภิปราย

ส่วนใดในแผนกลยุทธ์ของสโมสรที่มีผลกระทบมากที่สุดต่อสโมสรของท่าน?

ท่านจะทำให้สมาชิกมีส่วนร่วมในการกำหนดเป้าหมายได้อย่างไร?

Rotary แผนกลยุทธ์ (Strategic Plan)

คุณค่าในการปฏิบัติของเรา

เราสร้างความสัมพันธ์ที่ยืนยาวช่วยชีวิตจากการมีมิตรภาพซึ่งเป็นการส่งเสริมความเข้าใจระหว่างกันในโลกให้มากขึ้น

ด้วยการมีคุณธรรม เรายึดมั่นในพันธสัญญาและส่งเสริมมาตรฐานจรรยาบรรณ

ความหลากหลายของเราช่วยให้เราสามารถเชื่อมโยงมุมมองที่แตกต่างและจัดการกับปัญหาต่างๆ ได้จากหลายๆ แง่มุม

เราใช้ความชำนาญด้านอาชีพ การบำเพ็ญประโยชน์และการเป็นผู้นำ เพื่อแก้ไขปัญหาบางเรื่องที่ทำลายโลกอย่างยิ่ง

เป้าหมายทางกลยุทธ์ของเรา



สนับสนุนและทำให้สโมสรเข้มแข็ง

- ส่งเสริมให้สโมสรมีการเปลี่ยนแปลงใหม่ๆ ในทางที่ดีขึ้นและมีความยืดหยุ่น
- ส่งเสริมสโมสรให้มีส่วนร่วมในกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ที่หลากหลาย
- ส่งเสริมความหลากหลายของสมาชิก
- ปรับปรุงการหาและรักษาสมาชิกภาพ
- พัฒนาผู้นำ
- ก่อตั้งสโมสรใหม่
- ส่งเสริมการวางแผนกลยุทธ์ในระดับสโมสรและระดับภาค



การเน้นความสำคัญและเพิ่มพูนการบำเพ็ญประโยชน์เพื่อเพื่อนมนุษย์

- ขจัดโรคโปลิโอให้หมดไป
- เพิ่มพูนกิจกรรมที่มีความยั่งยืนซึ่งเน้นในเรื่องโปรแกรมและกิจกรรมที่ส่งเสริมเยาวชนและผู้นำหนุ่มสาวและเรื่องที่เน้นความสำคัญ 6 ด้านของโรตารี
- เพิ่มพูนความร่วมมือและความสัมพันธ์กับองค์กรอื่นๆ
- สร้างสรรค์โครงการสำคัญๆ ทั้งในท้องถิ่นและระหว่างประเทศ



การส่งเสริมภาพลักษณ์และความตระหนักต่อสาธารณชน

- ทำให้ภาพลักษณ์และสัญลักษณ์ของโรตารีเป็นที่รู้จัก
- ประชาสัมพันธ์การบำเพ็ญประโยชน์ที่เน้นการปฏิบัติ
- ส่งเสริมคุณค่าที่สำคัญ
- เน้นการบริการด้านอาชีพ
- สนับสนุนให้สโมสรส่งเสริมโอกาสของการมีเครือข่ายและกิจกรรมเด่นซึ่งเป็นที่รู้จักของสโมสร

JOIN LEADERS | EXCHANGE IDEAS | TAKE ACTION www.rotary.org/strategicplan



เราคือผู้นำที่กระทำการด้วยความรับผิดชอบ
เพื่อแก้ไขปัญหามางเรื่องที่ทำลายโลกเป็นที่สุด



JOIN LEADERS | EXCHANGE IDEAS | TAKE ACTION www.rotary.org/strategicplan

4410-EN—(114)

บันทึก

บทที่ 2

การบริหารงานสโมสร



ถึงแม้ว่าการบริหารสโมสรโรตารีจะเป็นงานของคณะกรรมการบริหารสโมสร ในฐานะนายก ท่านมีหน้าที่ต้องดูแลให้สโมสรดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ไม่ว่าท่านจะวางแผนการประชุมคณะกรรมการบริหารหรือการประชุมกิจกรรมสโมสร จัดเตรียมการเยี่ยมชมตามข้อกำหนดของผู้นำภาคหรือดูแลการเงินของสโมสรก็ตาม การเป็นผู้นำของท่านเป็นสิ่งจำเป็นยิ่ง

เว็บไซต์ Rotary.org เป็นทรัพยากรสำคัญในการบริหารงานสโมสร ผู้ช่วยผู้ว่าการภาคและผู้แทนฝ่ายสนับสนุนสโมสรและภาคของท่านยังสามารถช่วยตอบคำถามต่างๆ ได้ตลอดทั้งปี

ในฐานะนายกได้รับเลือก	ในฐานะนายก
แต่งตั้งและประชุมกับคณะกรรมการบริหารจัดการสโมสร	ดำเนินการประชุมของสโมสรและคณะกรรมการบริหารสโมสร รวมทั้งการประชุมกิจกรรมสโมสรให้สนุกสนานและน่าสนใจ
เรียนรู้นโยบายและวิธีปฏิบัติงานของสโมสรโดยการทบทวนธรรมนูญมาตรฐานของสโมสรโรตารีและข้อบังคับเสนอแนะของสโมสรโรตารี	ดูแลให้สโมสรทำรายงานต่างๆ ตามข้อกำหนดและตรวจสอบกับเลขานุการสโมสรอย่างใกล้ชิดเพื่อให้มั่นใจว่าต้องทำการเปลี่ยนแปลงใดๆ เกี่ยวกับรายชื่อสมาชิกภายใน 30 วัน
ทำงานกับผู้นำสโมสรเพื่อปรับปรุงธรรมนูญและข้อบังคับของสโมสรให้เป็นปัจจุบัน	จัดเตรียมการเยี่ยมสโมสรของผู้ว่าการภาคและผู้ช่วยผู้ว่าการภาค
	ดูแลการจัดการการเงินของสโมสรและทำให้มั่นใจว่าได้ชำระใบแจ้งหนี้สโมสร
	ส่งเสริมให้สมาชิกเข้าร่วมการประชุมอบรมต่างๆ ของภาค
	จำกัดความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมของสโมสรให้เหลือน้อยที่สุด
	มั่นใจว่าใช้เครื่องหมายต่างๆ ของโรตารีอย่างถูกต้องและเหมาะสม



MY ROTARY

การสร้างบัญชีที่ Rotary.org จะทำให้ท่านได้สิทธิ์เข้าถึงรายงานและข้อมูลล่าสุด รวมทั้งเครื่องมือต่างๆ บัญชีของท่านจะช่วยให้สามารถทำงานโรตารีได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพและทำให้มั่นใจว่าโรตารีมีบันทึกข้อมูลสโมสรที่ถูกต้อง My Rotary ยังช่วยท่านในเรื่องต่อไปนี้

- จัดทำประวัติของท่านให้เหมาะสมและแบ่งปันได้
- เข้าร่วมหรือเริ่มต้นกลุ่มสนทนา (discussion group)
- ค้นหาอาสาสมัครผู้ร่วมโครงการ และการบริจาคสำหรับโครงการของสโมสร
- ดู dashboard ของลิงค์สำคัญๆ เอกสาร และชุมชนออนไลน์
- ลงทะเบียนเรียนคอร์สออนไลน์เพื่อช่วยเตรียมตัวทำงานในปีที่เป็นนายกสโมสร

แท็บ Manage บนเว็บไซต์ Rotary.org จะแสดงให้เห็นเครื่องมือและลิงค์ต่างๆ ที่ท่านต้องการเพื่อบริหารสโมสรให้มีประสิทธิภาพ ใช้เครื่องมือและทรัพยากรต่างๆ เหล่านี้เพื่อทำให้เป็นปีที่ประสบความสำเร็จ

ท่านสามารถทำงานมากมาย และได้รับข้อมูลข่าวสารอยู่เสมอที่ Rotary.org

- ปรับข้อมูลส่วนตัวให้เป็นปัจจุบัน
- เป้าหมายและรายงานต่างๆ ที่ Rotary Club Central
- รายงานต่างๆ ของเจ้าหน้าที่สโมสร
- ปรับข้อมูลสโมสรให้เป็นปัจจุบัน
- ปรับเปลี่ยนข้อมูลสมาชิกภาพให้เป็นปัจจุบัน (เพิ่ม แก้ไข หรือลบชื่อสมาชิก)
- รายงานการเงินรายวันของสโมสร
- รายงานการบริจาคและการยกย่อง
- รายงานระบบเงินปันส่วน (SHARE) และโพลีโอ

- การเข้าถึงการบริจาคและประวัติการบริจาคเงิน
- จัดการบอกรับเป็นสมาชิกจดหมายข่าวต่างๆ
- ค้นหาข้อมูลในทำเนียบทางการ (Official Directory)

มีเฉพาะท่านและเลขานุการสโมสรเท่านั้นที่สามารถจัดการให้เจ้าหน้าที่สโมสรอื่นๆ มีสิทธิ์เข้าถึงข้อมูล ดังนั้น ต้องมั่นใจว่าได้มีการรายงานชื่อเจ้าหน้าที่สโมสรภายในวันที่ 1 กุมภาพันธ์ของปีถัดไป การเพิ่มชื่อเจ้าหน้าที่สโมสรทำได้โดยการเลือกลิงค์ที่ Club Administration บนเว็บไซต์ Rotary.org

มาตรฐานของสโมสรโรตารี

คณะกรรมการบริหารโรตารีสากลได้มีมติเห็นชอบเกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำสำหรับสโมสรที่มีประสิทธิภาพดังต่อไปนี้

- ชำระค่าบำรุงสมาชิกโรตารีและค่าบำรุงภาคโดยไม่ได้รับความช่วยเหลือจากภายนอก
- มีการประชุมสม่ำเสมอ
- สมาชิกบอกรับนิตยสารเดอะโรแทเรียน (The Rotarian) หรือนิตยสารโรตารีฉบับภูมิภาค (นิตยสารโรตารีประเทศไทย)
- ดำเนินโครงการบำเพ็ญประโยชน์ที่สนองตอบความต้องการของชุมชนในท้องถิ่น หรือชุมชนต่างประเทศ
- รับการมาเยี่ยมของผู้ว่าการภาค ผู้ช่วยผู้ว่าการภาคหรือเจ้าหน้าที่ของโรตารีสากล
- มีการทำประกันภัยค่าเสียหายทั่วไปตามความเหมาะสมของภูมิภาคที่สโมสรตั้งอยู่ หรือต้องชำระเงินประกันภัยค่าเสียหายทั่วไปพร้อมใบแจ้งหนี้ของสโมสร (เฉพาะสหรัฐอเมริกาและดินแดนในอาณาเขต)
- กระทำการสอดคล้องกับธรรมนูญและข้อบังคับของโรตารีสากลและประมวลนโยบายของโรตารี
- ปรับรายชื่อสมาชิกและเจ้าหน้าที่ให้เป็นปัจจุบันตรงตามเวลาที่ Rotary.org หรือผ่านระบบ data integration หรือส่งข้อมูลไปที่ data@rotary.org
- แก้ไขปัญหาข้อขัดแย้งในสโมสรด้วยไมตรีจิต
- ให้ความร่วมมือกับภาคอยู่เสมอ
- ร่วมมือกับโรตารีสากลโดยไม่ริเริ่มหรือทำการฟ้องร้องโรตารีสากล มูลนิธิโรตารี มูลนิธิสมทบ (associate Foundation) หรือสำนักงานระหว่างประเทศของสำนักงานเลขานุการ
- ดำเนินงานตามกระบวนการพิจารณาการเลือกตั้งที่กำหนดในข้อบังคับของโรตารีสากลให้เสร็จสมบูรณ์

มาตรฐานขั้นต่ำเหล่านี้เป็นเพียงจุดเริ่มต้นของการทำให้สโมสรโรตารีประสบความสำเร็จ ทำงานร่วมกับผู้ช่วยผู้ว่าการภาคของท่านเพื่อให้มั่นใจได้ว่าสโมสรดำเนินการได้เต็มตามศักยภาพ

คณะกรรมการบริหารจัดการสโมสร (Club Administration Committee)

แม้ว่าท่านจะเป็นผู้ควบคุมการบริหารงานสโมสร แต่คณะกรรมการบริหารจัดการสโมสรมีความรับผิดชอบเฉพาะเรื่อง สโมสรของท่านอาจจะแก้ไขข้อบังคับเพื่อให้แสดงถึงหน้าที่เฉพาะของคณะกรรมการชุดนี้ และเพิ่มเติมคณะกรรมการตามความจำเป็น

แต่งตั้งเลขานุการและเหรัญญิกสโมสรให้เป็นกรรมการในคณะกรรมการชุดนี้ด้วย ประธานคณะกรรมการที่ท่านแต่งตั้งควรเป็นส่วนหนึ่งของทีมผู้นำสโมสร (ดูรายละเอียดเพิ่มเติมในบทที่ 3)

มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบเหล่านี้ให้คณะกรรมการบริหารจัดการสโมสร

- ช่วยเลขานุการสโมสรในการติดตามการเข้าประชุม
- เก็บรักษาข้อมูลสมาชิกสโมสรและรายงานการเปลี่ยนแปลงไปยังโรตารีสากล
- ช่วยเหรียญกษาปณ์สโมสรเก็บเงินค่าบำรุงสมาชิก
- จัดการประชุมสโมสรให้น่าสนใจและสนุกสนาน
- จัดงานกิจกรรมทางสังคมเพื่อให้สมาชิกสโมสรรู้จักกันดีขึ้น
- จัดทำหนังสือสารของสโมสร เช่น สารสโมสรและเว็บไซต์

จุดเริ่มต้นของโรตารี

ชื่อ “โรตารี” มีที่มาจาก การปฏิบัติในการ หมุนเวียนสถานที่ประชุม ไปตามสำนักงานของ สมาชิก ใช้ความแตกต่าง ในความคิดเห็นนี้เพื่อทำ ให้สมาชิกมีความ เชื่อมโยงและมีส่วนร่วม ในการประชุมต่างๆ

การประชุมโรตารี

การประชุมในระดับสโมสร ภาค และสากล ทำให้สมาชิกสโมสรได้เชื่อมโยงและแบ่งปันความคิดเห็นเพื่อสร้างสรรค์การเปลี่ยนแปลงในทางบวก หัวข้อต่างๆ ต่อไปนี้เป็นคำแนะนำซึ่งจะ ช่วยในการเตรียมการประชุมดังกล่าว

การประชุมร่วมกับคณะกรรมการบริหารสโมสรเป็นส่วนที่สำคัญของบทบาทการเป็นนายก ในการประชุมเหล่านี้จะมีเรื่องที่ต้องตัดสินใจเกี่ยวกับสมาชิกใหม่ การปฏิบัติต่างๆ ของ สโมสร และเรื่องอื่นๆ ที่มีผลกระทบต่องานสโมสร จงมั่นใจว่าได้สื่อสารอย่างชัดเจนถึงความ คาดหวังของท่านกับทีมงานและให้เวลาแก่กรรมการบริหารในการรายงานและพูดคุยเรื่องที่ ห่วงใยเกี่ยวกับกิจกรรมและโครงการต่างๆ (ดูรายละเอียดเพิ่มเติมในบทที่ 3)

จงมั่นใจว่าได้ส่งเสริมการประชุมใหญ่ของโรตารี การอบรมภาคประจำปี และการประชุมใหญ่ ประจำปีของภาคแก่สมาชิก

ดูรายละเอียดงานอบรมต่างๆ ของโรตารีได้ที่ภาคผนวก 2

การดำเนินการประชุมสโมสรให้ประสบความสำเร็จ

การประชุมสโมสรเป็นที่ซึ่งสมาชิกส่วนใหญ่จะได้รับประสบการณ์เกี่ยวกับโรตารี ได้พบปะกับ เพื่อนฝูง รับฟังสิ่งที่เกิดขึ้นในชุมชน และจัดกิจกรรมและโครงการต่างๆ ของสโมสร ทำให้ มั่นใจว่าการประชุมของท่านเชื่อมโยงสมาชิกโดยการสร้างสรรค์โปรแกรมที่ส่งเสริมความ ภาคภูมิใจในการเป็นสมาชิก เพิ่มความตระหนักในประเด็นท้องถิ่นและทั่วโลก รวมทั้งทำให้ สมาชิกได้รับข่าวสารเกี่ยวกับความคิดริเริ่มของโรตารีอยู่เสมอ เปิดฉนวนวิดีโอโรตารีเพื่อ เริ่มต้นการประชุมซึ่งจะเป็นการแสดงโครงการต่างๆ ทั่วโลก จัดแสดงสไลด์เกี่ยวกับ ภาพลักษณ์ของโรตารีและรูปภาพของสโมสรซึ่งแสดงถึงความภาคภูมิใจในการเป็นสมาชิก ของโรตารีในที่ทำงาน

คณะกรรมการบริหารจัดการสโมสรสามารถช่วยสร้างวาระการประชุมสโมสรที่ทำให้สมาชิกมี ส่วนร่วม ส่งเสริมความคิดใหม่ๆ เพื่อให้เป็นการประชุมที่สนุกสนาน ให้แรงบันดาลใจ และ น่าสนใจ

วางแผนการประชุมให้ สอดคล้องกับเดือนที่มี ความสำคัญตามปฏิทิน ของโรตารี เช่น เดือนแห่ง สมาชิกภาพ (สิงหาคม) เดือนแห่งมูลนิธิโรตารี (พฤศจิกายน) และเดือน แห่งมิตรภาพโรตารี (มิถุนายน)

ตัวอย่างวาระการประชุมที่สร้างสรรค์

สัปดาห์ 1 : การประชุมปกติของสโมสร	สัปดาห์ 2 : การประชุมหลังการเลิกงาน
• ต้อนรับสมาชิกและแนะนำแขกที่มาเยือน • การประกาศของนายก • ประวัติของสมาชิก เป็นการแบ่งปันเกี่ยวกับวิชาชีพ ครอบครัว และอื่นๆ • รายการของผู้บรรยายหรือข่าวล่าสุดเกี่ยวกับความก้าวหน้าของโครงการหรือการวางแผนงานโครงการ - ท่านประสบความสำเร็จในเรื่องใดแล้วบ้าง - ต้องการสิ่งใดบ้างจากสโมสร - กำหนดเวลาเป็นอย่างไร - เราทำให้ชุมชนมีส่วนร่วมได้อย่างไร - เราส่งเสริมโครงการอย่างไร - สมาชิกคนใดบ้างที่มีส่วนร่วม • เปิดการอภิปราย • สุนทรพจน์ปิดการประชุม	• ต้อนรับสมาชิกและแขกที่มาเยือน • จัดการประชุมในสถานที่และเวลาที่แตกต่างจากการประชุมปกติ (บางที่อาจจะเป็นที่บ้านของสมาชิก หรือที่บาร์ หรือร้านอาหาร) • กำหนดให้มีผู้บรรยายหรือบุคคลในท้องถิ่น • วางแผนการประชุมแบบ Speed Meet โดยมีการสนทนาที่กำหนดเวลาเกี่ยวกับความคิดเห็นในเรื่องของโครงการ • พูดคุยเกี่ยวกับความคิดเห็นต่างๆ ในระหว่างที่ดื่มและรับประทานอาหารว่าง
สัปดาห์ 3 : การประชุมทำงาน	สัปดาห์ 4 : การประชุมซึ่งเป็นการนำเพื่อนมาร่วมด้วย
• ต้อนรับสมาชิกและแนะนำแขกที่มาเยือน • ประกาศของนายก • ผู้บรรยาย การนำเสนอขององค์กรชุมชน • แผนกลยุทธ์ - การกล่าวถึงวิสัยทัศน์ของสโมสรว่าเราต้องการจะอยู่ที่ใดใน 3 ปี และเรากำลังอยู่ในเส้นทางนั้นหรือไม่ - ยังจะต้องทำสิ่งใดอีกบ้าง - มีอะไรที่เปลี่ยนแปลงไปซึ่งมีผลกระทบต่อแผนงานของเราหรือไม่ เราจำเป็นต้องเปลี่ยนแผนงานหรือไม่ • เปิดการอภิปราย (Open Forum) • สุนทรพจน์ปิดการประชุม	• ต้อนรับสมาชิกและแนะนำแขกที่มาเยือน • การประกาศของนายก • กิจกรรมของ “แขก” ที่มาเยือน (ขอให้แขกพูดและเน้นความสำคัญของโครงการที่เกี่ยวข้องกับคติพจน์) • เปิดการอภิปราย • สุนทรพจน์ปิดการประชุม

การประชุมกิจกรรมสโมสร (Club Assemblies)

การประชุมกิจกรรมสโมสรให้โอกาสในการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแบ่งปันข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับประโยชน์ที่มีความสำคัญแก่สมาชิกของท่าน สโมสรส่วนใหญ่จัดการประชุมกิจกรรมสโมสรปีละ 4-6 ครั้ง

ส่งเสริมให้สมาชิกทุกคนเข้าร่วมประชุมโดยเฉพาะอย่างยิ่งสมาชิกใหม่ ท่านหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการมอบหมายควรจะเป็นผู้ดำเนินการประชุมกิจกรรมสโมสร หาข้อมูลจากสมาชิกเพื่อทำให้มั่นใจว่าการประชุมนั้นมีความน่าสนใจและได้แสดงถึงปัญหาความห่วงใยข้างล่างนี้เป็นกรอบเวลาที่เสนอแนะและหัวข้อสำหรับการประชุมกิจกรรมสโมสร

ช่วงเวลา	วัตถุประสงค์
ทันทีหลังจากการอบรมภาคประจำปี (ก่อนวันที่ 1 กรกฎาคม)	เพื่อแบ่งปันแผนงานซึ่งพัฒนาขึ้นในการอบรมภาคประจำปี (นายกรัฐมนตรีเลือกเป็นประธานในที่ประชุม)
หลังจากวันที่ 1 กรกฎาคม	เพื่อหารือเกี่ยวกับเป้าหมายประจำปี
สองสัปดาห์ก่อนการเยี่ยมของผู้ว่าการภาค	เพื่อเตรียมการเยี่ยม
ในระหว่างการเยี่ยมของผู้ว่าการภาค	เพื่อพูดคุยเกี่ยวกับสถานะของสโมสรกับผู้ว่าการภาค
กลางปี (มกราคม/กุมภาพันธ์)	เพื่อทบทวนความก้าวหน้าไปสู่เป้าหมายของสโมสรและกำหนดแผนงานในช่วงเวลาที่เหลือของปี
เมษายนหรือพฤษภาคม	เพื่อให้โอกาสในการอภิปรายที่เปิดกว้าง (ความคิดเห็นที่จะนำมาใช้กับโครงการและกิจกรรมต่างๆ ของสโมสรให้เสร็จสมบูรณ์)

การเยี่ยมของผู้ว่าการภาค

หน้าที่รับผิดชอบที่สำคัญข้อหนึ่งของผู้ว่าการภาคคือการไปเยี่ยมสโมสรทุกสโมสรในภาค ไม่ว่าจะเป็นทีละสโมสรหรือเป็นกลุ่ม เพื่อให้การสนับสนุนและนำเสนอเกี่ยวกับเป้าหมายของภาคที่เป็นปัจจุบัน การเยี่ยมนี้เป็นโอกาสที่สโมสรจะได้พูดคุยเกี่ยวกับเป้าหมายความสำเร็จ และความห่วงใยกับผู้นำภาค

หากเป็นไปได้ กำหนดการเยี่ยมของผู้ว่าการภาคให้อยู่ในช่วงเวลาเดียวกับงานที่เน้นความสำเร็จของสโมสร เช่น คีนแห่งการชาร์เตอร์ พิธีรับสมาชิกใหม่ โปรแกรมการปฐมนิเทศสมาชิกใหม่ การมอบรางวัล หรืองานมูลนิธิโรตารี

ท่านควรเตรียมการเยี่ยมดังนี้

- ทบทวนความก้าวหน้าไปสู่เป้าหมายของสโมสร แสดงให้เห็นขวัญและกำลังใจของสมาชิก บ่งชี้คำถามหรือความห่วงใยที่ท่านต้องการจะพูดคุยกับผู้ว่าการภาค
- จัดรายงานเกี่ยวกับแผนงาน กิจกรรม และความสำเร็จต่างๆ ของคณะกรรมการ

การเลือกตั้ง

ในระหว่างหกเดือนแรกที่ทำหน้าที่ ท่านจะต้องดูแลการเลือกตั้งเจ้าหน้าที่สโมสรและคณะกรรมการบริหารสโมสรสำหรับปีโรตารีต่อไป คณะกรรมการบริหารสโมสรประกอบด้วย นายก นายกรับเลือก เลขานุการและนายกเฟิงผ่านพ้น อุปนายกที่ได้รับเลือกตั้งอาจจะเป็นกรรมการบริหารด้วย ตรวจสอบข้อบังคับของสโมสรเพื่อดูรายละเอียดเกี่ยวกับกระบวนการคัดเลือกคณะกรรมการบริหาร เจ้าหน้าที่และกรรมการบริหารจะต้องเป็นสมาชิกที่มีสถานะดีในสโมสร

พิจารณาจัดการประชุมสถาปนาเจ้าหน้าที่เมื่อเริ่มต้นปีโรตารี (ดูตัวอย่างวาระการประชุมสถาปนาเจ้าหน้าที่สโมสรที่ภาคผนวก 3) งานสถาปนาฯ เป็นวิธีการที่ยอดเยี่ยมในการนำสมาชิกมาอยู่ร่วมกันเพื่อแสดงการสนับสนุนต่อผู้นำสโมสรคนใหม่ และเป็นการแสดงความขอบคุณต่อคณะกรรมการบริหารที่กำลังจะหมดวาระ

ข้อกำหนดของการรายงาน

สโมสรจำเป็นต้องปรับปรุงข้อมูลของสโมสรในฐานข้อมูลของโรตารีให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ สโมสรทุกสโมสรต้องส่งรายงานและข้อมูลดังต่อไปนี้

- ส่งให้แก่โรตารีสากล
 - การเปลี่ยนแปลงข้อมูลสมาชิกภาพก่อนวันที่ 1 กรกฎาคม และ 1 มกราคม เพื่อให้ได้รับใบแจ้งหนี้ที่ถูกต้อง
 - สมาชิกใหม่และสมาชิกสิ้นสุดสมาชิกภาพภายใน 30 วัน
 - เจ้าหน้าที่ใหม่ของปีถัดไปภายในวันที่ 1 กุมภาพันธ์ หรือรายละเอียดใหม่ของการประชุมสโมสร
 - ข้อมูลสำหรับทำเนียบทางการ (Official Directory) ภายในวันที่ 1 กุมภาพันธ์
 - การใช้เงินทุนของมูลนิธิโรตารี หากสโมสรได้รับทุนสนับสนุน
- ส่งให้แก่ภาค
 - เป้าหมายของสโมสร (โดยใช้ Rotary Club Central)
 - ตัวเลขคะแนนการประชุมประจำเดือน
 - เป้าหมายสมาชิกภาพก่อนวันที่ 1 มิถุนายน (โดยใช้ Rotary Club Central)

ธรรมนูญและข้อบังคับของสโมสร

ธรรมนูญมาตรฐานของสโมสรโรตารีให้กฎเกณฑ์เบื้องต้นสำหรับสโมสรโรตารีทุกสโมสร ปรับปรุงทุก 3 ปีเพื่อเพิ่มการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ตามมติสมานิติบัญญัติของโรตารี ข้อบังคับสโมสรให้แนวทางเพิ่มเติมในการจัดการสโมสร ใช้ข้อบังคับสโมสรโรตารีที่แนะนำซึ่งสะท้อนนโยบายโรตารีในปัจจุบันเป็นต้นแบบและปรับให้แสดงถึงวัฒนธรรมของสโมสร ทบทวนข้อบังคับของสโมสรอย่างสม่ำเสมอและปรับให้เป็นปัจจุบันตามต้องการ

สมาชิกสโมสรต้องลงคะแนนเสียงหากมีการเสนอขอแก้ไขข้อบังคับ โดยต้องแจ้งให้สมาชิกทุกคนได้ทราบถึงการเสนอขอแก้ไขอย่างน้อย 10 วันก่อนการประชุมปกติ ต้องมีน้ำใจอย่างน้อย 1 ใน 3 ของสมาชิกสามัญ (ครบองค์ประชุม) มาร่วมในการประชุมปกติเพื่อลงคะแนนเสียง สมาชิกที่เข้าประชุม 2 ใน 3 สนับสนุน จึงจะผ่านการเห็นชอบให้แก้ไขได้

การแก้ไขต้องสอดคล้องกับธรรมนูญมาตรฐานของสโมสรโรตารี ตลอดจนข้อบังคับและธรรมนูญของโรตารีสากล

การแก้ไขข้อบังคับเสนอแนะ ของสโมสรโรตารี



การจัดการการเงิน

หน้าที่รับผิดชอบด้านการเงินของท่าน คือ ดูแลกองทุนของสโมสร มีการดูแลการใช้เงินที่ดี และจัดการให้สโมสรดำเนินงานสอดคล้องกับกฎหมายท้องถิ่น รวมทั้งเรื่องของภาษีและการไม่แสวงหากำไร (ดูวิธีการปฏิบัติที่ดีที่สุดในการจัดการการเงินที่ภาคผนวก 4)

ค่าบำรุงและค่าธรรมเนียม

ทำงานร่วมกับเหรัญญิกสโมสรของท่านเพื่อพิจารณาหรือกำหนดระบบการเก็บและจ่ายเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียม

ค่าบำรุงสโมสร (Club Dues) ค่าบำรุงสโมสรสามารถเก็บเป็นรายสัปดาห์ รายเดือนหรือราย 3 เดือน ตามแต่สโมสรจะกำหนด ตามจำนวนเงินค่าบำรุงที่กำหนดในแต่ละปี เงินค่าบำรุงนี้แตกต่างกันไปในแต่ละสโมสร โดยทั่วไปแล้วจะเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน เช่น การประชุม ค่าอาหาร ของขวัญ สำหรับวิทยากรและของใช้อื่นๆ และควรจะขึ้นอยู่กับงบประมาณประจำปี

ค่าธรรมเนียมแรกเข้า (Admission Fee) ควรมีการกำหนดค่าธรรมเนียมแรกเข้าสำหรับสมาชิกใหม่ เอาไว้ในข้อบังคับสโมสร สมาชิกทุกคนต้องชำระค่าธรรมเนียมนี้ ยกเว้นสมาชิกโอนย้ายหรืออดีตสมาชิกของสโมสรอื่นหรือโรทาแรคเตอร์*

ค่าบำรุงภาค (District Dues) ภาคหลายๆ ภาคมีกองทุนเพื่อสนับสนุนโครงการที่ภาคอุปถัมภ์ และสนับสนุนการบริหารงานของภาค โดยสโมสรแต่ละสโมสรจะชำระค่าบำรุงภาครายหัวตามจำนวนที่ได้รับการเห็นชอบจากที่ประชุมสมัชชาบรณายกรับเลือก (PETS) ที่ประชุมบรณภาคประจำปี (DTA) หรือการประชุมใหญ่ประจำปีของภาค (DC)

ค่าบำรุงโรตารีสากล (Rotary Dues) สโมสรต้องชำระค่าบำรุงรายหัวปีละ 2 ครั้ง ดังนี้

ปี 2015-16 คนละ 27.50 เหรียญสหรัฐ

ปี 2016-17 คนละ 28.00 เหรียญสหรัฐ**

* ดูรายละเอียดเพิ่มเติมในธรรมนูญมาตรฐานของสโมสรโรตารี มาตรา 11

** ค่าบำรุงจะยังคงที่หลังจากปี 2016-17 หากไม่มีการเปลี่ยนแปลงโดยสภานิติบัญญัติ

ค่าบำรุงทั้งหมด ต้องชำระในวันที่ 1 กรกฎาคม และ 1 มกราคม สำหรับสมาชิกใหม่ที่รับเข้ามาในระหว่างงวดนั้น สโมสรต้องจ่ายค่าบำรุงสำหรับสมาชิกที่เข้ากลางงวดให้แก่โรตารีสากล โดยคิดจาก 1 ใน 6 ส่วนของค่าบำรุงรายหัวครึ่งปีตามที่ระบุไว้ข้างต้นตามจำนวนเดือนเต็มเดือนที่เข้าเป็นสมาชิก

ค่าบำรุงนี้เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทั่วไปขององค์กร และทำให้ท่านมีสิทธิเข้าถึงบริการและทรัพยากรต่างๆ ของโรตารีสากล รวมทั้งเป็นค่าผลิตสิ่งพิมพ์ต่างๆ ในหลากหลายภาษา, สนับสนุนสโมสร ภาคและโครงการต่างๆ, ให้การอบรม คำแนะนำ รวมทั้งทรัพยากรแก่ผู้นำสโมสรที่กำลังจะเข้ามารับหน้าที่ และเว็บไซต์ของโรตารี

ค่าธรรมเนียมโรตารี นอกเหนือจากค่าบำรุงแล้ว สมาชิกโรตารียังต้องชำระค่าบอกรับเป็นสมาชิกนิตยสารตามที่กำหนด ค่าธรรมเนียมสถานิติบัญญัติ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ

ใบแจ้งหนี้สโมสร (Club Invoice)

โรตารีส่งใบแจ้งหนี้ไปยังเลขานุการสโมสรในเดือนกรกฎาคมและมกราคม โดยใช้ข้อมูลตามรายชื่อสมาชิกของสโมสร ณ วันที่ 1 กรกฎาคม และ 1 มกราคม

เลขานุการสโมสรมีหน้าที่รับผิดชอบในการเพิ่มและตัดชื่อสมาชิกภายใน 30 วัน ต้องมั่นใจว่าทำรายชื่อสมาชิกสโมสรเป็นปัจจุบันอยู่เสมอเพื่อให้ได้รับใบแจ้งหนี้ที่ถูกต้อง ท่าน, เลขานุการสโมสรหรือเหรียญสามารถจ่ายใบแจ้งหนี้ด้วยบัตรเครดิตได้ที่ [Rotary.org/Manage/Club Administration](https://Rotary.org/Manage/ClubAdministration)

ใบแจ้งหนี้สโมสรประกอบด้วยค่าบำรุงโรตารีรายหัว และค่าบอกรับเป็นสมาชิกนิตยสาร (โรแทเรียน 2 คนที่อาศัยอยู่บ้านเลขที่เดียวกันสามารถเลือกรับนิตยสารทางการร่วมกัน) ใบแจ้งหนี้เดือนกรกฎาคมจะรวมค่าธรรมเนียมสถานิติบัญญัติด้วย

การส่งค่าบำรุงเป็นการรับรองสมาชิกภาพของสโมสรและการเป็นสมาชิกที่ปฏิบัติตามข้อกำหนดครบถ้วนของโรตารีสากล รวมทั้งรับรองการมีสิทธิในทรัพยากรโรตารี

การสิ้นสุดสมาชิกภาพและการขอคืนสมาชิกภาพ

สโมสรใดที่ไม่ชำระค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมแก่โรตารีสากลตรงต่อเวลา จะถูกยุบเลิก 4 เดือนหลังจากวันที่ใบแจ้งหนี้ล่าสุด สโมสรจะไม่ได้รับบริการหรือถูกยุบเลิกหากมีสมาชิกในสโมสรที่ใช้เงินทุนสนับสนุนของมูลนิธิโรตารีในทางที่ผิดอีกด้วย

การสิ้นสุดสมาชิกภาพ 4 เดือนหลังจากวันที่ใบแจ้งหนี้คือ 1 มกราคมและ 1 กรกฎาคม สโมสรที่ไม่ชำระค่าบำรุงโรตารีรายหัวจะถูกสิ้นสุดสมาชิกภาพ สโมสรที่ไม่ดำเนินการเรื่องเงินค้างชำระทั้งหมดกับโรตารีสากลภายใน 150 วันหลังจากถูกยุบเลิก สูญเสียใบชาร์เตอร์ต้นฉบับและไม่มีสิทธิขอคืนสมาชิกภาพได้อีก

การขอคืนสมาชิกภาพ ภายใน 150 วันหลังจากถูกยุบเลิก สโมสรต้องชำระหนี้คงค้างทั้งหมดแก่โรตารี รวมทั้งค่าขอคืนสถานภาพ 30 เหรียญต่อสมาชิกหนึ่งคน และต้องส่งรายชื่อสมาชิกปัจจุบันเพื่อให้บันทึกข้อมูลได้อย่างถูกต้องในช่วงเวลาของการขอคืนสมาชิกภาพ

การขาดสมาชิกภาพ (Member Termination) เลขานุการสโมสรต้องติดต่อกับสมาชิกสโมสรที่ไม่ชำระค่าบำรุงภายใน 30 วันหลังจากครบกำหนด แจ้งจำนวนเงินที่เป็นหนี้พร้อมวันที่ครบกำหนดสุดท้ายเป็นลายลักษณ์อักษร หากยังไม่ชำระเงินภายใน 10 วันหลังจากวันที่แจ้ง อาจจะถูกเพิกถอนสมาชิกภาพตามความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารสโมสร คณะกรรมการบริหารอาจจะคืนสมาชิกภาพให้หากสมาชิกนั้นร้องทุกข์และชำระหนี้ทั้งหมดให้แก่สโมสร

ภาษี

ตรวจสอบประมวลภาษีท้องถิ่นและภาษีแห่งชาติเพื่อให้รู้แน่ชัดว่าสโมสรต้องนำส่งแบบฟอร์มใดหรือไม่ ปรึกษาคณะกรรมการการเงินของภาคและผู้ช่วยผู้ว่าการภาคเพื่อขอรายละเอียดเพิ่มเติม

สโมสรทุกสโมสรในสหรัฐอเมริกาต้องส่งแบบฟอร์มให้ Internal Revenue Service ทุกปี ติดต่อกับ Internal Revenue Service เพื่อขอรายละเอียดเพิ่มเติม

การหาทุน

ทำให้เกิดผลกระทบในระหว่างปีที่ท่านเป็นนายกโดยการทำให้โครงการและกิจกรรมต่างๆ ที่สนองตอบความต้องการของชุมชนในท้องถิ่นและทั่วโลก แผนการหาทุนที่มีประสิทธิภาพเป็นกุญแจสำคัญสู่การสนับสนุนโครงการของท่านและความพยายามเพื่อเพื่อนมนุษย์ทั่วโลกของโรตารี

ต้องมั่นใจว่าสมาชิกดำเนินการตามข้อปฏิบัติที่ดีที่สุดทางการเงินเพื่อส่งเสริมความโปร่งใส

- รายงานการเงินที่ได้จากการหาทุนแก่รัฐบาลท้องถิ่น
- เมื่อประชาสัมพันธ์การหาทุน ต้องแจ้งให้ละเอียดชัดเจนว่าจะเป็นทุนสำหรับส่วนใด เช่น สโมสรในท้องถิ่น มูลนิธิของภาคเอง มูลนิธิโรตารีหรือหน่วยงานอื่นๆ
- หากการหาทุนสามารถที่จะนำไปหักลดหย่อนภาษีได้ ต้องออกใบเสร็จรับเงินแก่ผู้บริจาค
- ส่งเงินบริจาคให้มูลนิธิโรตารี (The Rotary Foundation) โดยแยกออกจากการชำระเงินให้โรตารีสากล

มูลนิธิของสโมสร หากสโมสรของท่านมีหรือวางแผนจะก่อตั้งมูลนิธิ หรือกองทุนเพื่อการกุศล ต้องทำตามกฎหมายท้องถิ่น ปรึกษากับหน่วยงานภาษีในท้องถิ่นเกี่ยวกับข้อกำหนดในการรายงาน และติดต่อกับผู้แทนฝ่ายสนับสนุนสโมสรและภาคเพื่อขอรายละเอียดเพิ่มเติม

การจัดการความเสี่ยง

เพื่อให้มั่นใจว่าสโมสรสามารถบ่งชี้และจัดการเปิดเผยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้ รวมทั้งปกป้องสมาชิก ผู้มีส่วนร่วมในโปรแกรมและทรัพย์สินของสโมสร พิจารณาคำถามขั้นพื้นฐานเหล่านี้ เมื่อวางแผนกิจกรรมและงานต่างๆ

- มีอะไรบ้างที่อาจจะผิดพลาดได้?
- หากมีอะไรผิดพลาด ฉันหรือสโมสรจะตอบสนองอย่างไร?
- จะจ่ายชดเชยการสูญเสียหรือความเสียหายอย่างไร?

หากมีความเป็นไปได้สูงที่จะมีข้อผิดพลาด ท่านสามารถจะลดความเสี่ยงได้ดังต่อไปนี้

- ไม่ดำเนินกิจกรรมหรืองานนั้น
- ปรับเปลี่ยนกิจกรรมหรืองานเพื่อลดความเสี่ยงลงให้มากที่สุด
- เตรียมแผนงานเพื่อรองรับปัญหา
- หาหรือจ้างองค์กรอื่นที่ยินยอมจะมีส่วนร่วมและแบ่งปันความเสี่ยง

เป็นผู้นำสโมสรของท่าน : เทรย์นิก (Lead Your Club: Treasurer) มีรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับมูลนิธิของสโมสร ดูรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการวางแผนหาทุนได้ที่ผู้นำสโมสรของท่าน : คณะกรรมการโครงการบำเพ็ญประโยชน์ (Lead Your Club: Service Projects Committee)

แม้ว่าการทำธุรกิจโดยการจับมือกันหรือการตกลงด้วยวาจาอาจจะเป็นเรื่องธรรมดา แต่โรตารีแนะนำเป็นอย่างยิ่งให้ใช้สัญญาที่เป็นลายลักษณ์อักษร สัญญาควรจะเป็นตัวกำหนดบทบาทและความรับผิดชอบของแต่ละฝ่ายอย่างชัดเจน และอาจจะระบุข้อกำหนดเพื่อจำกัดหรือถ่ายโอนความเสี่ยงได้ ให้มืออาชีพด้านกฎหมายมีส่วนร่วมเมื่อทำงานเกี่ยวกับสัญญาต่างๆ และต้องอ่านรวมทั้งมั่นใจว่าเข้าใจตัวสัญญาก่อนลงนาม เก็บสัญญาหรือเอกสารทางกฎหมายเอาไว้หลังจากงานสิ้นสุดลงด้วยเผื่อกรณีที่มีการเรียกร้องความรับผิดชอบ

สโมสรควรอย่างยิ่งที่จะขอรับคำแนะนำจากที่ปรึกษาด้านกฎหมายและการประกันภัยเกี่ยวกับการป้องกันเพื่อมิต้องรับผิดชอบ เช่น หากคำแนะนำจากมืออาชีพเกี่ยวกับการจดทะเบียนสโมสร (หรือกิจกรรมของสโมสร) ในรูปแบบของบริษัท หรือซื้อประกันการบาดเจ็บหรือเสียหายของบุคคลที่ 3 ที่ให้ความคุ้มครองตามที่เห็นเหมาะสม สโมสรในสหรัฐอเมริกาและอาณาเขตและในการครอบครองได้รับความคุ้มครองโดยอัตโนมัติจากการประกันภัยความรับผิดชอบทั่วไป และการประกันภัยความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานของกรรมการบริหารและเจ้าหน้าที่/ลูกจ้างผ่านโปรแกรมที่โรตารีจัดเตรียมการให้และโรแทเรียนในสหรัฐอเมริกาเป็นผู้จ่ายเงิน สโมสรที่อยู่นอกสหรัฐ ควรพิจารณาซื้อประกันภัยหากยังไม่มีประกัน ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ในคู่มือปฏิบัติงาน (*Manual of Procedure*)

คำถามเพื่อการอภิปราย

ท่านมีเป้าหมายส่วนตัวอะไรบ้างในการบริหารงานสโมสร?

ท่านมีแนวความคิดใหม่ๆ อะไรบ้างที่จะดำเนินการในปีของท่าน?

ท่านจะทำให้สมาชิกมีส่วนร่วมในการวางแผนงานสำหรับการเยี่ยมของผู้ว่าการภาคอย่างไร?

การอบรมของโรตารี

การประชุมอบรมของภาคที่ผู้ว่าการภาครับเลือกทำหน้าที่ประธาน

การประชุมอบรม / ช่วงเวลา	วัตถุประสงค์	ผู้จัด	เอกสาร
การสัมมนาอบรมทีมงาน ภาค (District Team Training Seminar) กุมภาพันธ์	ผู้ช่วยผู้ว่าการภาคและผู้นำ คณะกรรมการภาคเรียนรู้บทบาท และหน้าที่รับผิดชอบใหม่ รวมทั้ง พัฒนาเป้าหมายของภาคและแผน ผู้นำภาค	คณะกรรมการ ฝึกอบรมภาค	สำหรับผู้นำ : <i>District Team Training Seminar Leader's Guide</i> สำหรับผู้ร่วมประชุม : คู่มือเป็นผู้นำ ภาคของท่านสำหรับผู้ช่วยผู้ว่าการภาค และคณะกรรมการภาค
การสัมมนาอบรมนายก รับเลือก (Presidents-elect Training Seminar – PETS) กุมภาพันธ์ หรือ มีนาคม	นายกรับเลือกเรียนรู้หน้าที่ใหม่ๆ และทำงานร่วมกับผู้ช่วยผู้ว่าการ ภาคเพื่อกำหนดเป้าหมายของ สโมสร	คณะกรรมการ ฝึกอบรมภาค	สำหรับผู้นำ : <i>Presidents-elect Training Seminar Leader's Guide</i> สำหรับผู้ร่วมประชุม : คู่มือเป็นผู้นำ สโมสรของท่าน : การอบรมนายก
การอบรมภาคประจำปี (District Training Assembly) มีนาคม - พฤษภาคม (หลังจากการสัมมนาอบรม นายกรับเลือก)	นายกรับเลือกเรียนรู้เพิ่มเติมจาก การสัมมนาอบรมนายกรับเลือกเพื่อ สร้างทักษะในการเป็นผู้นำ ในขณะที่ ผู้นำสโมสรรับเลือกอื่นๆ จะเรียนรู้ หน้าที่รับผิดชอบใหม่ๆ ทีมผู้นำ สโมสรปรับแต่งเป้าหมายประจำปี	คณะกรรมการ ฝึกอบรมภาค	สำหรับผู้นำ : <i>District Assembly Leader's Guide</i> สำหรับผู้ร่วมประชุม : ชุดคู่มือ เจ้าหน้าที่สโมสร สำหรับ : นายก เลขานุการ เหรัญญิก คณะกรรมการสโมสร
การสัมมนาสมาชิกภาพ ของภาค (District Membership Seminar) เมษายนหรือพฤษภาคม (หลังจากการอบรมภาค ประจำปี)	นายกสโมสร ประธานคณะกรรมการ สมาชิกภาพของสโมสร โรแทเรียนที่ สนใจและผู้นำภาคเรียนรู้วิธีการ รักษาและเพิ่มสมาชิก	คณะกรรมการ สมาชิกภาพของภาค	สำหรับผู้นำ : <i>District Membership Seminar Leader's Guide</i> สำหรับผู้ร่วมประชุม : กำหนดโดย ภาค
การสัมมนาการจัดการทุน สนับสนุน (Grant Management Seminar) กำหนดโดยภาค	นายกรับเลือก (หรือผู้ที่ได้รับการ มอบหมายจากสโมสร) เรียนรู้การ จัดการทุนสนับสนุนของโรตารี สโมสรที่จะขอรับทุน Global Grant ต้องเข้าร่วมสัมมนา	ประธานคณะ กรรมการมูลนิธิ โรตารีภาค, ประธาน คณะกรรมการทุน สนับสนุน และ คณะกรรมการ ฝึกอบรมภาค	สำหรับผู้นำ : <i>Grant Management Seminar Leader's Guide</i> สำหรับผู้ร่วมประชุม : คู่มือ <i>Manage Your Global Grant</i>

การประชุมอบรมของภาคที่ผู้ว่าการภาคทำหน้าที่ประธาน

การประชุมอบรม / ช่วงเวลา	วัตถุประสงค์	ผู้จัด	เอกสาร
การสัมมนามูลนิธิโรตารีภาค (District Rotary Foundation Seminar) กรกฎาคม-พฤศจิกายน	ประธานคณะกรรมการมูลนิธิโรตารีสโมสร และโรแทเรียนที่สนใจได้เรียนรู้ข้อมูลเกี่ยวกับมูลนิธิและทุนสนับสนุนของโรตารี	คณะกรรมการมูลนิธิโรตารีภาค, คณะกรรมการฝึกอบรมภาค และผู้ประสานงานมูลนิธิโรตารีในภูมิภาค (RRFC)	สำหรับผู้ผู้นำ : <i>District Rotary Foundation Seminar Leader's Guide</i> สำหรับผู้ร่วมประชุม : กำหนดโดยภาค
โปรแกรมพัฒนาการเป็นผู้ผู้นำ (Leadership Development Program) กำหนดโดยสโมสร	เพื่อให้สมาชิกสโมสรมีทักษะการเป็นผู้ผู้นำที่จะใช้ในชีวิตการทำงาน และในบทบาทการเป็นผู้ผู้นำในโรตารี	ผู้ฝึกอบรมสโมสร, นายกสโมสร, ผู้ช่วยผู้ว่าการภาค, คณะกรรมการฝึกอบรมของภาค	สำหรับผู้ผู้นำ : การพัฒนาความเป็นผู้ผู้นำ : คำแนะนำในการเริ่มต้นโปรแกรม (Leadership Development: Your Guide to Starting a Program) สำหรับผู้ร่วมประชุม : เอกสารที่จัดทำโดยสโมสรหรือภาค
การสัมมนาผู้นำภาค (District leadership seminar) ก่อนหรือหลังการประชุมใหญ่ประจำปีของภาค (District Conference) ทันที	นายกปัจจุบันหรืออดีตนายกและผู้นำสโมสรอื่นๆ ที่ได้ทำหน้าที่มาแล้ว 3 ปีหรือมากกว่าได้เรียนรู้เกี่ยวกับโอกาสในการเป็นผู้ผู้นำในโรตารี	คณะกรรมการฝึกอบรมภาค	สำหรับผู้ผู้นำ : <i>District Leadership Seminar Guide</i> สำหรับผู้ร่วมประชุม : กำหนดโดยภาค
การประชุมใหญ่ประจำปีของภาค (District Conference) เวลาใดก็ได้ยกเว้นช่วงเวลาเดียวกับที่มีการอบรมภาคประจำปี (DTA) การประชุมสัมมนาเจ้าหน้าที่โรตารีสากลในเขตภูมิภาค (Rotary Institute) การประชุมอบรมผู้ว่าการภาครับเลือก (International Assembly) หรือการประชุมใหญ่ประจำปีโรตารีสากล (Rotary Convention)	เพื่อให้โรแทเรียนทุกคนในภาคสามารถพบปะ ฟังคำปราศรัยที่ให้แรงบันดาลใจ และอภิปรายในเรื่องที่มีความสำคัญต่อสโมสรโรตารีและโรตารีสากล	คณะกรรมการฝึกอบรมภาค	สำหรับผู้ผู้นำ : คู่มือการประชุมใหญ่ประจำปีของภาค (<i>District Conference Manual</i>)
การประชุมอบรมผู้นำโรทาแรคท์ภาค (Rotaract District Leadership Training Meeting) ช่วงเวลาใดก็ได้หลังจากที่สโมสรเปิดการเลือกตั้ง และก่อนวันที่ 30 มิถุนายน	เพื่อให้ผู้นำสโมสรโรทาแรคท์รับเลือก โรทาแรคเตอร์ โรแทเรียนที่สนใจ และผู้ที่มิได้เป็นโรแทเรียนได้เรียนรู้เกี่ยวกับโรทาแรคท์	ผู้แทนโรทาแรคท์ภาค (District Rotaract Representative)	สำหรับผู้ผู้นำ : <i>Guide for District Rotaract Leaders</i>

การสถาปนาเจ้าหน้าที่สโมสร

กำหนดการสถาปนาเจ้าหน้าที่สโมสรที่แนบมานี้ สามารถปรับใช้ได้ตามต้องการ

1. สุนทรพจน์ของนายกที่กำลังจะหมดวาระ (ประธานในที่ประชุม)
2. การขอบคุณเจ้าหน้าที่และคณะกรรมการบริหารที่กำลังจะหมดวาระ
3. การขอบคุณกรรมการบริหารและเจ้าหน้าที่ที่จะทำงานต่อไป
4. การสถาปนานายกคนใหม่

การปฏิญาณของนายกสโมสร

ข้าพเจ้า _____

ในฐานะนายกสโมสรโรตารี _____

จะบริหารงานในหน้าที่ของนายกสโมสรในรูปแบบของธุรกิจและสอดคล้องกับธรรมนูญและข้อบังคับของสโมสรด้วยความสามารถอย่างดีที่สุด

5. การมอบเหรียญอดีตนายกให้นายกที่กำลังจะหมดวาระ
6. การสถาปนาเจ้าหน้าที่ และ กรรมการบริหารชุดใหม่

การปฏิญาณของเจ้าหน้าที่และกรรมการบริหาร

ข้าพเจ้า _____

ยอมรับและเข้าใจความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ข้าพเจ้าได้รับเลือกตั้ง และจะทำงานด้วยความขยันหมั่นเพียรเพื่อปรับปรุงสโมสรให้ดียิ่งขึ้น

7. การแนะนำประธานคณะกรรมการต่างๆ
8. การส่งมอบม็อง

นายกสโมสรที่กำลังจะหมดวาระ

ข้าพเจ้าขอประกาศ ณ ที่นี้ถึงการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่และกรรมการบริหารชุดใหม่ และขอมอบม็องซึ่งเป็นเสมือนสัญลักษณ์

แห่งการส่งมอบงานบริหารสโมสรให้นายก _____

9. สุนทรพจน์โดยนายกสโมสรคนใหม่

รายการตรวจสอบการปฏิบัติที่ดีที่สุดในการจัดการ การเงินและความเสี่ยง

บทวนรายการข้างล่างนี้เพื่อช่วยให้มั่นใจในการปฏิบัติทางการเงินที่โปร่งใสและเป็นมืออาชีพ คัดเลือกผู้มีวิชาชีพที่มีคุณสมบัติเพื่อการปฏิบัติที่ดีที่สุดอย่างเหมาะสม

การจัดการการเงิน

- จัดทะเบียนสโมสรกับหน่วยงานรัฐบาลตามข้อกำหนด
- ส่งเอกสารเกี่ยวกับสโมสรและแบบฟอร์มภาษีของสโมสร หากเป็นข้อกำหนดในนโยบายเรื่องภาษีท้องถิ่นและแห่งชาติ
- เปิดบัญชีธนาคารของสโมสรตามความเหมาะสม และกำหนดให้มีผู้มีอำนาจลงนาม 2 คนในแต่ละบัญชี
- กำหนดวิธีการปฏิบัติในการจัดการกองทุนของสโมสร
- จัดทำงบประมาณและใช้จ่ายตามงบประมาณนั้น
- มั่นใจว่าสโมสรมีวิธีปฏิบัติในการส่งเงินบริจาคให้มูลนิธิโรตารี และส่งเงินค่าบำรุงให้โรตารีสากลตรงตามเวลา
- ต้องมีวิธีปฏิบัติงานในการแจ้งชื่อเจ้าหน้าที่สโมสรและข้อมูลการติดต่อ (รวมทั้งอีเมล) ไปยังโรตารีสากล
- ปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับเงินบริจาค และการชำระค่าบำรุงต่างๆ
- จัดให้มีการตรวจสอบรายงานการเงินประจำปีโดยนักบัญชีรับอนุญาตที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการบริหารกองทุนตามปกติของสโมสร
- มั่นใจว่าเจ้าหน้าที่สโมสรได้เรียนรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติที่ดีที่สุดในเรื่องการเงิน และมีความต่อเนื่องในกระบวนการส่งงานต่อให้เจ้าหน้าที่รับเลือก

การจัดการความเสี่ยง

- จำกัดความรับผิดชอบโดยการคาดเดาล่วงหน้าว่าจะมีอะไรที่ผิดพลาดเกิดขึ้นได้บ้าง จะตั้งรับอย่างไร และจะชำระค่าสูญเสียและค่าเสียหายต่างๆ อย่างไร
- ทำสัญญาเป็นลายลักษณ์อักษร ใช้ที่ปรึกษาด้านกฎหมายในท้องถิ่นเมื่อมีการทำสัญญาและเก็บรักษาสัญญารวมทั้งเอกสารทางกฎหมายเอาไว้ตามความเหมาะสม
- ปรึกษากับผู้มีวิชาชีพด้านกฎหมายและการประกันภัยเกี่ยวกับการประกันความรับผิดเกี่ยวกับงานและกิจกรรมต่างๆ ของสโมสร
- ทำประกันการบาดเจ็บและเสียหายของบุคคลที่ 3 สำหรับกิจกรรมและการดำเนินงานของสโมสรตามความเหมาะสม ขอคำปรึกษาจากมืออาชีพด้านประกันภัยในท้องถิ่น
 - สโมสรและภาคในสหรัฐอเมริกาและอาณาเขตและในการครอบครองได้รับความคุ้มครองโดยอัตโนมัติจากการประกันภัยความรับผิดชอบทั่วไป และการประกันภัยในการปฏิบัติงานของกรรมการบริหารและเจ้าหน้าที่/ลูกจ้างผ่านโปรแกรมที่โรตารีจัดเตรียมการให้และโรตารีในสหรัฐอเมริกาเป็นผู้จ่ายเงิน

บันทึก

บทที่ 3

การเป็นผู้นำของท่าน



ในระหว่างปีที่เป็นนายกสโมสร ท่านจะมีโอกาสใช้ความชำนาญทางวิชาชีพ ประสบการณ์ในสโมสร และการติดต่อสัมพันธ์กับชุมชนเพื่อทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในชุมชนและสโมสรของท่าน

ท่านจะเป็นผู้ให้วิสัยทัศน์เพื่อแก้ไขประเด็นปัญหาทางสังคมในชุมชนและการเป็นผู้นำที่ทำให้สโมสรเข้มแข็งเมื่อร่วมประสานกับโรตารีในการสนองตอบความท้าทายอันยากยิ่งของโลก ใช้ประโยชน์จากความเชี่ยวชาญของสมาชิกและทรัพยากรของชุมชนเพื่อทำงานนี้ ขอรับการสนับสนุนจากผู้นำภาคและโรตารีสากลเกี่ยวกับเรื่องต่างๆ ทั้งการประชาสัมพันธ์ การพัฒนาสมาชิกภาพ และอื่นๆ

หน้าที่รับผิดชอบของการเป็นผู้นำ

ในฐานะนายกปรับเลือก	ในฐานะนายกสโมสร
แต่งตั้งประธานคณะกรรมการสโมสรตามความชำนาญ	จัดให้มีการสื่อสารที่ชัดเจนระหว่างผู้นำสโมสรและผู้นำภาค
เตรียมทีมผู้นำสโมสรสำหรับปีที่จะมาถึง	ยกย่องความสำเร็จของผู้นำและสมาชิกสโมสร
เข้าใจบทบาทของภาคในการสนับสนุนสโมสร	ให้แรงจูงใจแก่สมาชิกเพื่อไปให้ถึงเป้าหมาย
จัดให้มีการต่อเนื่องในการเป็นผู้นำของสโมสรและคณะกรรมการต่างๆ	รับฟังสมาชิกทุกคนและทำให้มั่นใจว่าได้สนองความต้องการของสมาชิก

ทำงานร่วมกับสโมสรของท่าน

ทีมผู้นำสโมสรจะทำงานตามแผนปฏิบัติการของสโมสร ดังนั้น ต้องให้พวกเขามีส่วนร่วมในการพัฒนาเป้าหมายของสโมสร ควรเห็นพ้องร่วมกันเกี่ยวกับเป้าหมาย แล้วจึงวางแผนเพื่อให้บรรลุเป้าหมายเหล่านั้น การมอบหมายความรับผิดชอบให้ทีมผู้นำสโมสรจะทำให้ท่านมีเวลามากขึ้นในการจูงใจสมาชิกให้มีส่วนร่วมในกิจกรรมหรือโครงการต่างๆ ของสโมสร

ส่งเสริมให้ผู้นำสโมสรเข้าร่วมการประชุมอบรมของภาคเพื่อเตรียมตัวรับหน้าที่ ดูตารางงานอบรมต่างๆ ของโรตารีที่ภาคผนวก 2

ทีมผู้นำสโมสรรวมถึงกรรมการบริหารสโมสร และผู้ฝึกอบรมสโมสร ปฏิคม และประธานคณะกรรมการต่างๆ

คณะกรรมการบริหารสโมสร (Club Board)

คณะกรรมการบริหารสโมสรประกอบด้วยนายก อุปนายก นายกรับเลือก (president-elect) [หรือนายกนอมินี (president-nominee) หากยังไม่มีทางเลือกตั้ง] เลขานุการ เภรัณญิก นายกเพ่งผ่านพ้นและกรรมการบริหารอื่นๆ ตามที่ระบุในข้อบังคับของสโมสร ใช้การประชุมคณะกรรมการบริหารสโมสรเพื่อสำรวจความคิดเห็น ตัดสินใจและประเมินความก้าวหน้า

คณะกรรมการบริหารได้รับเลือกตั้งเพื่อใหจัดการสิ่งต่างๆ ที่สโมสรสนใจโดยรวมและทำงานอย่างใกล้ชิดกับท่านเพื่อให้บรรลุเป้าหมายของสโมสร ท่านมีหน้าที่ดำเนินการประชุมปกติของคณะกรรมการบริหารสโมสร คณะกรรมการบริหารสโมสรมีหน้าที่รับผิดชอบตามข้อบังคับเสนอแนะของสโมสรโรตารีดังต่อไปนี้

- ดูแลการทำงานของเจ้าหน้าที่สโมสรและกรรมการทั้งหมด
- พิจารณาบททวนรายงานการเงินประจำเดือนเพื่อ
 - ทำให้มั่นใจได้ว่ามีงบประมาณในจำนวนที่เหมาะสมสำหรับการดำเนินงานและโครงการของสโมสร
 - พิจารณาเห็นชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่ไม่ได้ตั้งงบประมาณของสโมสรเอาไว้
- เห็นชอบหรือปฏิเสธผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นสมาชิกและแจ้งผลการตัดสินใจให้ผู้เสนอทราบภายใน 30 วัน (เลขานุการสโมสรสื่อสารกับผู้เสนอชื่อ)
- ทบทวนนโยบายของสโมสรเพื่อให้สามารถดำเนินการได้ตามที่ตั้งใจเอาไว้หรือปรับปรุงแก้ไขหากไม่เป็นปัจจุบันแล้ว
- พิจารณาวิธีใหม่ๆ ที่สร้างสรรค์ในการทำให้สโมสรตื่นตัวมากขึ้น น่าสนใจสำหรับสมาชิกใหม่ และทำให้สมาชิกปัจจุบันมีส่วนร่วม
- สำรวจความต้องการของชุมชนของท่านและชุมชนต่างประเทศเพื่อกำหนดเป้าหมายของสโมสร

เลขานุการมีความรับผิดชอบด้านการบริหารงานประจำวันของสโมสรเป็นส่วนใหญ่ตามที่ระบุในคู่มือเป็นผู้นำสโมสรของท่าน : เลขานุการ (*Lead Your Club: Secretary*)

ทำงานร่วมกับเลขานุการสโมสรตลอดปีเพื่อทบทวนแนวโน้มสมาชิกภาพของสโมสรที่ Rotary Club Central เมื่อสิ้นปี ขอให้เลขานุการสโมสรช่วยทำเอกสารเกี่ยวกับความสำเร็จและกิจกรรมต่างๆ รวมทั้งเป้าหมายที่ยังไม่บรรลุผลสำเร็จ

ควรพบปะกับเหรัญญิกสโมสรอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้มั่นใจว่าได้จัดการกองทุนของสโมสร รวมถึงธุรกรรมและรายงานทางการเงินอย่างถูกต้อง เหรัญญิกจัดการเกี่ยวกับการเงิน ธุรกรรมการเงิน เก็บบันทึกการเงินและช่วยวางแผนงบประมาณของสโมสรตามที่ระบุในคู่มือเป็นผู้นำสโมสรของท่าน : เหรัญญิก (*Lead Your Club: Treasurer*)

คณะกรรมการของสโมสรวางแผนงาน ส่งเสริมและดำเนินกิจกรรมและโครงการต่างๆ ให้บรรลุเป้าหมายประจำปีและเป้าหมายระยะยาวของสโมสร ทำงานร่วมกับคณะกรรมการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายของสโมสรและพัฒนาผู้นำ

ปฏิคมมีหน้าที่ช่วยให้การประชุมสโมสรโรตารีดำเนินไปอย่างมีระเบียบและมีประสิทธิภาพ ทำหน้าที่เป็นผู้ต้อนรับและนำแขกไปยังที่นั่ง

ดูรายละเอียดเรื่องการ
แก้ไขข้อบังคับสโมสร
เพื่อเปลี่ยนแปลง
โครงสร้างของ
คณะกรรมการสโมสร
ในบทที่ 2

คณะกรรมการสโมสร

ท่านมีหน้าที่ดูแลการทำงานของคณะกรรมการทั้งหมดเพื่อช่วยให้พวกเขาบรรลุเป้าหมายในปีนั้น

คณะกรรมการสโมสรที่เสนอแนะมีดังต่อไปนี้

- บริหารจัดการสโมสร (บทที่ 2)
- สมาชิกภาพ (บทที่ 4)
- การประชาสัมพันธ์ (บทที่ 5)
- มุลนิธิโรตารี (บทที่ 6)
- โครงการบำเพ็ญประโยชน์ (บทที่ 7)

ท่านอาจจะแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการเพิ่มเติมตามความต้องการ ดูตัวอย่างโครงสร้างคณะกรรมการสโมสรในหลายๆ รูปแบบได้ที่ภาคผนวก 5

การเลือกประธานคณะกรรมการ

แต่งตั้งประธานกรรมการตามความสามารถด้านอาชีพ ความสนใจส่วนตัวและความสามารถพิเศษของพวกเขา เนื่องจากกิจกรรมของคณะกรรมการอาจจะล้นเลยจากปีหนึ่งไปถึงอีกปีหนึ่ง จึงควรแต่งตั้งให้ทำงานหลายๆ ปีหรือแต่งตั้งกรรมการบางคนซ้ำเพื่อให้มีความต่อเนื่อง ประธานคณะกรรมการแต่ละคนควรมีประสบการณ์ในการเป็นกรรมการในคณะกรรมการนั้นมาก่อน

การเตรียมตัวให้ประธานคณะกรรมการ

มอบหนังสือคู่มือคณะกรรมการสโมสรที่เหมาะสมให้ประธานแต่ละคน สนับสนุนอย่างเต็มที่ ให้ประธานคณะกรรมการทุกคนเข้าร่วมการอบรมภาคประจำปีเพื่อเรียนรู้ทักษะในการเป็นผู้นำคณะกรรมการ

การทำงานกับคณะกรรมการ

เพื่อเป็นการสนับสนุนคณะกรรมการสโมสร ควรใช้ประโยชน์จากศักยภาพของพวกเขาให้มากที่สุดและส่งเสริมการมีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง โดยดำเนินการดังต่อไปนี้

- ทบทวนและปรึกษาหารือเกี่ยวกับสถานะภาพของแผนปฏิบัติการของคณะกรรมการแต่ละชุด
- ประสานการแบ่งปันความคิดเห็นและการปฏิบัติระหว่างคณะกรรมการต่างๆ
- ให้แรงจูงใจคณะกรรมการเพื่อให้มีความคิดสร้างสรรค์และทำสิ่งที่ท้าทายใหม่ๆ

การให้ความรู้แก่สมาชิก

ต้องทำให้มั่นใจว่าสโมสรของท่านมีเครื่องมือ ทรัพยากร และข้อมูลข่าวสารที่ต้องการเพื่อการดำเนินงานไปสู่เป้าหมายของสโมสรและโรตารี ผู้ฝึกอบรมสโมสรที่ได้รับการแต่งตั้งจะช่วยสมาชิกในเรื่องต่างๆ รวมถึงการปฐมนิเทศสมาชิกใหม่ การปกป้องเยาวชน และการพัฒนาความเป็นผู้นำ

จัดให้ผู้ฝึกอบรมสโมสรทำงานอย่างใกล้ชิดกับผู้นำสโมสรและภาคเพื่อพัฒนาโปรแกรมและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องและให้ความรู้ ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้จากตารางการอบรมของโรตารีที่ภาคผนวก 2

การเรียนรู้อย่างอิสระ สมาชิกสามารถไปที่ Learning Center (ศูนย์การเรียนรู้) ที่ learn.rotary.org และหาตุ๊กตอร์สต่างๆ ที่จะช่วยเพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับโรตารี ส่งเสริมให้สมาชิกใหม่และสมาชิกที่อยู่กับสโมสรมานานได้สำรวจตุ๊กตอร์สต่างๆ ซึ่งจัดไว้สำหรับสมาชิกทุกคน

การทำงานกับภาคของท่าน

ผู้นำภาคประกอบด้วยผู้ว่าการภาค ผู้ช่วยผู้ว่าการภาค คณะกรรมการภาค ผู้ฝึกอบรมภาค เลขานุการภาคและอดีตผู้ว่าการภาค ซึ่งต้องการให้สโมสรของท่านประสบความสำเร็จ ภาคจะสนับสนุนสโมสรในแนวทางต่างๆ ดังต่อไปนี้

- ให้คำแนะนำในเรื่องต่างๆ เช่น สมาชิกภาพหรือโครงการ
- เชื่อมโยงสโมสรที่มีปัญหาหรือโครงการที่คล้ายคลึงกัน
- ให้โอกาสในการเป็นผู้นำและการบำเพ็ญประโยชน์
- สื่อสารข้อมูลที่เป็นปัจจุบันเกี่ยวกับนโยบาย
- ประสานงานในโปรแกรมของโรตารี เช่น District Grants, Global Grants, โรลา, การแลกเปลี่ยนเยาวชน และทุนสันติภาพของโรตารี

ผู้ช่วยผู้ว่าการภาคเป็นผู้ที่สามารถชี้แนะและมีหน้าที่รับผิดชอบในการสนับสนุนสโมสรตลอดทั้งปี

แผนการสืบทอดงาน

ท่านสามารถช่วยส่งเสริมความต่อเนื่องในทีมผู้นำ โดยเฉพาะอย่างยิ่งเกี่ยวกับกิจกรรมที่ดำเนินการมากกว่าหนึ่งปีโรตารี โดยการพัฒนาความสัมพันธ์ในการทำงานกับผู้รับตำแหน่งต่อจากท่าน

ทำงานร่วมกับทีมผู้นำเพื่อสร้างกระบวนการถ่ายโอนตำแหน่งที่ราบรื่น ช่วยสมาชิกในทีมใหม่ให้สามารถลงมือทำงานได้อย่างเต็มที่ตั้งแต่เริ่มแรก โดยให้พวกเขามีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ และมีบทบาทในการเป็นผู้นำก่อนที่จะรับตำแหน่ง

คำถามเพื่อการอภิปราย

ท่านจะทำให้ความสัมพันธ์ระหว่างท่านกับทีมผู้นำสโมสรเข้มแข็งได้อย่างไร?

ท่านจะให้แรงจูงใจแก่สมาชิกเพื่อให้บรรลุเป้าหมายของสโมสรได้อย่างไร?

ท่านจะพัฒนาผู้นำในอนาคตได้อย่างไร?

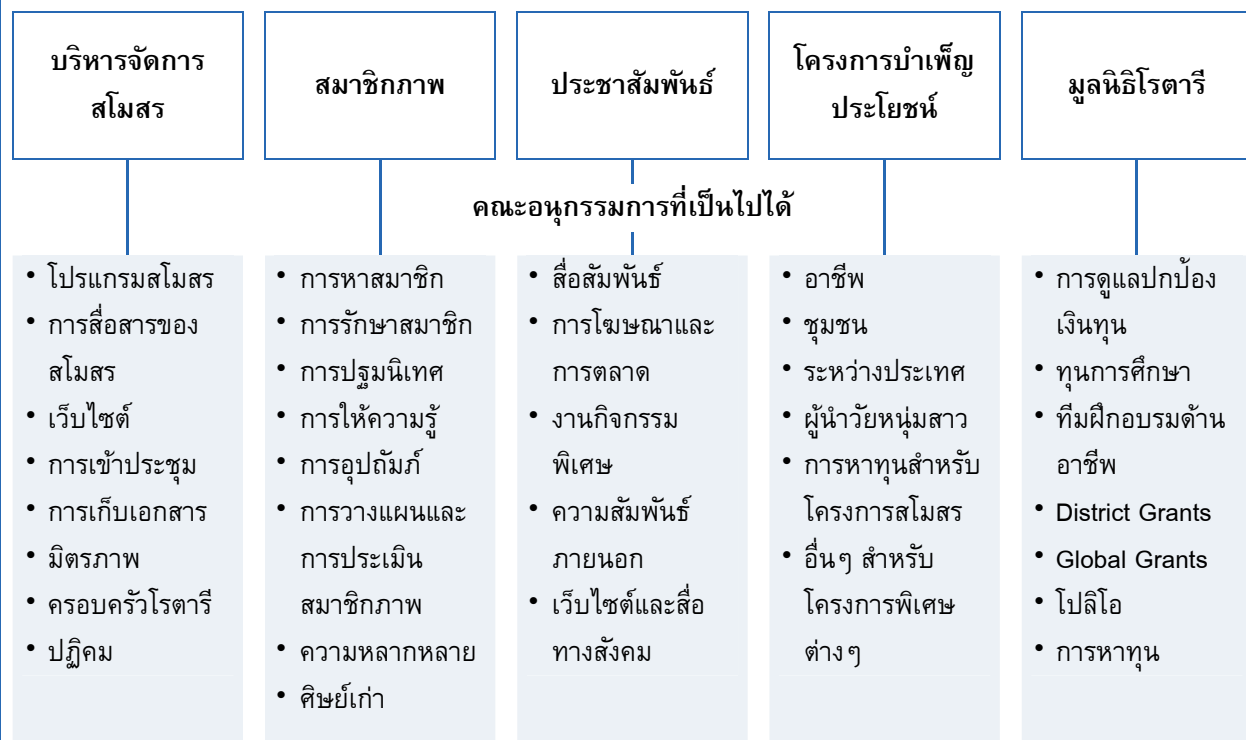
ท่านมีความคิดเห็นอะไรบ้างในการทำงานร่วมกับผู้ช่วยผู้ว่าการภาคและผู้ว่าการภาค?

ตัวอย่างของโครงสร้างคณะกรรมการสโมสร

โรตารีแนะนำให้มียุทธศาสตร์ 5 ฝ่าย สโมสรสามารถเพิ่มหรือลดคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการตามความสนใจหรือกิจกรรมของสโมสร ผู้ช่วยผู้ว่าการภาคหรือผู้ว่าการภาคของท่านสามารถช่วยผู้นำสโมสรในการกำหนดคณะอนุกรรมการที่เหมาะสม



คณะกรรมการสโมสรโรตารีขนาดใหญ่



คณะกรรมการสโมสรโรตารีขนาดเล็ก



บันทึก

บทที่ 4

สมาชิกของท่าน



สมาชิกสโมสรที่มีส่วนร่วมและกระตือรือร้นทำให้สามารถแก้ปัญหาประโยชน์แก่ชุมชนท้องถิ่นและทั่วโลก สนับสนุนงานของมูลนิธิโรตารีและพัฒนาผู้นำในอนาคตได้ แต่สิ่งสำคัญที่สุดคือ สมาชิกเช่นนั้นทำให้สโมสรเป็นที่สนุกสนานสำหรับสมาชิกทุกคน

ทำให้แน่ใจว่าสมาชิกภาพของท่านแสดงถึงวิชาชีพและวัฒนธรรมที่หลากหลายของชุมชน สมาชิกภาพที่หลากหลายไม่เพียงดึงดูดความสนใจของผู้ที่มีศักยภาพเท่านั้น แต่ยังช่วยส่งเสริมนวัตกรรมใหม่ๆ และให้ความชาญฉลาดรวมทั้งประสบการณ์ที่สโมสรต้องการเพื่อทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นแก่ชุมชน

หน้าที่รับผิดชอบในการพัฒนาสมาชิกภาพและการหาสมาชิกใหม่

ในฐานะนายกรับเลือก	ในฐานะนายก
แต่งตั้งและประชุมกับคณะกรรมการสมาชิกภาพของท่าน	นำโดยการทำเป็นตัวอย่าง : เสนอชื่อสมาชิกใหม่ และส่งเสริมให้สมาชิกแต่ละคนทำเช่นเดียวกัน
ประเมินสมาชิกภาพของสโมสร และวิเคราะห์แนวโน้ม	ประสานความพยายามของคณะกรรมการเพื่อพัฒนาแนวทางในการให้สมาชิกมีส่วนร่วม
กำหนดเป้าหมายสมาชิกภาพประจำปีของสโมสรที่ Rotary Club Central และจัดวางเป้าหมายให้เป็นแนวเดียวกันกับเป้าหมายของภาค	จัดการประชุมกิจกรรมสโมสรเกี่ยวกับกลยุทธ์ที่เป็นผลสำเร็จในการดึงดูดความสนใจสมาชิกใหม่
ดำเนินกลยุทธ์ใหม่ๆ ที่สร้างสรรค์เพื่อดึงดูดความสนใจและทำให้สมาชิกมีส่วนร่วม	ทำงานสู่การเป็นผู้แทนของความหลากหลายในชุมชนอย่างเต็มรูปแบบในสโมสร
ส่งเสริมการอบรมแก่สมาชิกในทุกขั้นตอน ทั้งสมาชิกใหม่และสมาชิกปัจจุบัน	ยกย่องสมาชิกสโมสรที่อุปถัมภ์สมาชิกใหม่
หาโอกาสในการอุปถัมภ์สโมสรใหม่ในพื้นที่ของท่าน	ยกย่องสมาชิกที่บริจาคให้แก่สโมสร
กำหนดกลยุทธ์ในการทำให้ศิษย์เก่ามีส่วนร่วมในงานและกิจกรรมของสโมสร	จัดทำนโยบายและวิธีการปฏิบัติให้ทันสมัย ทำให้เกิดความยืดหยุ่นเพื่อสนองตอบความต้องการของผู้มีวิชาชีพในปัจจุบัน



ทรัพยากรที่สำคัญ คือ การทำให้สมาชิกภาพมีความเข้มแข็ง: สร้างแผนพัฒนาสมาชิกภาพของท่าน
(*Strengthening Your Membership: Creating Your Membership Development Plan*)

คณะกรรมการสมาชิกภาพของสโมสร (Club Membership Committee)

การสร้างแผนพัฒนาสมาชิกภาพที่เข้มแข็งเป็นเรื่องที่มีความสำคัญทางกลยุทธ์ลำดับแรกสำหรับโรตารี คณะกรรมการสมาชิกภาพมีความสำคัญในการดำเนินแผนพัฒนาสมาชิกภาพของสโมสร บทบาทหลัก คือ การหา รักษา และให้ความรู้แก่สมาชิก สโมสรของท่านอาจจะแก้ไขข้อบังคับของสโมสรเพื่อแสดงให้เห็นความรับผิดชอบพิเศษเฉพาะของคณะกรรมการสมาชิกภาพและเพิ่มเติมคณะกรรมการตามที่ต้องการ ดูตัวอย่างโครงสร้างคณะกรรมการที่ภาคผนวก 5

วางแผนการประชุม
และกิจกรรมในเดือน
แห่งสมาชิกภาพ
(สิงหาคม) และเดือน
แห่งการบริการ
เยาวชน (พฤษภาคม)

คณะกรรมการสมาชิกภาพควรประกอบด้วยสมาชิกโรตารีที่มีความสัมพันธ์แน่นแฟ้นกับชุมชนในทุกสาขาและมีความสนใจในการช่วยสร้างประสบการณ์ในสมาชิกภาพที่ดีขึ้นให้แก่สมาชิกสโมสร ชอบทำงานกับผู้คนหลากหลาย รวมทั้งมีความรู้เกี่ยวกับโรตารีอย่างดี

ตรวจสอบกับคณะกรรมการสมาชิกภาพอย่างสม่ำเสมอเพื่อพิจารณาว่า ควรจะต้องมีกลยุทธ์ใหม่ๆ อะไรบ้างเพื่อให้บรรลุเป้าหมายสมาชิกภาพ

คณะกรรมการสมาชิกภาพควรมีหน้าที่รับผิดชอบดังต่อไปนี้

- ติดตามเป้าหมายสมาชิกภาพของสโมสรที่ Rotary Club Central
- ส่งเสริมความสำคัญของการให้สมาชิกมีความสนใจและมีส่วนร่วม
- ใช้การสำรวจประเภทอาชีพเพื่อกำหนดเป้าหมายอาชีพและธุรกิจต่างๆ ในชุมชนที่ยังไม่มีผู้แทนในสโมสรของท่าน
- พัฒนาแผนงานเพื่อปรับปรุงการให้สมาชิกมีส่วนร่วมและเพื่อการสรรหาสมาชิกที่มีความหลากหลายในด้านอายุ เพศ และเชื้อชาติ
- สำรวจสมาชิกภาพและริเริ่มการเปลี่ยนแปลงเพื่อตอบสนองข้อมูลย้อนกลับ
- ใช้เครื่องมือในการประเมินสมาชิกภาพเพื่อประเมินสโมสรของท่าน
- อุปถัมภ์สโมสรใหม่ในชุมชน

5 สิ่งที่สามารถทำได้เดี๋ยวนี้!

1. จัดการประชุมให้มีชีวิตชีวาและน่าสนใจ
2. ให้สมาชิกมีโอกาสดูใช้ความรู้และความชำนาญหรือเรียนรู้ทักษะใหม่ๆ โดยการมอบหมายงานที่น่าสนใจและท้าทาย
3. จัดเวลาประชุมให้มีความยืดหยุ่น
4. วางแผนจัดงานสำหรับครอบครัว
5. เชิญผู้มีวิชาชีพอายุน้อยให้มาเรียนรู้ประสบการณ์ในโรตารีโดยให้ร่วมในโครงการหรืองานทางสังคมของสโมสร

ลงทะเบียนการสัมมนาออนไลน์ (webinar) ในเรื่องสมาชิกภาพที่กำลังจะมีขึ้น หรือดูบันทึกการสัมมนาที่ผ่านมาแล้วที่ www.rotary.org/webinars

บอกรับเป็นสมาชิกจดหมายข่าว “Membership Minute” และเข้าร่วม Discussion Group (กลุ่มสนทนา) การปฏิบัติที่ดีที่สุดในเรื่องสมาชิกภาพ (Membership Best Practices) ที่ Rotary.org

ประเมินสโมสรของท่าน

ในฐานะนายกหรือเลขาธิการ ท่านควรทำงานใกล้ชิดกับคณะกรรมการสมาชิกภาพของสโมสรเพื่อประเมินสโมสรของท่าน และกำหนดเป้าหมายด้านสมาชิกภาพที่ Rotary Club Central ดูวิธีการประเมินสโมสรที่เครื่องมือในการประเมินสมาชิกภาพ (Membership Assessment Tools) ท่านควรดำเนินการดังต่อไปนี้เพื่อให้เข้าใจแนวโน้มสมาชิกภาพของสโมสร

- ทบทวนเป้าหมายสมาชิกภาพในระยะยาวของสโมสรว่า สโมสรควรจะเป็นอย่างไรใน 3 ปี? ใน 5 ปี?
- ทบทวนประวัติและแนวโน้มสมาชิกภาพของสโมสรในระยะ 5 ปี (สถิติการรักษาสมาชิกของสโมสร จำนวนสมาชิกใหม่ จำนวนสมาชิกใหม่ที่คงอยู่ต่อไปกับสโมสร การเป็นตัวแทนประชากรในชุมชน)
- ทำการสำรวจประเภทอาชีพอย่างสม่ำเสมอเพื่อบ่งชี้ประเภทอาชีพในชุมชนที่ยังไม่มีผู้แทนในสโมสร
- หารือกับผู้ว่าการภาค ผู้ช่วยผู้ว่าการภาค ประธานสมาชิกภาพของภาค หรือผู้ประสานงานโรตารี
- ส่งเสริมการเข้าร่วมการสัมมนาสมาชิกภาพของภาค
- ประเมินวัฒนธรรมของสโมสรอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้มั่นใจว่ามีความสัมพันธ์กัน เสนอแนะการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่จำเป็นเพื่อให้สโมสรน่าสนใจสำหรับสมาชิกปัจจุบันและสมาชิกที่คาดหวัง

เมื่อท่านประเมินประวัติและแนวโน้มสมาชิกภาพของสโมสร รวมทั้งเป้าหมายด้านสมาชิกภาพที่ร่างเอาไว้แล้ว ควรสร้างแผนปฏิบัติการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายนั้น ติดต่อกับผู้ประสานงานโรตารี

ความหลากหลาย

สโมสรที่มีลักษณะของความหลากหลาย จะมีความน่าสนใจและมีความหมายมากกว่า สโมสรที่มีความหลากหลายจะสามารถดึงดูดให้มีกลุ่มของผู้มีประสบการณ์และความรู้เพื่อสร้างการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีในชุมชนได้มากกว่า

การเป็นผู้แทนที่มีความแตกต่างในด้านอายุ เพศ และเชื้อชาติของสโมสร ควรจะมีความหลากหลายพอๆ กับในชุมชน ใช้การสำรวจและการประเมินเพื่อประเมินความหลากหลายของสโมสรและสร้างแผนปฏิบัติการเพื่อทำให้เกิดโอกาสในการขยายความหลากหลาย

นโยบายของโรตารีห้ามมิให้มีการจำกัดสมาชิกภาพในเรื่องของเพศ เชื้อชาติ สีผิว ความเชื่อทางศาสนาหรือแหล่งกำเนิด ดูรายละเอียดเพิ่มเติมในข้อบังคับโรตารีสากล

เฉลิมฉลองสมาชิกใหม่
โดยการจัดพิธีรับ
สมาชิกที่มีความหมาย
ดูแนวคิดได้จากคู่มือ
การปฐมนิเทศสมาชิก
ใหม่: แนวทางสู่วิธีการ
สำหรับสโมสร (New
Member Orientation:
A How-to Guide for
Clubs)

การดึงดูดความสนใจสมาชิก

สมาชิกใหม่สามารถนำความกระตือรือร้นใหม่ๆ มาสู่สโมสร ความคิดเห็นใหม่ๆ และพลังแห่งความกระตือรือร้น ศักยภาพที่เพิ่มขึ้นในการบำเพ็ญประโยชน์แก่ชุมชน และผู้นำที่คาดหวังในอนาคต ซึ่งทั้งหมดนี้จะสามารถช่วยทำให้มั่นใจในความสำเร็จของสโมสรในระยะยาว

เพื่อที่จะสนับสนุนให้สมาชิกสโมสรเชิญสมาชิกใหม่เข้ามา ควรทำงานร่วมกับคณะกรรมการสมาชิกภาพ ดังนี้

- ทำโครงการที่มีนวัตกรรมใหม่ๆ ซึ่งก่อให้เกิดความสนใจหรือสนองตอบความต้องการเร่งด่วนในชุมชน
- ส่งเสริมกิจกรรมสโมสรโดยการใช้สื่อทางสังคม การตลาดแบบขายตรงและสื่อในท้องถิ่นเพื่อแสดงถึงผลกระทบของสโมสรต่อชุมชน
- มุ่งเป้าหมายไปยังสมาชิกของกลุ่มหรือผู้วิชาชีพในชุมชนที่ยังไม่มีผู้แทนในสโมสรของท่าน
- ติดต่อกับศิษย์เก่าโรตารี
- เชิญสมาชิกที่คาดหวังมาร่วมในงานกิจกรรมหรือโครงการต่างๆ

ลงทะเบียนหลักสูตรทำให้โรตารีมีความเข้มแข็งที่ Learning Center (ศูนย์การเรียนรู้) เพื่อให้เกิดแนวความคิดในการติดต่อกับผู้ที่คาดว่าจะมาเป็นสมาชิกใหม่ในชุมชนของท่านได้มากขึ้น

การทำให้สมาชิกมีส่วนร่วม

การทำให้สมาชิกสโมสรในปัจจุบันมีส่วนร่วมมีความสำคัญเทียบเท่ากับการดึงดูดความสนใจสมาชิกใหม่ ในการทำให้สมาชิกมีส่วนร่วมต้องให้พวกเขาเข้าร่วมในกิจกรรมต่างๆ มอบหมายบทบาทผู้นำและสื่อสารกับพวกเขาอย่างสม่ำเสมอ การใช้กลยุทธ์เพื่อการรักษาสมาชิกของสโมสรต้องเริ่มต้นด้วยการถามสมาชิกเก่าว่าเหตุใดจึงลาออก

สมาชิกที่มีความสนใจจะอุทิศตน มีความกระตือรือร้น และมีแรงกระตุ้นจะทำให้กิจกรรมของสโมสรมีความสนุกสนานและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และพวกเขายังจะเชิญสมาชิกที่คาดหวังเข้ามาร่วมในสโมสรอีกด้วย

ใช้เครื่องมือประเมินสมาชิกภาพ (Membership Assessment Tools) เพื่อบ่งชี้จุดแข็งและจุดอ่อนในการรักษาสมาชิกของสโมสร แล้วจึงทำงานกับคณะกรรมการสมาชิกภาพเพื่อดำเนินกลยุทธ์ในการปรับปรุงให้ดีขึ้น

สมาชิกทุกคนของสโมสรควรจะมีบทบาทที่กระตือรือร้นในการแนะนำและต้อนรับสมาชิกใหม่ มอบหมายให้สมาชิกใหม่แต่ละคนมีพี่เลี้ยงเพื่อให้สามารถเข้ากับสโมสรได้ง่ายขึ้น

การจูงใจสมาชิก

สิ่งจูงใจโดยทั่วไป มีอาทิ

- ความเชื่อว่าเป้าหมายจะเป็นประโยชน์แก่ชุมชนและสโมสร และเป้าหมายสามารถบรรลุผลสำเร็จได้
- โอกาสทางสังคมที่จะติดต่อสัมพันธ์กับอาสาสมัครอื่นๆ
- โอกาสในการเป็นเครือข่ายด้านอาชีพ
- สิ่งสำคัญที่แสดงถึงความก้าวหน้า
- การยกย่องความพยายามของสมาชิก

การยกย่อง

การยกย่องความพยายามของสมาชิกสโมสรมีความสำคัญส่วนหนึ่งในบทบาทการทำงานของ ท่าน ดูรายละเอียดเกี่ยวกับการยกย่องและรางวัลของโรตารีได้ที่ Rotary.org และภาคผนวก 6

ภาคของท่านอาจจะมีรางวัลของภาคสำหรับสโมสรหรือสมาชิกรายบุคคล สอบถามกับผู้นำการภาคหรือผู้ช่วยผู้นำการภาค สโมสรแต่ละสโมสรควรจะสร้างรางวัลของตนเองขึ้นมา

ในฐานะนายก ท่านเป็นผู้มอบรางวัลให้แก่สมาชิกสโมสรและชุมชน ศักยภาพในการให้แรงจูงใจจะเกิดขึ้นได้มากที่สุดเมื่อมีงานแสดงการยกย่องที่จัดขึ้นโดย

- เชิญผู้นำการภาคเป็นผู้มอบรางวัล
- เชิญสมาชิกในครอบครัวมาร่วมงาน
- ถ่ายภาพการมอบรางวัลเพื่อทำการประชาสัมพันธ์ของสโมสร
- เชิญสมาชิกที่คาดหวังมาร่วม

การติดต่อเชื่อมโยงกับศิษย์เก่า

สโมสรของท่านมีทรัพย์สินที่มีค่าเป็นศิษย์เก่าโรตารีนับพันๆ คนซึ่งเข้าร่วมในโปรแกรมโรตารี พวกเขาเป็นผู้สนับสนุนโรตารีที่มีพลัง รวมทั้งเป็นสมาชิกและผู้บริจาคที่คาดหวังศิษย์เก่าโปรแกรมโรตารีหมายถึงผู้ที่มีส่วนร่วมในโปรแกรมต่างๆ ดังต่อไปนี้

- อินเทอร์เน็ต
- โรทาแรคท์
- การแลกเปลี่ยนเยาวชนโรตารี
- การแลกเปลี่ยนบริการชุมชนรุ่นใหม่
- รางวัลผู้นำเยาวชนโรตารี (RYLA)
- ทุนสันติภาพโรตารี
- ทุนการศึกษาโรตารี (ให้ทุนผ่าน Global Grants และ District Grants)
- ทีมฝึกอบรมอาชีพ (สมาชิกและหัวหน้าทีม)
- ทุนการศึกษาเพื่อทำหน้าที่ทูตสันถวไมตรี
- ทุนสนับสนุนสำหรับอาจารย์มหาวิทยาลัย
- กลุ่มศึกษาแลกเปลี่ยน (สมาชิกและหัวหน้าทีม)
- อาสาสมัครโรตารี

เชิญศิษย์เก่ามาเป็นสมาชิก หากพวกเขายังไม่พร้อมที่จะเข้าร่วม ควรสนับสนุนให้มีส่วนร่วมในงานและกิจกรรมต่างๆ ของสโมสร ศิษย์เก่าสามารถช่วยสโมสรได้ดังนี้

- ติดต่อกับสโมสรในประเทศอื่นๆ เพื่อการบำเพ็ญประโยชน์และมิตรภาพ
- ส่งเสริมโรตารีโดยการแบ่งปันประสบการณ์ส่วนตัวว่าโรตารีเปลี่ยนแปลงชีวิตได้อย่างไรกับสมาชิกสโมสรและสื่อต่างๆ
- ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในโปรแกรมโรตารีแก่มิตรสหาย
- คัดเลือก ปรุมนิเทศ และเป็นเจ้าภาพให้แก่ผู้ร่วมโปรแกรมต่างๆ

บอกรับเป็นสมาชิก
จดหมายข่าว
Reconnect ราย
3 เดือน เพื่อเรียนรู้
เกี่ยวกับกิจกรรม
งาน และข่าวสารของ
ศิษย์เก่า

เจ้าหน้าที่สโมสรสามารถ
เข้าถึงรายงานที่
Rotary.org ซึ่งจะมีชื่อ
รายละเอียดโปรแกรม
และข้อมูลการติดต่อกับ
อดีตผู้ร่วมโปรแกรม
โรตารีทั้งหมดที่เกี่ยวข้อง
กับภาคของท่าน

โรตารีมีเครือข่ายทั่วโลกที่มีพลังสำหรับศิษย์เก่า รวมทั้งผู้นำชุมชนและผู้นำธุรกิจซึ่งสามารถเป็นทรัพยากรที่ยิ่งใหญ่สำหรับการทำงานในวิชาชีพของพวกเขา เน้นถึงความสำคัญของโอกาสและประโยชน์ในการเข้าร่วมในโรตารีเมื่อพูดคุยกับศิษย์เก่าเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมในสโมสรของท่าน

สโมสรใหม่

หากสโมสรของท่านอุปถัมภ์สโมสรใหม่ ความมอบหมายความรับผิดชอบดังต่อไปนี้ให้แก่สมาชิก

- ช่วยในการวางแผน และจัดกระบวนการบริหารให้สโมสรใหม่
- ช่วยในการจัดโครงการและโปรแกรมของสโมสรใหม่
- รายงานต่อผู้ว่าการภาคตามที่ได้รับการร้องขอเกี่ยวกับความก้าวหน้าของสโมสรใหม่ในช่วงหนึ่งปีแรก
- ทำหน้าที่เป็นพี่เลี้ยงสโมสรใหม่น้อย 2 ปี

เมื่อท่านได้ยืนยันว่ามีกลุ่มสมาชิกโรตารีที่เห็นชอบอยากให้มีการประชุมในวันและเวลาที่แตกต่างกัน หรือกลุ่มสมาชิกในชุมชนที่มีความกระตือรือร้นและมีความสนใจซึ่งไม่สามารถร่วมประชุมตามวันเวลาประชุมที่กำหนดของสโมสรได้ จึงแนะนำให้เริ่มสโมสรใหม่และเสนอจะให้การอุปถัมภ์

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ผู้ว่าการภาค คณะกรรมการสมาชิกภาพของภาค หรือคณะกรรมการขยายสโมสรของภาค หาข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับวิธีการเริ่มต้นสโมสรที่ Rotary.org

นายกสโมสรโรตารีอีคัลบ์ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการประชุมสโมสรที่แตกต่างออกไปโดยมีระบุอยู่ในธรรมนูญมาตรฐานของสโมสรโรตารี ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ “สิ่งที่ต้องรู้เกี่ยวกับสโมสรโรตารีอีคัลบ์” (*What You Need to Know About Rotary E-Clubs*) หรือติดต่อกับผู้แทนฝ่ายสนับสนุนสโมสรและภาค (*Club and District Support representative*)

คำถามเพื่อการอภิปราย

ท่านจะอย่างไรให้สมาชิกมีส่วนร่วม?

ท่านจะช่วยให้สโมสรมีความคิดริเริ่มใหม่ๆ และมีความยืดหยุ่นได้อย่างไร?

ท่านจะดึงดูดความสนใจสมาชิกใหม่มาสู่สโมสรได้อย่างไร?

รางวัลของโรตารี

การประกาศเกียรติคุณของประธานโรตารีสากล (Presidential Citation)

ในแต่ละปีประธานโรตารีจะพัฒนาเป้าหมายต่างๆ เพื่อส่งเสริมให้สโมสรมีความเข้มแข็งและมีประสิทธิภาพมากขึ้น สโมสรที่บรรลุเป้าหมายเหล่านี้จะได้รับการประกาศเกียรติคุณของประธานโรตารีสากล การเสนอชื่อจะต้องกระทำภายในวันที่ 31 มีนาคม

Significant Achievement Awards

ผู้ว่าการภาคสามารถเสนอชื่อโครงการบำเพ็ญประโยชน์ในชุมชนของสโมสรที่มีความโดดเด่นเพื่อให้ได้รับรางวัลนี้ ติดต่อกับผู้ว่าการภาคหากท่านต้องการเสนอโครงการของท่าน ต้องส่งการเสนอชื่อไปยังโรตารีภายในวันที่ 15 มีนาคม

การประกาศเกียรติคุณแนวทางการบริการ (Avenues of Service Citation)

นายกสโมสรสามารถเสนอชื่อสมาชิกหนึ่งคนที่มีส่วนร่วมในกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ในแต่ละแนวทางของการบริการ 5 แนวทาง คือ สโมสร อาชีพ ชุมชน ระหว่างประเทศ และเยาวชน การเสนอชื่อสามารถทำได้ตลอดปีโรตารี

ดูรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับเรื่องนี้และรางวัลโรตารีอื่นๆ ที่ Rotary.org

บันทึก

เรียนรู้ ได้ในทุกที่ กับศูนย์ การเรียนรู้ ของโรตารี



- ลงทะเบียนเรียนคอร์สต่างๆ
- ค้นหาทรัพยากร
- เชื่อมโยงกับชุมชนออนไลน์
- พูดคุยกับผู้ลงทะเบียนอื่นๆ และผู้ดำเนินรายการของคอร์ส
- สร้างประวัติผู้ใช้และติดตามความก้าวหน้าของตนเอง

เรียนรู้วิธีการบอกเล่าเรื่องราวโรตารีของท่าน, กำหนดเป้าหมายที่ Rotary Club Central, สมัครขอรับทุนสนับสนุน และอื่น ๆ อีกมาก

เยี่ยมชมศูนย์การเรียนรู้ (Learning Center) ที่ www.rotary.org/myrotary เพื่อเรียนรู้ให้มากขึ้น



บทที่ 5

ประชาสัมพันธ์โรตารี



ทรัพยากรสำคัญ
สำหรับความพยายาม
ในการประชาสัมพันธ์
คือ แบรินด์เซ็นเตอร์
(Brand Center) ของ
โรตารี ซึ่งเป็นที่ที่ท่าน
จะสามารถค้นหาโลโก้
คำแนะนำต่างๆ
โฆษณาเพื่อการ
ส่งเสริมและแม่แบบ
ของเอกสารต่างๆ
รวมทั้งแนวทางการ
ประชาสัมพันธ์ที่มี
ประสิทธิภาพ
(Effective Public
Relations guide)

ความสามารถของเราในการแก้ไขปัญหาที่ท้าทายโลกอย่างยั่งยืนทั้งในท้องถิ่นและทั่วโลกได้มาจากพลังร่วมของสมาชิก 1.2 ล้านคน จงจินตนาการสิ่งที่เราจะสามารถทำสำเร็จได้ด้วยสมาชิกจำนวนมากขึ้นและการสนับสนุนจากชุมชนที่มากขึ้นด้วย ทำให้มั่นใจว่าชุมชนของท่านรู้ว่ามีสโมสรและโรตารีโดยรวมกำลังทำอะไร การส่งเสริมโรตารีและงานที่สโมสรทำเพื่อปรับปรุงชุมชนให้ดีขึ้นเป็นแนวทางหนึ่งในการทำให้สโมสรเติบโตและสามารถหาอาสาสมัครรวมทั้งผู้บริจาคเพื่อสนับสนุนกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ได้

ท่านเป็นส่วนหนึ่งที่สำคัญในเรื่องราวของโรตารี ในฐานะนายก ท่านมีโอกาสนี้จะสร้างความสัมพันธ์กับสมาชิกสโมสร ช่วยในการติดต่อเชื่อมโยงความรู้และความชำนาญด้านอาชีพที่หลากหลายเข้าด้วยกัน เพื่อทำให้เกิดความเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นแก่ชุมชน บอกเล่าเรื่องราวเพื่อประชาสัมพันธ์สโมสรของท่าน ดึงดูดความสนใจสมาชิกใหม่ๆ และขอรับการสนับสนุนจากชุมชน

หน้าที่รับผิดชอบในการประชาสัมพันธ์

ในฐานะนายก	ในฐานะนายก
คัดเลือกและประชุมร่วมกับคณะกรรมการประชาสัมพันธ์ของสโมสร	ทำหน้าที่เป็นโฆษกของสโมสรต่อสื่อมวลชน หรือกำหนดให้สมาชิกคนหนึ่งทำหน้าที่โฆษก
ทบทวนกิจกรรมการประชาสัมพันธ์ในปัจจุบันที่ Rotary Club Central	ให้ข่าวคราวปัจจุบันเกี่ยวกับพันธกิจของโรตารีและความพยายามเพื่อชุมชนของสโมสรแก่ผู้นำธุรกิจและผู้นำประชาชน ผู้มีวิชาชีพหนุ่มสาว ตลอดจนองค์กรอื่นๆ
จัดให้สโมสรวางแผนโครงการหรือกิจกรรมที่จะดึงดูดความสนใจในทางบวกของสื่อ	สร้างความสัมพันธ์กับสื่อมวลชนและองค์กรอื่นในท้องถิ่น
กำหนดเป้าหมายการประชาสัมพันธ์ของสโมสร โดยการใช้ Rotary Club Central	ส่งเสริมโรตารีแก่มิตรสหาย ครอบครัว และเพื่อนร่วมงาน
	เผยแพร่โครงการบำเพ็ญประโยชน์หรือกิจกรรมอื่นๆ ที่แสดงถึงพันธกิจและคุณค่าของโรตารี
	ใช้เครือข่ายทางสังคมทำให้ชุมชนตระหนักถึงงานกิจกรรมของสโมสร

คณะกรรมการประชาสัมพันธ์ของสโมสร (Club Public Relations Committee)

คณะกรรมการประชาสัมพันธ์ของสโมสรพัฒนาและดำเนินแผนงานที่จะให้ข่าวสารเกี่ยวกับโรตารี และกิจกรรมรวมทั้งโครงการของสโมสรแก่สาธารณชน ในฐานะนายกสโมสร ท่านสามารถช่วยดำเนินการและประเมินความพยายามในการประชาสัมพันธ์ของสโมสร สโมสรของท่านอาจจะแก้ไขข้อบกพร่องให้แสดงถึงหน้าที่รับผิดชอบเฉพาะของคณะกรรมการชุดนี้ โดยเพิ่มเติมคณะกรรมการตามที่ต้องการ

เลือกกรรมการประชาสัมพันธ์ซึ่งพูดเสียงดังฟังชัด กระตือรือร้นและมีความรู้เกี่ยวกับโรตารีและสโมสรของท่าน หากเป็นไปได้ ควรเลือกประธานคณะกรรมการที่มีวิชาชีพประชาสัมพันธ์หรือมีประสบการณ์งานสื่อและความสัมพันธ์ในการทำงานกับสื่อในท้องถิ่น

คณะกรรมการประชาสัมพันธ์ของสโมสรมีหน้าที่รับผิดชอบดังต่อไปนี้

- ทำงานให้บรรลุเป้าหมายประชาสัมพันธ์ของสโมสรในปีที่จะมาถึง (ดูส่วนของการประชาสัมพันธ์ที่ Rotary Club Central)
- ทำความคุ้นเคยกับทรัพยากรการประชาสัมพันธ์ของโรตารีรวมทั้งแบรนด์เซ็นเตอร์ (Brand Center) ของโรตารี
- สร้างความตระหนักในกิจกรรมของสโมสรในหมู่สมาชิกสโมสร สื่อ และสาธารณชน
- ปรับปรุงโครงการและกิจกรรมให้ดีขึ้นเพื่อให้เป็นที่สนใจของสื่อ
- ช่วยสร้างภาพลักษณ์สาธารณะที่จะดึงดูดความสนใจของสมาชิกใหม่

การประชาสัมพันธ์ที่มีประสิทธิภาพต้องใช้เวลา ความพยายามและการวางแผน ก่อนเริ่มต้นปีโรตารี ขอให้คณะกรรมการประชาสัมพันธ์สโมสรพัฒนาแผนปฏิบัติการที่บ่งชี้ถึงผู้รับข่าวสาร กลยุทธ์และเครื่องมือต่างๆ รวมทั้งโครงการและกิจกรรมที่จะทำการส่งเสริม ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้จากคู่มือเป็นผู้นำสโมสรของท่าน : คณะกรรมการประชาสัมพันธ์

ใช้สื่อทางสังคม (Get Social)

แบ่งปันรูปภาพที่สนุกสนาน งานหาทุนต่างๆ การร้องขออาสาสมัครเพื่อทำโครงการและอื่นๆ ผ่านสื่อทางสังคมของสโมสรและของสมาชิก ติดตามกลุ่มในท้องถิ่นเพื่อรับฟังเรื่องราวเกี่ยวกับความต้องการของชุมชนหรือผู้ร่วมบำเพ็ญประโยชน์ที่เป็นไปได้

ผู้ว่าการภาค ผู้ช่วยผู้ว่าการภาค ประธานประชาสัมพันธ์ของภาค และผู้ประสานงานภาพลักษณ์สาธารณะของโรตารี (RPIC) สามารถให้คำแนะนำและช่วยสโมสรในเรื่องของการประชาสัมพันธ์ ดูคำอธิบายวิธีจัดการกับการประชาสัมพันธ์ที่มีผลในทางลบได้ในคู่มือวิกฤตสื่อ (Media Crisis Handbook)

การตอบคำถามเกี่ยวกับโรตารี

ในฐานะนายกสโมสร ท่านคือหน้าตาของสโมสรของท่าน ท่านมีโอกาที่จะพูดคุยต่อสาธารณชน ในงานกิจกรรมโครงการและโอกาสอื่นๆ ท่านควรจะสามารถตอบคำถามพื้นฐานด้วยคำตอบง่ายๆ เช่น โรตารีคืออะไร? โรแทเรียนคือใคร? โรตารีทำอะไร?

แต่หากไม่มั่นใจในคำตอบ คำแนะนำเอกลักษณ์ของเสียงและภาพ (Voice and Visual Identity Guidelines) อาจจะช่วยได้

โรตารีรวมผู้นำ

- โรตารีรวมเอาผู้นำที่ฝึกความชำนาญในการแก้ไขปัญหาท้าทายที่ยากยิ่ง ซึ่งชุมชนเผชิญอยู่
- โรตารีใช้ประโยชน์จากความเข้มแข็งและประสบการณ์ของผู้นำด้านวิชาชีพและชุมชนจากเกือบทุกประเทศทั่วโลก

โรตารีแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

- ที่โรตารี เราตระหนักและยกย่องมุมมองที่หลากหลายในระหว่างการประชุมสโมสร การประชุมใหญ่ภาค โครงการบำเพ็ญประโยชน์ และงานทางสังคมต่างๆ
- โรตารีจัดหาสถานที่ตามความเชี่ยวชาญและความสนใจของท่าน ไม่ว่าท่านจะต้องการเป็นผู้นำโครงการหรือมีส่วนร่วมในโครงการ โรตารียินดีต้อนรับการมีส่วนร่วมของท่าน

โรตารีลงมือปฏิบัติ

- โรตารีสร้างความเปลี่ยนแปลงในทางบวกแก่ชุมชนทั่วโลกผ่านโครงการบำเพ็ญประโยชน์
- สโมสรโรตารีร่วมพลังในการดำเนินโครงการที่มีผลกระทบและยั่งยืนในชุมชนทั่วโลก ตั้งแต่การเก็บรักษาอาหารไปจนถึงการจัดหาน้ำสะอาดและปรับปรุงสุขภาพของมารดา

โดยผ่านโรตารี

- เราสร้างความสัมพันธ์ที่ยาวนานชั่วชีวิต
- เรายกย่องพันธสัญญาของเรา
- เราเชื่อมโยงความคิดเห็นที่หลากหลาย
- เราใช้ความเป็นผู้นำและความชำนาญเพื่อจัดการกับประเด็นปัญหาทางสังคม

ดูข้อมูลและเรื่องที่สำคัญ
ได้จากเอกสารข้อมูล
Rotary at a Glance

คำตอบของท่านควรจะเป็นไปในทางสร้างสรรค์ เป็นความจริง เฉพาะเจาะจงและกระชับ หลีกเลี่ยงการใช้ภาษาโรตารีซึ่งผู้ที่มิใช่โรแทเรียนอาจจะไม่เข้าใจ เช่น ผู้ว่าการภาค ภาค เรื่องที่เน้นความสำคัญของโรตารี โปลิโอพลัส ดูจุดเน้นในการพูดคุยที่สำคัญที่ภาคผนวก 7

การใช้ตราสัญลักษณ์โรตารี

โลโก้ทางการของโรตารีบ่งชี้ถึงโรตารีและพันธสัญญาของเราในการปรับปรุงชุมชนทั่วโลกให้ดีขึ้น โรตารีสากลเป็นเจ้าของเครื่องหมายการค้าและตราสัญลักษณ์แห่งการบริการ (ตราสัญลักษณ์โรตารีและรายการในบทที่ 14 ของคู่มือปฏิบัติการ – *Manual of Procedure*) เพื่อประโยชน์ของโรตารีทั่วโลก

เมื่อท่านผลิตเอกสารของสโมสรและเอกสารโครงการของสโมสร ให้ใช้คำแนะนำเอกลักษณ์ของเสียงและภาพ (*Voice and Visual Identity Guidelines*) ที่แบรนด์เซ็นเตอร์ (Brand Center) และประมวลนโยบายโรตารี ผู้แทนฝ่ายสนับสนุนสโมสรและภาคยังสามารถช่วยเหลือท่านได้



การออกแบบตราสัญลักษณ์โรตารี

เมื่อออกแบบตราสัญลักษณ์โรตารี ต้องทำตามคำแนะนำเอกลักษณ์ของเสียงและภาพ (*Voice and Visual Identity Guidelines*) ที่อนุญาตให้สโมสรโรตารีและหน่วยงานอื่นๆ ของโรตารี* ใช้ ตราสัญลักษณ์ต้องไม่มีการเปลี่ยนแปลง ปรับแก้ หรือมีสิ่งกีดขวางใดๆ หรือออกแบบเป็นอย่างอื่นนอกเหนือไปจากรูปแบบที่สมบูรณ์ สโมสรสามารถดาวน์โหลดโลโก้สำหรับโรตารี มูลนิธิโรตารี และโปรแกรมโรตารีอื่นๆ ได้ที่แบรนด์เซ็นเตอร์ (Brand Center)

*หน่วยงานโรตารีคือโรตารีสากล มูลนิธิโรตารี สโมสรโรตารีหรือกลุ่มสโมสร ภาคโรตารีหรือกลุ่มภาค (รวมทั้งกิจกรรมของภาคร่วมหรือกลุ่มบริหารภาคร่วม) กลุ่มโรตารีปฏิบัติการ กลุ่มมิตรภาพโรตารี คณะกรรมการเจ้าภาพจัดการประชุมใหญ่โรตารี และหน่วยงานในอาณาเขตบริหารของโรตารีสากล โปรแกรมโรตารีแต่ละโปรแกรมมิได้เป็นหน่วยงานของโรตารี

แนวทางการตั้งชื่อ

ในการตั้งชื่อกิจกรรม โครงการ โปรแกรม เว็บไซต์หรือสิ่งพิมพ์ สโมสรโรตารีหรือหน่วยงานอื่นๆ ของโรตารีต้องใช้ชื่อของตน และต้องไม่ใช่แต่เพียงคำว่า “โรตารี” เท่านั้น ตัวอย่างการตั้งชื่อที่เหมาะสมเช่น

- โครงการทำความสะอาดของสโมสรโรตารีแวลีย์
- สวนสาธารณะ 100 ปีโรตารีของสโมสรเมาเทนซิตี
- www.anycityrotaryclub.org

เอกลักษณ์ของสโมสรโรตารี ซึ่งประกอบด้วยตราสัญลักษณ์โรตารีที่เป็นทางการพร้อมด้วยชื่อสโมสรควรใช้ในการสื่อสารทุกประเภทของสโมสรรวมทั้งเอกสารที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม โครงการ และโปรแกรมของสโมสร คุณคำแนะนำเฉพาะเรื่องสำหรับการตั้งชื่อโครงการสโมสรที่ประมวลนโยบายโรตารี (Rotary Code of Policies) หรือติดต่อผู้แทนฝ่ายสนับสนุนสโมสรและภาค



เครื่องหมายโรตารีบนสินค้าเพื่อการหาทุน

มีผู้ขายเกือบ 250 รายที่ได้รับอนุญาตให้ผลิตสินค้าที่ใช้เครื่องหมายโรตารี ดูรายชื่อผู้มีลิขสิทธิ์ทางการได้ที่ Rotary.org หรือทำเนียบทางการ (Official Directory)

หากสโมสรของท่านต้องการหาทุนสำหรับโครงการในช่วงเวลาจำกัดโดยการขายสินค้าที่มีเครื่องหมายโรตารี ต้องทำให้แน่ใจว่าสินค้านั้นมีชื่อสโมสรโรตารีของท่าน เอกลักษณ์ของสโมสร ชื่องานหรือโครงการที่หาทุน และวันเวลาของโครงการ และต้องแน่ใจว่าท่านซื้อสินค้าจากผู้มีลิขสิทธิ์ที่เป็นทางการของโรตารี หากสโมสรต้องการขายของเพื่อการหาทุนในระยะยาว ท่านจะต้องสมัครขอลิขสิทธิ์โปรดติดต่อ rilicensingservices@rotary.org หากมีคำถามเกี่ยวกับลิขสิทธิ์

คำถามเพื่อการอภิปราย

ท่านจะตอบคำถามนี้อย่างไร – โรตารีคืออะไร?

ท่านจะเตรียมตัวในการเป็นโฆษกของสโมสรอย่างไร?

สโมสรจะลองทำตามความคิดเห็นที่เป็นนวัตกรรมใหม่ๆ อะไรบ้าง?

ประเด็นสำคัญสำหรับการพูดคุยเกี่ยวกับโรตารี

ใช้สาร (message) ต่างๆ เหล่านี้เมื่อพูดคุยเกี่ยวกับโรตารีกับผู้มีวิชาชีพทางสื่อและในเอกสารประชาสัมพันธ์รวมทั้งสุนทรพจน์ของท่าน

โรตารีทำให้เกิดเครือข่ายผู้นำที่เป็นอาสาสมัครทั่วโลกซึ่งอุทิศตนเพื่อแก้ไขปัญหาที่ท้าทายมนุษยชาติทั่วโลกอย่างยิ่ง

- โรตารีใช้ความเข้มแข็งและประสบการณ์ของผู้นำวิชาชีพและผู้นำชุมชน 1.2 ล้านคนจากเกือบทุกประเทศ เพื่อช่วยเหลือครอบครัวที่มีความขาดแคลน
- จากการเก็บรักษาอาหารในท้องถิ่นไปจนถึงการจัดหาน้ำสะอาดและการปรับปรุงสุขภาพของมารดา สโมสรโรตารีรวมพลังในการทำโครงการที่ยั่งยืนซึ่งมีผลกระทบที่แท้จริงทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- โรตารีมีแนวนโยบายสำหรับชายและหญิงที่ประสบความสำเร็จในทุกเชื้อชาติ ความเชื่อ และวัฒนธรรม เพื่อทำให้โลกนี้น่าอยู่ยิ่งขึ้นจากการบำเพ็ญประโยชน์ของอาสาสมัคร

เป้าหมายด้านมนุษยชาติที่มีความสำคัญสูงสุดของโรตารี คือ การขจัดโปลิโอทั่วโลก

- โรตารีและพันธมิตรใกล้เคียงจะขจัดโปลิโอให้หมดไปโดยบรรลุผลสำเร็จในการลดผู้ป่วยด้วยโรคโปลิโอลงได้ 99% ตั้งแต่ปี ค.ศ. 1988 โปลิโจะเป็นโรคที่สอรองจากฝีดาษที่ถูกขจัดให้หมดไปในประวัติศาสตร์เชื้อโรคร้ายของมนุษย์
- บทบาทสำคัญของโรตารีคือการหาทุน การสนับสนุนและการขับเคลื่อนอาสาสมัคร
- สมาชิกโรตารีได้บริจาคเงินมากกว่า 1.2 พันล้านเหรียญและชั่วโมงการทำงานของอาสาสมัครนับไม่ถ้วนเพื่อปกป้องเด็ก ๆ กว่า 2.5 พันล้านคนใน 122 ประเทศจากโรคโปลิโอ
- โรตารีทำงานเพื่อหาทุนอีก 35 ล้านเหรียญในแต่ละปีจนถึงปี 2018 เพื่อการขจัดโรคโปลิโอ และจะได้รับการสมทบ 2 ต่อ 1 จากมูลนิธิบิลล์แอนด์เมลอร์ลินดาเกตส์

โรตารีขยายผลกระทบได้สูงสุดจากการมีเพื่อนร่วมโครงการใหม่ๆ

- แนวทางการมุ่งสู่เป้าหมายในรูปแบบธุรกิจของโรตารี เน้นความสำคัญถึงความต้องการในการมีส่วนร่วมของชุมชน เป้าหมายที่วัดได้ และการทำให้เกิดผลกระทบรวมทั้งความยั่งยืนสูงสุด
- โรตารีจัดรวบรวมทรัพยากรต่างๆ จากการเป็นหุ้นส่วนร่วมกับองค์กรด้านมนุษยชาติชั้นนำอื่นๆ เพื่อการต่อสู้กับโรคร้าย และการไม่รู้หนังสืออย่างมีประสิทธิภาพ การปรับปรุงสุขภาพของแม่และเด็ก การปรับปรุงการเข้าถึงน้ำสะอาด และการลดความยากจนรวมทั้งข้อขัดแย้งทั่วโลก

โรตารีสร้างสันติภาพและความเข้าใจระหว่างประเทศผ่านการศึกษาและการบำเพ็ญประโยชน์เพื่อเพื่อนมนุษย์ รวมทั้งโดยการสานสัมพันธ์กับผู้นำหนุ่มสาว

- ผู้สำเร็จการศึกษามากกว่า 600 คนในโปรแกรมปริญญาโทของศูนย์สันติภาพโรตารี ทำงานอยู่ในตำแหน่งที่เป็นผู้ตัดสินใจที่สำคัญในรัฐบาล บริษัท และองค์กรต่างๆ ทั่วโลก
- โครงการเพื่อเพื่อนมนุษย์ของโรตารีช่วยป้องกันสาเหตุที่เป็นรากฐานของข้อขัดแย้ง เช่น ความยากจน การไม่รู้หนังสือ และการขาดแคลนน้ำสะอาด
- การแลกเปลี่ยนเยาวชนของโรตารีส่งเสริมมิตรจิตระหว่างประเทศ โดยการจัดให้นักเรียนมัธยมปลาย 8,500 คน ได้ไปอาศัยและศึกษาในประเทศต่างๆ กว่า 100 ประเทศในแต่ละปี
- องค์กรบำเพ็ญประโยชน์สำหรับผู้นำหนุ่มสาว 2 องค์กรของโรตารี คือ อินเทอร์แรคต์และโรทาแรคท์ ส่งเสริมการบำเพ็ญประโยชน์ของอาสาสมัคร ความเป็นผู้นำและการพัฒนาวิชาชีพ

บันทึก

บทที่ 6

มูลนิธิโรตารี



พันธกิจของมูลนิธิโรตารีคือ ช่วยให้สมาชิกโรตารีสามารถเพิ่มพูนความเข้าใจระหว่างกันในโลก ไม่ตรีจิต และสันติภาพได้โดยการปรับปรุงด้านสุขภาพ สนับสนุนการศึกษาและบรรเทาความยากจน การที่สโมสรสนับสนุนมูลนิธิโรตารีสร้างความเปลี่ยนแปลงให้แก่ชีวิตของผู้คนทั่วโลกได้

มูลนิธิช่วยให้ทุนแก่กิจกรรมเพื่อเพื่อนมนุษย์ ตั้งแต่โครงการบำเพ็ญประโยชน์ในท้องถิ่นไปจนถึงความคิดริเริ่มทั่วโลก สโมสรหรือภาคสามารถสมัครขอรับทุนสนับสนุนจากมูลนิธิเพื่อมีส่วนร่วมในโครงการหรือให้ทุนการศึกษา มูลนิธิยังเป็นผู้นำทั่วโลกในการรณรงค์ต่างๆ ของโรตารี เช่น การกวาดล้างโปลิโอ และการส่งเสริมสันติภาพ

การมีส่วนร่วมในกิจกรรมของมูลนิธิ เช่น ทุนการศึกษาและทีมฝึกอบรมอาชีพ ยังช่วยทำให้เกิดความสนใจแก่สมาชิกที่คาดหวังและทำให้สมาชิกปัจจุบันมีส่วนร่วม และทำให้พวกเขาได้รับแรงจูงใจในการบริจาคแก่มูลนิธิด้วย

หน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับมูลนิธิโรตารี

ในฐานะนายกสโมสร	ในฐานะนายกสโมสร
แต่งตั้งและประชุมกับคณะกรรมการมูลนิธิโรตารีของสโมสร	ประชุมกับคณะกรรมการมูลนิธิโรตารีของสโมสร
ทบทวนการมีส่วนร่วมในโปรแกรมของมูลนิธิ โดยการใช้ Rotary Club Central	ทบทวนแนวโน้มการบริจาคเงินของสโมสรที่ Rotary Club Central อย่างสม่ำเสมอ
ทบทวนแนวโน้มการบริจาคเงินให้มูลนิธิโรตารีของสโมสรที่ Rotary Club Central	ประชุมกับคณะกรรมการมูลนิธิโรตารีเพื่อให้มั่นใจว่าสโมสรมีคุณสมบัติจะสมัครขอรับทุนสนับสนุนของโรตารี และมีการส่งรายงานตรงตามเวลา
กำหนดเป้าหมายในการบริจาคเงินและการมีส่วนร่วมในโปรแกรมก่อนเริ่มต้นปีของท่านที่ Rotary Club Central	เข้าใจและเห็นชอบในบันทึกความเข้าใจ (Memorandum of Understanding) ของสโมสร
ทำงานกับคณะกรรมการมูลนิธิโรตารีเพื่อให้มั่นใจว่าสโมสรมีคุณสมบัติที่จะขอรับทุนสนับสนุนของโรตารี	มั่นใจว่ามีการส่งรายงานของโครงการทุนสนับสนุนที่ยังดำเนินการอยู่ตรงตามเวลา



ทรัพยากรที่สำคัญคือ
ข้อมูลอ้างอิง – มูลนิธิ
โรตารี (Rotary
Foundation Reference
Guide) ซึ่งหาได้จาก
shop.rotary.org

การเป็นผู้นำของท่านจะสำคัญยิ่งเมื่อสโมสรก้าวหน้าอย่างต่อเนื่องไปสู่เป้าหมายของมูลนิธิ ส่งเสริมให้สมาชิกมีส่วนร่วมโดย

- ขอให้สมาชิกสโมสรบริจาคเงินให้แก่มูลนิธิ ให้ความสนใจเป็นพิเศษแก่สมาชิกที่ยังไม่เคยบริจาค
- ยกย่องการบริจาคและการเข้าร่วมโครงการทุนสนับสนุนของโรตารี
- จัดการเงินทุนสนับสนุนของมูลนิธิอย่างเหมาะสม
- ส่งข้อคิดเห็นเสนอแนะสำหรับ District Grant
- นำโดยการทำเป็นตัวอย่างและบริจาคเงินส่วนตัวให้มูลนิธิโรตารี

คณะกรรมการมูลนิธิโรตารีของสโมสร (Club Rotary Foundation Committee)

โครงสร้างคณะกรรมการมูลนิธิโรตารีของสโมสรถูกกำหนดโดยเป้าหมายมูลนิธิที่สโมสรตั้งเอาไว้ หากท่านวางแผนจะสมัครทุน Global Grant สโมสรของท่านอาจจะต้องการคณะกรรมการทุนสนับสนุน สโมสรสามารถเปลี่ยนแปลงข้อบังคับสโมสรเพื่อให้แสดงถึงหน้าที่รับผิดชอบโดยเฉพาะของคณะกรรมการมูลนิธิ และเพิ่มเติมคณะกรรมการตามต้องการ (ภาคผนวก 5) ควรเลือกกรรมการที่มีความชำนาญในการสื่อสารเป็นอย่างดี มีประสบการณ์ระหว่างประเทศ และมีประสบการณ์การเป็นอาสาสมัครในต่างประเทศหรือในชุมชน ผู้ที่เคยร่วมโปรแกรมทุนสนับสนุนเป็นตัวเลือกที่ดีเช่นกัน

คณะกรรมการมูลนิธิโรตารีมีหน้าที่รับผิดชอบดังต่อไปนี้

- จัดโปรแกรมของมูลนิธิโรตารีที่ให้แรงบันดาลใจ
- ขอให้ศิษย์เก่าหรืออาสาสมัครแบ่งปันประสบการณ์เกี่ยวกับมูลนิธิโรตารีในการประชุมสโมสร
- บรรลุเป้าหมายประจำปีของสโมสรในการบริจาคให้มูลนิธิ
- ให้ความรู้แก่สมาชิกสโมสรเรื่องมูลนิธิโรตารี
- ส่งเสริมให้สมาชิกสโมสรเข้าร่วมในกิจกรรมและทุนสนับสนุนของโรตารี และบริจาคเงินให้มูลนิธิ
- สื่อสารเป้าหมายของมูลนิธิที่กำหนดโดยภาคและกรรมการมูลนิธิโรตารีแก่สมาชิกสโมสร
- มั่นใจว่ามีการดูแลทุนสนับสนุนอย่างเหมาะสม

หาข้อมูลเพิ่มเติมได้จากหนังสือเป็นผู้นำสโมสรของท่าน : คณะกรรมการมูลนิธิโรตารี (Lead Your Club: Rotary Foundation Committee)

การสนับสนุนของภาค

กรรมการมูลนิธิโรตารีสามารถช่วยให้สโมสรติดต่อกับสโมสรที่ทำงานหรือมีโครงการที่คล้ายคลึงกัน ท่านสามารถหารายละเอียดวิธีการเข้าร่วมโปรแกรมของมูลนิธิโรตารีได้จากหนังสือมูลนิธิโรตารี ข้อมูลอ้างอิง (The Rotary Foundation Reference Guide)

นายก เลขาธิการ
เหรียญก และ
ประธานมูลนิธิโรตารี
ของสโมสรสามารถดู
รายงานการบริจาค
เงินให้มูลนิธิโรตารี
ของสโมสรได้ที่

Rotary.org

การสัมมนามูลนิธิโรตารีของภาค

การสัมมนามูลนิธิโรตารีของภาคเป็นการสัมมนาเพื่อให้สมาชิกโรตารีทุกคนได้เรียนรู้เกี่ยวกับสารสำคัญ (message) ของมูลนิธิโรตารีในการจะบรรลุสันติภาพและความเข้าใจระหว่างกัน นายกสโมสรและกรรมการมูลนิธิของสโมสรตลอดจนโรแทเรียนที่สนใจควรเข้าร่วมสัมมนาเพื่อเรียนรู้ให้มากขึ้นเกี่ยวกับโปรแกรม ทุนสนับสนุนและการหาทุน

การสัมมนาการจัดการทุนสนับสนุน

ในการสัมมนาการจัดการทุนสนับสนุน สมาชิกสโมสรจะเรียนรู้วิธีการจัดการทุนสนับสนุนของโรตารีให้ประสบความสำเร็จ เพื่อให้เป็นไปตามความคาดหวังในการดูแลเงินของมูลนิธิ และการทำบันทึกความเข้าใจ (MOU) ของสโมสร สมาชิกสโมสรหนึ่งคนต้องเข้าร่วมการสัมมนานี้เพื่อให้สโมสรมีคุณสมบัติ ดูรายละเอียดเพิ่มเติมในคู่มือจัดการทุน *Global Grant (Manage Your Global Grant)*

การดูแลเงินทุนและการมีคุณสมบัติ

เพื่อแสดงถึงพันธสัญญาในการจัดการเงินทุนสนับสนุนของมูลนิธิโรตารีอย่างมีจริยธรรม ผู้อุปถัมภ์ทุนสนับสนุนต้องมีคุณสมบัติที่ภาครับรอง เมื่อภาคทำให้สโมสรมีคุณสมบัติแล้ว ท่านจึงจะสามารถสมัครขอรับทุน Global Grant ได้ มูลนิธิมีข้อกำหนดอย่างน้อย 2 ข้อ สำหรับการมีคุณสมบัติของสโมสร ดังนี้

- นายกรับเลือกหรือผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งจากสโมสรเข้าร่วมสัมมนาการจัดการทุนสนับสนุนของภาค
- นายกและนายกรับเลือกลงนามในบันทึกความเข้าใจของสโมสรในนามของสโมสร

ภาคของท่านอาจจะมีข้อกำหนดเพิ่มเติม

ทุนสนับสนุนและโปรแกรมของโรตารี

ทุนสนับสนุนของโรตารี มี 2 ประเภท คือ

1. District Grants เป็นทุนที่จ่ายให้เพียงครั้งเดียวซึ่งจะช่วยให้สโมสรและภาคสามารถสนองความต้องการทั้งในท้องถิ่นและต่างประเทศได้ทันที ภาคเป็นผู้บริหารจัดการและจ่ายเงินทุนเหล่านี้สำหรับกิจกรรมซึ่งสอดคล้องกับพันธกิจของมูลนิธิ
2. Global Grants ให้โอกาสแก่สโมสรและภาคในการเข้าร่วมกิจกรรมที่เน้นความสำคัญทางกลยุทธ์และมีผลกระทบสูง ทุนสนับสนุนนี้ให้เงินแก่โครงการเพื่อเพื่อนมนุษย์ระหว่างประเทศขนาดใหญ่ ทีมฝึกอบรมด้านอาชีพและทุนการศึกษาที่ยั่งยืนและวัดผลได้ในหนึ่งเรื่องที่เน้นความสำคัญของโรตารีหรือมากกว่าดังต่อไปนี้
 - สันติภาพและการป้องกัน/การแก้ไขข้อขัดแย้ง
 - การป้องกันและรักษาโรค
 - น้ำและการสุขาภิบาล
 - สุขอนามัยของแม่และเด็ก
 - การศึกษาขั้นพื้นฐานและการรู้หนังสือ
 - การพัฒนาเศรษฐกิจและชุมชน

โพลิโอพลัส โรตารีมีเป้าหมายในการขจัดโพลิโอให้หมดไป สมาชิกได้บริจาคเงินมากกว่าหนึ่งพันล้านเหรียญเพื่อขจัดโพลิโอ นอกจากนี้แล้ว โรตารีเรายังทำหน้าที่เป็นเครือข่ายอาสาสมัครในระดับท้องถิ่นที่ให้การสนับสนุนที่หน่วยงานพยาบาลและผลักดันชุมชนในกิจกรรมการให้ภูมิคุ้มกันโรคหรือกิจกรรมอื่นๆ เพื่อขจัดโพลิโอ

สโมสรจะช่วยให้บรรลุเป้าหมายในการขจัดโพลิโอทั่วโลกได้โดยการทำกิจกรรมต่อไปนี้

- จัดงานสำหรับสาธารณชนทั่วไปเพื่อหาทุน และสร้างความตระหนักในโปรแกรมโพลิโอพลัส
- อุทิศโปรแกรมการประชุมสโมสรครั้งหนึ่งให้แก่เรื่องของการขจัดโพลิโอ
- จัดงานของสโมสรหรือภาคในวันที่ 24 ตุลาคม ซึ่งเป็นวันโพลิโอโลก เพื่อเพิ่มความตระหนักในการทำงานของโรตารีในการกวาดล้างโพลิโอ

หากสโมสรของท่านอยู่ในประเทศที่มีการระบาดของโพลิโอ ควรดำเนินการดังนี้

- ติดต่อกับประธานคณะกรรมการโพลิโอพลัสแห่งชาติให้ช่วยในกิจกรรมการเฝ้าระวังโรค
- ทำงานร่วมกับเจ้าหน้าที่อนามัยในท้องถิ่นเพื่อช่วยรักษาอัตราการให้ภูมิคุ้มกันโรคโพลิโอและโรคอื่นๆ ให้สูงอยู่เสมอ

ศูนย์สันติภาพโรตารี โปรแกรมศูนย์สันติภาพโรตารีให้ทุนการศึกษาแก่บุคคลในการศึกษาระดับปริญญาโทด้านความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ การศึกษาสันติภาพ การแก้ไขข้อขัดแย้งและวิชาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือประกาศนียบัตรการพัฒนาวิชาชีพในด้านการศึกษาสันติภาพและข้อขัดแย้งที่ศูนย์สันติภาพโรตารี

สโมสรต้องส่งใบสมัครทุนการศึกษาสันติภาพของโรตารีให้ภาคภายในวันที่ 31 พฤษภาคม และภาคต้องส่งใบสมัครของภาคให้มูลนิธิโรตารีภายในวันที่ 1 กรกฎาคม

สโมสรสามารถมีส่วนร่วมได้หลายวิธี เช่น

- เชิญผู้รับทุนในปัจจุบันและอดีตมาร่วมแบ่งปันประสบการณ์กับสโมสร
- เสนอชื่อผู้ขอรับทุนให้ภาคพิจารณา
- รับเป็นเจ้าภาพหรือที่ปรึกษาให้แก่นักศึกษาทุน

การให้ทุนของมูลนิธิ

มูลนิธิโรตารีมุ่งความสำคัญที่การให้ทุนแก่โปรแกรมต่างๆ เพื่อให้มั่นใจว่ามูลนิธิของเรามีทรัพยากรเพียงพอและไว้วางใจได้สำหรับอนาคต คณะกรรมการมูลนิธิจึงได้อนุมัติโมเดลการเงินซึ่งมีผลใช้ในวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 อันมีผลในการเพิ่มทรัพยากรการเงินที่ใช้เพื่อให้เพียงพอต่อค่าใช้จ่ายในการพัฒนากองทุนและการบริหารงาน รายได้จากกองทุนถาวรจำนวนเล็กน้อยส่วนหนึ่งจะถูกใช้เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

แหล่งเงินทุนเพิ่มเติมที่จะเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของมูลนิธิ และเก็บเข้ากองทุนสำรองเพื่อการดำเนินงานมีดังนี้

- 5 เปอร์เซ็นต์ของการบริจาคเข้ากองทุนประจำปีจะถูกเก็บแยกไว้และอาจจะใช้เพื่อจ่ายค่าดำเนินงานและ/หรือสร้างกองทุนสำรองเพื่อการดำเนินงาน
- 5 เปอร์เซ็นต์ที่ต้องจ่ายเพิ่มเมื่อมีการบริจาคเงินสดแก่ Global Grants จะเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานเรื่องการบริหารงาน

เรียนรู้ให้มากขึ้นเกี่ยวกับโมเดลนี้ที่ Rotary.org

ระบบเงินปันส่วน (SHARE) และเงินทุนจัดสรรของภาค (DDF)

เงินที่บริจาคให้มูลนิธิโรตารีจะถูกแปลงไปสู่ทุนสนับสนุนเพื่อปรับปรุงโลกของเราให้ดีขึ้นและเปลี่ยนแปลงชีวิตของผู้คนมากมาย การรวมการมูลนิธิให้โรตารีเรียนทั่วโลกได้มีส่วนร่วมในกระบวนการตัดสินใจการให้เงินทุนแก่โปรแกรมและทุนสนับสนุนของมูลนิธิ

เมื่อสิ้นปีโรตารีทุกๆ ปี เงินบริจาคให้แก่กองทุนประจำปี-ระบบปันส่วน (Annual Funds-SHARE) จากสโมสรโรตารีทุกสโมสรในภาคหนึ่งๆ จะถูกแบ่งออกเป็นสองส่วน คือ

- 50 เปอร์เซ็นต์เข้าบัญชีทุนจัดสรรของภาค (DDF)
- 50 เปอร์เซ็นต์เข้าบัญชีกองทุนโลก (World Fund)

มูลนิธิจะใช้เงินในส่วนของกองทุนโลกเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายของโปรแกรมทั่วโลกที่จัดให้ภาคโรตารีทุกภาค ภาคของท่านใช้ส่วนของ DDF เพื่อให้ทุนแก่โครงการทุนสนับสนุนและโปรแกรมของมูลนิธิตามแต่จะเลือกใช้

คณะกรรมการมูลนิธิโรตารีของภาคตัดสินใจเกี่ยวกับการใช้เงินทุนจัดสรรของภาคที่มีอยู่โดยหารือกับสโมสรโรตารีในภาค ติดต่อประธานมูลนิธิโรตารีภาคเพื่อเรียนรู้ให้มากขึ้น

การบริจาคให้แก่มูลนิธิโรตารี

สมาชิกโรตารีและมิตรสหายของโรตารีสนับสนุนการทำงานของมูลนิธิด้วยการบริจาคเงินโดยสมัครใจ เมื่อโรตารีเห็นผลอันเป็นเลิศของกิจกรรมด้านการศึกษาและกิจกรรมเพื่อเพื่อนมนุษย์ ย่อมจะเข้าใจได้ว่าการบริจาคเงินให้มูลนิธิเป็นสิ่งสำคัญยิ่งที่จะทำให้โลกนี้น่าอยู่ขึ้น การบริจาคเงินให้มูลนิธิสามารถบริจาคให้แก่กองทุนประจำปี (Annual Fund) กองทุนถาวร (Endowment Fund) หรือ Global Grant ที่เจาะจงโครงการ กองทุนโปลิโอพลัสและศูนย์สันติภาพโรตารี ท่านสามารถบริจาคได้ที่ Rotary.org หรือใช้แบบฟอร์มการบริจาคของมูลนิธิโรตารี (The Rotary Foundation Contribution Form) หรือแบบฟอร์มผู้บริจาคหลายครั้ง (Multiple Donor Form)

ในฐานะนายกรับเลือก ท่านสามารถใส่ข้อมูลเป้าหมายของสโมสรในการพัฒนาทุนของมูลนิธิได้ที่ Rotary Club Central

การตระหนักอย่างจริงจังในของขวัญจากผู้บริจาคเป็นขั้นตอนแรกสู่การสนับสนุนทางการเงินเพิ่มเติม มูลนิธิโรตารีประกาศเกียรติคุณแก่สโมสรและผู้บริจาคเงิน หรือผู้ที่ให้คำมั่นสัญญาว่าจะบริจาคในอนาคต ดูรายละเอียดเกี่ยวกับรางวัลที่ภาคผนวก 6

สำหรับการสนับสนุนเพิ่มเติมในเรื่องของมูลนิธิ ติดต่อกับผู้ประสานงานมูลนิธิโรตารีในภูมิภาค (Regional Rotary Foundation Coordinator) และที่ปรึกษาการบริจาคกองทุนถาวร/การบริจาครายใหญ่ (Endowment/Major Gifts Adviser)

คำถามเพื่อการอภิปราย

ท่านส่งเสริมให้สมาชิกมีส่วนร่วมในมูลนิธิโรตารีอย่างไร?

ท่านจะมั่นใจในการดูแลเงินทุนของสโมสรได้อย่างไร?

ท่านมีเป้าหมายส่วนตัวอะไรในการสนับสนุนมูลนิธิโรตารี?

บันทึก

มา เชื่อมโยงกัน!

สร้างประสบการณ์ในความเป็น
นานาชาติอย่างแท้จริงของโรตารี
ด้วยโอกาสในการเป็นเครือข่าย



EXCHANGE IDEAS: www.rotary.org/myrotary

บทที่ 7

โครงการของท่าน



ปฏิบัติการของชุมชน:
แนวทางสู่โครงการที่มี
ประสิทธิภาพ
(Communities in
Action: A Guide to
Effective Projects)
และ เครื่องมือประเมิน
ชุมชน (Community
Assessment Tools)
เป็นทรัพยากรที่สำคัญ
สำหรับการพัฒนา
เป้าหมายและ
แผนปฏิบัติการในปี
ของท่าน

เหตุผลหลักสำคัญที่สุด 2 ประการของการเข้าร่วมในโรตารี คือ เพื่อให้กลับคืนแก่ชุมชนท้องถิ่นของตน และเพื่อติดต่อเชื่อมสัมพันธ์กับมิตรสหาย โครงการบำเพ็ญประโยชน์ที่ประสบความสำเร็จสามารถทำได้ทั้งสองเรื่อง! สมาชิกโรตารีและชุมชนพัฒนามิตรภาพที่ยั่งยืนจากการทำงานร่วมกันในขณะที่สโมสรสามารถทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงอย่างแท้จริงในโลก

ค้นหาว่ามีประเด็นอะไรบ้างที่เป็นเรื่องสำคัญของสมาชิกสโมสร เชิญกลุ่มผู้นำชุมชนมาสนทนากับประเด็นปัญหาที่ท้าทายชุมชนของท่าน ให้ความสนใจแก่เยาวชนและผู้ใหญ่ผู้หญิงหนุ่มสาว รวมทั้ง อินเทอร์เน็ตและโรทาแรคเตอร์ จงฟังสิ่งที่พวกเขาพูด

บ่งชี้ประเด็นที่ใช้ประโยชน์จากความชำนาญของสมาชิก สร้างเครือข่ายที่มีประสิทธิภาพและให้สมาชิกในชุมชนมีส่วนร่วมเป็นเพื่อนผู้ร่วมโครงการ เมื่อสโมสรโรตารีของท่านลงมือปฏิบัติ ท่านจะทำให้สมาชิกมีส่วนร่วมและแสดงให้เห็นว่าโรตารีสร้างสรรค์การเปลี่ยนแปลงในทางบวกได้อย่างไร

หน้าที่รับผิดชอบในการบำเพ็ญประโยชน์

ในฐานะนายกรับเลือก	ในฐานะนายก
เลือกสรรและประชุมร่วมกับคณะกรรมการโครงการบำเพ็ญประโยชน์	มั่นใจว่าโครงการดำเนินการตามขั้นตอนของโครงการบำเพ็ญประโยชน์ที่ประสบผลสำเร็จ คือ ประเมินความต้องการ วางแผนงานและดำเนินการและประเมินผล
ประเมินโครงการในปัจจุบันของสโมสรโดยใช้ Rotary Club Central	ให้การสนับสนุนแก่องค์กรที่สโมสรอุปถัมภ์ เช่น อินเทอร์เน็ต โรทาแรคท์ และกลุ่มบำเพ็ญประโยชน์ชุมชนโรตารี (RCC)
กำหนดเป้าหมายการบำเพ็ญประโยชน์โดยใช้ Rotary Club Central	เชิญอินเทอร์เน็ต ผู้ร่วมโปรแกรมเยาวชนและศิษย์เก่าโรตารีในท้องถิ่นมาช่วยหรือทำงานในโครงการด้วยกัน
ทำงานร่วมกับคณะกรรมการเพื่อกำหนดว่าโครงการต่างๆ ที่กำลังดำเนินอยู่จะดำเนินต่อเนื่องไปถึงปีหน้าหรือไม่	ทำให้มั่นใจว่าสมาชิกทำตามนโยบายการคุ้มครองเยาวชนและโปรแกรมต่างๆ ที่บังคับใช้ (ภาคผนวก 9)

คณะกรรมการโครงการบำเพ็ญประโยชน์ (Service Project Committee)

วัตถุประสงค์หลักของคณะกรรมการโครงการบำเพ็ญประโยชน์คือเป็นผู้นำในความคิดริเริ่มการบำเพ็ญประโยชน์เพื่อเพื่อนมนุษย์ สโมสรของท่านอาจจะเปลี่ยนแปลงข้อบังคับเพื่อแสดงให้เห็นหน้าที่รับผิดชอบเฉพาะของคณะกรรมการชุดนี้ และเพิ่มเติมคณะกรรมการได้ตามต้องการ (ภาคผนวก 5)

กรรมการโครงการควรรู้จักชุมชนและมีประสบการณ์ในการเป็นอาสาสมัครของชุมชน

คณะกรรมการโครงการบำเพ็ญประโยชน์มีหน้าที่รับผิดชอบดังต่อไปนี้

- ประเมินความต้องการของชุมชนและสโมสร
- วางแผนโครงการทั้งในท้องถิ่นและต่างประเทศ โดยใช้ทรัพยากรของสโมสร ภาคและโรตารีสากล เช่น Rotary Ideas และ Rotary Showcase
- ทำงานกับคณะกรรมการประชาสัมพันธ์สโมสรเพื่อวางแผนงานการส่งเสริมโครงการ
- ดำเนินโครงการและให้สมาชิกทุกคนมีส่วนร่วม
- ประเมินผลโครงการทุกโครงการ และนำสิ่งที่ค้นพบมาใช้เพื่อทำให้โครงการในอนาคตเข้มแข็งขึ้น
- พยายามเข้าถึงสโมสรในประเทศอื่นๆ เพื่อการทำโครงการและกิจกรรมอาสาสมัครระหว่างประเทศ

ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ในคู่มือเป็นผู้นำสโมสรของท่าน : *คณะกรรมการโครงการบำเพ็ญประโยชน์ (Lead Your Club: Service Projects Committee)* เรียนรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับการพัฒนาและส่งเสริมโครงการบำเพ็ญประโยชน์ได้ที่ learn.rotary.org

โปรแกรมการบำเพ็ญประโยชน์ของโรตารี

โรตารีมีโปรแกรมเพื่อเพื่อนมนุษย์ โปรแกรมวัฒนธรรม และโปรแกรมการศึกษาที่หลากหลายซึ่งช่วยสโมสรและภาคให้บรรลุเป้าหมายในการบำเพ็ญประโยชน์ ดูรายละเอียดที่ภาคผนวก 8

โครงการต่างๆ ให้โอกาสแก่สมาชิกในการเป็นเครือข่ายและมีความสนุกสนาน จึงทำให้สมาชิกทั้งสโมสรมีส่วนร่วมในโครงการเพื่อให้ทุกคนได้ลงทุนในความสำเร็จของสโมสร เพิ่มผลกระทบของสโมสรและแสดงให้เห็นว่าโรตารีปฏิบัติการในชุมชนโดยการเชื่อเชิญผู้นำหนุ่มสาว มิตรสหาย ครอบครัว ผู้ร่วมโครงการในชุมชน และเพื่อนร่วมงานมาร่วมโครงการในครั้งต่อไป

ดูรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการวางแผนงานและการดำเนินโครงการให้ประสบความสำเร็จ ทบทวนทรัพยากรสำหรับโครงการที่ Rotary.org

โปรแกรมโรตารีสำหรับผู้นำหนุ่มสาว สโมสรสามารถพัฒนาทักษะการเป็นผู้นำและซึมซับความชื่นชอบในการบำเพ็ญประโยชน์ผ่านโปรแกรมต่างๆ เช่น อินเทอร์เน็ต การแลกเปลี่ยนเยาวชนของโรตารี และรางวัลผู้นำเยาวชนของโรตารี (ไรลา) สโมสรยังสามารถให้นักศึกษามหาวิทยาลัย และผู้มีวิชาชีพหนุ่มสาวเข้าร่วมในโปรแกรมโรทาแรคท์ซึ่งให้โอกาสแก่ผู้ใหญ่ช่วยหนุ่มสาวได้พัฒนาความเป็นผู้นำ ลงมือปฏิบัติ และบำเพ็ญประโยชน์แก่ชุมชนของพวกเขาไปพร้อมๆ กับโรทาเรียน

สโมสรยังสามารถพัฒนาโครงการของสโมสรเองที่สนองความต้องการของเยาวชนและผู้ใหญ่ช่วยหนุ่มสาวในชุมชน ให้ความสนใจกับองค์กรที่บริการเยาวชนเพื่อให้สามารถเข้าใจถึงประเด็นปัญหาในชุมชน สโมสรของท่านอาจจะบำเพ็ญประโยชน์ในเรื่องที่จำเป็นโดยการสนับสนุนทักษะการรู้หนังสือของเด็กๆ เป็นพี่เลี้ยงเยาวชนที่มีความเสี่ยง หรือจัดบริการด้านอาชีพให้แก่ศึกษามหาวิทยาลัย

เมื่อดำเนินโครงการบำเพ็ญประโยชน์ซึ่งมีอาสาสมัครทำงานโดยตรงกับเยาวชน ต้องทบทวนคู่มือการปกป้องเยาวชน (Youth Protection Manual) เพื่อดูทรัพยากรการคัดกรองและการอบรม ต้องมั่นใจว่าสมาชิกสโมสรรู้แนวทางในการทำงานกับเยาวชนตามภาคผนวก 9 เรียนรู้เกี่ยวกับการทำงานกับเยาวชนได้ที่ Learning Center (ศูนย์การเรียนรู้ ที่ Rotary.org)

โครงการในท้องถิ่นและระหว่างประเทศ สโมสรสามารถจับคู่กับสโมสรในท้องถิ่นหรือในประเทศอื่นเพื่อทำโครงการที่สนองความต้องการของชุมชน กลยุทธ์พื้นฐานในการดำเนินโครงการในท้องถิ่นสามารถประยุกต์ใช้กับโครงการระหว่างประเทศได้ ในการเข้าร่วมในโครงการระหว่างประเทศ สโมสรจะต้องหาผู้ร่วมโครงการในต่างประเทศ ดูรายละเอียดได้ที่ *ปฏิบัติการของชุมชน : แนวทางสู่โครงการที่มีประสิทธิภาพ (Communities in Action: A Guide to Effective Projects)*

ท่านสามารถใช้วิธีต่างๆ มากมาย ค้นหาผู้ร่วมโครงการ เงินทุน ทรัพยากรและเอกสารต่างๆ ได้ที่ Rotary Ideas ติดต่อเชื่อมสัมพันธ์กับผู้ร่วมโปรแกรมโดยใช้วิธีดังต่อไปนี้

- ติดต่อประธานคณะกรรมการมูลนิธิโรตารีของภาค
- สร้างเครือข่ายกับเพื่อนสมาชิกโรตารีในระหว่างการประชุมภาคและการประชุมนานาชาติ
- ขยายการติดต่อเชื่อมโยงกับต่างประเทศโดยการไปเยี่ยมเยือนสโมสรอื่นๆ และผ่านโปรแกรมการแลกเปลี่ยนมิตรภาพของโรตารี
- ร่วมงานโปรเจกต์แฟร์ที่โรตารีอุปถัมภ์
- เป็นเครือข่ายและผู้ร่วมโครงการกับสโมสรโรทาแรคท์ของท่าน
- ติดต่อกับเพื่อนสมาชิกโรตารีทางโซเชียลเครือข่ายทางสังคม

ท่านกำลังมองหาความคิดเห็นสำหรับโครงการอยู่หรือ? คำแนะนำเรื่องที่เน้นความสำคัญของโรตารี (Rotary's Areas of Focus) มีตัวอย่างของโครงการในแต่ละเรื่อง ทรัพยากรอื่นๆ มีอาทิ

- เริ่มต้นโครงการของท่านโดยใช้เครื่องมือประเมินชุมชน (Community Assessment Tools)
- ทบทวนคู่มือการจัดการทุนสนับสนุน (Manage Your Global Grant) เพื่อดูการปฏิบัติที่ดีที่สุดสำหรับโครงการบำเพ็ญประโยชน์
- ดูเว็บินาร์ (webinar) เกี่ยวกับวงจรของโครงการบำเพ็ญประโยชน์ (Lifecycle of a Service Project) ที่ Rotary.org

คำถามเพื่อการอภิปราย

ท่านจะสนับสนุนโครงการของสโมสรได้อย่างไร?

ท่านจะอย่างไรให้สมาชิกโรทาแรคท์ ศิษย์เก่าโรตารี และผู้มีวิชาชีพหนุ่มสาวอื่นๆ ในชุมชนมีส่วนร่วมในโครงการของสโมสร?

โครงการต่างๆ ของสโมสร มีความเหมาะสมกับแผนกลยุทธ์สำหรับสโมสรอย่างไรบ้าง?

การบำเพ็ญประโยชน์ของโรตารี

พิจารณาทางเลือกในการบำเพ็ญประโยชน์ของโรตารีดังต่อไปนี้

โพลีโอพลัส	โปรแกรมร่วมของโรตารีและมูลนิธิโรตารีซึ่งสนับสนุนความพยายามในการจัดโปลิโอทั่วโลก
บริการชุมชน	โครงการที่ตอบสนองความต้องการของชุมชนท้องถิ่น
บริการด้านอาชีพ	กิจกรรมที่ส่งเสริมให้สมาชิกโรตารีเป็นแบบอย่างที่มีมาตรฐานจรรยาบรรณสูง และใช้ความรู้และความชำนาญทางธุรกิจให้เกิดประโยชน์แก่ผู้อื่น
บริการระหว่างประเทศ	โครงการที่เกี่ยวข้องกับความพยายามของสมาชิกโรตารีในมากกว่าหนึ่งประเทศ
บริการเยาวชน	โปรแกรมและกิจกรรมที่คนหนุ่มสาวอายุมากถึง 30 ปี มีส่วนร่วมในการบริการชุมชนและบริการระหว่างประเทศ
การแลกเปลี่ยนบริการชนรุ่นใหม่	กิจกรรมสำหรับผู้ใหญ่วัยหนุ่มสาวที่มีอายุถึง 30 ปี เพื่อบำเพ็ญประโยชน์หรือรับการอบรมทางวิชาชีพหรือด้านอาชีพในประเทศอื่น
อินเทอร์แรคต์	สโมสรบำเพ็ญประโยชน์สำหรับเยาวชนอายุ 12-18 ปี
การแลกเปลี่ยนเยาวชนของโรตารี	โปรแกรมที่ส่งเสริมสันติภาพและความเข้าใจระหว่างประเทศสำหรับเด็กนักเรียนอายุ 15-19 ปี โดยการแลกเปลี่ยนระยะสั้นและระยะยาว
โรทาแรคท์	สโมสรบำเพ็ญประโยชน์สำหรับผู้มีวิชาชีพหนุ่มสาวและนิสิตนักศึกษามหาวิทยาลัยที่มีอายุ 18-30 ปี อุปถัมภ์โดยสโมสรโรตารีในท้องถิ่น
รางวัลการอบรมผู้นำเยาวชนของโรตารี (RYLA)	การอบรมผู้นำสำหรับเยาวชน นิสิต นักศึกษาและผู้มีวิชาชีพที่เป็นผู้ใหญ่วัยหนุ่มสาว
กลุ่มบำเพ็ญประโยชน์ชุมชนโรตารี (RCC)	กลุ่มบำเพ็ญประโยชน์ของสมาชิกที่มีได้เป็นโรแทเรียน อุปถัมภ์โดยสโมสรโรตารีในท้องถิ่น
ชมรมมิตรภาพโรตารี	กลุ่มนานาชาติของสมาชิกโรตารี คู่ครอง และสมาชิกโรทาแรคท์ที่มารวมกลุ่มกันตามความสนใจด้านอาชีพหรือนันทนาการที่เหมือนกัน
กลุ่มแลกเปลี่ยนมิตรภาพโรตารี	โปรแกรมการแลกเปลี่ยนระหว่างประเทศสำหรับสมาชิกโรตารีและครอบครัวที่ส่งเสริมการสร้างความสัมพันธ์ที่สามารถก่อให้เกิดการร่วมมือระหว่างประเทศเพื่อโครงการบำเพ็ญประโยชน์
กลุ่มปฏิบัติการโรตารี (RAGs)	กลุ่มสมาชิกโรตารีและครอบครัวของโรตารีที่ร่วมกันทำโครงการระหว่างประเทศที่เกี่ยวกับเรื่องที่มีความเชี่ยวชาญ
ศูนย์สันติภาพโรตารี	โปรแกรมการศึกษาระหว่างประเทศที่ให้ทุนระดับปริญญาโท หรือ ประกาศนียบัตรการพัฒนาวิชาชีพในเรื่องสันติภาพและการแก้ไขข้อขัดแย้ง
ทุนสนับสนุนของโรตารี	สนับสนุนการเงินให้แก่สโมสรและภาคในการทำกิจกรรมเพื่อเพื่อนมนุษย์และการศึกษาทั้งในและต่างประเทศ

การจัดการความเสี่ยงในการทำงานกับเยาวชน

เมื่อสโมสรโรตารีทำงานร่วมกับเยาวชน นั่นคือพวกเขาลงทุนในอนาคตของชุมชนและโรตารี แต่การลงทุนนี้จะประสบผลสำเร็จได้ต่อเมื่อกิจกรรมเหล่านี้มีการบริหารจัดการด้วยความรับผิดชอบ โปรแกรมเยาวชนของเรามีได้ดำรงอยู่ในที่สุญญากาศ เราทำงานในโลกที่บางครั้งมีภัยอันตราย การจัดการความเสี่ยงเป็นเรื่องเกี่ยวกับความเข้าใจในความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้กับกิจกรรมเยาวชน เช่น การบาดเจ็บ ป่วยไข้ และการกระทำทารุณ เพื่อช่วยป้องกันและลดผลกระทบลง สโมสรของท่านควรพิจารณาประเด็นต่างๆ ดังต่อไปนี้ เมื่อพัฒนากระบวนการความปลอดภัยในการทำงานกับเยาวชน

- พัฒนาและดำเนินนโยบายคุ้มครองเยาวชนของสโมสร ซึ่งจะใช้ป้องกันการทารุณกรรมหรือการล่วงละเมิดทางกาย ทางเพศและอารมณ์ ต้องรายงานการทารุณกรรมและการล่วงละเมิดแก่ผู้นำภาค และ/หรือตำรวจในท้องถิ่นทันที ติดต่อกับภาคเพื่อขอคู่มือละเอียดนโยบายและข้อกำหนดเพิ่มเติมของภาค
- กำหนดประมวลการปฏิบัติสำหรับผู้ร่วมโปรแกรมที่เป็นผู้ใหญ่และเยาวชน กฎระเบียบนี้จะแสดงถึงกฎหมายท้องถิ่น มาตรฐานวัฒนธรรม และนโยบายที่บังคับใช้ของภาคหรือสโมสร รวมทั้งการปฏิบัติที่ดีที่สุดในการคุ้มครองเยาวชน
- พิจารณาทบทวนนโยบายของสโมสรเพื่อให้แน่ใจว่าสอดคล้องกับนโยบายของภาคและแนวทางของคณะกรรมการบริหาร โรตารีสากลในเฉพาะแต่ละเรื่องที่กำหนดเพื่อโปรแกรมเยาวชน
- สื่อสารกับผู้นำภาคอย่างสม่ำเสมอเพื่อประสานการปฏิบัติงานที่รวดเร็วในระหว่างสถานการณ์ที่อาจจะเป็นอันตราย
- พิจารณาคำถามเหล่านี้เมื่ออุปถัมภ์โปรแกรมหรืองานกิจกรรมสำหรับเยาวชน
 - จะเกิดอะไรขึ้นหากมีผู้ได้รับบาดเจ็บ?
 - จะเกิดอะไรขึ้นหากผู้ร่วมโปรแกรมรายงานว่ามีการประพฤติที่ไม่เหมาะสมหรือเป็นอันตราย?
 - จะเกิดอะไรขึ้นหากเกิดภัยพิบัติทางธรรมชาติขึ้นในระหว่างที่โปรแกรมหรืองานกิจกรรมกำลังดำเนินอยู่?
- ทำงานเพื่อลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้โดยวิธีการดังต่อไปนี้
 - จัดโปรแกรมการคัดเลือกและอบรมอาสาสมัครตามที่กำหนดไว้ในนโยบายของภาคและสอดคล้องกับการปฏิบัติที่ดีที่สุด
 - สอนผู้ร่วมโปรแกรมถึงการประพฤติตนที่ปลอดภัยในระหว่างโปรแกรม
 - จัดทำแผนฉุกเฉินภัยพิบัติและฝึกปฏิบัติ
 - จัดซื้อประกันภัยบุคคลที่ 3 ที่ให้ความคุ้มครองเพียงพอสำหรับภูมิภาคของท่าน

หากกิจกรรมของสโมสรเกี่ยวข้องกับการเดินทางของเยาวชนนอกพื้นที่ชุมชนซึ่งเป็นบ้านของพวกเขา ต้องติดต่อกับภาคเพื่อยืนยันว่าได้ปฏิบัติตามแนวทางการเดินทางของเยาวชน กิจกรรมทุกกิจกรรมที่เป็นงานรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดเตรียมการต้อนรับและการเดินทางของผู้ร่วมโปรแกรมที่เป็นเยาวชน จะต้องโอนย้ายเข้าสู่หน่วยงานโรตารีต่างประเทศ เช่น การแลกเปลี่ยนเยาวชนของโรตารี ต้องมีการบริหารจัดการโดยได้รับการอนุมัติและการดูแลของภาคโรตารีที่ได้รับการรับรองแล้ว

มีนโยบายการประกันสุขภาพมากมายที่ให้ความคุ้มครองจำกัดเมื่อเดินทางหรืออาศัยอยู่นอกบ้านพักของตน ด้วยเหตุนี้ ผู้ร่วมโปรแกรมทุกคนที่เดินทางจะต้องได้รับการยืนยันว่ามีประกันชีวิตและประกันสุขภาพคุ้มครองเพียงพอ ผู้มีส่วนร่วมควรพิจารณาทำประกันเดินทางที่ให้ความคุ้มครองสำหรับการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล การส่งศพกลับประเทศ การอพยพฉุกเฉิน และการเสียชีวิตจากอุบัติเหตุรวมทั้งการสูญเสียอวัยวะ สโมสรและภาคต้องติดต่อกับมืออาชีพทางด้านประกันภัยในท้องถิ่นเพื่อพิจารณาว่ากรมธรรม์ประกันภัยให้ความคุ้มครองเพียงพอสำหรับโปรแกรมเยาวชนหรือไม่

สโมสรยังควรจะปรึกษาหารือกับที่ปรึกษากฎหมายในท้องถิ่นก่อนลงนามในข้อตกลงหรือสัญญาใดๆ กับองค์กรอื่นที่ให้บริการเยาวชน เอกสารเหล่านี้ควรจะมีการยกเว้นความรับผิดชอบหรือข้อตกลงในการชดเชยเงิน ซึ่งอาจจะเป็นการยอมให้อีกฝ่ายหนึ่งพ้นจากความรับผิดชอบและถ่ายโอนความเสี่ยงให้แก่สโมสรหรือภาค ต้องระมัดระวังว่า โรตารีสากลไม่รับผิดชอบต่อการเจ็บป่วยหรือการบาดเจ็บของบุคคล ซึ่งรวมทั้งผู้มีส่วนร่วมและผู้จัดงานหรือสำหรับความเสียหายแก่ทรัพย์สินใดๆ

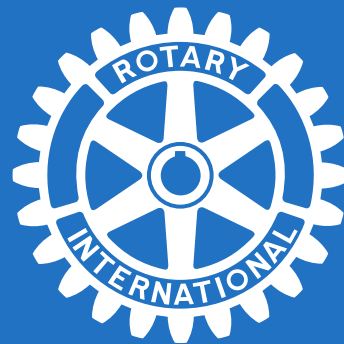
ตัวอย่างในการปฏิบัติของโรตารีสำหรับการทำงานร่วมกับเยาวชน

โรตารีสากลพยายามสร้างสรรค์และรักษาภาวะแวดล้อมที่ปลอดภัยสำหรับเยาวชนทุกคนที่มีส่วนร่วมในกิจกรรมของโรตารี โรแทเรียน คู่ครองของโรแทเรียน เพื่อนผู้ร่วมโปรแกรม และอาสาสมัครอื่นๆ จะต้องปกป้องดูแลเด็กและผู้ที่มีอายุน้อยเมื่อมีการติดต่อด้วยและปกป้องพวกเขาจากการกระทำทารุณทางร่างกาย เพศ และอารมณ์อย่างเต็มความสามารถ

บันทึก

ROTARY CLUB CENTRAL

วางแผนร่วมกัน
ติดตามความก้าวหน้า
บรรลุเป้าหมาย



เหตุใดสโมสรจึงควรใช้ Rotary Club Central?



เป็นจุดเดียวเบ็ดเสร็จ



ลดการใช้กระดาษ



ส่งเสริมความต่อเนื่อง
ในเรื่องผู้นำ



ช่วยให้สโมสรติดตามความก้าวหน้า
ของสโมสรเองได้



สร้างความโปร่งใส



แสดงผลงานสำคัญที่
สโมสรโรตารีทำอยู่ทั่วโลก

จะเข้าสู่ Rotary Club Central ได้อย่างไร?

ไปที่ www.rotary.org/clubcentral

ใครบ้างที่สามารถใช้ Rotary Club Central?

โรแทเรียนทุกคนสามารถดูเป้าหมาย
และความสำเร็จของสโมสร นายก
เลขานุการ เลขานุการบริหาร เทรย์นิก
ประธานมูลนิธิและประธานสมาชิกภาพ
คนปัจจุบันและรับเลือก สามารถเพิ่มเติม
และเปลี่ยนแปลงแก้ไขเป้าหมายและ
ความสำเร็จของสโมสรได้



One Rotary Center
1560 Sherman Avenue
Evanston, IL 60201-3698 USA
www.rotary.org

222-TH-1015(315)
ศูนย์โรตารีในประเทศไทย